

Stichting Samen is Niet Alleen
T.a.v. de directie
Lutmastraat 61-A
1073 GN AMSTERDAM

Amstelveen, 25 maart 2024

Geachte directie,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2023, voorzien van onze controleverklaring d.d. 25 maart 2024. Tevens zenden wij u een ingebonden exemplaar van de jaarrekening met onze controleverklaring.

Wij hebben het exemplaar van de controleverklaring in de ingebonden jaarstukken voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van eigen gebruik. De controleverklaring in het gewaarmerkte exemplaar is voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de controleverklaring gebruik te maken van een exemplaar van de controleverklaring die niet is voorzien van een persoonlijke handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande – door ons gewaarmerkte – jaarrekening, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het bestuur. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u de jaarstukken en de controleverklaring opneemt op internet, dient u te waarborgen dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de Internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Een exemplaar van de jaarrekening dient te worden ondertekend door de directie en te worden aangeboden aan het bestuur. Deze jaarrekening dient te worden vastgesteld in een bestuursvergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd. Wij verzoeken u een kopie van een getekend exemplaar aan ons retour te sturen.

Hoogachtend,

Amstelstad Audit B.V.

drs. G. Hoës RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Amstelstad Audit B.V.
Burg. Haspelslaan 33, 1181 NB Amstelveen
T 020 - 303 7100
E info@amstelstad.nl
I www.amstelstad.nl



Jaarverslag 2023

Stichting Samen is niet alleen SINA



Amstelstad Audit B.V.
Jurg. Haspelslaan 33, 1181 NB Amstelveen
T 020 - 303 7100
E info@amstelstad.nl
I www.amstelstad.nl

Handwritten signature

Achter Amsterdamse voordeuren...

Vind je niet altijd het huis dat je verwacht

Soms is die deur allang afbetaald

En soms ligt de mat vol met blauwe enveloppen

Soms staan er boxsprings

En soms is er niet een matras

Soms wordt er aan tafel gegeten

En soms ontbreekt de tafel, en het eten

Soms is veel vaker dan je denkt

Van bijna een miljoen Amsterdammers bij elkaar

Staat 1 op de 5 er alleen voor

Met schulden

Met schaaamte

Met stress

En zonder helpende hand raken ze verder de put in



)¹ Stichting Samen Is Niet Alleen zorgt ervoor dat elke Amsterdammer, gewoon Amsterdammer kan zijn

Met een fiets om toeristen te ontwijken

Met zwembles in het Sloterparkbad

Met zondagmiddagen in Artis

Met een bureau om huiswerk aan te maken voor school

in Noord, Oost, Zuid of West

Met een maatje in de buurt

Samen zetten we de armoede de deur uit. Met persoonlijke hulp op maat, voor iedereen, want...

Samen is niet alleen

Inhoudsopgave



1 Bestuur	4
2 Aanbod stichting Samen is niet alleen	5
3 Financiën	13
4 Toekomst	14
5 Organisatie	15
6 Vrienden van SINA	16
7 Jaarrekening	17



1. Bestuur

Stichting SINA, gevestigd in het hart van Amsterdam, ervaart dagelijks de grote negatieve impact die armoede op individuen en huishoudens heeft. Omdat dat wij jaarlijks bij meer dan 3000 huishoudens met armoedeproblematiek achter de voordeur komen, begrijpen wij als geen ander de vele uitdagingen waarmee zij worden geconfronteerd. Wij zijn betrokken bij deze mensen en helpen ze om zo goed mogelijk met die uitdagingen om te gaan.

Armoede is een complex probleem. Elke dag zien we de schrijnende gevolgen van ontoereikende middelen, zowel materieel als sociaal, die mensen belemmeren om een waardig bestaan op te bouwen. Van een tekort aan basisbehoeften, zoals voedsel, onderdak en gezondheidszorg, tot de beperkte toegang tot onderwijs en werkgelegenheid. Armoede beïnvloedt elk aspect van het leven van de mensen die hierdoor worden getroffen.

Onze ervaring leert ons dat armoede veel meer is dan alleen een gebrek aan financiële middelen. Het is ook een gebrek aan kansen, een bedreiging voor de menselijke waardigheid en het leidt tot sociale uitsluiting.

Met onze projecten proberen we te bewerkstelligen dat mensen weer meer, op een waardige manier, kunnen deelnemen aan de samenleving. Afgelopen jaar hebben wij meer dan 4500 kinderen geholpen met het aanvragen van een vergoeding voor zwemmen, sporten of culturele activiteiten. Daarnaast legden wij ruim 2000 huisbezoeken af bij kwetsbare huishoudens met kinderen om ervoor te zorgen dat ze spullen kregen waar dringend behoefte aan was (zoals bedden, fietsen en bureaus). En hielpen wij 145 gezinnen langdurig met maatschappelijke hulp. Verder hielpen wij ruim 300 oudere Amsterdammers aan een maatje die hun ondersteunden bij zorg- of digitale vraagstukken. Ook hebben wij, in samenwerking met verschillende woningbouwverenigingen, ruim 1000 adressen bezocht in kwetsbare buurten, om daar de levensstandaard van de bewoners te helpen verhogen. Verderop in dit verslag leest u hierover meer.

Ook leest u in dit jaarverslag dat wij dit jaar financieel gezonder zijn geworden en namen wij u mee in de plannen die wij voor de toekomst hebben.

Wij zouden ons mooie werk niet kunnen doen zonder de steun van de gemeente, bedrijven en particulieren. Hun betrokkenheid en financiële steun hebben het mogelijk gemaakt om onze diensten uit te breiden en te professionaliseren. We zijn dankbaar voor hun bijdragen en blijven streven naar een samenleving waarin armoede geen belemmering vormt voor het hebben van een waardig bestaan.

