

Schoolgids 2026-2027



Stephanusschool

3052 AJ Rotterdam
Tel: 010 – 4184727
Stephanus.dir@rvko.nl
www.stephanusrotterdam.nl
Rekeningnummer NL 15INGB 0654087822

Inhoud

Voorwoord.....	4
1 Zakelijke informatie	4
1.1 Adresgegevens.....	4
1.2 Het schoolbestuur.....	4
1.3 De identiteit	4
1.4 De school in de wijk.....	4
1.5 Schoolgrootte.....	4
2 Waar de school voor staat.....	4
2.1 Missie, uitgangspunten en prioriteiten	4
2.2 Het klimaat van de school	7
3 De organisatie van het onderwijs.....	7
3.1 De organisatie van de school.....	7
<i>De peuterschool</i>	7
<i>De groepen 1-2</i>	7
<i>De groepen 3 t/m 8</i>	7
3.2 De samenstelling van het team	8
3.3 Vertrouwenspersoon	8
3.4 De activiteiten voor de kinderen.....	8
<i>Groep 0</i>	8
<i>Groep 1-2</i>	8
<i>Dagelijkse activiteiten:</i>	8
<i>Vanaf groep 3</i>	8
Taal en Spelling	8
Lezen.....	8
Schrijven	8
Rekenen	9
Aardrijkskunde, geschiedenis en kennis van de natuur	9
Studievaardigheden	9
Godsdienst en levensbeschouwing (Golev)	9
Sociaal-emotionele ontwikkeling	9
Engels.....	9
Kunst en cultuur	9
Verkeer	9
Bewegingsonderwijs.....	9
Schoolsportvereniging	9
Zwemmen.....	9
Chromebook/Ipad/desktop.....	10
Huiswerk.....	10
Burgerschap	10
3.5 Het schoolplan	10
3.6 Extra activiteiten voor de kinderen	10
Bibliotheek op school	10
Educatieve uitstapjes	10

Sporttoernooien	10
Schoolreis.....	10
Kamp	10
4 De zorg voor de kinderen	10
4.1 Het aanmelden van nieuwe leerlingen	10
Plaatsing in peuterspeelzaal en Groep 0	10
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	11
De groepen 1 en 2.....	11
Vanaf groep 3.....	11
Het leerlingvolgsysteem	11
Het leerling dossier	11
Algemene Verordening Gegevensbescherming ..	11
4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften binnen de school	11
Procedure zorg.....	11
Het onderwijs-zorg-overleg (OZO)	12
Extra aandacht	12
Doubleren	12
4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften: hulp van buiten de school.....	12
Centrum voor Jeugd en Gezin	12
Logopedie & screening	12
Schoolmaatschappelijk werk.....	12
De begeleiding van de kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.....	12
Resultaten van het onderwijs	13
4.5 Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)	13
Passend Onderwijs.....	13
Samenwerkingsverband.....	13
Aanmeldbeleid	13
Zorgplicht.....	13
Toelaten.....	13
Basisondersteuning RVKO	14
Toelaatbaarheidsverklaring.....	14
Bezwaar.....	14
Vrije schoolkeuze.....	14
Wet gelijke behandeling.....	14
Wanneer geldt de zorgplicht niet?	14
Onderwijsconsulenten.....	14
Hoorrecht over het ondersteuningsaanbod:	15
Hoorrecht over het OPP (vanaf 1 augustus 2025).....	15
Contactgegevens PPO Rotterdam	15
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	15
SISA	15
Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?	15
5 DE LERAREN.....	15

5.1	Wie werken in de school?	15	7.8	Verwijderen en schorsen van leerlingen	20
	De directie	15	7.9	Sponsoring	20
	Het team	15	7.10	Hoofddeksels	20
	De intern begeleiders	16	7.11	Handle with Care	20
	Schoolmaatschappelijk werk	16	7.12	RVKO-Kompas voor ouders en verzorgers	20
	Brugfunctionaris	16	8	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	20
	De hulpouders	16	8.1	Schooltijden	20
	De conciërge	16		Aanvang schooltijd	21
5.2	Breed inzetbaar	16		Einde schooltijd	21
5.3	Vervanging bij verlof en ziekte	16	8.3	Verlofregeling	21
5.4	De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO	16	9	NAMEN EN ADRESSEN	21
5.5	Scholing van de leerkrachten	16	9.1	Van de school	21
6	DE OUDERS	16	9.2	Externe instanties	21
6.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	16		VraagWijzer Hilleegersberg - Schiebroek	21
6.2	Informatie voorziening aan ouders	17		Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	21
	Startgesprekken	17		Deelgemeente	21
	Informatieavond VO	17		RVKO	21
	Ouder informatieochtend	17		Schooltandarts	21
	Het bespreken van de vorderingen en de rapportage	17		Zwembad	21
	Onderwijskundig rapport	17		Peuterschool Peuter & Co locatie Stephanus	21
6.3	Medezeggenschapsraad (mr)	17		Voor- en naschoolse opvang Prokino	21
6.4	Activiteiten waarbij wij uw hulp nodig hebben	17		Schooldiëtist	21
6.6	Vrijwillige Ouderbijdrage	17		Inspectie van het onderwijs	21
6.7	Verzekeren	17		De naam van de school	21
	Wettelijke aansprakelijkheid	17		Bijlage 1.1 Extra ondersteuning Stephanusschool	23
	Scholierenongevallenverzekering	18		Bijlage 1.2 Fysieke ruimten op de Stephanusschool	24
6.8	Informatie van ouders aan school	18			
	Kinderziekten	18			
	Allergieën	18			
	Medicijnen	18			
	Bereikbaarheid van ouders en verzorgers	18			
	Tussenschoolse opvang (tso)	18			
	Aansprakelijkheid	18			
	Voor- en buitenschoolse opvang (de bso)	18			
6.9	Klachtenprocedure	18			
	Klachtenregeling	18			
7	EEN AANTAL PRAKTISCHE ZAKEN	19			
7.1	Schoolbenodigdheden	19			
7.2	Fruit tijdens de pauze	19			
7.3	Trakteren	19			
7.4	Foto's	19			
7.5	Schoolregels	19			
7.6	Mobiele telefoons	19			
7.7	Anti-Agressie-Protocol	19			
7.8	Afspraken over het gebruik van sociale media door ouders en leerlingen	19			

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,
De Stephanusschool is een kleurrijke katholieke basisschool in de wijk Schiebroek met veel aandacht voor **rust, structuur en kwalitatief goed onderwijs**. Wij halen graag het beste uit onze kinderen naar boven. Het allerbelangrijkste is dat onze kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.
De basisschooltijd is belangrijk voor kinderen en ouders. Gedurende een periode van doorgaans acht jaar wordt de weg van huis naar school en andersom vele malen afgelegd. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Heeft u nog vragen, neem dan gerust contact met ons op. U bent van harte welkom.

Team Stephanusschool

NB: Daar waar in deze gids 'ouders' staat vermeld, bedoelen wij ouders en verzorgers.

1 Zakelijke informatie

1.1 Adresgegevens

Stephanusschool
Asserweg 360
3052 AJ Rotterdam
Telefoon: 010-4184727
E-mail: stephanus_dir@rvko.nl
Internet: www.stephanusrotterdam.nl
[Facebook : facebook.com/Stephanusschool](https://www.facebook.com/Stephanusschool)
[Instagram : @stephanusschoolrotterdam](https://www.instagram.com/stephanusschoolrotterdam)
IBAN: **NL 15INGB 0654087822**
t.n.v. RVKO basisschool Stephanus Rotterdam

Directeur: Astrid van Gogh
Adjunct-directeur: Bianca Smits-Wammes

1.2 Het schoolbestuur

Onze school valt onder het bestuur van de :

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
Tel : 010-453 75 00
Internet : www.rvko.nl

Onder onze vereniging vallen 67 scholen voor primair onderwijs en speciaal basisonderwijs.



Vertrouwen

1.3 De identiteit

De Stephanusschool is een katholieke school. Er wordt uitgegaan van de waarden en normen die ons gegeven zijn vanuit onze christelijke achtergrond. Wij stellen ons open voor de mening van een ander. Respect hebben voor elkaar is daarbij belangrijk. Ieder mens is uniek en mag er zijn.
Onze school is een katholieke onderwijsinstelling. Wij hechten waarde aan een herkenbare, gemeenschappelijke uitstraling die past binnen onze

katholieke identiteit. Daarom hanteren wij voor alle leerlingen een kleding- en uiterlijkheidsbeleid dat deze gezamenlijke identiteit ondersteunt.

Leerlingen dragen kleding die:

- past binnen de katholieke waarden en uitstraling van de school;
 - het gezicht zichtbaar laat, zodat open communicatie mogelijk blijft;
 - bijdraagt aan een herkenbaar en eenduidig uiterlijk binnen de schoolgemeenschap;
 - geen uitingen bevat die verwijzen naar specifieke religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen.
- Om deze gezamenlijke identiteit te waarborgen, is het dragen van opvallende religieuze kledingstukken of hoofddeksels niet toegestaan. Ongeacht religie of overtuiging. Wij communiceren deze regels duidelijk bij de aanmelding, zodat ouders en leerlingen kunnen beoordelen of onze school en haar identiteit bij hen passen.

1.4 De school in de wijk

De school ligt aan de zuidelijke rand van de Rotterdamse wijk Schiebroek. Deze wijk maakt deel uit van de deelgemeente Hillegersberg-Schiebroek. De school ligt aan de Asserweg. Dit schooljaar betreden wij voor het eerst ons mooie nieuwe schoolgebouw, in oktober wordt het gebouw opgeleverd. Dit gebouw ligt aan een ruim schoolplein, omringd door groen. De school is een afspiegeling van alle bevolkingsgroepen binnen de wijk. De school ligt aan een niet al te drukke straat. Door de omgeving is het mogelijk om kinderen al op vrij jonge leeftijd zelfstandig naar school te laten gaan.

1.5 Schoolgrootte

Aan het begin van het nieuwe schooljaar start de school met ongeveer 210 kinderen. Deze kinderen zijn verdeeld over 9 basissgroepen en 2 schakelgroepen voor nieuwkomers. Wij kennen ook 2 groepen 0 met in totaal 25 peuters. Op de school werken in totaal 30 personeelsleden.

2 Waar de school voor staat

2.1 Missie, uitgangspunten en prioriteiten

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs, gebaseerd op een zich steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van een ieder. We werken vanuit **onze kernwaarden: vertrouwen, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect en gerechtigheid**. Wij zien het als onze belangrijkste taak om kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in deze maatschappij. Vanuit onze evangelische inspiratie bieden we elke leerling de kans om uit te groeien tot 'levenskunstenaar' een mens die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor de anderen en voor de omgeving. We zorgen voor het verwerven van kennis en

vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling. We leren, waar mogelijk in nauwe samenwerking met ouders, onze leerlingen de kennis en vaardigheden aan die nodig zijn voor een goede start in het vervolgonderwijs, passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden, capaciteiten en belangstelling van het kind. We geven de leerlingen een goede start in de complexe werkelijkheid die op hen wacht.

- Onderwijskundige visie/missie

Onze opgave

De Stephanusschool staat voor de opgave om in een diverse leerlingenpopulatie onderwijs van hoge kwaliteit te bieden, waarbij wij streven naar kansengelijkheid door hoge verwachtingen te combineren met aandacht voor de individuele leerling, in een context van diversiteit in achtergronden, talen en ervaringen.

