



Amsterdam

Bestuursverslag 2025

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	13
Staat van baten en lasten over 2025	14
Toelichtingen	15
Overige gegevens	29

1. STATUTAIRE DOELSTELLING, MISSIE EN VISIE

Statutaire doelstelling

De statutaire doelstelling van Stichting samen is niet alleen ("SINA") luidt als volgt:

"Het doel van de stichting is om kwetsbare mensen van alle leeftijdsgroepen te helpen bij het zo volwaardig en zelfstandig mogelijk deel uitmaken van de maatschappij en het verbeteren van hun toekomstperspectief. Hiertoe wordt ingezet op het beter gebruik laten maken van bestaande voorzieningen en opleidingsmogelijkheden, het verbeteren van levensomstandigheden en het vergroten van zelfredzaamheid. Individuele ondersteuning kan geboden worden --door "maatjes". Ook wordt sport- en cultuurparticipatie bevorderd. De stichting kan verder alles doen wat hier verband mee houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn."

Missie

SINA bestrijdt armoede door kwetsbare Amsterdammers die leven onder of nabij de armoedegrens te bereiken en te ondersteunen. We gaan op huisbezoek, leveren noodzakelijke spullen, bieden praktische hulp en begeleiden mensen richting de juiste instanties en voorzieningen. Met onze outreachende en persoonlijke aanpak — gebaseerd op laagdrempeligheid, maatwerk, vertrouwen, verbinding en het vergroten van de zelfredzaamheid — herstellen we vertrouwen, verkleinen we de schaamte en angst om hulp te vragen en vergroten we de zelfredzaamheid van huishoudens. Door vroegsignalering, intensieve begeleiding en het bieden van passende ondersteuning streven wij ernaar dat niemand buiten het maatschappelijke vangnet valt.

Visie

Wij vinden dat iedereen recht heeft op een menswaardig bestaan, ook als je in armoede leeft. Door kwetsbare Amsterdammers persoonlijk te benaderen en laagdrempelig te ondersteunen, willen we hun vertrouwen in zichzelf en in de samenleving herstellen. Onze aanpak richt zich op het bieden van praktische hulp (ook materieel) en begeleiding, zodat mensen hun situatie kunnen verbeteren en meer zelfredzaam worden. We streven naar een samenleving waarin niemand zich buitengesloten voelt en waar iedereen de kans krijgt om mee te doen.

2. GOVERNANCE EN ORGANISATIE

Juridische structuur

SINA is een stichting die is opgericht op 30 september 2013.

Bestuur en toezicht

SINA heeft een zogenaamd "monistisch bestuursmodel". Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit (i) een bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken bij SINA (de "uitvoerend bestuurder"); en (ii) bestuursleden die toezicht houden op de uitvoerend bestuurder ("niet-uitvoerende bestuurders").

Het bestuur was in 2025 als volgt samengesteld:

Naam	Functie bij SINA	Uitvoerend of toezichhoudend?	Functie(s) elders
Jurre van de Kamp	Dagelijks bestuurder	Uitvoerend	Geen
Johan Wakkie	Voorzitter	Toezichhoudend	• Raad van Advies Vakmanstad Rotterdam • Bestuurslid club 144 • Vrijwilliger verwerven Voedselbank Amsterdam • Ambassadeur stichting Jeugd en Alcohol
Jose Manshanden	Vice-voorzitter	Toezichhoudend	• Vicevoorzitter Bestuur Mind Us • Voorzitter Raad van Toezicht Gelijk Gezond

			• Voorzitter Stuurgroep Hervormingsagenda Jeugd • Lid ledenraad Rabobank Amsterdam
Jesse Hoff	Penningmeester	Toezichthoudend	• Senior Manager Audit KPMG • Lid raad van advies stichting Cirion
Mickey Don	Secretaris	Toezichthoudend	Directiesecretaris concerndirecteur bedrijfsvoering gemeente Utrecht
Rolf Jan Rutten	Algemeen bestuurslid (m.i.v. 5 november 2025)	Toezichthoudend	• Lid Raad van Commissarissen Mouse Mansion Company • CEO Audion Thearapeutics • CEO Oncosense
Rob van de Kamp	Algemeen bestuurslid	Toezichthoudend	Geen

Het bestuur komt tenminste 4 keer per jaar bijeen. In deze vergaderingen legt de dagelijks bestuurder verantwoording af aan de toezichthoudende bestuurders, wordt de financiële rapportage besproken en worden zaken ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.

Het is de bedoeling dat er in de loop van 2026 een raad van toezicht wordt ingesteld, bestaande uit de bestuurders die nu ook al toezicht houden. Zij zullen in verband hiermee uit het bestuur treden. De dagelijks bestuurder is dan directeur-bestuurder.

Medewerkers en stagiaires

SINA had in 2025 30 medewerkers in vaste dienst (24 FTE). Daarnaast waren er 2 ZZP'ers actief.

Voor de projecten Zorgmaat en Digimaat werkten in totaal 46 studenten van de HVA Amsterdam als stagiaire.

Verzuim

Het verzuimpercentage over heel 2025 was 2,3%. (Landelijk was dit voor de sector zorg en welzijn circa 7,5%.)

Beloningsbeleid

De uitvoerende bestuurder ontvangt een salaris conform de CAO Sociaal Werk. De hoogte van zijn beloning voldoet aan de "Regeling Beloning Directeuren van Goede Doelen 2024", te vinden op www.CBF.nl. Zie voor meer bijzonderheden de toelichting op de post "lasten" van de staat van baten en lasten. De toezichthoudende bestuurders ontvangen geen enkele vergoeding voor hun werkzaamheden. De medewerkers worden beloond op basis van de CAO Sociaal Werk. De stagiaires ontvangen een passende stagevergoeding.

Integriteit, gedragscode

Voor bestuur, medewerkers en stagiaires van SINA geldt een gedragscode. Deze staat op de website. De gedragscode voorziet in een vertrouwenspersoon voor medewerkers en een vertrouwenspersoon voor vrijwilligers en stagiaires. Bij hen kan melding gedaan worden van schending van de gedragscode. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen over de dienstverlening, vervat in een klachtenregeling die op de website staat.

In 2025 zijn geen klachten of meldingen ontvangen van medewerkers of stagiaires. In 2025 zijn er ook geen klachten ontvangen van andere belanghebbenden. En er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen.

In 2026 zal het integriteitsbeleid (momenteel alleen vervat in de klachtenregeling en de gedragscode) worden geëvalueerd en aangevuld op basis van de relevante erkenningsnormen van het CBF. Dit zal worden vastgelegd in een document dat het gehele integriteitsbeleid beschrijft. Verder zal op de website worden vermeld hoe en aan wie anderen dan medewerkers, stagiaires en vrijwilligers integriteitsschendingen kunnen melden.

3. COMMUNICATIE MET BELANGHEBBENDEN

SINA hecht veel waarde aan open, transparante en betrokken communicatie met haar belanghebbenden:

- De doelgroep
- De gemeente Amsterdam
- Donateurs
- Samenwerkingspartners
- Maatschappelijke organisaties;
- Media

SINA informeert haar belanghebbenden over de mogelijkheden om gebruik te maken van de diensten van SINA en over de noodzaak en impact van haar werk. Dit gebeurt via verschillende kanalen, waaronder:

- De website
- Nieuwsbrieven
- Berichten in sociale media
- Het jaarverslag
- Persoonlijke updates aan grote donateurs.

Via campagnes en publieksacties wordt daarnaast gewerkt aan bewustwording van armoede in Amsterdam en noodzaak en nut van de werkzaamheden van SINA.

