



Javni razpisi

Št. 5450-1/2024-2570-65

Ob-1301/26

Na podlagi Sklepa o spremembah in dopolnitvah »Javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029« (oznaka: JR EKP UTM 2025) v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji«, prednostne naloge 3 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«, št. 5450-1/2024-2570-61 z dne 29. 1. 2026 objavljamo

spremembe in dopolnitve

Javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029« (oznaka: JR EKP UTM 2025) v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji«, prednostne naloge 3 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/25.

1. Navedba javnega razpisa se spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029 (oznaka: JR EKP UTM 2025) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji«, prednostne naloge 3 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo ter v okviru Programa porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028, ukrepa 2.1 Naložbe v infrastrukturo za trajnostno mobilnost.«.

2. V poglavju 1 »Naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva« se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi sedmega odstavka 37. člena Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22 in 22/25), 18. člena Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25)

in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) ministristvo objavlja Javni razpis za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2024–2028 (oznaka: JR UTM 2025) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), in sicer v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo« ter v skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028, v okviru ukrepa 2.1 Naložbe v infrastrukturo za trajnostno mobilnost.«.

3. V poglavju 2 »Pravne in druge podlage za izvedbo javnega razpisa« se prvi odstavek spremeni tako, da se dodajo nove alineje, in sicer:

– Podnebni zakon (Uradni list RS, št. 56/25; v nadaljnjem besedilu: PoZ);

– Odlok o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 (Uradni list RS, št. 76/25) (v nadaljnjem besedilu: Program);

– Navodila za uporabo logotipa in komuniciranje Podnebnega sklada (<https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/podnebni-sklad/>);

– Priročnik celostne grafične podobe Podnebnega sklada (<https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/podnebni-sklad/>);

– Spremenjena odločitev o podpori št. V00230-1/ MOPE/1 Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. dokumenta 3032-68/2025-1630-7, z dne 9. 2. 2026«.

4. V poglavju 3 »Namen, cilj in predmet javnega razpisa« se

– v točki 3.3 »Predmet javnega razpisa« prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike in sredstev Podnebnega sklada občinam za sofinanciranje naložb, ki spodbujajo trajnostno mobilnost v občinah tako, da omejujejo osebni motorni promet in pomembno izboljšujejo infrastrukturo za javni potniški promet (v nadaljnjem besedilu: JPP), pešce in kolesarje.«.

5. V poglavju 5 »Podatki o sofinanciranju« se

– v točki 5.2 »Višina razpoložljivih sredstev«

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sofinanciranje operacij se zagotavlja s sredstvi evropske kohezijske politike iz Kohezijskega sklada, načrtovanih v okviru Programa evropske kohezijske politike

v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo« ter s sredstvi Podnebnega sklada v skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028, v okviru ukrepa 2.1 Naložbe v infrastrukturo za trajnostno mobilnost.«,

– drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Okvirna višina sredstev evropske kohezijske politike in sredstev Podnebnega sklada, ki so na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, znaša 81.527.698,93 EUR in zajema:

– sredstva evropske kohezijske politike v višini 49.527.698,93 EUR,

od tega:

– namenska sredstva Kohezijskega sklada (KS) – EU del: 42.098.544,09 EUR (85%)

– namenska sredstva Kohezijskega sklada (KS) – slovenska udeležba: 7.429.154,84 EUR (15%)

– namenska sredstva Podnebnega sklada (PS) v višini 32.000.000,00 EUR.«,

– tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Namenska sredstva EU na področju kohezijske politike se skupaj s sredstvi slovenske udeležbe in sredstvi Podnebnega sklada zagotavljajo v državnem proračunu Republike Slovenije. Pravice porabe so načrtovane skladno z odločitvijo o podpori, ki jo izda organ upravljanja, in zadnjim veljavnim izvedbenim načrtom Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji ter zadnjim veljavnim Odlokom o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028, in sicer na naslednjih proračunskih postavkah ministrstva:

– PP 230472 RSO3.2. – Razvoj mobilnosti odporne na podnebne spremembe KS 21-27-EU,

– PP 230473 RSO3.2. – Razvoj mobilnosti odporne na podnebne spremembe KS 21-27-SLO in

– PP 231758 Sklad za podnebne spremembe.«,

– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Koriščenje sredstev po tem javnem razpisu bo mogoče iz sredstev evropske kohezijske politike v proračunskih letih od 2026 do 2029, oziroma do porabe sredstev.«.

– v točki 5.3 »Oblika podpore in višina sofinanciranja«

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva evropske kohezijske politike in sredstva Podnebnega sklada se po tem javnem razpisu dodeljujejo kot nepovratna sredstva, pri čemer se uveljavljanje upravičenih stroškov izvaja po dejanskih stroških.«,

– tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»S sredstvi Kohezijskega sklada in s sredstvi Podnebnega sklada se priznani upravičeni stroški operacije sofinancirajo v višini največ do 80% priznanih upravičenih stroškov operacije glede na omejitve tega javnega razpisa.«,

– sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za vse neupravičene stroške in upravičene stroške, ki niso sofinancirani s sredstvi evropske kohezijske politike in s sredstvi Podnebnega sklada, mora v celoti zagotoviti upravičenec z lastnimi in/ali drugimi viri.«.

– v točki 5.4 »Upravičeni stroški«

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Upravičeni stroški so v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju

2021–2027 in v skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 stroški različnih kategorij in vrst, določenih v tej razpisni dokumentaciji, ki so neposredno povezani z izvedbo operacije in so skladni z namenom in cilji operacije.«,

– za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Navedena opredelitev upravičenih in neupravičenih stroškov velja za vse operacije ne glede na vir sofinanciranja.«.

Dosedanji peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek.

– v točki 5.6 »Obdobje za porabo sredstev« prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva iz državnega proračuna so za upravičene izdatke operacij na razpolago v obdobju od 2026 do 2029.«.

6. V poglavju 8 »Ostale zahteve javnega razpisa« se

– v točki 8.7 »Zahteve glede komuniciranja in prepoznavnosti« doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Upravičenec, ki bo za izvedbo naložb prejel podporo iz sredstev Podnebnega sklada, se obveže pri vseh komunikacijskih gradivih, komunikacijskih aktivnostih ter drugih oblikah obveščanja in zagotavljanja vidnosti financiranja, dosledno upoštevati Priročnik celostne grafične podobe Podnebnega sklada in Navodila za uporabo logotipa in komuniciranje Podnebnega sklada.«.

– točka 8.9 »Zahtevke za izplačilo in obveznost poročanja« spremeni tako, da se glasi:

»Dodeljena sredstva sofinanciranja se upravičencu izplačajo na podlagi pravilno izstavljenega in popolnega zahtevka za izplačilo, kateremu mora upravičenec priložiti naslednja dokazila:

– izpis stroškovnega mesta operacije;

– vmesno oziroma končno vsebinsko poročilo o izvajanju operacije;

– dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z

vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 ter Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog;

– fotografije o izvajanju operacije (datoteke v.jpg zapisu, ki so primerne velikosti in ločljivosti ter iz katerih morajo biti razvidna dela ali oprema, za katere se vlaga zahtevke za izplačilo).

Upravičenec lahko odda največ en zahtevke za izplačilo mesečno.

Upravičenec mora poročati o doseženih učinkih operacije in oddati zadnji zahtevke za izplačilo s pripadajočimi dokazili najkasneje do 30. 6. 2029.

Upravičenec odda zahtevke za izplačilo sredstev evropske kohezijske politike v informacijskem sistemu organa upravljanja, skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, zapisanimi v uporabniški dokumentaciji, ter morebitnimi dodatnimi navodili ministrstva.

Upravičenec odda zahtevke za izplačilo sredstev Podnebnega sklada v skladu z navodili ministrstva, ki jih upravičenec prejme do oddaje zahtevka za izplačilo.

Upravičenec mora v skladu s pogodbo o sofinanciranju operacije v obdobju petih let po zaključku operacije kot del obveznosti poročanja enkrat letno poročati o doseženih specifičnih kazalnikih učinka operacije.

Letno poročanje upravičenca, katerega operacija se sofinancira s sredstvi evropske kohezijske politike, se izvede tako, da upravičenec v informacijski sistem organa upravljanja vnese podatke in po potrebi predloži ustrezna dokazila.

Letno poročanje upravičenca, katerega operacija se sofinancira s sredstvi Podnebnega sklada, se izvede v skladu z navodili ministrstva, ki jih upravičenec prejme do oddaje zahtevka za izplačilo.

Kot zaključek operacije se šteje datum zadnjega izplačila sredstev sofinanciranja upravičencu.

Letno poročanje upravičenca se izvaja pet kolesarskih let po datumu zaključka operacije.«.

– točka 8.10 »Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa« spremeni tako, da se glasi:

»Vlagatelj mora k vlogi podati podpisano zavezujočo izjavo, da:

– je seznanjen in se v celoti strinja z vsebino, pogoji in zahtevami predmetnega javnega razpisa;

– je operacija, ki je predmet vloge, skladna z namenom in predmetom javnega razpisa, določili javnega razpisa, razpisno dokumentacijo ter evropsko in slovensko zakonodajo;

– bo v celoti upošteval vsebinske zahteve javnega razpisa, kar bo v skladu s pogodbo o sofinanciranju operacije in na poziv ministrstva utemeljil z ustreznimi dokazili;

– je seznanjen s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060 o trajnosti operacije, in sicer, da mora upravičenec zagotoviti, da pet (5) let po zaključku operacije ne sme priti do bistvene spremembe operacije, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji;

– bo ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju specifičnih kazalnikov učinka operacije in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto;

– projekt oziroma operacija ni in ne bo predmet sofinanciranja iz drugih sredstev državnega ali EU proračuna;

– je seznanjen z možnimi posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje ali navodil v vseh postopkih izvajanja operacije, kot je npr. vračilo vseh že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi;

– bo označeval operacijo, informiral in obveščal javnost ter komuniciral o operaciji skladno s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe (EU) 2021/1060 in II. poglavjem Izvedbene uredbe (EU) 821/2014 ter Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027;

– bo hranil celotno originalno dokumentacijo, vezano na operacijo, skladno s pravili EU in zakonodajo Republike Slovenije ter v skladu s 82. členom Uredbe (EU) 2021/1060;

– bo posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za računovodenje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, omogočil dostopnost do celotne dokumentacije operacije na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije;

– bo vodil ločene knjigovodske evidences za operacijo za spremljanje prihodkov oziroma prilivov ter odhodkov oziroma odливov na operaciji;

– bo morebitne prihodke na operaciji spremljal še najmanj pet (5) let po zaključku operacije;

– se strinja z javno objavo podatkov o upravičencu in operaciji, o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih in dovoljuje objavo osnovnih podatkov o operaciji in prejemniku sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop

do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

– bo v vseh fazah operacije smiselno zagotavljal skladnost s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe (EU) 2021/1060, zlasti pa skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno« glede na merila iz člena 17 Uredbe (EU) 2020/852;

– bo operacijo izvedel v skladu z oceno krepitve podnebne odpornosti, izdelano v skladu s Smernicami organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, in morebitnimi omilitvenimi ukrepi;

– ima operacija ob upoštevanju dodelitve sredstev po tem javnem razpisu zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo celotne operacije (po tekočih cenah), za kar prilaga izsek iz Načrta razvojnih programov in izjavo zakonitega zastopnika vlagatelja, da bo najkasneje do zahtevka za izplačilo uskladil naziv in vire financiranja projekta v Načrtu razvojnih programov z nazivom in viri financiranja v obrazcih vloge;

– bo kot upravičenec vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti ministrstvu nemudoma oziroma najkasneje v 30 dneh od nastalih sprememb tako, da o njih obvesti skrbnika pogodbe o sofinanciranju operacije, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko;

– se zaveda, da v primeru, da med potrjevanjem ali izvajanjem operacije nastopijo okoliščine (resna napaka, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti), ki bi vplivale na potrditev vloge in/ali sklenitev pogodbe o sofinanciranju operacije na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko ministrstvo od pogodbe odstopi, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije;

– je pri naročilu gradnje, blaga in storitev za potrebe operacije dolžan upoštevati zakonodajo s področja javnega naročanja;

– bo zahtevek za izplačilo operacij, ki se sofinancirajo s sredstvi evropske kohezijske politike, pripravil in oddal preko informacijskega sistema organa upravljanja t. i. IS OU e-MA2;

– bo zahtevek za izplačilo operacij, ki se sofinancirajo s sredstvi Podnebnega sklada, pripravil in oddal v skladu z navodili ministrstva;

– bo v roku 1 (enega) meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo operacij, ki se sofinancirajo s sredstvi evropske kohezijske politike, ministrstvu dostavil končno poročilo o zaključku operacije in pripadajoča relevantna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem vsebinskih zahtev v skladu z določili javnega razpisa;

– bo v roku 1 (enega) meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo operacij, ki se sofinancirajo s sredstvi Podnebnega sklada, ministrstvu dostavil analizo učinkov izvedbe ukrepa iz Programa, pri čemer bodo učinki ovrednoteni na podlagi povečanja dolžine ali površine infrastrukture za pešce in kolesarje, povečanja deleža aktivne mobilnosti, števila vzpostavljenih varnih parkirnih mest za kolesa in sistemov za izposojlo koles ter zmanjšanja motornega prometa na posameznih odsekih;

– bo še 5 (pet) let po zaključku operacije ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi ter dostavljal relevantna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem vsebinskih zahtev v skladu z določili javnega razpisa;

– bo zagotavljal ustrezno revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev revizijske sledi v skladu z navodili organa upravljanja in posredniškega telesa ter veljavnimi predpisi;

– bo upošteval zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));

– bo pri izvedbi operacije dosledno upošteval vso veljavno evropsko in nacionalno zakonodajo ter pravila izvajanja evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji, navodila organa upravljanja in navodila ministrstva;

– dovoljuje ministrstvu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem javnem razpisu iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke;

– se zaveda, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje;

– so vsi podatki v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzema vso materialno in kazensko odgovornost.«.

7. V poglavju 9 »Merila za ocenjevanje vlog« se

– v točki 9.5 »Ocenjevanje vlog« peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na seznamu vlog za sofinanciranje s sredstvi evropske kohezijske politike ter s sredstvi Podnebnega sklada.«.

8. V poglavju 10 »Načini in roki za predložitev vlog« se

– v točki 10.3 »Roki za predložitev vlog in oddaja vloge«, v točki 10.3.1 »Roki za predložitev vlog«,

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Roki za oddajo vlog so naslednji:

– prvi rok za oddajo vlog je 30. september 2025;

– drugi rok za oddajo vlog je 30. junij 2026;

– tretji rok za oddajo vlog je 26. januar 2027.«.

– drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 30. 4. 2027.«.

9. V poglavju 11 »Postopek in način izbora vlog« se

– v točki 11.3 »Strokovni pregled popolnih vlog«

– tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi ocene vlog iz posameznega roka bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev in ga predložila predstojniku ministrstva.«.

– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na seznam potrjenih vlog za sofinanciranje operacij s sredstvi evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 ter s sredstvi Podnebnega sklada.«.

10. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 0301-1/2025-SRRS-17

Ob-1306/26

Sprememba

Slovenski regionalni razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za finančni produkt – LOKALNO OBČINE, št. 0301-1/2025-SRRS-13, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 53/25 z dne 11. 7. 2025, in sicer kot sledi:

I. V 3. poglavju javnega razpisa z naslovom »Višina, vir sredstev« se skupni znesek razpisanih posojil spremeni tako, da znaša 20.000.000 EUR.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalni razvojni sklad

Ob-1267/26

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKGP), na podlagi 11. člena Uredbe o sofinanciranju izvedbe praktičnega pouka v kmetijstvu in za usposobitev zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 20/22, 42/23 in 100/25 – ZKme-2; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje materialnih stroškov in stroškov storitev praktičnega izobraževanja

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je sofinanciranje materialnih stroškov in stroškov storitev praktičnega izobraževanja dijakov srednjih šol, študentov višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 200.000 eurov. Sredstva se v letu 2026 zagotavljajo iz proračunske postavke MKGP, in sicer: 141710 Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk, NRP 2330-23-0026.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 2. 3. 2026 do vključno 25. 3. 2026 do 15. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Do podpore so upravičeni stroški, ki so nastali od 1. januarja do 1. oktobra 2026.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka: – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana. – Tel. 01/580-77-92: ponedeljek in petek od 8.30 do 12. ure, sreda od 8.30 do 12. ure in od 13. do 15. ure. – Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si.

2. *Namen podpore*: namen podpore je določen v 1. členu uredbe.

3. *Vlagatelj in upravičenec*

1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 2. člena uredbe.

2. Upravičenec do podpore je določen v drugem odstavku 2. člena uredbe.

4. *Pogoji za pridobitev sredstev*

1. Pogoji za pridobitev sredstev iz tega javnega razpisa morajo biti izpolnjeni ob vložitvi vloge.

2. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje iz 3. člena uredbe:

– za izpolnjevanje pogoja iz prve alineje 3. člena uredbe se vlogi na javni razpis priloži akt o ustanovitvi ali dokazilo iz katerega je razvidno izvajanje rednega izobraževanja s praktičnim poukom s področja agroživilstva, gozdarstva, veterinarstva in živilstva;

– za izpolnjevanje pogoja iz druge alineje 3. člena uredbe se vlogi na javni razpis priloži dokazilo o lastništvu, solastništvu ali zakupni pravici oziroma dokazilo iz katerega je razvidno, da ima status upravljalca nepremičnine v lasti Republike Slovenije na nepremičnini, na kateri se izvaja naložba kot npr. izpisek iz zemljiške knjige, najemna oziroma zakupna pogodba;

– za izpolnjevanje pogoja iz tretje alineje 3. člena uredbe se vlogi na javni razpis priloži opis programa praktičnega izobraževanja, ki je predmet tega javnega razpisa in pričakovane rezultate za izvedbo programa, ki jih bo imelo sofinanciranje na izvedbo praktičnega izobraževanja;

– za izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje 3. člena uredbe se vlogi na javni razpis priloži specifikacijo stroškov za izvedbo praktičnega izobraževanja, iz katere je razvidna razdelitev skupine stroškov po posameznih

stroških s količinami, merskimi enotami, kot je opredeljeno v Prilogi 1, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. *Upravičeni stroški*

1. Upravičeni stroški so določeni v prvem odstavku 4. člena uredbe.

2. V skladu s tretjim odstavkom 4. člena uredbe so do podpore upravičeni stroški, ki so nastali od 1. januarja do 1. oktobra 2026.

3. Pri energentih, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije se kot najvišji možni strošek upošteva polovica maksimalne upravičene količine energentov glede na normativo porabe, kot je to določeno v Pravilniku o kriterijih za določitev normative porabe goriva za kmetijstvo, postopku dodelitve in obliki enolične identifikacijske oznake ter postopku vzpostavitve dostopa do informacijskega sistema davčnega organa za prodajo goriva za kmetijstvo (Uradni list RS, št. 155/22). Pri določitvi maksimalne vrednosti stroška iz prejšnjega stavka se upošteva Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2025 (Uradni list RS, št. 2/26), ki znaša 448,35 eurov na 1000 litrov.

6. *Finančne določbe*: finančne določbe so določene v 6. členu uredbe.

7. *Merila za ocenjevanje vlog*

1. Merila za ocenjevanje vlog so določena v 5. členu uredbe in podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. V skladu s prvim odstavkom 5. člena uredbe je vstopni prag 50 točk. Če razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh vlog, ki dosežejo vstopni v celoti, se v skladu s tretjim odstavkom 13. člena uredbe, sredstva razdelijo proporcionalno glede na delež doseženih točk od skupnega števila točk, glede na razpisana sredstva in glede na skupno vrednost zaprosenih sredstev.

3. Merila za ocenjevanje vlog in točkovnik:

Merilo	Maksimalno število točk
Delež lastne udeležbe	40
Delež vlagateljeve lastne udeležbe je:	
večji od 65 %.	40
večji od 60 % do vključno 65 %.	30
večji od 55 % do vključno 60 %.	20
večji od 50 % so vključno 55 %.	10
Število dijakov oziroma število študentov, vključenih v izobraževanje s področij določenih v drugem odstavku 2. člena uredbe	40
Število dijakov, vključenih v izobraževanje na dan 5. oktobra šolskega leta 2025/2026 oziroma število študentov, vključenih v izobraževanje na dan 30. oktobra študijskega leta 2025/2026 (upošteva se podatek iz uradne evidence Ministrstva za vzgojo in izobraževanje oziroma Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije):	
več kot 501 dijak oziroma študent;	40
od 251 do vključno 500 dijakov oziroma študentov;	30
od 101 do vključno 250 dijakov oziroma študentov;	20
do vključno 100 dijakov oziroma študentov.	10
Število hektarjev kmetijskih zemljišč ali gozdnih zemljišč ali število učnih delavnic	20
Vlagatelj ima:	
več kot 10 ha zemljišč ali več kot 3 delavnice;	20
do vključno 10 ha zemljišč ali do vključno 3 delavnice.	10

8. *Vloga in postopek za dodelitev sredstev*: vlaganje vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 12., 13. in 14. členu uredbe. K vlogi se priloži Priloga 1, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. *Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev*

1. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev je določeno v 15. členu uredbe.

2. Upravičenec mora izpolnjevati pogoje iz 15. člena uredbe, pri čemer mora:

– za izpolnjevanje pogoja iz šeste alineje petega odstavka 15. člena uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži izjavo iz Priloge 3, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

– za izpolnjevanje pogoja iz osme alineje petega odstavka 15. člena uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev

priloži poročilo o izvedeni aktivnosti iz Priloge 4, ki je del razpisne dokumentacije;

– z namenom hitreje izvedbe pregleda zahtevka za izplačilo sredstev se k zahtevku se priloži izpolnjena Priloga 2 iz razpisne dokumentacije.

10. *Obveznosti upravičenca po izplačilu sredstev:* obveznosti upravičenca po izplačilu sredstev so določene v 16. členu uredbe.

11. *Izvedba pregledov in neizpolnjevanje obveznosti:* izvedba pregledov in določila, ki se nanašajo na neizpolnjevanje pogojev upravičenca so določeni v 17. členu uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 181-120/2025-2711-7

Ob-1297/26

Na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25), Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev), Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom, z dne 14. decembra 2020, uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21), uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94), Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) in Popravkom Uredbe (EU) 2021/1060, z dne 10. 11. 2022, zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/2175 z dne 5. avgusta 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto in določitvijo zneskov za financiranje, ki ni povezano s stroški, za nekatere operacije za lažje vključevanje mladih na trg dela, v izobraževanje in družbo v okviru pobude ALMA («Aim, Learn, Master, Achieve») (UL L št. 286 z dne 8. 11. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredba (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1056/EU), uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), uredbe (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč

za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU z vsemi spremembami, Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022 z vsemi spremembami, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 2.0 z dne 22. 11. 2024 (v nadaljnjem besedilu: Program EKP 2021–2027), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 104/24), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25, v nadaljevanju: Pravilnik), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25, v nadaljevanju: ZJN-3), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljevanju: ZVOP-2), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25), 16. v povezavi s 40. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23 – ZOUL), Strategije obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2030 in Sklepa o začetku postopka izvedbe Javnega razpisa »Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc« št. 181-120/2025-2711-2, z dne 14. 4. 2025 ter Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-162/2025-1630-11 z dne 14. 1. 2026, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc« (krajši naslov: »Projekti za obvladovanje demenc«)

1. *Naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. *Namen, cilj, ciljne skupine, predmet, rezultati in učinki javnega razpisa*

Javni razpis »Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc« (v nadaljevanju: javni razpis) sofinancirata Republika Slovenija, ministrstvo in

Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Javni razpis se izvaja skladno s Programom Evropske kohezijske politike 2021–2027, v okviru prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« in specifičnega cilja ESO4.11 »Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe.«, ki med drugimi vključuje tudi »Ukrepe za zgodnje prepoznavanje demenc, ki vključujejo programe za zagotavljanje integriranih obravnav in oskrbe na področju duševnega zdravja med vsemi službami in strokovni ter programi izobraževanja/usposabljanja za zvečanje kompetenc za prepoznavanje in delo z ljudmi z demenco«.

2.1 Namen javnega razpisa

Razpis je skladen s Strategijo za obvladovanje demence v Sloveniji do leta 2030, njegov namen je prispevati k izboljšanju dostopnosti do kakovostne multidisciplinarnе in interdisciplinarnе obravnave oseb z demenco v slovenskem zdravstvu skozi krepitev kompetenc, razvoja modelov sodelovanja in dviga zdravstvene pismenosti in izboljšati vključenost oseb z demenco v lokalne skupnosti in slovensko družbo ter omogočiti, da lahko osebe z demenco čim dlje kakovostno živijo v domačem okolju.

Cilji javnega razpisa:

- krepitev kompetenc in usposobljenosti za interdisciplinarno in multidisciplinarno zdravstveno obravnavo oseb z demenco,
- krepitev interdisciplinarnega, multidisciplinarnega in medresorskega sodelovanja pri obravnavi demenc,
- krepitev kompetenc laičnih skupin o demenci, dejavnih tveganja in varovanja,
- opolnomočenje oseb z demenco in neformalnih oskrbovalcev,
- krepitev zdravstvene pismenosti o demenci,
- izboljšanje zgodnjega prepoznavanja znakov demence,
- uvajanje novih, dokazano učinkovitih pristopov in modelov za podporo obravnavi oseb z demenco (organizacijski modeli, protokoli, programi izobraževanja in podpore),
- zmanjševanje stigme, povezane z demenco.

2.2 Ciljne skupine

Ciljne skupine javnega razpisa so vse osebe, strokovnjaki in organizacije, ki sodelujejo pri preprečevanju, prepoznavanju, obravnavi ali podpori oseb z demenco, pri čemer se ciljne skupine razlikujejo glede na področje izvajanja (A, B ali C). Ciljne skupine so:

- a. osebe z demenco (v različnih fazah bolezni, ki sodelujejo v izobraževalnih, podpornih in pilotnih aktivnostih) in neformalni oskrbovalci (svojci, sosedje, prijatelji, prostovoljci, ki pomagajo pri oskrbi);
- b. zdravstveni delavci in sodelavci (npr. zdravniki, medicinske sestre, fizioterapevti, delovni terapevti, psihologi, socialni delavci v zdravstvu, farmacevti, zdravstveni tehniki, patronažne sestre, izvajalci na primarni, sekundarni in terciarni ravni) ter drugi strokovnjaki v verigi zdravstvene oskrbe (npr. osebje domov za starejše, stomatoloških klinik, rehabilitacijskih centrov, centrov za duševno zdravje ipd.);

c. strokovni delavci na področju socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe (socialni delavci, oskrbovalci, vodje in zaposleni v domovih za starejše, izvajalci pomoči na domu, strokovnjaki centrov za socialno delo, koordinatorji dolgotrajne oskrbe ipd.);

d. organizacije civilne družbe, prostovoljci in nevladne organizacije (humanitarne organizacije, društva bolnikov, društva upokojencev, lokalne skupnosti in prostovoljske mreže, ki izvajajo programe ozaveščanja ali podpore);

e. strokovnjaki iz drugih javnih služb in ustanov, ki pri svojem delu prihajajo v stik z osebami z demenco (npr. prodajalci, poštni in bančni uslužbenci, policisti, gasilci, pripadniki civilne zaščite, reševalci, gorska reševalna služba, občinske službe ipd.);

f. šolska, vzgojno-izobraževalna in druga okolja, ki prispevajo k ozaveščanju in destigmatizaciji demence (učitelji, svetovalni delavci, dijaki in študenti zdravstvenih, socialnih in pedagoških smeri).

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

- izvedba izobraževalnih programov in usposabljanj po vsebini in obsegu, kot je določeno za področje A in B,
- razvoj pilotnih inovativnih pristopov za obvladovanje demenc (organizacijskih modelov, protokolov, načinov sodelovanja in izobraževalnih ter podpornih programov ipd.), kot je določeno za področje C,

– izdelava priročnikov in izobraževalnih gradiv, ki bodo ciljnim skupinam dostopni najmanj pet let po zaključku projekta,

– vzpostavitev oziroma nadgradnja mreže izvajalcev izobraževanj in programov podpore za osebe z demenco,

– evalvacija doseženih učinkov in priprava predlogov za sistemsko izvajanje programov po zaključku projekta.

2.4 Pričakovani rezultati:

– vzpostavljeni in izvedeni programi izobraževanja na področju demence v vseh 12 statističnih regijah,

– usposobljenih najmanj 2.220 oseb (zdravstveni delavci, socialni delavci, neformalni oskrbovalci, svojci),

– pripravljene in objavljene najmanj trije strokovni priročniki in e-gradiva,

– izvedeni najmanj trije pilotni projekti inovativnih pristopov za obvladovanje demence (npr. v skupnostnem okolju), ki razvijejo in preizkusijo organizacijske modele, protokole in programe podpore, z možnostjo prenosa v redno prakso,

– pripravljenih najmanj devet predlogov sistemskih sprememb,

– povečana zdravstvena pismenost o demenci in zmanjšana stigma, merjeno z evalvacijskimi orodji prijaviteljev.

2.5 Pričakovane aktivnosti:

– izobraževanja in usposabljanja za izboljšanje zdravstvene pismenosti o demenci in prepoznavanje zavajajočih informacij;

– ozaveščanje in usposabljanja za zmanjševanje stigme in spodbujanje razumevanja demence;

– varovanje človekovih pravic in dostojanstva oseb z demenco ter spodbujanje njihove avtonomije, participacije in socialne vključenosti;

– krepitev sodelovanja med zdravstvenim, socialnim, izobraževalnim in skupnostnim sistemom.

2.6 Pričakovani učinki:

– izboljšana usposobljenost, interdisciplinarnost, multidisciplinarnost in medsektorsko sodelovanje pri zdravstveni obravnavi oseb z demenco na podlagi posodobljenih nacionalnih smernic obravnave oseb z demenco (predvsem za področje A);

– opolnomočene in vključene osebe z demenco in neformalni oskrbovalci pri sodelovanju v zdravstveni obravnavi in vsakdanjem življenju v demenci prijaznih okoljih (predvsem za področje B);

– preskušeni in dokazano učinkoviti inovativni pristopi, ki kot modeli dela, organizacije, koordinacije in podpore izkazujejo potencial za izvedbo na ravni Slovenije (predvsem za področje C).

3. Strateške usmeritve in področja javnega razpisa

Slovenija sodi med hitro starajoče se družbe, zato se sooča s trendom velikega naraščanja deleža oseb z demenco. V letu 2023 je bil sprejet poseben nacionalni program »Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2030«, ki opredeljuje glavne cilje ter ukrepe, s katerimi načrtuje več sprememb oziroma novosti. Ključni dejavnik za uspešno udejanjenje nacionalnega programa so ljudje, zato je potrebno posebno pozornost nameniti krepitvi njihovih kompetenc. Strateške usmeritve in področja javnega razpisa so skladni s »Strategijo obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2030«, ki spodbuja sodobne načine obvladovanja demenc z interdisciplinarno obravnavo ter spoštovanjem dostojanstva in človekovih pravic oseb z demenco. Za uspešno implementacijo nacionalnega programa je potrebno izboljšati kompetence vseh deležnikov v verigi oskrbe oseb z demenco ter načelo, da imajo posamezniki edinstvene vrednote, potrebe, osebno zgodovino in osebnost, kar pomeni, da je treba osebo z demenco postaviti v središče in sodelovati z njo ter njenimi svojci oziroma neformalnimi oskrbovalci.