Onze kleur als Stephanusschool

Wij zijn een diverse, betrokken en daadkrachtige basisschool waarin wij samen verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van ieder kind. Wij zijn een team van aanpakkers dat in een diverse en complexe context rust, structuur en veiligheid weet te creëren voor leerlingen en elkaar.

Onze kracht zit in de combinatie van hoge betrokkenheid, duidelijke afspraken en een gezamenlijke aanpak. Wij denken in oplossingen en blijven ook in uitdagende situaties samen verantwoordelijkheid dragen. Diversiteit in leerlingen, ouders en teamleden zien wij als kracht. Verschillende achtergronden, talen, culturen en ervaringen dragen bij aan herkenning, begrip, acceptatie en inlevingsvermogen. Juist daarom zijn wij ons bewust van onze voorbeeldfunctie: door respectvol samen te werken, verschillen te waarderen en verantwoordelijkheid te nemen, laten wij zien wat wij kinderen willen meegeven voor hun plek in de samenleving.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Bij ons op school zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen binnen de school. Onze gezamenlijke aanpak kenmerkt zich door duidelijke afspraken en daadkracht. Dat zie je terug in de rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid binnen de school, waardoor leerlingen en medewerkers zich veilig voelen.

Gezien worden

Wij geloven dat kinderen zich het beste ontwikkelen wanneer zij zich gezien, gewaardeerd en welkom voelen. Daarom combineren wij hoge verwachtingen met oprechte aandacht en ondersteuning.

Diversiteit

De diversiteit binnen onze school zien wij als verrijking. Verschillende achtergronden, talen, perspectieven en expertises helpen ons om van elkaar te leren en beter aan te sluiten bij onze leerlingen.

Groei en ontwikkeling

Binnen onze school werken wij doelgericht aan sterke basisvaardigheden, gecombineerd met ruimte voor talentontwikkeling en brede vorming. Zo bereiden wij leerlingen voor op hun plek in de maatschappij. Onze missie Wij bevorderen kansengelijkheid door ieder kind echt te zien, te waarderen om wie het is en te bieden

wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Daarom combineren wij duidelijke structuur met oprechte aandacht voor het individuele kind, waarbij uitdaging en ondersteuning hand in hand gaan.

Bij ons op school:

- kunnen kinderen zichzelf zijn;
- worden verschillen in taal, cultuur en achtergrond gezien en gewaardeerd;
- leren leerlingen omgaan met elkaar en de wereld om hen heen;
- gaan kinderen met plezier naar school en kijken zij positief op hun schooltijd.

Onze visie op onderwijs

Als Stephanusschool geloven wij dat goed onderwijs niet ingewikkeld hoeft te zijn. Goed onderwijs begint met vakmanschap: duidelijke uitleg, structuur, oefenen, feedback en voldoende lestijd. Vanuit die stevige basis werken wij doelgericht aan sterke basisvaardigheden zoals taal, lezen en rekenen. Dit zie je terug in de klas door het geven van heldere uitleg, het stap voor stap opbouwen van nieuwe kennis en het voortdurend monitoren of leerlingen begrijpen wat wordt aangeboden. Zo weten leerlingen wat er van hen verwacht wordt en bouwen zij vertrouwen op in hun eigen kunnen. Wij zien dat kinderen beter leren wanneer zij betrokken zijn bij wat zij leren en succes ervaren. Daarom zoeken wij naar manieren om basisvaardigheden te verbinden aan de talenten, interesses en belevingswereld van leerlingen. Zo vergroten wij de motivatie, de betrokkenheid en het vertrouwen in eigen kunnen. Door aandacht te besteden aan burgerschap, samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en het omgaan met verschillen bereiden wij onze leerlingen voor op hun plek in de maatschappij. De culturele kennis, ervaringen en achtergronden van leerlingen zien wij daarbij als waardevolle bron binnen ons onderwijs.

De spreuk: **"Kinderen doen niet wat je zegt, maar kinderen doen wat jij doet"** wordt bij ons door het team duidelijk uitgedragen.

Wij sluiten ons aan bij de visie en missie van de RVKO welke u kunt vinden op het externe gedeelte van de RVKO-site onder de noemer schoolgids (www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids).

Visie op de ontwikkeling van het jonge kind (0-8 jaar)
RVKO en SKPR

'Met elkaar, voor elkaar – een rijke start | Wortels om te groeien, vleugels om te vliegen.'

Visie jonge kind

De visie op de ontwikkeling van het jonge kind is geworteld in de overtuiging: Wie je ook bent, je hoort erbij! Deze visie sluit aan bij de brede pedagogische benadering van beide organisaties en bij de kernwaarden uit het strategisch verhaal van de RVKO. Ons gezamenlijke doel is kinderen de ruimte te geven om zich breed te ontwikkelen tot levenskunstenaars: mensen die zichzelf kennen, zich verbonden voelen met anderen en met vertrouwen en creativiteit de wereld tegemoet treden.

De visie is uitgewerkt in vijf samenhangende thema's die richting geven aan beleid en praktijk:

- Brede ontwikkeling: uitgroeien tot levenskunstenaar;
- Spelend- en bewegend leren in een taalrijke omgeving;
- Ontwikkelingsgericht werken;
- Doorgaande leer- en ontwikkellijn met hoge verwachtingen van kinderen;
- Samenwerking met ouders en ondersteunende partners als vanzelfsprekend onderdeel van het pedagogisch handelen.

De visie biedt houvast in ons pedagogisch en didactisch handelen en zorgt voor een gezamenlijke koers en taal binnen de SKPR en RVKO. Zij is hiermee richtinggevend met ruimte voor professionele afwegingen, passend bij de eigen context en populatie. Het eigenaarschap voor de vertaling naar de praktijk ligt bij de (opvanglocatie en) school. De volledige visie is terug te lezen in de interactieve praatplaat.

Schooleigen visie op de ontwikkeling van het jonge kind

Aansluitend bij de visie op de ontwikkeling van het jonge kind van de RVKO en SKPR, geeft onze school op de volgende wijze invulling aan het werken met het jonge kind:

Op onze school staat de ontwikkeling van het jonge kind centraal. Wij geloven dat jonge kinderen zich het beste ontwikkelen door spelend leren, in een veilige, rijke en stimulerende leeromgeving. Spel is voor ons geen doel op zich, maar een krachtig middel waarmee kinderen de wereld ontdekken, betekenis geven aan ervaringen en zich ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied.

Onze school heeft veel kinderen die met geen of weinig Nederlandse taal instromen. Daarom creëren wij een taalrijke leeromgeving, waarin taal voortdurend zichtbaar, hoorbaar en betekenisvol is. In alles wat we doen, spelen we in op de beleavingswereld van het jonge kind.

Wij sluiten aan bij wat kinderen kennen en ervaren, terwijl we hun wereld stap voor stap verbreden. Hoewel de beleavingswereld van onze leerlingen soms beperkt is, stellen wij hoge verwachtingen. Wij geloven dat ieder kind kan groeien en zich optimaal kan ontwikkelen wanneer het de juiste ondersteuning en uitdaging krijgt. De klas en de leerpleinen zijn doelgericht ingericht met verschillende speel- en leerhoeken, zoals de huishoek, het atelier en de bouwhoek. In deze hoeken krijgen kinderen de ruimte om te experimenteren, samen te spelen, te onderzoeken en hun creativiteit te ontwikkelen. De hoeken worden bewust taalrijk ingericht met materialen, woordkaarten, boeken en gespreksondersteuning, zodat taalontwikkeling vanzelfsprekend onderdeel is van het spel.

Daarnaast worden de leerpleinen thematisch ingericht. De thema's sluiten aan bij de leefwereld van de kinderen en bieden rijke kansen voor taal, rekenen, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door herhaling, verdieping en betekenisvolle context zorgen wij ervoor dat kinderen nieuwe woorden en begrippen daadwerkelijk gaan gebruiken.

Wij werken doelgericht met een leerlijn voor het jonge kind en bewaken de doorgaande leerlijn naar groep 3.

Hierdoor zorgen wij voor een vloeiende overgang, waarin kinderen goed voorbereid zijn op het meer formele leren, zonder het spelende en ontdekkende karakter van het jonge kind uit het oog te verliezen. Observaties en kindvolgsystemen helpen ons om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van ieder kind.

Samengevat bieden wij een leeromgeving waarin spel, taal, hoge verwachtingen en betrokkenheid hand in hand gaan. Zo leggen wij een stevige basis voor een kansrijke ontwikkeling van ieder kind.

Resultaatafspraken

De Stephanusschool is op de hoogte van de resultaatafspraken rondom de voerschool die gelden voor de gemeente Rotterdam en houdt zich daar ook aan. De resultaatafspraken zijn te vinden in de bijlage van het schoolplan.

Iedere school brengt de kinderen met een VE-indicatie (doelgroepkinderen) in beeld, evenals hoelang zij voerschoolse educatie hebben genoten en met welk VE-programma zij hebben deelgenomen. Dit gebeurt middels de intake met ouders/verzorgers en/of via de overdracht met de betrokken voerschool. De school legt deze informatie vast in het leerlingvolgsysteem. Op deze wijze heeft de leerkracht zicht op de beginsituatie van alle kinderen.

Aanleiding

Artikel 167 in de Wet Primair Onderwijs ('afspraken voor- en voerschoolse educatie') bepaalt dat iedere gemeente afspraken maakt met schoolbesturen en voerschoolse organisaties rondom voor- en voerschoolse educatie. Welke afspraken dat exact zijn, staat niet vast. Voor de praktijk betekent dit dat al jarenlang iedere gemeente op een eigen manier aan de slag gaat wat betreft type afspraken en controle hierop.

De controle op de afspraken bij de voerschool verloopt via de reguliere GGD-bezoeken op de kinderopvanglocaties en verantwoording van VVE-subsidies. De controle op de afspraken bij de voerschool (groep 1-2) wordt meegenomen tijdens bezoeken van de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast worden gemeenten nu expliciet bevraagd en beoordeeld op de inhoud van de resultaatafspraken die zij maken met de kinderopvangorganisaties en schoolbesturen.

Onze school waarborgt het zicht op de ontwikkeling en de ondersteuning van het jonge kind door vanaf binnenkomst systematisch en doelgericht gegevens te verzamelen en te analyseren. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kleuters op alle relevante ontwikkelingsdomeinen met behulp van het kindvolgsysteem BOSOS. In BOSOS worden observaties vastgelegd op het gebied van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling en spelontwikkeling. Deze observaties vinden gedurende het schooljaar planmatig plaats en vormen de basis voor het onderwijsaanbod en de ondersteuning.

Voor instromende kleuters wordt een zorgvuldig beeld van de beginsituatie opgebouwd. Dit gebeurt door overdracht vanuit de voerschoolse voorziening, observaties in de eerste schoolweken en gesprekken met

ouders. Onze school werkt intensief samen met Rotterdamse Peuterschool in het kader van voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Kinderen met een VE-indicatie volgen, waar nodig, vier dagdelen voorschool en krijgen een doorgaande lijn aangeboden in de onderbouw, met specifieke aandacht voor taalontwikkeling. Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die uit deze beginsituatie naar voren komen.

De ontwikkeling van specifieke doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie, kinderen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen en kinderen met extra ondersteuningsbehoeften, wordt nauwlettend gevolgd. Leerkrachten analyseren regelmatig de gegevens uit BOSOS en bespreken deze binnen het onderbouwteam en met de intern begeleider. Op basis van deze analyses wordt het onderwijsaanbod beredeneerd aangepast, bijvoorbeeld door gerichte interventies, extra taalstimulering, verrijking bij een ontwikkelingsvoorsprong of het inzetten van aanvullende ondersteuning.

