

¿Cómo cargar un Documento de Compra Venta?

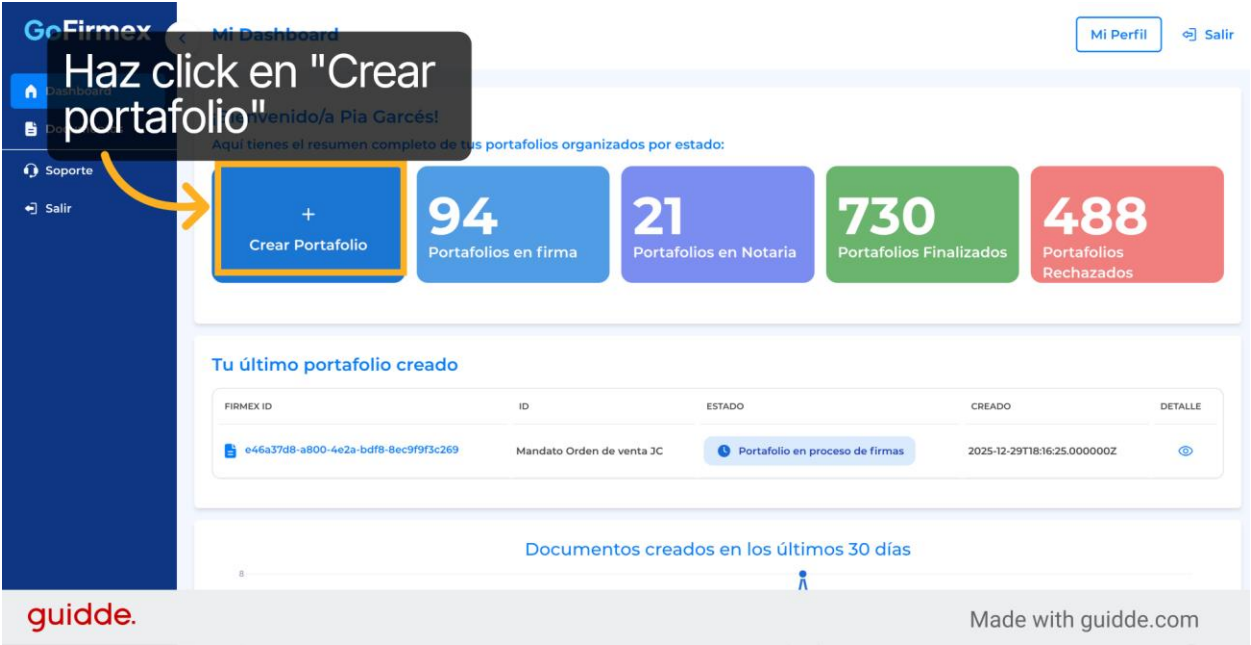


1. Ingresa al portal empresas empresas.gofirmex.cloud

Ingresa tus credenciales en el portal empresas de GoFirmex.

