

Les Dona

DEVENEZ RÉFÉRENT E NUMÉRIQUE ET IA

**DURÉE**

413 heures

**FORMAT**

Hybride

**GROUPE**

12 participants

**CERTIFICATION**

RNCP niveau 6

À qui s'adresse cette formation ?

Ce programme professionnalisant s'adresse aux talents de 50 ans et plus issus des fonctions support — assistantat de direction, secrétariat ou office management — qui souhaitent devenir référents numériques de leur structure.

La différence WinSide : votre connaissance des rouages internes de l'entreprise devient un atout majeur. Nous vous apportons la brique Tech — IA, automatisation et No-Code — dans un cadre bienveillant et professionnalisant.

Les conditions pour réussir

**Expérience support**

Une pratique de l'assistantat ou de l'office management.

**Équipement**

Ordinateur portable et connexion internet.

**Engagement**

Motivation et envie de travailler en équipe.

Ce que vous allez accomplir

- **Moderniser** : adopter la posture d'assistante digitale et les outils collaboratifs.
- **Structurer** : organiser et gérer les bases de données de l'entreprise.
- **Automatiser** : supprimer les doubles saisies, relances et tâches répétitives.
- **Augmenter** : déléguer les tâches chronophages à des assistants IA.
- **Piloter** : mettre en œuvre un projet d'assistantat digital sur-mesure.

MODERNISER

Posture et outils collaboratifs

AUTOMATISER

Processus des fonctions support

AUGMENTER

Assistants IA génératifs

La boîte à outils

ORGANISATION

Notion • Airtable • Miro

AUTOMATISATION

Make • API

IA

ChatGPT • Claude

E-LEARNING

IBM SkillsBuild

Programme détaillé (413 h + alternance)

BOOTCAMP INTENSIF • 413 HEURES

15 semaines structurées autour de 6 blocs de compétences clés avant l'intégration en entreprise.

BLOC 1 • 70 H

Introduction & onboarding

Remobilisation digitale, posture professionnelle et prise en main des outils et méthodologies collaboratives.

BLOC 2 • 63 H

Compétences numériques fondamentales

Bases du No-Code, manipulation des API et introduction à l'IA pour automatiser et optimiser les processus.

BLOC 3 • 70 H

Développement d'applications No-Code

Prise en main experte d'Airtable, Softr et Make : bases de données et automatisation des processus métier.

BLOC 4 • 70 H

Design & expérience utilisateur — UX/UI

Design, ergonomie et création d'interfaces intuitives et accessibles pour les utilisateurs internes.

BLOC 5 • 70 H

Gestion de projet & pilotage des données

Gestion de projet centralisée sur Notion : structuration, suivi, coordination des tâches et animation d'équipes.

BLOC 6 • 70 H

Projet final & évaluation

Projet concret de digitalisation, soutenance devant un jury et retour d'expérience avant le départ en entreprise.

ALTERNANCE • 12 MOIS

Après le Bootcamp : 4 jours en entreprise et 1 jour en formation. Un stage d'application de 35 heures est inclus dès le Bootcamp.

Accompagnement

Cohorte à taille humaine

Groupe limité à 12 participantes pour garantir un suivi personnalisé et une forte cohésion.

Application terrain

Le rythme en alternance permet d'appliquer immédiatement les compétences dans l'entreprise d'accueil.

Modalités pédagogiques

- Sessions synchrones encadrées
- Ressources asynchrones
- Pédagogie par projet
- Ateliers pratiques en équipe
- Format hybride

Boîte à outils

Organisation : Notion, Airtable, Miro
Automatisation : Make, API
IA : ChatGPT, Claude, IBM SkillsBuild

Accessibilité

Le parcours est adaptable aux personnes en situation de handicap, avec des aménagements possibles sur demande.

Certification

Titre RNCP 41726

« Product Builder No-Code »

Niveau 6 — Bac +3/4

Parcours certifiant orienté digitalisation des fonctions support.

Tarifs & financements

Coûts pédagogiques intégralement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil, avec rémunération.

- France Travail : POEI pour le Bootcamp
- Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage

Le rythme

Bootcamp de 15 semaines • 413 heures

Alternance : 4 jours en entreprise / 1 jour en formation

Durée de l'alternance : 12 mois

Prochaine session

Consultez le site WinSide ou prenez rendez-vous avec le pôle Admission pour connaître les prochaines dates.

La différence WinSide

EXPÉRIENCE

Valoriser les fonctions support

PRATIQUE

Digitaliser les opérations

PROFESSIONNALISANT

Appliquer en entreprise

Prêt.e à devenir Dona ?

Découvrez le programme complet et échangez avec notre pôle Admission.

admission@winside.co

winside.co/formation/donas-winside