3.1 Strateške usmeritve

Strokovne podlage projekta so usklajene z mednarodnimi dokumenti in nacionalnimi strateškimi programi, ki direktno in indirektno vplivajo na učinkovitost ukrepov za obvladovanje demence:

– Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2030, dostopna na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/NOVICE/Strategija-obvladovanja-demence-v-Sloveniji-do-leta-2030.pdf>;

– Akcijski načrt za izvajanje Strategije obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2030 za obdobje 2024–2025, dostopen na: <https://gradiva.vlada.si/mandat22/VLADNAGRADIVA.NSF/aa3872cadf1c8356c1256efb00603606/a69c3eef44cdbe5dc1258a94004aaf8b?OpenDocument>;

– Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028 (Uradni list RS, št. 24/18);

– Nacionalna strategija zdravstvene pismenosti 2025 do 2035, dostopna na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/DJZ-Preventiva-in-skrb-za-zdravje/zdravstvena-pismenost/NSZP2535-Nacionalna-strategija-zdravstvene-pismenosti-2025-do-2035-17072025.pdf>;

– Svetovna zdravstvena organizacija. The global dementia observatory reference guide, dostopno na: <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/272669/WHO-MSD-MER-18.1-eng.pdf?sequence=1&isAllowed=y>;

– Svetovna zdravstvena organizacija. Global action plan on the public health response to dementia 2017–2025, dostopen na: <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/259615/9789241513487-eng.pdf?sequence=1>; (Opomba – podaljšano do leta 2031);

– Svetovna zdravstvena organizacija. Intersectoral Global Action plan on epilepsy and other neurological disorders 2022–2031, dostopno na: <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/371495/9789240076624-eng.pdf#:~:text=The%20Intersectoral%20global%20action%20plan%20on%20epilepsy%20and,improve%20the%20lives%20of%20people%20with%20neurological%20disorders.>

3.2 Področja javnega razpisa

Področje A: Krepitev strokovnih kompetenc v zdravstveni oskrbi oseb z demenco

Na področju obvladovanja demence je v skladu z nacionalnim programom potrebno izboljšati preventivno dejavnost, zgodnjo prepoznavanje ter organizacijo post-diagnostične obravnave demence. Predmet področja A je izvajanje izobraževanj za dvig strokovnih kompetenc zdravstvenih delavcev in sodelavcev ter drugih deležnikov, ki lahko pripomorejo k učinkovitosti ukrepov za zdravstveno obravnavo in potek obravnave demenc. V ospredju je krepitev kompetenc zdravstvenih delavcev in sodelavcev, zato je kot prijavitelj določen izvajalec zdravstvene dejavnosti na terciarni zdravstveni ravni, ki pa se bo moral povezati s partnerji s področja zdravstva in socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe.

Ključne aktivnosti:

– Izvedba izobraževanj za zdravstvene delavce in sodelavce v obsegu najmanj 30 pedagoških ur z izobraževanji za skupine najmanj 10 oseb, izdelava najmanj enega priročnika za posamezen program izobraževanja oziroma izobraževalnega gradiva, ki bo na voljo ciljni skupini zaposlenih v zdravstveni obravnavi na spletu še najmanj pet let po zaključku izobraževanj. Izobraževanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev mora pokrivati naslednje vsebine obvladovanja demence:

– dejavniki tveganja za razvoj demence in dejavnosti za zdravje možganov,

– prepoznavanje znakov demence,

– načini komunikacije z osebami z demenco,

– opis in izboljšanje poti obravnave demence pri različnih izvajalcih zdravstva z interdisciplinarnim pristopom,

– verodostojni viri za iskanje informacij in prepoznavanje zavajajočega oglaševanja o demenci,

– usposabljanje za timsko interdisciplinarno obravnavo demenc,

– storitve za osebe z demenco v skupnosti po diagnozi demence (npr. informiranje, usmerjanje, koordinacija).

– Izvedba izobraževanj za osebe z demenco v procesu zdravstvene obravnave in neformalne oskrbovalce v obsegu najmanj 6 pedagoških ur z izobraževanji za skupine najmanj 10 oseb. Izobraževanja se izvedejo z izborom zgoraj navedenih vsebin, pri čemer se v največji možni meri upoštevajo individualne potrebe oseb z demenco.

Ciljne skupine:

– zdravstveni delavci in sodelavci in strokovnjaki v verigi zdravstvene oskrbe;

– osebe z demenco in neformalni oskrbovalci.

Področje B: Krepitev (strokovnih) kompetenc za obravnavo demence v demenci prijaznih okoljih

Za razvoj demenci prijaznega okolja je potrebno povečanje znanj, sposobnosti in občutljivosti strokovnih delavcev, neformalnih oskrbovalcev in prostovoljcev za delo z osebami z demenco v skupnostnem, domačem in institucionalnem okolju. Predmet področja B je izvajanje izobraževanj, razvoj podpornih in preventivnih programov v skupnosti ter povezovanje izvajalcev zdravstva, socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe, šolstva in nevladnega sektorja za krepitev mreže ponudnikov programov podpore za obravnavo oseb z demenco v skupnosti.

Ključne aktivnosti:

– izobraževanja in usposabljanja v obsegu najmanj 12 pedagoških ur z izobraževanji za skupine najmanj 10 oseb za strokovne delavce, neformalne oskrbovalce, prostovoljce in poklicne skupine, ki pri svojem delu prihajajo v stik z osebami z demenco; izobraževanja naj pokrivajo vsaj naslednje vsebine:

- prepoznavanje znakov demence,
 - načini komunikacije z osebami z demenco,
 - viri pomoči za osebe z demenco in njihove svojce,
 - preventiva in nefarmakološki pristopi kot varovalni dejavniki pri demenci,
 - ohranjanje samostojnosti in neodvisnosti oseb z demenco,
 - varovanje pravic in prepoznavanje nasilja,
 - verodostojni viri za iskanje informacij in prepoznavanje zavajajočega oglaševanja o demenci,
 - usposabljanje za delo z osebami z demenco,
 - novi programi in pristopi za izboljšanje kakovosti življenja za osebe z demenco in njihove svojce (npr. skupine za samopomoč, informacijski in svetovalni programi);
 - razvoj demenci prijaznih okolij (lokalne skupnosti, ustanove, storitve) in krepitev mreže ponudnikov podpornih programov v skupnosti;
 - sodelovanje z zdravstvenimi izvajalci pri povezovanju programov skupnosti z obstoječimi kliničnimi potmi, zlasti pri prehodu osebe z demenco iz zdravstvenega v skupnostno okolje;
 - priprava gradiv in aktivnosti za zmanjševanje stigme, ozaveščanje in povečanje pismenosti o demenci.
- Ciljne skupine:
- osebe z demenco in neformalni oskrbovalci,
 - zdravstveni delavci in sodelavci na primarni ravni in strokovnjaki v verigi zdravstvene oskrbe,
 - strokovni delavci in sodelavci na področju socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe,
 - strokovnjaki iz drugih javnih služb in ustanov,
 - organizacije civilne družbe, prostovoljci in nevladne organizacije,
 - šolska, vzgojno-izobraževalna in druga okolja.

Področje C: Inovativni pristopi za učinkovitejšo obvladovanje demenc

Področje C spodbuja razvoj, testiranje in evalvacijo inovativnih pilotnih projektov, ki nadgrajujejo obstoječe modele organizacije zdravstvene in socialne oskrbe oseb z demenco ter prispevajo k razvoju demenci prijaznih okolij v skupnosti. Projekti morajo temeljiti na preverjenih praksah in zajemati vsaj eno od naslednjih področij: preprečevanje, zgodnje prepoznavanje in organizacijo obravnave oseb z demenco; razvoj usklajenih, interdisciplinarnih in multidisciplinarnih modelov postdiagnostične podpore; podporo družinam in neformalnim oskrbovalcem v lokalnem okolju; nove oblike sodelovanja in koordinacije med izvajalci zdravstvenih, socialnih in skupnostnih programov. Projekti lahko vključujejo tudi testiranje dopolnilnih rešitev obstoječih kliničnih poti.¹

Ključne aktivnosti:

- načrtovanje in izvedba inovativnega pilotnega projekta (organizacijski modeli, protokoli, nove oblike sodelovanja),
- izobraževanja in usposabljanja izvajalcev za sodelovanje v pilotnem projektu,
- organizacija, upravljanje in spremljanje izvajanja pilotnih projektov,
- evalvacija in priprava načrta za trajnost in širšo uporabo rezultatov po zaključku projekta.

Ciljne skupine:

- osebe z demenco in neformalni oskrbovalci;
- zdravstveni delavci in sodelavci in drugi strokovnjaki v verigi zdravstvene oskrbe;

¹ Pilotni projekti ne financirajo izvajanja zdravstvenih ali socialnovarstvenih storitev, temveč izključno razvoj in preizkus organizacijskih modelov, protokolov, pristopov sodelovanja ter podpornih programov ipd.

- strokovni delavci na področju socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe;
- organizacije civilne družbe, prostovoljci in nevladne organizacije;
- strokovnjaki iz drugih javnih služb in ustanov;
- šolska, vzgojno-izobraževalna in druga okolja.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Komisija bo za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenovala ministrica za zdravje (v nadaljevanju: komisija), preverila, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu.

Prijavitelj in konzorcijski partnerji morajo izpolnjevati in sprejeti vse pogoje za kandidiranje iz tega javnega razpisa. Izpolnjevanje in sprejemanje teh pogojev vse organizacije konzorcija potrjujejo s podpisom izjave (Obrazec 4), s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo izjavljajo, da izpolnjujejo vse pogoje za kandidiranje in sprejemajo pogoje javnega razpisa.

Vloga na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjeno prijavnico za projekt (Obrazec 1) in izpolnjene vse priložene obrazce iz razpisne dokumentacije: parafirano pogodbo (Obrazec 2), parafirano konzorcijsko pogodbo (Obrazec 3), izjave prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (Obrazec 4) in izjavo o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec 5).

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj in vsak konzorcijski partner pooblašča s podpisom izjave prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja (Obrazec 4).

Ministrstvo bo za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev od prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja lahko, poleg dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji, zahtevalo tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine, v kolikor ti ne bodo nedvoumno preverljivi v javnih evidencah ali vlogi. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (poglavje 8). V kolikor vloga ne bo formalno popolna, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. V kolikor dopolnitve vloge niso predložene v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje iz poglavja 4.1 in 4.2, ne bo vključena v postopek strokovnega pregleda popolnih vlog ter ocenjevanja in bo zavržena.

Izpolnjevanje pogojev iz poglavja 4.3 se bo preverilo pri strokovnem pregledu ter oceni popolne vloge. V primeru neizpolnjevanja pogoja/-ev, se bo postopek nadaljnega ocenjevanja zaključil, vloga pa bo zavržena.

Konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodeči konzorcijski partner. V primeru uspešne kandidature na javnem razpisu prijavitelj zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju (Obrazec 2). Prijavitelj z vsakim konzorcijskim partnerjem podpiše konzorcijsko pogodbo (Obrazec 3), v kateri podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti partnerstva pri izvedbi projekta. Iz konzorcijske pogodbe mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis. V prijavnem obrazcu in nadalje v pogodbi mora biti enoznačno določeno, kdo in kdaj izvaja posamezno projektno aktivnost.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo prejemnik

sredstev dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Program evropske kohezijske politike v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelja in konzorcijske partnerje

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelj in konzorcijski partnerji, da so upravičeni do udeležbe na javnem razpisu za pridobitev sredstev, so naslednji:

1. So neprofitni (na podlagi zakona in svojih temeljnih aktov: statuta, ustanovitvenega akta, drugih pravil delovanja), kar pomeni, da presežka prihodkov nad odhodki ali dobička ne delijo med člane ali ustanovitelje oziroma lastnike, ampak ga v celoti namenjajo za uredničenje svojega namena in ciljev.

2. Prijavitelj ima sedež v Republiki Sloveniji in ima na dan objave tega javnega razpisa status javnega zavoda. Konzorcijski partner ima lahko za vsa področja kandidiranja status pravne osebe javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki delujejo kot društvo, zveza društev, javni ali zasebni zavod, skupnost javnih ali zasebnih zavodov, humanitarna organizacija ali nevladna organizacija. Prijavitelj in konzorcijski partnerji morajo biti najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge.

3. Prijavitelj mora imeti sedež v regiji, kjer se bo izvajala večina projekta, to je v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, (v nadaljevanju: KRVS) ali v kohezijski regiji Zahodna Slovenija, (v nadaljevanju: KRZS).

4. Prijavitelju, vsakemu konzorcijskemu partnerju ter vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US). Dokazilo² ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge.

5. Imajo v obdobju zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrtilo³ pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 evrov ali več in ima predložene vse

obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih 5 let. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge.

4.2 Posebni pogoji za prijavitelja in konzorcijske partnerje po področjih

Področje A

Prijavitelji so javni zdravstveni zavodi, ki delujejo na terciarni ravni na področju psihiatrije in/ali področju nevrologije. Konzorcij mora vključevati najmanj tri organizacije (prijavitelja in dva partnerja), pri čemer ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju psihiatrije, ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju nevrologije, ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju primarnega zdravstvenega varstva ali socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe.

Področje B

Prijavitelj je javni zdravstveni zavod in je del javne zdravstvene mreže. Konzorcij mora vključevati najmanj tri organizacije (prijavitelja in dva partnerja), pri čemer ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju psihiatrije in/ali nevrologije (sekundarna ali terciarna zdravstvena raven), ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju primarnega zdravstvenega varstva, ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe ali je humanitarna organizacija na področju kroničnih bolezni v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1, v nadaljevanju: ZHO).

Področje C

Prijavitelj je javni zavod s področja zdravstva, socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe, izobraževanja ali raziskovalnega področja. Konzorcij obvezno sestavljajo najmanj izvajalci na področju psihiatrije in nevrologije in socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe. Konzorcijski partnerji so lahko tudi nevladne organizacije, ki delujejo na področju obvladovanja demenc in imajo status humanitarne organizacije na področju kroničnih bolezni v skladu z ZHO.

4.3 Splošni pogoji vezani na vlogo

1. Projekti, ki so že v celoti ali delno financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, vključno s sredstvi Evropske unije, ne morejo biti predmet tega javnega razpisa.

2. Vse aktivnosti, ki se sofinancirajo v okviru tega javnega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

3. Posamezna vloga mora za prijavljen projekt (operacijo) izpolnjevati pogoje navedene v tabeli 1.

Tabela 1: Pogoji za prijavljen projekt

ZAP. ŠT.	POGOJ	OPIS	DOKAZILO
1.	Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov Programa 2021–2027	Iz predlaganih aktivnosti operacije je razviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja ESO4.11. in neposrednih učinkov Programa 2021–2027.	Pogoj se preveri v A 3. točki prijavnega obrazca.

² Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc (e-Dosje ipd.).

³ Če prijavitelj ne bo predložil potrtila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc (e-Dosje), v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan, ki je določen kot skrajni rok za oddajo vlog.

2.	Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora, ter zagotovljenost stroškovne učinkovitosti	Iz predlagane operacije je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (operacija upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo), ter razvidna je zagotovljenost stroškovne učinkovitosti.	Pogoja se preverita glede na celotno prijavo in v A 4., A 5., A 9. in C 1. točki prijavnega obrazca.
3.	Ustreznost ciljnih skupin	Iz predlagane operacije je razvidna ustreznost ciljnih skupin.	Pogoj se preveri v A 6. točki prijavnega obrazca.
4.	Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)	Iz predlagane operacije je razvidno zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije.	Pogoj se preveri v A 6. in A 8. točki prijavnega obrazca.

5. Merila za izbor vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje

Pravočasno prispele in formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje iz poglavja 4.1 in 4.2, bodo vključene v postopek strokovnega pregleda popolnih vlog ter jih bo ocenila komisija na podlagi izpolnjevanja meril v tabeli 2 oziroma v razpisni dokumentaciji.

Tabela 2: Merila ocenjevanja

MERILA OCENJEVANJA		NAJVEČJE ŠT. TOČK
A	KAKOVOST VLOGE PROJEKTA	120
1.	Strokovna utemeljenost in skladnost z nacionalnimi programi na področju zdravstva in posebej demence ter cilji javnega razpisa	20
2.	Vsebinska celovitost ter sistematičnost predloga projekta	20
3.	Inovativnost in kakovost projekta	20
4.	Regionalna raven izvajanja z nacionalnim potencialom	10
5.	Uporaba rezultatov, zagotavljanje trajnosti in proste dostopnosti načrtovanih rezultatov	20
6.	Načrt strokovne podpore udeležencem usposabljanja ter izobraževanja oziroma zagotavljanja prenosa znanja in inovacij v prakso	20
7.	Spremljanje in evalvacija	10
B	REFERENCE IN USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA	60
1.	Strokovne reference in izkušnje prijavitelja na razpisanem vsebinskem področju	20
2.	Vključevanje, povezovanje in sodelovanje partnerjev	20
3.	Zagotavljanje kakovosti dela, izmenjave izkušenj, rezultatov, dobrih praks in vključevanje deležnikov	20
C	FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROJEKTA	40
1.	Jasnost in konkretnost finančnega načrta	10
2.	Stroški in upravljanje	20
3.	Načrt komuniciranja	10
	NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK (A + B+ C)	220

Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje tabele pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 220. Za vsako posamezno področje razpisa (Področje A, Področje B, Področje C) bodo izbrani največ trije prijavitelji, ki bodo prejeli najvišje število točk.

Postopek izbora bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je priložen kot Priloga 1 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

V skladu z modelom dodeljevanja sredstev in postopkom izbora, morajo projekti za dodelitev sredstev dosežati minimalno 145 točk, in sicer pri merilih A. »Ka-

kovost vloge projekta« vsaj 80 točk, merilih B. »Referen- ce in usposobljenost prijavitelja« vsaj 40 točk in pri meri- lih C. »Financiranje in upravljanje projekta« vsaj 25 točk, v nasprotnem primeru bodo s sklepom zavrnjeni.

V primeru, da bi imelo več prijaviteljev enako najviš- je skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilih A. »Kakovost vloge projekta«, nadalje pa glede na število točk doseženih pri merilih B. »Re- ference in usposobljenost prijavitelja«. V primeru, da je število točk enako, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilu C. »Financiranje in upravljanje projekta«, v primeru, da je število točk enako, bo izbran prijavitelj, ki je prej oddal formalno popolno vlogo na ministrstvo.

Projekti, ki bodo v vseh treh sklopih meril skupaj dosegli najmanj 145 točk, bodo uvrščeni v sofinancira- nje po vrstnem redu doseženih točk, in sicer do porabe razpoložljivih sredstev. Za posamezno področje (A, B in C) se lahko financirajo največ trije projekti. Razpoložljiva sredstva se razdelijo med prijavitelje sorazmerno glede na kombinacijo doseženih točk in zaprosenega zneska, tako da vsak prijavitelj prejme delež, ki odraža tako ka- kovost prijave (točke) kot zahtevani znesek, pri čemer skupni razpoložljivi proračun ostane znotraj omejitve. Če skupni znesek zaprosenih sredstev preseže razpoložlji- va sredstva razpisa, se dodeljena sredstva vsem izbra- nim projektom sorazmerno znižajo glede na doseženo število točk. V primeru, da se sredstva na posameznem razpisnem področju ne porabijo v celoti, se lahko pre- razporedijo na drugo področje tega javnega razpisa.

6. *Razpoložljiva sredstva po javnem razpisu in ča- sovna porazdelitev sredstev po področjih*

Ministrstvo ima sredstva za izvedbo javnega razpi- sa zagotovljena znotraj Izvedbenega načrta Programa

evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (INP)⁴ 25/2, z dne 30. 7. 2025, sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva. Skladno s tretjim odstavkom 63. člena Uredbe (EU) 2021/1060 se v okvi- ru javnega razpisa določi sorazmerni ključ delitve med regijama – pro rata, in sicer se sredstva delijo na osnovi lokacije izvajanja aktivnosti projekta, kjer je predvidena delitev sredstev 49,07% za KRZS in 50,93% za KRVS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago.

Skupna višina sredstev za sofinanciranje izvedbe projektov, ki so na razpolago v okviru tega javnega razpi- sa znaša z vključenim DDV največ do 2.700.000,00 eu- rov (dva milijona sedemsto tisoč eurov), od tega 1.698.799,50 evrov EU sredstev in 1.001.200,50 eu- rov nacionalnega prispevka iz državnega proračuna, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po po- sameznih programskih območjih in sicer na kohezij- sko regijo Vzhodna Slovenija 1.375.110,00 evrov od tega 1.168.843,50 evrov EU sredstev in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 1.324.890,00 evrov od tega 529.956,00 evrov EU sredstev.

Ministrstvo ima sredstva zagotovljena na naslednjih postavkah:

- 230642 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-V-EU,
- 230643 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-V-SI,
- 230644 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-Z-EU,
- 230645 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-Z-SI.

Vrednost sofinanciranja po posameznih proračun- skih letih je določena v tabeli 3.

Tabela 3: Dinamika financiranja po letih v evrih

2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
750.000,00	900.000,00	750.000,00	300.000,00	2.700.000,00

Načrtovana dinamika sofinanciranja po posameznih programskih območjih in proračunskih letih je vezana na potrditev organa upravljanja z odločitvijo o podpori javnemu razpisu.

Ministrstvo si pridruže pravico, da glede na razpo- ložljivost pravic porabe in proračunskih sredstev, prija- vitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja po posameznih letih. Če se prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leta 2026, 2027, 2028 in 2029 se uredi v pogodbi pod od- ložnim pogojem, in sicer bo prevzem obveznosti v tem delu mogoč, ko bodo izpolnjeni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slo- venije.

Razdelitev sredstev po posameznih področjih

Tabela prikazuje vrednosti po področjih in po letih, izražene v evrih z vključenim ddv.

Tabela 4: Predvidena razdelitev sredstev po letih v evrih

PODROČJE	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
A	200.000,00	270.000,00	230.000,00	100.000,00	800.000,00
B	200.000,00	270.000,00	230.000,00	100.000,00	800.000,00
C	350.000,00	360.000,00	290.000,00	100.000,00	1.100.000,00

Najvišja vrednost projekta:

Najvišja vrednost posameznega projekta je določe- na glede na področje prijave in znaša:

- za področje A: 400.000 EUR,
- za področje B: 300.000 EUR,
- za področje C: 400.000 EUR.

Projekti, katerih predvidena vrednost presega zgo- raj navedene zneske, bodo zavrnjeni.

7. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni do- deljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Aktivnosti projekta se začnejo s pravnomočnim sklepom o izboru, rok za zaključek izvedenih aktivnosti

⁴ Dostopno na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/izvajanje/izvedbeni-nactr-programa/>

projekta je do 30. 6. 2029. Terminski načrt izvedbe aktivnosti projekta je opredeljen v vlogi prijavitelja, ki je sestavni del pogodbe. Vsako spremembo terminskega načrta izvedbe aktivnosti projekta mora potrditi ministrstvo.

Obdobje upravičenosti stroškov (datum izdaje računa oziroma verodostojne listine) je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 30. 6. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 31. 7. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) upravičenca je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 30. 9. 2029.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- besedilo javnega razpisa »Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc«,
- Priloga 1: Ocenjevalni list,
- Priloga 2: Označba ovojnice,
- Priloga 3: Kazalniki za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije z navodili,
- Obrazec 1: Prijavnica za projekt,
- Obrazec 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- Obrazec 3: Vzorec konzorcijske pogodbe,
- Obrazec 4: Izjava prijavitelja/konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa,
- Obrazec 5: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

- podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 1: Prijavnica za projekt
- s strani prijavitelja in konzorcijskih partnerjev parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju Obrazec 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- s strani prijavitelja in konzorcijskih partnerjev parafiran vzorec konzorcijske pogodbe Obrazec 3: Vzorec konzorcijske pogodbe
- podpisane, izpolnjene in žigosane Obrazec 4: Izjave prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa,
- s strani prijavitelja in konzorcijskih partnerjev podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 5: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Upravičeni stroški in način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projekta izvaja po principu 100% povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel povračila upravičenih stroškov na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem so podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju z zahtevkom za izplačilo.

Pogoji upravičenosti:

- Da bi bili upravičeni, morajo stroški zadostiti naslednjim splošnim načelom:
 - so s projektom neposredno povezani, so potrebni za izvajanje projekta in so v skladu s cilji projekta;
 - se nanašajo na dejavnost, definirano v posameznem delovnem sklopu, navedeno v pogodbi, in so predvideni v finančnem načrtu projekta;
 - so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta;
 - so sorazmerni in potrebni za izvedbo projekta;

- uporabljeni morajo biti izključno za doseganje ciljev in učinkov projekta skladno z načeli gospodarnosti, smotrnosti in učinkovitosti;

- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti projekta;

- so opredeljivi in preverljivi predvsem tako, da so vneseni v računovodsko evidenco nosilca projekta ter določeni v skladu s splošno veljavnimi računovodskimi standardi Republike Slovenije in v skladu s splošno priznanimi računovodskimi načeli;

- so skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje;

- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske Unije in nacionalnimi predpisi.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060U morajo upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi pri izvajanju projektov, za katere se povračajo upravičeni in dejansko nastali izdatki, voditi ločeno računovodsko evidenco ali ustrezno računovodsko kodo (t. i. stroškovno mesto) za vse transakcije v zvezi s projektom ne glede na nacionalna računovodska pravila.

Če so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Če je upravičenec zavezanec v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju mora vsa naročila blaga ali storitev izvajati v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov predmetnega javnega razpisa se skladno s smernicami Evropske komisije za pripravo programov Evropske kohezijske politike upoštevajo smernice, strategije in navodila, dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezij-ska-politika/>.

Upravičeni stroški in izdatki⁵:

1. stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
2. stroški za službena potovanja (samo za zaposlene na projektu);
3. stroški informiranja in komuniciranja (organizacija konferenc, stroški izdelave ali nadgradnje spletne strani, stroški oglaševalskih storitev in stroški objav, stroški oblikovanja, priprave na tisk, tisk in dostava gradiv, drugi stroški informiranja in komuniciranja);
4. stroški storitev zunanjih izvajalcev;
5. posredni stroški, pavšal (v višini do 15% upravičenih neposrednih stroškov osebja);⁶

(stroški splošnega delovanja organizacije, ki niso neposredno pripisljivi posamezni aktivnosti, vendar so potrebni za izvedbo operacije (npr. stroški električne energije, komunalnih storitev, pošte, potrošnega materiala, drobnega inventarja, tekočega vzdrževanja, najema nepremičnin, ogrevanja itd.);

6. davek na dodano vrednost (DDV).

Način financiranja:

Za opravljene aktivnosti bo Izvajalec posredoval ministrstvu zahtevke za izplačilo z vsemi ustreznimi dokazili, ki dokazujejo izvedene aktivnosti in opravljeno usposabljanje udeleženca (npr. liste prisotnosti) in druge dovoljene oblike beleženja prisotnosti udeleženca, iz katerih je razviden podatek o dnevu usposabljanja in o vsebini usposabljanja (npr. seznam posameznih potrdil, ki dokazujejo opravljene programe usposabljanja, število opravljenih ur usposabljanja itd.). Originale teh dokazil

⁵ Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/04/NUS-2021-2027_verzija_1.0_P.pdf.

⁶ Skladno s točko (b) 54. člena Uredbe (EU) 2021/1060 in poglavji 3.4. in 4.1.1. Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva EKP 2021-2027.

prijavitelj ne prilaga k računu, vendar jih priloži na zahtevo skrbnika pogodbe na strani ministrstva, revizijskega ali drugega organa, ki je pristojen za preverjanje pravilnosti in učinkovitosti porabljenih sredstev. Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost prijavitelja. Ministrstvo in prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju (Obrazec 2) podrobneje dogovorila obseg in dinamiko financiranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

10. Regiji izvajanja, kazalniki javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja

10.1 Regiji izvajanja

Javni razpis je namenjen vzpostavitvi in razvoju projektov za obvladovanje demenc na območju V in Z kohezijske regije, pri čemer prijavitelj izvaja večino svojih dejavnosti v tisti regiji, kjer ima sedež. Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz tretjega odstavka 63. člena Uredbe (EU) št. 2021/1060 o določitvi skupnih določb, se bo pri financiranju aktivnosti, ki jih izvaja upravičenec v korist obeh programskih območij (KRVS in KRZS), uporabilo t. i. sorazmerni pristop (pro-rata) sofinanciranja aktivnosti.

Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, ki izhaja iz delitve sredstev v Programu 2021–2027, ki znaša 49,07 % KRZS in 50,93 % KRVS.



Slika 1: Delitev na zahodno in vzhodno kohezijsko regijo

10.2 Kazalniki

Izvajalec bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in v skladu s 17. členom ter Prilogo I Uredbe 2021/1057/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Na ravni projekta in javnega razpisa se spremlja sledeče programsko specifične kazalnike:

A. Kazalnik učinka

Pričakuje se, da bo v okviru kazalnika učinka Prednostna naloga 7, Specifični cilj ESO4.11, Sklad ESS+, ID EECO18 prejelo podporo vsaj 9 javnih uprav ali služb, to je javnih zdravstvenih zavodov, ki so prijavitelj ali partnerji v konzorcijih projektov, ki so prejeli podporo.

B. Kazalnik rezultata

Pričakuje se, da se bo v okviru kazalnika rezultatov Prednostna naloga 7, Specifični cilj ESO4.11, Sklad

ESS+, ID 11 usposobilo 2.220 uporabnikov oziroma usposobljenih uporabnikov v zdravstvu navedenih v spodnji tabeli iz vse Slovenije, od tega okvirno KRZS 49,07 % in KRVS 50,93 %. Pri tem se prispeva k ciljni vrednosti kazalnikov rezultata 12 (število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu), določeni v Programu EKP 2021–2027 (objavljeno na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezij-ska-politika/>).

V okviru poročanja bodo izbrani prijavitelji pripravili končno poročilo do 30. 6. 2029, ki bo obsegalo tudi poročanje o realizaciji doseganja kazalnikov in povzetek rezultatov po zaključku projekta. V poročilu je potrebno specificirati tudi število usposobljenih. Kazalnik, ki ga bo treba zbirati za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije, natančna metodologija štetja kazalnikov in dokazila zanje, so določeni v Prilogi 3 ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Tabela 5: Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu

Prednostna naloga	Šifra/Identifikator	Navedba kazalnika	Vrsta kazalnika	Merska enota	Kategorija regije	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost (l. 2029)
7	EECO 18	Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejele podporo	Kazalnik učinka	subjekti	KRVS	0	5
7	EECO 18	Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejele podporo	Kazalnik učinka	subjekti	KRZS	0	4
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE A	Kazalnik rezultata	število	KRVS	0	102
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE A	Kazalnik rezultata	število	KRZS	0	98
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE B	Kazalnik rezultata	število	KRVS	0	1019
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE B	Kazalnik rezultata	število	KRZS	0	981
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE C	Kazalnik rezultata	število	KRVS	0	10
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE C	Kazalnik rezultata	število	KRZS	0	10

11. *Zahteve glede upoštevanja zakona o javnem naročanju:* izvajalec bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu in skladno z veljavnimi smernicami, strategijami in navodili Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> in <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/zakonodaja/>.

12. *Zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti*

Izvajalec bo moral pri informiranju, komuniciranju in obveščanju javnosti upoštevati veljavne priročnike, smernice, strategije in navodila Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopne na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf.

Pri izvajanju projektov, ki jih sofinancira ministrstvo s sredstvi ESS+, je treba dosledno uporabljati emblem EU ter logotip »I feel Slovenia« in navesti, da projekte delno sofinancirata ministrstvo ter EU, in sicer iz ESS+. Hkrati je treba navesti, da se projekti sofinancirajo iz PEKP 2021–2027, cilja politike 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« in specifičnega cilja ESO4.11 »Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe«.

Izbrani prijavitelji in vsi projektni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz ESS+. Na zahtevo ministr-

stva mora izbrani prijavitelj sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo ali organ upravljanja.

Minimalne zahteve za projekt:

– ob potrditvi in zaključku projekta, objava sporočila za javnost o vsebini, časovnem načrtu, financiranju projekta in ostalih pomembnih aktivnostih, na spletni strani in družbenih omrežjih prijavitelja projekta;

– prijavitelj projekta organizira dogodek za medije in splošno javnost ali novinarsko konferenco (opcijsko: ob sodelovanju koordinacijskega organa in predstavništva Evropske komisije v Sloveniji);

– označitev dokumentov in komunikacijskega gradiva;

– namestitve stalne table ali panoja, ki je jasno viden javnosti, skladno z navodili organa upravljanja glede komuniciranja⁷.

Sprejetje sofinanciranja s strani prijavitelja pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

13. *Zahteve glede naslavljanja načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse*

Izvajalec bo pri izvajanju projekta po tem javnem razpisu zagotavljal spoštovanje načel enakosti spolov in enakih možnostih za vse v skladu z Zakonom o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD in 59/19), Zakonom o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg), Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17, 95/24 in 112/25), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah, načeli

⁷ Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>.

Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo ZN o pravicah invalidov in Konvencijo ZN o otrokovih pravicah.

Vsi ukrepi komponente na področju krepitve kompetenc in inovativnih pristopov za obvladovanje demenc prispevajo k enakosti spolov in enakim možnostim za vse ter vključujejo te cilje v skladu z 2. in 3. načelom Evropskega stebra socialnih pravic in Listine temeljnih pravic.

14. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta*

Izvajalci so odgovorni za zagotavljanje zadostne in ustrezne revizijske sledi. V skladu s finančno uredbo EU morajo biti vsi dokumenti v zvezi z izvajanjem načrta, potrebni za zagotavljanje ustrezne revizijske sledi, ustrezno dokumentirani. Računovodsko in podporno dokumentacijo je treba hraniti v prostorih prijaviteljev/konzorcijskih partnerjev. Dokumenti se lahko hranijo kot izvorniki ali kot drugi dokumenti enakovredne dokazne vrednosti. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec projekta po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Preverjanja izvajanja projekta morajo biti ustrezno dokumentirana. Za vsako preverjanje je treba vzdrževati evidenco, v kateri so navedeni opravljeno delo, datum, osebe, ki so izvedle preverjanje in rezultati preverjanja ter ukrepi, sprejeti v zvezi z ugotovljenimi nepravilnostmi. V primeru odkritih nepravilnosti se je treba jasno sklicevati na nacionalna pravila in pravila EU, ki so bila kršena in določiti nadaljnje ukrepe ter spremljati njihovo izvedbo.

Izvajalec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za izbran projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Izvajalec projekta, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt, voditi druge pomožne knjige.

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom*

Izvajalec in partnerji bodo morali omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa, Evropske komisije ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Izvajalec in partnerji bodo morali nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bodo omogočili vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Prijavitelj in partnerji bodo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeni, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Prijavitelj in partnerji bodo dolžni ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nad-

zorni organi skladno z veljavnimi smernicami, strategijami in navodili Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smer-nice/> določili ustrezne finančne popravke – začasno zadržanje izplačila sredstev, vračilo neupravičenih izplačanih sredstev ali izrek finančnih popravkov oziroma zmanjšanje višine sredstev.

16. *Trajnostni razvoj in načelo »Da se ne škoduje bistveno« (DNSH)*

Vsi projekti morajo biti načrtovani in izvedeni v skladu z načelom trajnostnega razvoja ter z upoštevanjem načela, da se ne škoduje bistveno okolju (DNSH), skladno z 9. in 73. členom Uredbe (EU) 2021/1060 in 17. členom Uredbe (EU) 2020/852. Projekti ne smejo povzročati bistvene škode nobenemu od naslednjih okoljskih ciljev:

- blažitev podnebnih sprememb,
- prilagajanje podnebnim spremembam,
- trajnostna raba in varstvo vodnih in morskih virov,
- prehod na krožno gospodarstvo,
- preprečevanje in nadzor onesnaževanja,
- varstvo in obnova biotske raznovrstnosti ter ekosistemov.

Prijavitelj mora v vlogi na javni razpis utemeljiti, da predlagane projektne aktivnosti ne povzročajo bistvene škode navedenim ciljem.

Ministrstvo lahko ob preverjanju skladnosti projekta zahteva dodatna pojasnila ali dokazila o upoštevanju načela DNSH.

17. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 141/22 in 40/25 – ZInFV-1), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Ministrstvo in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z ZVOP-2, Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), Uredbo (EU) 2021/241 in programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

Podpisana Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec 5) je del prijavnega obrazca na javni razpis.

18. *Posledice v primeru resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*

Če se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila v Proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma pogodbe ali v primeru nenamenske porabe sredstev po pogodbi o sofinanciranju bo ministrstvo:

- začasno zadržalo izplačila sredstev po pogodbi, dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovzrže in/ali
- zahtevalo vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, izbrani prijavitelj pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmerni del prejetih sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na podračun/TRR izbranega prijavitelja do dneva nakazila v dobro proračuna RS in/ali
- izreklo finančne popravke oziroma znižalo višino sredstev glede na resnost kršitve in/ali
- odstopilo od pogodbe.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ki pomenijo resno kršitev zakonodaje EU ali Republike Slovenije, bo ministrstvo o tem obvestilo pristojne nadzorne in revizijske organe.

19. *Posledice v primeru dvojnega financiranja projekta*: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz Proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. *Posledice, če se ugotovi neskladnost glede zahteve zagotavljanja skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 021/1060/EU*: iz predlaganega projekta mora biti razvidno spoštovanje zahteve zagotavljanja skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 021/1060/EU. V primeru ne zagotavljanja skladnosti z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno, se bodo kršitve obravnavale v skladu z obstoječo zakonodajo.

21. *Predložitev vlog*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 13. 3. 2026 do 12. ure.

Vsak posamezni projekt (operacijo) je treba, skupaj z zahtevano dokumentacijo, predložiti v zapečaten ovitku, označenem na način, ki je določen v tej točki.

Vloga z vso potrebno dokumentacijo se dostavi v zapečatenem ovitku, opremljenem z vidno oznako »Ne odpiraj – Vloga Javni razpis »Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc« področje _____ (potrebno navesti področje A ali B ali C)«, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

Za pravilno označitev ovitka se lahko uporabi Priloga 2, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Na hrbtni strani ovitka mora biti navedba prijavitelja z nazivom in polnim naslovom.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave⁸, prispele v vložišče ministrstva na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Odpirajo se samo v roku dostavljeni, pravilno izpolnjeni in označeni ovitki, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bili predloženi.

Šteje se, da je z oddajo vloge prijavitelj seznanjen s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

22. *Odpiranje vlog*

Zaradi pričakovanega večjega števila vlog v skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Izvedeno bo v prostorih ministrstva v roku 8 dni od izteka roka za oddajo vlog, s pričetkom na dan 16. 3. 2026.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije, predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek izbora bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Vse popolne vloge bo ocenila komisija. Ocenjevanje vlog bo izvedla na podlagi vseh meril in za posamezno vlogo podala skupno oceno, obrazloženo po merilih iz 5. poglavja javnega razpisa, ki so podrobneje opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki jo je prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, je sestavni del razpisne dokumentacije kot Obrazec 2 javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Prijavitelj ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, nadaljnja tri leta od dneva odstopa ne more kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova Programa evropske kohezijske politike.

23. *Rezultat javnega razpisa*

Ministrica izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Ministrstvo bo v roku 30 dni od zaključka strokovnega pregleda in ocene vlog, obvestilo vse prijavitelje vlog, ki niso bili izbrani.

Zoper izdan sklep lahko prijavitelj vloži na ministrstvo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

⁸ Vloga prijavitelja, oddana priporočeno po pošti, ki prispe po roku, določenem v javnem razpisu, je prepozna.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Ministrstvo mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

24. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavniorgani/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno po predhodni najavi Nadji Čobal v glavni pisarni na naslovu Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, 1. nadstropje, soba št. 22, vsak delovni dan v času od 9. do 12. ure.

25. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: pekp.dusevnozdravje-demenca.mz@gov.si ali gp.mz@gov.si, s sklicem na »181-120/2025-2711 Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc za področje ____« (potrebno navesti področje A, B ali C). Vprašanja morajo prispeti na e-poštni naslov: pekp.dusevnozdravje-demenca.mz@gov.si najkasneje do 5. 3. 2026 do 12. ure. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavniorgani/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za predstavitev javnega razpisa bo organiziran informativni dan, ki bo potekal dne 23. 2. 2026. Dodatne informacije v zvezi z informativnim dnevom bodo objavljene na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavniorgani/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Ministrstvo za zdravje

Ob-1298/26

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

javni razpis

Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2026 (P2 2026)

na podlagi določb:

– Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L, št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60);, zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2025/1914 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2025 o spremembi uredb (EU) 2021/1058 in (EU) 2021/1056 glede posebnih ukrepov za obravnavanje strateških izzivov v okviru vmesnega pregleda,

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (Uradni list L, št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/2190 z dne 22. septembra 2025 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta glede nomenklature za razsežnosti in kode za vrste ukrepov za ESRR, ESS+,

Kohezijski sklad in SPP (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (Uradni list RS, št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024),

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogodjenosti za zaščito proračuna Unije (Uradni list RS, št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023),

– Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2025/90732 z dne 18. 9. 2025),

– Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198/13 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti,

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25), v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP,

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K – ZIPRS2627),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L, št. 119,

z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZinfV-1); v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022,

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, december 2022 z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Program EKP 21-27),

– Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389),

– Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 37/08),

– Smernic za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike 2021–2027, objavljenih na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/07/Smernice_DNSH_junij2024_verzija2_0.pdf,

– Smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf, ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023),

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZriD-A),

– Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Poslovno-finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2026 (sklep Vlade RS št. 47602-21/2025/3, z dne 17. 12. 2025),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUP-ŠOP),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. pri-glasitve: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. pri-glasitve: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oziroma na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči,

– Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport, z dne 23. 10. 2023,

– pogodbe št. C2180-25-096008 o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2026 (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport) in

– odločitve o podpori št. V00375-1/MGTŠ/0 za javni razpis »Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2026«.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa ter izvajalskega telesa*

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kottnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo), v okviru kohezijske politike pri Javnem razpisu za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2026 (P2 2026) (v nadaljevanju: javni razpis) nastopa v vlogi posredniškega telesa ter zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega telesa ministrstva, je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politike »CP 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT«; prednostne naloge: »PN 1: Inovacijska družba znanja«; specifičnega cilja: »RSO1.3: Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

2.1. *Namen in cilj javnega razpisa*

Namen razpisa je spodbuditi mlada inovativno naravnana podjetja (start-up podjetja) k uresničenju njihovih razvojnih potencialov ter komercializaciji proizvodov, procesov in storitev, ki se prednostno osredotočajo na področja skladna z načeli podnebne nevtralnosti, krožnega gospodarstva in s strategijo pametne specializacije (S5).

Cilj javnega razpisa z vidika Programa EKP je prispevati k uresničenju specifičnega cilja prednostne naložbe Inovacijska družba znanja. V ta namen se spremljajo naslednji kazalniki rezultata:

– RCR17: podjetja, ki preživijo na trgu,

– RCR19: podjetja z večjim prometom,

– RCR25: podjetja s povečano dodano vrednostjo na zaposlenega.

Cilji javnega razpisa, doseženi po preteku treh let od odobritve, so:

– izboljšanje ustanavljanja in poslovanja podjetij ter uresničenja njihovih razvojnih potencialov in konkurenčnosti na domačih oziroma tujih trgih, kar bo prispevalo k znižanju stopnje umrljivosti podjetij v začetnem obdobju poslovanja in spodbudilo njihovo rast;

– uspešno poslovanje novo podprtih podjetij, ki preživijo na trgu ter povečujejo promet in dodano vrednost na zaposlenega.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje zagona inovativno naravnanih podjetij v obliki subvencij, razvoja MVP (minimalno sprejemljiv produkt/minimum viable product) ter lansiranja tržnih produktov na trg.

2.3 Regija izvajanja

Operacije (potrjeni projekti) se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija,
- kohezijska regija Zahodna Slovenija

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, v katerem bodo izvajali aktivnosti operacije in v katerem bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Sprememba programskega območja izvajanja operacije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Vsak vlagatelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti izvajala aktivnost.

Razporeditev občin in statističnih regij v kohezijski regiji je razvidna na povezavi: <https://www.gov.si/teme/kohezijski-regiji-v-sloveniji/>.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja (v nadaljevanju: podjetje) s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe. Za opredelitev in določitev velikosti podjetja vlagatelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) 651/2014/. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije (EU) 651/2014.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so gospodarske družbe, ki so se registrirale pri pristojnem organu med 1. 1. 2025 in 28. 2. 2026 (upošteva se datum registracije podjetja na sodišču).

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je sestavni del razpisne dokumentacije.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji, v točki IV.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne sklene, sklep o izboru operacije pa se odpravi oziroma razveljavi.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, določene v točki 3 tega javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste podjetja).

2. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 EUR ali več do ministrstva, oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

3. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eur ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Vlagatelj za isti namen ni in ne bo pridobil sofinanciranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegate največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v zadnjih treh poslovnih letih (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje), kot določa shema državnih pomoči de minimis).

6. Dejanski lastnik oziroma dejanski lastniki družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) niso vpleteni v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

7. Za vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

8. Vlagatelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

9. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

4.2 Posebni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem, lokacijo izvajanja operacije in časom registracije podjetja, določene v točkah 2.3 in 3. tega javnega razpisa.

2. Vlagatelju se lahko odobri največ ena vloga. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe Komisije (EU) 651/2014/. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije (EU) 651/2014/.

3. Vlagatelji, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in niso izpolnili zadanih ciljev, niso upravičeni do sofinanciranja.

4. Vlagatelj mora zagotoviti evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc.

5. Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za zagonsko spodbudo v letu 2026, na javni razpis P2 2026 ali javni razpis P2R 2026. V kolikor bo oddal vlogo na oba javna razpisa, bo Sklad vlogo, ki je bila oddana kasneje, zavrgel.

6. Upravičenci do sredstev na javnem razpisu Sklada pri produktu P2 2025, P2R 2025, na javnem pozivu Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (SPIRIT Slovenija) za zagotavljanje podpore mladim podjetnikom začetnikom in podjetnicam začetnicam in na javnem razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (MGTS) za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetij in združenj na obmejnih problemskih območjih (JR OPO) niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

4.3 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa EKP.

2. Operacija mora biti skladna z vsaj enim prednostnim področjem Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije (S5), ki jo najdete na povezavi: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/slovenska-strategija-pametne-specializacije/?nowprocket=1>, razvidnim iz preglednice Priloga Tabela FP in PS med veljavnimi dokumenti.

3. Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

4. Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj na osnovi izvedene operacije predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje v letu 2028 in naprej, da bo sodeloval z mentorjem in da bo imel vsaj enega zaposlenega najkasneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju.

5. Ponujeni proizvodi in storitve, ki so rezultat razvoja, morajo biti tržno naravnani.

6. Razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje direktorica Sklada.

Za vse pravočasne in popolne vloge komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

	Merilo	Najvišje št. točk
1.	Inovativnost	30
2.	Vpliv na okolje in trajnostna raba naravnih virov	16
3.	Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	14
4.	Pretežni prodajni trg	13
5.	Višina osnovnega kapitala na dan 28. 2. 2026	12
6.	Ocena skladnosti izvedbe aktivnosti s cilji in predmetom javnega razpisa	8
7.	Sodelovanje vlagatelja na start-up treningu	7
	Skupaj	100

Najvišje možno število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim se lahko odobri sofinanciranje, znaša 60 ali več točk. Vloga vlagatelja, ki doseže manj kot 60 točk, v nobenem primeru ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. Če v posamezni kohezijski regiji več vlagateljev doseže 60 ali več točk in skupni zahtevani znesek za sofinanciranje presega razpoložljiva sredstva, imajo prednost vlagatelji z višjim številom

doseženih točk. V primeru enakega števila točk imajo znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 1, nato pri merilu št. 2, nato pri merilu št. 3, nato pri merilu št. 4, nato pri merilu št. 5, nato pri merilu št. 6 in nato pri merilu št. 7.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 2.160.000 EUR, pri čemer je največ do 1.152.000 EUR na voljo za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in največ do 1.008.000 EUR za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Skupaj
230139- RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-EU	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	163.200	285.600	530.400	979.200
230140 – RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-slov. udeležba	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	28.800	50.400	93.600	172.800
SKUPAJ:		192.000	336.000	624.000	1.152.000

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Skupaj
230141 – RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z-EU	kohezijska regija Zahodna Slovenija	67.200	117.600	218.400	403.200
230142 RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z-slov. udeležba	kohezijska regija Zahodna Slovenija	100.800	176.400	327.600	604.800
SKUPAJ:		168.000	294.000	546.000	1.008.000

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa namenska sredstva EU so sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2026, 2027 in 2028 oziroma traja do porabe sredstev.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 13. 2. 2026 do 31. 12. 2028.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliche, kar objavi v Uradnem listu RS.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da praga števila točk za odobritev vloge ne doseže zadostno število vlagateljev.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju, sklenjeno med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če bi bile pravice porabe na proračunskih postavkah ukinjene ali zmanjšane, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali pa v skladu s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij znaša:

- za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija: 40 %:60 %,
- za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 85 %:15 %.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis (št. priglasitve: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. priglasitve: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oziroma na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči.

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči za operacijo za isti namen ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči de minimis.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč, neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč prav tako ni dovoljena v primerih, ko je njena dodelitev pogojena z obveznostjo uporabe doma proizvedenega blaga ali storitev oziroma kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

9. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopni na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/7467/oj/eng>).

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje javnih financ se financiranje po tem javnem razpisu izvaja po principu povračila pavšalnega zneska.

V primeru pavšalnih zneskov, so vsi upravičeni stroški ali del upravičenih stroškov operacije povrnjeni na podlagi vnaprej določenega pavšalnega zneska, v skladu z vnaprej določenimi določbami dogovora o aktivnostih in/ali rezultatih, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju. Nepovratna sredstva so plačana, če so izpolnjene vse vnaprej določene določbe iz pogodbe o sofinanciranju glede aktivnosti in/ali rezultatov.

Pavšalni znesek pokriva vse stroške operacije povezane s poslovanjem podjetja za 24 mesecev in po-

kriva faze zagona podjetja, razvoja MVP (minimalno sprejemljiv produkt/minimum viable product) in komercializacije končnega produkta. Gre tako za stroške polno zaposlenega na operaciji ter preostale upravičene stroške, ki niso neposredni stroški oseba (najem prostorov, nakup in najem opreme, programske opreme, storitve pridobivanja tehničnega znanja (programiranje, testiranje, usposabljanje in mentoriranje), promocija, stroški drobnega inventarja in nakup manjšega potrošnega materiala za prototipiranje ...).

Obdobje izvajanja aktivnosti operacije, katerih stroške pokriva pavšalni znesek, je od oddaje vloge do 31. 3. 2028.

9.1. Pavšalni znesek

Pavšalni znesek se opredeli skladno s 53. členom Uredbe (EU) 2021/1060/EU. Določen je na podlagi Metodologije za določitev višine pavšalnega zneska pri financiranju spodbud za zagon inovativnih podjetij za produkt P2 (Ministrstvo, december 2023). Poenostavljena oblika financiranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike za manjše operacije.

Sofinanciranje posamezne operacije znaša največ 72.000 EUR v obliki pavšalnega zneska, ki ga upravičenec prejme v treh delih za vsako uspešno zaključeno razvojno fazo, in sicer:

- prva faza 12.000 EUR za dosežene mejnike do 31. 7. 2026,
- druga faza 21.000 EUR za dosežene mejnike do 28. 2. 2027 in
- tretja faza 39.000 EUR za dosežene mejnike do 31. 3. 2028.

Skladno s točko 4.3 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških bodo upravičenci upravičeni do izplačila pavšalnega zneska, če bodo prejeli pozitivno poslovno oceno s strani Sklada za uspešno zaključeno razvojno fazo.

Datumi in način izstavljanja zahtevkov za izplačilo, posamezne razvojne faze in mejniki (cilji) ter način dokazovanja doseganja mejnikov so določeni v točki IV razpisne dokumentacije.

9.2. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 100 %.

10. Vsebina vloge

Vlagatelji morajo v vlogi predložiti naslednje dokumente:

1. Prijavni list z izjavami vlagatelja (Obrazec 1) spletni obrazec, dostopen na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, ki ga vlagatelj izpolni in potrdi v skladu z navodili spletnega portala.

2. Predstavitvev start-up projekta s finančnim načrtom, dostopen na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada objavljanega razpisa.

3. Notarsko listino oziroma drug dokument, iz katerega je razvidno oblikovanje osnovnega kapitala, ter dokazilo o vplačilu celotnega osnovnega kapitala. Priložiti je treba plačilni nalog oziroma drug dokument, ki izkazuje vplačilo v denarnih sredstvih.

4. Obrazec M1 ZZZS v primeru, da ima vlagatelj ob oddaji vloge zaposleno osebo.

5. Potrdilo izbrane institucije iz podpornega okolja za inovativno zagonsko podjetništvo (Obrazec 6).

Vsebina vloge mora biti posredovana v digitalni obliki na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, skladno z navodili, objavljenimi na spletnem portalu.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj obveščeni s pozivom na dopolnitev preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada.

Kot sestavni del vloge na spletnem portalu priložite tudi dodatna neobvezna dokazila, povezana z ocenjevanjem vloge, v formatu PDF (npr. dokazila o referencah zaposlenih, načrti/prototipi rešitve, tehnična in/ali tehnološka dokumentacija, link do 90 sekundne video predstavitve projekta (90s pitch, v formatu MP4.)) ipd.

Sklad si pridržuje pravico, da od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila ali dokazila.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Prijavni rok za oddajo vlog je 12. 3. 2026 do 14. ure.

Oddaja vloge na ta javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njima strinja.

Navodila za pripravo popolne vloge so navedena v točki 10. Vsebina vloge besedila javnega razpisa.

Vlagatelj odda vlogo s prilogami prek ePortal Sklada na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. Vloga je uradno poslana v obravnavo, ko je digitalno podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje vlagatelja (npr. direktorja ali prokurista, kot izhaja iz Poslovnega registra Slovenije). Po uspešni oddaji vlagatelj prejme evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum in čas, zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge se štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure. Po poteku prijavnega roka oddaja vlog ni več mogoča.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku 3 (treh) delovnih dni od roka za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si.

Na odpiranju bo Komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispele vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 5 (petih) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz javnega razpisa, se bodo kot neustrezne zavržile.

13. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od prijavnega roka.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 (osem) delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge je mogoče v roku 30 (trideset) dni od prejema sklepa sprožiti upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti posta-

vljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani <https://evropskasredstva.si/>.

14. *Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja:* upravičenci morajo zagotoviti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljenih na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> in v skladu z dokumentom Celostna grafična podoba 2021–2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf).

15. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja*

Upravičenec je dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, povezane z operacijo, ter Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe poznejših preverjanj, v skladu s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije, še 10 (deset) let po zaključku operacije.

Upravičenec mora voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi. Upravičenec, ki operacije ne vodi na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih knjig ne more zagotoviti ločenega izpisa evidenc za posamezno operacijo, zato mora za namen ločenega spremljanja voditi ustrezne pomožne knjige.

V primeru uporabe pavšalnega zneska, kot je predvideno v okviru tega javnega razpisa, se na ločenem stroškovnem mestu operacije oziroma po ustrezni računovodski kodi evidentirajo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo na operacijo in se poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije oziroma po računovodski kodi.

16. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor*

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji oziroma se izvaja na podlagi tega javnega razpisa. Nadzor izvajajo Sklad kot izvajalsko telo, ministrstvo kot posredniško telo, organ upravljanja, organ za računovodenje, revizijski organ ter drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec je dolžan nadzornim organom predložiti vso dokumentacijo, ki izkazuje resničnost, pravilnost in skladnost sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem mora upravičenec omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter v rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem praviloma predhodno pisno obveščen, pri čemer lahko Sklad in drugi nadzorni organi pregled na terenu opravijo tudi brez predhodne najave.

Upravičenec je dolžan ravnati v skladu s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov ter Sklad redno obveščati o izvedenih ukrepih.

17. *Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 in spodbujanje trajnostnega razvoja*

Ukrep zaradi svoje narave nima bistvenega škodljivega vpliva na katerega koli od šestih okoljskih ciljev oziroma je ta vpliv nepomemben.

Ukrep, ki podpira zagon inovativno naravnanih podjetij, ne posega v prostor in nima kakršnega koli negativnega vpliva na naravo in bivalno okolje. Nasprotno, spodbujanje podjetij k izboljševanju okoljskih, družbenih in upravljaljskih (ESG) vidikov poslovanja prispeva k pozitivnim učinkom na naravno in bivalno okolje.

Izvajanje javnega razpisa ne spada pod Zakon o varstvu okolja ali drugim okoljskim predpisom, prav tako ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje ali vsebinske ocene skladnosti ukrepa z načelom »ne škoduj bistveno« (do no significant harm – DNSH).

Javni razpis in z njim povezane operacije zagona podjetij so skladne skladno z načelom DNSH v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852, saj:

- ne bodo povzročili znatnih emisij toplogrednih plinov;

- ne bodo imeli negativnih vplivov na podnebje (na trenutno ali pričakovano stanje);

- nimajo negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih ter morskih virov;

- so skladni s konceptom krožnega gospodarstva (zmanjševanje odpadkov, kaskadna raba, daljše kroženje snovnih tokov, uporaba najboljših razpoložljivih tehnologij ipd.);

- ne bodo znatno povečali emisij ali onesnaženosti zraka, vode ali tal (izvajanje ukrepa je skladno s prostorskimi akti, normativi in standardi);

- ne bodo bistveno škodljive za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti ter ekosistemov.

Javni razpis vključuje predvsem 'mehke' ukrepe, ki po svoji naravi nimajo predvidljivega negativnega vpliva na nobenega izmed šestih okoljskih ciljev, ki bi bil povezan z neposrednimi in primarnimi posrednimi učinki ukrepov v življenjskem ciklu oziroma je ta vpliv nepomemben oziroma kvečjemu pozitiven. Gre za sofinanciranje zagona podjetja, razvoj produkta oziroma storitve, prav tako pa javni razpis posredno vključuje tudi posebne pospeševalniške in mentorske programe.

Spodbujanje mladih podjetij in novih podjetniških podjetij (start-up podjetij) se bo prednostno usmerjalo na področja, skladna z načeli podnebne nevtralnosti in krožnega gospodarstva, zato bo imel javni razpis pozitiven vpliv na naravo in okolje.

18. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 9. členom Uredbe (EU) 2021/1060.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

19. *Varovanje osebnih podatkov, poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi <https://podjetniskisklad.si/sl/o-nas/zakonodaja-in-predpisi/varstvo-osebni-podatkov>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v Obrazcu 5 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe (EU) 2021/1060 je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN 3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja. Kadar je upravičenec zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv Sklada in v roku, postavljenem v pozivu, Skladu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec je dolžan za namene spremljanja in vrednotenja operacije spremljati ter Skladu redno zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 2. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

Vlagatelj mora v vlogi realno in verodostojno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki navedeni v vlogi za prijavo in njej priloženi dokumentaciji predstavljajo

osnovo za spremljanje pričakovanih rezultatov in so kot takšni sestavni del pogodbe o sofinanciranju.

21. Omejitve glede sprememb operacije

Upravičenci bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060. Če v treh (3) letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali preselitev proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo;
- sprememba lastništva infrastrukturnega objekta, ki daje podjetju ali javnemu telesu neupravičeno prednost, ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

Skladno s 66. členom Uredbe 2021/1060/EU izdatki za podporo premestitvi niso upravičeni do prispevka iz skladov.

22. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe o sofinanciranju, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

24. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* če se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je bilo dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se takšno ravnanje obravnava kot goljufija.

25. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*: vsi potrebni podatki in navodila, ki omogočajo pripravo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dneva objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada: <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

26. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije so na voljo na telefonskih številkah: 02/234-12-72 in 02/234-12-64 ali na elektronskem naslovu razpisi@podjetniskisklad.si.

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo vprašanja in odgovore objavil najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da so bila vprašanja posredovana pravočasno. Pisna vprašanja, prejeta po tem roku, ne bodo obravnavana, vlagatelji pa bodo lahko informacije še vedno pridobili na navedenih telefonskih številkah v delovnem času na dan izteka roka za oddajo vloge.

Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Ker bodo vprašanja in odgovori javno objavljeni, naj vlagatelj pri postavljanju vprašanj ne razkrivajo osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti ali drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-1299/26

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

javni razpis

Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026 (P2R 2026)

Na podlagi določb:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1) (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);

– Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10);

– Proračuna Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25);

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2026 (sklep Vlade RS št. 47602-21/2025/3 z dne 17. 12. 2025);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);

– Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24);

– Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 (GBER) z dne 17. junija 2014 (UL L 187, 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167, 30. 6. 2023, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);

– Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 PDEU pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);

– Mnenja o skladnosti sheme državnih pomoči de minimis (št. priglasitve: M001-2632551-2024);

– Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018 in Sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja z dne 13. 2. 2025;

– Pogodbe št. C1630-26-900003 o izvajanju in financiranju javnega razpisa Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026, sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za kohezijo in regionalni razvoj februar 2026;

– Soglasja Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 4300-2/2026-1630-3 za javni razpis »Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026 (P2R 2026)«.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa ter izvajalskega organa

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) nastopa pri Javnem razpisu Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026 (P2R 2026) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi zagon novoustanovljenih podjetij na obmejnih problemskih območjih. S podporo se izboljšujeta poslovanje in uresničevanje razvojnih potencialov z namenom zniževanja stopnje umrljivosti podjetij v začetnem obdobju poslovanja ter krepitev njihove konkurenčnosti na domačih oziroma tujih trgih. Javni razpis zasleduje razvoj podprtih podjetij ter uspešen prenos idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme ter ustvarjanje novih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilji javnega razpisa so:

– zmanjšanje razvojnega zaostanka na obmejnih problemskih območjih,

– ustvarjanje novih delovnih mest in spodbujanje zaposlovanja,

– zagon novih podjetij.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje zagona podjetij ter priprave in lansiranja tržnih produktov novoustanovljenih podjetij, ki delujejo na obmejnih problemskih območjih. Podpira se zagon podjetja, izvedba

vlaganj in zaposlovanje, vpeljava oziroma razvoj storitve ali produkta, komercializacija končnega produkta ter začetek rednega poslovanja z ustvarjanjem prihodkov na opredeljenih trgih.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja s sedežem na obmejnih problemskih območjih v Republiki Sloveniji, ki kot pravne ali fizične osebe opravljajo gospodarsko dejavnost in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga. Na javni razpis se lahko prijavijo tudi socialna podjetja s statusom gospodarske družbe ter zadruga, ki so se preoblikovale v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18), pri čemer je bila prva registracija pred preoblikovanjem v socialno podjetje opravljena v obdobju od 1. 1. 2025 do 18. 2. 2026.

Za opredelitev in določitev velikosti podjetja vlagatelj upošteva določila Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, ob upoštevanju določil Priloge I navedene uredbe. Tako imenovani »popoldanski s.p.« niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

Vlagatelj (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki imajo sedež, kjer se bo izvajala aktivnosti projekta v eni izmed naslednjih občin, uvrščenih med obmejna problemska območja: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale, ter so bila registrirana v obdobju od 1. 1. 2025 do 18. 2. 2026 (upoštevata se datum registracije podjetja oziroma datum priglasitve pri pristojnem organu, v primeru socialnega podjetja pa datum registracije pred pridobitvijo statusa socialnega podjetja) in katerih ustanovitelj oziroma ustanovitelji v zadnjih 24 mesecih pred datumom oddaje vloge niso bili družbeniki podjetja, registriranega v Republiki Sloveniji.

Če je vlagatelj od ustanovitve podjetja do oddaje vloge spremenil sedež podjetja, mora v vlogi podati utemeljitev spremembe sedeža. Na lokaciji izvajanja operacije mora imeti pridobljena vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti.

Sprememba obmejnega problemskega območja izvajanja projekta po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za zavrnitev vloge ali odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Vsak vlagatelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti občino, v kateri se bo izvajala aktivnost projekta.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz

vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo (Obrazec 1), s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju ne sklene, sklep o izboru projekta pa se odpravi oziroma razveljavi. Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad od pogodbe o sofinanciranju odstopi, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, določene v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti ter pravne oblike oziroma vrste podjetja).

2. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v višini 50 EUR ali več. Šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje te zahteve tudi v primeru, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

3. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

4. Vlagatelj za isti namen ni in ne bo pridobil sofinanciranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo po pravilu de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati najvišjega dovoljenega zneska oziroma intenzivnosti pomoči v zadnjih treh letih od datuma odobritve pomoči, kot to določa veljavna shema državnih pomoči de minimis.

6. Vlagatelj nima nepravilnih obveznosti vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

7. Dejanski lastnik oziroma dejanski lastniki družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2; Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) niso vpleteni v postopke pranja denarja ali financiranja terorizma.

8. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti, prav tako pa se vsebina sofinancirane operacije ne sme nanašati na naslednje izključene sektorje:

- primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov;

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– primeri, ko se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

4.2 Posebni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem, lokacijo izvajanja projekta in starostjo podjetja, navedene v točki 3 javnega razpisa.

2. Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

3. Ustanovitelj(i) vlagatelja v zadnjih 24 mesecih pred oddajo vloge ni(so) bil(i) družbenik(i) podjetja registriranega v Republiki Sloveniji. Pogoj smiselno velja tudi za samostojne podjetnike.

4. Ustanovitelj(i) vlagatelja je/so fizične osebe.

5. Upravičenci do sredstev na javnem razpisu Sklada za zagon inovativnih podjetij v letu 2025 (P2 2025, Uradni list RS, št. 18/25) in na javnem razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (MGTŠ) za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetij in zadrug na obmejnih problemskih območjih (JR OPO, Uradni list RS, št. 30/24) niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

6. Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za zagonsko spodbudo v letu 2026; na javni razpis P2 2026 ali javni razpis P2R 2026. Če bo oddal vlogo na oba javna razpisa, bo Sklad vlogo, ki je bila oddana kasneje zavrzel.

4.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa.

2. Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo in likvidnost do leta 2028. V okviru prijavljenega projekta so v celoti zagotovljena sredstva za zaprte finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

3. Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj na osnovi izvedenega projekta predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje v letu 2026 in naprej.

