

Stephanusschool

Schoolgids 2025-2026



Stephanusschool

steengoed!

3052 AJ Rotterdam
Tel: 010 – 4184727
Stephanus.dir@rvko.nl
www.stephanusrotterdam.nl
Rekeningnummer NL 15INGB 0654087822

Voorwoord	4	Educatieve uitstapjes	8
1 Zakelijke informatie	4	Sporttoernooien	8
1.1 Adresgegevens	4	Schoolreis.....	8
1.2 Het schoolbestuur.....	4	Kamp	8
1.3 De identiteit	4	4 De zorg voor de kinderen	8
1.4 De school in de wijk.....	4	4.1 Het aanmelden van nieuwe leerlingen	8
1.5 Schoolgrootte	4	Plaatsing in peuterspeelzaal en Groep 0	9
2 Waar de school voor staat.....	4	4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.	9
2.1 Missie, uitgangspunten en prioriteiten	4	De groepen 1 en 2	9
2.2 Het klimaat van de school.....	5	Vanaf groep 3.....	9
3 De organisatie van het onderwijs	6	Het leerlingvolgsysteem.....	9
3.1 De organisatie van de school.....	6	Het leerling dossier	9
De peuterschool.....	6	Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	9
De groepen 1-2	6	4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften binnen de school.	9
De groepen 3 t/m 8	6	Procedure zorg.....	10
3.2 De samenstelling van het team.....	6	Het onderwijs-zorg-overleg (OZO)	10
3.3 Vertrouwenspersoon.....	6	Extra aandacht	10
3.4 De activiteiten voor de kinderen.....	6	Doubleren	10
Groep 0.....	6	4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften: hulp van buiten de school.	10
Groep 1-2	6	Centrum voor Jeugd en Gezin.....	10
Dagelijkse activiteiten:	6	Logopedie & screening	10
Vanaf groep 3	7	Schoolmaatschappelijk werk	10
Taal en Spelling.....	7	De begeleiding van de kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs	11
Lezen	7	Resultaten van het onderwijs.....	11
Schrijven.....	7	4.5 Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)	11
Rekenen.....	7	Passend Onderwijs.....	11
Aardrijkskunde, geschiedenis en kennis van de natuur.....	7	Samenwerkingsverband	11
Studievaardigheden.	7	Aanmelden.....	11
Godsdienst en levensbeschouwing (Golev) ..	7	Zorgplicht.....	11
Sociaal-emotionele ontwikkeling	7	Toelaten.....	11
Engels	7	Basisondersteuning RVKO.....	12
Kunst en cultuur	7	Toelaatbaarheidsverklaring.	12
Verkeer.....	7	Bezwaar.....	12
Gymnastiek	7	Vrije schoolkeuze	12
Schoolsportvereniging.....	8	Wet gelijke behandeling	12
Zwemmen	8	Wanneer geldt de zorgplicht niet?.....	12
Chromebook/lpad/desktop.....	8	Onderwijsconsulenten	13
Huiswerk	8	Hoorrecht over het ondersteuningsaanbod: ...	13
3.5 Het schoolplan.....	8	Hoorrecht over het OPP (vanaf 1 augustus 2025	
3.6 Extra activiteiten voor de kinderen	8		
Bibliotheek op school	8		

Contactgegevens PPO Rotterdam.....	13	Klachtenregeling	17
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	13	7 EEN AANTAL PRAKTISCHE ZAKEN.....	17
SISA	13	7.1 Schoolbenodigdheden	17
Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?	13	7.2 Fruit tijdens de pauze.....	17
5 DE LERAREN.....	14	7.3 Trakteren	17
5.1 Wie werken in de school?	14	7.4 Foto's.....	17
De directie.....	14	7.5 Schoolregels.....	17
Het team.....	14	7.6 Mobiele telefoons	17
De intern begeleiders	14	7.7 Anti-Agressie-Protocol	18
Schoolmaatschappelijk werk.....	14	7.8 Verwijderen en schorsen van leerlingen	18
Brugfunctionaris	14	7.9 Sponsoring	18
De hulpouders	14	7.10 Hoofddeksels.....	18
De conciërge.....	14	7.11 Handle with Care	18
5.2 Breed inzetbaar	14	8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....	18
5.3 Vervanging bij verlof en ziekte	14	8.1 Schooltijden.....	18
5.4 De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO.....	14	Aanvang schooltijd	19
5.5 Scholing van de leerkrachten.....	14	Einde schooltijd	19
6 DE OUDERS.....	14	8.2 Vakantietijden	19
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders 14		8.3 Verlofregeling	19
6.2 Informatie voorziening aan ouders	15	9 NAMEN EN ADRESSEN	19
Startgesprekken.....	15	9.1 Van de school	19
Informatieavond VO	15	9.2 Externe instanties	19
Ouder informatieochtend	15	VraagWijzer Hillegersberg - Schiebroek	19
Het bespreken van de vorderingen en de rapportage	15	Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) ...	19
Onderwijskundig rapport	15	Deelgemeente.....	19
6.3 Medezeggenschapsraad (mr)	15	RVKO.....	19
6.4 Activiteiten waarbij wij uw hulp nodig hebben 15		Schooltandarts	19
6.6 Vrijwillige Ouderbijdrage	15	Zwembad.....	19
6.7 Verzekeren.....	16	Peuterschool Peuter & Co locatie Stephanus	19
Wettelijke aansprakelijkheid.....	16	Voor- en naschoolse opvang Prokino.....	19
Scholierenongevallenverzekering.....	16	Schooldiëtist	19
6.8 Informatie van ouders aan school	16	Inspectie van het onderwijs	20
Kinderziekten.....	16	De naam van de school:	20
Allergieën.....	16	Bijlage 1.1 Extra ondersteuning Stephanusschool	21
Medicijnen.....	16	Bijlage 1.2 Fysieke ruimten op de Stephanusschool	22
Bereikbaarheid van ouders en verzorgers....	16		
Tussenschoolse opvang (tso)	16		
Aansprakelijkheid.....	16		
Voor- en buitenschoolse opvang (de bso) ..	16		
6.9 Klachtenprocedure	17		

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,
De Stephanusschool is een kleurrijke katholieke basisschool in de wijk Schiebroek met veel aandacht voor **rust, structuur en kwalitatief goed onderwijs**. Wij halen graag het beste uit onze kinderen naar boven. Het allerbelangrijkste is dat onze kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.
De basisschooltijd is belangrijk voor kinderen en ouders. Gedurende een periode van doorgaans acht jaar wordt de weg van huis naar school en andersom vele malen afgelegd. Een basisschool kies je dan ook met zorg. De nieuwbouw wordt dit schooljaar opgeleverd.
Heeft u nog vragen, neem dan gerust contact met ons op. U bent van harte welkom.

Team Stephanusschool

NB: Daar waar in deze gids 'ouders' staat vermeld, bedoelen wij ouders en verzorgers.

1 Zakelijke informatie

1.1 Adresgegevens

Stephanusschool
Asserweg 360
3052 AJ Rotterdam
Telefoon: 010-4184727
E-mail: stephanus_dir@rvko.nl
Internet: www.stephanusrotterdam.nl
[Facebook : facebook.com/Stephanusschool](https://www.facebook.com/Stephanusschool)
[Instagram : @stephanusschoolrotterdam](https://www.instagram.com/stephanusschoolrotterdam)
IBAN: **NL 15INGB 0654087822**
t.n.v. RVKO basisschool Stephanus Rotterdam

Directeur: Astrid van Gogh
Adjunct-directeur: Bianca Smits-Wammes

1.2 Het schoolbestuur

Onze school valt onder het bestuur van de :

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
Tel : 010-453 75 00
Internet : www.rvko.nl

Onder onze vereniging vallen 67 scholen voor primair onderwijs en speciaal basisonderwijs.

1.3 De identiteit

De Stephanusschool is een katholieke school. Er wordt uitgegaan van de waarden en normen die ons gegeven zijn vanuit onze christelijke achtergrond. Wij stellen ons open voor de mening van een ander. Respect hebben voor elkaar is daarbij belangrijk. Ieder mens is uniek en mag er zijn.

Onze school is een katholieke onderwijsinstelling. Wij hechten waarde aan een herkenbare, gemeenschappelijke uitstraling die past binnen onze katholieke identiteit. Daarom hanteren wij voor alle leerlingen een kleding- en uiterlijkeidsbeleid dat deze gezamenlijke identiteit ondersteunt.

Leerlingen dragen kleding die:

- past binnen de katholieke waarden en uitstraling van de school;
 - het gezicht zichtbaar laat, zodat open communicatie mogelijk blijft;
 - bijdraagt aan een herkenbaar en eenduidig uiterlijk binnen de schoolgemeenschap;
 - geen uitingen bevat die verwijzen naar specifieke religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen.
- Om deze gezamenlijke identiteit te waarborgen, is het dragen van opvallende religieuze kledingstukken of hoofddeksels niet toegestaan. Ongeacht religie of overtuiging. Wij communiceren deze regels duidelijk bij de aanmelding, zodat ouders en leerlingen kunnen beoordelen of onze school en haar identiteit bij hen passen.

1.4 De school in de wijk

De school ligt aan de zuidelijke rand van de Rotterdamse wijk Schiebroek. Deze wijk maakt deel uit van de deelgemeente Hillegersberg-Schiebroek. De school ligt aan de Asserweg. Dit schooljaar betreden wij voor het eerst ons mooie nieuwe schoolgebouw, in oktober wordt het gebouw opgeleverd. Dit gebouw ligt aan een ruim schoolplein, omringd door groen. De school is een afspiegeling van alle bevolkingsgroepen binnen de wijk. De school ligt aan een niet al te drukke straat. Door de omgeving is het mogelijk om kinderen al op vrij jonge leeftijd zelfstandig naar school te laten gaan.

1.5 Schoolgrootte

Aan het begin van het nieuwe schooljaar start de school met ongeveer 210 kinderen. Deze kinderen zijn verdeeld over 9 basissgroepen en 2 schakelgroepen voor nieuwkomers. Wij kennen ook 2 groepen 0 met in totaal 25 peuters. Op de school werken in totaal 30 personeelsleden.