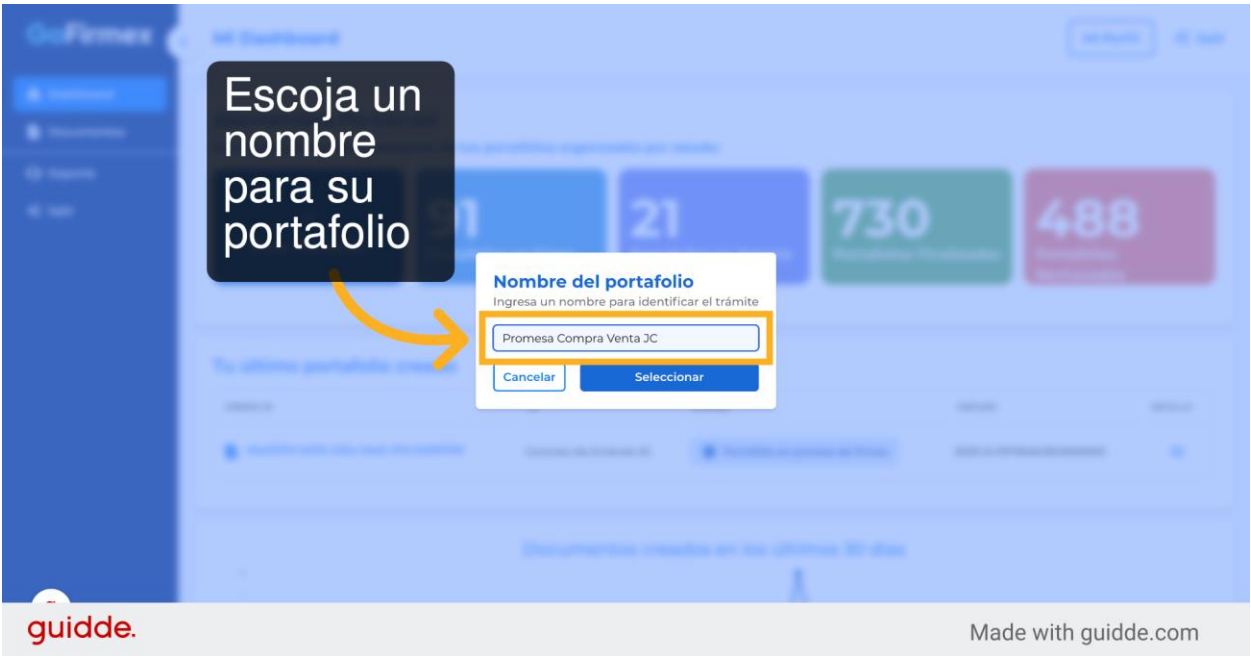


2. Haz click en "Crear portafolio"



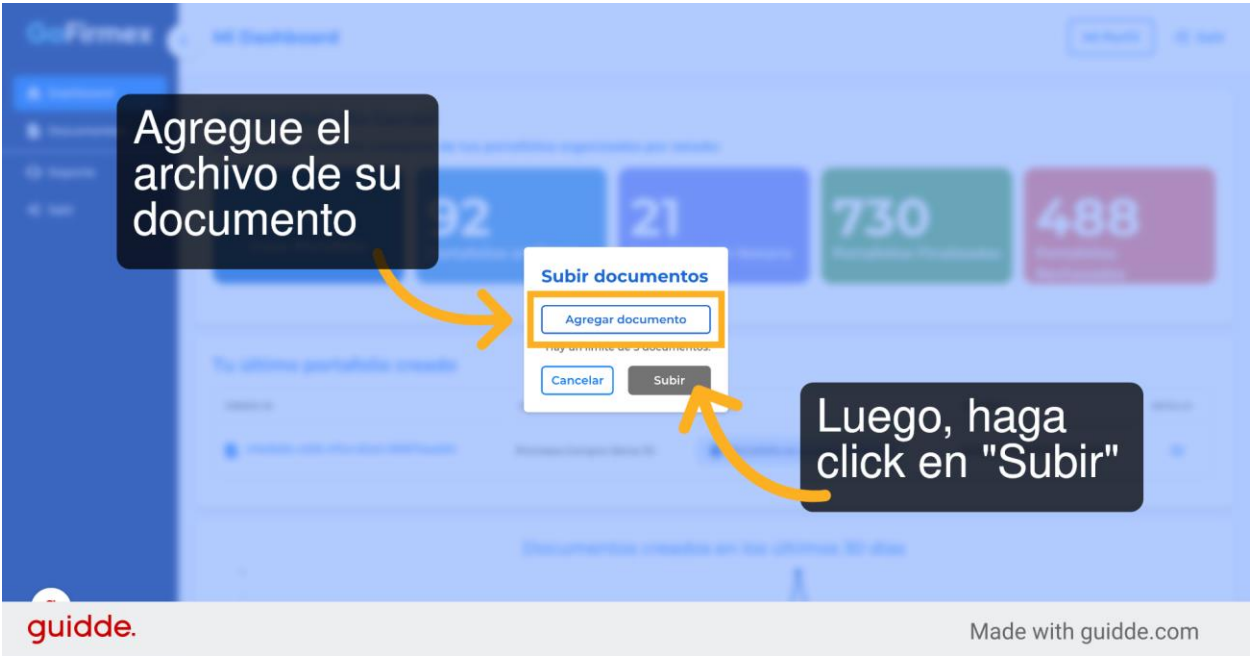
3. Escoge un nombre para tu portafolio

Introduzca un nombre para el portafolio como "Promesa compra venta" para identificar su archivo. Luego haga click en "Seleccionar".