De zorgroute voor het jonge kind is helder ingericht. Bij signalen van een ontwikkelingsachterstand of -voorsprong bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en worden vervolgstappen bepaald, variërend van extra observaties en handelingssuggesties in de groep tot het inschakelen van externe expertise. De voortgang wordt structureel geëvalueerd en vastgelegd. Ouders zijn een belangrijke partner in het volgen van de ontwikkeling van hun kind. Zij worden minimaal twee keer per jaar geïnformeerd over de voortgang tijdens oudergesprekken. Wanneer er sprake is van extra zorg of zorgen, is het contact intensiever en vinden er vaker gesprekken plaats om gezamenlijk af te stemmen over de ondersteuning en de ontwikkeling van het kind. Op deze wijze zorgen school en ouders samen voor een doorgaande en passende ontwikkeling van het jonge kind.

"De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs, gebaseerd op een zich steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder".

"De droom die we waar willen maken: kinderen laten uitgroeien tot levenskunstenaar"

2.2 Het klimaat van de school

Vanuit onze katholieke achtergrond worden er normen en waarden meegegeven die bijdragen tot een positieve levenshouding. Dit komt tot uiting in de manier waarop er met elkaar wordt omgegaan. De sfeer, waarin de kinderen opgroeien, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Het streven is, dat de kinderen zich thuis en veilig voelen. Dan kan een kind zich het beste ontwikkelen. Wij willen een ongedwongen sfeer realiseren waarbij het ontwikkelen van eigen ideeën zeer wordt gewaardeerd.

De school is een leefgemeenschap waar kinderen niet alleen leren, maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen. Het durven nemen van verantwoordelijkheid, het

verbondenheid

opbouwen van zelfvertrouwen, het aanleren van positief gedrag, het leren omgaan met anderen, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van andere culturen. Er wordt daarom veel belang gehecht aan wederzijds begrip tussen mensen met verschillende achtergronden, verschillende talen en verschillende geloofsovertuigingen. De basisschool heeft een belangrijke taak in het daadwerkelijk samen leren leven in een maatschappij met zoveel verschillen.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De peuterschool

Naast de basisschoolgroepen 1 t/m 8 zijn er ook twee groepen 0 gehuisvest in ons gebouw. Kinderdarm KindeRdam verzorgt deze groepen 0. De naam is Rotterdamse Peuterschool, locatie Stephanus. Vanaf 2 jaar zijn kinderen welkom in groep 0. De peuterspeelzaal is opgezet om de ontwikkeling van kinderen te bevorderen door hen samen te brengen in een groep onder deskundige leiding.

Veel ouders vinden het belangrijk dat hun peuter de kans krijgt met anderen te spelen. In de peuterspeelzaal is dat mogelijk.

Er is ruimte en voldoende speelgoed en materiaal waarmee kinderen zich heerlijk kunnen uitleven. Beweging, creativiteit, spelen, taalontwikkeling en sociale vorming zijn voor peuters erg belangrijk. In de peuterspeelzaal wordt deze ontwikkeling gestimuleerd en begeleid.

Daarnaast vormt groep 0 een goede voorbereiding op onze basisschool. Stromen de peuters door naar onze basisschool dan komen zij niet in een vreemde omgeving. Ze kennen het gebouw, de speelplaats, de juffen en al een groot aantal van de regels. Bovendien is er een grote overeenstemming in aanpak van peuters en kleuters door het overleg tussen de leidsters van genoemde groepen. Het programma van onze voorschool en groep 0 heet Ik & Ko.

De groepen 1-2

De groepen 1-2 zijn heterogeen, wat betekent dat kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar zitten. Dit is een bewuste keuze. Het onderwijs in de groepen 1-2 is anders georganiseerd dan in de hogere groepen. Dit past bij het specifieke karakter van de kleuter. De kleuters zijn experimenterend bezig met de materialen en worden daarin door de leerkracht begeleid en gestimuleerd. Door de samenstelling van de groep kan een jonger kind spelenderwijs van alles oppikken van de oudere kinderen. Aan de andere kant kan het voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van een ouder kind belangrijk zijn, de helper te zijn. Ook kan een ouder kind nog eens teruggrijpen naar de wat eenvoudigere materialen.

De groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken wij met homogene groepen.

Naast de jaargroepen bestaat er nog een andere samenstelling binnen de school. De zogenaamde bouwgroepen.

We praten dan over:

De onderbouw, dit zijn de groepen 1 t/m 4, waarvan de groepen 1-2 heel nauw samenwerken met de peutergroepen.

De bovenbouw, bestaande uit de groepen 5 t/m 8.

De schakelgroep, De nieuwkomers (uit het buitenland) op de Stephanusschool. Zij krijgen hier de eerste Nederlandse lessen. Deze schakelgroep duurt 1 jaar. Na dit jaar worden zij definitief in een reguliere groep geplaatst. De schakelgroep start voor kinderen vanaf groep 4. Kinderen jonger dan deze leeftijd worden in de meeste gevallen in een reguliere kleutergroep of groep 3 geplaatst.

3.2 De samenstelling van het team

Op de Stephanusschool werken 30 personeelsleden. De meest recente samenstelling en taakverdeling kunt u vinden op onze website www.stephanusrotterdam.nl

3.3 Vertrouwenspersoon

Wij hebben binnen de school een vertrouwenspersoon. Iedereen binnen de school kan terecht bij de vertrouwenspersoon. Het kan daarbij gaan om een probleem, dat niet gelijk tot een klacht hoeft te leiden, maar waar wel iets aan gedaan moet worden.

3.4 De activiteiten voor de kinderen

Groep 0

Groep 0 organiseren wij in samenwerking met peuterspeelzaal De Rotterdamse Peuterschool locatie Stephanus, van organisatie Peuter & CO. Kinderen vanaf 2 jaar zijn welkom in groep 0. De kinderen in groep 0 zijn 4 dagdelen per week aanwezig. Er staan twee leidsters voor de groep, waarvan één HBO geschoold is. Bij groep 0 hoort een actief ouderprogramma.

Groep 1-2

Tijdens de kleuterperiode krijgen de kinderen de gelegenheid zichzelf spelenderwijs en op eigen wijze te ontwikkelen. Daarbij onderscheiden we een aantal belangrijke gebieden zoals sociaal-emotioneel, motorisch, taal/denken en creatief. Er wordt met thema's gewerkt. Dit past bij het denken van de kleuter. Ook dit jaar zullen er weer een aantal bijeenkomsten worden georganiseerd om u op de hoogte te houden van allerlei interessante onderwerpen m.b.t. de kleuters. Inloopochtenden: een aantal keer per jaar wordt er een inloopochtend georganiseerd. U bent op die ochtenden van harte welkom om samen met uw kind in de groep een activiteit mee te doen.

Dagelijkse activiteiten:

Kringgesprek, d.w.z. samen praten, verhaaltjes, boeken, versjes, liedjes, spelletjes, godsdienst en levensbeschouwing, voorbereidende taal- en rekenactiviteiten.

Speelwerken, waarbij de kinderen werken met ontwikkelingsmaterialen; bouwen in de bouwplaats, spelen in het huis, boekjes lezen en maken in de

bibliotheek, tekenen, knutselen en verven of werken op de computer.

Speelleren, waarbij de kinderen in een groep onder begeleiding knutselen, praten, spelen of experimenteren. De gymles en het buiten spelen, allebei belangrijk voor de ontwikkeling van de motoriek en voor het samen leren spelen.

Muziek en dramatische vorming, samen muziek maken, liedjes aanleren, naar muziek luisteren, toneel spelen.

De kinderen worden geobserveerd in hun activiteiten en waar nodig gestimuleerd en begeleid.

Daarbij wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van het kind: een kind van net 4 jaar mag tijdens het speelwerken vaak van activiteit wisselen en wordt meestal nog niet tot een werkje verplicht, terwijl van een 6-jarige meer wordt verwacht.

Vanaf groep 3

Gerechtigheid

De kinderen krijgen steeds meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid over hun eigen ontwikkeling, zodat er ook steeds meer op niveau gewerkt kan worden. We houden zoveel mogelijk rekening met (niveau)verschillen tussen leerlingen. We hebben voor de leerlingen veel verrijkingsmateriaal. Voor kinderen die meer instructie nodig hebben, zijn er extra oefenprogramma's en begeleiding. Dit wordt zoveel mogelijk in de eigen groep gedaan.

Taal en Spelling

In de lagere groepen nemen luisteren en spreken een grote plaats in. Dit wordt in de hogere groepen uitgebreid met spellen, stellen, taalbeschouwing en ontleiden. We hanteren in de kleutergroepen de methode 'Fonemisch bewustzijn' en in de hogere groepen 'Pit taal' en 'Pit spelling.'

Lezen

De kinderen van groep 3 leren lezen met de methode 'Veilig leren lezen.' Op een speelse manier leren de kinderen in ongeveer zeven maanden de eerste beginselen van het lezen. Van groot belang is dat de kinderen leren begrijpen wat er geschreven staat. Vanaf groep 4 werken de kinderen met de methode 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen en vanaf school 2025-2026 met de methode 'Karakter' voor voortgezet technisch lezen. Vanaf groep 5 leren ze ook hoe samenvattingen gemaakt moeten worden en hoe een tekst in een schema gezet kan worden. Het uiteindelijke doel is dat het kind aan het eind van de basisschool een tekst vlot en nauwkeurig kan lezen en begrijpen.

Schrijven

De groepen 3 t/m 8 werken met de methode 'Pennenstreken.' Deze methode motiveert de kinderen een goed leesbaar handschrift te ontwikkelen, maar ook het creatief schrijven komt ruimschoots aan bod. De kleuters werken met de methode 'Krullenbol', een schrijf- en bewegingsmethode om kinderen aan de hand van muziek spelenderwijs kennis te laten maken met schrijven.

Rekenen

Voor rekenen maken wij gebruik van de methode 'Wereld in getallen 5', een zeer uitgebreide methode waarbij alle aspecten van de rekenvaardigheid aan bod komen. Bij de groepen 1-2 gebruiken we de methode 'Semsom.'

We werken met een rekenmethode waarin de kinderen niet alleen sommen leren, maar ook het realistisch rekenen: de opdrachten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt duidelijke instructie gegeven over hoe je tot de beste oplossing komt. We leren de kinderen, door de gehele school, vaste strategieën aan.

Aardrijkskunde, geschiedenis en kennis van de natuur

Wij vinden het belangrijk dat kinderen veel leren over de wereld om hen heen. Dat ze kennis opdoen over het hoe en waarom en het ontstaan van hun omgeving. Zij moeten hun eigen mening leren vormen en die weten te formuleren. Dit komt tot uitdrukking bij deze wereldoriëntatievakken.

Ook hier werken we aan de hand van een methode. Voor geschiedenis en aardrijkskunde gebruiken we de methode 'Argus Clou.' In deze methode zijn bovengenoemde vakken geïntegreerd.

Studievaardigheden.

De kinderen van groep 5 t/m 8 werken met de methode 'Blits II.' Een methode gericht op het aanleren van studievaardigheden. Deze methode sluit aan bij de toetsen van cito.

Godsdienst en levensbeschouwing (Golev)

In alle groepen worden lessen catechese aangeboden. We werken met de methode 'Hemel en aarde'. Tevens besteden wij aandacht aan de verschillende godsdiensten van de kinderen die onze school bezoeken en vieren we de feesten die bij deze godsdiensten horen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar. Wij hebben gekozen voor de methode 'Kwink'. 'Kwink' is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. 'Kwink' biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Onafhankelijk van deze methode gebruiken we het leerlingvolgsysteem van 'Op School.'