Het bestuur

2. Aanbod stichting Samen is niet alleen

Doelstelling van de stichting

Stichting Samen is niet alleen (SINA) zet zich in voor kwetsbare mensen in Amsterdam. Onze projectteams bieden ondersteuning op maat bij hulpvragen vanuit diverse leeftijdsgroepen met hun specifieke behoeftes. Al onze projecten zijn gericht op een verbetering in de kwaliteit van iemands leven.

Thema's die we aanpakken variëren van voorzieningen voor baby's, zwembles, muziekles of een sportabonnement voor kinderen tot het bieden van praktische steun aan alleenstaanden en zorg voor ouderen. Het doel is om mensen op verschillende manieren beter inzicht te geven in hun eigen kunnen en het individu of gezin (zelf)redzamer te maken, zodat zij (weer) deel uit kunnen maken van de participatiemaatschappij.

SINA biedt ook stageplekken voor studenten om binnen één van onze maatjesprojecten praktijkervaring op te doen, gerelateerd aan hun opleiding (o.a. Social Work en Verpleegkunde). Op deze manier laten wij studenten kennis maken met de kwetsbaren in onze samenleving en draagt zo bij aan het opleiden van de sociaal werker van de toekomst.

Missie

SINA wil mensen beter inzicht geven in hun eigen kunnen en het individu of gezin (zelf)redzamer maken om (weer) te kunnen participeren in de maatschappij. Wij richten ons hierbij op kwetsbare Amsterdammers die onder of nabij het sociaal minimum leven. Onze projecten bieden een breed palet aan hulpverlening en zijn onder te verdelen in:

- projecten voor kinderen (o.a. bevorderen van sport- en cultuurparticipatie en het verschaffen van noodzakelijke spullen voor kinderen zoals fietsen, bedden en bureaus);
- Maatjesprojecten voor volwassenen;
 - huisbezoeken samen met woningbouwverenigingen;
- evenementen voor de doelgroep, zoals de jaarlijkse kerstmarkt



Visie

Stichting SINA doet dat door hulp op maat te bieden op basis van vertrouwen. De kern van onze werkwijze ligt in het winnen van vertrouwen, het geven van persoonlijke aandacht, het tonen van oprechte interesse en het leveren van maatwerk. "De mens staat centraal, altijd".

Bij bijna al onze projecten komen we bij onze deelnemers thuis. Want in de thuisomgeving kunnen wij deze mensen goed leren kennen en kunnen wij beter beoordelen hoe wij hen zo goed mogelijk kunnen helpen.

SINA heeft geen winstoogmerk. De opbrengsten die uit werving worden behaald komen volledig ten goede aan de doelstelling.

Superintermediar



Bij het project Superintermediar fungeren wij als intermediair voor kinderen die graag willen sporten, maar dit niet kunnen betalen. Dit doen wij in samenwerking met Jeugdfonds Sport & Cultuur en/of door een beroep te doen op particulieren, bedrijven en verenigingen. Wij vragen laatstgenoemde een kind voor minimaal een jaar te sponsoren, zodat hij of zij tijd kan worden van een sportvereniging of mee kan doen aan buitenschoolse activiteiten. Daarnaast kijken wij of het gezin gebruik maakt van de voorliggende voorzieningen en verwijzen wij ouders door naar projecten van SINA of van andere organisaties. Het doel van dit project is om de participatie aan buitenschoolse activiteiten te verhogen.

Over 2023 kunnen wij de volgende cijfers laten zien voor sportaanvragen:
1601 aanvragen ingediend bij Jeugdfonds Sport en cultuur voor sport
1201 door Jeugdfonds Sport goedgekeurd

Het betreft hier een daling in aanvragen. De oorzaak van deze daling is de introductie van de ouderroute door het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Dit betekent dat mensen nu zelf een aanvraag kunnen indienen bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Door deze verandering kan Stichting SINA zich meer richten op de doelgroep zonder stadspas. Deze doelgroep is toegenomen van 14% naar 29% van het totaal aantal sportaanvragen.

Over 2023 kunnen wij de volgende cijfers laten zien voor zwemmen:
2830 aangevraagd voor zwemmen bij het Jeugdfonds Sport
2140 goedgekeurd door het Jeugdfonds Sport

Hier zien wij nog steeds een stijging van het aantal aanvragen. Daarnaast is het aantal mensen zonder stadspas toegenomen, van 11% naar 15% van het totaal aantal zwemaanvragen.

Over 2023 kunnen wij de volgende cijfers laten zien voor cultuur:

241 aangevraagd voor culturele activiteiten bij het Jongerencultuurfonds.
165 goedgekeurd door het Jongerencultuurfonds.

De culturaanvragen zijn nagenoeg hetzelfde gebleven ten opzichte van 2022.

In totaal ging het in 2023 om 3506 goedgekeurde aanvragen.





Huisbezoeken kwetsbare huishoudens



Eind 2022 is besloten om het project Huisbezoeken kwetsbare gezinnen en het project Spaarmaat samen te voegen tot het project Huisbezoeken kwetsbare huishoudens.

Bij het project Huisbezoeken kwetsbare huishoudens gaan wij op huisbezoek bij huishoudens die door een tekort aan geld niet de basisvoorzieningen voor hun kinderen kunnen aanschaffen. Denk hierbij aan bedden, kasten, bureaus, fietsen, laptops en bijles. Wij gaan bij deze huishoudens langs om te kijken of zij in aanmerking komen voor een voorziening of dat er meer zaken spelen waar wij bij kunnen helpen, zoals het aanvragen van voorzieningen, schulden of problemen met huisvesting. Voor dit project werken wij onder andere samen met het Nationaal Fonds Kinderhulp, het Jeugdfonds Sport & cultuur, Stichting Leergeld Amsterdam en het Jeugdeducatiefonds. Het doel van dit project is om schrijnende situaties binnen huishoudens in kaart te brengen en deze te verbeteren door extra hulp in te schakelen waar nodig.