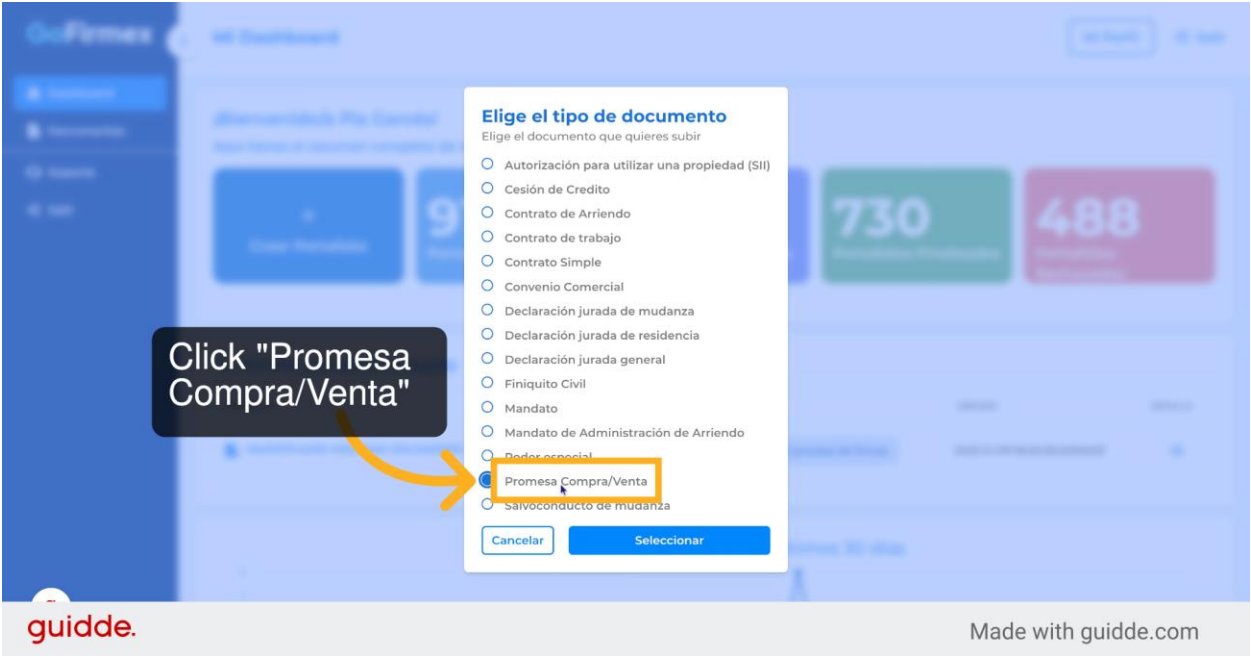
4. Agregar archivo

Haga clic en el botón Agregar documento para cargar un nuevo archivo. Luego haga click en "Subir"



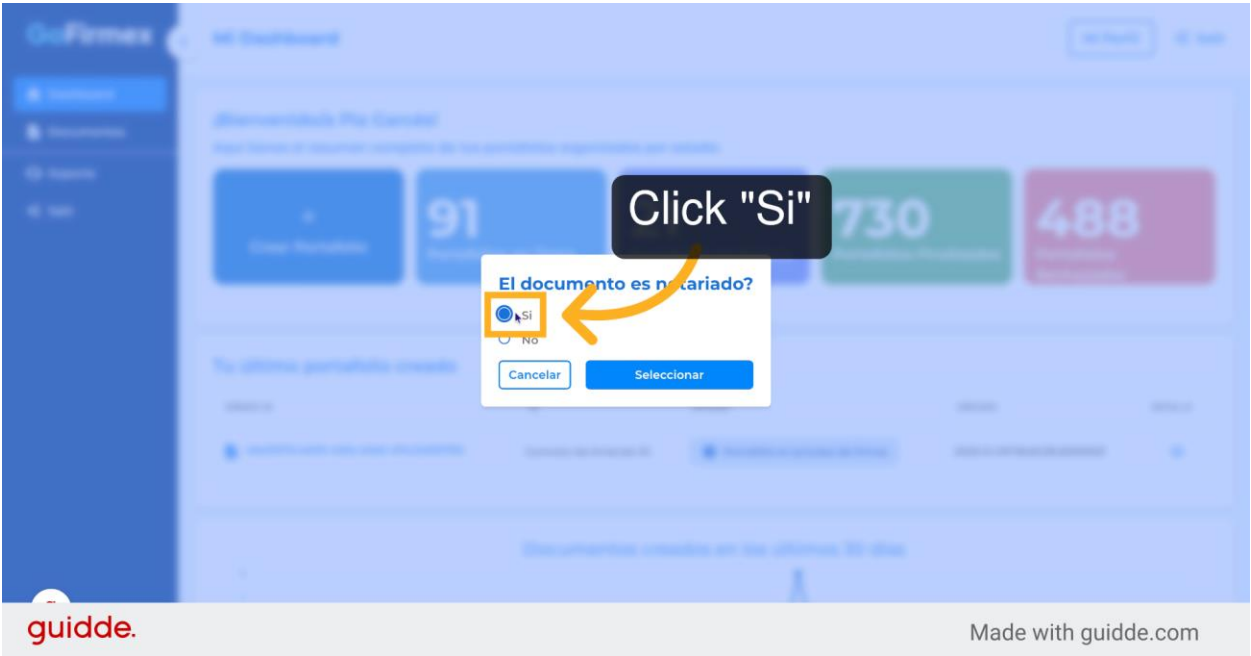
5. Seleccionar "Promesa Compra/Venta"

