

Política de tratamiento de datos personales

El propósito de este documento es el de informar a los usuarios de Dapper S.A.S (en adelante, “**Dapper**”) el manejo de sus datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 y cualquier otra disposición que alteren el contenido de la política de tratamiento de datos personales (la “**Política**”).

Responsable del tratamiento:

Será responsable de los datos personales de los datos la empresa Dapper S.A.S identificada con NIT 901764072-7 radicada en Bogotá D.C en la dirección Cl 93 #13-42 oficina 306 el cual puede ser contactado mediante correo electrónico info@dapperlatam.com

Definiciones

1. API: Interfaz de programación de aplicaciones que facilita la comunicación entre los sistemas de terceros y el de Dapper S.A.S.
2. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para realizar el tratamiento de datos personales.
3. Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita dirigida a los Titulares de los datos personales que están siendo tratados por la empresa, informándoles sobre las políticas de tratamiento de datos personales, cómo acceder a ellas y las finalidades del uso de sus datos.
4. Base de datos personales: Conjunto organizado de datos personales sujetos a tratamiento por una persona natural o jurídica.
5. Custodio de las bases de datos: Persona natural dentro de la empresa responsable de custodiar las bases de datos personales.
6. Dato personal: Información relacionada o vinculada a personas naturales determinadas o determinables.
7. Dato sensible: Información personal que afecta la intimidad del Titular y cuyo mal uso podría resultar en discriminación, como datos de salud, orientación sexual, entre otros.
8. Dato privado: Información personal de carácter íntimo o reservado relevante para el Titular.
9. Dato semiprivado: Información personal conocida y de interés tanto para el titular como para un determinado sector o la sociedad en general, no siendo de carácter íntimo, reservado o público.

10. Dato público: Información personal calificada como tal según la Constitución y la ley, que no se considera privada o semiprivada.

11. Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

12. Formas de recabar los datos personales: Métodos a través de los cuales Dapper S.A.S. puede conocer, recolectar, almacenar y administrar la información del titular de acuerdo con su política de uso de datos.

13. Habeas data: Derecho del Titular de los datos personales para exigir acceso, inclusión, exclusión, corrección, entre otros, de los datos, así como la limitación en su divulgación, publicación o cesión.

14. Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre el tratamiento de datos personales.

15. Titular del dato personal: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

16. Tratamiento: Operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

17. Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación a un tercero, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, por parte del Encargado en nombre y por cuenta del responsable.

18. Transferencia: Envío de información o datos personales por parte del responsable y/o Encargado del Tratamiento a un receptor responsable del tratamiento, dentro o fuera del país.

19. Violación de datos personales: Delito que implica la obtención, compilación, sustracción, entre otros, de datos personales sin autorización, conforme al artículo 269 del Código Penal.

20. DEFINICIONES: Conceptos definidos según la Ley 1581 de 2012 y el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, incluyendo términos como Autorización, Base de Datos, Dato personal, Encargado del Tratamiento, responsable del Tratamiento, Titular, Tratamiento, y Área encargada de Protección de Datos Personales/Oficial de Privacidad.

Principios guía para el tratamiento de datos

De acuerdo con el Título II de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la presente política se rige por los siguientes principios:

1. **Legalidad:** El tratamiento de datos personales debe realizarse conforme con lo establecido en la ley y en los principios constitucionales.
2. **Finalidad:** Los datos personales solo pueden recolectarse y usarse para fines legítimos y específicos, previamente informados al titular de los datos y no pueden tratarse con propósitos distintos a los para los que se recolectaron.

3. Libertad: El tratamiento de datos personales solo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Además, el titular tiene derecho a acceder, conocer, actualizar y rectificar la información que sobre él se haya recogido.
4. Veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
5. Transparencia: En el tratamiento de datos personales, se debe garantizar el derecho del titular a obtener información sobre el tratamiento de sus datos de manera clara, precisa y fácilmente accesible.
6. Acceso y circulación restringida: Los datos personales solo pueden ser tratados por personas autorizadas y respetando los límites que impone la ley.
7. Seguridad: Se deben adoptar las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
8. Confidencialidad: Se debe garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada la relación entre el titular y el responsable del tratamiento, salvo autorización expresa del titular o cuando exista orden judicial que así lo disponga.