In 2023 hebben wij voor dit project 2055 huisbezoeken afgelegd.

Huishoudens die door een opeenstapeling van problemen in een schrijnende situatie zijn gekomen, en waar nog geen hulp aanwezig is of goed van de grond is gekomen, ondersteunen wij aan huis. Wij proberen de hele (financiële) situatie te stabiliseren en controleren of het huishouden van alle voorzieningen waar ze recht op heeft, gebruikmaakt. Tevens lichten we de mogelijkheden binnen het stadsdeel toe, de kennis van de sociale kaart. Vervolgens verwijzen wij het huishouden door of weer terug naar de juiste instantie(s), middels een warme overdracht. Wij monitoren het huishouden altijd totdat het volledig en met succes is overgenomen.

In 2023 hebben 147 gezinnen van dit traject gebruik gemaakt.

Digimaat

Het project Digimaat is een traject waarbij studenten als maatjes worden gekoppeld aan ouderen die niet of nauwelijks digitaal vaardig zijn. De doelstelling van het traject is om Amsterdammers, met name van 55+ met een laag inkomen, die digitaal niet (voldoende) vaardig zijn, te ondersteunen en kennis te laten maken met de digitale wereld. Dit bereiken we door studenten gemiddeld 1 tot 2 uur per week bij de deelnemer thuis één-op-één begeleiding te laten geven. Samen stellen zij persoonlijke leerdoelen op en zij werken vervolgens in een tijdsbestek van 4 tot 6 maanden aan een verbetering van hun digitale vaardigheden. De tijdsduur is onder meer afhankelijk van het persoonlijke leerdoel en het niveau van de deelnemer. De student wordt tijdens dit traject door een medewerker van Stichting SINA begeleid middels één-op-één coaching en maandelijkse intervisiebijeenkomsten met andere studenten.

Afgelopen jaar hebben wij in totaal 170 matches succesvol afgerond. We kunnen spreken van een geslaagd jaar.





Zorgmaat

Eind 2022 is besloten om het project Studentmaat samen te voegen met het project Zorgmaat, onder de naam Zorgmaat.

Het project Zorgmaat heeft als doelstelling kwetsbare ouderen te begeleiden bij het oplossen van problemen en het wegnemen van zorgen, zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen, in hun eigen vertrouwde leefomgeving. Om dit te bereiken worden ouderen gekoppeld aan een zorgmaatje. Dit zijn hbo- of mbo-studenten van de opleiding Verpleegkunde en de opleiding Social Work. Zij lopen gedurende 20 tot 30 weken stage bij deze ouderen. Tijdens deze stage stellen zij samen met een professional van SINA een zorgplan op.

Afgelopen jaar hebben wij zowel de vraag enorm zien toenemen als de aanmeldingen van mensen met multi-problematiek.

Het resultaat van afgelopen jaar is heel positief, we hebben namelijk 160 succesvolle matches met een zorgmaatje gemaakt.



Handwritten signature: J. Haspelslaan

Huisbezoeken woningbouw

Het doel van het project Huisbezoeken samen met woningbouwverenigingen ("Huisbezoeken woningbouw") is het bereiken van niet geziene kwetsbare bewoners. SINA krijgt door deze huisbezoeken inzicht in de hulpvragen en problemen van deze bewoners, zoals zorgvragen, armoedevraagstukken, eenzaamheid, sociaal isolement, lichamelijke of psychische klachten. De woningbouwvereniging brengt eventuele gebreken aan de woning in kaart en verhelpt die, waar mogelijk, al tijdens het bezoek. Daarnaast kan een huisbezoek resulteren in een langer durend traject door de bewoner te koppelen aan een zorgmaatje of door de bewoner door te verwijzen naar een andere instantie.

In 2023 zijn wij ook in het stadsdeel Nieuw-West begonnen met het project Huisbezoeken woningbouw. In totaal hebben wij daar 152 woningen bezocht. In stadsdeel Zuid waren dit 607 woningen.

Afgelopen jaar zijn er in totaal 759 huisbezoeken afgelegd.





Kerstmarkt

Dit jaar vond de 4^e editie van de SINA-kerstmarkt plaats. In een loods bij Sloterdijk hebben wij voor één dag een kerstmarkt opgebouwd. De markt bestond uit onder meer 40 kramen met spullen, 5 eetkramen, 4 springkussens, 2 zweefmolens en een bloemenkraam.

Doel van deze markt is om de mensen een onvergetelijke dag te bezorgen, door hen te overladen met kerstcadeaus en de kerstgedachte en hun even uit de dagelijkse sores te halen. En dat is gelukt!

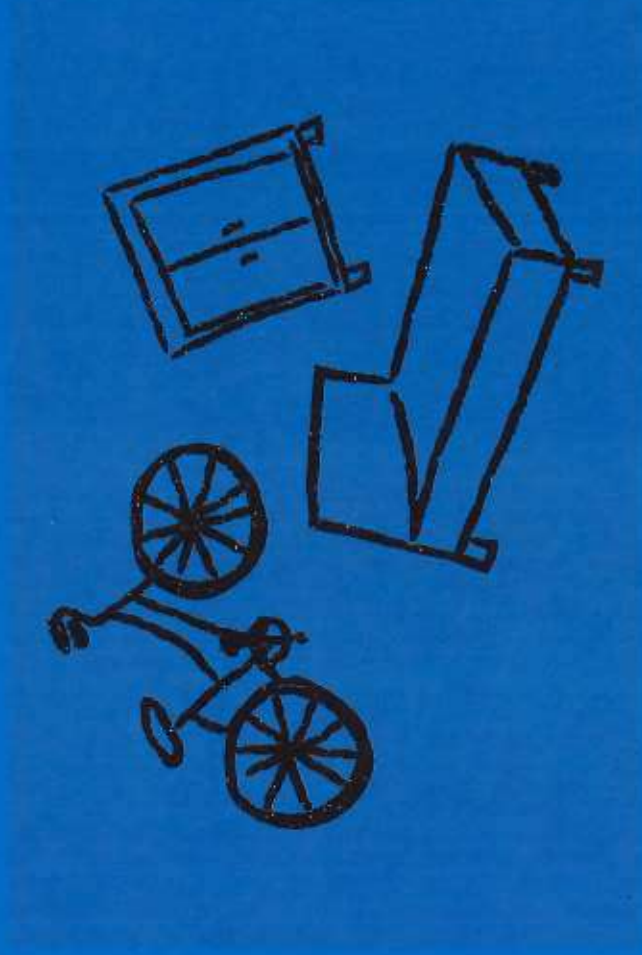
Op de kerstmarkt waren 1100 mensen aanwezig onder wie 491 kinderen.

