

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY PRODUKTÓW

### 1. DEFINICJE

- 1.1. Niniejsze Ogólne warunki sprzedaży towarów (dalej: „**OWS**”) określają warunki zawarcia i realizacji umów sprzedaży i dostawy Produktów przez The True Green Spółka Akcyjna z siedzibą w Tarnawatce - Tartak.
- 1.2. OWS są dostępne na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://www.strumber.eu/pl> OWS stanowią integralną część zawartej z Klientem Umowy i obowiązują w zakresie nieuregulowanym w Umowie, chyba że Strony postanowią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. OWS nie mają zastosowania do: (i) zawartych przez Spółkę umów handlowych, które odrębnie regulują warunki sprzedaży towarów i wyłączają stosowanie OWS oraz (ii) zawartych przez Spółkę umów handlowych, umów przedwstępnych, listów intencyjnych itp. zawartych przed dniem 1 kwietnia 2026 roku.
- 1.3. Użyte w OWS pojęcia mają następujące znaczenie:
  - 1.3.1. **Klient** lub **Klienci** - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców.
  - 1.3.2. **OWS** - niniejsze ogólne warunki sprzedaży Produktów przez Spółkę na rzecz Klienta;
  - 1.3.3. **Produkt** lub **Produkty** - będące w ofercie Spółki produkty Strumber wykonane z tarcicy roślin jednorocznych;
  - 1.3.4. **Potwierdzenie Realizacji Zamówienia** - potwierdzenie przez Spółkę przyjęcia do realizacji złożonego przez Klienta Zamówienia, które zawiera co najmniej: potwierdzenie ilości i ceny netto ze wskazaniem wysokości podatku VAT zamówionego przez Klienta Produktu, potwierdzenie sposobu, terminu oraz miejsca dostawy, a także wskazanie kosztów dostawy, które pokrywa Klient, zdefiniowane w punkcie 2.3. OWS;
  - 1.3.5. **Siła Wyższa** - jakiegokolwiek nieprzewidziane i nadzwyczajne zdarzenie pozostające poza uzasadnioną kontrolą dotkniętej Strony, w tym, ale nie wyłącznie: klęski żywiołowe, pożar, powódź, wojna, akty terroryzmu, pandemie, strajki pracownicze, ograniczenia rządowe lub awarie dostawców spowodowane takimi zdarzeniami;
  - 1.3.6. **Spółka** - The True Green Spółka Akcyjna z siedzibą w Tarnawatce-Tartak, adres: Tarnawatka-Tartak, ul. Tomaszowska 19, 22-604 Tarnawatka, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem KRS: 0001056603,  
REGON: 526307850, NIP: 7133126991;

- 1.3.7. **Strony** - Klient i Spółka;
- 1.3.8. **Umowa** lub **Umowy** - zawarta z Klientem z chwilą Potwierdzenia Realizacji Zamówienia przez Spółkę umowa sprzedaży i dostawy Produktów, z wyłączeniem umów handlowych, o których mowa w pkt 1.2 zdanie drugie OWS.
- 1.3.9. **Wytyczne do Produktów** – dokument pochodzący od Spółki, określający sposób obróbki Produktów, sposób i warunki jego przechowywania;
- 1.3.10. **Zamówienie** – oferta na zakup Produktów złożona przez Klienta Spółce w formie pisemnej lub e-mail, zawierająca co najmniej: (i) oznaczenie i ilość zamawianego Produktu, (ii) sposób, termin oraz miejsce dostawy, (iii) nazwę, NIP i adres Klienta, (iv) wskazanie danych kontaktowych: imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Klienta, numer telefonu oraz adres e-mail.

### 2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

- 2.1. Na prośbę Klienta Spółka przesyła Klientowi ofertę Produktów (wraz z OWS). Klient ma obowiązek zapoznać się z otrzymaną od Spółki ofertą Produktów i OWS przed złożeniem Zamówienia. W przypadku złożenia przez Klienta co najmniej jednego Zamówienia, OWS mają zastosowanie do każdego kolejnego Zamówienia, bez potrzeby ich ponownego przesyłania Klientowi. Wszelkie wymogi i oczekiwania wobec Produktów Klient ma obowiązek przekazać Spółce przez złożeniem Zamówienia pod rygorem utraty prawa późniejszego powoływania się przez Klienta na niezgodność Produktów z tymi wymogami lub oczekiwaniami.
- 2.2. W celu złożenia Zamówienia Klient przesyła na adres e-mail Spółki: [sales@greenlanes.pl](mailto:sales@greenlanes.pl) lub przesyła listownie na adres Spółki: Tarnawatka-Tartak, ul. Tomaszowska 19, 22-604 Tarnawatka, informacje odpowiadające treści Zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.10 OWS.
- 2.3. Spółka przesyła Klientowi w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego Zamówienia potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji w formie wiadomości e-mail na adres e-mail podany przez Klienta w Zamówieniu („**Potwierdzenie Realizacji Zamówienia**”).
- 2.4. Wraz z Potwierdzeniem Realizacji Zamówienia Spółka przesyła Klientowi na adres e-mail podany przez Klienta w Zamówieniu: (i) fakturę zaliczkową w uzgodnionej przez Strony wysokości, oraz (ii) dokument Wytycznych do Produktów. Jeżeli Spółka wcześniej nie przesyłała Klientowi OWS, przesyła je najpóźniej jednocześnie z Potwierdzeniem Realizacji

Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2.1 zdanie trzecie OWS.