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engelse les. Wij maken gebruik van de methode 'Join in'.

Kunst en cultuur

De leerlingen maken onder andere kennis met cultuur d.m.v. musea bezoek, theaterbezoek of voorstellingen op school.

Burgerschapsonderwijs

Wij zien burgerschap niet als een los vak, maar als een doorlopende leerlijn binnen de gehele schoolcultuur. We

creëren een veilige leeromgeving waarin leerlingen leren over democratische waarden, diversiteit, respect en maatschappelijke betrokkenheid. Met onze leerlingen werken wij aan vaardigheden als samenwerken, kritisch denken, het voeren van dialoog en het omgaan met verschillen. Vanuit onze populatie besteden we extra aandacht aan het versterken van zelfvertrouwen, het ontwikkelen van een eigen stem en het bewust worden van de eigen rol in de samenleving. Wij betrekken ouders en benutten actualiteit en leerling ervaringen als uitgangspunt voor betekenisvol burgerschapsonderwijs. Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden.

Verkeer

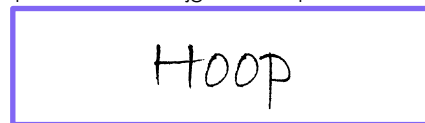
Voor verkeer gebruiken we de materialen van Veilig Verkeer Nederland. Deze materialen zijn voor de bovenbouw digitaal op de Chromebook.

Bewegingsonderwijs

De kinderen uit de groepen 1-2 krijgen gymles in de speelzaal. Eén keer van een vakleerkracht en één keer van de eigen groepsleerkracht.

De groepen 4, 5 en de schakelgroep krijgen 2 keer per week gymles.

De groepen 3, 6, 7 en 8 krijgen 2 keer per week 45



minuten gymles.

Kinderen sporten in sportkleding. Zorgt u daarom dat uw kind op de goede dagen gymspullen bij zich heeft. We praten dan over een sportbroekje en een T-shirt of een gympakje en gym schoenen. Het gymrooster kunt u vinden op de website en in de 1^e nieuwsbrief van het nieuwe jaar.

Schoolsportvereniging

De Stephanusschool is een schoolsportvereniging. Op de schoolsportvereniging krijgen de kinderen na schooltijd les van echte clubtrainers in hun eigen wijk. Wedstrijden kunnen zij wel in competitieverband bij de club doen. De schoolsportvereniging helpt uw kind te ontdekken welke sport bij hem/haar past.

Door het volgen van gratis proeftrainingen kan uw kind eenvoudig een keuze maken uit verschillende sporten.

Hierna volgt het lidmaatschap met de daarbij behorende wekelijkse trainingen in de wijk.

Vanzelfsprekend zijn deze activiteiten na schooltijd niet verplicht, ons streven is alle kinderen die graag willen aan bod te laten komen. U wordt regelmatig geïnformeerd over deze activiteiten.

Zwemmen

De groepen **4 en 5** zwemmen het eerste half jaar op de donderdag een uur in het zwembad van **de Wilgenring**. Deze zwemlessen worden gegeven door een gediplomeerde badmeester of badjuffrouw. Er is een mogelijkheid om diploma te zwemmen.

Chromebook/lpad/desktop

Voor alle leerlingen hebben wij l pads, desktops en Chromebooks beschikbaar. Gedurende de dag komen alle leerlingen (van kleuters tot groep 8) meerdere keren per dag in aanraking met een van deze ICT-mogelijkheden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderwezen worden in ICT-vaardigheden. Van het leren (blind) typen tot programmeren. Soms geïntrigeerd in een vak, soms als losstaand vak.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen leerlingen huiswerk mee naar huis. Gemiddeld zal dat zijn:

Voor groep 5: 1x per 2 weken

Voor groep 6: 1 x per week

Voor groep 7: 1 á 2x per week

Voor groep 8: 1 á 2x per week

Ook krijgen de leerlingen van de leerkracht een inlogaccount van Gynzy om thuis te oefenen met de stof van de dag of om te werken aan de werkpakketten die speciaal voor hen worden klaargezet.

Leerling participatie

De kinderen denken mee in de klas door middel van het leerlingenbord. Met elkaar stellen de kinderen in een groep doelen en bijbehorende actiepunten op, die op het leerlingbord genoteerd worden. Deze doelen worden wekelijks in de klas besproken en uiteindelijk geborgd. Wij hebben als vast onderdeel binnen onze methodiek LeerKRACHT de stem van de leerling, waarbij de inbreng van de leerling van belang is binnen ons onderwijs.

Ten slotte mogen de kinderen van de bovenbouw tweejaarlijks hun stem laten horen tijdens de kwaliteitsmeting.

3.5 Het schoolplan

Iedere vier jaar stelt een school een plan vast voor de toekomst. Daarin wordt in grote lijnen beschreven hoe we in die periode de kwaliteit van het onderwijs willen verbeteren. U kunt het schoolplan op school bij de directie inzien.

3.6 Extra activiteiten voor de kinderen

Bibliotheek op school

De Stephanusschool werkt met een educatieve aanpak: 'De bibliotheek op school'. De bibliotheek en de school werken hierbij samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van de kinderen. Het doel is om kinderen te stimuleren om meer te lezen op school en thuis. In plaats van met de kinderen naar de bibliotheek toe te gaan hebben onze leerlingen van groep 4 tot en met 8 de mogelijkheid om elke zes weken boeken te bestellen via een speciale website. De groepen 1 tot en met 3 krijgen een wisselcollectie. De boeken worden op school bezorgd en opgehaald. Eén van onze leerkrachten is opgeleid tot leescoördinator. Door middel van een monitor wordt het effect van deze aanpak door de bibliotheek gemeten.

Educatieve uitstapjes

Regelmatig vinden er biologielessen plaats op de kinderboerderij. Daarnaast maken alle groepen gebruik van het aanbod in de buurt om educatieve uitstapjes

buiten de school te ondernemen. U wordt hier natuurlijk tijdig over geïnformeerd. Deze uitstapjes kunnen niet georganiseerd worden zonder de medewerking van enthousiaste hulpouders.

Sporttoernooien

Wij doen als school geregeld mee aan sporttoernooien buiten schooltijd. Ook hiervoor zijn ouders voor ondersteuning en begeleiding natuurlijk hard nodig.

Schoolreis

Jaarlijks wordt er een schoolreis georganiseerd. U wordt hierover vroegtijdig geïnformeerd.

Kamp

Wij gaan dit schooljaar drie dagen op kamp met de groepen 7 en 8. In de loop van het schooljaar zullen wij u hier verder over informeren. Wij willen u laten weten dat schoolkamp een verplichte activiteit is.

4 De zorg voor de kinderen

4.1 Het aanmelden van nieuwe leerlingen

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, gaat het naar de basisschool. Het is voor ons plezierig als kinderen ongeveer een half jaar van tevoren worden aangemeld. Dat is ook het moment waarop u een kaart van de gemeente krijgt. Om informatie te krijgen, of om het kind aan te melden, kunt u telefonisch of persoonlijk een afspraak maken met één van de leden van de directie. In een gesprek geven wij u dan informatie over de school en we leiden u natuurlijk rond. Na aanmelding ontvangt u 4 tot 6 weken voor de verjaardag van uw kind bericht in welke groep zij of hij geplaatst zal worden. Vóór de vierde verjaardag mag uw kind 5 ochtenden of middagen komen wennen in de groep waarin hij/zij geplaatst wordt. Deze wennmomenten starten meestal 3 weken voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt. Bij tussentijdse aanmelding geldt de volgende procedure:

Kinderen die zich aanmelden bij de school worden pas ingeschreven:

- nadat de schoolleiding de ouders/verzorgers heeft gesproken.
- nadat de intern begeleider geïnformeerd heeft bij voorgaande scholen of peuterspeelzalen.
- nadat de intern begeleider een advies heeft gegeven over de aanname van de leerling.
- nadat de directie bekeken heeft wat de school de leerling te bieden heeft.
- nadat de directie beslist heeft of de leerling wordt ingeschreven.

Plaatsing in peuterspeelzaal en Groep 0

De plaatsing van peuters gebeurt na overleg met de leidsters. Peuters die ook bij ons de basisschool gaan volgen, krijgen voorrang bij de plaatsing. Houd u er rekening mee dat er een wachtlijst kan zijn, meld uw kind dus vroegtijdig aan voor de peuterspeelzaal. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de leidsters van de peuterspeelzaal.

De dagelijkse gang van zaken in de peuterspeelzaal zoals eten en drinken, verschooning e.d. worden met u doorgesproken tijdens het aanmeldingsgesprek.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

Al in de groepen 0

wordt de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig gevolgd. Ouders worden door de leidsters uitgenodigd voor gesprekken waarin zij worden bijgepraat over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind naar aanleiding van gerichte observaties.

De groepen 1 en 2

Wij volgen de ontwikkeling van kleuters door middel van observaties. De groepsleerkrachten gebruiken hiervoor het ontwikkelingvolgmodel 'BOSOS'. Door het gericht observeren en signaleren in dit systeem komen de leerkrachten tot een beredeneerd aanbod aangepast aan de mogelijkheden van de individuele leerling en de mogelijkheden van de klas. In dit model is de ontwikkeling van het kind nauwkeurig te volgen.

Vanaf groep 3

Ook vanaf groep 3 worden aantekeningen over opvallende zaken bijgehouden.

Naast alle methodegebonden toetsen worden in alle groepen op vaste tijden (januari en juni) de Cito-toetsen afgenomen. Het Cito is de landelijke organisatie die deze toetsen ontwikkelt.

Een weerslag van alle resultaten ziet u terug in de rapporten die de kinderen drie keer per jaar krijgen. In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Deze landelijke toets geeft een beeld van wat de leerlingen beheersen, maar ook welke vorm van voortgezet onderwijs bij hen zou kunnen passen.

De doorstroomtoets voor groep 8 wordt afgenomen in de eerste 2 weken van februari.

Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een digitaal dossier waarin alle leerresultaten van alle kinderen over alle jaren systematisch worden bewaard. Deze gegevens zijn belangrijk voor het onderwijs aan de individuele leerling en voor het bepalen van het schoolbeleid op de lange termijn.

Het leerling dossier

Alle gegevens die wij over uw kind verzamelen komen in het leerling dossier. Zo krijgen wij een overzicht over de ontwikkeling en de mogelijkheden van het kind. Alleen leraren waarmee uw kind te maken krijgt en uzelf (na afspraak) mogen dit dossier inzien.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Onder de persoonsgegevens die wij verwerken, vallen ook de gegevens over uw kind(eren) en gegevens over u. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot diegenen die daar voor de uitvoering van hun werkzaamheden toegang toe moeten hebben en op verschillende manieren beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang. Inzake de verwerking van uw gegevens kunt u meer lezen in onze privacyverklaring. Deze is opgenomen op www.rvko.nl/privacy.

Als onderdeel van de AVG dienen wij uw toestemming ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) adequaat te registreren.

Respect

Bij inschrijving vragen wij u om uw toestemming. Per kind dient één formulier te worden ingevuld en ondertekend. In principe geldt uw toestemming dan voor de resterende duur dat uw kind op onze school staat ingeschreven. U hebt echter altijd het recht om uw toestemming aan te passen. U dient dan een nieuw toestemmingsformulier in te vullen en bij ons in te dienen. Wij zullen u jaarlijks herinneren aan dit recht tot aanpassing, bijvoorbeeld via onze nieuwsbrief en in de schoolgids.