Speciale dank gaat uit naar de ruim 30 sponsors die deze dag mogelijk hebben gemaakt.



A. J. J. J.

“Mijn zoon is erg
tevreden over zijn
nieuwe bed! Het is
stevig en hij kan er
goed op slapen!
Bedankt stichting
Sina 😊”



3. Financiën



Algemeen

Het jaar 2023 was een financieel goed jaar. De giften van zowel het bedrijfsleven als van fondsen en particulieren zijn aanzienlijk toegenomen.

De inkomsten (subsidies en giften) waren in 2023 hoger dan de uitgaven. Dit heeft geleid tot een positief resultaat van 195.029€

Wij hebben ervoor gekozen om in de jaarrekening een aantal bestemmingsreserves op te nemen. Zo wordt het voor onze donateurs inzichtelijker waar hun geld aan wordt besteed of waarvoor het wordt gereserveerd.

Begroting 2024

De begroting van 2024 gaat uit van de voortzetting van het in 2023 gevoerde beleid.

Er staan mooie samenwerkingen op stapel die de continuïteit van SINA zullen versterken. Deze samenwerkingen zijn ook nodig om onze ambitieuze doelen te kunnen behalen.

Bestemming

SINA had eind 2023 een eigen vermogen van 300.687€. Het eigen vermogen is nu weer groot genoeg om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen.

De volgende bestemmingsreserves zijn aangemaakt in de jaarrekening:

- algemene reserve
- Spullen voor kinderen
- Personeel project Huisbezoeken

Naast de reserves is er ook een bestemmingsfonds aangemaakt door het bestuur:

- Bestemmingsfonds huisbezoeken woningbouw

Handwritten signature

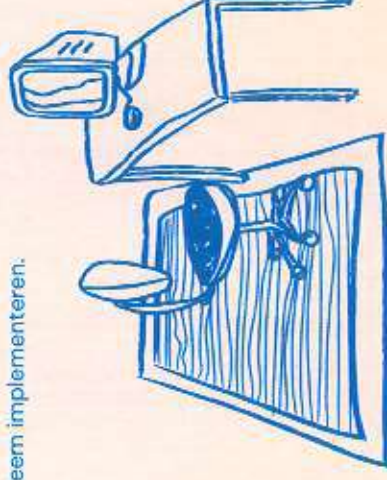
4. toekomst

Met ingang van 2025 verandert de subsidieregeling sociale basis van de gemeente Amsterdam. Wij ontvangen ongeveer 50% van onze subsidies vanuit dit programma. De verandering die gaat

plaatsvinden, is dat in 2024 voor een periode van 6 jaar (2025-2030) subsidie aangevraagd moet worden, in plaats van jaarlijks. Dit biedt kansen (subsidie voor een langere periode), maar vergt dit jaar veel van de organisatie. Want we moeten per project een meerjarenplan maken en er moet een meerjarenbegroting worden gemaakt, waarbij aan een groot aantal vereisten voldaan moet worden. Het zal echter veel tijd in beslag nemen om een en ander goed op papier te krijgen. Daarnaast verlangt de gemeente dat er veel 'nieuwe' samenwerkingen met andere partijen uit het veld worden aangegaan. Nu is samenwerken iets wat in ons DNA zit, dus dat komt helemaal goed.

Hiernaast een aantal grotere zaken waar wij ons op zullen richten in 2024:

- voortzetten van de huidige projecten;
- schrijven van een nieuw beleidsplan (2025-2030);
- subsidieaanvraag sociale basis 2025-2030;
- uitbreiden van het aantal huisbezoeken van het project Huisbezoeken woningcorporaties.
- uitbreiden naar 4 maatschappelijk werkers
- verstevigen van de organisatie;
- intensiveren van de samenwerkingsverbanden, om de doelgroep van SINA beter te kunnen helpen;
- werving van fondsen om bovenstaande punten te kunnen realiseren;
- nieuwe CRM-systeem implementeren.



5. Organisatie

Bestuur

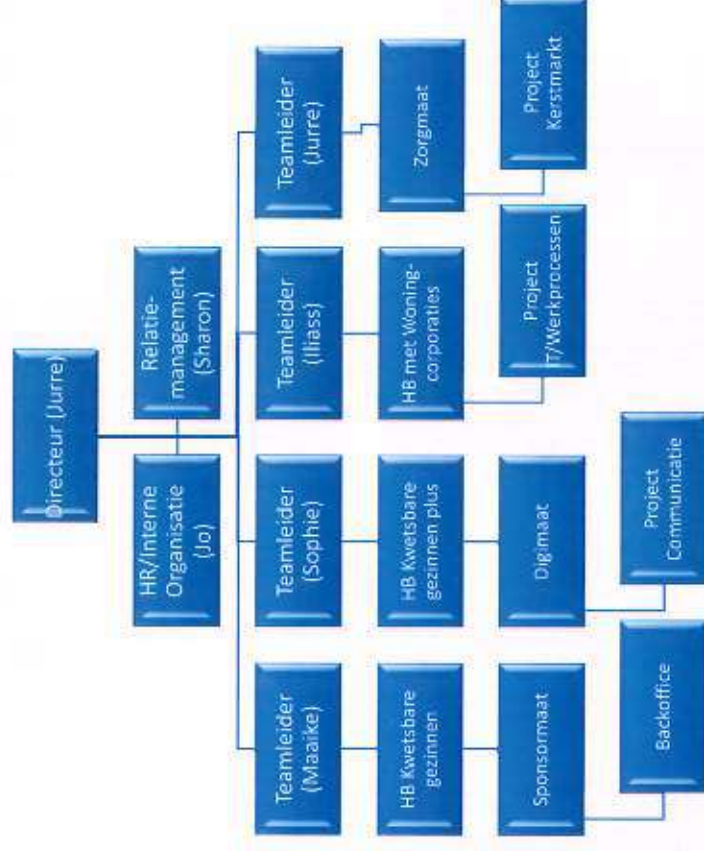
Voorzitter:	Johan Wakkie
Penningmeester:	Jesse Hoff
Secretaris:	Mickey Don
Bestuurslid:	Rob van de Kamp
Dagelijks-bestuurder:	Jurre van de Kamp

