



AFSCHRIFT

van de akte houdende statutenwijziging
van de stichting:

Stichting Samen is niet Alleen,
met zetel te Monnickendam in de gemeente Waterland

de dato 14 februari 2023
verleden voor mr. drs. G.P. Mounier,
notaris te Amsterdam.



2022VOO24813GMR
statutenwijziging Stichting Samen is niet Alleen

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op veertien februari tweeduizend drieëntwintig is voor mij, -----
mr. drs. Guillaume Pierre Mounier, notaris te Amsterdam, verschenen: -----
mevrouw Richella Buning, met kantooradres te 1083 BA Amsterdam, Van -----
Boshuizenstraat 12, geboren te Amsterdam op zeventien januari -----
negentienhonderdzevenennegentig. -----
De comparante heeft het volgende verklaard: -----
- Het bestuur van de stichting: -----
Stichting Samen is niet Alleen, -----
statutair gevestigd te Monnickendam in de gemeente Waterland en -----
kantoorhoudende te 1073 GN Amsterdam, Lutmastraat 61A, ingeschreven in het
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 58922466, -----
heeft op drieëntwintig januari tweeduizend drieëntwintig besloten: -----
a. de statuten van de stichting te wijzigen, zoals hierna wordt vermeld; -----
b. haar, comparante, te machtigen tot het doen verlijden van deze akte van -----
statutenwijziging. -----
- Een exemplaar van het besluit zal aan deze akte worden gehecht. -----
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting, op dertig ---
september tweeduizend dertien ten overstaan van mr. J.H.J.A. Hofstee, destijds --
notaris te Waterland, verleden. -----
- De statuten van de vennootschap zijn sindsdien niet gewijzigd. -----
Ter uitvoering van vermeld besluit heeft de comparante verklaard de statuten van de -
stichting opnieuw vast te stellen als volgt: -----



Artikel 1. Naam, duur en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Samen is niet Alleen.
2. Zij heeft haar zetel te Monnickendam in de gemeente Waterland.

Artikel 2. Doel

1. Het doel van de stichting is om kwetsbare mensen van alle leeftijdsgroepen te helpen bij het zo volwaardig en zelfstandig mogelijk deel uitmaken van de maatschappij en het verbeteren van hun toekomstperspectief. Hiertoe wordt ingezet op het beter gebruik laten maken van bestaande voorzieningen en opleidingsmogelijkheden, het verbeteren van levensomstandigheden en het vergroting van zelfredzaamheid. Individuele ondersteuning kan geboden worden door "maatjes". Ook wordt sport- en cultuurparticipatie bevorderd. De stichting kan verder alles doen wat hier verband mee houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3. Geldmiddelen/vermogen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. honoraria;
1. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;
2. donaties;
3. subsidies;
4. andere inkomsten.

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 4. Bestuur

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting.
4. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dat lid in totaal nog twee maal worden herbenoemd.
6. Een bestuurslid defungeert:



- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn -----
aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 5; -----
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede -
om redenen dat met het betreffende bestuurslid structurele onenigheid van ---
inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het --
betreffende lid onvoldoende functioneert; -----
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet -----
voorzien; -----
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of --
meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 - f. door zijn overlijden; -----
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of -----
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de ----
Faillissementswet. -----
7. Bestuursleden zullen geen beloning ontvangen voor hun beleidsbepalende -----
activiteiten, maar slechts een redelijke vergoeding van de onkosten. -----
8. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden, vormen de -----
overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -----
niettemin een wettig bestuur. In geval van ontstentenis of belet van het gehele ---
bestuur is het dagelijks bestuur en bij ontbreken daarvan is de voorzitter van de --
Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie bevoegd een tijdelijke bestuurder te ---
benoemen die indien het belet of ontstentenis langer dan twee maanden blijft ----
voortduren, bevoegd is om een nieuw bestuur te benoemen. -----
- Artikel 5. Taak en bevoegdheden van het bestuur -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot -----
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. Het bestuur -
is echter niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij ---
de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een
ander sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander ----
verbindt, noch tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze -----
handelingen. -----
 3. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen dagelijks --
bestuurslid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend ---
orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft --
als de stichting in Artikel 2 lid 1. -----
 4. De bestuursleden doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder -----
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurslid dient ----
melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere -----
rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid – direct dan ---
wel indirect – persoonlijk is betrokken. -----



5. Het bestuur kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
6. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
7. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herzielt deze zo nodig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan;
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.

Artikel 6. Voorzitter, secretaris en penningmeester

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. Een dagelijks bestuurder kan niet tot voorzitter benoemd worden.
2. Het bestuur benoemt voorts uit zijn midden een secretaris en een penningmeester en treft een regeling voor hun vervanging. De functies kunnen in een persoon verenigd zijn.

Artikel 7. Dagelijks bestuur

1. De stichting kent een dagelijks bestuur dat is belast met de dagelijkse uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. De dagelijks bestuur bestaat uit één of meer dagelijks bestuurders. Het aantal dagelijks bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur.
3. Een dagelijks bestuurder is een als zodanig door het bestuur overeenkomstig Artikel 4 lid 2 benoemd bestuurslid. In afwijking van het bepaalde in Artikel 4 lid 5 kan een dagelijks bestuurder benoemd worden voor een langere tijd dan als bepaald in dat lid, waaronder mede begrepen voor onbepaalde tijd.
4. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van iedere dagelijks bestuurder vast, waarbij de bezoldiging niet ziet op de beleidsbepalende activiteiten van de dagelijks bestuurder in diens hoedanigheid van bestuurslid van de stichting, maar enkel op diens uitvoering van de dagelijkse activiteiten van de stichting zoals hieronder in Artikel 8 vermeld.
5. Voorts is op een dagelijks bestuurder het bepaalde in Artikel 4 van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken.