Ahora debes escoger el tipo de documento: haz click en "Promesa Compra/Ven", Luego en "Seleccionar"



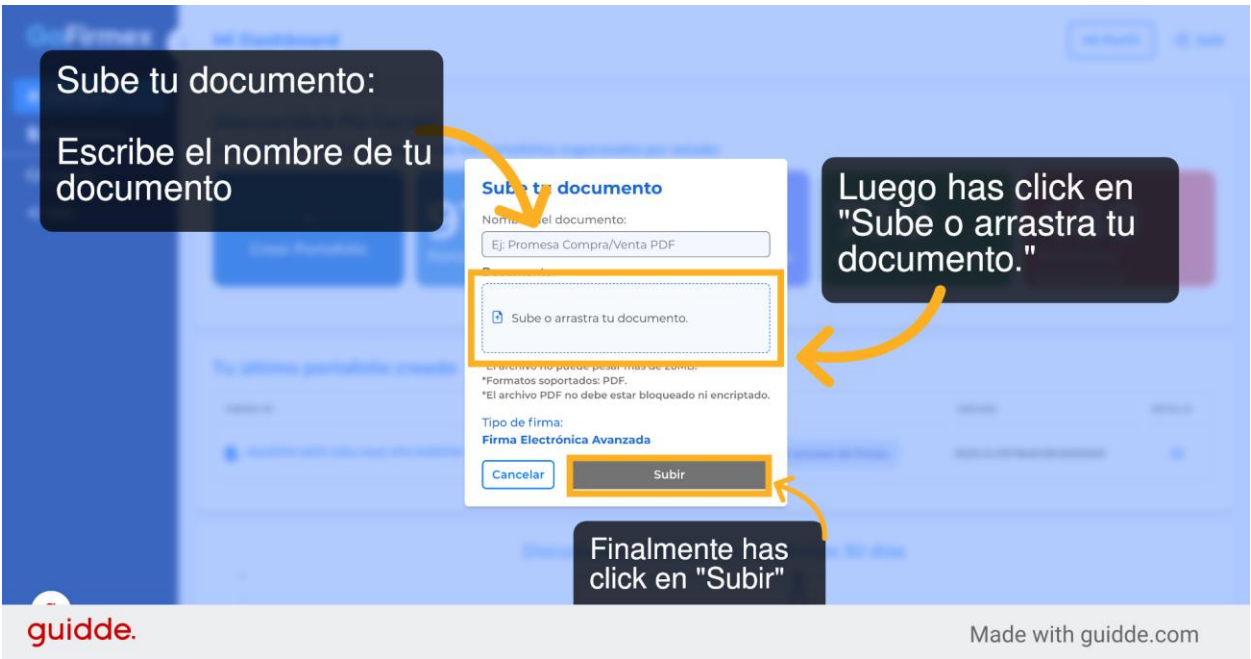
6. Click en "Si"

Haz click en Si, ya que sí es un documento Notariado.