2 Waar de school voor staat

2.1 Missie, uitgangspunten en prioriteiten

Vertrouwen

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs, gebaseerd op een zich steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van een ieder. We werken vanuit **onze**

kernwaarden: vertrouwen, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect en gerechtigheid. Wij zien het als onze belangrijkste taak om kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in deze maatschappij. Vanuit onze evangelische inspiratie bieden we elke leerling de kans om uit te groeien tot 'levenskunstenaar' een mens die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en



tegenslag. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor de anderen en voor de omgeving. We zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling. We leren, waar mogelijk in nauwe samenwerking met ouders, onze leerlingen de kennis en vaardigheden aan die nodig zijn voor een goede start in het vervolgonderwijs, passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden, capaciteiten en belangstelling van het kind. We geven de leerlingen een goede start in de complexe werkelijkheid die op hen wacht.

- **Onderwijskundige visie/missie**
Wij scheppen een onderwijsleersituatie die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces bij kinderen te bewerkstelligen wat betreft de verstandelijke, de sociaal-emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. We stemmen ons onderwijs af op de voortgang in ontwikkeling van iedere individuele leerling. Middels onze zorgstructuur passen we ons onderwijs aan, aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van ieder kind. Onze missie is om bij ieder kind, ongeacht zijn of haar taalachterstand en/of opvoedingssituatie, hoge ambitieuze doelen te stellen. Onze overtuiging is, dat een goede onderwijsbasis, waarbij het niveau dat van het kind mag worden verwacht is behaald, kinderen de beste start biedt voor een goede, stabiele plek in de volwassen maatschappij. Om dit waar te maken bieden wij de kinderen 4 uur extra leertijd per week. Deze extra leertijd wordt bewust volledig ingezet in onderwijs aan de kinderen door professionals in de groep: extra taal, lezen, rekenen, begrijpend lezen, studievaardigheden en woordenschaataanbod. De significante resultaatverbetering en de continuïteit daarvan, toont aan dat deze inzet bijzonder effectief is.

- **Pedagogisch klimaat**
We scheppen een sfeer waarin ieder kind zich geborgen en geaccepteerd voelt, ongeacht zijn capaciteiten, taal en culturele achtergrond. We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten ontwikkelen met zorg voor en in verbinding met de medemens. De spreuk: **"Kinderen doen niet wat je zegt, maar kinderen doen wat jij doet"** wordt bij ons door het team duidelijk uitgedragen. We zijn ons ervan bewust een voorbeeld te zijn in onze omgang met elkaar. Identiteit. Wij zijn een katholieke school en willen vanuit deze levensovertuiging ons onderwijs inhoud geven. Een school is meer dan alleen maar leren en presteren. Op school zijn we bezig met de vorming van mensen, die nog een groot deel van hun leven voor zich hebben, en die de toekomst inkijken. Voor die toekomst wordt geprobeerd dat geloof in een betere wereld mee te geven. Dat wordt gerealiseerd door vieringen en catecheselessen, maar vooral door het scheppen van een opvoedingsklimaat met waarden en normen, waarin verdraagzaamheid, solidariteit, zorg voor zwakkeren, aanwezig zijn voor vreugde en verdriet en respect voor elkaars cultuur en levensovertuiging centraal staan.

- **Sociale competentie, normen en waarden en burgerschap.**

Wij onderschrijven artikel 8 in de wet Primair Onderwijs waarin staat dat het onderwijs mede gericht is op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

Wij gebruiken de culturele kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de klas en besteden aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. We onderkennen hierbij 3 domeinen:

- **Democratie** (gelijke behandelingen, solidariteit, kritische houding t.a.v. maatschappelijke kwesties).
- **Participatie** (Je medeverantwoordelijk voelen voor je buurt, het milieu, de school, de vereniging)
- **Identiteit** (waarderen en respecteren van verschillen, herkennen van discriminatie, omgaan met vrijheden en beperkingen)

Wij sluiten ons aan bij de visie en missie van de RVKO welke u kunt vinden op het externe gedeelte van de RVKO-site onder de noemer schoolgids (www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids).

"De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs, gebaseerd op een zich steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder".

"De droom die we waar willen maken: kinderen laten uitgroeien tot levenskunstenaar"

2.2 Het klimaat van de school

Vanuit onze katholieke achtergrond worden er normen en waarden meegegeven die bijdragen tot een positieve levenshouding. Dit komt tot uiting in de manier waarop er met elkaar wordt omgegaan. De sfeer, waarin de kinderen opgroeien, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Het streven is, dat de kinderen zich thuis en veilig voelen. Dan kan een kind zich het beste ontwikkelen. Wij willen een ongedwongen sfeer realiseren waarbij het ontwikkelen van eigen ideeën zeer wordt gewaardeerd.

Verbondenheid

De school is een leefgemeenschap waar kinderen niet alleen leren, maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen. Het durven nemen van verantwoordelijkheid, het opbouwen van zelfvertrouwen, het aanleren van positief gedrag, het leren omgaan met anderen, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van andere culturen. Er wordt daarom veel belang gehecht aan wederzijds begrip tussen mensen met verschillende achtergronden, verschillende talen en verschillende geloofsovertuigingen. De basisschool heeft een belangrijke taak in het daadwerkelijk samen leren leven in een maatschappij met zoveel verschillen.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De peuterschool

Naast de basisschoolgroepen 1 t/m 8 zijn er ook twee groepen 0 gehuisvest in ons gebouw. Kinderdam

Kinderdam verzorgt deze groepen 0. De naam is Rotterdamse Peuterschool, locatie Stephanus. Vanaf 2 jaar zijn kinderen welkom in groep 0. De peuterspeelzaal is opgezet om de ontwikkeling van kinderen te bevorderen door hen samen te brengen in een groep onder deskundige leiding. Veel ouders vinden het belangrijk dat hun peuter de kans krijgt met anderen te spelen. In de peuterspeelzaal is dat mogelijk.

Er is ruimte en voldoende speelgoed en materiaal waarmee kinderen zich heerlijk kunnen uitleven. Beweging, creativiteit, spelen, taalontwikkeling en sociale vorming zijn voor peuters erg belangrijk. In de peuterspeelzaal wordt deze ontwikkeling gestimuleerd en begeleid.

Daarnaast vormt groep 0 een goede voorbereiding op onze basisschool. Stomen de peuters door naar onze basisschool dan komen zij niet in een vreemde omgeving. Ze kennen het gebouw, de speelplaats, de juffen en al een groot aantal van de regels. Bovendien is er een grote overeenstemming in aanpak van peuters en kleuters door het overleg tussen de leidsters van genoemde groepen. Het programma van onze voorschool en groep 0 heet Ik & Ko.

De groepen 1-2

De groepen 1-2 zijn heterogeen, wat betekent dat kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar zitten. Dit is een bewuste keuze. Het onderwijs in de groepen 1-2 is anders georganiseerd dan in de hogere groepen. Dit past bij het specifieke karakter van de kleuter. De kleuters zijn experimenterend bezig met de materialen en worden daarin door de leerkracht begeleid en gestimuleerd. Door de samenstelling van de groep kan een jonger kind spelenderwijs van alles oppikken van de oudere kinderen. Aan de andere kant kan het voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van een ouder kind belangrijk zijn, de helper te zijn. Ook kan een ouder kind nog eens teruggrijpen naar de wat eenvoudigere materialen.

De groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken wij met homogene groepen. Naast de jaargroepen bestaat er nog een andere samenstelling binnen de school. De zogenaamde bouwgroepen.

We praten dan over:

De onderbouw, dit zijn de groepen 1 t/m 4, waarvan de groepen 1-2 heel nauw samenwerken met de peutergroepen.

De bovenbouw, bestaande uit de groepen 5 t/m 8.

De schakelgroep, De nieuwkomers (uit het buitenland) op de Stephanusschool. Zij krijgen hier de eerste Nederlandse lessen. Deze schakelgroep duurt 1 jaar. Na dit jaar worden zij definitief in een reguliere groep geplaatst. De schakelgroep start voor kinderen vanaf groep 4. Kinderen jonger dan deze leeftijd worden in de

meeste gevallen in een reguliere kleutergroep of groep 3 geplaatst.

3.2 De samenstelling van het team

Op de Stephanusschool werken 30 personeelsleden. De meest recente samenstelling en taakverdeling kunt u vinden op onze website www.stephanusrotterdam.nl

3.3 Vertrouwenspersoon

Wij hebben binnen de school een vertrouwenspersoon. Iedereen binnen de school kan terecht bij de vertrouwenspersoon. Het kan daarbij gaan om een probleem, dat niet gelijk tot een klacht hoeft te leiden, maar waar wel iets aan gedaan moet worden.

3.4 De activiteiten voor de kinderen

Groep 0

Groep 0 organiseren wij in samenwerking met peuterspeelzaal De Rotterdamse Peuterschool locatie Stephanus, van organisatie Peuter & CO. Kinderen vanaf 2 jaar zijn welkom in groep 0. De kinderen in groep 0 zijn 4 dagdelen per week aanwezig. Er staan twee leidsters voor de groep, waarvan één HBO geschoold is. Bij groep 0 hoort een actief ouderprogramma.

Groep 1-2

Tijdens de kleuterperiode krijgen de kinderen de gelegenheid zichzelf spelenderwijs en op eigen wijze te ontwikkelen. Daarbij onderscheiden we een aantal belangrijke gebieden zoals sociaal-emotioneel, motorisch, taal/denken en creatief. Er wordt met thema's gewerkt. Dit past bij het denken van de kleuter. Ook dit jaar zullen er weer een aantal bijeenkomsten worden georganiseerd om u op de hoogte te houden van allerlei interessante onderwerpen m.b.t. de kleuters. Inloopochtenden: een aantal keer per jaar wordt er een inloopochtend georganiseerd. U bent op die ochtenden van harte welkom om samen met uw kind in de groep een activiteit mee te doen.