Uw vragen over informatiebeveiliging en privacy kunt u te allen tijde stellen aan onze functionaris gegevensbescherming (FG@rvko.nl) of aan onze medewerker informatiebeveiliging en privacy (IBP@rvko.nl).

Verwondering

4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften binnen de school.

Alle leerlingen worden besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking van de leerkrachten met de intern begeleiders. Onderwijsbehoeftes van kinderen, zowel op gebied van lezen, taal en rekenen, maar ook met concentratie of motivatie komen op deze manier naar voren. Tijdens de bespreking wordt er gekeken naar oplossingen om het kind verder te helpen. De intern begeleider kan, als dit nodig is, de hulp van een medewerkster van PPO (Passend Primair Onderwijs Rotterdam) inroepen voor bijvoorbeeld een didactisch onderzoek of een observatie. Deze medewerkers zijn regelmatig op school om met de intern begeleiders te overleggen of deze te ondersteunen. Het spreekt vanzelf dat u, als uw kind hiervoor in aanmerking komt, hiervan van tevoren op de hoogte wordt gesteld. De resultaten van de extra hulp of het onderzoek worden op een later tijdstip geëvalueerd en ook hiervan krijgt u bericht. **(Zie bijlage 1.1 Extra ondersteuning Stephanusschool blz. 21)**

Procedure zorg

Op school hebben we een procedure zorg waarin de organisatie met betrekking tot de (zorg)leerlingen weergegeven wordt. Allereerst probeert de leerkracht, door extra aandacht en werk, de leerling op het goede niveau te brengen. Daarnaast heeft de leerkracht de mogelijkheid om de intern begeleiders om ondersteuning te vragen. Als uw kind zorg nodig heeft, dan wordt er vanuit de school een SISA melding gedaan om de samenwerking met externen goed te laten verlopen. Naar aanleiding van dit gesprek kan besloten worden het kind te toetsen en een handelingsplan op te stellen. In sommige gevallen is het nodig een leerling aan te melden voor een nader onderzoek. De aanmelding hiervoor gebeurt alleen na overleg en met toestemming van de ouders. Deze onderzoeken vinden voor onze school plaats in het zorgteam van PPO. Hierin zitten o.a. een praktijkdeskundige en een psycholoog. De aanmelding wordt in dit team besproken met als doel het zoeken naar de juiste hulpverlening aan het kind. Na onderzoek komt deze commissie tot een advies. Dit

advies wordt door de intern begeleider met de ouders besproken. In sommige gevallen wordt een leerling hierna aangemeld bij een school voor speciaal basisonderwijs. Dit alles gebeurt in overleg met en met toestemming van de ouders.

Het onderwijs-zorg-overleg (OZO)

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden besproken in het onderwijs-zorg-overleg. De Intern begeleider, schoolcontactpersoon vanuit PPO, schoolmaatschappelijk werkster en evt. de vaste contactpersoon vanuit de (jeugd)zorg en ouders zijn de kernleden van het OZO-overleg.

Extra aandacht

Wij streven ernaar de extra aandacht die kinderen nodig hebben zoveel mogelijk in de eigen groep en door de eigen groepsleerkracht en of de onderwijsassistent te laten geven. De intern begeleider kan wel een onderzoek doen of een passend programma maken voor de leerling.

Doubleren

Het komt voor dat wij van mening zijn dat een kind beter een jaar over kan doen. Dit gebeurt alleen na overleg en als wij van mening zijn dat het doubleren in het belang van het kind is. Het besluit van de school is doorslaggevend. Natuurlijk bespreken wij dit zorgvuldig met de ouders.

4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften: hulp van buiten de school.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij u in de buurt is dé plek waar ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen. In groep 2 krijgen alle kinderen een gezondheidsonderzoek op school of op de CJG-locatie. De groei, ogen en oren worden

Vertrouwen

gecontroleerd. Met de jeugdverpleegkundige of -arts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind.

In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 13 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inentingen zijn gratis en niet verplicht.

De jeugdverpleegkundige houdt regelmatig inloopsprekken op school. Voor vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij haar terecht. De jeugdverpleegkundige is te bereiken via CJG Hillegersberg Schiebroek Hectorstraat 17, 3054 PC Rotterdam, 088-2010000

Kijk voor meer informatie op www.cjgrijnmond.nl of bel met de Opvoedlijn 010 - 2010110.

Logopedie & screening

De vijfjarige kleuters worden onderzocht op hun spraak- en taalontwikkeling. De logopediste van PPO kan hierbij worden ingeschakeld. Zij doet dan een onderzoek onder schooltijd op school. We maken daar graag gebruik van, want de taalontwikkeling is een belangrijke voorwaarde voor het leren. Wij hebben een eigen logopedist op school.

Schoolmaatschappelijk werk

Wanneer de zorg om uw kind te groot wordt, is het mogelijk een afspraak te maken met de schoolmaatschappelijk werkster. Samen met haar kunt u dan praten over wat er aan de hand is en hoe wellicht tot een oplossing kan worden gekomen. Deze gesprekken zijn in principe vertrouwelijk.

Verbondenheid

Doordat kinderen een groot deel van de dag op school zitten, is de klas vaak de plaats waar bijzonderheden in gedrag of prestatie als eerste opvallen. Eén van de taken van het schoolmaatschappelijk werk is de leerkrachten hierbij te ondersteunen. U moet dan denken aan informatieverstrekking, raadgeving en consultatie. De schoolmaatschappelijk werkster kan ook gesprekken voeren met kinderen. Hier wordt te allen tijde vooraf toestemming van ouders voor gevraagd.

Verder kan het schoolmaatschappelijk werk bemiddelen bij eventuele problemen tussen ouders en school. De maatschappelijk werkster heeft een onafhankelijke positie, omdat zij niet in dienst is van de school. Wel wordt er in het belang van uw kind, nauw samengewerkt. Voor problemen die niet direct de schoolsituatie of de opvoeding betreffen kan het schoolmaatschappelijk werk u doorverwijzen naar een daarvoor aangewezen instantie.

De begeleiding van de kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Deze landelijke toets geeft een beeld van wat de leerlingen beheersen, maar ook welke vorm van voortgezet onderwijs bij hen zou kunnen passen. Kinderen van wie wij verwachten dat zij extra hulp in het voortgezet onderwijs nodig hebben, kunnen in groep 8 aangemeld worden voor Koers VO. Dit in overleg met de ouders. Met dit onderzoek kan er extra hulp in het voortgezet onderwijs aangevraagd worden (Zorg leerling in Beeld). Op basis van een aantal gegevens, brengen de groepsleerkracht van groep 8, de leerkracht van groep 7, de lb'er en de directie gezamenlijk een advies uit over de vorm van voortgezet onderwijs, waarvan we denken dat die het meest geschikt is voor de leerling. Dit advies wordt met de ouders besproken. Er zijn op de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen, waar de kinderen en hun ouders zich kunnen oriënteren. Inschrijven op het voortgezet onderwijs dient tijdig te gebeuren. De scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen van ons informatie over de leerling. Wij krijgen

ook informatie terug in de vorm van rapporten van oud-leerlingen en gesprekken met brugklasmentoren.

Resultaten van het onderwijs

Aan het eind van het schooljaar 2025-2026 gingen naar:

pro	1 leerling
vmbo basis	4 leerlingen
vmbo basis/kader	2 leerlingen
vmbo kader	3 leerlingen
vmbo kader/ GL/TL	2 leerlingen
vmbo GL/TL	6 leerlingen
vmbo TL/ Havo	1 leerling
havo	2 leerlingen
havo/vwo	2 leerlingen
vwo	2 leerlingen

Bij de doorstroomtoets wordt het gemiddelde van onze school op de onderdelen taal, rekenen/wiskunde en informatieverwerking vergeleken met de resultaten van de deelnemende basisscholen.

Opbrengst Doorstroomtoets groep 8

Schooljaar 2025-2026

Schoolscore: 169.7 (doorstroomtoets LIB)

Opbrengst Doorstroomtoets groep 8

Schooljaar 2025-2026

Schoolscore: 169.7 (doorstroomtoets LIB)

Lezen	1F 96%	2F 43%
Taalverzorging	1F 91%	2F 17%
Rekenen	1F 87%	2F 30%

De gestelde ambitie hebben wij niet op alle drie de onderdelen behaald. De schoolscore ligt lager dan de afgelopen 3 jaar. De referentieniveaus liggen hoger dan de gestelde signaleringswaarde van 85% op 1F en 32.1 op 2F/ 1S niveau.

De school heeft vanuit de Inspectie van het Onderwijs het basisarrangement toegewezen gekregen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl. Hier vindt u tevens het inspectieverslag van de school.

4.5 Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)

Passend Onderwijs

Het uitgangspunt van de wet passend onderwijs is dat alle kinderen binnen de leerplichtige leeftijd onderwijs moeten krijgen dat past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Lukt dat niet op de school waar u uw kind had aangemeld? Dan moet er samen met de ouders een school worden gevonden die de begeleiding wel kan bieden. Dat kan een speciale school zijn.

Samenwerkingsverband

Om ervoor te zorgen dat er voor alle leerlingen passend onderwijs is, werken alle scholen en hun besturen verplicht samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. In Rotterdam heet dit samenwerkingsverband PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl).

Aanmeldbeleid

Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Aanmelden van kinderen kan vanaf 3 jaar en dat gebeurt schriftelijk.
- Het kind moet minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aangemeld worden
- Na toelating wordt een kind ingeschreven en geplaatst in een klas.
- Wendagen mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden (max 5)
- De school neemt binnen 6 weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Wij gebruiken deze tijd om te beslissen onze school een passende plek is voor uw kind.
- Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als wij meer tijd nodig hebben, brengen wij u daar schriftelijk van op de hoogte. Wij proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of wij uw kind kunnen inschrijven.
- Ouder(s)/verzorger(s) moeten melden op welke andere scholen zij hun kind hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.
- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school. Het kind komt dan op een wachtlijst; de school heeft op dat moment nog geen zorgplicht.

Zorgplicht

De school van aanmelding heeft zorgplicht. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een school eerst alle mogelijkheden onderzoeken om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school de zorgplicht niet kan uitvoeren, met andere woorden: geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan zal de school zelf voor dit kind voor een onderwijsplek op een andere school zorgen. Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website hebben aangegeven dat we vol zitten.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school is dat Katholiek.

Toelaten

Leerlingen zijn vanaf 4 jaar toelaatbaar. De school van aanmelding moet beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dat doet zij op basis van gedegen onderzoek. De school gebruikt daarvoor informatie van:

- de ouders. Van hen verwachten wij dat zij relevante informatie over hun kind met de school delen. Zij informeren de school op verzoek over de eventuele specifieke ondersteuningsbehoefte van hun kind. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw **aanmelding niet in behandeling te nemen**.
- indien van toepassing het kinderdagverblijf,
- indien van toepassing de peuterspeelzaal/voorschool

- indien van toepassing de voorgaande school. Met name het onderwijskundig rapport van die school.

Aanvullend is voor onze school geregeld dat wij standaard contact opnemen met de school van herkomst.

