

Legal Assistant / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Team in Hamburg eine engagierte Legal Assistant / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in unbefristeter Festanstellung in Vollzeit.

Deine Aufgaben

- **Kanzleimanagement:** Eigenverantwortliche Organisation des Kanzleialltags sowie Koordination von Terminen, Besprechungen und Reisen.
- **Anwalts-Support:** Zuverlässige Entlastung unserer Anwälte im täglichen Fristen-, Dokumenten- und Reisemanagement.
- **Mandanten- & Behördenkontakt:** Professionelle schriftliche und telefonische Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden.
- **Fristen & Akten:** Eigenständige Führung digitaler Akten, Überwachung von Fristen und Vorbereitung von Schriftsätzen.
- **Finanzen:** Erstellung von Honorarvereinbarungen und Abrechnungen sowie Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung.

Das bringst Du mit

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- (Mehrjährige) Berufserfahrung in einer Kanzlei-Assistenzfunktion oder vergleichbaren Tätigkeit.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Organisationsstärke, ein Interesse an abwechslungsreichen Aufgaben und ausgeprägter Teamgeist.
- Kompetenz im und Freude am Umgang mit digitalen Tools und KI-gestützten Anwendungen.
- Erfahrungen in der vorbereitenden Buchhaltung sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Das bieten wir

- **Kultur:** Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem echten, persönlichen „Du“.
- **Flexibilität:** Zwei Tage Homeoffice pro Woche.
- **Arbeitsplatz:** Ein moderner Kanzleistandort in zentraler Lage der Hamburger City.
- **Das Team:** Ein kleines, offenes Assistenzteam.

- **Benefits:** 30 Tage Urlaub, HVV Jobticket Premium, Edenred City Karte sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Vergütung

Wir bieten eine attraktive, marktgerechte Vergütung, die sich an Deiner Qualifikation und Berufserfahrung orientiert.

So wirst Du Teil des Teams

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung. Bitte reiche diese ganz einfach über unser Online-Formular direkt an Jaqueline Hasse ein.