Er wordt goed geluisterd naar feedback van belanghebbenden, deze wordt meegenomen bij de periodieke evaluatie van processen en dienstverlening.

4. REALISATIE VAN DE DOELEN

Doelgroep algemeen

SINA ondersteunt Amsterdammers van alle leeftijden die zich in een kwetsbare financiële positie bevinden.

Aan gezinnen met lage inkomens bieden we verschillende vormen van hulp. Zo zorgen we voor praktische basisvoorzieningen zoals bedden, kleding, fietsen, baby benodigdheden en kraampakketten. Daarnaast begeleiden we gezinnen bij het aanvragen van vergoedingen voor sport-, zwem- en cultuuractiviteiten, zodat kinderen de kans krijgen om mee te doen aan maatschappelijke en sociale activiteiten. In de eerste 1.000 dagen van een kind, die van groot belang zijn voor een gezonde ontwikkeling, bieden we extra ondersteuning in de vorm van zorgpakketten en begeleiding. Wanneer nodig verwijzen we gezinnen door naar passende hulpverleners en instanties die verdere ondersteuning kunnen bieden.

Ook kwetsbare ouderen die risico lopen op sociaal of digitaal isolement kunnen bij ons terecht. We helpen hen bij het ontwikkelen van digitale vaardigheden, zodat zij beter kunnen meekomen in een samenleving die steeds digitaal wordt. Verder bieden we persoonlijke hulp bij zorgvragen en ondersteunen we bij het regelen van hulp- en zorgvoorzieningen. Tot slot bieden we praktische hulp aan mensen die moeite hebben om zelfstandig te blijven functioneren in het dagelijks leven, zodat zij hun zelfredzaamheid zo lang mogelijk kunnen behouden.

Activiteiten

SINA probeert haar doelstelling te verwezenlijken in de vorm van projecten. Ieder project is gericht op een bepaald deel van de doelgroep (een “sub-doelgroep”). Hieronder volgt een korte beschrijving van de projecten. Meer informatie is te vinden op de website en in het meerjarenplan 2026-2030 (staat op de website, bij de jaarverslagen).

Project	Sub-doelgroep	Inhoud
Zorgmaat	Kwetsbare ouderen die zonder begeleiding niet meer thuis zouden kunnen blijven wonen	Kwetsbare ouderen worden ondersteund bij het oplossen van problemen, zodat hij of zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kan blijven wonen. Daartoe wordt de oudere gekoppeld aan een

		zorgmaatje (een student HBO- of MBO Verpleegkunde of Social Work die stage loopt).
Digimaat	Ouderen (vooral 55+ met laag inkomen) die weinig of niet digitaal vaardig zijn	HBO Social Work-studenten worden gekoppeld aan ouderen (vooral 55+ met laag inkomen) die weinig of niet digitaal vaardig zijn. Samen stellen ze persoonlijke leerdoelen op en werken 4 tot 6 maanden aan verbetering van digitale vaardigheden, afhankelijk van het niveau. De studenten geven 1 à 2 uur per week één-op-één begeleiding aan huis.
Superintermediair/ Sponsormaat	Kinderen (2-17 jaar) die willen sporten maar dit niet kunnen betalen	Met behulp van Jeugdfonds Sport, het Jongerencultuurfonds en andere sponsors zoals particulieren, bedrijven en verenigingen (Superintermediair) en de gemeente Amsterdam (Sponsormaat) kunnen kinderen voor minimaal een jaar deelnemen aan buitenschoolse activiteiten of lid worden van een sportvereniging
Huisbezoek kwetsbare huishoudens	Gezinnen die door geldgebrek geen basisvoorzieningen voor hun kinderen kunnen aanschaffen, zoals bedden, kasten, fietsen, laptops of bijles.	Tijdens het huisbezoek kijken we of het gezin in aanmerking komt voor voorzieningen en of er andere problemen spelen, zoals schulden of een gebrek aan voldoende voedsel. Het doel is gezinnen te helpen waar mogelijk en hen zo nodig door te verwijzen naar passende hulp. We werken samen met het Nationaal Fonds Kinderhulp en de Stichting Leergeld Amsterdam.
Huisbezoek kwetsbare huishoudens PLUS	Huishoudens waarvan in een huisbezoek is gebleken dat zij in een schrijnende situatie blijken te verkeren (meervoudige problemen) en nog geen, of niet de juiste, hulp ontvangen	Deze huishoudens worden begeleid door een van onze maatschappelijk werkers. Zij werken altijd in de leefomgeving van deze huishoudens, stabiliseren hun (financiële) situatie en zorgen ervoor dat zij de juiste hulp krijgen en de voorzieningen waar ze recht op hebben. Ook houden zij de regie in de coördinatie van zorg en bieden zij praktische ondersteuning totdat andere partijen dit structureel hebben overgenomen.
Handige Harries	Gezinnen waarvan tijdens een huisbezoek is gebleken dat zij in een woning leven zonder goede basisvoorzieningen, zoals een goed bed, meubels of een niet lekkende kraan.	Wij schakelen waar nodig Handige Harries & Harriettes in: vrijwilligers die helpen met kleine praktische klussen. Dit kan variëren van het monteren van meubels tot het ophangen van gordijnen of het repareren van kleine defecten. Ook bedrijven kunnen medewerkers inzetten om hieraan bij te dragen.
Huisbezoek baby's	(alleenstaande) zwangere vrouwen in een kwetsbare situatie	Ondersteuning in de eerste 1000 dagen van het leven van hun kind. Door middel van huisbezoeken willen we vroegtijdig problemen signaleren, zoals armoede, gezondheidsrisico's of sociaal isolement, en hulp op maat bieden om een veilige en stabiele start voor baby's mogelijk te maken. Ons doel is om zo structureel bij te dragen aan het doorbreken van kansenongelijkheid en armoedecycli, met een duurzame impact op zowel gezinnen als de samenleving.
Huisbezoek woningbouw	Huurders van een woningcorporatie in een bepaald (gedeelte van) een wijk	Een ervaren huisbezoeker van stichting SINA, bezoekt samen met een klusjesman van de woningcorporatie corporatiewoningen. Het doel is om hulpvragen van bewoners vroegtijdig te

		signaleren, inzicht te krijgen in hun leefsituatie en passende oplossingen te vinden. Hierbij wordt gekeken naar verschillende leefdomeinen, het veiligheidsgevoel en de sociale cohesie. Tegelijkertijd krijgt de klusjesman een beeld van de staat van de woning en hij kan kleine klusjes tijdens het huisbezoek uitvoeren. Bevindingen worden gedeeld met het stadsdeel en de betrokken corporatie(s).
Kerstmarkt	Klanten van de voedselbank Amsterdam en van Stichting Sina	Voor zo'n 1000 mensen wordt een kerstmarkt georganiseerd. Bezoekers krijgen een kaart waarmee ze langs kraampjes kunnen gaan om gratis spullen op te halen. Daarnaast zijn er muziek, eten en drinken en attracties. Alle producten worden gesponsord door lokale organisaties, zoals Rituals en Tony's Chocolonely.

Realisatie doelstellingen voor sub-doelgroepen

Hieronder wordt per project aangegeven wat er is gerealiseerd, of dat in lijn was met de doelstelling voor 2025 en of er aanleiding is om het meerjarenplan aan te passen.