Dagelijkse activiteiten:

Kringgesprek, d.w.z. samen praten, verhaaltjes, boeken, versjes, liedjes, spelletjes, godsdienst en levensbeschouwing, voorbereidende taal- en rekenactiviteiten.

Speelwerken, waarbij de kinderen werken met ontwikkelingsmaterialen; bouwen in de bouwplaats, spelen in het huis, boekjes lezen en maken in de bibliotheek, tekenen, knutselen en verven of werken op de computer.

Speelleren, waarbij de kinderen in een groep onder begeleiding knutselen, praten, spelen of experimenteren. De gymles en het buiten spelen, allebei belangrijk voor de ontwikkeling van de motoriek en voor het samen leren spelen.

Muziek en dramatische vorming, samen muziek maken, liedjes aanleren, naar muziek luisteren, toneel spelen.

De kinderen worden geobserveerd in hun activiteiten en waar nodig gestimuleerd en begeleid.

Daarbij wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van het kind: een kind van net 4 jaar mag tijdens het spelwerken vaak van activiteit wisselen en wordt meestal nog niet tot een werkje verplicht, terwijl van een 6-jarige meer wordt verwacht.

Vanaf groep 3

Gerechtigheid

De kinderen krijgen steeds meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid over hun eigen ontwikkeling, zodat er ook steeds meer op niveau gewerkt kan worden. We houden zoveel mogelijk rekening met (niveau)verschillen tussen leerlingen. We hebben voor de leerlingen veel verrijkingsmateriaal. Voor kinderen die meer instructie nodig hebben, zijn er extra oefenprogramma's en begeleiding. Dit wordt zoveel mogelijk in de eigen groep gedaan.

Taal en Spelling

In de lagere groepen nemen luisteren en spreken een grote plaats in. Dit wordt in de hogere groepen uitgebreid met spellen, stellen, taalbeschouwing en ontleden. We hanteren in de kleutergroepen de methode 'Fonemisch bewustzijn' en in de hogere groepen 'Pit taal' en 'Pit spelling.'

Lezen

De kinderen van groep 3 leren lezen met de methode 'Veilig leren lezen.' Op een speelse manier leren de kinderen in ongeveer zeven maanden de eerste beginselen van het lezen. Van groot belang is dat de kinderen leren begrijpen wat er geschreven staat. Vanaf groep 4 werken de kinderen met de methode 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen en vanaf school 2025-2026 met de methode 'Karakter' voor voortgezet technisch lezen. Vanaf groep 5 leren ze ook hoe samenvattingen gemaakt moeten worden en hoe een tekst in een schema gezet kan worden. Het uiteindelijke doel is dat het kind aan het eind van de basisschool een tekst vlot en nauwkeurig kan lezen en begrijpen.

Schrijven

De groepen 3 t/m 8 werken met de methode 'Pennenstreken.' Deze methode motiveert de kinderen een goed leesbaar handschrift te ontwikkelen, maar ook het creatief schrijven komt ruimschoots aan bod. De kleuters werken met de methode 'Krullenbol', een schrijf- en bewegingsmethode om kinderen aan de hand van muziek spelenderwijs kennis te laten maken met schrijven.

Rekenen

Voor rekenen maken wij gebruik van de methode 'Wereld in getallen 5', een zeer uitgebreide methode waarbij alle aspecten van de rekenvaardigheid aan bod komen. Bij de groepen 1-2 gebruiken we de methode 'Semsom.'

We werken met een rekenmethode waarin de kinderen niet alleen sommen leren, maar ook het realistisch rekenen: de opdrachten sluiten aan bij de beleevingswereld van de kinderen. Er wordt duidelijke instructie gegeven over hoe je tot de beste oplossing

komt. We leren de kinderen, door de gehele school, vaste strategieën aan.

Aardrijkskunde, geschiedenis en kennis van de natuur

Wij vinden het belangrijk dat kinderen veel leren over de wereld om hen heen. Dat ze kennis opdoen over het hoe en waarom en het ontstaan van hun omgeving. Zij moeten hun eigen mening leren vormen en die weten te formuleren. Dit komt tot uitdrukking bij deze wereldoriëntatievakken.

Ook hier werken we aan de hand van een methode. Voor geschiedenis en aardrijkskunde gebruiken we de methode 'Argus Clou.' In deze methode zijn bovengenoemde vakken geïntegreerd.

Studievaardigheden

De kinderen van groep 5 t/m 8 werken met de methode 'Blits II.' Een methode gericht op het aanleren van studievaardigheden. Deze methode sluit aan bij de

Hoop

toetsen van cito.

Godsdienst en levensbeschouwing (Golev)

In alle groepen worden lessen catechese aangeboden. We werken met de methode 'Hemel en aarde'. Tevens besteden wij aandacht aan de verschillende godsdiensten van de kinderen die onze school bezoeken en vieren we de feesten die bij deze godsdiensten horen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar. Wij hebben gekozen voor de methode 'Kwink'. 'Kwink' is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. 'Kwink' biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep

Onafhankelijk van deze methode gebruiken we het leerlingvolgsysteem van 'Op School.'

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engelse les. Wij maken gebruik van de methode 'Join in'.

Kunst en cultuur

De leerlingen maken onder andere kennis met cultuur d.m.v. musea bezoek, theaterbezoek of voorstellingen op school.

Verkeer

Voor verkeer gebruiken we de materialen van Veilig Verkeer Nederland. Deze materialen zijn voor de bovenbouw digitaal op de Chromebook.

Gymnastiek

De kinderen uit de groepen 1-2 krijgen gymles in de speelzaal. Eén keer van een vakleerkracht en één keer van de eigen groepsleerkracht.

De groepen 4, 5 en de schakelgroep krijgen 2 keer per week gymles.

De groepen 3, 6, 7 en 8 krijgen 2 keer per week gymles. Kinderen sporten in sportkleding. Zorgt u daarom dat uw kind op de goede dagen gymspullen bij zich heeft. We praten dan over een sportbroekje en een T-shirt of een gypakje en gym schoenen.

Het gymrooster kunt u vinden op de website en in de 1^e nieuwsbrief van het nieuwe jaar.

Schoolsportvereniging

De Stephanusschool is een schoolsportvereniging. Op de schoolsportvereniging krijgen de kinderen na schooltijd les van echte clubtrainers in hun eigen wijk. Wedstrijden kunnen zij wel in competitieverband bij de club doen. De schoolsportvereniging helpt uw kind te ontdekken welke sport bij hem/haar past.

Door het volgen van gratis proeftrainingen kan uw kind eenvoudig een keuze maken uit verschillende sporten.

Hierna volgt het lidmaatschap met de daarbij behorende wekelijkse trainingen in de wijk.

Vanzelfsprekend zijn deze activiteiten na schooltijd niet verplicht, ons streven is alle kinderen die graag willen aan bod te laten komen. U wordt regelmatig geïnformeerd over deze activiteiten.

Zwemmen

De groepen **4 en 5** zwemmen het eerste half jaar op de donderdag een uur in het zwembad van **de Wilgenring**.

Deze zwemlessen worden gegeven door een gediplomeerde badmeester of badjuffrouw. Er is een mogelijkheid om diploma te zwemmen.

Chromebook/lpad/desktop

Voor alle leerlingen hebben wij I-pads, desktops en Chromebooks beschikbaar. Gedurende de dag komen alle leerlingen (van kleuters tot groep 8) meerdere keren per dag in aanraking met een van deze ICT-mogelijkheden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderwezen worden in ICT-vaardigheden. Van het leren (blind) typen tot programmeren. Soms geïntrigeerd in een vak, soms als losstaand vak.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen leerlingen huiswerk mee naar huis. Gemiddeld zal dat zijn:

Voor groep 5: 1x per 2 weken

Voor groep 6: 1 x per week

Voor groep 7: 1 á 2x per week

Voor groep 8: 1 á 2x per week

Ook krijgen de leerlingen van de leerkracht een inlogaccount van Gynzy om thuis te oefenen met de stof van de dag of om te werken aan de werkpakketten die speciaal voor hen worden klaargezet.

Leerling participatie

De kinderen denken mee in de klas door middel van het leerlingenbord. Met elkaar stellen de kinderen in een groep doelen en bijbehorende actiepunten op, die op het leerlingenbord genoteerd worden. Deze doelen worden wekelijks in de klas besproken en uiteindelijk geborgd. Wij hebben als vast onderdeel binnen onze methodiek LeerKRACHT de stem van de leerling, waarbij de inbreng van de leerling van belang is binnen ons onderwijs.

Ten slotte mogen de kinderen van de bovenbouw tweejaarlijks hun stem laten horen tijdens de kwaliteitsmeting.

3.5 Het schoolplan

Iedere vier jaar stelt een school een plan vast voor de toekomst. Daarin wordt in grote lijnen beschreven hoe we in die periode de kwaliteit van het onderwijs willen verbeteren. U kunt het schoolplan op school bij de directie inzien.

3.6 Extra activiteiten voor de kinderen

Bibliotheek op school

De Stephanusschool werkt met een educatieve aanpak: 'De bibliotheek op school'. De bibliotheek en de school werken hierbij samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van de kinderen. Het doel is om kinderen te stimuleren om meer te lezen op school en thuis. In plaats van met de kinderen naar de bibliotheek toe te gaan hebben onze leerlingen van groep 4 tot en met 8 de mogelijkheid om elke zes weken boeken te bestellen via een speciale website. De groepen 1 tot en met 3 krijgen een wisselcollectie. De boeken worden op school bezorgd en opgehaald. Eén van onze leerkrachten is opgeleid tot leescoördinator. Door middel van een monitor wordt het effect van deze aanpak door de bibliotheek gemeten.

Educatieve uitstapjes

Regelmatig vinden er biologielessen plaats op de kinderboerderij. Daarnaast maken alle groepen gebruik van het aanbod in de buurt om educatieve uitstapjes buiten de school te ondernemen. U wordt hier natuurlijk tijdig over geïnformeerd. Deze uitstapjes kunnen niet georganiseerd worden zonder de medewerking van enthousiaste hulpouders.

Sporttoernooien

Wij doen als school geregeld mee aan sporttoernooien buiten schooltijd. Ook hiervoor zijn ouders voor ondersteuning en begeleiding natuurlijk hard nodig.

