

INTEGRITEITSBELEID STICHTING SAMEN IS NIET ALLEEN (SINA)

Bij Sina hechten we groot belang aan integer handelen. Integriteit hangt samen met recht doen aan de personen en organisaties voor wie en met wie we werken. Dit beleid is opgesteld om ervoor te zorgen dat iedereen die actief is voor Sina zich bewust is van onze waarden en normen zijn. En zich zowel binnen als buiten de organisaties naar die normen gedraagt in contacten met belanghebbenden: (i) mensen waaraan Sina hulp verleent of kan verlenen; (ii) stagiaires en vrijwilligers; (iii) donateurs en subsidiegevers; en (iv) personen en instanties waarmee wordt samengewerkt.

DOEL BELEID

Het doel van dit integriteitsbeleid is om binnen Sina een cultuur van eerlijkheid, transparantie en verantwoordelijk gedrag te bevorderen en in stand te houden door: (i) niet-integer gedrag te voorkomen (preventie); (ii) te waarborgen dat er adequaat wordt opgetreden tegen niet-integer gedrag (handhaving); en (iii) te waarborgen dat verantwoording wordt afgelegd over de manier waarop niet-integer gedrag is afgehandeld (verantwoording).

DEFINITIE NIET-INTEGER GEDRAG, GEDRAGSCODE

Niet integer gedrag

Onder niet-integer gedrag wordt verstaan: (i) machtsmisbruik; (ii) onbehoorlijke financiële handelingen; (iii) interpersoonlijk onbehoorlijk gedrag; en (iv) handelen in strijd met toepasselijke regelgeving.

Ad machtsmisbruik

Omkoping en corruptie: (i) het verlenen en verkrijgen van ongeoorloofde gunsten in ruil voor wederdiensten, geld of anderszins; (ii) belangenverstrengeling en vriendjespolitiek; (iii) oneigenlijk gebruik van informatie; of (iv) lekken van vertrouwelijke informatie.

Ad onbehoorlijke financiële handelingen

Hieronder wordt verstaan: (i) fraude en diefstal; (ii) belastingontduiking; (iii) het in welke vorm dan ook misbruiken van gegevens, middelen en/of diensten; en (iv) verwijtbare verspilling.

Ad interpersoonlijke onbehoorlijk gedrag

Hierbij gaat het om ongewenste omgangsvormen, zoals: (i) onbehoorlijk omgaan met de kwetsbaarheid en afhankelijkheid van mensen van de doelgroep; (ii) niet goed omgaan met vertrouwelijke persoonsgegevens; (iii) seksuele intimidatie; (iv) pesten; (v) Intimidatie, agressie en geweld; en (vi) discriminatie.

Gedragscode

Sina heeft een gedragscode vastgesteld [<https://www.stichtingsina.nl/over-ons/documenten>] Deze werkt verder uit wat wordt verstaan onder niet-integer gedrag (zoals hierboven gedefinieerd), dat van het bestuur, de medewerkers (waaronder ook wordt verstaan ZZP'ers), de stagiaires en de vrijwilligers verlangd wordt dat zij niet-integer gedrag vermijden, dat zij door hen geconstateerd niet-integer gedrag van een ander moeten melden en hoe wordt opgetreden tegen overtreding van de gedragscode.

PREVENTIE

Om grensoverschrijdend gedrag zoveel mogelijk te voorkomen handelt Sina als volgt:

- Met medewerkers, stagiaires en vrijwilligers wordt schriftelijk afgesproken dat zij zich aan de gedragscode dienen te houden.
- De gedragscode geldt ook voor de directeur-bestuurder en de andere leden van het bestuur.
- Het managementteam is alert op overschrijdingen van de gedragscode en stelt in ieder MT-overleg vast of er sprake is geweest van niet-integer gedrag.

MELDING VAN NIET-INTEGER HANDELEN

Melding

Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires moeten door hen geconstateerd niet-integer gedrag melden. Derden (mensen die tot de doelgroep van Sina behoren, partijen waarmee wordt samengewerkt en donateurs) kunnen niet-integer gedrag melden.

Melding van niet-integer gedrag kan als volgt plaatsvinden:

Door	Aan	
Derden		Via de website [https://www.stichtingsina.nl/over-ons/documenten]
Medewerkers	1	De direct leidinggevende (als de melding een medewerker, stagiaire of vrijwilliger betreft); of
	2	De directeur bestuurder (als de melding de direct leidinggevende betreft); of
	3	De voorzitter van het bestuur (als de melding de directeur-bestuurder betreft); of
	4	De externe vertrouwenspersoon (als de medewerker bezwaar heeft tegen melding aan de onder 1, 2 of 3 bedoelde persoon)
Stagiaires en vrijwilligers	1	De interne vertrouwenspersoon; of
	2	De externe vertrouwenspersoon (als de melder bezwaar heeft tegen melding aan de interne vertrouwenspersoon)

De contactgegevens van de andere meldpunten dan de direct leidinggevend zijn:

Meldpunt	Naam	E-mail adres
Directeur-bestuurder	Jurre van de Kamp	jurre@stichtingsina.nl
Voorzitter raad van toezicht	Johan Wakkie	jhwakkie@gmail.com
Externe vertrouwenspersoon	Evelien van Geemen	evelienvangeemen@me.com
Interne vertrouwenspersoon	Maaïke Neys	maaike@stichtingsina.nl

Meldprocedure

Er geldt een meldregeling [<https://www.stichtingsina.nl/over-ons/documenten>] waarin is vastgelegd op welke manier een melding wordt behandeld en welke bescherming er geldt voor de melder.

Huis voor klokkenluiders

Als een medewerker, stagiaire of vrijwilliger van mening is dat er sprake is van een maatschappelijke misstand die door Sina niet goed wordt opgepakt of afgehandeld dan kan hij of zij hierover contact opnemen met het Huis voor Klokkenluiders, via <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/contact>

HANDHAVING

Sina hanteert een zero tolerance beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag en laat zulk gedrag niet zonder consequenties. We negeren geen enkele vorm van niet-integer gedrag en volgen alle meldingen daarvan zorgvuldig op. Afhankelijk van de aard en de ernst van de gedraging zijn er verschillende mogelijkheden, van een waarschuwing tot, in zeer ernstige gevallen, ontbinding van de arbeids- of stageovereenkomst. Zo nodig zal hiervoor extern juridisch advies worden ingewonnen.

EVALUATIE INTEGRITEITSBELEID

1. Het managementteam van Sina evalueert tenminste één keer per jaar het integriteitsbeleid en de kwetsbaarheden en risico's van de organisatie op het gebied van integriteit.
2. Daarnaast zijn de gedragscode en het integriteitsbeleid jaarlijks onderwerp van gesprek in een vergadering van de directeur-bestuur met de raad van toezicht, waarbij ook de onder punt 1 bedoelde evaluatie wordt besproken. Dit overleg kan tot aanpassing van de gedragscode of het integriteitsbeleid leiden.

TOEZICHT

Het bestuur houdt er toezicht op dat de directeur-bestuurder er zorg voor draagt dat dit integriteitsbeleid zo goed mogelijk wordt geïmplementeerd in, en nageleefd door, de organisatie.

VERANTWOORDING

Het integriteitsbeleid staat op de website van Sina. In het jaarverslag wordt verslag gedaan van eventuele meldingen van integriteitsschendingen (aantal meldingen, aard van de meldingen en ondernomen stappen). Ook wordt vermeld of, en zo ja hoe, het beleid is aangepast.

17 juni 2026