Artikel 8. Taak en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse uitvoering van het beleid van de stichting, deze dagelijkse uitvoering moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. Onder de dagelijkse uitvoering van het beleid van de stichting is begrepen het leidinggeven aan de medewerkers en vrijwilligers van de stichting.
2. Het bestuur kan regels opstellen omtrent de werkwijze van het dagelijks bestuur waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een



taakverdeling waarin is opgenomen met welke taak iedere dagelijks bestuurder in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 9. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
 2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1, geldt als volgt:
 - elke dagelijks bestuurder is tevens gemachtigd om de stichting zelfstandig te vertegenwoordigen bij het aangaan van rechtshandelingen tot een bedrag van eenhonderdduizend euro (€ 100.000,00) per (samenstel van) rechtshandeling(en); en
 - een dagelijks bestuurder en een ander lid van het bestuur, zijn tezamen handelend gemachtigd om de stichting zelfstandig te vertegenwoordigen bij het aangaan van rechtshandelingen tot een bedrag van driehonderdduizend euro (€ 300.000,00) per (samenstel van) rechtshandeling(en).
- Van het in dit lid bepaalde zijn uitgezonderd rechtshandelingen als bedoeld in Artikel 5 lid 2.
3. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte bevoegdheid tot vertegenwoordiging aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan diens bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 10. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste een maal per jaar. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar dient een bestuursvergadering te worden gehouden ter behandeling en goedkeuring van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar.
2. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten minste twee andere bestuursleden of het dagelijks bestuur daartoe schriftelijk, en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten, aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan het verzoek geen gehoor geeft in die voege dat binnen twee weken na ontvangst van het verzoek geen vergadering is belegd, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij diens afwezigheid zal de vergadering zelf een voorzitter aanwijzen.
3. De leden van het dagelijks bestuur hebben toegang tot de bestuursvergaderingen, tenzij het bestuur ten aanzien van een bepaalde vergadering of een gedeelte daarvan anders besluit. Het bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen van de op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Stemmen over personen en rechtspersonen geschiedt schriftelijk.
5. Stemmen over zaken geschiedt bij handopsteking, tenzij anders wordt besloten.
Bij staken der stemmen beslist de voorzitter.
6. Bij stemmen over personen is hij gekozen die de volstreckte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.
Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede



- stemming gehouden tussen de personen die het grootste aantal van de
geldig uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij verkozen die bij
die tweede stemming de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op
zich heeft verenigd.
- Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
7. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als ongeldig
aangemerkt.
 8. Elk bestuurslid heeft één stem.
 9. Elk bestuurslid kan ter vergadering één medebestuurslid vertegenwoordigen
tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der
vergadering voldoende, volmacht.
 10. In alle geschillen betreffende stemmingen, niet bij de statuten voorzien,
beslist de voorzitter.
 11. Oproepingen geschieden schriftelijk op een termijn van ten minste twee
weken, onder opgave van de te behandelen onderwerpen door of namens
de voorzitter.
 12. Zijn alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige -
besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor
oproeping niet in acht genomen mits dergelijke besluiten worden genomen met ---
algemene stemmen.
 13. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij --
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is --
met het belang van de stichting. Indien hierdoor geen besluit kan worden genomen,
wordt het besluit door het bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de --
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- Artikel 11. Boekjaar en jaarrekening
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een ---
jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een bestuurs- en
activiteitenverslag op en zorgt dat ter beschikking is, indien en voor zover van ---
toepassing, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen,
alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag.
 3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een ----
toelichting
In het in Artikel 5 lid 5 genoemde reglement kunnen bepalingen opgenomen
worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te -
komen.
 4. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur.
Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder ---
opgave van reden melding van gemaakt.
 5. Het bestuur kan aan een accountant opdracht verlenen tot onderzoek van de
jaarrekening en formuleert in dat geval de opdracht daartoe. Het bepaalde in
artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige
toepassing.



6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast, doch niet zolang niet met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld door een of meer van de bestuurders, indien en voor zover het bestuur aan een accountant opdracht tot onderzoek heeft verleend in de zin van lid 5 van dit artikel.
7. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 12. Administratie

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur dient bewust om te gaan met risico's, onder meer in de strategie op financieel gebied en in de projecten, en deze risico's zoveel mogelijk te onderkennen, te analyseren en door middel van een jaarlijks te evalueren controlesysteem, maatregelen te treffen die deze risico's kunnen opvangen.
3. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in lid 1 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaar lang te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 4.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 13. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Voor zover in dit artikel niet anders is bepaald, is het bepaalde in Artikel 10 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden



voorgesteld, dient een concept van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

4. Van een wijziging van deze statuten dient een notariële akte opgemaakt te worden.

Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 14. Ontbinding en vereffening

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in Artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij ontbinding van de stichting wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding een ander als vereffenaar aanwijst.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2 Titel 1 Burgerlijk Wetboek.

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud der akte zakelijk aan de comparante opgegeven en toegelicht.

Deze heeft daarna verklaard van de inhoud der akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