Gerechtigheid

Basisondersteuning RVKO

De basisondersteuning van alle RVKO-scholen bestaat uit een geheel van preventieve en licht curatieve interventies die uitgevoerd worden binnen de ondersteuningsstructuur van elke school. Vanuit ons Strategisch Verhaal zorgen we voor een stevige basis van kennis en vaardigheden binnen een lerende organisatie die staat voor kwaliteit en professionaliteit. De basisondersteuning wordt uitgevoerd onder regie en verantwoordelijkheid van de schooldirectie en het schoolbestuur, met eventuele inzet van expertise van de stafafdelingen van de RVKO, andere scholen en netwerkpartners. Basisondersteuning wordt bekostigd vanuit de lumpsum die de scholen vanuit het ministerie van OCW ontvangen.

<https://www.rvko.nl/documenten?document=Basisondersteuning+RVKO-scholen>

Extra ondersteuning Stephanusschool

De Stephanusschool biedt extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen binnen een veilige en stimulerende leeromgeving. Deze ondersteuning is afgestemd op de onderwijs- en zorgbehoeften van de leerling en wordt waar nodig in samenwerking met interne en externe specialisten vormgegeven. Een nadere toelichting op de extra ondersteuning binnen de Stephanusschool is opgenomen in **bijlage 1.1 (Extra ondersteuning Stephanusschool, blz. 21)**.

Daarnaast beschikt de school over diverse fysieke ruimten die het onderwijs en de ondersteuning faciliteren, zoals instructieruimten, werkplekken voor individuele of kleine groepsbegeleiding en ruimtes voor rust en structuur. Deze ruimten dragen bij aan een passend en effectief onderwijsaanbod. Een overzicht en beschrijving van de fysieke ruimten is te vinden in **bijlage 1.2 (Fysieke ruimten op de Stephanusschool, blz. 22)**.

Toelaatbaarheidsverklaring.

Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband om een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO en SO (cluster 3 en 4) te krijgen. Zonder deze verklaring kan een SBO- of SO-school een leerling niet inschrijven.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

PPO Rotterdam werkt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen en onderwijsondersteuningstrajecten eraan om alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Bezwaar

Indien ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het betreffende bevoegd gezag. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de *landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering* een oordeel gevraagd worden.

Vrije schoolkeuze

Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden wanneer ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Wet gelijke behandeling

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, geldt voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ). Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolgids en aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Ten slotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Sinds de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep

worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulent.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Hoorrecht over het ondersteuningsaanbod:

Alle leerlingen (groep 1-8) moeten jaarlijks in staat worden gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit doen wij aan de hand groeps gesprekken in de onderbouw t/m groep 4. Deze groeps gesprekken worden gekoppeld aan de KWINK- lessen. Vanaf groep 5 worden er kindgesprekken gevoerd waarin de leerling in staat gesteld wordt om een mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Naast de basisondersteuning bieden wij ook extra ondersteuning. Deze is opgenomen in **bijlage 1.1 (Extra ondersteuning Stephanusschool, blz. 21)**

Hoorrecht over het OPP (vanaf 1 augustus 2025)

Vanaf 1 augustus 2025 hebben alle leerlingen in groep 1 t/m 8 wettelijk hoorrecht bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit betekent dat de school met de leerling in gesprek gaat over zijn of haar ontwikkeling, op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden. De leerling mag ook op een andere manier zijn mening geven, zoals via een tekening of met hulp van een tolk. Hoorrecht is een **recht, geen plicht**: de leerling mag dus weigeren. Als een leerling zijn mening niet kan geven, mogen ouders dit namens hun kind doen vanuit het perspectief van het kind. De inbreng van de leerling wordt vastgelegd in het OPP. Daarna vertelt de school hoe deze is meegenomen in de besluitvorming. Ouders blijven volledig betrokken en moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP. Hoorrecht geldt voor alle onderdelen van het OPP en voor alle leerlingen met een OPP, ook in het gespecialiseerd onderwijs.

Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam
Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam
E-mail: info@pporotterdam.nl
Internet : www.pporotterdam.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De RVKO heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de scholen dit stappenplan volgen. Binnen onze school is er een aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode. Het stappenplan kunt u vinden op de website van de school.

SISA



Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op:

www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

5 DE LERAREN

5.1 Wie werken in de school?

De directie

De directie wordt gevormd door een directeur en een adjunct-directeur, die verantwoordelijk zijn voor de algehele gang van zaken op school. Zij onderhouden contacten met het bestuur en de instanties die voor een goede gang van zaken op school onontbeerlijk zijn.

Het team

Het team van de Stephanusschool bestaat voornamelijk uit groepsleerkrachten, die binnen het onderwijs ook specifieke taken hebben. De school beschikt over een

schoolmaatschappelijk werkster, een ouderconsulente, twee intern begeleiders, twee ICT coördinatoren, onderwijsassistenten en een conciërge voor huishoudelijke zaken en door het schooljaar heen een aantal stagiaires. Er wordt zowel parttime als full time gewerkt. Om de kwaliteit van het onderwijs te blijven waarborgen, volgen de leerkrachten jaarlijks nascholingscursussen. Ook teamcursussen maken deel uit van de nascholing.

De intern begeleiders

Voor leerlingen die bijzonderheden ondervinden in het leerproces is er extra begeleiding. Deze extra begeleiding wordt verzorgd door de eigen groepsleerkracht. In de regel gebeurt het binnen het gewone schoolprogramma. De intern begeleider heeft o.a. tot taak de leerkrachten te begeleiden, de prestaties van de leerlingen in de gaten te houden en zij heeft de leiding bij de leerling- en groepsbesprekingen.

HOOP

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk heeft als doel leerlingen en ouders te begeleiden bij problemen die het leerproces bemoeilijken. Deze problemen kunnen hun oorsprong hebben in de situatie thuis of in de schoolsituatie. Het schoolmaatschappelijk werk wil, door middel van gesprekken met ouders en/of leerlingen, helpen bij het vinden van een oplossing voor de problematiek en heeft tevens een ondersteunende taak voor het onderwijsteam.

Brugfunctionaris

De brugfunctionaris probeert contacten te leggen met de ouders van onze school, dit zijn ouders van verschillende culturen. Zij probeert antwoord te geven op vragen van ouders over allerlei zaken die direct of indirect met school te maken hebben. Zij legt ook de brug tussen ouders, instanties en externen.

De hulpouders

Hulpouders worden ingezet bij speciale activiteiten onder schooltijd. In alle gevallen wordt de ouder bijgestaan door de leerkracht.

Wilt u ook hulpouder worden? Geef dit dan door aan de leerkracht van uw kind. Wij stellen uw hulp enorm op prijs.

De conciërge

De conciërge is de rechterhand van het team wat betreft het uitvoeren van allerlei dagelijkse klusjes, zoals het kopieerwerken, bijhouden van absents. Hij staat u te woord als u naar school belt.

5.2 Breed inzetbaar

Wij kiezen er bewust voor dat leerkrachten na een paar jaar van groep veranderen. Zo blijft ons vak een mooie uitdaging.

5.3 Vervanging bij verlof en ziekte

Leraren hebben recht op ouderschapsverlof, studieverlof, nascholing of extra verlof. Op deze vrije dagen worden de leerkrachten vervangen. Een afwezige leraar wordt

bij voorkeur vervangen door een andere leerkracht. Het is niet altijd mogelijk snel een vervanger te vinden. Op zulke momenten zullen wij proberen de problemen binnen de school op te lossen. Soms kan dat niet anders betekenen dan dat groepen worden opgedeeld. Als uiterste maatregel moeten wij, bij een te grote uitval van leerkrachten, kiezen voor het naar huis sturen van een groep kinderen. Natuurlijk zullen wij er zorg voor dragen dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt.

5.4 De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO

Elk jaar treft u in verschillende groepen stagiaires van de pabo aan. Zij zijn bezig het vak te leren en geven onder supervisie van de groepsleerkracht verschillende lessen. Sinds 1997 kennen we ook de Leerkracht in Opleiding (LIO). Een LIO-stage is de eindstage in de afstudeerfase van de lerarenopleiding.

5.5 Scholing van de leerkrachten

Het vak van leerkracht is in voortdurende ontwikkeling. Vandaar dat alleen de opleiding aan de pabo niet meer voldoende is: wij scholen ons steeds bij. Dit is een onderdeel van ons taakbeleid. Als team krijgen wij nascholing van verschillende instellingen. Zij ondersteunen ons met de invoering van de verschillende nieuwe methoden. Daarnaast volgen verschillende leerkrachten zelf ook nog andere cursussen en opleidingen.

6 DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Onze school heeft het vertrouwen en de steun van ouders nodig om goed onderwijs te geven. Een goede samenwerking tussen ouders en school is belangrijk. Een goede en productieve relatie tussen school en ouders (educatief partnerschap) is van belang voor de schoolprestaties en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Het is van belang dat er een goede afstemming is tussen de aanpak thuis en op school. Het is voor kinderen duidelijk als zij op school gedragsregels aangeboden krijgen, dat die dan thuis herkend en ondersteund worden. Deze wisselwerking komt het kind ten goede. Er moet voorkomen worden, dat een verschil van mening tussen ouders en leerkrachten in het bijzijn van kinderen onder schooltijd wordt besproken. Wij vragen u, in het belang van uw kind, ons daarbij te steunen. Uw betrokkenheid kan op verschillende manieren worden vergroot. De deur staat altijd open om een afspraak te maken met de leerkracht om naar uw kind te informeren. Verder kunt u de informatie- en ouderavonden bezoeken en deelnemen aan de ouderraad. Ook kunt u assisteren bij de organisatie van allerlei activiteiten.

Indien ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten, in relatie met kinderen, valt dit altijd onder de verantwoording van de desbetreffende leerkracht.

Zorg

6.2 Informatie voorziening aan ouders

Buiten deze schoolgids zijn er een aantal manieren waarop wij proberen u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de gang van zaken in de school en natuurlijk ook van de vorderingen van uw kind(eren).

Startgesprekken

Aan het begin van het jaar worden startgesprekken gehouden. Ouder, kind en leerkracht stellen doelen voor het komende jaar. Kwaliteiten van de leerling en onderwijsbehoeftes worden besproken en inzichtelijk gemaakt.

Informatieavond VO

Voor de ouders van de kinderen van groep 8 is er een speciale ouderavond over het voortgezet onderwijs. Deze datum vindt u terug op de jaarkalender.

Weekbrief

Elke vrijdag verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin staan alle mededelingen over de dagelijkse gang van zaken op school en andere relevante informatie. Het is belangrijk deze informatie goed te lezen.

U kunt deze weekbrief ook in uw mailbox of op de **APP** van de school lezen.

Ouder informatieochtend

Gedurende het schooljaar zullen er enkele themaochtenden voor ouders georganiseerd worden. Deze ochtenden zijn voor alle ouders van de Stephanusschool en van de Peuterspeelzaal. U kunt de data en de tijden achter in deze schoolgids vinden. De themaochtenden worden georganiseerd door leerkrachten en ondersteunend personeel van de school. U komt toch ook?

Het bespreken van de vorderingen en de rapportage

Natuurlijk houden wij u regelmatig op de hoogte van de vorderingen en de schoolresultaten van uw kind. In september zijn de startgesprekken. Tijdens dit moment vindt een kennismaking met de leerkracht plaats en worden de eerste vorderingen van uw kind besproken. In maart is het volgende contactmoment met de leerkracht, waar bij u ook het rapport van uw kind meekrijgt. De resultaten van het rapport en de vorderingen in de klas worden tijdens het gesprek besproken. In de laatste week van het schooljaar krijgt u ten slotte het tweede rapport van uw kind mee. Naar aanleiding van dit laatste rapport kunt u zelf een afspraak maken met de leerkracht. Andersom kan het zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek. De data van de gesprekken vindt u in de schoolkalender. Bij de kleuters wordt op het rapport de totale ontwikkeling belicht. De rapporten in de hogere groepen geven zowel de leerresultaten als de sociale ontwikkeling van de leerlingen weer.