Schoolreis

Jaarlijks wordt er een schoolreis georganiseerd. U wordt hierover vroegtijdig geïnformeerd.

Kamp

Wij gaan dit schooljaar drie dagen op kamp met de groepen 7 en 8. In de loop van het schooljaar zullen wij u hier verder over informeren. Wij willen u laten weten dat schoolkamp een verplichte activiteit is.

4 De zorg voor de kinderen

4.1 Het aanmelden van nieuwe leerlingen

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, gaat het naar de basisschool. Het is voor ons plezierig als kinderen ongeveer een half jaar van tevoren worden aangemeld. Dat is ook het moment waarop u een kaart van de gemeente krijgt. Om informatie te krijgen, of om het kind aan te melden, kunt u telefonisch of persoonlijk een afspraak maken met één van de leden van de directie. In een gesprek geven wij u dan informatie over de school en we leiden u natuurlijk rond. Na aanmelding ontvangt

u 4 tot 6 weken voor de verjaardag van uw kind bericht in welke groep zij of hij geplaatst zal worden. Vóór de vierde verjaardag mag uw kind 5 ochtenden of middagen komen wennen in de groep waarin hij/zij geplaatst wordt. Deze wennmomenten starten meestal 3 weken voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt.

Bij tussentijdse aanmelding geldt de volgende procedure:

Kinderen die zich aanmelden bij de school worden pas ingeschreven:

- nadat de schoolleiding de ouders/verzorgers heeft gesproken.
- nadat de intern begeleider geïnformeerd heeft bij voorgaande scholen of peuterspeelzalen.
- nadat de intern begeleider een advies heeft gegeven over de aanname van de leerling.
- nadat de directie bekeken heeft wat de school de leerling te bieden heeft.
- nadat de directie beslist heeft of de leerling wordt ingeschreven.

Plaatsing in peuterspeelzaal en Groep 0

De plaatsing van peuters gebeurt na overleg met de leidsters. Peuters die ook bij ons de basisschool gaan volgen, krijgen voorrang bij de plaatsing. Houd u er rekening mee dat er een wachtlijst kan zijn, meld uw kind dus vroegtijdig aan voor de peuterspeelzaal.

Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de leidsters van de peuterspeelzaal.

De dagelijkse gang van zaken in de peuterspeelzaal zoals eten en drinken, verschooning e.d. worden met u doorgesproken tijdens het aanmeldingsgesprek.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

Al in de groepen 0

wordt de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig gevolgd. Ouders worden door de leidsters uitgenodigd voor gesprekken waarin zij worden bijgepraat over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind naar aanleiding van gerichte observaties.

De groepen 1 en 2

Wij volgen de ontwikkeling van kleuters door middel van observaties. De groepsleerkrachten gebruiken hiervoor het ontwikkelingsvolgmodel 'BOSOS'. Door het gericht observeren en signaleren in dit systeem komen de leerkrachten tot een beredeneerd aanbod aangepast aan de mogelijkheden van de individuele leerling en de mogelijkheden van de klas. In dit model is de ontwikkeling van het kind nauwkeurig te volgen.

Vanaf groep 3

Ook vanaf groep 3 worden aantekeningen over opvallende zaken bijgehouden.

Naast alle methodegebonden toetsen worden in alle groepen op vaste tijden (januari en juni) de Cito-toetsen afgenomen. Het Cito is de landelijke organisatie die deze toetsen ontwikkelt.

Een weerslag van alle resultaten ziet u terug in de rapporten die de kinderen drie keer per jaar krijgen. In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Deze landelijke toets geeft een beeld van wat de leerlingen

beheersen, maar ook welke vorm van voortgezet onderwijs bij hen zou kunnen passen.

De doorstroomtoets voor groep 8 wordt afgenomen in de eerste 2 weken van februari.

Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een digitaal dossier waarin alle leerresultaten van alle kinderen over alle jaren systematisch worden bewaard. Deze gegevens zijn belangrijk voor het onderwijs aan de individuele leerling en voor het bepalen van het schoolbeleid op de lange termijn.

Het leerling dossier

Alle gegevens die wij over uw kind verzamelen komen in het leerling dossier. Zo krijgen wij een overzicht over de ontwikkeling en de mogelijkheden van het kind. Alleen leraren waarmee uw kind te maken krijgt en uzelf (na afspraak) mogen dit dossier inzien.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Onder de persoonsgegevens die wij verwerken, vallen ook de gegevens over uw kind(eren) en gegevens over u. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot diegenen die daar voor de uitvoering van hun werkzaamheden toegang toe moeten hebben en op verschillende manieren beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang. Inzake de verwerking van uw gegevens kunt u meer lezen in onze privacyverklaring. Deze is opgenomen op www.rvko.nl/privacy.

Als onderdeel van de AVG dienen wij uw toestemming ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) adequaat te registreren.

Bij inschrijving vragen wij u om uw toestemming. Per kind dient één formulier te worden ingevuld en ondertekend. In principe geldt uw toestemming dan voor de resterende duur dat uw kind op onze school staat ingeschreven. U hebt echter altijd het recht om uw toestemming aan te passen. U dient dan een nieuw toestemmingsformulier in te vullen en bij ons in te dienen. Wij zullen u jaarlijks herinneren aan dit recht tot aanpassing, bijvoorbeeld via onze nieuwsbrief en in de schoolgids.

Uw vragen over informatiebeveiliging en privacy kunt u te allen tijde stellen aan onze functionaris gegevensbescherming (FG@rvko.nl) of aan onze medewerker informatiebeveiliging en privacy (IBP@rvko.nl).

Respect

Verwondering

4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften binnen de school.

Alle leerlingen worden besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking van de leerkrachten met de intern begeleiders. Onderwijsbehoeftes van kinderen, zowel op gebied van lezen, taal en rekenen, maar ook met concentratie of motivatie komen op deze manier naar voren. Tijdens de bespreking wordt er gekeken naar oplossingen om het kind verder te helpen. De intern begeleider kan, als dit nodig is, de hulp van een

medewerkster van PPO (Passend Primair Onderwijs Rotterdam) inroepen voor bijvoorbeeld een didactisch onderzoek of een observatie. Deze medewerkers zijn regelmatig op school om met de intern begeleiders te overleggen of deze te ondersteunen. Het spreekt vanzelf dat u, als uw kind hiervoor in aanmerking komt, hiervan van tevoren op de hoogte wordt gesteld. De resultaten van de extra hulp of het onderzoek worden op een later tijdstip geëvalueerd en ook hiervan krijgt u bericht. **(Zie bijlage 1.1 Extra ondersteuning Stephanusschool blz. 21)**

Procedure zorg

Op school hebben we een procedure zorg waarin de organisatie met betrekking tot de (zorg)leerlingen weergegeven wordt. Allereerst probeert de leerkracht, door extra aandacht en werk, de leerling op het goede niveau te brengen. Daarnaast heeft de leerkracht de mogelijkheid om de intern begeleiders om ondersteuning te vragen. Als uw kind zorg nodig heeft, dan wordt er vanuit de school een SISA melding gedaan om de samenwerking met externen goed te laten verlopen. Naar aanleiding van dit gesprek kan besloten worden het kind te toetsen en een handelingsplan op te stellen. In sommige gevallen is het nodig een leerling aan te melden voor een nader onderzoek. De aanmelding hiervoor gebeurt alleen na overleg en met toestemming van de ouders. Deze onderzoeken vinden voor onze school plaats in het zorgteam van PPO. Hierin zitten o.a. een praktijkdeskundige en een psycholoog. De aanmelding wordt in dit team besproken met als doel het zoeken naar de juiste hulpverlening aan het kind. Na onderzoek komt deze commissie tot een advies. Dit advies wordt door de intern begeleider met de ouders besproken. In sommige gevallen wordt een leerling hierna aangemeld bij een school voor speciaal basisonderwijs. Dit alles gebeurt in overleg met en met toestemming van de ouders.

Het onderwijs-zorg-overleg (OZO)

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden besproken in het onderwijs-zorg-overleg. De Intern begeleider, schoolcontactpersoon vanuit PPO, schoolmaatschappelijk werkster en evt. de vaste contactpersoon vanuit de (jeugd)zorg en ouders zijn de kernleden van het OZO-overleg.

Extra aandacht

Wij streven ernaar de extra aandacht die kinderen nodig hebben zoveel mogelijk in de eigen groep en door de eigen groepsleerkracht en of de onderwijsassistent te laten geven. De intern begeleider kan wel een onderzoek doen of een passend programma maken voor de leerling.

Doubleren

Het komt voor dat wij van mening zijn dat een kind beter een jaar over kan doen. Dit gebeurt alleen na overleg en als wij van mening zijn dat het doubleren in het belang van het kind is. Het besluit van de school is doorslaggevend. Natuurlijk bespreken wij dit zorgvuldig met de ouders.

4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften: hulp van buiten de school.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij u in de buurt is dé plek waar ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen. In groep 2 krijgen alle kinderen een gezondheidsonderzoek op school of op de CJG-locatie. De groei, ogen en oren worden

Vertrouwen

gecontroleerd. Met de jeugdverpleegkundige of -arts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind.

In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 13 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inenting is gratis en niet verplicht.

De jeugdverpleegkundige houdt regelmatig inlooppreekuren op school. Voor vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij haar terecht. De jeugdverpleegkundige is te bereiken via CJG Hillegersberg Schiebroek Hectorstraat 17, 3054 PC Rotterdam, 088-2010000

Kijk voor meer informatie op www.cjgrijnmond.nl of bel met de Opvoedlijn 010 - 2010110.

Logopedie & screening

De vijfjarige kleuters worden onderzocht op hun spraak- en taalontwikkeling. De logopediste van PPO kan hierbij worden ingeschakeld. Zij doet dan een onderzoek onder schooltijd op school. We maken daar graag gebruik van, want de taalontwikkeling is een belangrijke voorwaarde voor het leren. Wij hebben een eigen logopedist op school.