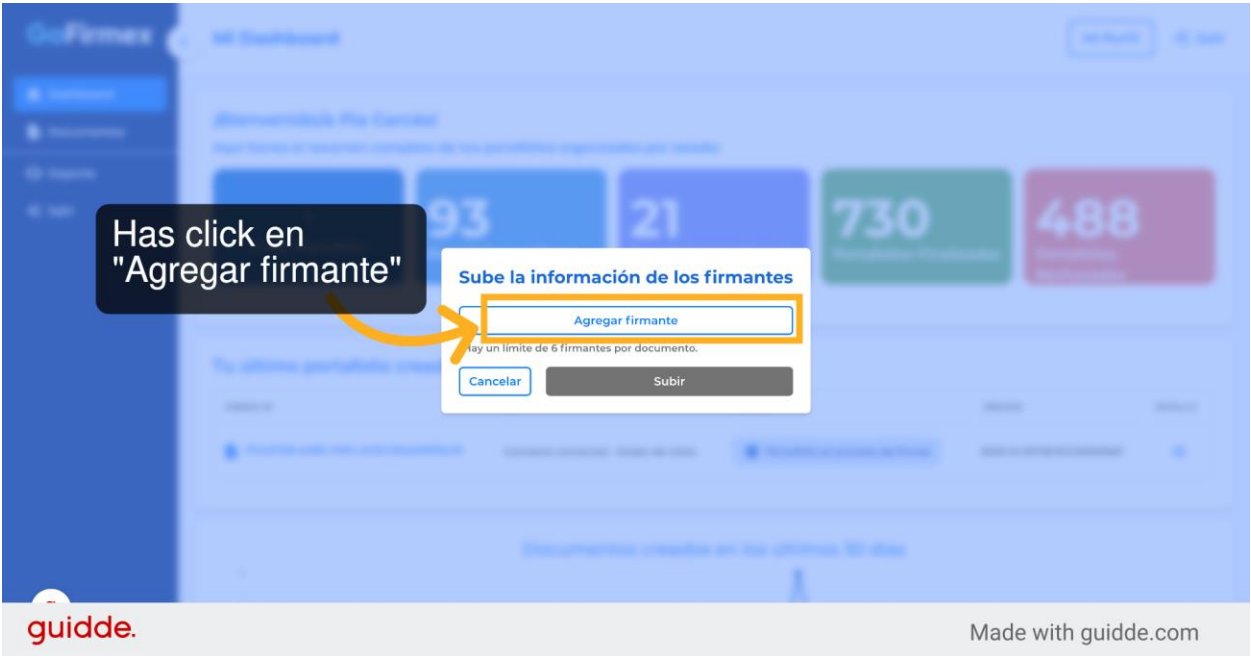
7. Sube tu documento

Sube tu documento: Escribe el nombre de tu documento, Luego has click en "Sube o arrastra tu documento." Finalmente click en "Subir"