Project	Activiteiten in 2025	Realisatie in lijn met doelstelling voor 2025?	Aanleiding tot aanpassing van het meerjarenplan?
Zorgmaat	150 personen ondersteund	Ja	Nee
Digimaat	170 personen ondersteund	Ja	Nee
Superintermediair/Sponsormaat	2130 kinderen bereikt	Ja	Nee
Huisbezoek kwetsbare huishoudens	2129 gezinnen bezocht, met 5400 kinderen	Nee (doelstelling was 2000 gezinnen)	Nee
Huisbezoek kwetsbare huishoudens PLUS	137 kwetsbare huishoudens ondersteund	Nee (doelstelling was 180)	Nee, want er lopen nog een aantal trajecten die niet zijn meegeteld.
Handige Harries	8 woningen opgeknapt	Ja	Nee
Huisbezoek baby's	31 gezinnen ondersteund	Ja	Nee
Huisbezoek woningbouw	1000 huisbezoeken uitgevoerd	Ja	Nee
Kerstmarkt	Bezocht door 1100 klanten van de voedselbank	Ja	Nee

5. FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN

Resultaat 2025

Het resultaat over 2025 was € 168.187 positief, veroorzaakt door fors hogere baten dan begroot. Van het resultaat is € 82.850 toegevoegd aan de continuïteitsreserve en € 85.337 aan bestemmingsfondsen.

Baten

De baten bedroegen in totaal € 3.272.114 en bestonden vrijwel geheel uit subsidies en donaties, onderverdeeld als volgt:

• Subsidies overheden (gemeente Amsterdam)	€ 1.846.658
• Donaties particulieren	€ 230.781
• Donaties bedrijven	€ 241.695
• Donaties organisaties zonder winststreven	<u>€ 952.980</u>
Totaal	€ 3.272.114

Een aanmerkelijk deel van de subsidies (€ 750.479) is ook voor de jaren 2026, 2027, 2028, 2029 en 2030 toegekend. Voor het resterende deel van de ontvangen subsidies geldt dat ieder jaar besloten wordt over toekenning, verwacht wordt dat de subsidieverlening voortgezet zal worden. De donaties door particulieren, bedrijven en stichtingen zijn vaak eenmalig. Verwacht wordt dat de omvang van donaties de komende jaren zal stijgen als gevolg van het zich uitbreidende aantal partijen dat SINA ondersteunt en de tendens dat men zich steeds vaker committeert om een aantal jaren jaarlijks te doneren.

De gerealiseerde baten waren circa € 550.000 hoger dan begroot. Dat komt doordat de subsidie € 160.000 hoger uitviel, baten particulieren circa € 87.000 hoger, donaties bedrijven circa € 98.000 hoger en donaties organisaties zonder winststreven circa € 205.000 hoger.

Lasten

De lasten bedroegen in totaal € 3.102.552, circa € 406.467 hoger dan begroot. Dat verschil wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de kosten voor spullen kids hoger uitvielen. Dit is ruimschoots gecompenseerd door de ten opzichte van de begroting extra gerealiseerde baten.

(Zie voor een uitsplitsing van de lasten toelichting in de jaarrekening.)

De lasten kunnen als volgt worden toegerekend:

- aan de doelstelling: 91,04% (doelstelling: meer dan 90 %)
- aan beheer en administratie 4,75% (doelstelling: minder dan 5 %)
- aan wervingskosten 4,21% doelstelling: minder dan 7 %)

Van de lasten heeft een bedrag van € 84.566 een eenmalig karakter. Het betreft hier kosten voor ICT en advies daarover (CRM-systeem en nieuwe website).

Fondsenwerving

De ontvangen gelden zijn geworven via de website (mogelijkheid om te doneren) en gerichte benadering van bestaande en potentiële subsidiegevers en donateurs. De gewenste verhouding tussen de wervingskosten en de som van de geworven baten is maximaal 5%, in 2025 is die verhouding 4,21%.

Reserves en bestemmingsfondsen

Continuïteitsreserve

SINA houdt een continuïteitsreserve aan die fungeert als buffer om onvoorziene tegenvallers in de inkomsten te kunnen opvangen en financiële risico's af te dekken. Deze buffer zorgt ervoor dat de activiteiten in dergelijke situaties niet op korte termijn hoeven te worden gestaakt. (Bij structurele tegenvallers zullen de uitgaven worden verlaagd en in de meest extreme situatie zullen de dagelijkse activiteiten, of een deel daarvan, worden afgebouwd.) Op basis van de door het bestuur gemaakte risicoanalyse in combinatie met de getroffen maatregelen om de risico's te beheersen (zie hierna) wordt een continuïteitsreserve van € 400.000 voldoende geacht om de stichtings-activiteiten voor een gepaste periode voort te kunnen zetten. Per eind december 2025 bedraagt de continuïteitsreserve € 207.737.

Bestemmingsfondsen

Soms hebben geldgevers bepaald dat de van hen ontvangen gelden bestemd zijn voor een bepaalde activiteit. In zo'n geval is een bestemmingsfonds gevormd voor die activiteit. Dit betekent dat deze gelden gereserveerd zijn voor de betreffende activiteit, niet voor andere doeleinden aangewend kunnen worden en geen deel uit kunnen maken van de continuïteitsreserve. De op grond van de subsidievoorwaarden van de gemeente Amsterdam aangehouden egaliseringsreserve wordt aangemerkt als een bestemmingsfonds. Zie de toelichting op

de balans voor meer informatie over welke bestemmingsfondsen er worden aangehouden en de omvang daarvan.

Rapportage conform RJ 650

SINA heeft besloten om met ingang van het jaar 2025 over te gaan naar toepassing van Richtlijnen voor de Jaarrekening 650 ("RJ 650"). Dit omdat de daarin voorgeschreven manier van rapporteren subsidiegevers en donateurs meer inzicht verschaft in de aanwending van de inkomsten en in de financiële positie van SINA.

Bovendien maakt toepassing van RJ 650 erkenning als goed doel door het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving) mogelijk, wat naar verwachting een positief effect zal hebben op de fondsenwerving.

6. RISICO'S EN RISICOBEEHERSING

Risico's en risicobeheersing

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste risico's beschreven die SINA loopt en de maatregelen die zijn getroffen om die risico's zo goed mogelijk te beheersen.

1	Bestuurlijke en organisatorische risico's Het risico dat SINA niet naar behoren functioneert als gevolg van: • onduidelijke governance • belangenverstrengeling • onvoldoende deskundigheid	Beheersingsmaatregelen • heldere beschrijving van het beleid en de organisatie (functies, taken en verantwoordelijkheden) • heldere rolverdeling bestuur (uitvoerend bestuurder en toezichhoudende bestuurders) • waarborgen aanwezigheid van voldoende kennis en ervaring in het bestuur, jaarlijkse evaluatie functioneren bestuur en individuele bestuurders
2	Integriteitsrisico's Het risico dat zich een integriteitsschending voordoet: • niet-behoorlijk omgaan met de kwetsbaarheid en afhankelijkheid van mensen die tot de doelgroep behoren, tot uiting komend in grensoverschrijdend gedrag en/of ontoereikende of niet passende hulp • schending rond machtsmisbruik (corruptie, belangenverstrengeling, gebruik/ misbruik van vertrouwelijke informatie, verwijtbare nalatigheid); • financiële schendingen (fraude, diefstal, zelfverrijking, misbruik en verspilling van eigendommen); • interpersoonlijke schendingen (discriminatie, intimidatie, vernedering, geweld, pesten, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie, seksueel geweld); • strafbare misdrijven.	Beheersingsmaatregelen • er geldt een gedragscode Daarin staat wat wordt verstaan onder niet-integer gedrag, dat van het bestuur, de medewerkers (inclusief ZZP'ers), de stagiaires en de vrijwilligers verlangd wordt dat zij niet-integer gedrag vermijden, dat zij door hen geconstateerd niet-integer gedrag van een ander moeten melden en hoe wordt opgetreden tegen overtreding van de gedragscode. • het management is alert op niet-integer handelen en vraagt in werkoverleg regelmatig aandacht voor het onderwerp niet-integer gedrag
3	Financiële risico's Het risico dat het realiseren van de doelstellingen in gevaar komt als gevolg van: • dalende inkomsten (minder subsidie, wegvallen grote donateurs) • kostenstijgingen die niet worden gedekt door de inkomsten • schade als gevolg van operationele fouten, incidenten of fraude	Beheersingsmaatregelen • de subsidiegevers en donateurs goed betrokken houden bij en informeren over de activiteiten van SINA. Proberen hen te binden voor meerdere jaren • inzet op stijging van het aantal donateurs • opbouw van een continuïteitsreserve van tenminste 20% van de jaarlijkse vaste personele lasten • begroting & liquiditeitsplanning