Schoolmaatschappelijk werk

Wanneer de zorg om uw kind te groot wordt, is het mogelijk een afspraak te maken met de schoolmaatschappelijk werkster. Samen met haar kunt u dan praten over wat er aan de hand is en hoe wellicht tot een oplossing kan worden gekomen. Deze gesprekken zijn in principe vertrouwelijk.

Verbondenheid

Doordat kinderen een groot deel van de dag op school zitten, is de klas vaak de plaats waar bijzonderheden in gedrag of prestatie als eerste opvallen. Eén van de taken van het schoolmaatschappelijk werk is de leerkrachten hierbij te ondersteunen. U moet dan denken aan informatieverstrekking, raadgeving en consultatie. De schoolmaatschappelijk werkster kan ook gesprekken

voeren met kinderen. Hier wordt te allen tijde vooraf toestemming van ouders voor gevraagd.

Verder kan het schoolmaatschappelijk werk bemiddelen bij eventuele problemen tussen ouders en school. De maatschappelijk werkster heeft een onafhankelijke positie, omdat zij niet in dienst is van de school. Wel wordt er in het belang van uw kind, nauw samengewerkt. Voor problemen die niet direct de schoolsituatie of de opvoeding betreffen kan het schoolmaatschappelijk werk u doorverwijzen naar een daarvoor aangewezen instantie.

De begeleiding van de kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Deze landelijke toets geeft een beeld van wat de leerlingen beheersen, maar ook welke vorm van voortgezet onderwijs bij hen zou kunnen passen. Kinderen van wie wij verwachten dat zij extra hulp in het voortgezet onderwijs nodig hebben, kunnen in groep 8 aangemeld worden voor Koers VO. Dit in overleg met de ouders. Met dit onderzoek kan er extra hulp in het voortgezet onderwijs aangevraagd worden (Zorg leerling in Beeld). Op basis van een aantal gegevens, brengen de groepsleerkracht van groep 8, de leerkracht van groep 7, de lb'er en de directie gezamenlijk een advies uit over de vorm van voortgezet onderwijs, waarvan we denken dat die het meest geschikt is voor de leerling. Dit advies wordt met de ouders besproken. Er zijn op de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen, waar de kinderen en hun ouders zich kunnen oriënteren. Inschrijven op het voortgezet onderwijs dient tijdig te gebeuren. De scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen van ons informatie over de leerling. Wij krijgen ook informatie terug in de vorm van rapporten van oud-leerlingen en gesprekken met brugklasmentoren.

Resultaten van het onderwijs

Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 gingen naar:

pro	1 leerling
vmbo basis	4 leerlingen
vmbo basis/kader	4 leerlingen
vmbo kader	5 leerlingen
vmbo TL	5 leerlingen
vmbo TL / havo	3 leerlingen
havo	3 leerlingen
havo/vwo	1 leerling
vwo	6 leerlingen

Bij de doorstroomtoets wordt het gemiddelde van onze school op de onderdelen taal, rekenen/wiskunde en informatieverwerking vergeleken met de resultaten van de deelnemende basisscholen. De gemiddelde score van onze school was:

2024-2025: 171 dit is vergelijkbaar met een kader/ TL-advies

De school heeft vanuit de Inspectie van het Onderwijs het basisarrangement toegewezen gekregen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl. Hier vindt u tevens het inspectieverslag van de school.

4.5 Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)

Passend Onderwijs

Het uitgangspunt van de wet passend onderwijs is dat alle kinderen binnen de leerplichtige leeftijd onderwijs moeten krijgen dat past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Lukt dat niet op de school waar u uw kind had aangemeld? Dan moet er samen met de ouders een school worden gevonden die de begeleiding wel kan bieden. Dat kan een speciale school zijn.

Samenwerkingsverband

Om ervoor te zorgen dat er voor alle leerlingen passend onderwijs is, werken alle scholen en hun besturen verplicht samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. In Rotterdam heet dit samenwerkingsverband PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl).

Aanmelden

Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Aanmelden van kinderen kan vanaf 3 jaar en dat gebeurt schriftelijk.
- De school stuurt een schriftelijke bevestiging van ontvangst aan de ouders.
- Het schoolbestuur neemt binnen 6 weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Uitstel van deze beslissing mag niet langer dan 4 weken duren. Als het schoolbestuur na 10 weken nog geen beslissing over de toelating heeft genomen en de leerling niet is ingeschreven op een andere school, dan dient de leerling op de school van aanmelding tijdelijk te worden geplaatst en te worden ingeschreven. Het moment waarop de termijn gaat lopen is de datum waarop het aanmeldingsformulier is ingevuld door ouders.
- Ouder(s)/verzorger(s) moeten melden op welke andere scholen zij hun kind hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.
- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school. Het kind komt dan op een wachtlijst; de school heeft op dat moment nog geen zorgplicht.

Zorgplicht

De school van aanmelding heeft zorgplicht. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een school eerst alle mogelijkheden onderzoeken om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school de zorgplicht niet kan uitvoeren, met andere woorden: geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan zal de school zelf voor dit kind voor een onderwijsplek op een andere school zorgen.

Toelaten

Leerlingen zijn vanaf 4 jaar toelaatbaar. De school van aanmelding moet beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dat doet zij op basis van gedegen onderzoek. De school gebruikt daarvoor informatie van:

- de ouders. Van hen verwachten wij dat zij relevante informatie over hun kind met de school delen. Zij informeren de school op verzoek over de eventuele specifieke ondersteuningsbehoefte van hun kind.
- indien van toepassing het kinderdagverblijf,
- indien van toepassing de peuterspeelzaal/voorschool
- indien van toepassing de voorgaande school. Met name het onderwijskundig rapport van die school.

Aanvullend is voor onze school geregeld dat wij standaard contact opnemen met de school van herkomst.

Gerechtigheid

Basisondersteuning RVKO

De basisondersteuning van alle RVKO-scholen bestaat uit een geheel van preventieve en licht curatieve interventies die uitgevoerd worden binnen de ondersteuningsstructuur van elke school. Vanuit ons Strategisch Verhaal zorgen we voor een stevige basis van kennis en vaardigheden binnen een lerende organisatie die staat voor kwaliteit en professionaliteit. De basisondersteuning wordt uitgevoerd onder regie en verantwoordelijkheid van de schooldirectie en het schoolbestuur, met eventuele inzet van expertise van de stafafdelingen van de RVKO, andere scholen en netwerkpartners. Basisondersteuning wordt bekostigd vanuit de lumpsum die de scholen vanuit het ministerie van OCW ontvangen.

<https://www.rvko.nl/documenten?document=Basisondersteuning+RVKO-scholen>

Extra ondersteuning Stephanusschool

De Stephanusschool biedt extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen binnen een veilige en stimulerende leeromgeving. Deze ondersteuning is afgestemd op de onderwijs- en zorgbehoeften van de leerling en wordt waar nodig in samenwerking met interne en externe specialisten vormgegeven. Een nadere toelichting op de extra ondersteuning binnen de Stephanusschool is opgenomen in **bijlage 1.1 (Extra ondersteuning Stephanusschool, blz. 21)**. Daarnaast beschikt de school over diverse fysieke ruimten die het onderwijs en de ondersteuning faciliteren, zoals instructieruimten, werkplekken voor individuele of kleine groepsbegeleiding en ruimtes voor rust en structuur. Deze ruimten dragen bij aan een passend en effectief onderwijsaanbod. Een overzicht en beschrijving van de fysieke ruimten is te vinden in **bijlage 1.2 (Fysieke ruimten op de Stephanusschool, blz. 22)**.

Toelaatbaarheidsverklaring.

Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband om een

toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO en SO (cluster 3 en 4) te krijgen. Zonder deze verklaring kan een SBO- of SO-school een leerling niet inschrijven.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl). PPO Rotterdam werkt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen en onderwijsondersteuningstrajecten eraan om alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Bezwaar

Indien ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het betreffende bevoegd gezag. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de *landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering* een oordeel gevraagd worden.

Vrije schoolkeuze

Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden wanneer ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Wet gelijke behandeling

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, geldt voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ). Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolgids en aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Ten slotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en

cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Sinds de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Hoorrecht over het ondersteuningsaanbod:

Alle leerlingen (groep 1-8) moeten jaarlijks in staat worden gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit doen wij aan de hand groeps gesprekken in de onderbouw t/m groep 4. Deze groeps gesprekken worden gekoppeld aan de KWINK- lessen. Vanaf groep 5 worden er kindgesprekken gevoerd waarin de leerling in staat gesteld wordt om een mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Naast de basisondersteuning bieden wij ook extra ondersteuning. Deze is opgenomen in **bijlage 1.1 (Extra ondersteuning Stephanusschool, blz. 21)**

Hoorrecht over het OPP (vanaf 1 augustus 2025)

Vanaf 1 augustus 2025 hebben alle leerlingen in groep 1 t/m 8 wettelijk hoorrecht bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit betekent dat de school met de leerling in gesprek gaat over zijn of haar ontwikkeling, op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden. De leerling mag ook op een andere manier zijn mening geven, zoals via een tekening of met hulp van een tolk. Hoorrecht is een **recht, geen plicht**: de leerling mag dus weigeren. Als een leerling zijn mening niet kan geven, mogen ouders dit namens hun kind doen vanuit het perspectief van het kind. De inbreng van de leerling wordt vastgelegd in het OPP. Daarna vertelt de school hoe deze is meegenomen in de besluitvorming. Ouders blijven volledig betrokken en moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP. Hoorrecht geldt voor alle onderdelen van het OPP en voor alle leerlingen met een OPP, ook in het gespecialiseerd onderwijs.

Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam
Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam
E-mail: info@pporotterdam.nl
Internet : www.pporotterdam.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij

moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De RVKO heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de scholen dit stappenplan volgen. Binnen onze school is er een aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode. Het stappenplan kunt u vinden op de website van de school.

SISA



Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op:

www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmje voor ouders/verzorgers te vinden.

5 DE LERAREN

5.1 Wie werken in de school?

De directie

De directie wordt gevormd door een directeur en een adjunct-directeur, die verantwoordelijk zijn voor de algehele gang van zaken op school. Zij onderhouden contacten met het bestuur en de instanties die voor een goede gang van zaken op school onontbeerlijk zijn.