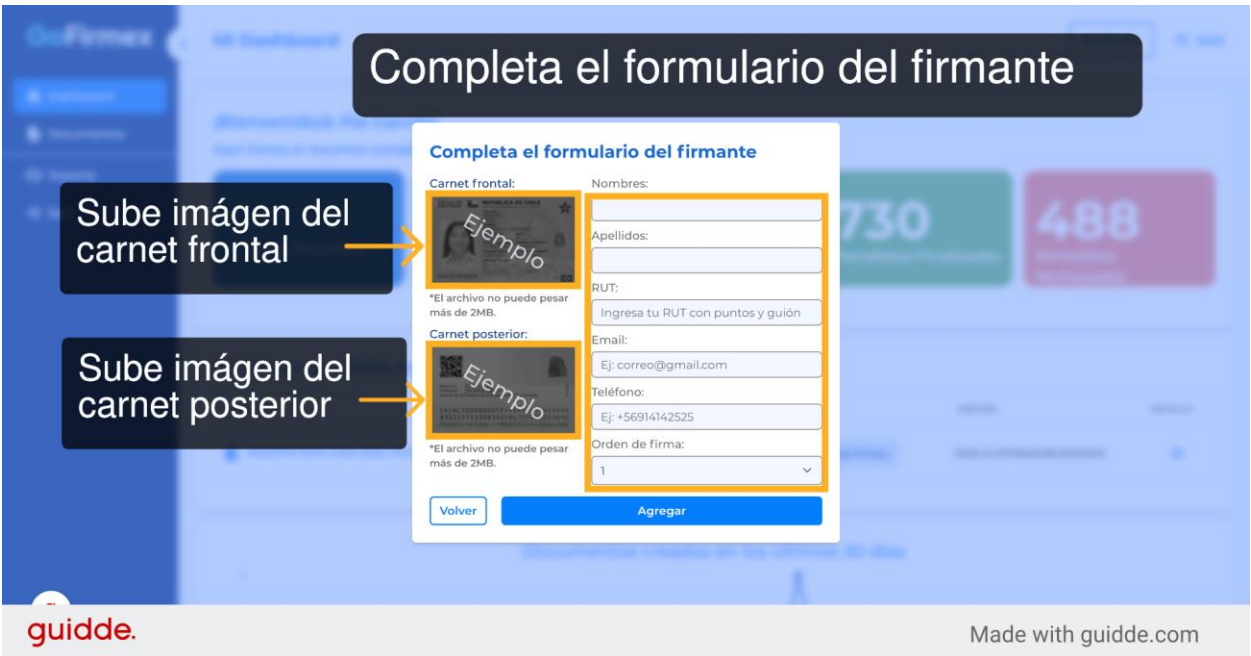
8. Agrega firmante

Sube la información de los firmantes. Has click en "Agregar firmante"