	• ziekte van medewerkers, arbeidsconflicten	• Interne periodieke rapportages om tegenvallers vroegtijdig te onderkennen zodat (indien mogelijk) tijdig bijgestuurd kan worden • procedures en werkprocessen gericht op voorkomen fouten en incidenten • verzekering tegen werkgeversrisico's (waaronder doorbetaling loon bij ziekte en aansprakelijkheid voor door werknemer geleden of veroorzaakte schade)
4	Risico van reputatieschade Het risico dat het vertrouwen van cliënten, donateurs en/of subsidiegevers in SINA afneemt, mogelijk leidend tot vermindering van inkomsten. Bijvoorbeeld als gevolg van: • operationele fouten, incidenten of fraude • privacy-incidenten • integriteitsincidenten • negatieve publiciteit	Beheersingsmaatregelen • procedures en werkprocessen gericht op voorkomen fouten, incidenten en fraude • SINA voldoet aan de eisen van het CBF • gedragscode/integriteitsbeleid • klachtenprocedure • Jaarverslaggeving voldoet aan eisen RJ 650
5	Operationele risico's Het risico dat er fouten worden gemaakt bij de uitvoering van de werkzaamheden	Beheersingsmaatregelen • procedures en werkprocessen zijn gericht op het voorkomen van fouten en incidenten • interne controle • externe controle door een onafhankelijke accountant
6	Compliance risico's Het risico dat niet wordt voldaan aan: • ANBI-eisen • de erkenningsvoorwaarden van het CBF • subsidievoorwaarden • bepalingen van met derden gesloten overeenkomsten • toepasselijke regelgeving	Beheersingsmaatregelen • de uitvoerend bestuurder rapporteert ieder kwartaal aan de toezichthoudende bestuurders of zich bijzonderheden hebben voorgedaan
7	Frauderisico Het risico dat er fraude wordt gepleegd, met als gevolg financiële en/of reputatieschade	Beheersingsmaatregelen • duidelijke afspraken over aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen (vierogenprincipe, voor bepaalde besluiten toestemming toezichthoudende bestuursleden bestuur nodig) • interne controlemaatregelen • externe controle door een onafhankelijke accountant.
8	ICT-risico's De belangrijkste ICT-risico's die SINA loopt zijn: • cybercrime: het risico dat door criminele handelingen: (a) door SINA gebruikte IT-systemen en/of applicaties (en de daarin opgenomen data) niet beschikbaar zijn;	Beheersingsmaatregelen • SINA maakt gebruik van de Google-cloud en een CRM-systeem • de toegang tot de Google-cloud en het CRM-systeem is beveiligd door middel van wachtwoorden in combinatie met Multi Factor Authenticatie (MFA) • de medewerkers wordt regelmatig gewezen op cybercrime-risico's en hoe die te minimaliseren

	(b) data geproduceerd door, of toevertrouwd aan, SINA gemanipuleerd of misbruikt worden of verloren gaan; (c) cliënt gegevens openbaar worden • datalekken • ongeautoriseerde toegang tot werkstations, netwerken, applicaties en/ of gegevens • verlies van (de toegang tot) data	• er gelden strikte regels voor het omgaan met en beveiligen van cliëntgegevens (AVG-beleid)
--	--	--

Risicoanalyse

Sina is van oordeel dat de kans klein is (<10%) dat de hierboven beschreven risico's zich voordoen, gezien de getroffen beheersingsmaatregelen. Het belangrijkste risico voor de continuïteit is het wegvallen/vermindern van de subsidie. Dat risico is momenteel beperkt, omdat een groot deel van de subsidie voor meerdere jaren is verstrekt. En verder zal beëindiging/vermindering van de subsidie ruim van tevoren moeten worden aangekondigd, waardoor er tijd is om (zo nodig) arbeidsrelaties te beëindigen. In het ergste geval (beëindiging van alle activiteiten) zal een bedrag gelijk aan ongeveer 20% van de jaarlijkse personeelskosten van Sina nodig zijn voor een ordentelijke afwikkeling, momenteel circa € 400.000. Met dat bedrag kunnen normaliter ook de andere financiële risico's worden ondervangen wanneer die zich onverhoopt voor mochten doen.

In 2026 zal de risicoanalyse worden geëvalueerd. Dan zal ook worden gezien of de continuïteitsreserve toereikend is of aanpassing behoeft.

7. MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN VAN ONDERNEMEN

Sina richt zich met haar projecten op armoedebestrijding en heeft daardoor een sociale impact.

8. TOEKOMST

De belangrijkste toekomstplannen voor de korte en middellange termijn zijn beschreven in het beleidsplan 2026-2030, te vinden op de website.

Kort samengevat houden die plannen het volgende in:

- Voortzetten en versterken van de bestaande projecten
- Verder versterken van de SINA-huisbezoeken aanpak
- Verder uitbreiden en verdiepen samenwerking met buurtteams, ouder/kind teams en GGD
- Versterken financiële basis SINA
- Meer impact maken bij armoedebestrijding door verbinden publieke financiering (gemeente Amsterdam) met private financiering (door bedrijven, stichtingen en particulieren)
- Meer van de 30.000 kinderen die in Amsterdam in armoede opgroeien bereiken (uitbreiding kinderprojecten: meer basis huisbezoeken, meer huisbezoeken PLUS, huisbezoeken baby's)
- Verkrijgen CBF-keurmerk in 2026.

De begroting voor 2026 luidt als volgt:

BEGROTING 2026	€
BATEN	
Subsidies en donaties	
Subsidies gemeente Amsterdam	2.031.144
Baten organisaties zonder winstoogmerk	829.795

Baten bedrijven	124.795
Donaties particulieren	124.600
<i>Nog te werven uitbreiding kindprojecten*</i>	<i>761.901</i>
Totaal baten	3.937.440
LASTEN	
Personele lasten	2.104.301
Aanschaf spullen voor kinderen	810.000
Algemene lasten	145.660
Huisvestingskosten	26.000
Verkooplasten	3.298
Afschrijvingskosten	4.791
Lasten kerstmarkt	65.000
<i>Lasten uitbreiding kindprojecten **</i>	<i>761.901</i>
Totaal lasten	3.920.951
EXPLOITATIERESULTAAT	16.488

* Nodig om ambitie uitbreiding kind projecten te realiseren

** Uitgaven slechts voor zover daar inkomsten voor uitbreiding tegenover staan

BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (NA RESULTAATBESTEMMING)

(Bedragen in euro's)	31-dec-25		31-dec-24	
ACTIVA				
Vaste activa (1)				
Totaal materiele vaste activa		8.964		9.048
Vlottende activa (2)				
Vorderingen en overlopende activa	86.242		109.835	
Liquide middelen	<u>853.613</u>		<u>865.030</u>	
Totaal		939.855		974.865
Totaal van de activa		<u><u>948.819</u></u>		<u><u>983.913</u></u>
PASSIVA				
Reserves en fondsen (3)				
Continuïteitsreserve	207.737		124.887	
Bestemmingsfondsen	<u>240.651</u>		<u>155.314</u>	
Totaal		448.388		280.201
Kortlopende schulden en overlopende passiva (4)				
Kortl schulden en overlopende passiva		500.431		703.712
Totaal van de passiva		<u><u>948.819</u></u>		<u><u>983.913</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