In maart 2024 zal José Manshanden toe treden tot het bestuur. Zij was onder meer directeur van de GGD Amsterdam. Wij zijn heel blij met haar komst.

De dagelijks bestuurder (directeur) heeft een salaris in overeenstemming met de CAO Welzijn, de overige bestuursleden zijn onbezoldigd

Werknemers

In 2023 waren er 29 werknemers in dienst. Gezamenlijk waren zij goed voor 2109 FTE. Daarnaast waren er 5 ZZP'ers betrokken bij de stichting. Zij gaven trainingen of voerden huisbezoeken uit.



6. Vrienden van SINA



Gemeente Amsterdam	Jeugdfonds Sport & Cultuur Amsterdam	Stichting Het R.C. Maagdenhuis	Hogeschool van Amsterdam	Smolders business events
Nationaal Fonds Kinderhulp	Jeugdeducatiefonds	Stichting Armoedefonds	Inholland	Hilltree foundation
Flowtraders Foundation	Stichting Leergeld Amsterdam	Stichting Studiezalen	Vossius Gymnasium	KNVB
Stichting RCOAK	Hebben & Houwen	Papohol BV	Hervormd Lyceum Zuid	Joost Niepoth
Orange Capital Foundation	Regenbooggroep Amsterdam	Het Leefkringhuis	Pain de Quotidien	Amazon
Fred Foundation	Dennis de bloemenman	Stichting Sportpark de Eendracht	4F's security	Clothing 4 you
Budget Thuis	Il Cavallino	Ouder- en kindteams Amsterdam	Chez Jan hotdogs	Doorbraakteam Amsterdam
Stichting Too good to be true	Stichting Hulp na Onderzoek	Alle buurtteams van Amsterdam	Avontuur verlichting	Unal zorg
Alle leden van De Club van 1000	Lofi Amsterdam	OBA-vestigingen Amsterdam	Tony's chocolonely	Leger des Heils
ASKO schoonmaak	Rotary Amsterdam-Zuidas	Cyberzoek	Angela Groothuizen	Hoofbosch bellegingsfonds
Masters of luxury	Het Parool	Digi Surfer	Olli Elli	Fonds bijzondere noden
Egeria	Rotary Club Amsterdam Blauw	Rituals	Glennis Grace	Uitgeverij Rubenstein
IMC Foundation	Yves Kummer en Ole Christern	Alle particuliere sponsors	Robert Leroy	Verkade
Ymere	Stichting Betrokkenen Stedelijke Vernieuwing	Voedselbank Amsterdam Zuid	Babette Labeli	Freek Vonk
Rochdale	Jeroen Borgesius	Voedselbank Amsterdam	Mollie	
Eigen Haard	DWII			
Stadsgenoot	Light unit			
De alliantie				

Handwritten signature

7. Jaarrekening

Balans**ACTIVA****VASTE ACTIVA**

Materiële vaste activa:

Notes	<u>2023</u>	<u>2022</u>
-------	-------------	-------------

1	11.002	9.515
---	--------	-------

VLOTTENDE ACTIVA

Overige vorderingen en overlopende activa

2	876.613	55.368
---	---------	--------

Liquide middelen

3	406.984	745.499
---	---------	---------

Totaal

<u>1.294.599</u>	<u>810.382</u>
------------------	----------------

PASSIVA

<u>2023</u>	<u>2022</u>
-------------	-------------

STICHTINGSVERMOGEN

Algemene reserve

99.653	52.290
--------	--------

Bestemmingsfonds

1.984	-
-------	---

Bestemmingsreserve

199.050	53.368
---------	--------

Totaal vermogen

4	<u>300.687</u>	<u>105.658</u>
---	----------------	----------------

KORTLOPENDE SCHULDEN

5	993.912	704.724
---	---------	---------

Totaal

<u>1.294.599</u>	<u>810.382</u>
------------------	----------------

Baten & lasten

	Notes	2023	2022
Baten:			
Baten van ontvangen giften en donaties		592.680	264.803
Baten van subsidies van overheden		1.436.647	1.344.215
Baten van andere organisaties zonder winststreven		439.778	257.310
Som van de geworven baten		2.469.105	1.866.328
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten		-	8.446
Overige baten		2.515	-
Som van de baten	6	2.471.620	1.874.774
Lasten:			
Besteed aan doelstellingen			
Kinderhulp		439.778	290.300
Contributies projecten		106.720	18.723
Luiers		202	2.067
Kerstmarkt		49.139	19.149
Overige projecten		-	2.569
	7	595.839	332.808
Algemeen			
Personeelskosten	8	1.522.043	1.222.960
Overige bedrijfskosten	9	156.571	76.314
Som van de lasten		1.678.614	1.299.274
Saldo voor financiële baten en lasten			
Saldo financiële baten en lasten		-2.138	-792
Saldo van baten en lasten		195.029	241.900
 Mutatie resultaat in stichtingsvermogen			
Overige reserve		47.363	195.110
Bestemmingsfonds		1.984	-
Bestemmingsreserves		145.682	46.790
		195.029	241.900