4. Ponujeni proizvodi in storitve morajo biti tržno naravnani.

5. Projekt, oziroma lokacija izvajanja, mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko zakonodajo.

6. Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj najkasneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju vsaj enega zaposlenega¹ za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.² (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.

Za vse pravočasne in popolne vloge komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Največje št. točk
1. trajni učinek storitve/izdelka	20
2. reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	20
3. povečanje števila zaposlenih od ustanovitve do 30. 6. 2026	15
4. inovativnost	15
5. strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja	10
6. vpliv na okolje	10
7. zahteve po opremljenosti in poslovnih prostorih za izvajanje dejavnosti	10
Skupaj:	100

Največje možno število točk znaša 100. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim se lahko odobri sofinanciranje, znaša 50 točk ali več. Vloga vlagatelja, ki je dosegla manj kot 50 točk, v nobenem primeru ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog za odločanje direktorici Sklada za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da več vlagateljev doseže 50 ali več točk in skupni zaproseni znesek sofinanciranja presega razpoložljiva razpisana sredstva, imajo prednost vlagatelji z višjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so dosegli več točk po naslednjem zaporedju št. 1, 2, 3, 4, 5, 6 in nazadnje pri merilu 7.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge vlagatelja (lastnika ali odgovorne osebe), če v preteklih petih letih niso bili realizirani že odobreni projekti ali če cilji prijavitelja v okviru že podprtih projektov niso bili doseženi.

¹ V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

² V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 67. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

6. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 1.800.000 EUR.

Proračunska postavka	Leto 2026
231881 – dodatni ukrepi za problemska območja	1.800.000

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2026.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov traja od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

V primeru spremembe višine razpisanih sredstev se ta objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, in sicer glede na razpoložljivost proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev ter programa Sklada za ta namen. Če bi bile pravice porabe na proračunskih postavkah ukinjene ali zmanjšane, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali pa v skladu s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj s predlogom Sklada ne strinja, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadar koli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje bo potekalo na podlagi priglašene sheme državnih pomoči »Shema de minimis Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj« (št. sheme: M001-2632551-2024; datum potrditve sheme: 21. 8. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljnjem besedilu: shema državnih pomoči de minimis).

Upoštevna se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči za isto operacijo in isti namen ne sme presegati najvišje dovoljene intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državnih pomoči de minimis.

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljene enotnemu podjetju v posamezni državi članici, ne sme presegati 300.000 EUR v katerikoli obdobju treh let od dneva odobritve pomoči, ne glede na obliko pomoči ali zasledovani cilj.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, kadar je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč prav tako ni dovoljena v primerih, ko je njena dodelitev pogojena z obveznostjo uporabe doma proizvedenega blaga ali storitev ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi bila upravičencem omejena možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

V okviru obravnave vlog vlagateljev bo strokovna komisija izpolnjevanje pogojev za dodelitev pomoči po pravilu de minimis preverila na podlagi podatkov vlagatelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, ter dodatno s poizvedbo pri Ministrstvu za finance.

Če strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene vlagatelju, presegla najvišji dovoljeni znesek pomoči de minimis v obdobju treh let od odobritve pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči, se pomoči po pravilu de minimis takšni vlogi ne dodeli.

8. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili sheme državnih pomoči de minimis ter Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopni na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>).

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaja s področja javnih financ se financiranje po tem javnem razpisu izvaja po načelu povračila pavšalnega zneska.

Pri uporabi pavšalnih zneskov se vsi upravičeni stroški oziroma del upravičenih stroškov operacije povrnejo na podlagi vnaprej določenega pavšalnega zneska, skladno z vnaprej opredeljenimi določbami dogovora o aktivnostih in/ali rezultatih, ki so določene v pogodbi o sofinanciranju. Nepovratna sredstva se izplačajo, če so izpolnjene vse vnaprej določene obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju glede izvedbe aktivnosti in/ali doseganja rezultatov.

Pavšalni znesek pokriva vse stroške projekta, povezane s poslovanjem podjetja, za obdobje osmih mesecev ter zajema faze zagona podjetja, izvedbo vlaganj, zagotovitev ustreznih poslovnih prostorov in opreme za izvajanje dejavnosti, realizacijo zaposlitve, začetek komercializacije produktov oziroma storitev, promocijo, pridobivanje partnerjev in strank ter začetek ustvarjanja rednih mesečnih prihodkov. Pavšalni znesek vključuje stroške polno zaposlenega na projektu ter druge upravičene stroške, ki niso neposredni stroški osebja (npr. najem prostorov, nakup ali najem opreme in programske opreme, stroške promocije, stroške drobnega inventarja ter nakup manjšega potrošnega materiala).

Obdobje izvajanja aktivnosti, katerih stroške pokriva pavšalni znesek, traja osem mesecev, in sicer od oddaje vloge do 30. 10. 2026.

9. Pavšalni znesek

Pavšalni znesek se opredeli v skladu s 53. členom Uredbe (EU) 2021/1060. Določen je na podlagi Metodologije za določitev višine pavšalnega zneska pri financiranju spodbud za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih za produkt P2R (Ministrstvo, januar 2026). Poenostavljena oblika financiranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen ter prispeva k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike za manjše projekte.

Sofinanciranje posameznega projekta znaša največ 30.000 EUR v obliki pavšalnega zneska, ki ga upravičenec prejme za uspešno zaključeno razvojno fazo in dosežene mejnike najpozneje do 30. 10. 2026.

V skladu s točko 4.3 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških so upravičenci upravičeni do izplačila pavšalnega zneska, če prejmejo pozitivno poslovno oceno Sklada za uspešno zaključeno razvojno fazo.

Datumi in način izstavljanja zahtevka za izplačilo in mejniki (cilji) ter način dokazovanja doseganja mejnikov so določeni v točki IV razpisne dokumentacije.

10. *Intenzivnost pomoči*: intenzivnost pomoči znaša do 100%.

11. *Roki in način prijave na javni razpis*

Prijavni rok za oddajo vlog je 9. 3. 2026 do 14. ure.

Oddaja vloge na ta javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si/>). Digitalno podpisana vloga s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje (skladno s podatki iz Poslovnega registra RS), se šteje za uradno oddano v obravnavo, vlagatelj pa ob tem prejme evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddaji vloge.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum in ura, zabeležena ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispеле vloge se štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najpozneje do 14. ure. Po poteku prijavnega roka oddaja vlog ne bo več mogoča.

12. *Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora*

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku 3 (treh) delovnih dni od navedenih rokov za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljeni na spletni strani Sklada: <https://www.podjetniskisklad.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog. Nepravočasno prispеле vloge, oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog pisno (po elektronski pošti) pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelj, katerih vloge ne bodo popolne. V dopolnitvi vlagatelj ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta vloge, niti tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na ostale vloge, prejete v postopku dodelitve sredstev.

Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 5 (petih) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala oziroma ocenila vse pravočasne, formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz javnega razpisa, bodo kot neustrezne zavržene.

13. *Vsebina vloge*

Vlagatelji morajo vlogi predložiti naslednje dokumente:

1. Prijavni list z izjavami vlagatelja (Obrazec 1). Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite in potrdite skladno z navodili spletnega portala.

2. Predstavitveni načrt s finančnim načrtom, ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis.

3. M1 obrazec ZZZS v primeru, da ima vlagatelj zaposleno osebo/je vlagatelj samozaposlen ob oddaji vloge.

Pri tem pa velja, da vlagatelj ne more dopolniti točke 1.

Če vloga v predvidenem roku največ 5 (pet) delovne dni ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Točka 2 in 3 iz vsebina vloge mora biti na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/> posredovana v skenirani obliki.

Kot sestavni del vloge je treba na spletnem portalu priložiti tudi morebitna neobvezna dokazila, povezana s prijavnim listom ali oceno vloge (npr. posebno pooblastilo zgolj za podpis in oddajo vloge, dokazila o referencah zaposlenih, načrti/prototipi rešitve, tehnična in/ali tehnološka dokumentacija v primeru novega izdelka/storitve, ki je rezultat lastnega razvoja).

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

14. *Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 (šestdesetih) dni od roka za oddajo vlog. Če je na prijavni rok oddanih več kot 250 vlog, se rok obravnave sorazmerno podaljša.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov bo potekalo v digitalni obliki, na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. Če se upravičenec v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge se lahko v roku 30 (tridesetih) dni od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada ter na spletni strani ministrstva.

15. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja*

Upravičenec je dolžan zagotoviti dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, povezane s projektom, ter omogočiti Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe poznejših preverjanj, in sicer še pet (5) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora porabo sredstev za projekt voditi in spremljati računovodsko ločeno, na posebnem stroškovnem mestu ali z uporabo ustrezne računovodske kode za vse transakcije, povezane s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa je upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

V primeru pavšalnega zneska, kot je v primeru tega javnega razpisa, se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji na predmetnem javnem razpisu oziroma se izvaja na njegovi podlagi. Nadzor izvajajo Sklad, pristojno ministrstvo ter drugi slovenski nadzorni in revizijski organi (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec je dolžan nadzornim organom predložiti vso dokumentacijo, ki izkazuje resničnost, pravilnost in skladnost izvajanja sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem mora omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke, povezane z izvajanjem projekta, ter v rezultate projekta. O izvedbi preverjanja na kraju samem bo upravičenec praviloma predhodno pisno obveščen, pri čemer lahko Sklad in drugi nadzorni organi pregled na terenu opravijo tudi brez predhodne najave. Upravičenec je dolžan ravnati v skladu s poročili iz končnih poročil nadzornih organov ter Sklad redno obveščati o izvedenih ukrepih.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varstvo osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zlasti s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter 115. in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oziroma obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi: <https://podjetniskisklad.si/sl/o-nas/zakonodaja-in-predpisi/varstvo-osebni-podatkov>.

Dodatne informacije o varstvu osebnih podatkov in obveznostih Sklada so navedene v Obrazcu 3, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih odpre komisija, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi kot izjeme, in sicer kot poslovne skrivnosti, osebne podatke ali druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopni in zato ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Poslovna skrivnost mora biti opredeljena v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in se lahko nanaša na posamezen podatek ali del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora v vlogi utemeljiti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj posameznih podatkov ne označi in ne utemelji njihovega varovanja, lahko Sklad domneva, da vloga po presoji vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk podatkov za potrebe Sklada ter nadzornih in revizijskih organov, zlasti v zvezi z izidom javnega razpisa in izvajanjem pogodbe o sofinanciranju. Namen obdelave osebnih podatkov je tudi priprava analiz, študij in vrednotenj, sodelovanje ter priprava oziroma vodenje postopkov pred pristojnimi organi (vključno s sodnimi, nadzornimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se obdelujejo tudi za namene zagotavljanja učinkovitega delovanja informacijskih sistemov in orodij, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere tako določajo predpisi ali ki predstavljajo informacije javnega značaja, se objavijo. Objavi se seznam upravičencev, ki vključuje naziv upravičenca, naziv projekta, programsko oziroma problemsko območje ter znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih se izvajajo v skladu z določbami ZDIJZ.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec je za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati ter Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih je treba zbirati za potrebe spremljanja in vrednotenja, so podrobneje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 2: Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

Vlagatelj mora v vlogi realno in verodostojno prikazati načrtovane cilje projekta. Podatki iz vloge za prijavo (predložene dokumentacije) predstavljajo osnovo za spremljanje pričakovanih rezultatov in so kot takšni tudi sestavni del pogodbe o sofinanciranju.

19. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) 1303/2013

Upravičenci morajo upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Če v treh (3) letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi katera koli izmed naslednjih okoliščin:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz obmejnega problemskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki podjetju ali javnemu organu daje neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije in zaradi katere bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva Sklada vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije, in sicer sorazmerno z obdobjem, za katero ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitev pogodbenih oziroma drugih obveznosti, ali da upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične ali nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti in bi lahko vplivale na odločitve Sklada o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, vključno na podlagi ponarejene listine ali storitve kaznivega dejanja, bo Sklad odstopil od pogodbe. Upravičenec bo v tem primeru dolžan v roku 30 dni od prejema pisnega poziva Sklada vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Če je takšno ravnanje namerno, se obravnava kot goljufija.

21. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje projekta ali, da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo*

Če se ugotovi dvojno financiranje projekta za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali če višina sofinanciranja projekta presega najvišje dovoljene stopnje oziroma najvišjo dovoljeno intenzivnost ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva, da upravičenec v roku 30 dni od prejema pisnega poziva Sklada vrne neupravičeno izplačani znesek sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči de minimis na področju vračanja državnih pomoči, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se takšno ravnanje obravnava kot goljufija.

22. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*: vsi potrebni podatki in navodila, ki omogočajo pripravo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada: <https://www.podjetniskisklad.si/javni-razpisi-pozivi-programi/>.

23. *Dodatne informacije*

Vse dodatne informacije lahko pridobite na telefonskih številkah 02/234-12-74, 02/234-12-72, 02/234-12-67 in 02/234-12-64 ali na elektronskem naslovu razpisi@podjetniskisklad.si.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni prek spletne strani: <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-1283/26

Javni razpis

za sofinanciranje vzpostavitve javno dostopnih polnilnih parkov ob omrežju TEN-T (oznaka: JR SPP TEN-T-2026)

1. *Naziv in sedež sofinancerja in izvajalca ukrepa*

Neposredni proračunski uporabnik, ki zagotavlja sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 (Uradni list RS, št. 76/25) in v povezavi s 37. členom Zakona o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23, v nadaljevanju: ZIAG) ter skladno s 7. točko prvega odstavka 30. člena Podnebnega zakona (PoZ) (Uradni list RS, št. 56/25), se objavlja Javni razpis za sofinanciranje vzpostavitve javno dostopnih polnilnih parkov ob omrežju TEN-T (oznaka: JR SPP TEN-T-2026).

Ministrstvo pri izvedbi predmetnega javnega razpisa nastopa v vlogi sofinancerja in priglasitelja sheme državne pomoči. Družba Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: družba Borzen) nastopa v vlogi izvajalca javnega razpisa v okviru dejavnosti Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu v skladu s 37. členom ZIAG.

2. *Pravne podlage*

V okviru javnega razpisa se upoštevajo naslednje podlage:

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z

notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

– Uredba (EU) 2024/1679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o smernicah Unije za razvoj vseevropskega prometnega omrežja, spremembi uredb (EU) 2021/1153 in (EU) št. 913/2010 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1315/2013 (UL L št. 2024/1679 z dne 28. 6. 2024);

– Uredba (EU) 2023/1804 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. septembra 2023 o vzpostavitvi infrastrukture za alternativna goriva ter razveljavitvi Direktive 2014/94/EU (UL L št. 234 z dne 22. 9. 2023, str. 1) ter pripadajoče delegirane in izvedbene uredbe k tej uredbi;

– Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljevanju: GZ-1);

– Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE);

– Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22);

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24);

– Zakon o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leta 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627);

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);

– Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS);

– Zakon o oskrbi z električno energijo (ZOE) (Uradni list RS, št. 172/21 in 47/25);

– Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) (v nadaljevanju: ZUP);

– Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04);

– Podnebni zakon (PoZ) (Uradni list RS, št. 56/25);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);

– Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);

– Uredba o načinu dodeljevanja finančnih spodbud ukrepom za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 113/23 in 57/24);

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);

– Pravila za delovanje centra za podpore, Uradni list RS, št. 112/24, 73/25 in 112/25 – ZSROVE-1;

– Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);

– Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25);

– Resolucija o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030 (Uradni list RS, št. 75/16, 90/21 in 130/22 – ZCPN);

– Shema državne pomoči »Vzpostavitev javno dostopnih polnilnih parkov ob omrežju TENT« (št. priglasitve: BE03-2632535-2024)«

– Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije (Uradni list RS, št. 77/24);

– Strategija na področju razvoja trga za vzpostavitev ustrezne infrastrukture v zvezi z alternativnimi gorivi v prometnem sektorju v Republiki Sloveniji, št. 35400-16/2017/9 z dne 12. 10. 2017;

– Tehnična smernica TSG-1-001: 2019 z dopolnitvami v maju 2020: Požarna varnost v stavbah;

– Tehnična smernica TSG-N-002:2021: Tehnična smernica za zagotavljanje varnosti nizkonapetostnih električnih inštalacij, njihove kakovosti in usklajenosti z elektroenergetskim sistemom;

– Tehnična smernica TSG-N-003:2021: Tehnična smernica za zaščito pred delovanjem strele;

– vse objavljene spremembe in dopolnitve navedenih podlag.

3. Splošno o razpisu

Javni razpis predstavlja državno pomoč za vzpostavitev javno dostopnih polnilnih parkov za hitro polnjenje električnih vozil ob omrežju TEN-T, pri čemer se za državne pomoči uporablja 36a člen Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU).

Omrežje TEN-T je vseevropsko prometno omrežje kot je opredeljeno v 10. členu Uredbe (EU) 2024/1679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o smernicah Unije za razvoj vseevropskega prometnega omrežja, spremembi uredb (EU) 2021/1153 in (EU) št. 913/2010 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1315/2013 (UL št. 2024/1679 z dne 28. 6. 2023). Za namene tega razpisa se razširjeno jedrno omrežje smatra za jedrno omrežje.

Potek cestnega TEN-T omrežja (jedrno, celovito) je razviden na spletni strani Evropske komisije na povezavi: <https://webgate.ec.europa.eu/tentec-maps/web/public/screen/home>.

Seznam cest, ki so v Sloveniji del TEN-T omrežja je dosegljiv na OPSI (Odprti podatki Slovenije) na povezavi: <https://podatki.gov.si/dataset/drzavne-ceste-ki-pripadajo-e-cestam>.

Ta javni razpis predstavlja nacionalni podporni instrument za pospešeno vzpostavitev javno dostopne polnilne infrastrukture ob omrežju TEN-T.

3.1 Pomembne definicije povezane z javnim razpisom

1. »izhodna moč« pomeni teoretično največjo moč, izraženo v kW, ki jo lahko polnilno mesto, postaja, park ali naprava za oskrbo z električno energijo z obale dobavlja vozilom ali plovilom, priključenim na to polnilno mesto, postajo, park ali napravo.

2. »lahko vozilo« pomeni motorno vozilo kategorije M1, kot je opisano v členu 4(1), točka (a)(i), ali motorno vozilo kategorije N1, kot je opisano v členu 4(1), točka (b)(i), Uredbe (EU) 2018/858;

3. »polnilna postaja« pomeni fizično napravo na določeni lokaciji, ki je sestavljena iz enega ali več polnilnih mest;

4. »polnilni park« pomeni eno ali več polnilnih postaj na določeni lokaciji;

5. »polnilno mesto visoke moči« pomeni polnilno mesto z izhodno močjo, večjo od 22 kW, za prenos električne energije na električno vozilo;

6. »polnilno mesto, postaja ali park za lahka vozila« pomeni polnilno mesto, postajo ali park, namenjene polnjenju lahkih vozil, zaradi posebne zasnove priključkov/vtičev ali zaradi zasnove parkirnega prostora ob polnilnem mestu, postaji ali parku, ali oboje;

7. »polnilno mesto, postaja ali park za težka vozila« pomeni polnilno mesto, postajo ali park, namenjene polnjenju težkih vozil, bodisi zaradi posebne zasnove priključkov/vtičev bodisi zaradi zasnove parkirnega prostora ob polnilnem mestu, postaji ali parku, ali oboje;

8. »polnilno mesto« pomeni fiksni ali mobilni vmesnik v omrežju ali zunaj njega za prenos električne energije v električno vozilo in ki lahko, čeprav ima lahko enega ali več priključkov za različne tipe priključkov, naenkrat polni samo eno električno vozilo, in ki izključuje naprave z izhodno močjo, ki je manjša ali enaka 3,7 kW, katerih osnovni namen ni polnjenje električnih vozil;

9. »ponudnik storitev polnjenja električnih vozil« pomeni fizično ali pravno osebo, ki zagotavlja storitve polnjenja električnih vozil končnemu uporabniku v zameno za plačilo (angl. Mobility Service Provider, MSP);

10. »priložnostno polnjenje« pomeni storitev polnjenja, ki jo kupi končni uporabnik, ne da bi se moral registrirati, skleniti pisni sporazum ali dolgoročneje poslovno razmerje z upravljavcem navedenega polnilnega mesta ali ponudnikom storitve polnjenja za več kot zgolj nakup storitve;

11. »težko vozilo« pomeni motorno vozilo kategorije M2, kot je opisano v členu 4(1), točka (a)(ii), motorno vozilo kategorije M3, kot je opisano v členu 4(1), točka (a)(iii), motorno vozilo kategorije N2, kot je opisano v členu 4(1), točka (b)(ii), ali motorno vozilo kategorije N3, kot je opisano v členu 4(1), točka (b)(iii), Uredbe (EU) 2018/858;

12. »upravljavec polnilnega mesta« je fizična ali pravna oseba, odgovorna za upravljanje in delovanje polnilnega mesta, ki končnim uporabnikom zagotavlja storitev polnjenja, tudi v imenu in za račun ponudnika storitev polnjenja električnih vozil (angl. Charging Point Operator, CPO).

3.2 Seznam uporabljenih kratic
 AC – izmenični tok
 DC – enosmerni tok
 DGD – projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenj
 DIIP – dokument identifikacije investicijskega projekta
 DNZO – dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte
 DPP – projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev
 FURS – Finančna uprava Republike Slovenije
 GD – gradbeno dovoljenje
 ID – investicijska dokumentacija
 IP – idejni projekt
 IP – investicijski program
 IZS – Inženirska zbornica Slovenije
 NN – nizka napetost
 P – izhodna moč polnilnega mesta
 PID – projekt izvedenih del
 PIZ – predinvesticijska zasnova
 PM – polnilno mesto
 PP – polnilni park
 PZI – projektna dokumentacija za izvedbo gradnje
 SN – srednja napetost
 SZP – soglasje za priključitev uporabnika na distribucijski sistem
 TP – transformatorska postaja
 UEM – Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)

ZAPS – Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije

ZK – zemljiška knjiga

4. Namen in cilj

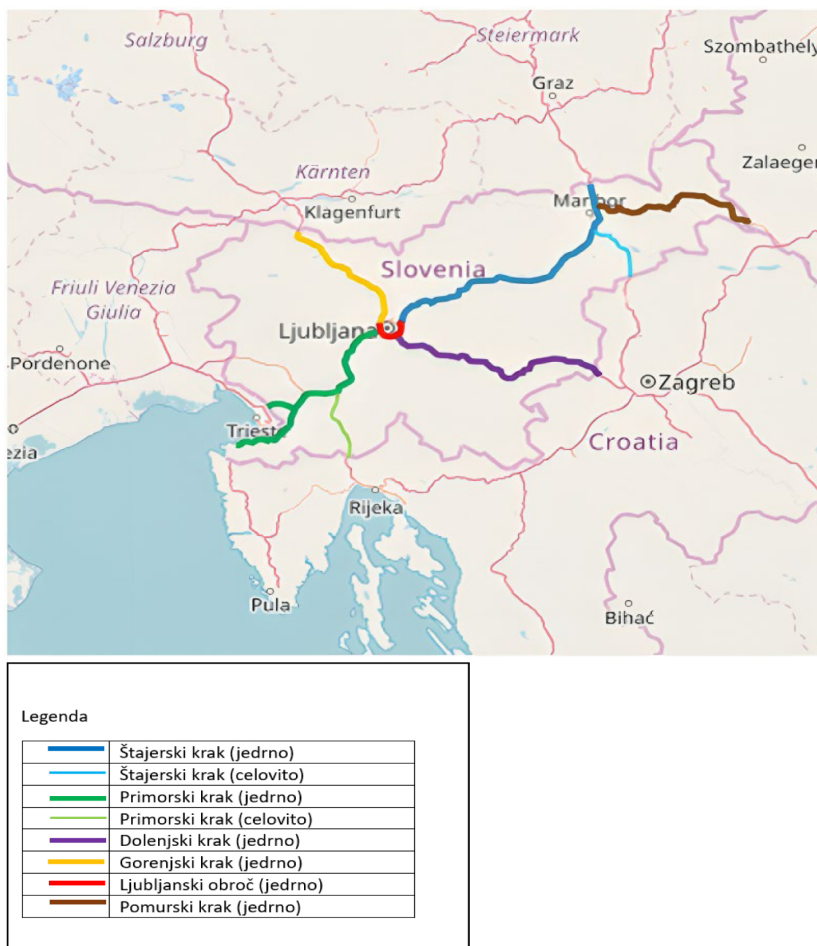
Namen javnega razpisa je zagotoviti pokritost omrežja TEN-T z javno dostopnimi polnilnimi parki za hitro polnjenje lahkih in težkih baterijskih električnih vozil ob cestnem omrežju TEN-T ter v dveh urbanih TEN-T vozliščih v Ljubljani in Mariboru. Pokritost omrežja TEN-T z javno dostopnimi polnilnimi parki velikih moči za hitro polnjenje električnih vozil bo prispevala k razvoju elektromobilnosti in izboljšanju uporabniške izkušnje pri potovanju na dolge razdalje. Namen javnega razpisa je še zlasti spodbujanje vzpostavitve javno dostopnih polnilnih mest za težka vozila (tovorna vozila in avtobuse), saj so javno dostopna polnilna mesta za ta vozila prvi korak k elektrifikaciji težkih vozil.

Cilj je z razpisom spodbuditi vzpostavitev večjega števila polnilnih parkov s polnilnimi mesti za hitro polnjenje lahkih in težkih vozil, s čimer se doseže zadostna zmogljivost, razpoložljivost in kakovosti polnilne infrastrukture ob omrežju TEN-T v Republiki Sloveniji.

5. Predmet

Predmet sofinanciranja je vzpostavitev novih ali nadgradnja že obstoječih javno dostopnih polnilnih parkov za lahka in težka vozila ob omrežju TEN-T. Zaradi večje preglednosti upravičenega območja je omrežje TEN-T razdeljeno na šest območij, ki predstavljajo avtocestne krake (ločene po barvah) kot izhaja iz shematskega prikaza poteka avtocestnega TEN-T omrežja čez Slovenijo.

Slika 1: Shematski prikaz poteka avtocestnega omrežja TEN-T čez Slovenijo



Pregled upravičenega območja in potek cestnega omrežja TEN-T po krakih

Območje TEN-T	Jedno od/do	Celovito od/do	Urbano vozlišče
Štajerski krak	Ljubljana (razcep Zadobrova) – Slivnica pri Mariboru po A1 – Šentilj (mejni prehod) po A4	Slivnica pri Mariboru – Zgornje Gruškovje (mejni prehod) po A4	Maribor
Pomurski krak	Maribor (Pesnica, razcep Dragučova) po A5 do Lendava Pince (mejni prehod)		
Dolenjski krak	Ljubljana (razcep Malence) – Obrežje (mejni prehod) po A2		
Primorski krak	Ljubljana (razcep Kozarje) – razcep Gabrk (Divača) po A1 – Fernetiči po A3; razcep Gabrk (Divača) – Koper po A1 in H5	Postojna (po glavni cesti G1) – Pivka–Ribnica–Ilirska Bistrica–Jelšane	
Gorenjski krak	Ljubljana (razcep Koseze) – predor Karavanke (mejni prehod Hrušica) po A2		
Ljubljanski obroč	Potek avtocest A2 in A1 razen hitre ceste H3: A2: razcep Koseze – razcep Malence A1: razcep Malence – razcep Zadobrova		Ljubljana

Izjemoma je v tem javnem razpisu poleg omrežja TEN-T upravičeno tudi območje na Primorskem kraku na relaciji Razdrto (razcep Nanos)–Šempeter–Vrtojba (mejni prehod) po hitri cesti H4. Čeprav omenjeni odsek ni del omrežja TEN-T, je zaradi dolžine in prometne obremenjenosti pomemben za vzpostavitev polnih parkov. Pri tem za vzpostavitev polnilnih parkov na tem območju veljajo povsem enaki pogoji kot za omrežje TEN-T (razdalja od izvoza s ceste, izhodna moč polnilnega parka, tehnične zahteve itd.).

6. Vlagatelji, upravičenci in upravičeni stroški

6.1 Vlagatelji in upravičenci

Vlagatelji po tem javnem razpisu so lahko pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki izvajajo gospodarsko dejavnost ter samostojni podjetniki.

Vlagatelj lahko po tem javnem razpisu nastopa:

- samostojno ali
- kot vodilni partner v konzorciju, ki ga sestavlja dvoje ali več subjektov, ki izpolnjujejo pogoje za vlagatelja iz prvega odstavka tega poglavja.

Konzorcij lahko sestavlja do največ 5 članov, vključno z vodilnim partnerjem.

V primeru konzorcija konzorcijski partnerji s konzorcijsko pogodbo, ki je Priloga št. 4 tega razpisa, pooblastijo enega izmed njih, da v imenu konzorcija odda vlogo. S tem pooblaščenec pridobi status vlagatelja in v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis. Če je vloga uspešna, vlagatelj zastopa konzorcij tudi v postopku sklepanja pogodbe o sofinanciranju z družbo Borzen.

Konzorcij se ustanovi z namenom skupne prijave na javni razpis in izvajanja projektnih aktivnosti. Vodilni partner je pooblaščen za pripravo ter oddajo vloge, za komunikacijo z razpisovalcem ter za podpis in izpolnjevanje pogodbe o sofinanciranju. Vsi konzorcijski partnerji so tudi dolžni poznati pogoje javnega razpisa in pogodbe o sofinanciranju, voditi ustrezno računovodsko evidenco ter hraniti projektno dokumentacijo še vsaj pet let po zaključku projekta. Prav tako morajo pristojnim nadzornim organom omogočiti vpogled v vso zahtevano dokumentacijo.

Vlagatelj postane upravičenec, ko je z njim podpisana pogodba o sofinanciranju.

6.2 Osnovni pogoji upravičenosti za polnilne parke

V okviru tega razpisa so upravičeni stroški vzpostavitve novih polnilnih parkov ali nadgradnje obstoječih, če so izpolnjene vse spodaj navedene zahteve in pogoji kot izhaja iz tega razpisa ter zahteve za vzpostavitev polnilnih parkov kot izhaja iz Priloge št. 1 tega razpisa:

- polnilna mesta za lahka vozila so izhodne (nazivne) moči vsaj 150 kW ($P \geq 150$ kW), polnilna mesta za težka vozila so izhodne (nazivne) moči vsaj 350 kW ($P \geq 350$ kW);

- za vsako polnilno mesto v polnilnem parku je zagotovljena priključna moč vsaj 70 % izhodne moči polnilnega mesta (tj. za polnilno mesto za lahka vozila v primeru izhodne moči 150 kW je zahtevana priključna moč vsaj 105 kW, za polnilno mesto za težko vozilo v primeru izhodne moči 350 kW je minimalna zagotovljena priključna moč 245 kW). Priključna moč se šteje kot dejansko razpoložljiva moč, namenjena izključno delovanju polnilnih mest, pri čemer morebitni drugi porabniki električne energije na istem merilnem mestu ne smejo zmanjševati razpoložljive priključne moči pod zahtevano mejo;

- polnilni park za lahka vozila, ki se vzpostavlja na lokaciji, na kateri še ne obstajajo polnilna mesta za lahka vozila (ne glede na to, ali so v lasti vlagatelja ali drugega investitorja), mora obsegati najmanj dve polnilni mesti za lahka vozila, pri čemer mora biti izhodna moč vsakega polnilnega mesta najmanj 150 kW. Vzpostavitev samo enega polnilnega mesta za lahka vozila na določeni lokaciji, če je to edino polnilno mesto za lahka vozila na tej lokaciji, ni upravičena do sofinanciranja. Za edino polnilno mesto na lokaciji se šteje situacija, v kateri na vozni razdalji 50 metrov od načrtovanega polnilnega mesta ni vzpostavljenega operativnega javno dostopnega polnilnega mesta velikih moči za polnjenje električnih vozil z izhodno močjo najmanj 100 kW;

- polnilni parki so priključeni na javni distribucijski sistem električne energije, ki ga upravlja distribucijski operater v okviru obvezne državne gospodarske javne službe oziroma pooblaščen izvajalec nalog distribucijskega operaterja, na katerega je distribucijski operater prenesel izvajanje nalog (elektrodistribucijska podjetja);

– polnilni parki so javno dostopni 24 ur na dan, vse dni v letu;

– polnilni parki ob cestnem omrežju TEN-T morajo biti vzpostavljeni v cestnem omrežju TEN-T ali na razdalji do 3 km vožnje od najbližjega izvoza s ceste TEN-T. Pri tem se za cestno omrežje TEN-T štejejo počivališča na omrežju TEN-T kot izhaja iz seznama cest TEN-T, objavljenega na OPSI (Odprti podatki Slovenije – povezava do seznama cest je podana v poglavju 3 tega razpisa ter v Obrazcu št. 1: Vloga na razpis). Razdalja do 3 km pomeni vozno razdaljo z vozilom od najbližjega izvoza s ceste TEN-T (točka, na kateri vozilo zavije s ceste TEN-T na izvozno cesto) do prvega polnilnega mesta v polnilnem parku. Vozna razdalja se za namene preverjanja pogoja izračuna z uporabo spletnega orodja Google Zemljevidi.