(Bedragen in euro's)	2025	Begroting 2025	2024
BATEN (5)			
Baten van subsidies van overheden	1.846.658	1.685.231	1.662.413
Baten van particulieren	230.781	143.600	136.259
Baten van bedrijven	241.695	143.000	141.285
Baten van organisaties zonder winststreven	952.980	747.000	841.258
Som van de baten	<u>3.272.114</u>	<u>2.718.831</u>	<u>2.781.215</u>

LASTEN (6)

Besteed aan de doelstellingen	2.824.668	2.480.399	2.655.758
Wervingskosten	130.621	107.843	40.538
Beheer en administratiekosten	147.263	107.843	106.684
Som van de lasten	<u>3.102.552</u>	<u>2.696.085</u>	<u>2.802.980</u>

SALDO VAN BATEN EN LASTEN

Saldo voor financiële baten en lasten	169.563	22.746	-21.765
Saldo financiële baten en lasten	-1.376	-	1.279
Saldo na financiële baten en lasten (resultaat)	<u>168.187</u>	<u>22.746</u>	<u>-20.486</u>

BESTEMMING SALDO VAN BATEN EN LASTEN 2025

Toevoegingen aan:

Continuïteitsreserve	82.850		18.656
Bestemmingsfondsen	85.337		-39.142
Totaal	<u>168.187</u>		<u>-20.486</u>

Kengetallen

Besteding als percentage van de totale lasten			
Besteding aan de doelstelling	91,04%	92,00%	94,75%
Besteding aan beheer en administratie	4,75%	4,00%	3,81%
Besteding aan wervingskosten	4,21%	4,00%	1,45%
Besteding als percentage van de totale baten			
Besteding aan de doelstelling	86,33%	91,23%	95,49%
Besteding aan beheer en administratie	4,50%	3,97%	3,84%
Besteding aan wervingskosten	3,99%	3,97%	1,46%

TOELICHTING

A. Algemeen

Locatie van de feitelijke activiteiten

Stichting SINA is feitelijk gevestigd aan de Lutmastraat 61 A, 1073GN Amsterdam, is statutair gevestigd te Monnickendam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 583239782.

Doel van de stichting

Het doel van SINA is om kwetsbare mensen van alle leeftijdsgroepen te helpen bij het zo volwaardig en zelfstandig mogelijk deel uitmaken van de maatschappij en het verbeteren van hun toekomstperspectief. Hiertoe wordt ingezet op het beter gebruik laten maken van bestaande voorzieningen en opleidingsmogelijkheden en het vergroten van zelfredzaamheid. Individuele ondersteuning kan geboden worden door "maatjes". Ook wordt sport- en cultuurparticipatie bevorderd. SINA kan verder alles doen wat hier verband mee houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van coninuiteit van de organisatie. Stichting SINA heeft een positief resultaat behaald en de aanwezige reserve is voldoende om een tegenvallend resultaat op te vangen. Er is een toekenning van subsidie verlening van de gemeente Amsterdam voor een periode van 6 jaar, tot en met 2030, waarmee in ieder geval een gedeelte van de projectkosten wordt opgevangen. De Stichting verwacht een toename in de donaties omdat er met steeds meer verschillende organisaties wordt samengewerkt en de bekendheid van de stichting steeds groter wordt.

Stelselwijziging RJ 650

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn voor de Jaarrekening 650 voor Fondsenwervende organisaties, uitgevaardigd door de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ650). De jaarrekening luidt in euro's. De opgenomen cijfers worden gebruikelijk vergeleken met die in de vastgestelde begroting voor het verslagjaar en het jaarverslag van het voorgaande boekjaar.

Met ingang van het boekjaar 2025 heeft de stichting haar jaarrekening opgesteld overeenkomstig Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende organisaties. In voorgaande jaren werd de jaarrekening opgesteld overeenkomstig Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De wijziging is doorgevoerd omdat de fondsenwervende activiteiten van de stichting in aard en omvang zodanig zijn dat toepassing van RJ 650 beter aansluit bij de doelstellingen, activiteiten en de informatiebehoefte van gebruikers van de jaarrekening. Bovendien maakt toepassing van RJ650 erkenning als goed doel door het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving) mogelijk, wat naar verwachting een positief effect zal hebben op de fondsenwerving.

Als gevolg van deze stelselwijziging zijn de baten, lasten en toelichtingen gepresenteerd overeenkomstig de voorschriften van RJ 650. De vergelijkende cijfers zijn, voor zover noodzakelijk, aangepast teneinde vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

De stelselwijziging heeft geen invloed op het saldo van baten en lasten en het eigen vermogen per balansdatum. De effecten van de wijziging hebben uitsluitend betrekking op de presentatie en toelichting van posten in de jaarrekening.

Vergelijking met het voorgaande jaar

De jaarrekening 2024 is opgesteld conform RJ640. Dat maakt dat de cijfers 2024 en 2025 niet in alle opzichten met elkaar vergelijkbaar zijn. Daarom zijn in de jaarrekening 2025 de cijfers uit de jaarrekening 2024 voor vergelijkingsdoeleinden soms anders gerangschikt of gerubriceerd. Waar dit het geval is, is dat aangegeven in de toelichtingen op de betreffende jaarrekeningposten.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden.

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Fouterstel

In de jaarrekening 2024 is er een bedrag van € 153.331 abusievelijk als bestemmingsreserves verantwoord per 31-12-2024. Dit bedrag had als bestemmingsfondsen gepresenteerd moeten worden, aangezien er sprake is van beperkte bestedingsmogelijkheden en deze beperkingen zijn opgelegd door derden (en niet door het bestuur). In overeenstemming met RJ 150.201 wordt deze materiële fout in het boekjaar 2025 hersteld. De fout heeft geen invloed op het resultaat of de omvang van het vermogen, wel op de presentatie van het vermogen.

De fout is retrospectief verwerkt. Dit betekent dat het beginsaldo van de bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves (per 1-1-2025) in de jaarrekening 2025 zijn aangepast.

B. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, indien nodig onder een aftrek van een voorziening wegens mogelijke oninbaarheid. Alle onder de kortlopende vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd van minder dan een jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden waarover vrijelijk beschikt kan worden.

Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

Een continuïteitsreserve wordt gevormd om risico's op korte termijn te kunnen dekken en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Stichting SINA heeft als streven om een continuïteitsreserve van minimaal 20% van de salariskosten te vormen, wat voor het boekjaar op circa € 400.000 uitkomt. De continuïteitsreserve wordt vermeerderd/verminderd met het saldo van baten en lasten, rekening houdend met toevoegingen/ontrekkingen aan de bestemmingsfondsen. Per ultimo boekjaar bevindt de continuïteitsreserve zich nog niet op het gewenste niveau.

Bestemmingsfondsen

Wanneer geldgevers in de toekenning hebben bepaald dat de van hen ontvangen gelden bestemd zijn voor een bepaald project en er is een positief saldo aan het einde van het boekjaar, dan wordt er een bestemmingsfonds gevormd voor dat project.