Derechos del titular

Acceso: Los titulares tienen derecho a acceder gratuitamente a sus datos personales tratados.

Rectificación: Los titulares pueden solicitar la rectificación de sus datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos, o cuando requieran ser actualizados.

Actualización: Los titulares tienen derecho a que sus datos personales sean actualizados, de manera que reflejen la realidad y eviten perjuicios a los mismos.

Supresión: Los titulares pueden solicitar la eliminación o supresión de sus datos personales cuando consideren que estos son excesivos, innecesarios, o cuando hayan cumplido la finalidad para la cual fueron recogidos.

Revocatoria: Los titulares pueden revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado para tratar sus datos personales, salvo cuando exista una obligación legal o contractual que lo impida.

Oposición: Los titulares tienen derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales en determinadas circunstancias, como, por ejemplo, cuando consideren que el tratamiento no se ajusta a lo dispuesto en la ley.

Portabilidad: Los titulares pueden solicitar que sus datos personales sean trasladados o transferidos a otro responsable del tratamiento, en los casos permitidos por la ley.

Limitación: Los titulares tienen derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales en ciertas situaciones, como, por ejemplo, cuando se encuentren en proceso de verificación de la exactitud de los mismos.

No discriminación: Los titulares tienen derecho a que el tratamiento de sus datos personales no sea utilizado para fines discriminatorios, ni genere discriminación en su contra.

Habeas Data: Los titulares tienen derecho a exigir el cumplimiento de las disposiciones legales sobre protección de datos personales y a interponer acciones legales en caso de vulneración de sus derechos.

Quejas y reclamaciones: Los titulares tienen derecho a presentar quejas y reclamaciones ante la autoridad de control competente, si sus derechos en materia de protección de datos personales han sido vulnerados, o cuando el responsable del tratamiento no ha recibido respuesta satisfactoria.

Cómo se puede ejercer los derechos:

Según la Ley 1581 de 2012, los derechos mencionados pueden ser ejercidos por:

- a) el titular de los datos personales,
- b) los causahabientes de los titulares quienes deberán acreditar dicha calidad,
- c) por el representante legal o apoderado del titular de la información, quien deberá acreditar dicha calidad y/o
- d) por quienes ejerzan la representación legal del menor, quienes deberán acreditar dicha calidad.

Esto significa que tanto el titular directo de los datos como sus causahabientes, representantes legales o apoderados y quienes ejerzan la representación legal del menor pueden ejercer los derechos establecidos en la ley sobre datos personales.

Quien ejerce los derechos puede enviar una solicitud a info@dapperlatam.com con el asunto "Derechos Habeas Data" referenciando la siguiente información:

1. Información básica de contacto (Nombre, Correo Electrónico) lo anterior para remitir una respuesta.
2. Descripción del derecho a ejercer y los datos a los que aplica la solicitud.
3. Documentos que verifiquen la autenticidad del solicitante.
4. Documentación adicional que ayude a resolver la solicitud

Finalidades de uso de los datos

- A. Gestión Administrativa y Contable:
 - Registro y seguimiento de transacciones financieras.
 - Elaboración de informes contables y financieros.
 - Gestión de facturación y pagos.
 - Control de inventario y activos.
 - Cumplimiento de obligaciones fiscales y tributarias.
 - Análisis de tendencias financieras y proyecciones.
 - Evaluación de la rentabilidad de proyectos y actividades.
 - Identificación de patrones de gastos y ingresos.
 - Predicción de flujos de efectivo.
 - Análisis de riesgos financieros.