– polnilni parki so vzpostavljeni na lokacijah, ki imajo urejeno komunalno in cestno infrastrukturo oziroma dostop do polnilnega parka. Dovožna cesta do polnilnega parka mora biti kategorizirana za kategorije vozil, ki jim bo polnilni park namenjen (pomembno predvsem za polnilne parke za težka vozila).

6.3 Upravičeni stroški

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so skladni z namenom, predmetom in pogoji tega razpisa. Posamična vloga na javni razpis mora vsebovati naložbo v vsaj pet (5) javno dostopnih polnilnih mest, pri čemer mora vsaka vloga vsebovati vsaj eno polnilno mesto namenjeno polnjenju težkih vozil. Polnilna mesta, ki so predmet posamične vloge, se lahko postavijo znotraj enega ali več polnilnih parkov.

Upravičeni stroški so stroški storitev zunanjih izvajalcev, stroški gradnje ter stroški nakupa opreme za vzpostavitev polnilnih parkov in zajemajo stroške polnilne infrastrukture in z njo povezane tehnične opreme, ureditve polnilnega parka ter stroške priključitve na distribucijski sistem električne energije. Upravičeni stroški se delijo na:

- a) stroške vzpostavitve polnilnega parka,
- b) stroške priključitev polnilnega parka na elektrodistribucijski sistem.

6.3.1 Stroški vzpostavitve polnilnega parka

Stroški vzpostavitve polnilnega parka zajemajo stroške polnilne infrastrukture in z njo povezane tehnične opreme ter ureditve polnilnega parka.

a) Polnilna infrastruktura

Upravičeni stroški polnilne infrastrukture in z njo povezane tehnične opreme vključujejo stroške:

- polnilnih postaj (ohišje, elektronika v ohišju, priključki za polnilna mesta, kabli za napajanje, oprema oziroma moduli za nadzor in upravljanje polnjenja ter komunikacijo med deležniki v sistemu e-mobilnost ipd.),
- pretvornikov električnega toka AC/DC (močnostne omare),
- uporabniškega vmesnika, ki mora omogočati tudi priložnostno plačilo z bančno kartico,
- namestitve, meritev in testiranje pred zagonom polnilnih mest.

b) Ureditve polnilnega parka

Upravičeni stroški ureditve polnilnega parka zajemajo stroške gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del prilagoditve zemljišč ali cest, ki so potrebne za vzpostavitev polnilnih mest s pripadajočimi parkirnimi prostorom ter za namestitve polnilnih postaj in potrebne opreme, vključno s stroški vzpostavitve nadstrešnice oziroma nadstreška za zaščito polnilnih postaj in uporabnikov polnilnega parka pred vremenskimi vplivi, stroške potrebne prometne signalizacije in opreme na cestah ter stroške osvetlitve polnilnega parka.

6.3.2 Stroški priključitev polnilnega parka na elektrodistribucijski sistem

Upravičeni stroški priključitve polnilnega parka na elektrodistribucijski sistem vključujejo enkratne stroške omrežnine za priključno moč ter stroške elektroenergetske infrastrukture, ki jih nosi investitor v polnilno infrastrukturo oziroma uporabnik sistema v skladu z veljavnimi Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijski sistem električne energije (SONDSEE) glede na priključno moč oziroma razvrstitev v napetostni nivo SN ali NN. Upravičeni stroški elektroenergetske infrastrukture vključujejo stroške:

- gradnje, elektromontažnih del, merilnih naprav in opreme, vključno s transformatorji, postavitve nove transformatorske postaje (TP) SN/NN ali nadgradnje obstoječe TP in pripadajočega NN omrežja do polnilnega parka,
- gradnje, elektromontažnih del, merilnih naprav in opreme za priključni SN (10/20 kV) ali NN vod (priključek).

Predmet projekta mora biti izveden/dobavljen od tretjih oseb (zunanjih izvajalcev) pod tržnimi pogoji. Za tretje osebe se ne morejo šteti osebe, ki so več kot 25-odstotno lastniško ali kapitalsko povezane z vlagateljem/upravičencem. Za vlagatelje, ki so zavezani postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, skladno z določili ZIntPK velja, da se za tretje osebe ne morejo šteti osebe, ki so več kot 5-odstotno lastniško ali kapitalsko povezane z vlagateljem/končnim prejemnikom. Pogoj se izkazuje z izjavo o lastniški strukturi ob izdaji zahtevka za izplačilo (po podpisu pogodbe o sofinanciranju).

6.3.3 Možnost skupne elektroenergetske infrastrukture

V kolikor je na isti lokaciji vzpostavljen polnilni park za lahka in težka vozila se za oskrbo z električno energijo lahko uporabi ista oziroma skupna elektroenergetska infrastruktura npr. TP ali pretvorniki AC/DC ipd. Iz priložene projektne dokumentacije vzpostavitve polnilnih parkov mora jasno in nedvoumno izhajati, da so na polnilnem parku poleg polnilnih mesta za lahka vozila zagotovljena tudi polnilna mesta za težka vozila v številu, kot izhaja iz vloge.

6.3.4 Možnost skupne rabe polnilne infrastrukture

Na polnilnih parkih za težka vozila se lahko v prehodnem obdobju, ko je trg z električnimi težkimi vozili še v razvoju in ni pričakovati večjega povpraševanja po polnjenju težkih vozil, polnilna infrastruktura, ki je primarno namenjena težkim vozilom, uporabi tudi za polnjenje lahkih vozil. V tem primeru mora biti polnilni park urejen na način, da je iz iste polnilne postaje možno polnjenje tako lahkih kot težkih vozil (npr. polnilne postaje na sredini in polnilna mesta s pripadajočimi parkirnimi prostori za lahka in težka vozila ločeno vsaka na svoji strani), pri čemer mora biti zagotovljena prometna varnost uporabnikov polnilnega parka. V kolikor vlagatelj predlaga takšno ureditev, mora ta jasno izhajati iz priložene projektne dokumentacije vzpostavitve polnilnega parka (PZI). V kolikor iz priložene projektne dokumentacije ne bo jasno razvidno, da je za težka vozila zagotovljeno polnilno mesto oziroma polnilna mesta izhodne moči vsaj 350 kW s pripadajočimi parkirnimi mesti ustrezne dimenzije, takšen projekt ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev.

Polnilni park mora biti urejen na način, da omogoča polnjenje težkih vozil, tj. širina in dolžina parkirnega mesta, ter da je zagotovljena varnost uporabnikov polnilnega parka (položaj polnilnega mesta in pripadajočega parkirnega mesta takšen, da ne zahteva vzvratne vožnje, ločenost uvozov oziroma izvozov ipd.). Zasnova

polnilnega parka mora biti skladna tudi s Prilogo št. 1 tega razpisa.

Kombinirana raba polnilne infrastrukture na polnilnih parkih, ki so primarno namenjeni za težka vozila, se v okviru tega razpisa šteje kot eno polnilno mesto za težka vozila in ne npr. dve ali štiri polnilna mesta za lahka vozila. Če vlagatelj v vlogi predlaga takšno ureditev, mora kljub temu v vlogi zagotoviti izpolnjevanje pogoja

minimalnega števila polnilnih mest na vlogo (tj. najmanj pet polnilnih mest, od teh vsaj eno za težka vozila in npr. štiri za lahka vozila).

6.3.5 Omejitve upravičenih stroškov

Upravičeni stroški so določeni na enoto polnilnega mesta po vrsti stroška in namenu polnilnega mesta. Spodnja preglednica prikazuje najvišje zneske upravičenih stroškov po vrsti stroška in namenu polnilnega mesta.

Preglednica 2: Omejitve upravičenih stroškov na polnilno mesto (referenčne vrednosti)

Vrsta stroška	Namen polnilnega mesta	
	PM za lahka vozila P≥150 kW v EUR na polnilno mesto	PM za težka vozila P≥350 kW v EUR na polnilno mesto
Strošek vzpostavitve polnilnega parka	50.000,00	90.000,00
Strošek priključitve polnilnega parka na elektro distribucijski sistem	40.000,00	100.000,00

Maksimalna višina sredstev sofinanciranja, ki se lahko dodeli na posamezno vlogo, znaša 2.000.000,00 EUR.

Posamezen vlagatelj lahko vloži več vlog na javni razpis, vendar lahko v skupnem znesku prejme največ 40% vseh razpisanih sredstev po tem javnem razpisu (tj. največ 4.000.000,00 EUR).

6.3.6 Neupravičeni stroški

Stroški, ki niso upravičeni, so neupravičeni in zajemajo stroške:

- kakršnekoli dokumentacije (projektne, investicijske, prijave na razpis, pridobitve soglasij in mnenj, gradbenega dovoljenja ipd.) ali svetovanja,
- davkov in dajatev (DDV, carina ipd.),
- lokalnih enot za proizvodnjo in shranjevanje električne energije (baterijski hranilniki električne energije),
- v zvezi s pridobitvijo zemljišč in drugih nepremičnin ter kakršne koli stroške v zvezi s stvarnimi in/ali osebnimi pravicami, kot so na primer najemnine, zakupi in služnosti,
- zaposlenih pri upravičencu ali kakršne koli stroške poslovanja,
- rabljene opreme,
- upravne, notarske in odvetniške stroške,
- najemanja posojil, zavarovanj ipd.,
- ki so bili sofinancirani iz drugih javnih virov (nacionalnih ali programov Evropske unije),
- upravljanja in vzdrževanja polnilnih mest (vključno s stroški nakupa, zakupa ali nadgradnje informacijskega sistema (zalednega sistema) ter stroške izmenjave podatkov o polnilnih mestih s portalom NAP,
- ki so nastali pred oddajo vloge na razpis.

Neupravičeni stroški so tudi stroški, nastali med konzorcijskimi partnerji, in stroški, nastali med vlagateljem/upravičencem in osebami, ki so z njim več kot 25-odstotno oziroma 5-odstotno lastniško ali kapitalsko povezane.

7. Razpoložljiva sredstva

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu v letih 2026 in 2027, znaša 10.000.000,00 EUR.

Za izvedbo predmetnega javnega razpisa ima ministrstvo v državnem proračunu načrtovana sredstva na proračunski postavki 231758 Sklada za podnebne spremembe in evidenčnem projektu 2550-17-0003 Poraba sredstev Sklada za podnebne spremembe skladno s prilivi sredstev sklada na proračunski postavki.

8. Pogoji za dodeljevanje državnih pomoči

a) Spodbujevalni učinek

Državna pomoč mora imeti spodbujevalni učinek. Za dokazovanje spodbujevalnega učinka vlagatelj predloži vlogo na javni razpis za državno pomoč pred začetkom izvajanja naložbe ali dejavnosti. Pomoč nima spodbujevalnega učinka, če se je delo na naložbi oziroma projektu že začelo, preden je vlagatelj podal vlogo na javni razpis. Če vlagatelj začne izvajati projekt, preden zaprosi za pomoč, ni upravičen do pomoči.

Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom. Začetek del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru investicije bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere investicije ni več mogoče preklicati, če do nje pride pred začetkom gradbenih del, razen pripravljalnih del, kot so nakup zemljišča, pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti.

b) Upravljanje polnilne infrastrukture

V primeru, da upravljanja in vzdrževanja sofinancirane javno dostopne polnilne infrastrukture ne bo izvajal vlagatelj/upravičenec sam, mora biti le-ta v upravljanje in vzdrževanje predana pod konkurenčnimi, preglednimi, nediskriminatorskimi in tržnimi pogoji ter ob upoštevanju veljavnih pravil javnega naročanja. Vlagatelj/upravičenec, ki niso naročniki v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, morajo pridobiti najmanj tri primerljive tržne ponudbe od neodvisnih ponudnikov, ki ustrezajo zahtevam iz Priloge št. 1 tega razpisa.

V primeru, da vlagatelj/upravičenec ni upravljaec sofinancirane javno dostopne polnilne infrastrukture, mora ob zaključku projekta priložiti dokumentacijo o izvedenem postopku izbora upravljavca, vključno z utemeljeno odločitvijo o izboru.

c) Ponujanje storitev polnjenja

Za končne uporabnike javno dostopne polnilne infrastrukture morata biti omogočeno priložnostno polnjenje ter zagotovljen nediskriminatorski dostop do infrastrukture, vključno v zvezi s tarifami, avtentikacijo in načini plačila ter drugimi pogoji uporabe. Cena storitve polnjenja, ki se zaračuna končnim uporabnikom za uporabo polnilne infrastrukture, mora ustrezati tržnim cenam. Višina in sestavni deli cene morajo biti znani končnim uporabnikom pred začetkom polnjenja.

Upravljalci polnilne infrastrukture, ki ponujajo ali dovoljujejo pogodbeno plačila na svoji infrastrukturi, ne diskriminirajo med ponudniki storitev polnjenja, na primer z uporabo preferenčnih pogojev dostopa ali cenovnimi razlikami brez objektivne utemeljitve.

Vlagatelj/upravičenec mora ob zaključku projekta priložiti splošne pogoje uporabe polnilne infrastrukture, zlasti glede načina avtentikacije in načina plačila, ter seznam z navedbo cen, ki se zaračunajo končnim uporabnikom za uporabo polnilne infrastrukture oziroma za storitev polnjenja, vključno s cenami za priložnostno polnjenje.

8.1 Omejitve pri dodeljevanju državnih pomoči

Državna pomoč se ne dodeli, če:

- vlagatelj/upravičenec na dan oddaje vloge nima poravnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava RS, in so višje od 50 eurov. Šteje se, da vlagatelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma za čas svojega obstajanja, če je ta krajši od 60 mesecev,

- je vlagatelj/upravičenec naveden na seznamu subjektov, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije,

- je vlagatelj/upravičenec podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU, tj. praviloma podjetje, za katerega velja vsaj ena od naslednjih okoliščin:

- je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico kapitala in te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička ali rezerv;

- je v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja, oziroma zanj obstaja razlog insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljevanju: ZFPPIPP);

- je v postopku prisilne likvidacije, v likvidacijskem postopku po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali v drugem postopku prenehanja ali izbrisa iz sodnega ali poslovnega registra oziroma v kakršnemkoli postopku prenehanja poslovanja;

- je vlagatelj/upravičenec prejel pomoč za reševanje in posojila še ni vrnil ali prekinil jamstva, ali če je prejel pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja,

- je knjigovodsko razmerje med dolgovi in lastnim kapitalom večje kot 7,5 ter razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi in davki (EBIT) in kritjem obresti nižje od 1,0.

- ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,

- ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo preveč izplačane državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis na podlagi poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Do državne pomoči niso upravičena podjetja, dejavna v sektorjih:

- ribištva in akvakulture,

- primarne kmetijske proizvodnje,

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma določenega podjetja,

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce,

- za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov,

- proizvodnje jedrske energije.

Pri dodeljevanju državnih pomoči velja pravilo kumulacije, pri čemer mora vlagatelj:

- izkazati, da z dodeljeno državno pomočjo ne bo presegel zgornje meje intenzivnosti državne pomoči po Uredbi 651/2014/EU (člen 36a pomoč za naložbe v polnilno ali oskrbovalno infrastrukturo), ki na upravičenca znaša 30 milijonov EUR, ne glede na to, ali je pomoč dodeljena iz sredstev države, občine ali Evropske unije,

- podati pisno izjavo o vseh državnih pomočeh in pomočeh de minimis, ki jih je vlagatelj prejel ali so mu bile odobrene za iste upravičene stroške in za isti namen (naložbe v polnilno ali oskrbovalno infrastrukturo), ne glede na to, ali je pomoč dodeljena iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

8.2 Pogoji za priznavanje in izplačevanje državnih pomoči

V skladu s pravili zakonodaje s področja javnih financ se bo sofinanciranje projektov izvajalo po principu povračil za že nastale in plačane upravičene stroške.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- niso bili sofinancirani iz drugih javnih virov (npr. iz programov Evropske unije ali nacionalnih sredstev),

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji javnega razpisa,

- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,

- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,

- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

- so izkazani v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi.

8.2.1 Zahtevki za izplačilo

Upravičenec stroške uveljavlja tako, da odda zahtevek za izplačilo, ki vsebuje:

- zahtevek za izplačilo,

- vmesno oziroma končno poročilo o delu na projektu ter doseženih ciljih,

- stroškovnik in celotno finančno konstrukcijo projekta (upravičeni stroški, neupravičeni stroški, zahtevani upravičeni stroški oziroma državna pomoč, lastni viri),
- dokazila o nastanku stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov (pogodbe, naročilnice, računi, specifikacije računov, gradbene situacije, dobavnice, primopredajni zapisnik itd.),

- dokazila o izpolnjenih razpisnih pogojih in tehničnih zahtevah, npr. fotografije s terena, certifikate, potrdila proizvajalcev, pogodbe z izvajalci, GD, PZI, PID, zapisnik o prvem preverjanju polnilnih mest ipd.,

- drugo potrebno za izkazovanje pogojev in upravičenih stroškov.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je obveznost na strani upravičenca.

Upravičenec v času trajanja projekta lahko izda dva vmesna zahtevka za izplačilo.

Prvi vmesni zahtevek je potreben oddati najkasneje do 28. 2. 2027, in sicer za stroške, nastale in plačane do vključno 31. 1. 2027.

Drugi vmesni zahtevek je potreben oddati najkasneje do 31. 7. 2027, in sicer za stroške, nastale in plačane do vključno 30. 6. 2027.

Vsi upravičenci morajo izdati končni zahtevek za izplačilo najkasneje do 30. 10. 2027, in sicer za vse stroške, nastale in plačane do vključno 30. 10. 2027. V primeru, da je upravičenec predhodno že dobil izplačano delno nepovratno finančno spodbudo na podlagi vmesnega zahtevka ali vmesnih zahtevkov, se končno izplačilo za to višino ustrezno zniža.

Če upravičenec celotnega odobrenega projekta fizično, tehnično in finančno ne zaključi do 30. 10. 2027, mora družbi Borzen vrniti vsa morebitna izplačana sredstva nepovratne finančne spodbude, prejeta na podlagi vmesnih zahtevkov, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila.

Podrobnejša navodila glede načina oddaje zahtevka ter glede vsebine zahtevka za izplačilo bo družba Borzen objavila na svoji spletni strani najkasneje do 14. 8. 2026.

8.3 Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

Stroški in izdatki so upravičeni do sofinanciranja, če nastanejo v obdobju od naslednjega dne po oddaji vloge na ta razpis, do vključno 30. 10. 2027.

Odobren projekt mora biti fizično, tehnično in finančno zaključen najkasneje do 30. 10. 2027. Za zaključek projekta se šteje končanje vseh del in vzpostavitev polnilnih mest, ki morajo biti operativna in registrirana v skladu z Zakonom o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (ZIAG) (Uradni list RS, št. 62/23).

9. *Drugi pogoji in zahteve javnega razpisa za dodelitev sredstev*

Projekt mora biti skladen z namenom, cilji, predmetom in določili javnega razpisa. Vloga mora biti predložena v skladu z določili javnega razpisa in razpisno dokumentacijo, ki natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev javnega razpisa, se bo s sklepom zavrnila.

V skladu s Podnebnim zakonom (Uradni list RS, št. 56/25) do sofinanciranja iz Podnebnega sklada, v skladu s tretjo in peto točko devetega odstavka 30. člena, niso upravičeni vlagatelji:

– ki jim je bila izdana pravno močna inšpekcijska odločba na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, in kršitve še niso odpravili v določenem roku za odpravo kršitve (tretja točka devetega odstavka 30. člena Podnebnega zakona),

– ki so upravljavci druge naprave, ki ima dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov iz 32. člena Podnebnega zakona in niso ministrstvu pristojnemu za okolje, podnebje in energijo posredovali načrta za podnebno nevtralnost v roku šestih mesecev po pravnomočnosti dovoljenja (šesti odstavek 36. člena Podnebnega zakona),

– ki jim je bila izdana odločba s strani ministrstva, pristojnega za okolje, podnebje in energijo, v zvezi z načrtom za podnebno nevtralnost (neskladnost načrta za podnebno nevtralnost s predpisi; neoddano poročilo o doseganju ciljev in mejnikov, določenih v načrtu za podnebno nevtralnost; nedoseženi cilji in mejniki, dolo-

čeni v načrtu za podnebno nevtralnost) (sedmi odstavek 36. člena Podnebnega zakona).

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo (Obrazec št. 2, ki je del razpisne dokumentacije), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru, da je vlagatelj v vlogi navajal napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v obrazcu, se vloga zavrne.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru vloge, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o izboru vloge pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta, lahko družba Borzen odstopi od pogodbe ter z odločbo odvzame pravico do dodeljenih sredstev, pri čemer bo izbrani vlagatelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila.

9.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj
Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- splošne pogoje,
- ekonomski in finančni položaj.

9.1.1 Nekaznovanost pravne oziroma fizične osebe in zakonitega(ih) zastopnika(ov) vlagatelja

Vlagatelj mora izkazati nekaznovanost pravne oziroma fizične osebe (samostojni podjetniki) in zakonitega(ih) zastopnika(ov) vlagatelja. Sredstev na tem javnem razpisu ne more pridobiti vlagatelj, katerega zakoniti zastopnik je bil obsojen zaradi kateregakoli dejanja, storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev.

Vlagatelj priloži potrdilo o nekaznovanosti pravne oziroma fizične osebe in zakonitega(ih) zastopnika(ov) vlagatelja, ki ni starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

9.1.2 Ekonomski in finančni položaj

Vlagatelj mora poslovati najmanj tri leta pred oddajo vloge, pri čemer povprečni letni prihodek iz poslovanja za zadnja tri leta ne sme biti nižji od celotne vrednosti prijavljenega projekta, ki vključuje tako upravičene kot neupravičene stroške.

V primeru konzorcija velja enako pravilo za vsakega od konzorcijskih partnerjev, pri čemer pa mora konzorcijski partner izkazati povprečni letni prihodek iz poslovanja za zadnja tri leta najmanj v višini, kot znaša njegov del projekta.

9.2 Pogoji glede izvedljivosti projekta

Spodnja preglednica prikazuje pogoje za izvedbo projekta, ki jih bo vlagatelj moral izkazati za pridobitev sredstev.

Preglednica 3: Pogoji glede finančne in časovne izvedljivosti projekta

Pogoj	Zahtevano dokazilo
<p>I. Izdelan poslovni načrt oziroma investicijska dokumentacija</p> <p>Za projekt mora biti izdelan poslovni načrt za izvedbo projekta v skladu s Prilogo št. 2 tega javnega razpisa ali investicijska dokumentacija, (ID) izdelana v skladu z Uredbo o notni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) (v nadaljevanju UEM).</p> <p>Vlagatelj po lastni presoji pripravi ali ID v skladu z UEM ali poslovni načrt v skladu s Prilogo št. 2.</p> <p>V primeru ID po UEM mora biti k vlogi priložena vsa stopenjska dokumentacija glede na vrednost projekta (DIIP, IP, PIZ) ter sklepi o potrditvi le te.</p>	<p>Potrjen poslovni načrt izdelan v skladu s Prilogo št. 2 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa ali potrjena ID s sklepom o potrditvi v skladu z UEM.</p>

<p>II. Zaprta finančna konstrukcija Projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo (po tekočih cenah z DDV) oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotnega projekta, kar izkazuje s prikazom zaprte finančne konstrukcije v predpisani investicijski dokumentaciji po UEM oziroma poslovnem načrtu. Če kateri izmed ostalih virov še ni zagotovljen, mora vlagatelj podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.</p>	<p>Izpolnjen, podpisan in žigosan ali elektronsko podpisan Obrazec št. 1, potrjen poslovni načrt v skladu s Prilogo št. 2 oziroma potrjena ID.</p>
<p>III. Časovnica projekta Časovnica izvedbe projekta (Gantt načrt) z vrisanimi mejniki ter opis tveganj, ki lahko vplivajo na pravočasnost izvedbe projekta, in aktivnosti za odpravo teh tveganj.</p>	<p>Potrjen poslovni načrt v skladu s Prilogo št. 2 oziroma potrjena ID, izpolnjen Obrazec št. 1.</p>

9.3 Pogoji za predložitev projektne dokumentacije, soglasij in druge dokumentacije

Za izkazovanje razpisnih pogojev za vzpostavitev polnilnih parkov in zagotovitev priključitve na elektro distribucijsko omrežje mora vlagatelj priložiti dokumentacijo za vsak polnilni park oziroma lokacijo, kot izhaja iz spodnje preglednice.

Preglednica 4: Pregled zahtevane projektne dokumentacije, soglasij in druge dokumentacije

9.3.1 Vzpostavitev polnilnega parka	
Pogoj	Zahtevana dokazila
<p>I. Izdelana projektna dokumentacija Vlagatelj mora izkazati, da je za vzpostavitev polnilnih parkov, ki so predmet vloge za dodelitev sredstev, izdelana projektna dokumentacija na ravni projekta za izvedbo (v nadaljevanju: PZI) v skladu z gradbeno in energetska zakonodajo ter zakonodajo na področju infrastrukture za alternativna goriva v prometu. Iz PZI mora med drugim biti obvezno razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev iz Priloge št. 1 tega razpisa tako za polnilna mesta kot za zasnovano polnilnega parka. Slednje pomeni, da mora PZI vsebovati: a) Načrt s področja elektrotehnike, ki poleg s predpisi in stroko zahtevanih elementov vsebuje tudi zahteve tega razpisa iz Priloge 1. Iz PZI mora biti jasno razvidno izpolnjevanje vseh zahtev razpisa, kot sledi: – tehničnih zahtev za polnilna mesta (poglavje 2 Tehnične zahteve za vzpostavitev, delovanje, upravljanje in vzdrževanje javno dostopnih polnilnih mest za EV običajnih in velikih moči), tj. temeljne zahteve za vzpostavitev polnilnega mesta, kabelska povezava med polnilnim mestom in EV, zahteve za polnilno postajo, zaščita pred električnim udarom in dodatne zahteve, komunikacija med EV in polnilnim mestom itd. – zahtev glede priključnih moči za polnilna mesta, tj. 70% izhodne moči polnilnih mest (teoretična največja moč polnilnega mesta, ki jo določi proizvajalec). Iz PZI mora jasno izhajati, kakšnih izhodnih moči bodo vzpostavljena polnilna mesta, koliko priključne moči je zagotovljeno za ta polnilna mesta ter kje (merilno mesto, TP, napetostni nivo itd.). V kolikor bodo polnilna mesta priključena na merilno mesto, na katerega so že priključeni drugi porabniki električne energije, je potrebno nedvoumno navesti, koliko priključne moči je na voljo samo za namen delovanja polnilnih mest (npr. opravljene meritve koničnih bremenitev, izpis porabljene oziroma prevzete energije itd.), da je možno ugotoviti, ali je ta priključna moč zadostna oziroma v skladu z zahtevami tega razpisa.</p>	<p>Izdelana in s strani projektantov in vodje projektiranja po GZ-1 potrjena (IZS ali ZAPS žig) projektna dokumentacija na ravni PZI vključno s presojo požarne varnosti.</p>

<p>b) Načrt s področja gradbeništva/prometnega inženirstva iz PZI mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev za zasnovo polnilnega parka iz Priloge 1 (poglavje 3 Zahteve za zasnovo javno dostopnih polnilnih parkov za električna vozila), tj. označba polnilnega parka, zagotavljanje in označba parkirnih prostorov za polnjenje EV, talne površine in ovire v polnilnem parku, varna uporaba in osvetljenost polnilnega mesta, zaščita polnilnega mesta pred udarci vozil itd. ter, če je relevantno, tudi s točko 6.3.4 šestega poglavja besedila javnega razpisa (možnost skupne rabe polnilne infrastrukture).</p> <p>c) Presoja požarne varnosti PZI mora vključevati tudi presojo požarne varnosti, ne glede na to ali so polnilna mesta vzpostavljena v zaprtem prostoru ali na prostem. Ne glede na to, da veljavni predpisi izrecno ne določajo obveznosti presoje požarne varnosti za zunanja (na prostem locirana) polnilna mesta, pa številni predpisi (zlasti ZVPoz in GZ-1) posredno zahtevajo presojo, kadar naprava ali objekt lahko pomeni povečano požarno ogroženost, vpliva na obstoječo infrastrukturo ali je postavljen na lokaciji, ki je namenjena javni rabi.</p> <p>Poleg tega se z izvedbo presoje požarne varnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zagotovi ustrezna umeščenost polnilnih mest (npr. odmiki od stavb, dostop za gasilce), – oceni potencialni vpliv na ljudi, objekte in okolico ter – omogoči pravočasna vključitev ukrepov zaščite in reševanja v projektno dokumentacijo. 	
<p>II. Pridobljena dovoljenja in mnenja oziroma soglasja nosilcev urejanja prostora Vlagatelj mora izkazati, da ima za izvedbo projekta pridobljena vsa potrebna dovoljenja in mnenja oziroma soglasja nosilcev urejanja prostora v skladu z gradbeno in energetska zakonodajo ter zakonodajo na področju infrastrukture za alternativna goriva v prometu.</p> <p>a) V primeru, da je za izvedbo projekta potrebno gradbeno dovoljenje, vlagatelj priloži pravnomočno gradbeno dovoljenje, opremljeno z žigom pravnomočnosti, v nasprotnem primeru je treba priložiti podpisano in žigosano izjavo zakonitega zastopnika vlagatelja in vodje projektiranja po GZ-1, da za izvedbo projekta gradbeno dovoljenje ni potrebno.</p> <p>b) Vlagatelj priloži tudi izjavo vodje projektiranja po GZ-1 s seznamom mnenj oziroma soglasij nosilcev urejanja prostora, ki so v skladu z zakonodajo obvezna in pridobljena, oziroma izjavo, da za izvedbo projekta mnenje oziroma soglasje ni potrebno.</p>	<p>a) Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izjava zakonitega zastopnika vlagatelja in vodje projektiranja po GZ-1, da za izvedbo projekta gradbeno dovoljenje ni potrebno.</p> <p>b) Seznam mnenj oziroma soglasij nosilcev urejanja prostora, podpisan s strani vodje projektiranja po GZS-1, s priloženimi vsemi potrebnimi soglasji ali izjavo vodje projektiranja, da mnenja oziroma soglasja niso potrebna.</p>
<p>III. Urejena pravica do vzpostavitve polnilnih parkov in ponujanja storitev polnjenja na predmetnih lokacijah Seznam vseh parcel z dokazili o pravici graditi oziroma vzpostaviti polnilni park ter ponujati storitve polnjenja na predmetni lokaciji polnilnega parka še vsaj 5 let po zaključku projekta.</p> <p>Izpis iz zemljiške knjige (v nadaljevanju: ZK). V kolikor vlagatelj ni lastnik zemljišča oziroma v ZK nima vpisane lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja oziroma vzpostavitev polnilnega parka, vključno z dostopom do javne ceste, mora priložiti pogodbo o najemu, nakupu ali zakupu zemljišča oziroma drugo verodostojno listino, ki izkazuje pravico rabe predmetnih zemljišč, npr. pisno soglasje lastnika oziroma solastnikov ipd.</p>	<p>Priložen izpolnjen Obrazec št. 4 ter priloženi izpisi iz ZK oziroma druge listine, s katerimi vlagatelj izkazuje pravico do rabe predmetnih zemljišč.</p>
9.3.2 Priklučitev polnilnega parka na elektro distribucijsko omrežje	
Pogoj	Zahtevana dokazila
I. Zagotovljena priključna moč Vlagatelj mora izkazati, da ima na voljo priključno moč v višini vsaj 70 % izhodnih moči polnilnih mest v polnilnem parku (za vsak polnilni park oziroma lokacijo).	Za vsako lokacijo polnilne infrastrukture oziroma polnilni park, ki je predmet projekta: – v primeru, da je potrebno novo SZP, se priloži veljavno SZP,

<p>Zagotovljena priključna moč se izkaže s soglasjem za priključitev operaterja distribucijskega omrežja (SZP), iz katerega so razvidni lastništvo novega ali obstoječega merilnega mesta, moč odjema ter podatki o morebitnih že priključenih proizvodnih in shranjevalnih enotah oziroma porabnikih električne energije.</p> <p>Veljavno SZP je obvezno v primeru, da se za namene vzpostavitve polnilnih mest spremeni priključna moč oziroma je potrebno novo SZP v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijski sistem električne energije (Uradni list RS, št. 77/24).</p> <p>V kolikor na obstoječem prevzemno-predajnem oziroma merilnem mestu ne bo prišlo do spremenjenih pogojev in novo SZP ni potrebno, lahko vlagatelj, če ne razpolaga več z obstoječim SZP (npr. starejše stavbe, menjava lastnikov ipd.), namesto SZP priloži enega od dokumentov bodisi iz točke a) bodisi iz točke b):</p> <p>a) potrdilo oziroma dokument, ki ga izda in potrdi distribucijski operater ter vsebuje podatke, na osnovi katerih se preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev, tj. najmanj naziv in naslov (lokacijo) nepremičnine oziroma objekta, številko merilnega mesta, priključno moč na uporabnikovem merilnem mestu ter lastništvo merilnega mesta;</p> <p>b) originalni račun za omrežnino, ki ne sme biti starejši od treh mesecev od oddaje vloge. Iz računa za omrežnino morajo biti jasno razvidni vsi elementi, kot izhaja iz 5. člena Akta o načinu izkazovanja informacij na računu za električno energijo in v dodatnem pojasnilu (Uradni list RS, št. 28/23, 117/23 in 52/24), slednje velja tudi v primeru, da dobavitelj izda enotni račun za dobavljeno električno energijo in omrežnino.</p>	<p>– v primeru, da novo SZP ni potrebno, se priloži ali obstoječe SZP ali enega od dokumentov bodisi iz točke a) ali b).</p>
<p>II. Projektna dokumentacija za gradnjo priključka oziroma elektroenergetske infrastrukture</p> <p>V kolikor je za namene priključitve polnilnega parka na omrežje potrebna gradnja priključka oziroma elektroenergetske infrastrukture (npr. priključni NN ali SN vod, transformatorska postaja) ali rekonstrukcija (in je izdano veljavno SZP), vlagatelj k vlogi priloži najmanj idejni projekt (IP) oziroma projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) priključka oziroma elektroenergetske infrastrukture.</p>	<p>Idejni projekt oziroma projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) priključitve na distribucijsko omrežje ali druga višje stopenjska zahtevana projektna dokumentacija v skladu z gradbeno zakonodajo (npr. DGD, PZI), v kolikor vlagatelj z njo že razpolaga.</p> <p>Če je že izdano gradbeno dovoljenje (GD), ga vlagatelj lahko priloži k vlogi, ni pa obvezno. V kolikor je priloženo GD, soglasja občine glede skladnosti s prostorskim načrtom ni potrebno prilagati (glejte naslednjo točko).</p>
<p>III. Skladnost s prostorskim aktom občine</p> <p>V kolikor gradbeno dovoljenje še ni izdano, mora vlagatelj priložiti soglasje občine glede skladnosti projekta s prostorskim aktom za elektroenergetsko infrastrukturo oziroma priključek.</p>	<p>Soglasje občine glede skladnosti projekta s prostorskim aktom občine za elektroenergetsko infrastrukturo oziroma priključek (če GD še ni izdano).</p>

10. Merila za ocenjevanje vlog

Projekti, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in bodo vsebinsko in formalno popolni, se bodo ocenjevali po merilih. Vloge se bodo razvrstile glede na doseženo število točk. Večje število doseženih točk pomeni višjo uvrstitev na seznamu vlog.