Het team

Het team van de Stephanusschool bestaat voornamelijk uit groepsleerkrachten, die binnen het onderwijs ook specifieke taken hebben. De school beschikt over een schoolmaatschappelijk werkster, een ouderconsulente, twee intern begeleiders, twee ICT coördinatoren, onderwijsassistentes en een conciërge voor huishoudelijke zaken en door het schooljaar heen een aantal stagiaires. Er wordt zowel parttime als full time gewerkt. Om de kwaliteit van het onderwijs te blijven waarborgen, volgen de leerkrachten jaarlijks nascholingscursussen. Ook teamcursussen maken deel uit van de nascholing.

De intern begeleiders

Voor leerlingen die bijzonderheden ondervinden in het leerproces is er extra begeleiding. Deze extra begeleiding wordt verzorgd door de eigen groepsleerkracht. In de regel gebeurt het binnen het gewone schoolprogramma. De intern begeleider heeft o.a. tot taak de leerkrachten te begeleiden, de prestaties van de leerlingen in de gaten te houden en zij heeft de leiding bij de leerling- en groepsbesprekingen.



Hoop

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk heeft als doel leerlingen en ouders te begeleiden bij problemen die het leerproces bemoeilijken. Deze problemen kunnen hun oorsprong hebben in de situatie thuis of in de schoolsituatie. Het schoolmaatschappelijk werk wil, door middel van gesprekken met ouders en/of leerlingen, helpen bij het vinden van een oplossing voor de problematiek en heeft tevens een ondersteunende taak voor het onderwijsteam.

Brugfunctionaris

De brugfunctionaris probeert contacten te leggen met de ouders van onze school, dit zijn ouders van verschillende culturen. Zij probeert antwoord te geven op vragen van ouders over allerlei zaken die direct of indirect met school te maken hebben. Zij legt ook de brug tussen ouders, instanties en externen.

De hulpouders

Hulpouders worden ingezet bij speciale activiteiten onder schooltijd. In alle gevallen wordt de ouder bijgestaan door de leerkracht.

Wilt u ook hulpouder worden? Geef dit dan door aan de leerkracht van uw kind. Wij stellen uw hulp enorm op prijs.

De conciërge

De conciërge is de rechterhand van het team wat betreft het uitvoeren van allerlei dagelijkse klusjes, zoals het kopieerwerken, bijhouden van absenten. Hij staat u te woord als u naar school belt.

5.2 Breed inzetbaar

Wij kiezen er bewust voor dat leerkrachten na een paar jaar van groep veranderen. Zo blijft ons vak een mooie uitdaging.

5.3 Vervanging bij verlof en ziekte

Leraren hebben recht op ouderschapsverlof, studieverlof, nascholing of extra verlof. Op deze vrije dagen worden de leerkrachten vervangen. Een afwezige leraar wordt bij voorkeur vervangen door een andere leerkracht. Het is niet altijd mogelijk snel een vervanger te vinden. Op zulke momenten zullen wij proberen de problemen binnen de school op te lossen. Soms kan dat niet anders betekenen dan dat groepen worden opgedeeld. Als uiterste maatregel moeten wij, bij een te grote uitval van leerkrachten, kiezen voor het naar huis sturen van een groep kinderen. Natuurlijk zullen wij er zorg voor dragen dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt.

5.4 De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO

Elk jaar treft u in verschillende groepen stagiaires van de pabo aan. Zij zijn bezig het vak te leren en geven onder supervisie van de groepsleerkracht verschillende lessen. Sinds 1997 kennen we ook de Leerkracht in Opleiding (LIO). Een LIO-stage is de eindstage in de afstudeerfase van de lerarenopleiding.

5.5 Scholing van de leerkrachten

Het vak van leerkracht is in voortdurende ontwikkeling. Vandaar dat alleen de opleiding aan de pabo niet meer voldoende is; wij scholen ons steeds bij. Dit is een onderdeel van ons taakbeleid. Als team krijgen wij nascholing van verschillende instellingen. Zij ondersteunen ons met de invoering van de verschillende nieuwe methoden. Daarnaast volgen verschillende leerkrachten zelf ook nog andere cursussen en opleidingen.

6 DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Onze school heeft het vertrouwen en de steun van ouders nodig om goed onderwijs te geven. Een goede samenwerking tussen ouders en school is belangrijk. Een goede en productieve relatie tussen school en ouders (educatief partnerschap) is van belang voor de schoolprestaties en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Het is van belang dat er een goede afstemming is tussen de aanpak thuis en op school. Het is voor kinderen duidelijk als zij op school gedragsregels aangeboden krijgen, dat die dan thuis herkend en ondersteund worden. Deze samenwerking komt het kind ten goede. Er moet voorkomen worden, dat een verschil van mening tussen ouders en leerkrachten in het bijzijn van kinderen onder schooltijd wordt besproken. Wij

vragen u, in het belang van uw kind, ons daarbij te steunen. Uw betrokkenheid kan op verschillende manieren worden vergroot. De deur staat altijd open om een afspraak te maken met de leerkracht om naar uw kind te informeren. Verder kunt u de informatie- en ouderavonden bezoeken en deelnemen aan de ouderraad. Ook kunt u assisteren bij de organisatie van allerlei activiteiten.

Indien ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten, in relatie met kinderen, valt dit altijd onder de verantwoording van de desbetreffende leerkracht.

6.2 Informatie voorziening aan ouders

Buiten deze schoolgids zijn er een aantal manieren waarop wij proberen u zo goed mogelijk op de hoogte

Zorg

te houden van de gang van zaken in de school en

natuurlijk ook van de vorderingen van uw kind(eren).

Startgesprekken

Aan het begin van het jaar worden startgesprekken gehouden. Ouder, kind en leerkracht stellen doelen voor het komende jaar. Kwaliteiten van de leerling en onderwijsbehoeftes worden besproken en inzichtelijk gemaakt.

Informatieavond VO

Voor de ouders van de kinderen van groep 8 is er een speciale ouderavond over het voortgezet onderwijs. Deze datum vindt u terug op de jaarkalender.

Weekbrief

Elke vrijdag verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin staan alle mededelingen over de dagelijkse gang van zaken op school en andere relevante informatie. Het is belangrijk deze informatie goed te lezen.

U kunt deze weekbrief ook in uw mailbox of op de **APP** van de school lezen.

Ouder informatieochtend

Gedurende het schooljaar zullen er enkele themaochtenden voor ouders georganiseerd worden. Deze ochtenden zijn voor alle ouders van de Stephanusschool en van de Peuterspeelzaal. U kunt de data en de tijden achter in deze schoolgids vinden. De themaochtenden worden georganiseerd door leerkrachten en ondersteunend personeel van de school. U komt toch ook?

Het bespreken van de vorderingen en de rapportage

Natuurlijk houden wij u regelmatig op de hoogte van de vorderingen en de schoolresultaten van uw kind. In september zijn de startgesprekken. Tijdens dit moment vindt een kennismaking met de leerkracht plaats en worden de eerste vorderingen van uw kind besproken. In maart is het volgende contactmoment met de leerkracht, waar bij u ook het rapport van uw kind meekrijgt. De resultaten van het rapport en de vorderingen in de klas worden tijdens het gesprek besproken. In de laatste week van het schooljaar krijgt u ten slotte het tweede rapport van uw kind mee. Naar aanleiding van dit laatste rapport kunt u zelf een afspraak maken met de leerkracht. Andersom kan het

zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek. De data van de gesprekken vindt u in de schoolkalender. Bij de kleuters wordt op het rapport de totale ontwikkeling belicht. De rapporten in de hogere groepen geven zowel de leerresultaten als de sociale ontwikkeling van de leerlingen weer.

Onderwijskundig rapport

Voor iedere leerling die de school verlaat, stelt de intern begeleider in samenwerking met de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport op ten behoeve van de ontvangende school. Daarnaast wordt ook het schoolrapport aan de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling meegegeven.

6.3 Medezeggenschapsraad (mr)

De inspraak van de bij de school betrokken personeelsleden en ouders is geregeld in de 'Wet op de medezeggenschapsraden'. De Medezeggenschapsraad is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. De leden van de mr worden voor een periode van drie jaar gekozen. De grootte van de raad is afhankelijk van het leerlingenaantal van de school. De mr houdt zich bezig met het beleid in en rond de school. De mr kan dit beleid ter discussie stellen, zowel bij de directie van de school als bij het schoolbestuur. Daarnaast heeft de mr een adviserende taak. Eén en ander is vastgelegd in een reglement, dat op school ter inzage ligt. Ieder jaar kunnen er verkiezingen voor de mr worden gehouden. De ouders die hiervoor belangstelling hebben kunnen voor informatie terecht bij de leden van de mr. De mr vergadert gemiddeld 6 keer per schooljaar.

Verwondering

6.4 Activiteiten waarbij uw hulp nodig hebben

Gedurende het schooljaar vinden er allerlei activiteiten plaats in de school waarbij we hulp van ouders nodig hebben. Zo vieren we met elkaar verschillende feesten en gaan we op excursies. Ouders die het leuk vinden om bij deze activiteiten te helpen, zijn altijd welkom. Gedurende het schooljaar zullen hiervoor oproepen verschijnen.



6.6 Vrijwillige Ouderbijdrage

Zoals u wellicht weet, worden alle kosten, die direct met het onderwijs te maken hebben, door het rijk vergoed. De activiteiten van de ouderraad, zoals de kosten van het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de eieren met Pasen, toegang voor musea, schoolreisje enz. worden betaald van de vrijwillige ouderbijdrage waarvoor u in het begin van het schooljaar een brief en e-mail ontvangt. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar bedraagt €45,-. Voor de kinderen uit de groepen 7 en 8 bedraagt de ouderbijdrage €100,- *. Hier is de kampbijdrage in

opgenomen. U wordt verzocht dit bedrag zo spoedig mogelijk over te maken op **Rekeningnummer NL 15INGB 0654087822**

t.n.v. Ouderbijdrage Stephanusschool. Mocht het in één keer betalen problemen geven, dan kunt u contact opnemen met de directie. Er bestaat altijd de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

*Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van deelname aan activiteiten.