- B. Gestión Comercial:
 - Análisis de mercado y segmentación de clientes.
 - Gestión de relaciones con clientes (CRM).
 - Personalización de servicios y productos.
 - Desarrollo de estrategias de marketing y publicidad.
 - Seguimiento de ventas y métricas de rendimiento.
 - Segmentación de clientes basada en comportamientos de compra.
 - Análisis del ciclo de vida del cliente.
 - Estudio de la efectividad de campañas de marketing.
 - Identificación de oportunidades de venta cruzada y upselling.
 - Evaluación del rendimiento de productos o servicios en el mercado.

- C. Proveedores y Contratistas:
 - Gestión de proveedores y contratos.
 - Seguimiento de entregas y calidad de productos o servicios.
 - Evaluación de desempeño de proveedores.
 - Negociación de condiciones comerciales.
 - Análisis de costos y beneficios de proveedores.
 - Evaluación de la eficiencia y calidad de los servicios prestados.
 - Identificación de tendencias en el rendimiento de los proveedores.
 - Análisis comparativo entre diferentes contratistas.
 - Recursos Humanos y Salud Ocupacional:

- D. Administración de nómina y prestaciones.
 - Gestión de reclutamiento y selección de personal.
 - Evaluación de desempeño y capacitación.
 - Seguimiento de ausencias y licencias.
 - Implementación de programas de salud ocupacional y seguridad laboral.
 - Seguimiento del clima laboral y satisfacción de los empleados.
 - Identificación de tendencias de rotación de personal.
 - Análisis de la efectividad de programas de capacitación.

Evaluación del impacto de medidas de salud ocupacional en la productividad.
Estudio de la incidencia de accidentes laborales y enfermedades ocupacionales.

E. Tecnología y Seguridad:

Gestión de acceso y control de usuarios.
Monitoreo y análisis de datos para la mejora continua de productos y servicios.
Implementación de medidas de ciberseguridad y protección de datos.
Mantenimiento y actualización de sistemas y plataformas tecnológicas.
Respaldo y recuperación de datos.
Monitoreo de eventos de seguridad y detección de anomalías.
Análisis de vulnerabilidades y amenazas cibernéticas.
Evaluación del rendimiento de medidas de seguridad implementadas.
Identificación de patrones de comportamiento de usuarios para detectar actividades sospechosas.
Análisis de la eficacia de políticas y procedimientos de seguridad de datos.

Tratamiento de datos sensibles

"Dapper S.A.S no recolectará, almacenará o tratará datos sensibles, a menos que sea estrictamente necesario y se cumplan las siguientes excepciones establecidas por la ley. En caso de que se presente alguna de estas situaciones, Dapper S.A.S. procederá de la siguiente manera:

1. Interés Vital del Titular:

- En situaciones donde el tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, Dapper S.A.S. procederá únicamente con la debida autorización previa, informada y expresa del Titular de la información.

2. Actividades Legítimas de Organizaciones Sin Ánimo de Lucro:

- En el caso de que el tratamiento sea realizado por una fundación, ONG, asociación u otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, y se refiera exclusivamente a sus miembros o personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad, Dapper S.A.S. garantizará las debidas garantías y no suministrará los datos a terceros sin la autorización del Titular.

3. Reconocimiento, Ejercicio o Defensa de Derechos en un Proceso Judicial:

- Cuando el tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, Dapper S.A.S. procederá conforme a lo establecido por la ley.

4. Finalidad Histórica, Estadística o Científica:

- En caso de que el tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, Dapper S.A.S. adoptará las medidas necesarias para la supresión de la identidad de los Titulares de los datos.

5. Cumplimiento de Orden Pública o Administrativa:

Si el tratamiento se realiza en cumplimiento de una orden pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, Dapper S.A.S. procederá de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad competente.

Además, Dapper S.A.S. observará estrictamente las limitaciones legales al Tratamiento de Datos Sensibles. No condicionará ninguna actividad a la entrega de Datos Sensibles y asegurará que estos sean tratados con la mayor diligencia posible y con los estándares de seguridad más altos. El acceso limitado a los Datos Sensibles será un principio rector para salvaguardar la privacidad de estos y, por lo tanto, solo el personal autorizado podrá tener acceso a ese tipo de información. No se realizará el tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados expresamente por el Titular."