10.1 Stroškovna učinkovitost dodeljenih spodbud (T_{SU})

Pri tem merilu se ocenjuje stroškovna učinkovitost dodeljene spodbude vlagatelju tako, da se oceni razmerje med zaprošenim zneskom sofinanciranja upravičenih stroškov (SOF) in najvišjim možnim zneskom sofinanciranja upravičenih stroškov, ki jih vlagatelj lahko prejme (SOF_{MAKS}) glede na omejitve upravičenih stroškov po namenu polnilnih mest in vrsti stroška, kot izhaja iz poglavja 6.3.5 (Omejitve upravičenih stroškov).

Stroškovna učinkovitost dodeljene spodbude se točkuje na podlagi izračuna po naslednji formuli:

$$T_{SU} = 50 * (1 - SOF / SOF_{MAKS}) / 0,5,$$

pri čemer je:

SOF – zaprošeni znesek sofinanciranja upravičenih stroškov,

SOF_{MAKS} – najvišji možni znesek sofinanciranja upravičenih stroškov glede na omejitve upravičenih stroškov po namenu polnilnih mest in vrsti stroška.

Znižanje zaprošenega zneska sofinanciranja upravičenih stroškov se ocenjuje do največ 50 % najvišjega možnega zneska sofinanciranja upravičenih stroškov, ki jih vlagatelj lahko v skupnem znesku prejme za polnilna mesta, ki so predmet vloge. Vlagatelj, ki zniža zaprošeni znesek sofinanciranja upravičenih stroškov za 50 % ali več glede na referenčne vrednosti, kot izhajajo iz poglavja 6.3.5, prejme največ 50 točk.

Število točk se samodejno izračuna v Obrazcu 1: Vloga na razpis (v zavihku – izračun točk) po vnosu vseh zahtevanih podatkov.

10.2 Dodatna polnilna mesta za težka vozila (T_{DPM}).

Pri tem merilu se upošteva število polnilnih mest, primarno namenjenih težkim vozilom, ki jih bo vlagatelj dodatno zagotovil poleg minimalno zahtevanega enega polnilnega mesta za težka vozila na vlogo. Za prijavljena dodatna polnilna mesta za težka vozila veljajo enaki razpisni pogoji kot za minimalno zahtevano polnilno mesto (oddaljenost od TEN-T omrežja, izhodna moč, tehnične zahteve iz Priloge 1, možnost skupne rabe polnilne infrastrukture iz točke 6.3.4 itd.).

Vsako dodatno polnilno mesto za težka vozila izhodne moči vsaj 350 kW ($P \geq 350$ kW) se točkjuje z 10 točkami. Dodatna polnilna mesta za težka vozila se točkjujejo z do največ 20 točkami (T_{DPM}).

Število točk se samodejno izračuna v Obrazcu 1: Vloga na razpis (v zavihku – izračun točk) po vnosu vseh zahtevanih podatkov.

10.3 Prispevek k pokritosti upravičenega območja s polnilnimi mesti (T_{PUO})

Pri tem merilu se upošteva razpršenost naložb v polnilna mesta oziroma polnilne parke na upravičenem območju. V skladu s Preglednico 1 tega razpisa je do sofinanciranja upravičeno šest območij (Štajerski krak, Pomurski krak, Dolenjski krak, Primorski krak, Gorenjski krak in Ljubljanski obroč). Za prijavljeno vsaj eno polnilno mesto na enem od upravičenih območij vlagatelj prejme 5 točk.

Najvišje število točk pri tem merilu je 30 točk (T_{PUO}). Število točk se samodejno izračuna v Obrazcu 1: Vloga na razpis (v zavihku – izračun točk) po vnosu vseh zahtevanih podatkov.

Točke po merilih se seštevajo ($T_{SU} + T_{DPM} + T_{PUO}$). Največje možno število točk je 100 točk. Najmanjše število točk po merilih, da se vloga za posamezen sklop izbere, je 25 točk.

Doseganje minimalnega števila točk je pogoj za uvrstitev v postopek izbora in ne pomeni avtomatične pravice do dodelitve sredstev. Sredstva se dodeljujejo glede na razpoložljiva sredstva javnega razpisa in vrstni red vlog glede na doseženo število točk.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več pravočasnih in popolnih vlog doseglo enako število točk, bo imela prednost pri izboru vloga vlagatelja z večjim številom doseženih točk pri merilu »dodatna polnilna mesta za težka vozila (T_{DPM})«. V primeru, da bi več pravočasnih in popolnih vlog doseglo enako število točk in hkrati enako število točk pri merilu »dodatna polnilna mesta za težka vozila (T_{DPM})«, bo pri izboru imela prednost vloga z večjim številom točk pri merilu »prispevek k pokritosti upravičenega območja s polnilnimi mesti (T_{PUO})«. V kolikor bi še vedno dve vlogi dosegli enako število točk, se pri izboru upošteva vrstni red vlog glede na čas oddaje popolnih vlog.

V primeru kombinirane rabe polnilne infrastrukture v skladu s točko 6.3.4 tega razpisa se takšno polnilno mesto za namene ocenjevanja vlog in izračuna meril šteje

kot eno polnilno mesto za težka vozila, ne glede na možnost hkratnega ali izmeničnega polnjenja lahkih vozil.

11. Način in rok za predložitev vlog

11.1 Splošno

Vlagatelj lahko odda več vlog, vendar višina zahtevanih upravičenih stroškov sofinanciranja ne sme preseči 2.000.000,00 EUR na eno vlogo. Minimalno število prijavljenih javno dostopnih polnilnih mest na vlogo je pet (5). Vsaka vloga mora vsebovati vsaj eno javno dostopno polnilno mesto, namenjeno težkim vozilom. Skupaj lahko en vlagatelj prejme do največ 40 % razpisanih sredstev (tj. do največ 4.000.000,00 EUR).

Vloga za pridobitev spodbude se odda v elektronski obliki preko spletne aplikacije Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu, ki ga vodi družba Borzen. Vloga na javni razpis se lahko odda od srede, 10. 4. 2026, od 10. ure dalje.

Vlagatelj vlogo pripravi tako, da obrazce izpolni, datira, žigosa in podpiše ter obrazce optično prebere (skenira) ali digitalno podpiše vse obrazce iz dokumentacije javnega razpisa ter jim priloži vse zahtevane dokumente. Vsi obrazci in ostali dokumenti, ki jih izpolni vlagatelj, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom ali digitalnim podpisom zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika vlagatelja za podpis vloge. V kolikor vlagatelj ne posluje z žigom, mora to navesti na vseh dokumentih namesto žiga. V primeru podpisa vloge s strani pooblaščenega osebe je potrebno priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika za podpis predmetne vloge. Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku.

Po oddaji vloge aplikacija oddano vlogo zaklene in jo lahko do izteka roka za oddajo vidi, ureja in dopolnjuje le vlagatelj. Po izteku roka za oddajo vlog bo aplikacija sama odklenila vse vloge.

Vlagatelj lahko svojo vlogo umakne do izteka roka za oddajo vlog. Umik se do izteka roka za oddajo vlog izvede preko aplikacije. Po izteku roka za oddajo vlog in do prejema sklepa o izboru se umik izvede na način, da vlagatelj na e-naslov 'ten-t@borzen.si' pošlje pisno obvestilo.

V postopku se na podlagi 1. točke prvega odstavka 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) ne uporabljajo določbe 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

11.2 Vsebina vloge

Vsebino vloge sestavljajo v Preglednici 5 naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije. Obrazec po vsebini in obliki ni dovoljeno spreminjati. Obrazec št. 1: Vloga na javni razpis mora biti izpolnjen in priložen v izvorni obliki (datoteka programa Excel), odklepanje celic oziroma odstranitev zaščite listov ni dovoljeno. V kolikor bo vlagatelj priložil Obrazec št. 1, iz katerega bo razvidno, da je bila zaščita odstranjena, takšna vloga ne bo izpolnjevala zahtev za formalno popolnost.

Preglednica 5: Vsebina popolne vloge ter način predložitve obrazcev in dokumentov

Št.	Naziv obrazca oziroma priloge	Zahteve za popolnost vloge	Format in način predložitve obrazca za formalno popolnost vloge
1	Obrazec št. 1: Vloga na razpis	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (lastnoročni podpis) ali digitalno podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.	1.1 Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu). 1.2 Izpolnjen obrazec mora biti predložen tudi v izvorni obliki (xlsx/xls format – MS Excel). Odklepanje celic oziroma odstranitev zaščite listov ni dovoljeno.

2	Obrazec št. 2: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa*	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (lastnoročni podpis) ali digitalno podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja. *V primeru konzorcija vsak konzorcijski partner izpolni svoj Obrazec št. 2, ki ga vodilni partner v konzorciju priloži k skupni vlogi.	Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu).
3	Obrazec št. 3: Izjava o že dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh de minimis*	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (lastnoročni podpis) ali digitalno podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja. *V primeru konzorcija vsak konzorcijski partner izpolni svoj Obrazec št. 3, ki ga vodilni partner v konzorciju priloži k skupni vlogi.	Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu).
4	Obrazec št. 4: Izkazovanje pravice do vzpostavitve polnilnih parkov in ponujanja storitve polnjenja na predmetnih lokacijah s prilogami	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (lastnoročni podpis) ali digitalno podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.	4.1 Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu) 4.2 Po vrstnem redu urejena in oštevilčena dokazila o pravici do vzpostavitve polnilnih parkov in ponujanja storitve polnjenja na predmetnih lokacijah še najmanj pet let po zaključku projekta (izpis iz ZK, najemna pogodba, kupoprodajna pogodba, soglasje lastnikov oziroma solastnikov ipd.) (skenogram oziroma pdf format)
5	Obrazec št. 5: Pooblastilo vlagatelja za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije*	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (lastnoročni podpis) ali digitalno podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja. *V primeru konzorcija vsak konzorcijski partner izpolni svoj Obrazec št. 5, ki ga vodilni partner v konzorciju priloži k skupni vlogi.	Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu).
6	Konzorcijska pogodba (če je relevantno)	Konzorcijska pogodba, pripravljena v skladu s točko 6.1 in Prilogo št. 4 tega razpisa ter s strani vseh zakonitih zastopnikov konzorcijskih partnerjev datirana, podpisana in žigosana ali digitalno podpisana.	Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu)
7	Investicijska dokumentacija ali poslovni načrt*	V skladu s točko 9.2 tega razpisa pripravljena ID v skladu z UEM ali poslovni načrt v skladu s Prilogo št. 2 tega razpisa ter s strani zakonitega zastopnika podpisan, datiran in žigosan ali digitalno podpisan poslovni načrt ali ID. V primeru ID po UEM mora k vlogi biti priložena vsa stopenjska dokumentacija glede na vrednost projekta (DIIP, IP, PIZ) ter sklepi o potrditvi le te. *V primeru konzorcija vsak konzorcijski partner na enak način izdela svoj poslovni načrt oziroma	7.1 Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta (poslovni načrt ali ID po UEM) ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu). 7.2 Poslovni načrt ali ID po UEM mora biti priložen tudi v izvorni obliki (.docx format) 7.3 V primeru ID po UEM mora biti k vlogi priložen tudi sklep oziroma sklepi o potrditvi ID (DIIP, PIZ, IP). Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu).

		investicijsko dokumentacijo, ki jo vodilni partner v konzorciju priloži k vlogi. Vagatelj lahko odda tudi en skupni poslovni načrt, ki mora biti razčlenjen po konzorcijskih partnerjih in podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov konzorcijskih partnerjev (glejte navodila v Prilogi št. 2).	
8	Izdelana projektna dokumentacija na ravni projekta za izvedbo (PZI) za vzpostavitev polnilnih parkov (za vsako lokacijo oziroma polnilni park)	V skladu s točko 9.3.1 tega razpisa pripravljena ustrezna projektna dokumentacija na ravni PZI, pripravljena s strani pooblaščenega strokovnjaka oziroma projektanta, vpisanega v imenik ZAPS oziroma IZS.	Skenogram podpisanega in žigosanega PZI ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu).
9	Pridobljena dovoljenja in mnenja oziroma soglasja nosilcev urejanja prostora za vzpostavitev polnilnih parkov (za vsako lokacijo oziroma polnilni park)	V skladu s točko 9.3.1 tega razpisa pridobljena ustrezna dovoljenja in mnenja oziroma soglasja nosilcev urejanja prostora.	Skenogram podpisanih in žigosanih dokumentov ali digitalno podpisani dokumenti (v .pdf formatu), kot sledi iz točk 9.1 in 9.2. 9.1 Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izjava zakonitega zastopnika vlagatelja in vodje projektiranja po GZ-1, da za izvedbo projekta gradbeno dovoljenje ni potrebno. 9.2 Seznam mnenj oziroma soglasij nosilcev urejanja prostora, podpisan s strani vodje projektiranja po GZS-1, s priloženimi vsemi potrebnimi soglasji, ali izjava vodje projektiranja, da mnenja oziroma soglasja niso potrebna.
10	Projektna dokumentacija in soglasje občine za priključitev polnilnega parka na elektro distribucijsko omrežje (za vsako lokacijo oziroma polnilni park)	V kolikor je za namene priključitve polnilnega parka potrebna gradnja ali rekonstrukcija priključka oziroma elektroenergetske infrastrukture v skladu s točko 9.3.2 tega razpisa, je potrebno priložiti pripravljen IP oziroma DPP priključka oziroma elektroenergetske infrastrukture ali višje stopenjska projektna dokumentacija v skladu z gradbeno zakonodajo (npr. DGD, PZI). DGD ali PZI nista obvezna oziroma pogoj, lahko pa ju vlagatelj predloži namesto IP oziroma DPP, v kolikor z njima že razpolaga. Če vlagatelj že razpolaga z GD, ga lahko priloži k vlogi, v tem primeru soglasja občine o skladnosti s prostorskim aktom ni potrebno prilagati.	Skenogram podpisanih in žigosanih dokumentov ali digitalno podpisani dokumenti (v .pdf formatu), kot sledi iz točk 10.1 in 10.2. 10.1 IP oziroma DPP (ali DGD, PZI). 10.2 Soglasje občine glede skladnosti projekta s prostorskim aktom občine ali gradbeno dovoljenje (GD).
11	Soglasje za priključitev polnilnega parka (SZP) na elektro distribucijsko omrežje ali drug dokument v skladu z razpisnimi pogoji v točki 9.3.2 (za vsako lokacijo oziroma polnilni park)	V skladu s točko 9.3.2 tega razpisa mora vlagatelj izkazati, da ima na voljo priključno moč v višini vsaj 70% izhodnih moči polnilnih mest v polnilnem parku. Za izkazovanje pogoja je potrebno za vsako lokacijo oziroma polnilni park priložiti SZP ali drug dokument kot izhaja iz točke 9.3.2.	Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu) za vsako lokacijo oziroma polnilni park
12	Potrdilo o nekaznovanosti*	V skladu s točko 9.1.1. tega razpisa je potrebno priložiti potrdilo o nekaznovanosti za pravne oziroma fizične osebe in zakonitega(e) zastopnika(e) vlagatelja, ki ni starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis. *V primeru konzorcija vsak konzorcijski partner priloži potrdila, ki jih vodilni partner konzorcija priloži k skupni vlogi.	Skenogram podpisanih in žigosanih dokumentov ali digitalno podpisani dokumenti (v .pdf formatu), kot sledi iz točk 12.1 in 12.2. 12.1 Potrdilo o nekaznovanosti za pravno osebo oziroma vlagatelja 12.2 Potrdilo o nekaznovanosti za zakonite zastopnike vlagatelja

13	Dokazila o premoženjskem stanju in finančnem poslovanju ter poslovnem izidu vlagatelja*	V skladu s točko 8.1. in 9.1.2. tega razpisa mora vlagatelj izkazati, da ni podjetje v težavah oziroma dokazati svoj ekonomski in finančni položaj. Vlagatelj predloži bilance stanja in izkaze poslovnega izida za leto 2023, 2024 in 2025. Njihovo dokončnost oziroma začasnost, resničnost in verodostojnost dokazuje s podpisano izjavo (Obrazec 2). *V primeru konzorcija vsak konzorcijski partner za sebe pripravi dokazila, ki jih vodilni partner v konzorciju priloži k vlogi.	Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta ali digitalno podpisan dokument (v .pdf formatu)
----	---	--	--

11.3 Rok za predložitev vlog

Vloga se šteje za pravočasno, če bo oddana in podpisana v elektronski obliki preko spletne aplikacije Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu do 14. 8. 2026 do 23.59. Po tem roku se bo aplikacija zaprla in oddaja vlog ne bo več mogoča.

12. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih družbi Borzen posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22). Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih družbi Borzen posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ter vodenje podatkov za ministrstvo in nadzorne organe (Računsko sodišče, Urad za nadzor proračuna in druge pristojne nadzorne organe), in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju.

Družba Borzen se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da se bo od vlagatelja zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju (npr. podatki kontaktne osebe, skrbnika pogodbe ipd.).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prejemnikov sredstev (upravičencev), ki bo obsegal navedbo prejemnika, naziv projekta, sedež oziroma poslovno enoto vlagatelja in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in prejemnikih sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Z oddajo vloge na javni razpis se vlagatelj strinja, da člani komisije z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo, vključno s tistimi

njenimi deli, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjevanja razpisnih pogojev.

13. Postopek in način izbora

Postopek javnega razpisa za izbor projektov bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenovala direktorica družbe Borzen v soglasju z ministrstvom (v nadaljevanju: komisija).

Komisija bo za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev od vlagatelja lahko poleg dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji, za dokazovanje izpolnjevanja pogojev zahtevala tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo pogoje za kandidiranje preverjala še na druge načine, v kolikor ti ne bodo nedvoumno preverljivi v javnih evidencah ali vlogi.

13.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno in bo potekalo avtomatsko takoj po zaprtju roka za oddajo vlog na način, da se po izteku roka za oddajo vlog le-te avtomatsko odklenejo in se s tem omogoči vpogled v vloge članom strokovne komisije.

O odpiranju vlog bo komisija vodila zapisnik. Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi z javnim razpisom zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

13.2 Pregled formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo najprej preverila formalno popolnost vlog ter o tem pripravila zapisnik. Vlagatelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od datuma prejema poziva za dopolnitev vloge, dopolnitev se odda na enak način, preko aplikacije, kot je bila oddana vloga. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje razpisnih pogojev za ugotavljanje upravičenosti. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil oziroma bo tudi po prejeti dopolnitvi formalno nepopolna, bo zavržena. Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat.

13.3 Strokovni pregled in ocenjevanje vlog

Vse formalno popolne vloge bo strokovna komisija pregledala še vsebinsko ter jih ovrednotila glede na merila, določena v desetem poglavju tega razpisa. V postopku vsebinskega pregledovanja vlog bo lahko komisija od vlagatelja zahtevala dodatna pisna pojasnila.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev oziroma pri ocenjevanju na podlagi meril ne bodo dosegle zadostnega števila točk, kot izhaja iz desetega poglavja tega razpisa, bodo zavrjene.

Komisija bo o opravljenem strokovnem pregledu formalno popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju pripravila zapisnik ter pripravila predlog upravičencev, ki bo pre-

dložen v podpis in potrditev direktorici družbe Borzen. Zapisnik in predlog do dokončnosti sklepa iz 14. poglavja tega razpisa nimata statusa informacije javnega značaja.

14. Odločanje in obveščanje o izboru

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o (ne)izboru predvidoma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

O (ne)izboru in dodelitvi sredstev na podlagi predloga strokovne komisije odloči s sklepom direktorica družbe Borzen. Sklep se vroči vsem vlagateljem skladno s pravili, ki jih določa ZUP.

Zoper odločitev direktorice družbe Borzen je dovoljena pritožba, o kateri odloča ministrstvo, pristojno za okolje, podnebje in energijo.

Po dokončnosti sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v 8 dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu družbe Borzen: <https://borzen.si/sl-si/podpore-za-mobilnost/> in ministrstva: <https://www.gov.si>

Družba Borzen si pridržuje pravico, da lahko javni razpis v soglasju z ministrstvom kadarkoli do dokončnosti sklepov prekliče ali spremeni, kar stori z objavo na spletnem naslovu družbe Borzen: <https://borzen.si/sl-si/podpore-za-mobilnost/>.

15. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa je:

- Besedilo javnega razpisa,
- Obrazec št. 1: Vloga na razpis,
- Obrazec št. 2: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa,
- Obrazec št. 3: Izjava o že dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh de minimis,
- Obrazec št. 4: Izkazovanje pravice do vzpostavitve polnilnih parkov in ponujanja storitve polnjenja na predmetnih lokacijah,
- Obrazec št. 5: Pooblastilo vlagatelja za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije,
- Priloga št. 1: Tehnične zahteve in smernice,
- Priloga št. 2: Vsebina poslovnega načrta,
- Priloga št. 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- Priloga št. 4: Vzorec konzorcijske pogodbe.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani družbe Borzen: <https://borzen.si/sl-si/podpore-za-mobilnost/>

16. *Naknadno spreminjanje projekta*: upravičenec mora vsako spremembo projekta, ki vpliva ali ki bi lahko vplivala na izvedbo projekta oziroma na doseganje ciljev in kazalnikov projekta, nemudoma, a najkasneje v roku 15 dni po nastanku spremembe, javiti družbi Borzen. Za spremembo se šteje tudi vsaka sprememba konzorcijske pogodbe ter finančnega statusa vlagatelja ali članov konzorcija.

17. *Spremljanje projekta med izvedbo in po zaključku projekta*

Upravičenec mora o projektu poročati v času izvedbe projekta, pri čemer smiselno izhaja iz določbe 15. člena UEM.

Po zaključku projekta mora upravičenec še 5 let poročati o spremljanju rezultatov in učinkov izvedene investicije, pri čemer mora smiselno izhajati iz določbe 16. člena UEM.

Podrobnejša navodila glede načina poročanja in vsebine poročil bo družba Borzen objavila na svoji spletni strani najkasneje do 14. 8. 2026.

18. *Označevanje financiranja iz Podnebnega sklada*: izbrani vlagatelj je dolžan pri vseh komunikacijskih gradivih, komunikacijskih aktivnostih ter drugih oblikah obveščanja in zagotavljanja vidnosti financiranja, povezanih z izvajanjem odobrenega projekta, dosledno upoštevati Priročnik celostne grafične podobe Podnebnega sklada ter Navodila za uporabo logotipa in komuniciranje Podnebnega sklada, ki so objavljena na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/podnebni-sklad/>.

19. Dodatne informacije

Morebitna vprašanja v zvezi z vsebino javnega poziva je možno posredovati na elektronski naslov: ten-t@borzen.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z razpisom je 30. 6. 2026. Komisija bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podala javniloma dvakrat mesečno, najkasneje pa do 14. 7. 2026.

Komisija na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjala. Odgovori na zastavljena vprašanja in dodatne informacije predstavljajo sestavni del predmetne razpisne dokumentacije.

Borzen, d.o.o.

Ob-1284/26

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19) objavlja Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije **Javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov v Republiki Sloveniji 2026**.

Besedilo javnega razpisa bo od dne 16. 2. 2026 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni natečaji.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 07/2026

Ob-1294/26

Izvršni odbor Društva restavradorjev Slovenije, na podlagi 6. člena Statuta Društva DRS in Pravilnika o podelitvi nagrad in priznanj Mirka Šubica ter častnih članstev v Društvu DRS objavlja

razpis

za nagrado in priznanja Mirka Šubica v Društvu restavradorjev Slovenije

Kandidate za nagrado in priznanja Mirka Šubica v Društvu DRS lahko predlagajo strokovne organizacije in društva, ki opravljajo strokovne naloge na področju konservatorstva-restavradorstva oziroma varstva kulturne dediščine, posamezniki, delujoči na področju konservatorstva-restavradorstva ter člani Društva DRS.

Nagrado Mirka Šubica prejmejo konservatorji-restavradorji ali posamezniki aktivni na področju konservatorstva-restavradorstva, za življenjsko delo, oziroma vrhunski dosežek v stroki.

Priznanje Mirka Šubica prejmejo konservatorji-restavradorji ali posamezniki oziroma skupine, aktivni na

področju konservatorstva-restavracije, za enkratne izjemne dosežke in prispevke pri ohranjanju kulturne dediščine ter predstavljanju in popularizaciji konservatorsko-restavracijske stroke, zaključene v zadnjih dveh koledarskih letih oziroma do razpisa.

Študentsko priznanje Mirka Šubica – zlati skalpel prejmejo študenti, posamezniki ali skupine, ki so zaključili najmanj prvo stopnjo univerzitetnega študija konservatorstva-restavracije, imajo status študenta oziroma je od zaključka študija preteklo največ dve leti ter so s svojim predanim, domiselnim in samostojnim delom v zadnjih dveh zaključenih koledarskih letih, oziroma do razpisa, izstopali in prispevali k ohranjanju kulturne dediščine.

Častno članstvo Društva DRS se podeli posameznikom, ki so s svojim delom izjemno prispevali k razvoju in uveljavitvi konservatorsko-restavracijske stroke ali Društva DRS.

Predlogi morajo biti pisni in morajo poleg izpolnjenega priloženega obrazca (objavljenega na spletni strani društva www.slodrs.si) vsebovati vso ustrezno dokumentacijo. Nepopolne vloge ne bodo obravnavane.

Predloge sprejemamo 30 dni po objavi na naslov: Društvo restavracije Slovenije (Društvo DRS), Komisija za nagrade, Predlog za / nagrado Mirka Šubica / priznanje Mirka Šubica / študentsko priznanje Mirka Šubica zlati skalpel, Poljanska 40, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj!«

Izvršni odbor Društva restavracije Slovenije

Št. 330-2/2026-1

Ob-1268/26

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2026 (Uradni list RS, št. 102/25) in na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 84/24), v nadaljevanju: pravilnik, Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in investicij v kmetijstvu na območju Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2026

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja za leto 2026 v Občini Šempeter - Vrtojba. Finančna sredstva se dodeljujejo kot:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023) v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831),

– druge ukrepe.

Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

A. pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472 (skupinske izjeme),

B. pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,

C. druge pomoči na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 84/24).

II. Upravičenci in splošni pogoji sofinanciranja

Upravičenci in specifični pogoji sofinanciranja so podrobneje določeni po posameznih ukrepih.

Do pomoči v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,

– podjetja v težavah.

Pomoč se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v 5. členu, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja;

b. če je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v zadnjih treh poslovnih letih, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Splošni pogoji financiranja:

– Pomoči, ki jih prejme upravičenec, se seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene v Pravilniku – kumulacija pomoči.

– Prejemnik ne sme nenamensko uporabljati sredstev, pridobljenih na osnovi tega Razpisa.

– Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se mu sredstev ne odobri.

– Kmetijska gospodarstva, ki se prijavljajo za ukrepe iz točke VIII.A razpisa morajo obdelovati najmanj 1 ha primerljivih površin. Za 1 ha primerljive kmetijske površine se po tem razpisu šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240,1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali
- 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

– V primeru, da bodo sredstva, namenjena za financiranje posameznega ukrepa, zaradi predpisanih omejitev oziroma premalo izkazanega interesa ostala neporabljena, se na osnovi predloga komisije, lahko prerazporedijo za namene, kjer izkazani interes presega višino razpoložljivih sredstev.

– V primeru, da bo glede na izražen interes za posamezni ukrep razpisanih premalo sredstev, se bodo razpisana sredstva med upravičene vlagatelje razdelila proporcionalno. Prejemnik pri ukrepu A. pomoči za Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 lahko dobi na razpisu največ eno tretjino v razpisu namenjenih sredstev za celoten ukrep, razen kadar ni mogoče porazdeliti vseh sredstev, ki so namenjena ukrepu A.

– Pri ukrepih VIII.A.1.2, VIII.B.1 mora upravičenec investicijo ohraniti vsaj pet let po dodelitvi sredstev.

– Nepopolne vloge, ki v zahtevanem roku (8 dni) niso dopolnjene, se zavrne, neutemeljene pa zavrne.

Ostali pogoji financiranja za pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472

V primeru ugotovljene nenamenske porabe proračunskih sredstev občine, pridobljenih na podlagi pravilnika in razpisa, mora prejemnik vrniti že izplačana sredstva v celoti, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerokoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke ali

– je upravičenec za enak namen iz enakega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Ostali pogoji za financiranje de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki:

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države;

– nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– ob sklenitvi pogodbe niso dali pravih podatkov oziroma zavajajoče izjave ter druge kršitve in nepravilnosti.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni porav-

navi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe. Do sredstev niso upravičena tudi podjetja, ki ne izplačujejo redno plač/socialnih prispevkov ter podjetja, ki so davčni dolžnik.

Prosilci morajo predložiti:

– izpolnjen in podpisan obrazec »vloga za prijavo na javni razpis«,

– realno, strokovno oceno upravičenih stroškov – predračun v času po izdani odločbi o odobritvi sredstev obvezno predložiti še zahtevek z računi in dokazili o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, blagajniški prejemek),

– predračun ali račun spodaj navedenega obdobja za ukrepe s področja »de minimis«,

– izjavo o kumulaciji sredstev,

– izjavo o resničnosti podatkov,

– obrazec za ugotavljanje davčne osnove,

– oddano zbirno vlogo (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

– če prosilec ni lastnik zemljišča, mora dostaviti najemno ali zakupno pogodbo,

– mnenje Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica (Oddelek za kmetijsko svetovanje – izpostava Bilje),

– seznam prijavljenih stroškov programa,

– fotokopijo osebnega dokumenta,

– podpisan in parafriran vzorec pogodbe.

Priloge tega razpisa so:

– izpolnjen in podpisan obrazec: vloga za prijavo na javni razpis,

– izjava o kumulaciji sredstev,

– izjavo o resničnosti podatkov,

– obrazec za ugotavljanje davčne osnove,

– mnenje Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica (Oddelek za kmetijsko svetovanje – izpostava Bilje),

– vzorec pogodbe.