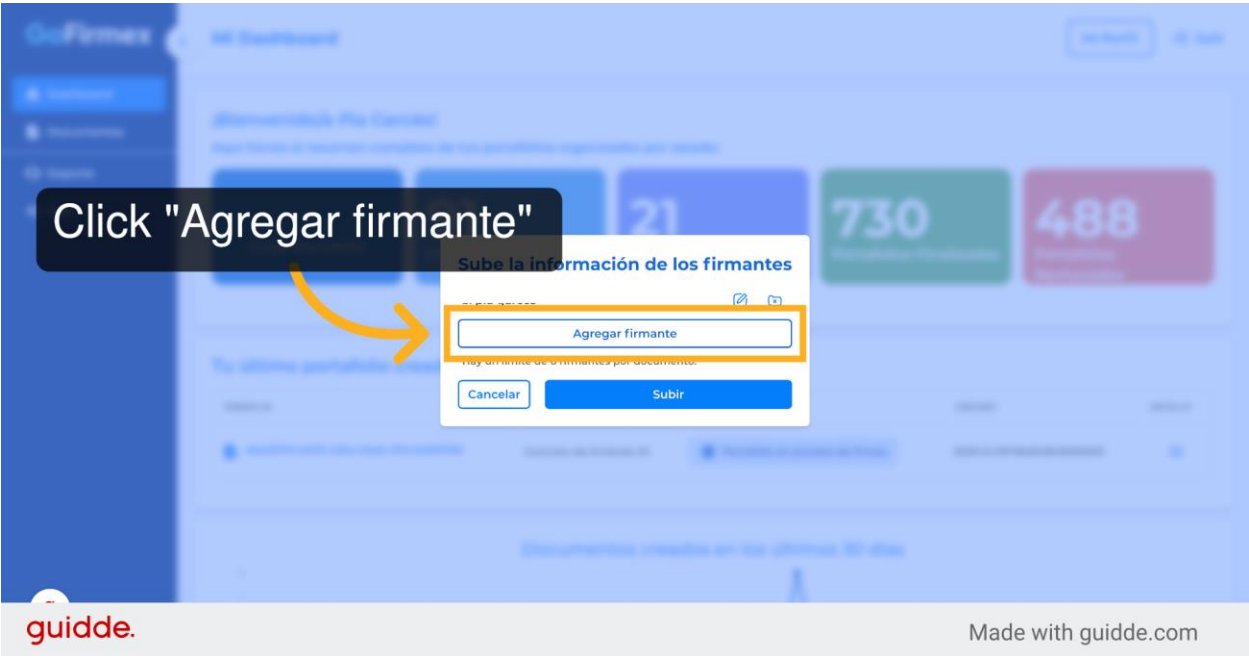


9. Completa el formulario del firmante

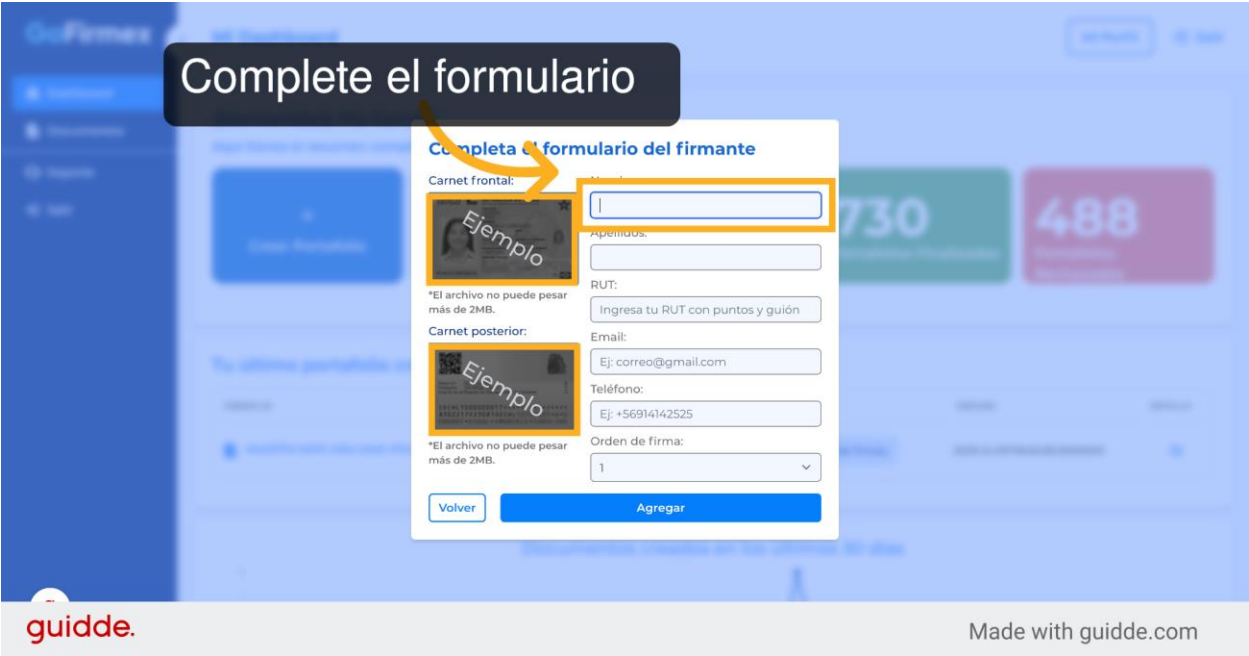
Completa el formulario del firmante y las imágenes del carnet frontal y posterior.