- 2.5. Złożenie przez Klienta Zamówienia oznacza akceptację OWS, z zastrzeżeniem następnego zdania. W przypadku udostępnienia przez Spółkę Klientowi OWS dopiero na etapie Potwierdzenia Realizacji Zamówienia, udostępnienie OWS jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją OWS przez Klienta, o ile Klient nie zgłosi do nich sprzeciwu niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym. Zgłoszenie sprzeciwu do OWS wyłącza możliwość zawarcia Umowy i realizacji Zamówienia.

### **3. ZAWARCIE UMOWY I REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Zawarcie Umowy następuje z momentem przesłania Klientowi przez Spółkę Potwierdzenia Realizacji Zamówienia. Jeżeli wraz z Potwierdzeniem Realizacji Zamówienia Spółka przesyła Klientowi OWS, Umowa zostaje zawarta z końcem następnego dnia, jeżeli Klient nie zgłosi sprzeciwu do OWS.
- 3.2. Po zawarciu Umowy Klient nie ma prawa odstąpienia od Umowy, chyba że Spółka wyraźnie wyrazi na piśmie zgodę na odstąpienie od Umowy przez Klienta.
- 3.3. Nie wcześniej niż z dniem wpływu na rachunek bankowy Spółki pełnej kwoty zaliczki, o której mowa w pkt 2.4 OWS, Spółka przystępuje do realizacji Zamówienia.

### **4. DOSTAWA I ODBIÓR PRODUKTÓW**

- 4.1. W zależności od wskazania w treści Zamówienia sposobu dostawy, Klient ma prawo odbioru osobistego Produktów z magazynu Spółki lub Spółka zamawia transport na koszt Klienta, informując go o przewidywanych kosztach dostawy.
- 4.2. Dostawa odbywa się na koszt Klienta.
- 4.3. Sposób, koszty i termin dostawy są każdorazowo określone w Potwierdzeniu Realizacji Zamówienia.
- 4.4. Klient (lub inna upoważniona przez Klienta osoba) ma obowiązek dokonania w momencie odbioru Produktów sprawdzenia zgodności dostarczonych Produktów z Umową pod kątem ilościowym i jakościowym, oraz potwierdzenia tego faktu czytelnym podpisem na dokumencie dostawy (list przewozowy, WZ, faktura, protokół odbioru), a jeżeli Klient nie ma możliwości dokonania tego sprawdzenia w momencie odbioru, powinien dokonać tego sprawdzenia niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia odbioru Produktów.

### **5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 5.1. Spółka ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody poniesione przez Klienta w następstwie umyślnego

niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Spółkę. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, polegające na utracie przez Klienta korzyści, które ten uzyskałaby, gdyby szkody nie wyrządzono.

- 5.2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku użycia Produktów niezgodnie z przeznaczeniem, jego właściwościami technicznymi, jak i za nieprawidłowe przechowywanie, transport, montaż, lub inne działania lub zaniechania niezgodne z Wytycznymi do Produktów.
- 5.3. Z chwilą wydania Produktów przewoźnikowi (lub odbioru przez Klienta Produktów z magazynu Spółki) na Klienta przechodzą korzyści i ciężary związane z Produktem oraz niebezpieczeństwo jego utraty lub uszkodzenia.

### **6. REKLAMACJE**

- 6.1. Odpowiedzialność Spółki z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Produktów zostaje wyłączona, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego pkt 6 OWS.
- 6.2. Spółka odpowiada wyłącznie za wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących pierwotnie w sprzedanym Produkcie. Spółka jest zwolniona z odpowiedzialności za wady, jeżeli Klient wiedział o wadzie w chwili zawierania Umowy.
- 6.3. Reklamacje wad, które nie są widoczne przy odbiorze Produktów, powinny zostać zgłoszone przez Klienta Spółce niezwłocznie po wykryciu, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od odbioru Produktów.
- 6.4. Klient jest zobowiązany do poinformowania Spółki o niezgodnościach z Umową, o których mowa w pkt 4.4 OWS, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia odbioru Produktów, pod rygorem odmowy uznania reklamacji za zasadną.
- 6.5. Reklamacja powinna zostać zgłoszona Spółce na adres email: sales@greenlanes.pl oraz zawierać: (i) szczegółowy opis wady, (ii) wskazanie Produktów, których dotyczy wada i ich ilości, (iii) załączenie dokumentacji zdjęciowej wykrytych wad, (iv) w przypadku zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6.4 OWS, także dokumenty, o których mowa w pkt 4.4 OWS.
- 6.6. Spółka rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, przy czym zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jeżeli zajdzie uzasadniona potrzeba.
- 6.7. Do czasu rozpatrzenia reklamacji przez Spółkę, Klient ma obowiązek zabezpieczyć i przechowywać reklamowany Produkt w sposób zapobiegający jego dalszemu uszkodzeniu, a na żądanie Spółki udostępnić reklamowany Produkt do oględzin.