Upravičenci ter drugi pogoji za sofinanciranje so podrobneje določeni pri posameznih ukrepih iz točke VIII tega razpisa.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine za leto 2026 v okvirni višini 39.850,00 EUR. Na podlagi Odloka o proračunu Občine se sredstva namenijo za naslednje ukrepe v okvirni višini:

A. pomoči za Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472: 30.000,00 EUR;

B. pomoči »de minimis«: 2.500,00 EUR;

C. druge pomoči: 7.350,00 EUR.

Višina dodeljenih sredstev:

– Višina sofinanciranja je navedena pri posamezni vrsti ukrepov iz točke VIII.

– Na podlagi rezultatov ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo strokovna komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma programa.

– V primeru, da so izkazani upravičeni stroški ob realizaciji investicije oziroma programa nižji od upravičenih stroškov, predvidenih v vlogi upravičenca, se znesek sofinanciranja s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

IV. Rok za predložitev vlog

Rok za oddajo vlog je za ukrepe:

iz točke razpisa VIII.A do vključno 10. 3. 2026

iz točke razpisa VIII.B do vključno 10. 3. 2026

iz točke razpisa VIII.C do vključno 10. 3. 2026

Prepoznane vloge bodo s sklepom zavržene, neutemeljene pa zavrnjene.

Organ, pri katerem se vložijo vloge na razpis:

Vloge se osebno oddajo ali pošljejo priporočeno po pošti na naslov Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, s pripisom na sprednji strani ovojnice »Javni razpis kmetijstvo 2026 – Ne odpiraj«.

V. Obdobje porabe sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2026. Sredstva na podlagi tega razpisa se bodo dodelila tistim odobrenim investicijam in programom, ki bodo realizirana v času:

– od prejema odločbe, izdane na podlagi tega Razpisa in najkasneje do 15. 5. 2026 (za ukrepe iz točke VIII.A);

– od 25. 6. 2025 do najkasneje 15. 5. 2026 (za ukrepe iz točke VIII.B);

– od 8. 5. 2025 do najkasneje 10. 3. 2026 (za ukrepe iz točke VIII.C).

VI. Način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči

– Strokovni pregled in ocenitev vlog opravlja Komisija, imenovana s sklepom župana, ki pri svojem delu upošteva določila Pravilnika.

– Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osem delovnih dni od roka za oddajo vlog in ni javno. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolni. O Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

– Komisija bo obravnavala pravočasno prispеле in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Prejemnik lahko prejme sredstva za sofinanciranje največ v odstotkih sofinanciranja, ki so določeni na podlagi posameznega ukrepa. V primeru, da skupna zaprosena sredstva vseh vlagateljev presegajo sredstva, ki so na razpolago na javnem razpisu, se sofinanciranja proporcionalno zmanjšajo vsem vlagateljem, na način, da se razdeli vsa sredstva, ki so na razpolago na javnem razpisu. Prejemnik pri ukrepu A. pomoči za Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 lahko dobi na razpisu največ eno tretjino v razpisu namenjenih sredstev za celoten ukrep, razen kadar ni mogoče porazdeliti vseh sredstev, ki so namenjena ukrepu A. O dodelitvi pomoči s sklepom ali odločbo odloči pooblaščen oseba Občine Šempeter - Vrtojba, o pritožbi pa župan.

VII. Obvestilo o izidu razpisa

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa z odločbo, ki jo na podlagi odločitve komisije izda pooblaščen oseba Občine Šempeter - Vrtojba. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevku, ki ga upravičenec izpolni na priloženem obrazcu tega razpisa, morajo biti priložena sledeča dokazila:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

Dodeljene pomoči se izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene med Občino Šempeter - Vrtojba in prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazil o namenski porabi sredstev.

Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure (ob sredah od 8. do

16. ure) na naslovu Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici ter na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba <http://www.sempeter-vrtojba.si/>. Za vse informacije lahko pokličete na tel.: 05/335-10-00 (Sendi Pegan, višja svetovalka za projekte). Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

VIII. Ukrepi

VIII.A. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472

VIII.A.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) – Ukrep 1

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;

– preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivih organizmov rastlin, zaščitenih živali; če je škoda mogoče povezati s podnebnimi spremembami;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvenciacije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in povečanje energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obrnitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

2. Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic;

– nakup in zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– naložbe v namakanje;

– naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezana s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov;

– nakup živali;

– samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

3. Pomoč se ne dodeli za naložbe, ki ne upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evrop-

skega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

4. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter katerih zemljišča ležijo v občini in katerih naložba se izvaja v občini.

5. Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

6. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

7. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeli za:

- podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;
- podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

1. Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

2. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in drugih gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– stroški nakupa novih kmetijskih strojev in opreme;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški postavitve novega ali obnove trajnega nasada (priprava zemljišč, nakupa in postavitve opor, stroški sadilnega materiala večletnih rastlin), razen stroški ureditve vinogradov za proizvodnjo vina;

– stroški naložb, katerih cilj je preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali, škodljivimi organizmi rastlin ali zaščitene živali, kot so stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);

– panji in oprema za čebelarstvo;

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

3. Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel, razen pri investicijah v panje in čebelarstvo opremo;

– kmetijsko gospodarstvo mora imeti v uporabi najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1. Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

2. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, razen stroškov odvodnjavanja kmetijskega zemljišča;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

3. Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel, razen pri investicijah v panje in čebelarstvo opremo;

– kmetijsko gospodarstvo mora imeti v uporabi najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

VIII.A.2. Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) – Ukrep 2

1. Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, ki po predelavi še vedno ostanejo kmetijski proizvodi.

2. Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– nakup novih strojev in opreme;

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z

okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

3. Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– režijske stroške;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

4. Pomoč se ne dodeli za naložbe, ki ne upoštevajo prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

5. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v predelavi in/ali trženju kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter katerih zemljišča ležijo v občini in katerih naložba se izvaja v občini.

6. Pogoji za dodelitev pomoči:

– dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za odajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– kmetijsko gospodarstvo ima mora imeti v uporabi najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

7. Intenzivnost pomoči ne sme presežati 65 % upravičenih stroškov.

8. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

VIII.A.3. Pomoč za promocijske ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) – Ukrep 3

1. Cilj ukrepa je zagotavljanje večje prepoznavnosti primarnih kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih iz primarne kmetijske proizvodnje. Vloga za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

2. Upravičeni stroški:

– stroški udeležbe na sejnih, razstavah in drugih promocijskih dogodkih;

– najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroški njihove postavitve in razstavljanja.

3. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v kmetijskem sektorju, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter katerih zemljišča ležijo v občini.

4. Pogoji za dodelitev pomoči:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti promocijskih ukrepov s predračunom stroškov;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za odajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– kmetijsko gospodarstvo mora imeti v uporabi najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

5. Pomoč za promocijske ukrepe je omejena na kmetijske proizvode. Promocijski ukrepi so splošne narave in v korist vseh proizvajalcev zadevne vrste kmetijskega proizvoda.

6. Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov.

VIII.A.4. Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) – Ukrep 4

1. Cilj ukrepa je izboljšati gospodarsko vrednost gozdov ter učinkovitost gospodarjenja z gozdovi z uvažanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa glede na okolju prijazni obdelavi tal in povečanju varnosti pri delu v gozdu. Naložbe povezane z izboljšanjem gospodarske vrednosti gozdov bodo morale imeti za posledico izboljšanje gozdov na enem ali več gospodarstvih. Naložbe v stroje in prakse za sečnjo bodo morale nuditi rešitve, ki so sonaravne in prijazne do tal in virov.

2. Upravičeni stroški:

– gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu do 10 % drugih skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– nakup strojev in opreme do tržne vrednosti;

– splošni stroški na področju izdatkov iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatki tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru prejšnjih alinej tega odstavka;

– pridobitev, razvoj ali pristojbine za uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

3. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v gozdarstvu in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, katerih zemljišča ležijo v občini in katerih naložba se izvaja v občini.

4. Pogoji za dodelitev pomoči:

– za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za odajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– kmetijsko gospodarstvo mora imeti v uporabi najmanj 1 ha gozdnih površin;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

5. Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

6. Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

7. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

VIII.B. »De minimis« Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831

VIII.B.1. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis – Ukrepi 5

1. Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

2. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

3. Upravičenci do pomoči:

kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi in opravljajo dejavnost na območju občine.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

5. Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

6. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

VIII.B.2. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – Ukrepi 6

1. Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

2. Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

- stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

3. Pomoč se ne dodeli:

- za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

4. Upravičenci do pomoči:

pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost na območju občine.

5. Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

6. Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

7. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

VIII.B.3. Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju – Ukrepi 7

1. Cilj pomoči je izboljšanje učinkovitosti in strokovnosti s sofinanciranjem stroškov izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije prireditvev, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dognanj, publikacij in spletišč.

2. Upravičeni stroški:

- na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije): najem prostora, honorar izvajalca, gradiva za udeležence, stroški strokovnih ekskurzij, priprava poslovnega načrta ipd.;

- na področju organizacije prireditvev, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade (do 250 EUR na nagrado in zmagovalca);

- publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji: (kritje stroškov priprave katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

3. Upravičenci do pomoči:

pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost na območju občine.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

pomoč se odobri za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani in je dostopna vsem upravičencem na območju, ki ga pokriva pravilnik, dodeli se v obliki subvencioniranih storitev, vloga z zahtevanimi prilogami,

investicija še ni začeta in predračun, račun ter dokazilo o plačilu.

5. Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

VIII.C. Druge pomoči

VIII.C.1. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja – Ukrep 8

1. Cilj ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe posameznih projektov navedenih društev.

2. Upravičeni stroški:

– stroški povezani z izvedbo izobraževanj, delavnic za splošno javnost;

– stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev za splošno javnost, prikazi tehnične in naravne dediščine za splošno javnost, razstave, tekmovanja ipd.;

– stroški povezani s sodelovanjem na izobraževanjih, usposabljanjih, tekmovanjih, ogledih dobrih praks in podobno za splošno javnost, kar prispeva k ozaveščenju in povečanju znanja na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter usposobljenosti pri izvajanju programov društev.

3. Pomoč se ne dodeli za dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ki so namenjena članom kmetijskih gospodarstev ali drugim izvajalcem gospodarske dejavnosti.

4. Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja za neprofitne dejavnosti, ki so registrirane v občini in izvajajo aktivnosti na območju občine;

– registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja za neprofitne dejavnosti, ki izvajajo aktivnosti na območju občine in imajo člane iz občine;

– delujejo najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja.

5. Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdanimi od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa, potrdila o plačilu prijavljenih stroškov;

– finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja;

– letno poročilo za preteklo leto;

– seznam članov društva,

– dokazilo o številu članov, ki imajo stalno bivališče v Občini Šempeter - Vrtojba za društva, ki niso registrirana v Občini Šempeter - Vrtojba.

6. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila za sofinanciranje.

7. Intenzivnost pomoči znaša do največ 100 % vrednosti upravičenih stroškov brez DDV. Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 014-0002/2026

Ob-1269/26

Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, objavlja na podlagi 6. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 94/08)

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju Občine Grosuplje

1. Naročnik (koncedent): Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje.

2. Predmet koncesije je: javna služba – izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce. Koncesija bo dodeljena do naslednjega obsega:

– 7,5 oddelkov otrok vključenih v predšolsko vzgojo.

3. Območje izvajanja dejavnosti: območje Občine Grosuplje.

4. Pogoji za opravljanje dejavnosti: koncesionar mora

– biti registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,

– imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti, iz katerega je razvidno, da izvaja javno veljavni program,

– imeti pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,

– imeti na območju določenem v razpisu zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi,

– imeti zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi,

– imeti letni delovni načrt,

– zagotoviti, da oziroma bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program,

– zagotoviti, da bo dejavnost opravljal za ceno programa, ki jo bo potrdil občinski svet.

5. Čas za katerega se podeljuje koncesija: 15 let.

6. Merila za izbiro koncesionarja:

1. Ocena objekta, prostora in opreme 30 točk

2. Lokacija vrtca 30 točk

3. Cena storitve 20 točk

4. Rok pričetka izvajanja programa 20 točk

Skupaj možnih: 100 točk.

7. Ponudbe morajo biti poslane po pošti oziroma osebno predložene v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis: koncesija za področje predšolske vzgoje« na naslov Občina Grosuplje, Urad za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, do ponedeljka 16. 3. 2026 do 9. ure.

8. Strokovna komisija v roku 15 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, oceni glede na razpisna merila, izdela poročilo in na podlagi ugotovitev predlaga občinski upravi izbiro ponudnika. Občinska uprava v roku 30 dni izda odločbo o izbiri koncesionarja. Izbrani koncesionar sklene koncesijsko pogodbo s koncedentom v roku 30 dni od dokončnosti odločbe.

9. Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje predpisane pogoje, koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

10. Razpisna dokumentacija bo na voljo na spletni strani Občine Grosuplje oziroma v Uradu za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti občine, kontaktna oseba Anja Zupančič (telefon 01/788-87-84 oziroma elektronski naslov anja.zupancic@grosuplje.si) od datuma objave javnega razpisa dalje.

11. Odpiranje vlog bo v četrtek, 19. 3. 2026 ob 10. uri v sejni sobi Občine Grosuplje, Taborška cesta 2, 1290 Grosuplje.

Občina Grosuplje

Št. 014-0003/2026

Ob-1270/26

Občina Grosuplje, Taborška cesta 2, 1290 Grosuplje, objavlja na podlagi 6. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 94/08)

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju Občine Grosuplje

1. Naročnik (koncedent): Občina Grosuplje, Taborška cesta 2, 1290 Grosuplje.

2. Predmet koncesije je: javna služba – izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce. Koncesija bo dodeljena do naslednjega obsega:

– 3 oddelke otrok vključenih v predšolsko vzgojo.

3. Območje izvajanja dejavnosti: območje Občine Grosuplje.

4. Pogoji za opravljanje dejavnosti: koncesionar mora

– biti registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,

– imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti, iz katerega je razvidno, da izvaja javno veljavni program,

– imeti pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,

– imeti na območju določenem v razpisu zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi,

– imeti zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi,

– imeti letni delovni načrt,

– zagotoviti, da oziroma bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program,

– zagotoviti, da bo dejavnost opravljal za ceno programa, ki jo bo potrdil občinski svet.

5. Čas za katerega se podeljuje koncesija: 15 let.

6. Merila za izbiro koncesionarja:

1. Ocena objekta, prostora in opreme 30 točk

2. Lokacija vrtca 30 točk

3. Cena storitve 20 točk

4. Rok pričetka izvajanja programa 20 točk

Skupaj možnih: 100 točk.

7. Ponudbe morajo biti poslani po pošti oziroma osebno predložene v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis: koncesija za področje predšolske vzgoje« na naslov Občina Grosuplje, Urad za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti, Taborška cesta 2, 1290 Grosuplje, do ponedeljka 16. 3. 2026 do 9. ure.

8. Strokovna komisija v roku 15 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, oceni glede na

razpisna merila, izdela poročilo in na podlagi ugotovitev predlaga občinski upravi izbiro ponudnika. Občinska uprava v roku 30 dni izda odločbo o izbiri koncesionarja. Izbrani koncesionar sklene koncesijsko pogodbo s koncedentom v roku 30 dni od dokončnosti odločbe.

9. Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje predpisane pogoje, koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

10. Razpisna dokumentacija bo na voljo na spletni strani Občine Grosuplje oziroma v Uradu za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti občine, kontaktna oseba Anja Zupančič (telefon 01/788-87-84 oziroma elektronski naslov anja.zupancic@grosuplje.si) od datuma objave javnega razpisa dalje.

11. Odpiranje vlog bo v četrtek, 19. 3. 2026 ob 10. uri v sejni sobi Občine Grosuplje, Taborška cesta 2, 1290 Grosuplje.

Občina Grosuplje

Št. 610-0001/2026

Ob-1271/26

Mestna občina Slovenj Gradec na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25) ter Sklepa št.: 610-0001/2026-1 o začetku postopka javnega razpisa objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov na področju kulture v letu 2026 (v nadaljevanju: JR KP 2026)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

1. Namen in cilji razpisa

Namen razpisa je finančno podpreti vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja in posredovanja raznovrstnih javnih kulturnih projektov, ki ne sodijo v programe javne službe, bogatijo pa pestrost kulturnega dogajanja v Mestni občini Slovenj Gradec in zagotavljajo kvalitetne kulturne dogodke ali vzpodbujajo izobraževalno in raziskovalno dejavnost s področja kulture ter strokovni razvoj kulture in so javno dostopni občinstvu.

Pomen in uporaba pojma kulturni projekt:

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota (gledališka predstava, koncert, razstava, izdano literarno delo in pdb.) in bo v celoti izveden v letu 2026.

Splošni cilji javnega razpisa so:

Javni razpis je namenjen izvajanju in razvoju za mesto pomembnih kulturnih projektov, ki bogatijo pestrost kulturnega dogajanja v občini na različnih področjih kulture in niso izključno komercialnega značaja.

2. Področje javnega razpisa

Sofinanciranje izvedbe kulturnih projektov na področjih:

– vizualne umetnosti,

– glasbene umetnosti,

– bralne kulture in literature,

– uprizoritvene umetnosti,

– filma, intermedijske in avdiovizualne ustvarjalnosti ter

– kulturno umetnostne dejavnosti.

3. Višina razpoložljivih sredstev in sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov bo Mestna občina Slovenj Gradec zagotovila iz proračunskih sredstev za leto 2026. Predvidena razpoložljiva sredstva znašajo 22.000,00 EUR.

Višina sofinanciranja: Zaprošeni znesek sofinanciranja za posamezni projekt ne more presežati 70 % celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta in hkrati ne sme biti višji od 3.500,00 EUR. Višina sofinanciranja projekta bo določena v znesku najvišje višine sofinanciranja, določene tudi procentualno glede na skupno vrednost realiziranega projekta, na podlagi priloženih dokazil o realizaciji upravičenih stroškov projekta, razvidnih iz začasnega oziroma končnega poročila.

V primeru, da je prijavitelj projekta fizična oseba, pomeni višina odobrenega sofinanciranega zneska bruto znesek, ki se pri izplačilu zmanjša za pripadajoči znesek akontacije dohodnine.

4. *Obdobje financiranja:* sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih projektov, in sicer za njihovo izvajanje v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

5. *Upravičene osebe:* upravičeni prijavitelji, ki lahko podajo vloge za ta razpis, so nejavni zavodi, ustanove, društva in zveze društev, ki delujejo na razpisanih kulturnih področjih. Prijavitelji so lahko tudi druge pravne osebe zasebnega prava ter posamezniki, ki delujejo na razpisanih področjih.

6. *Pogoji za sodelovanje na razpisu*

6.1 Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR KP 2026:

1. Prijavitelj iz prvega stavka 5. točke je registriran in deluje na področju kulturno-umetniške dejavnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec. Kakovost dosedanjega izvajanja kulturnih dejavnosti oziroma referenc oceni strokovna komisija.

2. Izvajalec nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Slovenj Gradec za sofinanciranje kulturnih projektov, pa je izpolnil.

3. Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

4. Za isti projekt na javni razpis poda vlogo le en prijavitelj.

5. Pri prijavi na javni razpis, se upoštevajo vsebine, navedene v točki 2.

Vloge izvajalcev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavržene.

6.2 Drugi pogoji in omejitve:

1. Izvajalec na ta razpis ne more prijavljati projekta ali dela projekta, ki je sofinanciran iz drugih razpisov Mestne občine Slovenj Gradec ali JSKD-ja, OI Slovenj Gradec.

2. Izvajalec projekta dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem projektu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

3. Projekt sledi ciljem iz točke 1 tega razpisa ter izpolnjuje eno od vsebinskih opredelitev iz točke 2 tega razpisa.

4. Projekt je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

5. Projekt ima razviden časovni plan in načrtovane učinke.

6. Projekt bo realiziran v letu tega javnega razpisa.

7. Projekt je izvedljiv – izvajalec ima potrebne prostore in druga materialna sredstva, znanje in kadre za izvedbo projekta.

8. Izvajalec mora v vlogi ločeno in razvidno navesti vsebine projekta, ki jih izvaja izključno v lastni produkciji, vsebine, ki jih izvaja v koprodukciji z drugimi izvajalci in vsebine, za katere nudi samo tehnično, prostorsko in

podobno pomoč, njihovi nosilci pa so drugi avtonomni izvajalci.

9. Projekt ima razdelan in uravnotežen finančni načrt, z izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katerega so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo zastavljenega projekta.

10. Predlagatelj projekta lahko sodeluje na tem razpisu z enim projektom, lahko pa kot partner sodeluje tudi v drugih projektih.

11. Prijavitelj bo, v primeru doseženega dogovora o sofinanciranju, brezplačno izvedel ponovitev izbranega projekta, na eni izmed javnih prireditvev občine, pri čemer bo slednja krila morebitne dodatne materialne stroške, ki bi pri tem nastali, v obdobju do 31. 12. 2026.

Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili v vlogi.

7. *Upravičeni in neupravičeni stroški projekta*

Upravičeni stroški projekta so stroški, nastali pri aktivnostih, ki so neposredno povezane s projektom, sprejetim v sofinanciranje in so v skladu s predmetom in namenom razpisa.

Upravičeni stroški, ki jih sofinancira MOSG, morajo biti navedeni v razpisni prijavi predlagatelja.

Upravičeni stroški projekta so tisti, ki so:

– nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo projekta,

– opredeljeni v prijavi predlagatelja,

– skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

– dejansko nastali,

– prepoznavni in preverljivi,

– podprti z izvirnimi dokazili,

– niso in ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev projekta (prepoved dvojnega financiranja),

– upravičen strošek je lahko tudi potni strošek, pod pogojem, da prijavitelj dokazuje, da so bili stroški nujno potrebni za izvedbo programa in priloži dokazila,

– upravičen strošek je lahko tudi strošek za pogostitev udeležencev projekta oziroma prireditve, pod pogojem, da je opredeljen v finančni strukturi v okviru prijave ter

– da ta strošek ne presega 5 % vrednosti projekta ter

– da je iz dokazil razvidno, da se dokazila nanašajo na projekt ter

– da časovno sovpadajo s časovnico projekta,

– upravičen strošek je lahko tudi prostovoljno delo na osnovi določil Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in področnih podzakonskih aktov, pod pogojem:

– da je prijavitelj prostovoljsko delo in obseg prostovoljskega dela predvidel že v prijavi na javni razpis,

– da prijavitelj k zahtevku in poročilu o realizaciji projekta priloži dokumentacijo o priglasitvi prostovoljskega dela (iz katerega je razvidno, da je bila priglasitev še pred pričetkom projekta) in poročilo o opravljenem prostovoljstvu, skladno z določili zakonodaje.

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec. Neupravičeni so naslednji stroški:

– stroški za nakup opreme (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.) ali investicije,

– investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),

– amortizacija nepremičnin in opreme,

– tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja (nematerialni stroški: električne energije, telefon, internet, komunalna itd.),

– drugi stroški, ki jih prijavitelj v prijavi na javni razpis ne predvidi.

Če bo Mestna občina Slovenj Gradec ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva ali pa so mu bila odobrena za isti namen tudi iz drugih javnih virov financiranja, se lahko pogodba o sofinanciranju razdre, upravičenec pa bo dolžan Mestni občini Slovenj Gradec povrniti vsa

neupravičeno prejeta sredstva, s pripadajočimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

8. Kriteriji ocenjevanja

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov

Merila za ocenjevanje in vrednotenje	Število točk
A inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta	do 40 točk
B predviden doseg projekta	do 10 točk
C finančna konstrukcija projekta	do 10 točk
D udeležba na občinskih, regijskih, državnih ali mednarodnih prireditvah	do 6 točk
E aktualnost projekta za MOSG	do 20 točk
F predviden način izvedbe projekta	do 6 točk
G partnerstva v projektu	do 6 točk
H spodbujanje prostovoljskega dela	do 2 točki

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj, je 100 točk.

Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja javnega razpisa JR KP 2026 so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Najvišje možno število prejetih točk je 100. Sofinancirani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku ocenjevanja na podlagi kriterijev prejeli najmanj 70 točk. Višina odobrenih sredstev za kulturni projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen kulturni projekt in razpoložljivih sredstev.

Komisija za kulturo si pridružuje pravico, da v okviru finančnih sredstev odobri manjše število projektov, ki bodo dosegli najvišje število točk, ne glede na morebitno doseganje najmanj 70 točk.

9. *Razpisni rok*: razpis se prične 14. 2. 2026 in se zaključuje 13. 3. 2026.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, poleg besedila razpisa obsega:

- prijavni obrazec (obrazec 1),
- vzorec pogodbe (obrazec 2),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec 3),
- obvezne priloge (obrazec 4),
- obrazec za kuverto (obrazec št. 5),
- merila in kriteriji za izbor (obrazec 6),
- obrazec poročila (obrazec št. 7).

Izvajalec mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec (obrazec 1),
 - vzorec pogodbe, ki mora biti na vseh straneh parafirana, s čimer izvajalec izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino te pogodbe (obrazec 2),
 - izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec 3),
 - ostale obvezne priloge (obrazec št. 4):
 - Potrdilo o statusu – izpis iz Ajpesa (brez obrazca),
 - Dokazilo o prostorskih sposobnostih za izvedbo projekta (lastništvo, najemna pogodba itd.) (brez obrazca),
 - obrazec za kuverto, ki ga prilepite na kuverto (obrazec 5).
- Izvajalcu k vlogi ni potrebno priložiti obrazcev številka 6 in 7.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika (<http://www.slovenjgradec.si>), v zavihku »Naročila in objave«. Natisnjeni obrazci s spletne strani, veljajo kot originalni obrazci.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijave morajo biti oddane priporočeno na pošti do zaključka razpisnega roka, to je do 13. 3. 2026 na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ali osebno na sedežu naročnika do 13. 3. 2026 do 11. ure.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za kuverto (obrazec št. 5). Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku na enak način kot velja za pošiljanje vloge.

Prijave, ki ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih naročnika, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem in, ki ne bodo oddane pravočasno, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočena na pošto do vključno 13. 3. 2026, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec do dne 13. 3. 2026 do vključno 11. ure.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 10.

Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 5.

12. Odpiranje vlog in obveščanje

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vloge:

- ki niso prispale pravočasno, oziroma niso bile pravočasno vložene v vložišču občine,
- ki jih niso vložile upravičene osebe.

Strokovna komisija bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih (5) delovnih dni po prejetju poziva Mestne občine Slovenj Gradec, dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR KP 2026.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojnim strokovnim komisijam Mestne občine Slovenj Gradec. Odpiranje vlog bo potekalo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, dne 17. 3. 2026, v sejni sobi v 1. nadstropju, in se bo pričelo ob 9. uri.

Mestna občina Slovenj Gradec bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog obvestila izvajalce o predlogu strokovne komisije glede izbire, višine sofinanciranja in odstotka sofinanciranja prijavljenega projekta z odločbo. Prijavitelj bo sočasno prejel tudi pogodbo, ki jo bo moral podpisano vrniti na naslov Mestne občine Slovenj Gradec v roku 15 dni od vročitve odločbe. V primeru, da prijavitelj pogodbe ne bo vrnil v določenem roku, bo Mestna občina Slovenj Gradec smatrala, da od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi Mestne občine Slovenj Gradec odstopa.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Slovenj Gradec spremeni odločitev ter z izvajalcem projekta ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko, v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, (npr. če projekt ni izveden) Mestna občina Slovenj Gradec razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev, z zakoniimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Dodatne informacije:

Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem razpisom je Mateja Pečoler, Oddelek za negospodarske dejavnosti, proračun in splošne zadeve. Vprašanja je potrebno podajati v pisni obliki, po pošti ali na e-naslov: gp@slovenigradec.si. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo v roku 3 dni od postavitve objavljeni na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, zavihek »javni razpisi«. Vprašanja se lahko postavljajo do 10. 3. 2026.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št.1223-3/2026-4

Ob-1272/26

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardejlja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 11/15, 2/16, 73/19 in 113/23), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica za leto 2026

I. V letu 2026 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi in projekti s področja socialne dejavnosti v interesu Mestne občine Nova Gorica:

A. Programi in projekti namenjeni invalidom in bolnikom

- programi in projekti, ki ljudem z različnimi oblikami invalidnosti omogočajo, da se vključujejo v okolje, jim nudijo podporo pri povečanju neodvisnega življenja oziroma jim lajšajo življenje z invalidnostjo,
- programi in projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije, namenjeni različnim kroničnim bolnikom in upornikom posameznih zdravstvenih storitev,
- programi in projekti namenjeni ozaveščanju o boleznih in preventivi.

B. Humanitarni in socialni programi in projekti

- programi in projekti, ki blažijo posledice revščine in odpravljajo socialne in druge stiske posameznikov,

- programi in projekti, ki osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju omogočajo vključevanje v okolje ter drugi programi in projekti s področja varovanja duševnega zdravja,

- programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v lokalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznih skupin občanov.

C. Drugi socialni programi in projekti

- programi in projekti upokojskih društev,
- drugi programi in projekti s področja socialne dejavnosti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost (kot na primer družabna srečanja, obiski in obdaritve članov, jubilentov ipd.) in ne spadajo v sklopa A in B.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Predmet tega razpisa niso formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, turistična potovanja, turistični izleti in turistična letovanja ter programi s področja zasvojenosti.

II. Predvidena višina razpisanih proračunskih sredstev znaša v letu 2026 za sklop A: 36.500 EUR, sklop B: 73.500 EUR in sklop C: 10.000 EUR.

Dodeljena sredstva za leto 2026 morajo biti porabljena v letu 2026. Sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se lahko prijavijo nevladne organizacije, druge pravne osebe, ki izvajajo programe in projekte s področja socialne dejavnosti in javni zavodi katerih so/ustanoviteljica ni Mestna občina Nova Gorica in so registrirani za izvajanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se štejejo:

- nevladne organizacije s področja socialne dejavnosti, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot neprofitne in nepridobitne organizacije, z namenom izvajanja posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

- nevladne organizacije, ki so ustanovljene skladu z zakonom kot neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih stisk občanov mestne občine,

- nevladne organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot neprofitne in nepridobitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov ali skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznih skupin,

- druge pravne osebe, ki izvajajo programe in projekte na področju socialne dejavnosti za uporabnike z območja mestne občine in so registrirani za delovanje na področju socialnega varstva.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo: subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise mestne občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk mestne občine.

IV. Prijavitelji iz prejšnje točke morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini ali skladno s statutom oziroma temeljnim aktom upravičenca ustanovljeno podružnico (poimenovano enota, odbor, združenje ali drugače), ki ni pravna oseba,

– so registrirani za izvajanje programov ali projektov na področju socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

– na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se štejejo članarine, donacije, vsa sredstva prejeta iz katerihkoli drugih virov ter prostovoljno delo in sicer v višini največ do 15 % predvidenih lastnih sredstev),

– program ali projekt se izvaja na območju in v interesu mestne občine,

– program ali projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov in projektov s področja socialnih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– v primeru, da ima prijavitelj sedež izven mestne občine vendar na območju statistične regije Goriška, mora imeti v članstvu najmanj 30 % občanov mestne občine ali najmanj 10 % uporabnikov iz mestne občine in izvajati program na območju mestne občine,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Prijavitelj lahko na razpis za leto 2026 prijavi en program ali projekt. V primeru, da prijavitelj izvaja več programov, lahko prijavi največ dva programa za posamezno leto, v kolikor sta programa vsebinsko različna ali namenjena različni skupini uporabnikov.

Prijava na javni razpis se izvede elektronsko v spletni aplikaciji na naslovu <http://mong.obcinski-razpisi.si/>. Prijava se šteje za formalno popolno v primeru, da vsebuje v celoti izpolnjen prijavi obrazec in vsa obvezna dokazila – priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. Javni razpis je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiv na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na telefonski številki 05/335-01-66 (Tamara Simičič). V primeru tehničnih težav s spletno aplikacijo lahko prijavitelji v času uradnih ur pišejo na elektronski naslov: podpora@nova-gorica.si.

VI. Po uspešno oddani elektronski prijavi se prijavitelju formira dokument v pdf obliki (izjavo o sprejemanju pogojev razpisa in resničnosti ter točnosti podatkov, o poravnanih obveznostih in o neblokiranem transakcijskem računu). Podpisano in žigosano izjavo v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1,

5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica, pritličje soba 12 z oznako »Javni razpis – sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih dejavnosti sklop (navedba sklopa), do vključno 9. 3. 2026.