Kasstroom

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Kasstroom uit activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	195.029	241.900
Afschrijvingen materiele vaste activa	4.102	3.942
Mutatie voorzieningen	-	-
Mutatie overige vorderingen	-821.245	-25.591
Mutatie langlopende schulden	-	-130.058
Mutatie kortlopende verplichting	289.188	-18.119
Overige mutaties	-	-
<u>Netto kasstroom operationele activiteiten</u>	<u>-332.926</u>	<u>72.074</u>
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiele vaste activa	-5.589	-1.588
<u>Kasstroom uit financierings activiteiten</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Totaal mutatie</u>	<u>-338.515</u>	<u>70.486</u>
Liquide middelen per 1 januari	745.499	675.013
Liquide middelen per 31 december	406.984	745.499
Totaal	<u>-338.515</u>	<u>70.486</u>

TOELICHTINGEN

Stichting Samen is niet Alleen is statutair gevestigd te Monnickendam en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58922446

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Samen is niet Alleen bestaan uit:

Deelnemers hun gevoel van eigenwaarde teruggeven en in contact brengen met andere deelnemers en instanties, om ervoor te zorgen dat deze mensen weer volledig deel gaan uitmaken van de maatschappij en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Toegepaste standaarden

De waardering van activa en passiva en de bepaling van resultaat vinden plaats op basis van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Presentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de onderneming en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Kortlopende vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, indien nodig onder een aftrek van een voorziening wegens mogelijke oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen. Alle onder de kortlopende vorderingen opgenomen bedragen hebben een looptijd van minder dan een jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Stichtingsvermogen

Binnen het stichtingsvermogen wordt onderscheid gemaakt tussen de algemene reserve, de bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. De bestemmingsreserve wordt vastgesteld door directie en de bestemmingsfondsen zijn reserves die aangehouden dienen te worden opgelegd door derden.

Schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden. De langlopende schuld heeft betrekking op de nog te betalen pensioenpremie waar een betalingsregeling voor is getroffen met het pensioenfonds. Alle onder de kortlopende schulden opgenomen bedragen hebben een looptijd van minder dan een jaar.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten van ontvangen subsidies en giften en de directe lasten en andere lasten over het jaar. De baten uit projecten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden bepaald met inachtneming van de grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Baten van ontvangen giften en donaties

Baten van giften en donaties bestaan uit nalatenschappen, donaties en giften en overige baten van particulieren (waaronder eigen acties). Baten uit donaties, giften en overige baten van particulieren worden toegerekend aan het boekjaar waarin zij zijn ontvangen.

Baten van subsidies van overheden

Baten uit subsidies worden toegerekend aan het boekjaar waarin zij zijn ontvangen op het moment dat is voldaan aan de gestelde subsidievoorwaarden.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

De baten van andere organisaties zonder winststreven betreffen baten die zijn ontvangen van andere stichtingen. Deze worden toegerekend aan het jaar waarin de toezegging heeft plaatsgevonden.

Lasten besteed aan doelstellingen

De bestedingen aan de doelstelling worden ten laste gebracht van het jaar waarin de desbetreffende activiteiten hebben plaats gevonden.

Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Overige bedrijfskosten

Onder de overige bedrijfskosten zijn de kosten opgenomen die verband houden met de interne controle en administratie en overige kosten.

1. Materiele vaste activa

	<u>Kantoor & Inventaris</u>	<u>Vervoersmiddelen</u>	<u>Totaal</u>
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde	15.586	7.177	22.763
Cumulatieve afschrijvingen	7.099	6.149	13.248
Boekwaarde	8.487	1.028	9.515
Mutaties in de boekwaarde			
Investerings	5.804	-	5.804
Desinvesteringen	-215	-	-215
Afschrijvingen	3.371	731	4.102
Mutatie in het jaar	8.960	731	9.691
Stand per 31 december			
Aanschafwaarde	21.175	7.177	28.352
Cumulatieve afschrijvingen	10.470	6.880	17.350
Boekwaarde	10.705	297	11.002

Afschrijving voor kantoor en inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen betreft tussen de 15%-20%.

2. Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	-	23.181
Te ontvangen subsidies	866.951	27.000
Nog te ontvangen / vooruit ontvangen bedragen	5.000	2.687
Netto lonen	2.148	-
Overige vorderingen	14	-
Waarborgsommen	2.500	2.500
	<u>876.613</u>	<u>55.368</u>
<i>Te ontvangen subsidies SBA/kenmerk:</i>		
Gem. Amsterdam huisbez kwetsbare gezinnen 2022 SBA-033828	13.185	-
Gem. Amsterdam huisbez kwetsbare huishoudens 2023 2022/04779	21.768	-
Superintermediair 2023 2022/04723	61.692	-
Sociale Basis 2024 2023/03526	770.306	-
Digimaat centraal nog te ontvangen	-	27.000
	<u>866.951</u>	<u>27.000</u>

[Handwritten signature]

3. Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
ABN AMRO 837342643	6.457	6.526
ABN AMRO 533871751	399.347	738.923
Kruisposten	1.180	50
	<u>406.984</u>	<u>745.499</u>

De liquide middelen staan allemaal ter vrije beschikking aan de organisatie.