Bestemmingsfonds Egalisatiereserve

Indien een subsidieverstrekker toestaat of voorschrijft dat overschotten van toegekende subsidies mogen worden gereserveerd voor toekomstige subsidiejaren zal er een bestemmingsfonds egalisatiereserve worden gevormd

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan één jaar. Ze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van het nog

C. Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten

Algemeen

Het saldo van baten en lasten over het boekjaar is bepaald als het verschil tussen de ontvangen bedragen enerzijds en de gemaakte kosten anderzijds.

Baten van particulieren

Donaties en giften van particulieren worden als bate verantwoord in het jaar dat ze ontvangen worden. De baten uit nalatenschappen worden verantwoord op basis van ontvangsten en op het moment van ontvangst van de akte van verdeling.

Baten van bedrijven

Donaties en giften van bedrijven worden als bate verantwoord in het jaar dat ze ontvangen worden. Specifieke projecttoekenningen worden als bate verantwoord in het jaar dat de besteding plaatsvindt.

Baten van overheden

Overheidssubsidies en andere vormen van overheidssteun worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat SINA aan de gestelde voorwaarden voldoet en de overheidssubsidie of andere vorm van overheidssteun daadwerkelijk zal verkrijgen.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Algemene donaties en giften van andere organisaties zonder winststreven dan overheden worden als bate verantwoord in het jaar dat ze ontvangen worden.

Bestedingen aan de doelstelling

De bestedingen aan de doelstelling worden verantwoord in het jaar dat zij hebben plaatsgevonden of zijn toegezegd. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de betreffende voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De arbeidsvoorwaarden volgen de CAO Sociaal werk.

De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Toelichting kostenverdeling

De personeelskosten worden op basis van een raming van de werkelijke tijdsbesteding en de overeengekomen taakverdeling toegerekend aan de doelstelling, werving baten en/of beheer en administratie. De accountants- en administratiekosten worden volledig toegerekend aan beheer en administratie. De overige bedrijfskosten (huur kantoorruimte e.d.) worden toegerekend op basis van de verdeelsleutel voor personeelskosten. De kosten van uitgedeelde spullen worden volledig toegerekend aan de doelstelling.

Pensioenlasten

SINA is verplicht aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De nog verschuldigde premies worden in de staat van baten en lasten verantwoord als personeelskosten en in de balans opgenomen als kortlopende schuld.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente.

Belastingen

SINA is niet belastingplichtig voor de omzetbelasting en de vennootschapsbelasting.

1. MATERIELE VASTE ACTIVA

	<u>Kantoor & Inventaris</u>	<u>Vervoers middelen</u>	<u>Totaal</u>
Stand per 1 januari 2025			
Aanschafwaarde	21.770	7.177	28.947
Cummulatieve afschrijvingen	12.722	7.177	19.899
Boekwaarde	9.048	-	9.048
Mutaties in de boekwaarde			
Investerings	3.068	-	3.068
Desinvesterings	-	-	-
Afschrijvingen	-3.152	-	-3.152
Mutatie in het jaar	-84	-	-84
Stand per 31 december 2025			
Aanschafwaarde	24.838	7.177	32.015
Cummulatieve afschrijvingen	15.874	7.177	23.051
Boekwaarde	8.964	-	8.964

Afschrijving voor kantoor en inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen betreft tussen de 15%-20%.

De aanwezige activa worden aangehouden als zijnde benodigd voor de bedrijfsvoering.

3. RESERVES EN FONDSEN

Met ingang van het jaar 2025 past de stichting de Richtlijnen voor de Jaarrekening 650 (Fondsenwervende organisaties) toe bij de samenstelling van de jaarrekening. Dit maakt dat vergelijking van de cijfers van 2025 met die van 2024 niet helemaal mogelijk is, omdat bij het opstellen van de jaarrekening 2024 RJ640 is toegepast, welke richtlijnen op sommige punten een andere wijze van rapporteren voorschrijven. Om vergelijking van het eigen vermogen van 2024 met het eigen vermogen van 2025 mogelijk te maken zijn de cijfers 2024 op de volgende punten anders gerubriceerd:

De opgebouwde algemene reserve van € 124.887 per ultimo 2024 is overgeboekt naar de continuïteitsreserve en op € 0 gesteld

De opgebouwde bestemmingsreserves en het bestemmingsfonds per ultimo 2024 worden opgenomen onder de noemer bestemmingsfondsen.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve fungeert als buffer om onvoorziene tegenvallers in de inkomsten of uitgaven te kunnen opvangen. Deze buffer zorgt ervoor dat de activiteiten in een dergelijke situatie niet op korte termijn hoeven te worden gestaakt. Bij structurele tegenvallers zullen de uitgaven worden verlaagd en in de meest extreme situatie zullen de dagelijkse activiteiten, of een deel daarvan, worden afgebouwd. Een continuïteitsreserve gelijk aan 20% van de jaarlijkse salarislaster van de stichting, wat voor het boekjaar op circa € 400.000 uitkomt, wordt voldoende geacht om de stichtings-activiteiten bij dreigende discontinuïteit voor een gepaste periode voort te kunnen zetten. Per ultimo boekjaar bevindt de continuïteitsreserve zich nog niet op het gewenste niveau.

2025

Het verloop van de continuïteitsreserve is als volgt:

Saldo per 1 januari	124.887	
Resultaatbestemming boekjaar	82.850	
Saldo per 31 december		207.737

Bestemmingsfondsen

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt:

	Saldo 1-1-2025	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-12-2025
Huisbezoeken woningbouw	1.984	-	-1.984	-
Buurt Bespaarfonds	1.260	8.410	-8.965	705
Spullen Kids	114.383	437.670	-350.901	201.152
Personeel Huisbezoeken	35.572	721.994	-757.387	179
Sponsormaat	2.116	-	-2.116	-
Superintermediair	-	298.447	-296.463	1.984
Egalisatiereserve Gemeente Amsterdam		36.632		36.632
Totaal	155.315	1.503.153	-1.417.816	240.652

Toelichting bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen worden aangehouden voor baten die zijn ontvangen met een specifiek doel.

De particuliere giften zijn bedoeld voor de aanschaf van spullen, sport of cultuur voor de kinderen conform de donatie opties op de website. Indien een donateur een specifieke bestemming van de donatie wenst dan kan dit worden vermeld en zal het geld besteedt worden aan het gewenste doel.

De bestemmingsfondsen huisbezoeken woningbouw en sponsormaat komen uit voorgaande jaren. Indien er een klein positief resultaat werd behaald op de toenmalige projecten mocht het geld worden behouden onder de restrictie dat het voor dezelfde doeleinden zou worden aangewend in de volgende jaren. Met ingang van dit boekjaar is er een grotere subsidiebeschikking afgegeven door de gemeente Amsterdam onder de noemer Sociale Basis waar beide fondsen onder vallen. In het boekjaar is er minder subsidie verleend dan uitgegeven op de verschillende projecten die binnen de Sociale Basis vallen. De reserves van beide bestemmingsfondsen zijn onttrokken ter dekking van het verlies op Sociale Basis.

Het bestemmingsfonds buurt bespaarfonds is ontstaan in 2024 toen er een specifiek project is opgestart voor de aanschaf van energie verlagende middelen voor bewoners. Zolang het saldo in het bestemmingsfonds toereikend is zal het project worden voortgezet.

Het bestemmingsfonds personeel huisbezoeken is opgezet nadat een aantal grote organisaties donaties hebben gedaan specifiek voor de personeelskosten voor huisbezoeken. Een groot deel van de projecten van SINA beginnen bij de huisbezoeken. Hoe meer huisbezoeken er kunnen worden afgelegd, hoe groter de doelgroep die wordt bereikt. Juist op personeelskosten lopen de tekorten bij de door de gemeente gesubsidieerde projecten op waardoor een buffer in de vorm van een bestemmingsreserve een toegevoegde waarde heeft.