Onderwijskundig rapport

Voor iedere leerling die de school verlaat, stelt de intern begeleider in samenwerking met de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport op ten behoeve van de ontvangende school. Daarnaast wordt ook het schoolrapport aan de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling meegegeven.

6.3 Medezeggenschapsraad (mr)

De inspraak van de bij de school betrokken personeelsleden en ouders is geregeld in de 'Wet op de medezeggenschapsraden'. De Medezeggenschapsraad is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. De leden van de mr worden voor een periode van drie jaar gekozen. De grootte van de raad is afhankelijk van het leerlingenaantal van de school. De mr houdt zich bezig met het beleid in en rond de school. De mr kan dit beleid ter discussie stellen, zowel bij de directie van de school als bij het schoolbestuur. Daarnaast heeft de mr een adviserende taak. Eén en ander is vastgelegd in een reglement, dat op school ter inzage ligt. Ieder jaar kunnen er verkiezingen voor de mr worden gehouden. De ouders die hiervoor belangstelling hebben kunnen voor informatie terecht bij de leden van de mr. De mr vergadert gemiddeld 6 keer per schooljaar.

Verwondering

6.4 Activiteiten waarbij uw hulp nodig hebben

Gedurende het schooljaar vinden er allerlei activiteiten plaats in de school waarbij we hulp van ouders nodig hebben. Zo vieren we met elkaar verschillende feesten en gaan we op excursies. Ouders die het leuk vinden om bij deze activiteiten te helpen, zijn altijd welkom. Gedurende het schooljaar zullen hiervoor oproepen verschijnen.



6.5 Vrijwillige Ouderbijdrage

Zoals u wellicht weet, worden alle kosten, die direct met het onderwijs te maken hebben, door het rijk vergoed. De activiteiten van de ouderraad, zoals de kosten van het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de eieren met Pasen, toegang voor musea, schoolreisje enz. worden betaald van de vrijwillige ouderbijdrage waarvoor u in het begin van het schooljaar een brief en e-mail ontvangt. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar bedraagt €45,-. Voor de kinderen uit de groepen 7 en 8 bedraagt de ouderbijdrage €100,- *. Hier is de kampbijdrage in opgenomen. U wordt verzocht dit bedrag zo spoedig mogelijk over te maken op **Rekeningnummer NL 15INGB 0654087822**

t.n.v. Ouderbijdrage Stephanusschool. Mocht het in één keer betalen problemen geven, dan kunt u contact opnemen met de directie. Er bestaat altijd de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

*Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van deelname aan activiteiten.

6.6 Verzekeren

Wettelijke aansprakelijkheid

U, als ouder, bent te allen tijde aansprakelijk voor de door uw kind aangerichte schade aan derden. Een wettelijke

aansprakelijkheidsverzekering is dan ook aan te raden. De school is wel aansprakelijk als de geleden schade te wijten is aan een daad, een nalatigheid of een onvoorzichtigheid van het aan de school verbonden personeel of derden, die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school. U vindt hier meer informatie over op het externe gedeelte van de RVKO-site onder de noemer Schoolgids.

Scholierenongevallenverzekering

Voor de kinderen is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, gedurende het verblijf op school, evenals tijdens activiteiten buiten de school, dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht, en dan ook weer op de terugweg naar huis.

Ouders kunnen op individuele basis de collectieve schoolverzekering uitbreiden tot de 24-uurs dekking.

6.7 Informatie van ouders aan school

Als uw kind alleen naar school gaat, is het voor u prettig te weten dat uw kind ook op school is aangekomen.

Daarom proberen wij u altijd te bellen als een kind zonder bericht niet op school is gekomen.

Wij vragen u het ons altijd vóór 8.25 uur te laten weten als uw kind niet of later naar school komt. Als u belt, kunt u de boodschap aan onze conciërge doorgeven.

Telefoon: 010 - 418 47 27

Kinderziekten

Als uw kind een besmettelijke ziekte zoals mazelen, waterpokken of rode hond heeft, verzoeken wij u vriendelijk dit aan de school door te geven.

Ook als u hoofdluis bij uw kind constateert, is het belangrijk zo snel mogelijk de school te waarschuwen. Zo kunnen er snel maatregelen genomen worden om uitbreiding te voorkomen.

Allergieën

Het komt tegenwoordig helaas steeds meer voor dat kinderen allergisch zijn voor bepaalde (voeding)stoffen. Wij vragen u dit aan de groepsleerkracht te laten weten. Als uw kind bepaalde traktaties niet mag hebben, kan het een goed idee zijn om bij de groepsleerkracht een trommeltje met voor uw kind geschikte tussendoortjes af te geven.

Medicijnen

Op school is een medicijn protocol (RVKO) aanwezig. Wanneer uw kind medicijnen gebruikt die op school moeten worden ingenomen, dient u hiervoor een formulier te ondertekenen bij de groepsleerkracht. Er worden geen medicijnen toegediend door de leerkracht zonder deze schriftelijke toestemming van ouders.

Bereikbaarheid van ouders en verzorgers

Het is voor de school en het kind van belang te weten waar de ouders of verzorgers te bereiken zijn. Geeft u daarom naast uw eigen telefoonnummer ook het nummer van uw werk en/of een extra nummer door aan de leerkracht. Ook als u niet werkt, bent u niet altijd thuis. Geef dus in ieder geval een tweede telefoonnummer door, zodat de school in noodgevallen contact kan opnemen. Deze nummers kunt u het beste per schooljaar aan de betreffende groepsleerkracht

doorgeven voor het geval er iets veranderd is. Denkt u er ook aan wijzigingen (tijdig) door te geven.

Tussenschoolse opvang (tso)

'Het overblijven'

De kinderen eten een kwartier bij de leerkracht in de klas. Daarna gaan zij een gerichte spelactiviteit doen onder de begeleiding van HALO JOBBING docenten, omdat de tso binnen het continuurooster van de school valt, wordt er voor de tso geen extra kosten aan de ouders in rekening gebracht. HALO JOBBING verzorgt de tussenschoolse opvang voor ons.

Aansprakelijkheid

Voor de kinderen die overblijven heeft het bestuur een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Deze verzekering omvat personen- en/of zaakschade, welke aan derden wordt toegebracht.

Voor- en buitenschoolse opvang (de bso)

Prokino Kinderopvang verzorgt

buitenschoolse opvang voor onder andere de Stephanusschool. Na schooltijd brengen onze pedagogisch medewerkers de kinderen naar de bso. Hier vinden zij volop speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten. Iedere dag wordt er van alles georganiseerd, zoals knutsel-, sport- en spelactiviteiten. Maar er is ook ruimte om zelf te spelen.

Praktisch:

- de bso is 52 weken per jaar geopend
- er is vanaf 07.00 uur ook voorschoolse opvang mogelijk
- Prokino biedt ruime openingstijden
- er zijn zowel vaste als flexibele opvangmogelijkheden

Voor meer informatie, aanmelden of voor een rondleiding kan er een bezoek aan www.prokino.nl worden gebracht of gebeld worden naar 088-2330000



6.9 Klachtenprocedure

Klachtenregeling

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een algemene klachtenregeling op te stellen. Het schoolbestuur waar onze school deel van uitmaakt, de RVKO, heeft één klachtenregeling voor alle scholen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.



- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en/of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie, van de school of via de website <https://www.rvko.nl/documenten?document=Klachten+regelingen>. Door de QR-code te scannen komt u bij de beslisboom klachten.



7 EEN AANTAL PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 Schoolbenodigdheden

Aan het begin van het schooljaar dienen de kinderen de volgende schoolbenodigdheden van thuis mee te brengen.

1. Gymnastiekleding: gym schoenen (geen zwarte zolen), een short en shirt of een gymbakje
2. Groepen 4, 5 en de schakelklas: zwemspullen
3. Een etui om pennen en potloden netjes en goed in te bewaren.

7.2 Fruit tijdens de pauze

Rond 10.00 uur is er in iedere groep een pauzemoment. De kinderen mogen dan iets drinken en een stuk groente of fruit, meegenomen van thuis, opeten. Omdat wij als school gezonde voeding belangrijk vinden, is het niet toegestaan iets anders dan fruit of groente te eten tijdens deze pauze.

Wij geven de kinderen een vast groente- en fruitmoment op school omdat:

- Kinderen zo op een leuke manier samen

verbondenheid

kennismaken met groenten en fruit.

- Dit kinderen aanmoedigt hun smaak te ontwikkelen.
- Dit helpt kinderen in te laten zien waarom gezonde voeding belangrijk is, nu en later als ze groot zijn.
- Kinderen die regelmatig en gezond eten, zich beter kunnen concentreren en daardoor beter leren in de klas.

Als 'Lekker Fit!' school vinden wij het belangrijk om hier samen met u aandacht aan te besteden.

Water drinken

Wij stimuleren het water drinken in de klas. Kinderen mogen altijd een extra fles water bij zich hebben. Wij vragen u verstandige keuzes te maken in het meegeven van suikerhoudende drankjes voor in de pauze.

7.3 Trakteren

Jarig? Dat wordt natuurlijk op school gevierd. Onze school vindt gezonde voeding belangrijk! en we zien dan ook graag een verstandige en gezonde traktatie.

Gezond trakteren betekent: één is genoeg en klein is ook oké! Een traktatie is een extra tussendoortje. Het geeft een feestelijk tintje aan het jaarig zijn. Hoe iets gepresenteerd wordt, is voor veel kinderen leuker dan de traktatie zelf. Ook juffen en meesters blijven graag gezond! en houden dus ook van een gezonde Traktatie.

7.4 Foto's

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Er worden klassen- en portretfoto's gemaakt. In overleg met de fotograaf wordt een datum vastgesteld. U wordt daarvan tijdig op de hoogte gebracht. De schoolfotograaf komt altijd in de maand september.

7.5 Schoolregels

De gezellige, ordelijke sfeer in onze school is natuurlijk niet vanzelf ontstaan. Daarvoor zijn afspraken en regels gemaakt.

Afspraken maken alleen is echter niet voldoende. Wij voeren deze regel door en letten erop dat iedereen zich aan deze regel houdt. De regels gelden voor ouders, kinderen, personeel en bezoekers van de school.

7.6 Mobiele telefoons

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van smartphones, tablets en smartwatches niet meer toegestaan in het primair onderwijs. Wij hanteren deze regel. Kinderen die toch een telefoon bij zich dragen, moeten deze vooraf aan de les afgeven aan de leerkracht. Wij stellen ons als school niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging en/of diefstal. Dit geldt ook voor sieraden.

Vriendelijk wordt verzocht deze kostbare spullen thuis te laten. Een mobieltje dat onder schooltijd niet is ingeleverd, aanstaat of afgaat, neemt de leerkracht in beslag en kan door de ouder(s)/verzorger(s) worden opgehaald.

7.7 Anti-Agressie-Protocol

Onze school hanteert het 'Anti-Agressie-Protocol'.

In dit Protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

Gedragscode:

- ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
 - ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik en spreken zoveel mogelijk Nederlands.
 - zonder toestemming maken ouders geen filmopnames en zij nemen geen geluidsopnames op van gesprekken. Dit om de veiligheid en privacy van eenieder te waarborgen.
 - wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en vinden van een oplossing.
- Deze gedragscode geldt ook voor ouders onderling én voor ouders t.o.v. kinderen van andere ouders. De school hanteert een Anti Pest Protocol, dit ligt ter inzage bij de directie.