4. Stichtingsvermogen

Het verloop van de overige reserves is als volgt:

	<u>2023</u>
Saldo per 1 januari	52.290
Resultaatbestemming boekjaar	47.363
Van bestemmingsreserve	6.578
Saldo per 31 december	<u>99.653</u>

Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

Saldo per 1 januari bestemmingsfonds Huisbezoeken Woningbouw	-
Toevoeging 2023	1.984
Vrijval 2023	-
Saldo per 31 december bestemmingsfonds Huisbezoeken Woningbouw	<u>1.984</u>

Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt:

Saldo per 1 januari bestemmingsreserve	6.578
Toevoeging 2023	-
Vrijval 2023 via overige reserves	-6.578
Saldo per 31 december bestemmingsreserve	<u>-</u>

Saldo per 1 januari bestemmingsreserve Spullen Kids	46.790
Toevoeging 2023	82.759
Vrijval 2023	-
Saldo per 31 december bestemmingsreserve Spullen Kids	<u>129.549</u>

Saldo per 1 januari bestemmingsreserve Personeel Huisbezoeken	-
Toevoeging 2023	62.923
Vrijval 2023	-
Saldo per 31 december bestemmingsreserve Personeel Huisbezoeken	<u>62.923</u>

5. Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	15.232	125.280
Belastingen	85.027	54.254
Pensioeninstelling	34.949	-
Overige schulden en overlopende passiva	858.704	525.190
	<u>993.912</u>	<u>704.724</u>

Belastingen 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Loonbelasting	85.027	54.254
	<u>85.027</u>	<u>54.254</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen subsidies	730.307	413.595
Terug te betalen Nat. Fonds Kinderhulp	22.726	15.505
Terug te betalen subsidies	-	4.397
Vakantiedagen	28.816	23.930
Salarissen	-	1.542
Reservering loopbaanbudget	24.271	11.101
Nog te betalen personeelskosten	3.610	3.610
Vooruit betaalde kosten	-	167
Nog te betalen kosten	31.474	38.393
Accountantskosten	17.500	12.950
	<u>858.704</u>	<u>525.190</u>

		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>Vooruitontvangen subsidies:</i>	<i>SBA/kenmerk:</i>		
Huisbezoeken kwetsbare huishoudens 2023	2022/04779	-	413.595
Sociale Basis 2024	2023/03526	728.745	-
Huisbezoeken Nieuw West Dichtersbuurt	2023/05100	1.562	-
		<u>730.307</u>	<u>413.595</u>

<i>Terug te betalen subsidies:</i>	<i>SBA/kenmerk:</i>		
Zorgmaat en huisbezoek 2021-2022	SBA-032479	-	881
Superintermediair 2022	SBA-033611	-	33
Studentmaatje 2022	SBA-033710	-	266
Spaarmaat 2022	SBA-033792	-	1.882
Zorgmaat Zuid 2022	SBA-035402	-	96
Zorgmaat en huisbezoek 2022	SBA-036024	-	1.103
Huisbezoeken kwetsbare gezinnen	2022/04508	-	136
		<u>-</u>	<u>4.397</u>

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Met ingang van 1 maart 2024 is een nieuwe overeenkomst voor onderhuur aangegaan voor onbepaalde tijd voor de kantoorruimte op de 1e verdieping alsmede de zolderverdieping aan de Lutmastraat 61A te Amsterdam.

Opzegging dient met inachtneming van een termijn van tenminste 6 maanden.

Bij aanvang van de overeenkomst bedraagt de huur € 1.500 per maand inclusief een bijdrage in de energiekosten.

6. Toelichting op de exploitatierekening

<u>Baten</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>Gemeente Amsterdam:</i>	<i>SBA/kenmerk:</i>		
Zorgmaat en huisbezoek 2021-2022	SBA-032479	-	186.672
Digimaatje Centrale stad		-	138.400
Sponsormaatje Zuid 2022	SBA-033602	-	48.392
Superintermediair 2022	SBA-033611	-	194.327
Studentmaatje 2022	SBA-033710	-	65.021
Spaarmaat 2022	SBA-033792	-	58.918
Digimaat Zuid 2022	SBA-033797	-	33.960
Huisbezoek kwetsbare kinderen 2022	SBA-033828	-	263.700
Zorgmaat Zuid 2022	SBA-035402	-	29.904
Huisbezoek Nieuw West 2022	SBA-034470	-	36.142
Digimaat 2022 aanvulling	2022/03406	-	19.600
Superintermediair 2022 aanvulling	2022/03433	-	20.000
Zorgmaat en huisbezoek 2022	2022/02178	-	99.316
Huisbezoeken kwetsbare gezinnen	2022/04508	-	149.863
Sociale Basis 2023	SBA 2022/04708	676.303	-
Huisbezoeken Nieuw West 2023	SBA 2023/00010	38.215	-
Huisbezoek kwetsbare huishoudens 2023	SBA 2022/04779	435.363	-
Superintermediair 2023	SBA 2022/04723	246.766	-
Huisbezoeken plus 2023	SBA 2023/03537	40.000	-
<i>Ontvangen bijdragen Nationaal Fonds Kinderhulp</i>		<i>439.778</i>	<i>257.310</i>
<i>Ontvangen bijdragen Stg. RCOAK</i>		<i>60.000</i>	<i>-</i>
<i>Ontvangen bijdragen Fred Foundation</i>		<i>30.000</i>	<i>-</i>
<i>Ontvangen bijdragen Coöperatiekring Amsterdam</i>		<i>30.000</i>	<i>-</i>
<i>Ontvangen bijdragen Orange Capital Group</i>		<i>25.000</i>	<i>-</i>
<i>Ontvangen bijdragen St. Flow Traders Foundation</i>		<i>200.000</i>	<i>-</i>
<i>Ontvangen donatie Kerstmarkt</i>		<i>33.543</i>	<i>-</i>
<i>Overige opbrengsten (divers klein)</i>		<i>2.515</i>	<i>8.446</i>
<i>Overige ontvangen giften en donaties</i>		<i>214.137</i>	<i>264.803</i>
		<u>2.471.620</u>	<u>1.874.774</u>

[Handwritten signature]