Het bestemmingsfonds superintermediair is gevormd naar aanleiding van een relatief klein positief resultaat op het door de gemeente gesubsidieerde project. Een dergelijk bedrag hoeft niet terugbetaald te worden onder de restrictie dat het bedrag voor dezelfde doeleinden wordt aangewend in de volgende jaren.

Bestemmingsfonds Egalisatiereserve

De gemeente Amsterdam heeft een subsidie verstrekt volgens beschikking Sociale Basis 2025-2030. Conform artikel 13 van de ASA 2023 voorwaarden is een egalisatiereserve verplicht gesteld voor subsidie hoger dan € 250.000. De egalisatiereserve is bedoeld om de schommelingen in de exploitatie op te vangen. De egalisatiereserve wordt gevormd uit een positief exploitatiesaldo op de gesubsidieerde activiteiten.

2. VLOTTENDE ACTIVA

		31-dec-25		31-dec-24
Vorderingen en overlopende activa				
Te ontvangen subsidies	71.643		90.000	
Nog te ontvangen bedragen	5.000		15.248	
Vooruitbetaalde kosten	7.099		2.087	
Waarborgsommen	2.500		2.500	
Totaal		86.242		109.835
<i>Te ontvangen subsidies SBA/kenmerk:</i>				
St. RCOAK	-		90.000	
2024/04294 Huisbez kwetsbare huishoudens 2025	25.850		-	
25/0912 Huisbez Wildeman 2025	45.793		-	
Totaal		71.643		90.000
<i>Nog te ontvangen bedragen</i>				
Expertcollege BV	-		3.000	
Kroonenberg groep BV	-		1.500	
St. Stadgenoot	-		8.343	
Terug te ontvangen bedrag dubbel betaald	-		1.747	
Nog te ontvangen ziekengelduitkering	-		658	
Totaal		-		15.248
Liquide middelen				
ABN AMRO *1751	809.694		858.641	
ABN AMRO *2643	6.277		6.389	
RABOBANK *3114	37.642		-	
Totaal		853.613		865.030

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De aanwezige liquide middelen worden aangehouden als zijnde benodigd voor de bedrijfsvoering.

4. KORTLOPENDE SCHULDEN

		31-dec-25	31-dec-24
Kortlopende schulden			
Crediteuren	42.318		61.961
Loonbelasting	99.123		92.526
Pensioeninstelling	71.475		41.616
Overige schulden en overlopende passiva	<u>287.515</u>		<u>507.609</u>
		500.431	703.712
Specificatie overige schulden en overlopende passiva:			
Vooruitontvangen subsidies:			
2024/01616 Sociale Basis 2025	-		62.540
2024/04293 Superintermediair 2025	-		149.224
2024/03030 Extra middelen Digimaat 2025/2026	-		40.000
2024/05131 Huisbezoeken F. Scholtenbuurt 2025	-		33.822
2024/04898 Huisbezoeken Molenwijk 2025	<u>-</u>		<u>30.675</u>
		-	316.261
Vooruitontvangen giften project baby's	117.968		-
Terug te betalen Nat. Fonds Kinderhulp	27.732		20.079
Vakantiedagen	21.246		25.660
Netto loon	-		919
Reservering loopbaanbudget	45.047		35.763
Nog te betalen overige personeelskosten	16.466		1.910
Nog te betalen diverse kosten	10.184		89.897
Accountantskosten	<u>48.872</u>		<u>17.120</u>
		287.515	191.348

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Met ingang van 1 maart 2024 is een nieuwe overeenkomst voor onderhuur voor onbepaalde tijd aangegaan voor de kantoorruimte op de 1e verdieping en de zolderverdieping aan de Lutmastraat 61A te Amsterdam. Opzegging dient met inachtneming van een termijn van tenminste 6 maanden te geschieden. Momenteel bedraagt de huur € 1.500 per maand, inclusief een bijdrage in de energiekosten.

5. BATEN

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Baten van subsidies van overheden	1.846.658	1.685.231	1.662.413
Baten van particulieren	230.781	143.600	136.259
Baten van bedrijven	241.695	143.000	141.285
Baten van organisaties zonder winststreven	952.980	747.000	841.258
	<u>3.272.114</u>	<u>2.718.831</u>	<u>2.781.215</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Specificatie baten van subsidies van overheden:			
<i>Gemeente Amsterdam</i>			
2023/03526 Sociale Basis 2024	-		532.720
2023/03535 Superintermediair 2024	-		286.585
2023/03526 Digimaat 2024	-		237.586
2023/03527 Huisbezoek kwetsbare huishoudens 2024	-		516.994
2024/00785 Huisbezoek woningcorporaties 2024	-		25.144
2023/05100 Huisbezoek woningcorporaties 2024	-		20.000
2024/04488 Huisbezoek woningcorporaties 2024	-		21.473
2024/04489 Huisbezoek woningcorporaties 2024	-		21.911
2024/01616 Sociale Basis 2025	750.479		-
2024/04293 Superintermediair 2025	298.447		-
2024/04294 Huisbezoek kwetsbare huishoudens 2025	516.994		-
2025/04168 Verhoging Sociale Basis 2025	27.543		-
2024/03030 Extra middelen Digimaat 2025	80.000		-
2025/07416 Digimaat West 2025	7.778		-
2025/00185 Huisbezoek Kolenkit 2025	21.911		-
2024/05131 Huisbezoek F. Scholtenbuurt 2025	33.822		-
2025/06369 Huisbezoek Hilversumstraat 2025	29.215		-
25-0912 Huisbezoek Wildeman 2025	45.794		-
2024/04898 Huisbezoek Molenwijk 2025	30.675		-
2025/06691 Kerstmarkt 2025	4.000		-
	<u>1.846.658</u>		<u>1.662.413</u>

Een aanmerkelijk deel van de subsidies (€ 750.479) is ook voor de jaren 2026 t/m 2030 toegekend. Voor het resterende deel van de ontvangen subsidies geldt dat ieder jaar besloten wordt over toekenning, verwacht wordt dat de subsidieverlening voortgezet zal worden. De baten zijn ruim hoger dan begroot omdat een aantal subsidies hoger uitviel dan verwacht en omdat er gedurende het jaar nieuwe projecten zijn aangevraagd bij de gemeente.

	2025	Begroting 2025	2024
Baten van particulieren			
Donaties en giften	225.781	143.600	136.259
Nalatenschappen en legaten	5.000	-	-
	<u>230.781</u>	<u>143.600</u>	<u>136.259</u>

Baten van particulieren worden vaak ontvangen naar aanleiding van persberichten of specifieke acties. Er is een specifieke groep particulieren genaamd de club van 1.000 die jaarlijks eenzelfde bedrag schenken. Hier liggen geen specifieke overeenkomsten aan ten grondslag en er geldt geen verplichting om jaarlijks te schenken.

Baten van bedrijven			
Bedrijfsgiften	241.695	143.000	141.285
	<u>241.695</u>	<u>143.000</u>	<u>141.285</u>

Baten van organisaties zonder winststreven			
Organisaties zonder winststreven	952.980	747.000	841.258
	<u>952.980</u>	<u>747.000</u>	<u>841.258</u>

De donaties door particulieren, bedrijven en stichtingen zijn vaak eenmalig. Verwacht wordt dat de omvang van donaties de komende jaren zal stijgen als gevolg van het zich uitbreidende aantal partijen dat SINA ondersteunt en de tendens dat men zich steeds vaker committeert om een aantal jaren jaarlijks te doneren. Daarnaast wordt er actief meer gedaan aan fondsenwerving.