10. Agrega más firmantes

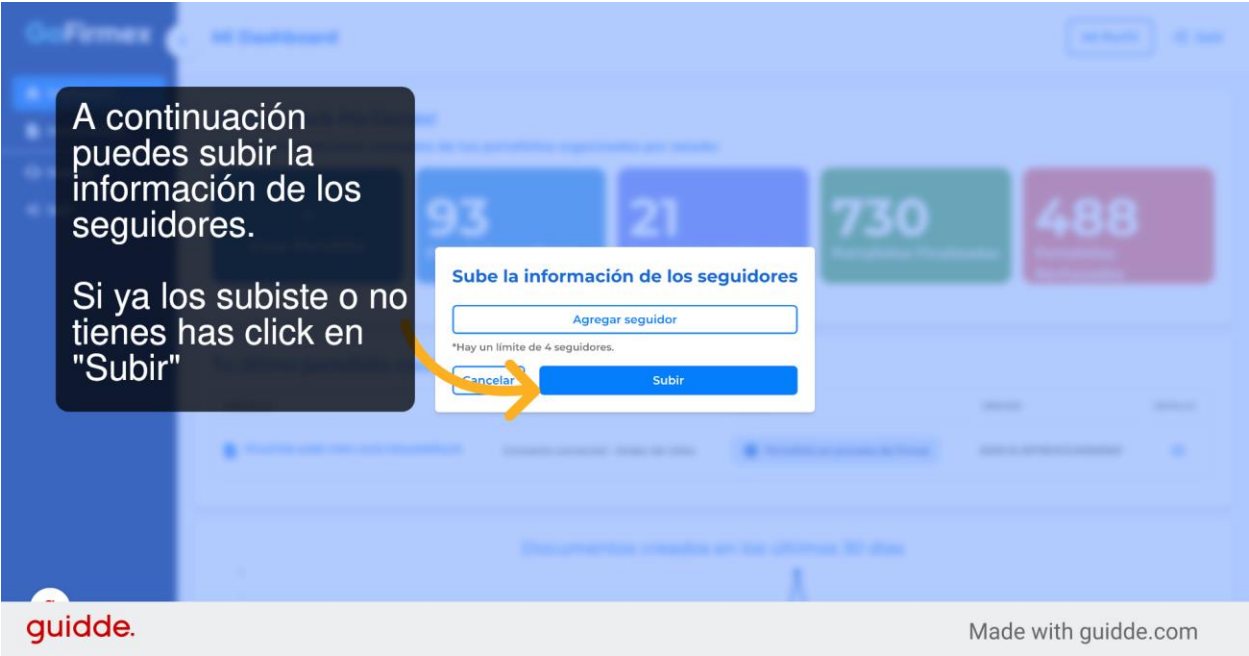


11. Complete el formulario



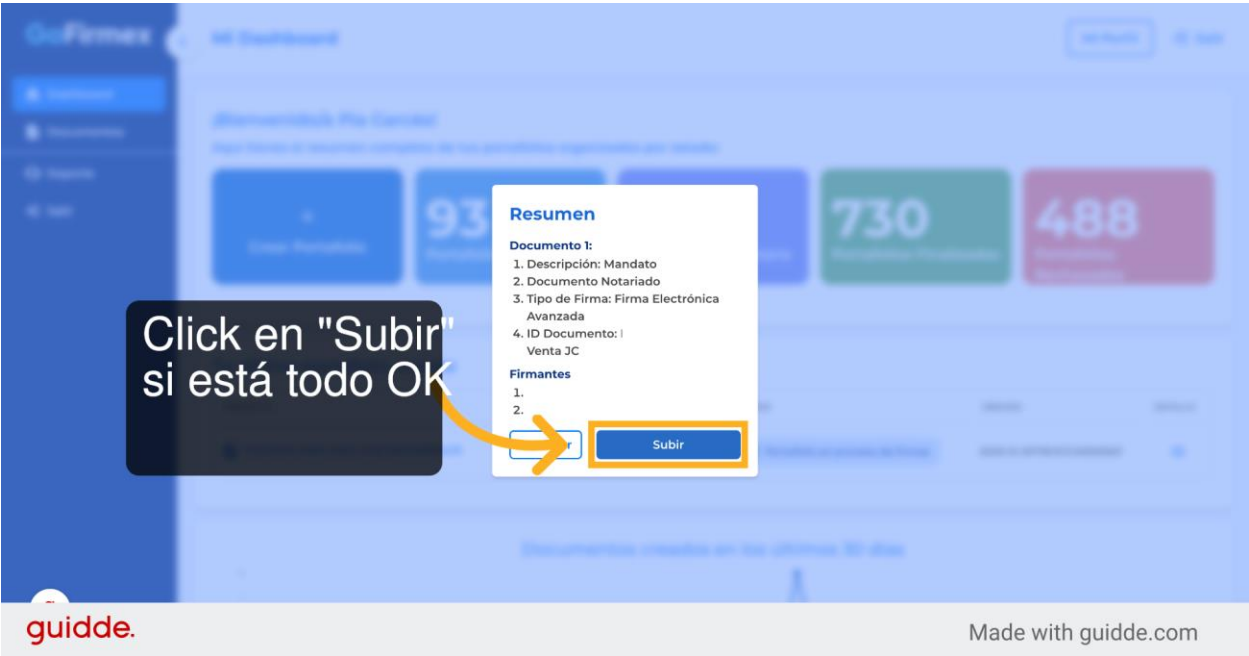
12. Agrega Seguidores si tienes

A continuación, puedes subir la información de los seguidores. Si ya los subiste o no tienes has click en "Subir"



13. Has click en "Subir" para finalizar

Aparecerá un botón con el resumen de toda la documentación, Haga clic en el botón Subir para finalizar el proceso de carga del documento.



14. Tu documento se envió con éxito.

¡Tu documento ha sido enviado a firma con éxito!