7. Besteed aan doelstellingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kinderhulp	439.778	290.300
Contributies projecten	106.720	18.723
Luiers	202	2.067
Overige projecten	-	2.569
Kerstmarkt	49.139	19.149
	<u>595.839</u>	<u>332.808</u>

8. Personeelskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Brutolonen	939.665	741.051
Sociale lasten	181.622	149.196
Pensioenkosten	98.245	89.484
Stagevergoedingen, freelancers en ingehuurd personeel	101.473	108.607
IKB kosten	175.364	140.496
Loopbaanbudget	13.784	11.101
Overige personeelskosten	71.273	35.099
	<u>1.581.426</u>	<u>1.275.034</u>
Bijdrage loonkosten gemeente Amsterdam	-34.149	-13.243
Uitgekeerde ziekte gelden	-25.234	-38.831
	<u>1.522.043</u>	<u>1.222.960</u>
<u>Gemiddeld aantal medewerkers</u>		
Gemiddeld aantal Fte	21,93	18,16

9. Overige bedrijfskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Huisvestingskosten	20.374	21.588
Vervoerskosten	350	251
Verkoopkosten	3.517	96
Afschrijvingskosten	4.316	3.942
Algemene kosten	<u>128.014</u>	<u>50.437</u>
	<u>156.571</u>	<u>76.314</u>
<i>Huisvestingskosten:</i>		
Huur	20.374	20.374
Overige huisvestingskosten	-	1.214
	<u>20.374</u>	<u>21.588</u>
<i>Algemene kosten:</i>		
Kantoorbenodigdheden	6.669	2.007
Telecommunicatie	1.385	1.022
Abonnementen en contributies	2.861	685
Computerkosten	3.597	3.283
Accountants- en administratiekosten	39.943	35.261
Advieskosten	69.501	6.636
Verzekeringen	1.028	523
Bankkosten	1.279	697
Overige algemene kosten	<u>1.751</u>	<u>323</u>
	<u>128.014</u>	<u>50.437</u>

De advieskosten zijn dit jaar hoger dan voorgaande jaren. Dit wordt veroorzaakt door de implementatie van een nieuwe huisstijl, waaronder een nieuw logo en een nieuwe website.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Stichting Samen is Niet Alleen
t.a.v. het bestuur
Lutmastraat 61a
1073 GN Amsterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Samen is Niet Alleen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samen is Niet Alleen per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Subsidies gemeente Amsterdam 2015 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samen is Niet Alleen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregeling in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, deze bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven". Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidietoekenningen van de gemeente Amsterdam. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Subsidies gemeente Amsterdam 2015, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 25 maart 2024

Amstelstad Audit B.V.


drs. G. Hoos RA

Sociale basis
SBA 2022/04708

2023

	Begroot		Besteed		Verschil	
Soort kosten						
Personele kosten	€	586.054,74	€	611.369,52	€	(25.314,78)
Vergoeding studenten	€	15.302,70	€	8.460,00	€	6.842,70
					€	-
Algemene kosten	€	38.659,60	€	61.510,20	€	(22.850,60)
Huisvestingskosten	€	14.154,06	€	9.809,32	€	4.344,74
Vervoerskosten	€	1.651,41	€	167,05	€	1.484,36
Verkoopkosten	€	1.671,07	€	1.669,11	€	1,96
Afschrijvingen	€	1.809,05	€	2.043,69	€	(234,64)
Aanschaf computers Digimaat	€	17.000,00	€	-	€	17.000,00
Totaal	€	676.302,63	€	695.028,89	€	(18.726,26)

2023

Amstelstad Audit B.V.
Burg, Haspelslaan 33, 1181 NB Amstelveen
T 020 - 303 7100
E info@amstelstad.nl
I www.amstelstad.nl

Huisbez kwetsbare huish
SBA 2022/04779

2023

Soort kosten	Begroot		Besteed		Verschil	
Personele kosten	€	397.100,00	€	581.177,31	€	(184.077,31)
Vergoeding studenten	€	-	€	-	€	-
Algemene kosten	€	25.528,45	€	40.617,60	€	(15.089,15)
Huisvestingskosten	€	9.346,48	€	6.477,48	€	2.869,00
Vervoerskosten	€	1.090,49	€	110,31	€	980,18
Verkoopkosten	€	1.103,47	€	1.102,18	€	1,29
Afschrijvingen	€	1.194,59	€	1.349,53	€	(154,94)
Aanschaf computers Digimaat	€	-	€	-	€	-
Totaal	€	435.363,48	€	630.834,41	€	(195.470,93)

Superintermediair
SBA 2022/04723

2023

Soort kosten	Begroot		Besteed		Vershil	
Personele kosten	€	225.078,00	€	235.444,92	€	(10.366,92)
Vergoeding studenten	€	-	€	-	€	-
Algemene kosten	€	14.469,64	€	23.022,24	€	(8.552,60)
Huisvestingskosten	€	5.297,63	€	3.671,46	€	1.626,17
Vervoerskosten	€	618,10	€	62,52	€	555,58
Verkoopkosten	€	625,45	€	624,72	€	0,73
Afschrijvingen	€	677,10	€	764,92	€	(87,82)
Aanschaf computers Digimaat	€	-	€	-	€	-
Totaal	€	246.765,92	€	263.590,79	€	(16.824,87)

**Huisbezoeken plus
SBA 2023/03537**

2023

Soort kosten	Begroot		Besteed		Verschil	
Personele kosten	€	40.000,00	€	48.503,54	€	(8.503,54)
Vergoeding studenten	€	-	€	-	€	-
Algemene kosten	€	-	€	-	€	-
Huisvestingskosten	€	-	€	-	€	-
Vervoerskosten	€	-	€	-	€	-
Verkoopkosten	€	-	€	-	€	-
Afschrijvingen	€	-	€	-	€	-
Aanschaf computers Digimaat	€	-	€	-	€	-
Totaal	€	40.000,00	€	48.503,54	€	(8.503,54)