6.7 Verzekeren

Wettelijke aansprakelijkheid

U, als ouder, bent te allen tijde aansprakelijk voor de door uw kind aangerichte schade aan derden. Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering is dan ook aan te raden. De school is wel aansprakelijk als de geleden schade te wijten is aan een daad, een nalatigheid of een onvoorzichtigheid van het aan de school verbonden personeel of derden, die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school. U vindt hier meer informatie over op het externe gedeelte van de RVKO-site onder de noemer Schoolgids.

Scholierenongevallenverzekering

Voor de kinderen is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, gedurende het verblijf op school, evenals tijdens activiteiten buiten de school, dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht, en dan ook weer op de terugweg naar huis.

Ouders kunnen op individuele basis de collectieve schoolverzekering uitbreiden tot de 24-uurs dekking.

6.8 Informatie van ouders aan school

Als uw kind alleen naar school gaat, is het voor u prettig te weten dat uw kind ook op school is aangekomen. Daarom proberen wij u altijd te bellen als een kind zonder bericht niet op school is gekomen.

Wij vragen u het ons altijd vóór 8.25 uur te laten weten als uw kind niet of later naar school komt. Als u belt, kunt u de boodschap aan onze conciërge doorgeven. Telefoon: 010 - 418 47 27

Kinderziekten

Als uw kind een besmettelijke ziekte zoals mazelen, waterpokken of rode hond heeft, verzoeken wij u vriendelijk dit aan de school door te geven. Ook als u hoofdluis bij uw kind constateert, is het belangrijk zo snel mogelijk de school te waarschuwen. Zo kunnen er snel maatregelen genomen worden om uitbreiding te voorkomen.

Allergieën

Het komt tegenwoordig helaas steeds meer voor dat kinderen allergisch zijn voor bepaalde (voeding)stoffen. Wij vragen u dit aan de groepsleerkracht te laten weten. Als uw kind bepaalde traktaties niet mag hebben, kan het een goed idee zijn om bij de groepsleerkracht een trommeltje met voor uw kind geschikte tussendoortjes af te geven.

Medicijnen

Op school is een medicijn protocol (RVKO) aanwezig. Wanneer uw kind medicijnen gebruikt die op school

moeten worden ingenomen, dient u hiervoor een formulier te ondertekenen bij de groepsleerkracht. Er worden geen medicijnen toegediend door de leerkracht zonder deze schriftelijke toestemming van ouders.

Bereikbaarheid van ouders en verzorgers

Het is voor de school en het kind van belang te weten waar de ouders of verzorgers te bereiken zijn. Geeft u daarom naast uw eigen telefoonnummer ook het nummer van uw werk en/of een extra nummer door aan de leerkracht. Ook als u niet werkt, bent u niet altijd thuis. Geef dus in ieder geval een tweede telefoonnummer door, zodat de school in noodgevallen contact kan opnemen. Deze nummers kunt u het beste per schooljaar aan de betreffende groepsleerkracht doorgeven voor het geval er iets veranderd is. Denk u er ook aan wijzigingen (tijdig) door te geven.

Tussenschoolse opvang (tso)

'Het overblijven'

De kinderen eten een kwartier bij de leerkracht in de klas. Daarna gaan zij een gerichte spelactiviteit doen onder de begeleiding van HALO JOBBING docenten, omdat de tso binnen het continuïteitsrooster van de school valt, wordt er voor de tso geen extra kosten aan de ouders in rekening gebracht. HALO JOBBING verzorgt de tussenschoolse opvang voor ons.

Aansprakelijkheid

Voor de kinderen die overblijven heeft het bestuur een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering omvat personen- en/of zaakschade, welke aan derden wordt toegebracht.

Voor- en buitenschoolse opvang (de bso)

Prokino Kinderopvang verzorgt buitenschoolse opvang voor onder andere de Stephanusschool. Na schooltijd brengen onze pedagogisch medewerkers de kinderen naar de bso. Hier vinden zij volop speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten. Iedere dag wordt er van alles georganiseerd, zoals knutsel-, sport- en spelactiviteiten. Maar er is ook ruimte om zelf te spelen.

Praktisch:

- de bso is 52 weken per jaar geopend
- er is vanaf 07.00 uur ook voorschoolse opvang mogelijk
- Prokino biedt ruime openingstijden
- er zijn zowel vaste als flexibele opvangmogelijkheden

Voor meer informatie, aanmelden of voor een rondleiding kan er een bezoek aan www.prokino.nl worden gebracht of gebeld worden naar 088-2330000



6.9 Klachtenprocedure

Klachtenregeling

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een algemene klachtenregeling op te stellen. Het schoolbestuur waar onze school deel van uitmaakt, de RVKO, heeft één klachtenregeling voor alle scholen.

Vervult de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en/of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie, van de school of via de website

<https://www.rvko.nl/documenten?document=Klachten+regelingen>. Door de QR-code te scannen komt u bij de beslisboom klachten.



7 EEN AANTAL PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 Schoolbenodigdheden

Aan het begin van het schooljaar dienen de kinderen de volgende schoolbenodigdheden van thuis mee te brengen.

1. Gymnastiekleding: gymschoenen (geen zwarte zolen), een short en shirt of een gypakje
2. Groepen 4, 5 en de schakelklas : zwemspullen
3. Een etui om pennen en potloden netjes en goed in te bewaren.

7.2 Fruit tijdens de pauze

Rond 10.00 uur is er in iedere groep een pauzemoment. De kinderen mogen dan iets drinken en een stuk groente of fruit, meegenomen van thuis, opeten. Omdat wij als school gezonde voeding belangrijk vinden, is het niet toegestaan iets anders dan fruit of groente te eten tijdens deze pauze.

Wij geven de kinderen een vast groente- en fruitmoment op school omdat:

- Kinderen zo op een leuke manier samen

verbondenheid

kennismaken met groenten en fruit.

- Dit kinderen aanmoedigt hun smaak te ontwikkelen.
- Dit helpt kinderen in te laten zien waarom gezonde voeding belangrijk is, nu en later als ze groot zijn.
- Kinderen die regelmatig en gezond eten, zich beter kunnen concentreren en daardoor beter leren in de klas.

Als 'Lekker Fit!' school vinden wij het belangrijk om hier samen met u aandacht aan te besteden.

Water drinken

Wij stimuleren het water drinken in de klas. Kinderen mogen altijd een extra fles water bij zich hebben. Wij vragen u verstandige keuzes te maken in het meegeven van suikerhoudende drankjes voor in de pauze.

7.3 Trakteren

Jarig? Dat wordt natuurlijk op school gevierd. Onze school vindt gezonde voeding belangrijk! en we zien dan ook graag een verstandige en gezonde traktatie. Gezond trakteren betekent: één is genoeg en klein is ook oké! Een traktatie is een extra tussendoortje. Het geeft een feestelijk tintje aan het jarig zijn. Hoe iets gepresenteerd wordt, is voor veel kinderen leuker dan de traktatie zelf. Ook juffen en meesters blijven graag gezond! en houden dus ook van een gezonde Traktatie.

7.4 Foto's

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Er worden klassen- en portretfoto's gemaakt. In overleg met de fotograaf wordt een datum vastgesteld. U wordt daarvan tijdig op de hoogte gebracht. De schoolfotograaf komt altijd in de maand september.

7.5 Schoolregels

De gezellige, ordelijke sfeer in onze school is natuurlijk niet vanzelf ontstaan. Daarvoor zijn afspraken en regels gemaakt.

Afspraken maken alleen is echter niet voldoende. Wij voeren deze regel door en letten erop dat iedereen zich aan deze regel houdt. De regels gelden voor ouders, kinderen, personeel en bezoekers van de school.



7.6 Mobiele telefoons

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van smartphones, tablets en smartwatches niet meer

toegestaan in het primair onderwijs. Wij hanteren deze regel. Kinderen die toch een telefoon bij zich dragen, moeten deze vooraf aan de les afgeven aan de leerkracht. Wij stellen ons als school niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging en/of diefstal. Dit geldt ook voor sieraden.

Vriendelijk wordt verzocht deze kostbare spullen thuis te laten. Een mobieltje dat onder schooltijd niet is ingeleverd, aanstaat of afgaat, neemt de leerkracht in beslag en kan door de ouder(s)/verzorger(s) worden opgehaald.

7.7 Anti-Agressie-Protocol

Onze school hanteert het 'Anti-Agressie-Protocol'.

In dit Protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

Gedragscode:

- ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik en spreken zoveel mogelijk Nederlands.
- zonder toestemming maken ouders geen filmopnames en zij nemen geen geluidsopnames op van gesprekken. Dit om de veiligheid en privacy van eenieder te waarborgen.
- wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en vinden van een oplossing.

Deze gedragscode geldt ook voor ouders onderling én voor ouders t.o.v. kinderen van andere ouders.

De school hanteert een Anti Pest Protocol, dit ligt ter inzage bij de directie.

HOOP

7.8 Verwijderen en schorsen van leerlingen

Verwijderen van een leerling is een wettelijke term die slaat op de situatie dat een leerling uitgeschreven wordt. De leerling verdwijnt definitief van school. Schorsing is niet op de wet gebaseerd, maar een in de praktijk gegroeid fenomeen. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met uiterste zorgvuldigheid genomen.

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is.

De directie deelt het besluit aan de ouders mede. De totale tekst van de procedure verwijderen/schorsen van een leerling vindt u in het directieadvademecum van de RVKO, dit ligt ter inzage bij de directie.

Wij verwachten van de ouders van onze leerlingen dat zij zich ook aan onze regels houden.

7.9 Sponsoring

Onder de derde geldstroom worden die financiële middelen voor bestuur en/of scholen verstaan die niet van landelijke, regionale en/of lokale overheden, structureel, geïmmerseerd of op projectbasis worden verkregen. Het gaat dus om additionele gelden die worden verkregen uit ouderbijdragen, acties of uit sponsoring.

