



Politique d'accessibilité & Handicap

VERSION 1.0 - Mise à jour le 01/09/2025

Organisme de formation **IAvenir**

1. Objectif de la politique

IAvenir s'engage à garantir l'accessibilité de ses formations à toute personne, quelle que soit sa situation de handicap, conformément aux exigences du Référentiel National Qualité et à la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances.

L'objectif est de permettre à chaque stagiaire de bénéficier d'un parcours de formation adapté, dans le respect des principes d'inclusion, d'équité et de bienveillance.

2. Champ d'application

Cette politique s'applique à l'ensemble des formations proposées par IAvenir, qu'elles soient réalisées :

- En **présentiel** (dans les locaux du client ou en salle externe) ;
- Ou en **distanciel synchrone** (visioconférence).

Elle concerne tous les publics :

- Stagiaires,
- Clients et partenaires,
- Formateurs et collaborateurs d'IAvenir.

3. Engagements d'IAvenir

IAvenir s'engage à :

- Identifier et analyser les besoins spécifiques dès la demande d'inscription.
- Adapter les moyens pédagogiques, matériels et organisationnels en fonction des situations rencontrées.
- Travailler en réseau avec les partenaires spécialisés (Agefiph, MDPH, associations locales) pour mettre en œuvre les solutions les plus adaptées.
- Sensibiliser l'équipe pédagogique et administrative aux enjeux de l'inclusion et de l'accueil des personnes en situation de handicap.
- Garantir la confidentialité et le respect des données personnelles dans le traitement des demandes d'adaptation.



4. Référent Handicap IAvenir

Nom : Antoine OGER

Fonction : Directeur Général et Référent Handicap

Contact : antoine.oger@iavenir-formation.fr – 06 16 47 88 02

Le référent handicap est le garant de la mise en œuvre de cette politique et le point de contact pour tout aménagement spécifique.

5. Modalités d'aménagement possibles

IAvenir met en œuvre les aménagements nécessaires pour favoriser l'accès et la réussite des apprenants :

- Accessibilité physique des locaux (choix de salles accessibles ou alternatives adaptées).
- Adaptation des supports pédagogiques (taille de police, contraste, supports numériques compatibles).
- Aménagement du rythme ou de la durée de la formation selon les besoins identifiés.
- Mise à disposition d'aides techniques ou humaines (outils de transcription, assistance individuelle).
- Accompagnement personnalisé avant, pendant et après la formation.

6. Processus de prise en compte des besoins spécifiques

Lors de la demande d'inscription, le client ou le stagiaire est invité à signaler tout besoin particulier. Une analyse individualisée est réalisée sous 5 jours ouvrés pour définir les adaptations nécessaires. Les aménagements retenus sont validés avec le client et consignés dans le dossier de formation.

7. Diffusion et mise à jour

Cette politique est diffusée :

- Sur le site internet www.iavenir-formation.fr, rubrique **Accessibilité & Handicap** ;
- Et disponible **sur simple demande** auprès du référent handicap.

Elle est mise à jour annuellement par le Référent Handicap, en fonction des retours stagiaires, des évolutions légales ou des changements d'organisation.