

Gedragscode Stichting Samen is niet alleen (SINA)

TOEPASSINGSGBIED

Deze gedragscode geldt voor medewerkers (waaronder ook begrepen ZZP'ers), stagiaires en vrijwilligers van Sina evenals voor de directeur bestuurder en de andere leden van het bestuur.

NIET-INTEGER GEDRAG

Niet-integer gedrag is niet toegestaan. Onder niet-integer gedrag wordt verstaan:

(i) Interpersoonlijke onbehoorlijk gedrag

Hierbij gaat het om ongewenste omgangsvormen en grensoverschrijdend gedrag, zoals: (i) onbehoorlijk omgaan met de kwetsbaarheid en afhankelijkheid van mensen van de doelgroep; (ii) niet goed omgaan met vertrouwelijke persoonsgegevens; (iii) seksuele intimidatie; (iv) pesten; (v) Intimidatie, agressie en geweld; en (vi) discriminatie.

(ii) Machtsmisbruik

Hieronder wordt verstaan (i) het misbruiken van een positie om bepaald gedrag af te dwingen; (ii) het verlenen en verkrijgen van ongeoorloofde gunsten in ruil voor wederdiensten, geld of anderszins; (iii) belangenverstrengeling en vriendjespolitiek; (iv) oneigenlijk gebruik van informatie; en (v) lekken van vertrouwelijke informatie.

(iii) Onbehoorlijke financiële handelingen

Hieronder wordt verstaan: (i) fraude en diefstal; (ii) belastingontduiking; (iii) het in welke vorm dan ook misbruiken van gegevens, middelen en/of diensten; en (iv) verwijtbare verspilling.

(iv) Handelen in strijd met toepasselijke regelgeving

Voor medewerkers en stagiaires geldt naast de gedragscode ook het bepaalde in het Happy Sina Manifest. Dat document bevat een nadere uitleg van wat Sina onder niet-integer gedrag verstaat. Daarin wordt verder (onder meer) beschreven wat de kernwaarden van Sina zijn, wat er van medewerkers en stagiaires wordt verwacht op het gebied van integer handelen.

MELDING VAN NIET INTEGER GEDRAG

Algemeen

Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires moeten door hen geconstateerd niet-integer gedrag melden. Derden (mensen die tot de doelgroep van Sina behoren, partijen waarmee wordt samengewerkt en donateurs) kunnen niet-integer gedrag melden op de manier zoals hierna beschreven.

Melding

Melding van niet-integer gedrag kan als volgt plaatsvinden:

Door	Aan	
Derden		Via de website (https://www.stichtingsina.nl/over-ons/documenten)
Medewerkers	1	De direct leidinggevende (als de melding een medewerker, stagiaire of vrijwilliger betreft); of
	2	De directeur bestuurder (als de melding de direct leidinggevende betreft); of
	3	De voorzitter van het bestuur (als de melding de directeur-bestuurder betreft); of
	4	De externe vertrouwenspersoon (als de medewerker bezwaar heeft tegen melding aan de onder 1, 2 of 3 bedoelde persoon)
Stagiaires en vrijwilligers	1	De interne vertrouwenspersoon; of
	2	De externe vertrouwenspersoon (als de melder bezwaar heeft tegen melding aan de interne vertrouwenspersoon)

De contactgegevens van de meldpunten zijn:

Meldpunt	Naam	E-mail adres
Directeur-bestuurder	Jurre van de Kamp	jurre@stichtingsina.nl
Voorzitter bestuur	Johan Wakkie	jhwakkie@gmail.com
Externe vertrouwenspersoon	Evelien van Geemen	evelienvangeemen@me.com
Interne vertrouwenspersoon	Maaïke Neys	maaike@stichtingsina.nl

Meldprocedure

Vertrouwelijkheid

De melder kan verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. In dat geval zal informatie over de (identiteit van) de melder slechts met toestemming van de melder aan anderen bekend worden gemaakt. Er is geen toestemming nodig als het meldpunt op grond van de wet verplicht is de identiteit van de melder te openbaren. In dat geval zal het meldpunt de melder vooraf verwittigen, tenzij dit op grond van de toepasselijke regelgeving verboden is.

Melding schriftelijk

Een formele melding moet schriftelijk (waaronder ook wordt verstaan per e-mail) worden gedaan. De melding moet ten minste bevatten:

- de naam van de melder;
- de datum van de melding; en
- een omschrijving van het (vermeende) niet-integere gedrag, onder vermelding van waar het gedrag uit bestond, waar en wanneer het heeft plaatsgevonden en wie dat gedrag heeft/hebben vertoond.

Bevestiging ontvangst melding

Het meldpunt bevestigt de ontvangst van de melding aan de melder en geeft daarbij kort aan hoe de melding behandeld zal worden en hoeveel tijd daarmee naar verwachting gemoeid zal zijn. Verder wordt de directeur-bestuurder van de melding op de hoogte gesteld. Als de directeur-bestuurder zelf onderwerp is van de melding dan wordt deze door de voorzitter van het bestuur op de hoogte gebracht van de melding.

Onderzoek

De directeur-bestuurder of, als de melding de directeur-bestuurder betreft, de voorzitter van het bestuur beoordeelt of een onderzoek passend is. Als besloten wordt om een onderzoek in te stellen kan een onafhankelijke externe deskundige, ingeschakeld worden als de directeur-bestuurder (of, indien van toepassing, de voorzitter van het bestuur): (i) van mening is dat binnen Sina de kennis en ervaring met betrekking tot het uitvoeren van een dergelijk onderzoek onvoldoende aanwezig is; of (ii) de objectiviteit van het uitvoeren van het onderzoek hierbij is gebaat.

Maatregelen

Na afloop van het onderzoek beslist de directeur-bestuurder over het al dan niet nemen van bepaalde maatregelen. Als de melding is gedaan aan de voorzitter van het bestuur, worden de uitkomsten van het onderzoek besproken binnen het bestuur. De voorzitter van het bestuur informeert de directeur-bestuurder over de uitkomsten en de vervolgstappen waartoe het bestuur besloten heeft.

Informatieverstrekking aan de melder

De melder ontvangt informatie over de voortgang van het onderzoek, tenzij (i) de melder heeft aangegeven daar geen prijs op te stellen; of (ii) dit nadelig is voor de melder of voor het onderzoek; of (iii) er andere gegronde redenen zijn om de melder niet te informeren. In de gevallen (ii) en (iii) wordt de melder schriftelijk geïnformeerd over de redenen om de melder niet te informeren over de voortgang van het onderzoek. Verder wordt de melder geïnformeerd over de uitkomsten van het onderzoek en de naar aanleiding daarvan door de directeur-bestuurder of het bestuur genomen maatregelen (tenzij de melder heeft aangegeven geen prijs te stellen op deze informatie).

Huis voor klokkenluiders

Als een medewerker, stagiaire of vrijwilliger van mening is dat er sprake is van een maatschappelijke misstand die door Sina niet goed wordt opgepakt of afgehandeld dan kan hij of zij hierover contact opnemen met het Huis voor Klokkenluiders, via <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/contact>

HANDHAVING

Sina hanteert een zero tolerance beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag en laat zulk gedrag niet zonder consequenties. We negeren geen enkele vorm van niet-integer gedrag en volgen alle meldingen daarvan zorgvuldig op. Afhankelijk van de aard en de ernst van de gedraging zijn er verschillende mogelijkheden, van een waarschuwing tot, in zeer ernstige gevallen, ontbinding van de arbeids- of stageovereenkomst. Zo nodig zal hierover extern juridisch advies worden ingewonnen.