- 6.8. W przypadku uznania reklamacji Spółka dokona wymiany Produktu albo obniżenia ceny o wartość wadliwych Produktów.
- 6.9. W przypadku bezzasadności reklamacji koszty reklamacji ponosi Klient, o ile takie powstaną.

## **7. PŁATNOŚCI**

- 7.1. Spółka wystawia Klientowi fakturę końcową najwcześniej w dniu wydania przewoźnikowi Produktów albo ich odbioru z magazynu Spółki przez Klienta.
- 7.2. Klient zobowiązany jest do zapłaty należności z tytułu zawartej Umowy w terminie wskazanym na fakturze.
- 7.3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Spółki podanego na fakturze.
- 7.4. W przypadku Klienta, który zalega wobec Spółki z zapłatą za zrealizowane przez Spółkę Zamówienie, Spółka ma prawo odmówić przyjęcia kolejnych Zamówień od tego Klienta do czasu uregulowania zaległości.
- 7.5. W przypadku nieuregulowania płatności przez Klienta w terminie określonym na fakturze Spółka jest uprawniona do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

## **8. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

- 8.1. Wszelkie prawa własności intelektualnej, w tym prawa własności przemysłowej, do Produktów, instrukcji, rysunków, opisów i innych dokumentów, w tym dokumentów ofertowych, które Klient otrzyma od Spółki („Prawa IP”), przysługują Spółce i nie przechodzą na Klienta ani na jego kontrahentów, klientów Klienta, podmioty stowarzyszone i inne osoby (w tym: zleceniodawców, agentów, bezpośrednich nabywców czy upoważnionych użytkowników).
- 8.2. Realizacja Zamówienia przez Spółkę ani zawarcie Umowy nie stanowią przeniesienia na Klienta żadnych Praw IP.
- 8.3. Zakazuje się przeprowadzania inżynierii wstecznej i odtwarzania receptury Produktów. Klient nie ma prawa do modyfikacji (jakichkolwiek zmian) Produktu i ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, straty, koszty i wydatki związane z dokonanymi przez siebie modyfikacjami Produktów.

## **9. SIŁA WYŻSZA**

- 9.1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeśli takie niewykonanie lub opóźnienie jest spowodowane Siłą Wyższą.
- 9.2. Strona dotknięta Siłą Wyższą jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę w formie

dokumentowej, nie później niż 7 (siedem) dni po uzyskaniu wiedzy o zdarzeniu. Niepowiadomienie w tym terminie unieważnia prawo do powołania się na Siłę Wyższą.

- 9.3. Zobowiązania Strony dotkniętej Siłą Wyższą zostaną zawieszane na czas trwania Siły Wyższej, a terminy zostaną odpowiednio przedłużone. Obie Strony podejmą uzasadnione wysiłki w celu złagodzenia skutków i wznowienia realizacji tak szybko, jak to możliwe.
- 9.4. Jeżeli zdarzenie siły wyższej trwa przez okres dłuższy niż 30 (trzydzieści) kolejnych dni, każda ze Stron ma prawo rozwiązać część Umowy, której to zdarzenie dotyczy, bez ponoszenia odpowiedzialności, w drodze pisemnego wypowiedzenia.
- 9.5. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, w szczególności opóźnienia lub uniemożliwienia dostawy partii produkcyjnej, Klient może anulować dostawę danej partii Produktów wyłącznie pod warunkiem, że anulowanie zostanie przekazane w formie pisemnej, a partia nie weszła jeszcze w fazę produkcji.

## **10. PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA**

- 10.1. Prawem właściwym dla niniejszych OWS jest prawo polskie.
- 10.2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa polskiego.
- 10.3. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszych OWS jest sąd właściwy dla siedziby Spółki.

## **11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

- 11.1. W celu realizacji Zamówienia i zawarcia Umowy, Spółka może przetwarzać dane osobowe dotyczące Klienta oraz innych osób, w tym dane udostępniane przez Klienta oraz dalsze dane zebrane z innych źródeł.
- 11.2. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Spółkę znajdują się na stronie internetowej Spółki <https://www.strumber.eu/pl> w dokumencie Polityka Prywatności.

## **12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 12.1. Nieważność lub niewykonalność któregośkolwiek z postanowień zawartych w OWS nie ma wpływu na zgodność z prawem, ważność i wykonalność pozostałych postanowień OWS.
- 12.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami OWS, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.