6. LASTEN

De doelstelling van de stichting luidt als volgt: "Het doel van de stichting is om kwetsbare mensen van alle leeftijdsgroepen te helpen bij het zo volwaardig en zelfstandig deel uitmaken van de maatschappij en het verbeteren van hun toekomstperspectief." De personeelskosten worden op basis van een raming van de werkelijke tijdsbesteding en de overeengekomen taakverdeling toegerekend aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie. De accountants- en administratiekosten worden volledig toegerekend aan beheer en administratie. De overige bedrijfskosten (huur kantoorruimte e.d.) worden toegerekend op basis van de verdeelsleutel voor personeelskosten. De kosten van uitgedeelde spullen worden volledig toegerekend aan de doelstelling.

	Hoofd doelstelling	Beheer & administratie	Wervings kosten	Totaal 2025	2025 %	Begroting 2025	Totaal 2024
1. Personeelskosten							
Loon en salarissen	1.661.954	64.554	94.845	1.821.353	58,70%	1.794.839	1.703.943
Overige personeelskosten	125.613	4.879	7.169	137.661	4,44%	51.000	117.684
2. Bedrijfskosten							
Accountants- en administratiekosten	-	71.916	-	71.916	2,32%	41.000	40.582
Advies fondsenwerving	-	-	19.917	19.917	0,64%	35.000	-
Overige algemene kosten	152.273	5.915	8.690	166.878	5,38%	183.747	90.988
3. Spullen & Kerstmarkt							
Spullen kinderpulp en kerstmarkt	884.827	-	-	884.827	28,52%	590.500	849.783
Totaal	2.824.668	147.263	130.621	3.102.552	100%	2.696.086	2.802.980
%	91,04%	4,75%	4,21%	100%			

Samenvattend:

	2025	Begroting 2025	2024
Besteed t.o.v. het totaal van de lasten			
Besteed aan de doelstellingen (streefpercentage meer dan 90%):	91,04%	92,00%	94,75%
Besteed aan werving baten (streefpercentage minder dan 7%):	4,21%	4,00%	1,45%
Besteed aan beheer en administratie (streefpercentage minder dan 5%):	4,75%	4,00%	3,81%

TOELICHTING LASTEN

ad (1): Personeelskosten

	2025	Begroting 2025	2024
<u>Lonen en salarissen</u>			
Brutolonen	1.227.365		1.151.454
Sociale lasten	227.752		216.050
Pensioenkosten	134.222		124.847
IKB kosten	216.960		195.073
Loopbaanbudget	15.054		16.519
	<u>1.821.353</u>	<u>1.794.839</u>	<u>1.703.943</u>

Overige personeelskosten

Stages, freelancers en ingehuurd personeel	96.410		83.878
Diverse personeelskosten	59.462		66.606
Bijdrage loonkosten gemeente Amsterdam	-		-1.566
Uitgekeerde ziektegeden	<u>-18.211</u>	<u></u>	<u>-31.234</u>
	137.661	67.912	117.684

Gemiddeld aantal Fte medewerkers

23,94	23,15
-------	-------

Toelichting overige personeelskosten

De werkelijke overige personeelskosten komen veel hoger uit dan het bedrag dat in de begroting is opgenomen. In de begroting is niet voldoende rekening gehouden met de kosten voor stages, freelancers en ingehuurd personeel.

Honorering bestuur

In 2025 was J.J. van de Kamp uitvoerend bestuurder. Voor zijn rol als lid van het bestuur heeft hij geen honorering ontvangen.

De bezoldiging voor de uitvoering van zijn directietaken kan als volgt worden samengevat:

	J.J. van de Kamp
Aard dienstverband(looptijd)	Onbepaalde tijd
Fulltime	
Periode	1/1-31/12
<i>Bezoldiging</i>	
Bruto salaris (excl. vakgeld en toeslagen)	87.979
Vakantiegeld en toeslagen	16.814
<i>Overige werkgeverslasten</i>	
Pensioenpremie	11.488
Belaste vergoedingen/bijtellingsen	
Totaal 2025	<u>116.281</u>
Totaal 2024	106.270

Het bedrag van de honorering is onderdeel van de hierboven onder het kopje "Lonen en salarissen"

De bezoldiging van J.J. van de Kamp was exclusief de reservering einde jaar voor niet opgenomen vakantiedagen. Aan hem zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt. De BDO score van zijn functie als directeur als bedoeld in de Regeling Beloning Directeuren van Goede doelen Organisaties bedraagt 380 punten, met functiegroep G. Het maximale salaris in die functiegroep G bedraagt € 133,171.

Toezicht houdende bestuurders

De toezicht houdende leden van het bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

ad (2) Bedrijfskosten	Begroting		
	2025	2025	2024
<u>Beheer, administratie en wervingskosten</u>			
Accountants en administratiekosten	71.916	41.000	40.582
Advies fondsenwerving	19.917	35.000	-
	<u>91.833</u>	<u>76.000</u>	<u>40.582</u>
In de accountants en administratiekosten is begrepen:			
Het onderzoek van de jaarrekening	48.872	20.000	15.125
Andere controleopdrachten	-		-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-		-
Andere niet-controlediensten	-		-
Totaal accountantskosten	<u>48.872</u>	<u>20.000</u>	<u>15.125</u>

Toelichting accountants en administratiekosten

De kosten voor accountant en administratie zijn in het boekjaar hard gestegen. Dit wordt gedeeltelijk veroorzaakt door aanpassingen die gemaakt zijn in de administratie waardoor er duidelijkere informatie kan worden verschaft in de kwartaalrapportages aan het bestuur. Daarnaast is per het huidige boekjaar overgestapt naar een jaarverslag volgens de RJ650 richtlijnen waardoor meer tijd is besteed aan het opstellen van de cijfers en de jaarrekening.

	2025	Begroting 2025	2024
<u>Overige algemene kosten</u>			
Huisvestingskosten	22.795	25.000	22.246
Vervoerskosten	-	-	254
Communicatiekosten	20.591	3.171	709
Afschrijvingskosten	3.152	4.606	4.237
Algemene kosten	120.340	134.058	63.542
Totaal overige algemene kosten	166.878	166.835	90.988

Specificatie algemene kosten:

Kantoorbenodigdheden	2.114		8.024
Telecommunicatie	2.326		1.108
Abonnementen en contributies	483		1.708
Computerkosten	81.527		6.598
Advieskosten	29.031		41.084
Verzekeringen	781		779
Bankkosten	2.322		1.605
Overige algemene kosten	1.756		2.636
Totaal algemene kosten	120.340	134.058	63.542

ad (3): Kosten spullen en kerstmarkt

	2025	Begroting 2025	2024
Nat. Fonds Kinderhulp	452.922	480.000	519.017
Spullen kinderen uit ontvangen gelden	345.510	48.500	244.282
Spullen kinderen uit benoemde giften	5.391		14.262
Kerstmarkt	68.881	62.000	53.391
Overige kosten vanuit projecten	12.123		18.831
Totaal kosten spullen kinderen	884.827	590.500	849.783

Toelichting kosten spullen en kerstmarkt

De aangeschafte spullen, sportabonnementen en muzieklessen voor de kinderen is veel hoger uitgevallen dan in de begroting is opgenomen. De spullen voor de kinderen zijn een belangrijke factor in het werk van SINA waardoor er verder geen voorbehoud is in de besteding aan deze doelgroep. Hiermee is er bewust meer geld uitgegeven dan begroot.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Samen is niet Alleen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samen is niet Alleen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samen is niet Alleen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samen is niet Alleen zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheids-regels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Amersfoort 31 augustus 2026.

WITh Accountants B.V.

Drs. P.J.C. Luttkholt-Weijers RA