

# Les chiefs

- MÉTHODOLOGIES ET OUTILS NOCODE, MICROSOFT ET IA
- PROGRAMME PROFESSIONNALISANT



3 mois  
399 heures



Format Hybride



12 places

## À qui s'adresse cette formation ?

Cette formation s'adresse aux femmes et aux hommes de plus de 50 ans, experts dans leur domaine (ex. : directeur marketing, expert-comptable, logisticien, DAF). Ce programme peut être adapté aux personnes en situation de handicap.

## Les prérequis



Appétence pour les nouvelles technologies.



Avoir un ordinateur portable avec une connexion internet.



Faire preuve de motivation et d'esprit d'équipe

## Ce que vous apprendrez

- S'initier et apprendre les fonctionnalités de base avec les outils NoCode.
- Approfondissement et perfectionnement des outils Microsoft (Power Platform).
- Apprendre à déployer une solution et mise en pratique avec le projet final.
- Se professionnaliser grâce à une immersion en entreprise pendant 12 mois..

La formation a une durée de 3 mois et est divisée en 3 sections, suivie d'une alternance de 12 mois.

### LES OUTILS NOCODE



#### Objectif :

S'initier aux fondamentaux du NoCode et les fonctionnalités de base

### LES OUTILS MICROSOFT



#### Objectif :

Se perfectionner sur les outils Microsoft (Power Platform)

### L'ALTERNANCE EN ENTREPRISE



#### Objectif :

Se professionnaliser grâce à une alternance en entreprise

## Contenu pédagogique

### 1 - FONDAMENTAUX DU NOCODE

Le programme permet aux participants de maîtriser les bases du NoCode pour créer des solutions digitales adaptées aux besoins de l'entreprise :

- S'approprier des outils NoCode : Utiliser des plateformes sans code pour créer des applications et sites web.
- Créer des solutions digitales en autonomie : Concevoir des outils personnalisés sans coder.
- Assimiler le marketing digital : Apprendre les bases du marketing en ligne pour optimiser les solutions créées.
- Automatiser les tâches administratives : Gagner en efficacité en automatisant des processus répétitifs.
- Structurer et exploiter des bases de données : Organiser et analyser des données pour faciliter la prise de décision.

Liste des outils NoCode étudiés en formation :

Slack, Notion, Kumospace, Tally, Airtable, Make, Softr, Dorik, Glide.

### 2 - APPROFONDISSEMENT ET PERFECTIONNEMENT DES OUTILS MICROSOFT

Le programme permet aux participants d'exploiter pleinement la Power Platform pour développer des solutions digitales puissantes :

- Créer des apps, flux et chatbots avec Copilot : Utiliser Power Apps, Power Automate et Copilot Studio pour concevoir des applications et automatiser des flux de travail.
- Enrichir les chatbots avec ChatGPT : Intégrer ChatGPT pour améliorer l'interactivité et la performance des chatbots.
- Créer des modèles d'IA personnalisés avec AI Builder : Concevoir des solutions IA adaptées aux besoins métiers et les intégrer directement dans la Power Platform.
- Développer rapidement des applications avec Power Apps : Créer des applications métier sans coder pour une mise en œuvre rapide.
- Automatiser les processus avec Power Automate : Simplifier les tâches répétitives et automatiser les flux de travail pour plus d'efficacité.
- Connecter et gérer des données multi-sources : Centraliser et analyser des données provenant de différentes sources pour une gestion optimisée.

Liste des outils Microsoft étudiés en formation :

Power BI, Power Apps, Power Automate, Power Virtual Agent, Copilot Studio.

### 3 - ALTERNANCE EN ENTREPRISE

- Développer des applications : concevoir des applications métier avec Power Apps, créer des apps, flux et bots avec Copilot et Power Apps, gérer des données provenant de sources variées.
- Automatiser des flux : automatiser des tâches et workflows avec Power Automate, enrichir les bots avec des réponses d'IA via ChatGPT, créer des modèles d'IA personnalisés avec AI Builder et Power Platform.
- Connecter les applications : utiliser Copilot et ChatGPT pour organiser et exploiter les données.

## Principes pédagogiques

### 1. VISITES APPRENANTES

Ces visites ont pour objectif de :

- Consolider le projet professionnel des apprenant(e)s
- S'acculturer à de nouveaux écosystèmes
- Échanger avec des acteurs phares de l'innovation

### 2. MISE EN PRATIQUE

Tout au long du parcours l'accent est mis sur "Apprendre en faisant". Ainsi chaque apprentissage est suivi de "capsules" de mise en application de chaque outil et/ou méthodologie. Ces moments de mise en pratique se font en groupe et sont suivis par des facilitatrices.

Pour ancrer davantage les apprentissages, les apprenantes mettent en application l'ensemble des acquis dans le cadre d'une mise en situation réelle.

La mise en situation consiste en la résolution d'une problématique pour une structure externe (entreprise, institution, association...) en utilisant:

- les méthodologies collaboratives
- les méthodologies de projet innovantes
- les outils NoCode
- les outils Microsoft

Avec l'objectif de

- Rencontrer et faire connaissance avec les parties prenantes
- S'approprier le sujet
- Formaliser une problématique
- Elaborer une solution et son déploiement
- Prototyper une solution opérationnelle

### Méthodes pédagogiques

Synchrone (avec des formateurs et en groupe de 15 apprenants) et asynchrone (avec des tutoriels en vidéo créés et animés par des formateurs).

### Validation des acquis

Pédagogie par projet.

### 3. ACCOMPAGNEMENT TOUT AU LONG DU PARCOURS

De part

- L'équipe pédagogique
- Formateurs / Formatrices
- Facilitateurs / Facilitatrices
- Mentors / Mentores

Également de part

- Carnet de bord digital
- Messagerie instantanée

### Les coûts

Pour l'alternant : aucun frais de formation

Pour l'entreprise :

Aucun reste à charge pour l'entreprise.

Coût global salarial par alternant : +/- 1800€ / mois.

Aide à hauteur de 4000€ par alternant et par an.



Prochaine session :  
Consulter notre site



Rythme d'alternance  
4 jours en entreprise  
1 jour en formation

### Animation

Formateurs.trices

Équipe de facilitateurs.trices

Mentors.res

### Outils pédagogiques

Plateformes : Zoom, Miro, Notion, Slack...



### Modalités de contact :

Pour toute question sur la formation, le programme, le montage du dossier administratif et autres, merci de contacter Laura à [admission@winside.co](mailto:admission@winside.co)