La missione di **Shelter** è la fornitura di servizi di consulenza nelle aree Ambiente, Sicurezza e Qualità e per la Sostenibilità.

Shelter si impegna a essere un'azienda socialmente responsabile e sostenibile, in grado di rispondere alle sfide del mercato attuale e alle aspettative delle proprie parti interessate e pone come obiettivi primari della propria attività:

1. l'aumento della **soddisfazione dei clienti**, con riferimento ai servizi forniti;
2. la **protezione dell'ambiente**, inclusa la prevenzione dell'inquinamento;
3. la **minimizzazione dell'impatto ambientale** delle proprie attività;
4. la **salvaguardia della salute e sicurezza dei propri collaboratori**;
5. il miglioramento delle competenze dei dipendenti attraverso la **formazione continua** e la **pianificazione della carriera;**
6. la promozione della **diversità** e dell'**inclusione sociale**;
7. il soddisfacimento dei **requisiti** e degli **obblighi di conformità**;
8. il **miglioramento continuo delle prestazioni** del Sistema e dei relativi processi, sia in termini di business, ambientale che di salute e sicurezza e sociale;
9. la protezione di tutti i **dati sensibili** e la **prevenzione dei rischi informatici**;
10. la creazione di valore a lungo termine per gli stakeholder.

La Direzione sottolinea inoltre l'**importanza**:
- che le **esigenze e le aspettative delle parti interessate**, ivi inclusi i requisiti del cliente, vengano sistematicamente definite e tradotte in requisiti;
- che fra i requisiti siano considerati anche quelli derivanti da **obblighi di legge o da regolamenti applicabili**;
- che tali requisiti vengano soddisfatti attraverso una puntuale applicazione del **Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza** ed un costante impegno per la gestione in ogni settore dell'organizzazione aziendale, al fine di raggiungere la soddisfazione delle parti interessate;
- dell'**informazione, formazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori** e dei loro rappresentanti.

È convinzione della società che una tale politica per la qualità porti vantaggi concreti all'azienda ed alle Parti interessate, in misura tale da comportare il soddisfacimento di entrambi.
La Direzione si assume la responsabilità dell'efficacia del Sistema Integrato e, col supporto di tutta la struttura, assicura l'integrazione dei requisiti delle norme di riferimento nei processi aziendali di business, facendo partecipare attivamente, guidando e sostenendo il personale affinché contribuisca al Sistema di Gestione aziendale.

La Direzione identifica inoltre per il periodo a seguire i seguenti **obiettivi** generali:
1. adottare e mantenere un **Sistema Integrato** di gestione aziendale, conforme alle norme in vigore ISO 9001, ISO 14001 ed ISO 45001;
2. **minimizzare non conformità**, **reclami**, **incidenti**, ***near misses*, malattie professionali** ed **infortuni**;
3. **eliminazione dei pericoli** e **riduzione del rischio per l'ambiente e la salute e sicurezza dei lavoratori**; in particolare nell'ottica di salvaguardare quest'ultimo aspetto:
   - ogni lavoratore è informato circa il dovere di segnalare qualsiasi condizione pericolosa;
   - ogni lavoratore è informato circa il proprio dovere di interrompere dell'attività nel caso in cui la sicurezza del personale coinvolto non sembri garantita ("stop work policy");
4. ottenere un **miglioramento delle prestazioni** utilizzando le azioni correttive, la gestione delle modifiche e la pianificazione;
5. raggiungere e mantenere adeguati **volumi di vendita**, un **consolidamento del parco clienti** ed un'adeguata **efficacia delle proprie attività commerciali**, per assicurare la continuità e la crescita aziendali;
6. promuovere e mantenere **attività di cross selling** mediante il network della clientela RSK;
7. assicurare la piena **soddisfazione del cliente** in merito al **livello tecnico dei servizi** forniti;
8. migliorare l'**autonomia e la puntualità dei PM** preposti in merito all'erogazione e controllo dei servizi.

Per il raggiungimento di tali obiettivi generali vengono formulati per ogni funzione, livello significativo e processo aziendale **obiettivi specifici di dettaglio**, supportati ove possibile anche da parametri numerici soggetti a controllo, che sono definiti, controllati e sistematicamente aggiornati nel corso dei Riesami di Direzione.
La Direzione sottolinea inoltre i seguenti **indirizzi strategici** da adottare per il raggiungimento degli obiettivi definiti:
- l'utilizzo dell'**approccio PDCA**, dell'**approccio per processi** e del ***Risk-based Thinking*** quali metodologie per affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti/servizi e delle proprie prestazioni e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente, assicurando l'efficacia del sistema, l'accrescimento delle relative prestazioni di business, ambientali e di salute e sicurezza, prevenendo effetti negativi;

Questo documento è di proprietà di Shelter Srl che se ne riserva tutti i diritti di legge

- l'utilizzo di un **approccio proattivo alla sostenibilità**, inclusivo della valutazione preventiva di progetti e nuove attività e dei processi, sotto il profilo della tutela della Qualità, dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza;
- perseguire il **coinvolgimento del personale** a tutti i livelli attraverso un ampio utilizzo della **comunicazione** interfunzionale e stimolando la generazione di idee e proposte migliorative, affinché collabori attivamente all'attuazione ed al mantenimento del Sistema ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere la **sensibilizzazione** di tutto il personale nei confronti delle esigenze del cliente, sia esso esterno che interno, e delle esigenze ambientali e di salute e sicurezza, al fine di comprendere e soddisfare le relative necessità attraverso il proprio lavoro;
- raggiungere e mantenere, attraverso le opportune attività di formazione, gli adeguati **livelli di competenza** del personale, inteso come capacità di affrontare le problematiche tecniche, gestionali, ambientali e di salute e sicurezza dell'azienda in maniera sistematica ed in linea con le aspettative delle parti interessate;
- migliorare le competenze tecniche dei propri dipendenti consolidando le conoscenze già acquisite, ampliando e diversificando al contempo le loro competenze attraverso una formazione dedicata, pianificata per coprire una gamma più ampia dei servizi offerti da Shelter;
- perseguire la **puntualità**, verso sé stessi e verso gli altri, attraverso il proprio impegno professionale ed un'attenta pianificazione delle attività al fine di soddisfare gli impegni assunti od attesi.

Al fine di assicurare che la Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli della società e conosciuta dalle parti interessate, la Direzione dispone che essa sia resa disponibile tramite la rete informatica ed il sito internet aziendale.

Managing Director

Questo documento è di proprietà di Shelter Srl che se ne riserva tutti i diritti di legge