7.8 Afspraken over het gebruik van sociale media door ouders en leerlingen.

Sociale media spelen een grote rol in het dagelijks leven. Het is leuk om mooie momenten te delen, maar op school willen we ook de privacy van iedereen beschermen. Daarom hanteren we binnen onze school richtlijnen over het gebruik van sociale media. We vragen alle ouders, verzorgers en leerlingen om hieraan mee te helpen. Zo zorgen we samen voor een veilige schoolomgeving, in de klas én online. Hier vindt u de complete [social media richtlijnen voor ouders, verzorgers en leerlingen](#)

Hoop

7.8 Verwijderen en schorsen van leerlingen

Verwijderen van een leerling is een wettelijke term die slaat op de situatie dat een leerling uitgeschreven wordt. De leerling verdwijnt definitief van school. Schorsing is niet op de wet gebaseerd, maar een in de praktijk gegroeid fenomeen. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met uiterste zorgvuldigheid genomen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. De directie deelt het besluit aan de ouders mede. De totale tekst van de procedure verwijderen/schorsen van een leerling vindt u in het directieadvademecum van de RVKO, dit ligt ter inzage bij de directie. Wij verwachten van de ouders van onze leerlingen dat zij zich ook aan onze regels houden.

7.9 Sponsoring

Onder de derde geldstroom worden die financiële middelen voor bestuur en/of scholen verstaan die niet van landelijke, regionale en/of lokale overheden, structureel, geïmporteerd of op projectbasis worden verkregen. Het gaat dus om additionele gelden die worden verkregen uit ouderbijdragen, acties of uit sponsoring.

Ook het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring) is onderworpen aan het medezeggenschapsregime. Zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding hebben op dit punt instemmingsrecht. Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van de leden van de schoolgemeenschap schaadt. Zo is bijvoorbeeld reclame voor alcoholgebruik en roken niet toegestaan. De volledige notitie 'Beleid sponsoring' van de RVKO kunt u opvragen bij de directie of de contactpersoon

van de school en is ook te vinden op www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids

7.10 Hoofddeksels

Hoofddeksels, petten en hoofddoeken zijn op onze school niet toegestaan.

7.11 Handle with Care

Bij ons op school werken wij- net als alle scholen in regio Rotterdam Rijnmond- naast de meldcode ook met **Handle with Care**. In elke klas zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en te ontwikkelen. Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal afgegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord **Handle with Care**. Het bericht bevat geen verdere inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het dossier van de leerling opgeslagen.

7.12 RVKO-Kompas voor ouders en verzorgers

'Op onze school werken we elke dag aan goed onderwijs en een veilige omgeving voor de kinderen. Om dit te kunnen bereiken is het belangrijk dat wij als school goed samenwerken met ouders en dat wij als team binnen de school op een zorgvuldige en professionele manier met elkaar samenwerken. Daarom werken we vanuit duidelijke uitgangspunten voor professioneel gedrag, zodat onze interne samenwerking aansluit bij wat we naar ouders en kinderen willen uitstralen. Het RVKO-Kompas voor samenwerking tussen ouders/verzorgers en school maakt inzichtelijk wat we, vanuit onze kernwaarden, van elkaar en onze samenwerking mogen verwachten. Het RVKO-Kompas is [hier](#) te lezen.

8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

De deuren gaan om 8.15 uur open. De school begint 's ochtends om **8.25 uur** en eindigt om **14.45 uur**. Op de woensdag begint de school 's ochtends om **8.25 uur** en eindigt om **12.30 uur**. Op

Zorg

bepaalde dagen wordt wel eens van de vaste schooltijden afgeweken, maar u krijgt daar altijd tijdig bericht van in de weekbrief.

Aanvang schooltijd

Voor alle leerlingen begint de school 's morgens om 8.25 uur. U mag uw kind in de klas brengen. Alle ouders zijn welkom binnen de school.

De deur gaat 's morgens om 8.15 uur open, zodat ieder op tijd aan de lessen kan beginnen.

Al enige jaren heeft bureau Leerplicht zijn acties verscherpt op het gebied van te laat komen, ongeoorloofd verzuim en veelvuldige afwezigheid bij ziekte. Komt een leerling meer dan 10 keer zonder geldige reden te laat dan vindt wederom een melding aan leerplicht plaats en zullen zij contact met de ouder(s)/verzorger(s) opnemen. De directie wordt van het te laat komen op de hoogte gesteld door de leerkracht en onderhoudt de contacten met leerplicht.

Einde schooltijd

Alle leerlingen gaan onder begeleiding van de leerkracht naar buiten.

Als uw kleuter door een ander wordt opgehaald, moet u dit doorgeven aan de leerkracht.

8.3 Verlofregeling

In eerste instantie vragen wij u dringend om bij het vaststellen van uw eigen vakantie rekening te houden met het vakantierooster zoals dit in de schoolgids wordt gepubliceerd.

De wet geeft de mogelijkheid om bij zaken als huwelijk, overlijden, jubilea enz. extra verlof te krijgen. Het is echter niet de bedoeling deze 10 dagen te zien als mogelijkheid om extra vakantie op te nemen of te denken dat men recht heeft op die dagen. Het extra verlof kan ook niet gebruikt worden om vakanties te verlengen.

<https://www.rotterdam.nl/extra-verlof-schooldagen-aanvragen>

Deelgemeente

Hillegersberg/ Schiebroek
Argonautenweg 23, 3054 RP Rotterdam
Postbus 34020, 3005 GA Rotterdam
tel. 010 - 4615561

RVKO

Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
Postbus 4250
3006AG Rotterdam
010-453 75 00

Schooltandarts

JTV Mondzorg voorkids.nl
Rusthoflaan 26
3034 XL Rotterdam
tel. 010 – 2140733

Zwembad

De Wilgenring
Melanchtonweg 70
tel. 010 – 2855855

Peuterschool Peuter & Co locatie Stephanus

Asserweg 360
tel. 010 - 4182460

Voor- en naschoolse opvang Prokino

Berberisweg 254
3053PL Rotterdam
T 010 - 4792200

Schooldiëtist

Diëtistenpraktijk De Groene Appel
www.degroeneappel.nl
info@degroeneappel.nl
T 06 - 50 40 37 9

Inspectie van het onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

9 NAMEN EN ADRESSEN

9.1 Van de school

Stephanusschool
Asserweg 360
3052 AJ Rotterdam
Telefoon: 010 - 418 47 27
E-mailadres: stephanus.dir@rvko.nl
Internetadres: www.stephanusrotterdam.nl

9.2 Externe instanties

VraagWijzer Hillegersberg - Schiebroek
Argonautenweg 23
3054RP Rotterdam
tel. 14010

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
Hectorstraat 17
3054 PC Rotterdam
088-2010000

De naam van de school:

De school werd in september 1959 geopend. In het begin hoorde de school bij de parochiekerk (de Verrijzeniskerk in onze wijk) en viel de school onder het bestuur van de Schoolstichting van de Verrijzeniskerk. De toenmalige pastoor van genoemde kerk koos de naam Stephanus voor de nieuwe school. Wie was dan wel die Stephanus naar wie de school werd genoemd? In de christelijke gemeente in Jeruzalem (in het begin van onze jaartelling) werd Stephanus aangesteld om te zorgen voor de arme Grieks-sprekende leden van de gemeente. Zijn manier van werken en optreden maakte grote indruk op de mensen om hem heen. In een toespraak voor de Joodse Hoge Raad verweet Stephanus de mensen van deze raad dat ze Jezus en zijn apostelen hadden afgewezen. Daarover werden de leden van de Hoge Raad zo kwaad op Stephanus dat ze hem lieten stenen.

Stephanus wordt gezien als de eerste martelaar die stierf voor zijn geloof. Daarom wordt zijn feest ook gevierd op 26 december (de dag na de geboorte van Jezus). Vaak wordt hij afgebeeld in priesterkleren en met een palmtak in de hand en aan de voeten een of meer stenen.

Eigenlijk is de naam van onze school St. Stephanus, maar het woordje Sint (=heilige) wordt in deze tijd op bijna alle scholen weggelaten. Daarom heet onze school dus ook gewoon Stephanusschool.

Het logo van de school is een olijftak. Een olijftak is in de Europese cultuur een symbool van de vrede, verzoening en hoop. Het aanbieden van een olijftak is een verzoenend gebaar. De symboliek is erg oud, de olijfbom groeit langzaam en heeft rust en tijd nodig om te bloeien.

Bijlage 1.1 Extra ondersteuning Stephanusschool

Domein	Aanwezige expertise	Korte toelichting
Leren en ontwikkelen	2 didactisch coaches 1 rekenspecialist 1 leesspecialist 2 schakelgroepen 2 IB'ers RT in en buiten de groep	Een rekenspecialist en twee didactische coaches: zij onderzoeken en ondersteunen leerkrachten bij de rekenontwikkeling en bij de didactische vorming, uitgangspunt van de didactisch coaches is het monitoren van de EDI aanpak.
Sociaal en emotioneel	Gedragswetenschapper vanuit PPO Schoolmaatschappelijkwerk (SMW) 1 kindercoach Master EN leerkracht	Een gedragswetenschapper vanuit PPO denkt mee bij complexere ondersteuningsvragen en adviseert over passend handelen. Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) ondersteunt leerlingen en gezinnen bij sociaal-emotionele en thuissituaties die van invloed zijn op het functioneren op school. Daarnaast is er één kindercoach aanwezig die leerlingen individueel of in kleine groepen begeleidt bij onder andere zelfvertrouwen, weerbaarheid en emotieregulatie. Tot slot is er een leerkracht met een Master EN, die specialistische kennis inzet om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften passend te begeleiden binnen en buiten de groep. Door deze gecombineerde expertise kan de Stephanusschool tijdig en doelgericht inspelen op sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
Fysiek en medisch	Logopedist Schooltandarts Schoolsportvereniging Schoolzwemmen Leefstijlcoach	Binnen het fysieke en medische domein biedt de Stephanusschool extra ondersteuning om de gezondheid en motorische ontwikkeling van leerlingen te bevorderen. De school werkt samen met een logopedist voor ondersteuning bij spraak- en taalontwikkeling en met de schooltandarts voor preventieve mondzorg. Daarnaast stimuleert de schoolsportvereniging een actieve leefstijl en nemen leerlingen deel aan schoolzwemmen, gericht op motorische vaardigheden en zwemveiligheid.
Thuissituatie	Brugfunctionaris JEF-school SMW SZT Thuis in Taal	Binnen het domein thuissituatie biedt de Stephanusschool extra ondersteuning aan leerlingen en gezinnen wanneer de thuissituatie invloed heeft op het functioneren op school. De brugfunctionaris vormt de schakel tussen school, gezin en externe partners. Als JEF-school (Jeugdeducatiefonds) kan de school praktische ondersteuning bieden bij financiële belemmeringen. Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) begeleidt gezinnen bij sociale en opvoedvragen en in het SZT (schoolzorgteam) wordt samen met betrokken professionals afgestemd welke ondersteuning passend en nodig is.

Bijlage 1.2 Fysieke ruimten op de Stephanusschool

Fysieke ruimten:	Aanwezigheid in de school ja/nee
Rolstoelvriendelijk	ja
Invalidetoilet	ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	ja
Verzorgingsruimte	nee
Time-out ruimte	nee
Lift	ja