Ook het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring) is onderworpen aan het medezeggenschapsregime. Zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding hebben op dit

ZORG

punt instemmingsrecht. Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van de leden van de schoolgemeenschap schaadt. Zo is bijvoorbeeld reclame voor alcoholgebruik en roken niet toegestaan. De volledige notitie 'Beleid sponsoring' van de RVKO kunt u opvragen bij de directie of de contactpersoon van de school en is ook te vinden op www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids

7.10 Hoofddeksels

Hoofddeksels, petten en hoofddoeken zijn op onze school niet toegestaan.

7.11 Handle with Care

Bij ons op school werken wij- net als alle scholen in regio Rotterdam Rijnmond- naast de meldcode ook met **Handle with Care**. In elke klas zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en te ontwikkelen. Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal afgegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord **Handle with Care**. Het bericht bevat geen verdere inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het dossier van de leerling opgeslagen.

8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

De deuren gaan om 8.15 uur open. De school begint 's ochtends om **8.25 uur** en eindigt om **14.45 uur**. Op de woensdag begint de school

's ochtends om **8.25 uur** en eindigt om **12.30 uur**. Op bepaalde dagen wordt wel eens van de vaste schooltijden afgeweken, maar u krijgt daar altijd tijdig bericht van in de weekbrief.

Aanvang schooltijd

Voor alle leerlingen begint de school 's morgens om 8.25 uur. U mag uw kind in de klas brengen. Alle ouders zijn welkom binnen de school.

De deur gaat 's morgens om 8.15 uur open, zodat ieder op tijd aan de lessen kan beginnen.

Al enige jaren heeft bureau Leerplicht zijn acties verscherpt op het gebied van te laat komen, ongeoorloofd verzuim en veelvuldige afwezigheid bij ziekte. Komt een leerling meer dan 10 keer zonder geldige reden te laat dan vindt wederom een melding aan leerplicht plaats en zullen zij contact met de ouder(s)/verzorger(s) opnemen. De directie wordt van het te laat komen op de hoogte gesteld door de leerkracht en onderhoudt de contacten met leerplicht.

Einde schooltijd

Alle leerlingen gaan onder begeleiding van de leerkracht naar buiten.

Als uw kleuter door een ander wordt opgehaald, moet u dit doorgeven aan de leerkracht.

8.2 Vakantietijden

herfstvakantie	18-10-25 t/m 26-10-25
kerstvakantie	20-12-25 t/m 04-01-26
vrije dag voor Kerst	19-12-2025
voorjaarsvakantie	14-02-26 t/m 22-02-26
Goede vrijdag/Pasen	03-04-26 t/m 06-04-26
meivakantie (incl. 5 mei)	25-04-26 t/m 10-05-26
Hemelvaartsdag	14-05-2026
Dag na Hemelvaartsdag	15-05-2026
2 ^e pinksterdag	25-05-2026
zomervakantie	18-07-26 t/m 30-08-26
dag voor de zomer	17-07-26

Naast deze vakanties zijn er voor de leerlingen nog vrije dagen ingeroosterd. Op deze dagen hebben alle teamleden studiedag.

Studiedagen:

12 september 2025 (studiemiddag 12.00 uur)

27 oktober 2025

27 februari 2026

14 april 2026

26 juni 2026

De data van de studiedagen vindt u in de schoolkalender, op de website en de app van de school.

8.3 Verlofregeling

In eerste instantie vragen wij u dringend om bij het vaststellen van uw eigen vakantie rekening te houden met het vakantierooster zoals dit in de schoolgids wordt gepubliceerd.

De wet geeft de mogelijkheid om bij zaken als huwelijk, overlijden, jubilea enz. extra verlof te krijgen. Het is echter niet de bedoeling deze 10 dagen te zien als mogelijkheid om extra vakantie op te nemen of te denken dat men recht heeft op die dagen. Het extra verlof kan ook niet

gebruikt worden om vakanties te verlengen.

<https://www.rotterdam.nl/extra-verlof-schooldagen-aanvragen>

9 NAMEN EN ADRESSEN

9.1 Van de school

Stephanusschool

Asserweg 360

3052 AJ Rotterdam

Telefoon: 010 - 418 47 27

E-mailadres: stephanus.dir@rvko.nl

Internetadres: www.stephanusrotterdam.nl

9.2 Externe instanties

VraagWijzer Hillegersberg - Schiebroek

Argonautenweg 23

3054RP Rotterdam

tel. 14010

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Hectorstraat 17

3054 PC Rotterdam

088-2010000

Deelgemeente

Hillegersberg/ Schiebroek

Argonautenweg 23, 3054 RP Rotterdam

Postbus 34020, 3005 GA Rotterdam

tel. 010 - 4615561

RVKO

Stationssingel 80

3033 HJ Rotterdam

Postbus 4250

3006AG Rotterdam

010-453 75 00

Schooltandarts

JTV Mondzorg voorkids.nl

Rusthoflaan 26

3034 XL Rotterdam

tel. 010 – 2140733

Zwembad

De Wilgenring

Melanchtonweg 70

tel. 010 – 2855855

Peuterschool Peuter & Co locatie Stephanus

Asserweg 360

tel. 010 - 4182460

Voor- en naschoolse opvang Prokino

Berberisweg 254

3053PL Rotterdam

T 010 - 4792200

Schooldiëtist

Diëtistenpraktijk De Groene Appel

www.degroeneappel.nl

info@degroeneappel.nl

T 06 - 50 40 37 9

De naam van de school:

De school werd in september 1959 geopend. In het begin hoorde de school bij de parochiekerk (de Verrijzeniskerk in onze wijk) en viel de school onder het bestuur van de Schoolstichting van de Verrijzeniskerk. De toenmalige pastoor van genoemde kerk koos de naam Stephanus voor de nieuwe school.

Wie was dan wel die Stephanus naar wie de school werd genoemd?

In de christelijke gemeente in Jeruzalem (in het begin van onze jaartelling) werd Stephanus aangesteld om te zorgen voor de arme Grieks-sprekende leden van de gemeente.

Zijn manier van werken en optreden maakte grote indruk op de mensen om hem heen.

In een toespraak voor de Joodse Hoge Raad verweet Stephanus de mensen van deze raad dat ze Jezus en zijn apostelen hadden afgewezen.

Daarover werden de leden van de Hoge Raad zo kwaad op Stephanus dat ze hem lieten stenigen.

Stephanus wordt gezien als de eerste martelaar die stierf voor zijn geloof. Daarom wordt zijn feest ook gevierd op 26 december (de dag na de geboorte van Jezus).

Vaak wordt hij afgebeeld in priesterkleren en met een palmtak in de hand en aan de voeten een of meer stenen.

Eigenlijk is de naam van onze school St. Stephanus, maar het woordje Sint (=heilige) wordt in deze tijd op bijna alle scholen weggelaten. Daarom heet onze school dus ook gewoon Stephanusschool.

Het logo van de school is een olijftak. Een olijftak is in de Europese cultuur een symbool van de vrede, verzoening en hoop. Het aanbieden van een olijftak is een verzoenend gebaar. De symboliek is erg oud, de olijfbom groeit langzaam en heeft rust en tijd nodig om te bloeien.



Bijlage 1.1 Extra ondersteuning Stephanusschool

Domein	Aanwezige expertise	Korte toelichting
Leren en ontwikkelen	- 2 didactisch coaches - 1 rekenspecialist - 1 leesspecialist - 2 schakelgroepen - 2 IB'ers - RT in en buiten de groep	Een rekenspecialist en twee didactische coaches; zij onderzoeken en ondersteunen leerkrachten bij de rekenontwikkeling en bij de didactische vorming, uitgangspunt van de didactisch coaches is het monitoren van de EDI aanpak.
Sociaal en emotioneel	- Gedragswetenschapper vanuit PPO - Schoolmaatschappelijkwerk (SMW) - 1 kindercoach - Master EN leerkracht	Een gedragswetenschapper vanuit PPO denkt mee bij complexere ondersteuningsvragen en adviseert over passend handelen. Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) ondersteunt leerlingen en gezinnen bij sociaal-emotionele en thuissituaties die van invloed zijn op het functioneren op school. Daarnaast is er één kindercoach aanwezig die leerlingen individueel of in kleine groepen begeleidt bij onder andere zelfvertrouwen, weerbaarheid en emotieregulatie. Tot slot is er een leerkracht met een Master EN, die specialistische kennis inzet om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften passend te begeleiden binnen en buiten de groep. Door deze gecombineerde expertise kan de Stephanusschool tijdig en doelgericht inspelen op sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
Fysiek en medisch	- Logopedist - Schooltandarts - Schoolsportvereniging - Schoolzwemmen - Leefstijlcoach	Binnen het fysieke en medische domein biedt de Stephanusschool extra ondersteuning om de gezondheid en motorische ontwikkeling van leerlingen te bevorderen. De school werkt samen met een logopedist voor ondersteuning bij spraak- en taalontwikkeling en met de schooltandarts voor preventieve mondzorg. Daarnaast stimuleert de schoolsportvereniging een actieve leefstijl en nemen leerlingen deel aan schoolzwemmen, gericht op motorische vaardigheden en zwemveiligheid.
Thuissituatie	- Brugfunctionaris - JEF-school - SMW - SZT - Thuis in Taal	Binnen het domein thuissituatie biedt de Stephanusschool extra ondersteuning aan leerlingen en gezinnen wanneer de thuissituatie invloed heeft op het functioneren op school. De brugfunctionaris vormt de schakel tussen school, gezin en externe partners. Als JEF-school (Jeugdeducatiefonds) kan de school praktische ondersteuning bieden bij financiële belemmeringen. Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) begeleidt gezinnen bij sociale en opvoedvragen en in het SZT (schoolzorgteam) wordt samen met betrokken professionals afgestemd welke ondersteuning passend en nodig is.

Bijlage 1.2 Fysieke ruimten op de Stephanusschool

Fysieke ruimten:	Aanwezigheid in de school ja/nee
Rolstoelvriendelijk	ja
Invalidetoilet	ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	ja
Verzorgingsruimte	nee
Time-out ruimte	nee
Lift	ja