Za pravočasno se šteje prijava, ki je do izteka roka 9. 3. 2026 oddana na pošti kot priporočena pošiljka oziroma je vložena v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica v času uradnih ur (pritličje soba 12).

Prijavitelj lahko dopolnjuje vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno na kuverti poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev.

Odpirajo se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Ovojnice, ki niso pravilno označene in se zanje ne more ugotoviti, da gre za prijavo na konkreten javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitne dopolnitve pred iztekom razpisnega roka, če je vložena v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno: naslov sofinancerja, označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša, opozorilo: »Javni razpis – sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih dejavnosti sklop (navedba sklopa)«. Primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«, naziv in naslov pošiljatelja.

Odpiranje prijav ni javno. Odpiranje vlog bo vodila strokovna komisija in predvidoma roku 5 delovnih dni po izteku razpisanega roka v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

Nepravočasne prijave ali dopolnitve se ne odpirajo in jih pristojni organ zavrne s sklepom. Formalno nepopolne vloge mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, prisojni organ s sklepom vlogo zavrne.

VII. Izbrani programi oziroma projekti bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov in projektov. Komisija bo prijavljene programe in projekta ocenila za vsako leto posebej. Ocenjevanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja).

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: utemeljenost in pomen programa/projekta za Mestno občino Nova Gorica – do 20 točk, jasnost zastavljenih ciljev programa/projekta ter njihova realnost in izvedljivost – do 15 točk, metode dela (način doseganja zastavljenih ciljev) – do 5 točk, finančno vrednotenje izvedbe programa/projekta (ustreznost, preglednost, realnost finančne konstrukcije) – do 30 točk, dostopnost programa/projekta (dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost za ciljno populacijo in širšo javnost) – do 15 točk. Upravni organ oceni programe in projekte glede na to ali ima društvo status društva, ki deluje v javnem interesu – 15 točk.

V 1. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezen program ali projekt 100 točk. V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo tisti programi oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih meril prejmejo skupno oceno od 50 do 100 točk. Programi in projekti, ki v 1. krogu ocenjevanja ne dosežejo 50 točk, se izločijo iz nadaljnega ocenjevanja in ne bodo sofinancirani.

V 2. krogu ocenjevanja oceni komisija programe oziroma projekte na podlagi meril: vsebina programa/projekta: splošna vsebinska ocena – do 50 točk, obsežnost in zahtevnost – do 30 točk, dovršenost, preglednost – do 10 točk ter aktualnost in inovativnost programa/projekta: izvirna zasnova in celovitost – do 20 točk,

vsebina ustreza/zadovoljuje trenutne potrebe lokalnega okolja po socialno varstvenih programih in jo lokalna skupnost nujno potrebuje – do 40 točk.

Končno število točk za posamezni program ali projekt iz 2. kroga ocenjevanja se izračuna kot povprečno število točk, ki so jih podelili člani komisije. V 2. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezni program ali projekt 150 točk.

Končno število točk za posamezni program ali projekt se izračuna kot vsota povprečnih točk iz 1. in 2. kroga ocenjevanja. Najvišje možno končno število točk je 250. Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa ali projekta je navedena v razpisni dokumentaciji.

O izbiri bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 60 dni od vložitve prijav.

Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 20. in 21. člena odloka. V letu 2026 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov/projektov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa/projekta in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VIII. Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na telefonski številki 05/335-01-66 (Tamara Simčič).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0001/2026-1

Ob-1285/26

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 110/25) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23 in 5/25) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v letu 2026

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju sofinancer).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

Začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva povezana z:

– začetno investicijo novo ustanovljenega podjetja (kot začetna investicija se šteje investicija v podjetju, ki je bilo ustanovljeno 1. 1. 2025 ali kasneje),

– razširitvijo dejavnosti prijavitelja na proizvode oziroma storitve, ki niso bili predhodno proizvedeni oziroma izvajani v poslovni enoti prijavitelja,

– večjim obsegom proizvodov ali storitev v smislu širitve zmogljivosti obstoječe poslovne enote, npr. zmogljivejša, oprema, nakup dodatne opreme oziroma

– prenovo proizvodnega procesa ali storitve prijavitelja z namenom proizvodnje izboljšanih obstoječih proizvodov ali opravljanja izboljšane obstoječe storitve.

III. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je znižanje vstopnih stroškov investitorjem, katerih investicija bo imela ugodne učinke na:

- spodbujanje začetnih vlaganj,
- ustvarjanje oziroma ohranitev obstoječih delovnih mest,
- spodbujanje razvoja novih proizvodov in tehnologij in storitev.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev: za izvedbo javnega razpisa za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj je namenjenih 200.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.071 – Finančne spodbude podjetnikom – spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavi:

1. Podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki in imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Kot zaposlena oseba se pri samostojnih podjetnikih upošteva tudi nosilec dejavnosti če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

2. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

3. Podjetja ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

4. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejele državne pomoči.

5. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

6. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

7. Podjetje ne krši obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831)

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij udeleženi v združitvi upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,

– če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis« dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,

– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« 10 let od datuma odobritve pomoči.

5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

1) podjetje mora imeti na dan objave razpisa sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in izvesti investicijo na območju Mestne občine Nova Gorica,

2) v kolikor se na razpis prijavlja podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica poslovno enoto, sedež dejavnosti pa izven območja upravičenega do sredstev iz razpisa, mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti (najeti ali lastni prostori za poslovanje). Podjetje mora imeti poslovno enoto registrirano najmanj dve leti pred dnevom objave razpisa,

3) na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinancirana le ena investicija, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,

4) minimalni znesek vseh upravičenih stroškov posamezne začetne investicije ali investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki predstavlja zaključeno celoto, mora znašati vsaj 4.000 EUR (brez DDV),

5) javni razpis je namenjen investicijam, katerih višina upravičenih stroškov ne presega 30.000 EUR (brez DDV) Najvišji dodeljeni znesek sofinanciranja s strani sofinancerja za materialne in nematerialne investicije znaša 18.000,00 EUR ne glede na vrednost prijavljene investicije,

6) maksimalni znesek upravičenih stroškov prijavljene nematerialne investicije opredeljene v VI. točki javnega razpisa ki ga upošteva Komisija znaša 10.000 EUR (brez DDV),

7) prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva za kritje finančne konstrukcije za izvedbo investicije in zagotovljena sredstva za financiranje, dokler ne bodo nakazana nepovratna sredstva.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

5.3. Zavrnitev vloge

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu z predmetom, namenom in cilji razpisa se zavrnejo. Če se navedeno ugotovi po izdaji odločbe o sofinanciranju, se pogodba ne podpiše, odločba pa razveljavi. Po podpisu pogodbe je navedeno razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

– gre za neupravičenega prijavitelja ali neupravičeno prijavljeno investicijo,

– prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,

– prijavitelj tudi po pozivu k dopolnitvi vloge ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe investicije oziroma podatki ali priloge niso verodostojni in/ali resnični,

– vloga ni dosegla zadostnega števila točk skladno z IX. točko razpisa (Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje),

– ne bo več razpoložljivih proračunskih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški investicije so stroški:

– materialnih investicij, in sicer stroški nakupa opredmetenih sredstev (opreme) potrebnih za realizacijo proizvodnje oziroma storitve (vključno s stroški, povezanimi z aktiviranjem strojev/opreme v tehnološki proces- to so stroški transporta in montaže strojev/opreme, ki je predmet sofinanciranja).

Oprema je opredmeteno sredstvo, ki ga ima podjetje v lasti in ga uporablja pri ustvarjanju proizvodov ter opravljanju storitev najmanj tri leta, ter ima življenjsko dobo najmanj tri leta in je vredno najmanj 500 EUR brez DDV

– nematerialnih investicij, in sicer stroški nakupa:
– neopredmetenih osnovnih sredstev, ki pomenijo prenos tehnologije in predstavljajo smiselno zaozkroženo tehnološko celoto povezano z novimi proizvodi/storitvami oziroma z izboljšanimi proizvodi. (nakup patentnih pravic, strokovnega znanja in druge intelektualne lastnine) do največ 10.000 EUR brez DDV oziroma z DDV če prijavitelj ni davčni zavezanec

Med upravičene stroške investicije ne spadajo:

– obnova poslovnih in proizvodnih prostorov, strojev in opreme,
– nakup, komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišč,
– gradnja in/ali nakup objekta,
– opremo poslovnih prostorov in proizvodnih prostorov (npr. pohištvo, klimatske in ogrevalne naprave, oprema za varovanje objektov, LCD televizorji, alarmne naprave),
– nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi 1, Uradni list RS, št. 18/05, Računovodski standard 1 – točka 1.47),
– nakup osebnih računalnikov in prenosnikov ter tiskalnikov,
– nakup osnovnih pisarniških programov in operacijskih sistemov (npr. Windows Office ipd.) ter poslovnih informacijskih sistemov (kot npr. sistemi za izvajanje naročil, dobav, vodenje računovodstva),
– stroški usposabljanja in izobraževanja,
– posamezni stroški prijavljene investicije pod 500 EUR brez DDV,
– najem programske opreme,
– franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe,
– stroški postavitve ali obnove spletne strani,
– nakup na leasing.

V kolikor bo sofinancer ugotovil, da so v vlogi med upravičenimi stroški navedeni neupravičeni stroški in/ali stroški, ki ne bodo predstavljali zaključene tehnološke celote, lahko vlogo kot neustrezno zavrne oziroma te stroške izloči kot neupravičene.

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani s prijavljeno investicijo.

Upravičeni stroški so stroški investicij v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva. Upravičeni strošek investicije v opredmetena osnovna sredstva so investicije v osnovno sredstvo katerih posamična nabavna vrednost presega 500 EUR z vključenim DDV, se ne izkazuje skupinsko kot drobni inventar, temveč kot ostala osnovna sredstva (posamično, se amortizirajo, so evidentirana v knjigi osnovnih sredstev).

Opredmetena in neopredmetena sredstva se morajo uporabljati izključno pri končnem prejemniku, za katerega je bilo odobreno sofinanciranje, obravnavati pa jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo in so vključena v osnovna sredstva končnega prejemnika ter vezana na investicijo, za katero je dodeljena subvencija, najmanj tri leta po zaključku investicije.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem–upravičencem. Pravne osebe, ki nabavijo opremo in/ali opravijo storitev za upravičenca morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa veljavna zakonodaja za opravljanje dejavnosti oziroma storitve za upravičenca.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

– med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,
– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
– med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

Upravičenec lahko kandidira na javni razpis samo z eno vlogo in predloži največ tri račune.

Vloge za investicije katerih skupna vrednost celotnega nakupa bo nižja od 4.000 EUR brez DDV oziroma z DDV pri prijaviteljih, ki niso davčni zavezanci ne bodo obravnavane.

VII. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presežati 60 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV), razen ko prijavitelj ni zavezanec za DDV. Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev za sofinanciranje investicije znaša 18.000,00 EUR.

V primeru, da upravičenec v roku iz X. točke tega razpisa odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot jo je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz X. točke tega razpisa ne realizira v celoti investicije, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih sofinancer objavi v skladu s sprejetim odlokom.

IX. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo ocenila komisija za spodbujanje podjetništva na osnovi naslednjih meril:

zap. št.	Naziv merila	št. možnih točk	št. doseženih točk
1.	Namen investicije	10	
1.1.	razvidno je, da je namen investicije začetna investicija; investicija v opredmetena in neopredmetena sredstva potrebna za zagon novega podjetja – podjetje ustanovljeno v obdobju enega leta od dneva objave javnega razpisa	10	

1.2.	razvidno je, da je namen investicije razširitev proizvodnega procesa ali storitve, povečan obseg poslovanja ali prenova, ki je potrebna za proizvodnjo izboljšane proizvoda ali opravljanje izboljšane obstoječe storitve in/ali posodobitev proizvodnje ali storitve prijavitelja	5	
2.	Število zaposlenih	10	
2.1	manj kot pet zaposlenih	10	
2.2.	pet ali več zaposlenih	5	
3.	Usposabljanje ali izobraževanje zaposlenih na delovnem mestu pri podpornih institucijah*	5	
3.1.	usposabljanje ali izobraževanje zaposlenih pri prijavitelju in/ali prijavitelja v obdobju od 1. 1. 2025 do dneva objave javnega razpisa	5	
4.	Vrsta prijavljene investicije	5	
4.1.	Opredmetena sredstva	5	
	Neopredmetena sredstva	3	
5.	Prejemnik sredstev MONG v zadnjih petih letih leta 2024, 2023, 2022, 2021, 2020	10	
5.1.	Prijavitelj ali s prijaviteljem povezano podjetje** na osnovi javnega razpisa Mestne občine Nova Gorica za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v zadnjih petih letih od leta, v katerem je objavljen javni razpis, ni prejel sredstev za sofinanciranje začetne investicije ali investicije v razširitev dejavnosti in razvoja	10	
5.2.	prijavitelj ali s prijaviteljem povezano podjetje je na osnovi javnega razpisa Mestne občine Nova Gorica za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v zadnjih petih letih od leta, v katerem je objavljen javni razpis prejel sredstva za sofinanciranje začetne investicije ali investicije v razširitev dejavnosti in razvoj	0	
	SKUPAJ	40	

* za potrebe tega javnega razpisa so podporne institucije, ki nudijo izobraževalne storitve zaposlenim pri prijavitelju in/ali prijavitelju; Primorski tehnološki park, d.o.o., RRA Severne Primorske d.o.o., OZS – Območna obrtno-podjetniška zbornica Nova Gorica, GZS – Severno Primorska gospodarska zbornica Nova Gorica, Ljudska Univerza Nova Gorica in Zavod RS za zaposlovanje Območna služba Nova Gorica

** definicija povezanega podjetja je obrazložena v razpisni dokumentaciji – Razpisni obrazec št. 2/1

Obrazložitev meril

Merilo; namen investicije

Prijavitelj pri merilu namen investicije prejme 10 točk, če gre za začetno investicijo v opredmetena ali neopredmetena sredstva novoustanovljenega podjetja. Podjetje se smatra za novoustanovljeno, če je bilo ustanovljeno v roku enega leta od dneva objave javnega razpisa. Prijavitelj prejme 5 točk za investicijo v opredmetena ali neopredmetena sredstva, ki ni začetna investicija temveč investicija v razširitev proizvodnega procesa ali storitve ali investicija v povečan obsega poslovanja oziroma je namen investicije posodobitev proizvodnje ali storitve prijavitelja.

Merilo; število zaposlenih

Po tem merilu se bo prijavitelju upoštevalo število zaposlenih na zadnji dan v mesecu pred mesecem objave tega javnega razpisa. Če ima prijavitelj na zadnji dan v mesecu pred mesecem objave tega javnega razpisa tega razpisa pet ali več zaposlenih prejme deset točk, če ima manj kot pet zaposlenih prejme deset točk.

Merilo; usposabljanje ali izobraževanje zaposlenih na delovnem mestu

Podjetje, ki je od 1. 1. 2025 pa vse do dneva objave tega javnega razpisa napotilo vsaj enega zaposlenega na dodatno usposabljanje ali izobraževanju na ustrezne

institucije registrirane za usposabljanje in izobraževanje zaposlenih in navedene v točki IX. (Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje) tega javnega razpisa prejme po tem merilu 5 točk. Prijavitelji, ki ne bodo z dokazili izkazali usposabljanja oziroma izobraževanja za vsaj enega zaposlenega v predmetnem obdobju na navedenih institucijah po tem merilu ne bodo prejeli točk. Komisija ne bo upoštevala dokazil o usposabljanju zaposlenih, ki so jih prijavitelj že priložil k vlogi za javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v letu 2025.

Merilo; vrsta prijavljene investicije

Vloga prijavitelj prejme pet točk v kolikor gre za investicijo v opredmetena osnovna sredstva (opreme) potrebnih za realizacijo proizvodnje oziroma storitve. Vloga prijavitelja prejme tri točke v kolikor prijavitelj v vlogi prijavi investicijo v neopredmetena osnovna sredstva, ki pomenijo prenos tehnologije in predstavljajo smiselno zaokroženo tehnološko celoto povezano z novimi proizvodi/ storitvami oziroma z izboljšanimi proizvodi. (nakup patentnih pravic, strokovnega znanja in druge intelektualne lastnine).

Merilo; prejemnik sredstev iz razpisov MONG

Podjetje, ki v zadnjih petih letih od leta objavljenega javnega razpisa ni prejelo nobenih sredstev iz naslova

razpisa Mestne občine Nova Gorica za začetne investicije in investicije v razširitev dejavnosti in razvoja prejme 10 točk, prejemniki sredstev pa v tem primeru ne prejmejo nobenih točk. Ocenjuje se na podlagi evidenc pristojnega organa.

Končna ocena;

Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 40 točk. Možnost sofinanciranja bodo imele vloge, ki bodo v postopki ocenjevanja dosegle najmanj 20 točk.

Metodologija ocenjevanja prispelih vlog in merila so določena skladno z odlokom.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma priprave odločbe o odobritvi sofinanciranja. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa.

V primeru enakega števila točk imajo prednost objavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu namen investicije, nato pri merilu število zaposlenih, nato pri merilu prejemnik sredstev MONG v zadnjih petih letih, nato pri merilu usposabljanje in izobraževanje na delovnem mestu, nato pri merilu vrsta investicije. V primeru enakega števila točk tudi po zgoraj navedenem vrstnem redu meril, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

Sredstva se dodeljujejo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa in sicer po vrstnem redu upravičencev glede na dosežene točke pri ocenjevanju po merilih javnega razpisa.

X. Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV. je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 30. 10. 2025 do najkasneje 30. 10. 2026 in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov od 30. 10. 2025 do vključno 30. 10. 2026.

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je zahtevek za izplačilo. Zahtevek z vsemi pripadajočimi prilogami se lahko posreduje na Mestno občino Nova Gorica tudi pred skrajnim rokom za realizacijo prijavljene in odobrene investicije (30. 10. 2026) oziroma kadarkoli v roku enaindvajsetih (21) dni od prejete odločbe o odobritvi sredstev prijavitelju ter na podlagi priloženih dokazil o realizaciji investicije. Lahko se posreduje tudi več delnih zahtevkov z pripadajočimi dokazili za izplačilo.

Obvezne priloge zahtevka za podpis pogodbe (dokazila o realizaciji investicije) in izplačilo so:

- fotokopije računov
- dokazila o plačilu računov
- dokazna gradiva o realizaciji investicije (slikovno gradivo, dobavnica ...).

XI. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 19. 3. 2026. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 19. 3. 2026 do 12. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za

dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na Javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v letu 2026«, in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originalne dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija skladna s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. št. 05/335-01-05 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si.

XIII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 21 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 21 dni od pravnomočnosti pritožbe.

XIV. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni investiciji in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona

o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član poslovodstva, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0002/2026

Ob-1286/26

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 110/25) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23 in 5/25) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za spodbujanje zagona novoustanovljenih inovativnih podjetij v letu 2026

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju sofinancer).

II. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje zagona, razvoja in rasti novoustanovljenih inovativnih podjetij v letu 2026. Sofinanciranje je namenjeno inovativnim podjetjem, ki niso ustanovljena več kot 36 mesecev od dneva objave razpisa (upoštevajo datum registracije podjetja). Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, uvaja nove procese in storitve z visoko vsebnostjo lastnega znanja, namenjene trženju na mednarodnem trgu, in se na inovativen način odziva na zahteve trgov.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je sofinanciranje novoustanovljenih inovativnih podjetij in na ta način prispevati k uspešnemu prenosu razvojnih idej, projektov v tržno uspešne produkte ter ustvariti inovativno naravnana podjetja s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev; za izvedbo razpisa je za spodbujanje zagona novoustanovljenih inovativnih podjetij v letu 2026 namenjenih 20.000,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.073 – Finančne spodbude podjetnikom – zagon novoustanovljenih inovativnih podjetij.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

1. Podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki in imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Kot zaposlena oseba se pri samostojnih podjetnikih upošteva tudi nosilec dejavnosti, če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

2. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

3. Podjetja ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

4. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

5. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

6. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

7. Podjetje ne krši obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831:

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske

mreže ali drugimi tekočimi izdatki povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij udeleženi v združitvi upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,

– če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis« dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,

– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« še 10 let od datuma odobritve pomoči.

5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

1. Podjetja, ki se prijavljajo na razpis mora biti na dan objave razpisa skladno z veljavnim Pravilnikom o partnerstvu pri izgradnji start-up skupnosti Primorskega tehnološkega parka vključena v program pred inkubacije ali v program start up inkubacije,

2. Podjetja, ki se prijavljajo na razpis za zagon novih inovativnih podjetij ne smejo biti ustanovljena več kot 36 mesecev od dneva objave razpisa in morajo imeti vsaj enega zaposlenega,

3. Razvoj mora potekati v podjetju: izjemoma je mogoče za področje, ki ga v podjetju ne zmorej/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,

4. Podjetje, ki se prijavlja na razpis mora imeti ima sedež dejavnosti na dan objave razpisa na območju Mestne občine Nova Gorica ali na naslovu Primorskega tehnološkega parka Mednarodni prehod 6, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici (poslovna stavba Primorskega tehnološkega parka). V kolikor se na razpis prijavlja podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica

ali v poslovni stavbi Primorskega tehnološkega parka poslovno enoto, sedež dejavnosti podjetja pa je izven območja upravičenega do sredstev iz razpisa, mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti (najeti ali lastni prostori za poslovanje). Poslovna enota mora biti registrirana vsaj tri mesece pred dnevom objave razpisa,

5. na razpis za zagon novoustanovljenih inovativnih podjetij lahko podjetje kandidira le enkrat,

6. prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva za kritje finančne konstrukcije za izvedbo investicije in zagotovljena sredstva za financiranje, dokler ne bodo nakazana nepovratna sredstva.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

– stroški dela do največ 50% vseh upravičenih stroškov bruto plače zaposlenih v podjetju ki delajo na projektu prijavitelja. Sofinancer bo priznal strošek mesečne plače v višini povprečne bruto mesečne plače za november 2025, v višini 2.591,17 EUR. Prijavitelji strošek plače dokazujejo s plačilno listo in pogodbo oziroma z aneksom k pogodbi o zaposlitvi delavca na projektu prijavitelja. Če zaposleni dela celotni delovni čas na projektu prijavitelja je upravičena celotna njegova plača (vključno s prazniki, dopusti in bolniškimi odsotnostmi v kolikor delodajalcu niso povrnjeni). Če zaposleni dela na projektu prijavitelja le del svojega delovnega časa pa osnovo za določanje upravičenih stroškov osebja predstavlja mesečno število opravljenih ur za potrebe projekta in urna postavka. Za izračun urne postavke se pripravi časovnica na podlagi s tem razpisom določenega zneska mesečne bruto plače. Tudi v primeru, ko zaposleni dela na projektu le del svojega delovnega časa in osnovo za določanje upravičenih stroškov predstavljata mesečno število opravljenih ur za potrebe projekta in urna postavka, bo sofinancer upošteval, da strošek mesečne plače lahko znaša največ v višini povprečne bruto mesečne plače v mesecu novembra preteklega leta. Izdatek za delo ni upravičen, če se delo nanaša na izvajanje vsakodnevnih rednih dejavnosti znotraj same organizacije nosilca projekta. Sofinancer ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, drugi dohodki iz delovnega razmerja idr.). Samostojni podjetniki kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač in drugih prispevkov, ker si ne izplačujejo plače,

– stroški promocije; stroški udeležbe na sejmih in konferencah (stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini, stroški prevoza izdelkov na sejem tudi stroški v primeru obiska sejma brez lastne stojnice, upravičen strošek so tudi vstopnice za obisk sejma, stroški oglaševanja in izdelave promocijskih materialov (oglaševanje na spletnih platformah, izdelava bannerjev, video vsebin, drugih digitalnih promocijskih vsebin, stroški izdelave tiskanih vsebin). Sofinancer bo priznal do največ 3.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov promocije,

– stroški nakupa ali najema opreme za realizacijo projekta v podjetju: stroški nakupa in/ali najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa (materialna

investicija za nakup opreme strojev, ki so namenjeni opravljanju dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja). Pri tem se strošek opreme lahko izkazuje z več računi, v kolikor oprema na računu sestavlja celoto oziroma se nanaša na isto osnovno sredstvo. Sofinancer bo priznal do največ 5.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov,

- stroški najema poslovnih prostorov; za kritje stroškov najemnine lahko podjetje pridobi maksimalno 6 EUR/m² in se izplača na podlagi podatkov iz najemne pogodbe,

- stroški strokovnega izobraževanja in dodatnega usposabljanja ter udeležbe na strokovnih konferencah; stroški kotizacij, prevoza, bivanja v času trajanja aktivnosti. Strošek je upravičen, če je aktivnost potrebna za realizacijo novega poslovnega programa in/ali vzpostavljanje kontaktov za vstop na trg. Sofinancer bo priznal do največ 1.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov,

- materialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oziroma proizvodov ter stroški izdelave prototipa do največ 5.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov,

- nematerialni stroški v povezavi z razvojem proizvoda/storitve/procesa: nematerialni stroški zajemajo pridobitev certifikatov in standardov, zaščito pravic intelektualne lastnine, nakupi patentov, licenc, nepatentiranega znanja, ki ima uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij. Sofinancer bo priznal do največ 3.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov,

- stroški storitev zunanjih strokovnjakov/ekspertov za realizacijo novega projekta/poslovnega programa: stroški finančnih in davčnih svetovalcev, ekspertov iz področja digitalnega marketinga, stroški izdelave spletne strani itd.; do največ 3.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem. Pravne osebe, ki nabavijo opremo in/ali opravijo storitev za upravičenca morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa veljavna zakonodaja za opravljanje dejavnosti oziroma storitve za upravičenca.

Neupravičeni stroški so:

- stroški za storitve za dejavnosti za katere je registriran prijavitelj sam,

- stroški nakupa in/ali najema prevoznih sredstev,
- nakup, komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišč,

- gradnja in/ali nakup objekta,
- za nakup opreme poslovnih prostorov in proizvodnih prostorov (npr. pohoštvo, klimatske in ogrevalne naprave, oprema za varovanje objektov, LCD televizorji, alarmne naprave),

- nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi 1, Uradni list RS, št. 18/05, Računovodski standard 1 – točka 1.47),

- nakup osebnih računalnikov in prenosnikov ter tiskalnikov,

- nakup osnovnih pisarniških programov in operacijskih sistemov (npr. Windows Office ipd.) ter poslovnih informacijskih sistemov (kot npr. sistemi za izvajanje naročil, dobav, vodenje računovodstva),

- stroški usposabljanja in izobraževanja,
- najem programske opreme,
- franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe,

- stroški postavitve ali obnove spletne strani,

- nakup na leasing.

Nakup opreme in/ali storitev tudi ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali oseba ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,

- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma nujno potreben za zagon novoustanovljenega inovativnega podjetja ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

VII. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev znaša največ 10.000,00 EUR in ne sme presegati 80 % upravičenih stroškov celotne vrednosti vseh prijavljenih upravičenih stroškov. Pri določitvi celotne priznane vrednosti upravičenih stroškov bo sofinancer upošteval omejitve odobrenih zneskov upravičenih stroškov določene v prvi, drugi, tretji, peti, šesti, sedmi in osmi alineji točke VI. (Upravičeni stroški) tega javnega razpisa.

V primeru, da upravičenec v roku iz X. točke (Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov) tega javnega razpisa odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot jo je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpisanih proračunskih sredstev.

Sredstva se dodeljujejo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa in sicer po vrstnem redu upravičencev glede na dosežene točke pri ocenjevanju po merilih javnega razpisa.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz X. točke tega razpisa (Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov) ne realizira v celoti prijavljenih aktivnosti za zagon novoustanovljenih inovativnih podjetij za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim odlokom.

IX. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo ocenila komisija za spodbujanje podjetništva na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Dosežene točke
1.	Faza oziroma stopnja razvoja izdelka/storitve v podjetju	50	
1.1.	Izdelek/storitev se ustaljeno prodaja po znanem prodajnem kanalu (obvezno priložiti pogodbo oziroma sporazum o sodelovanju, ali katero drugo dokazilo ki izkazuje ustaljeno prodajo)	50	
1.2.	Izdelek/storitev je že bil prodan prvim kupcem, ki so z nakupom potrdili, da obstaja zanimanje (obvezno priložiti račun, izdano dobavnico)	40	
1.3.	Izdelek/storitev je pripravljen za uporabo v poslovnem procesu (obvezno priložiti dokazila, da se lahko izdelek/storitev uporablja v poslovnem procesu)	20	
1.4.	Izdelek/storitev je v fazi ideje in raziskav.(obvezno priložiti, skice, načrte, izsledke raziskav)	10	
1.5.	Iz vloge ni mogoče razumeti v kakšni je fazi oziroma stopni razvoja je izdelek/storitev*	0	
2.	Potencial izdelka/storitve v kombinaciji s poslovnim modelom	30	
2.1.	Predstavljen izdelek/storitev in oblika poslovnega modela jasno izkazujeta potencial prodaje na mednarodnem trgu na katerem so že uspešno izvedli prodajo(obvezno priložiti račun in izdano dobavnico)	30	
2.2.	Predstavljen izdelek/storitev in oblika poslovnega modela jasno izkazujeta potencial prodaje na trgih sosednjih držav na katerem so že uspešno izvedli prodajo(obvezno priložiti račun in izdano dobavnico).	20	
2.3.	Predstavljen izdelek/storitev in oblika poslovnega modela jasno izkazujeta potencial prodaje na slovenskem trgu na katerem so že uspešno izvedli prodajo. (obvezno (priložiti račun in izdano dobavnico)	10	
3.	Izdelek/storitev je plod lastnega znanja in razvoja	20	
3.1.	Izdelek/storitev je plod lastnega razvoja, ključni deli izdelka/storitve se proizvajajo v okviru podjetja prijavitelja	20	
3.2.	Izdelek/storitev je le delno plod lastnega razvoja, ključni deli izdelka/storitve se le v manjši meri proizvajajo v okviru podjetja prijavitelja.	10	
3.3.	Izdelek/storitev ni plod lastnega razvoja, ključni deli izdelka/storitve v okviru podjetja prijavitelja le pakirajo ali prodajajo.	5	
3.4.	Iz vloge ni mogoče razumeti ali je izdelek/storitev plod lastnega znanja in razvoja*	0	
	SKUPAJ	100	

* vloga prijavitelja, ki pri merilih pod zaporedno številko 1, ali 3 pridobi 0 točk (točka 1.5, in/ali 3.4). ne more pridobiti sofinanciranja

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 30 ali več točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 30 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

Obrazložitev posameznih meril

Merilo; Faza oziroma stopnja izdelkov/storitev v podjetju

Prijavitelj mora skozi vlogo opisati nov(e) izdelke/storitve. Točke pridobi prijavitelj le, če v vlogi jasno in na podlagi predloženih dokazil obrazloži v kakšni fazi je izdelek ali storitev, ki jo razvija.

Prijavitelj prejme 50 točk v primeru, da je iz prijavnice oziroma prilog razvidno, da se izdelki/storitve prijavitelja ustaljeno ali ponavljajoče prodajajo po znanem prodajnem kanalu, iz česar je mogoče sklepati, da gre za delujoči prodajni kanal (priložiti pogodbo, sporazum ali drugo dokazilo o ustaljeni prodaji).

Prijavitelj prejme 40 točk v primeru, da je/so izdelki/storitve prijavitelja že bili prodani prvim kupcem (priložiti račun in izdano dobavnico).

Prijavitelj prejme 20 točk, če na podlagi dokazil utemelji, da so izdelki oziroma storitve pripravljeni za upo-

rabo v poslovnem procesu (priložiti dokazila o uporabi izdelka/storitve v poslovnem procesu.).

Prijavitelj prejme 10 točk, če so izdelki/storitve v fazi ideje in raziskav (priložiti dokazila o izvedbi raziskav, idejne načrte).

V kolikor iz vloge in na podlagi priloženih dokazil Komisija ne bo mogla ugotoviti v kakšni fazi je izdelek oziroma storitev bo prijavitelj prejel nič točk in bo izločen iz nadaljnega ocenjevanja vloge ter sofinanciranja. To velja tudi v primeru, če tudi po pozivu sofinancerja ne bo priložil nobenih dokazil, na podlagi katerih bi sofinancer lahko ocenil vlogo po tem merilu.

Merilo; Potencial izdelka/storitve v kombinaciji s poslovnim modelom

Prijavitelj mora skozi vlogo opisati izdelek/storitev ter poslovni model po katerem bo izdelek/storitev prodajal. Točke pridobi prijavitelj le, če v vlogi jasno in strokovno smiselno s konkretnimi podatki opredeli poslovni model. Kot poslovni model se razume prodajno marketinška strategija, uporabljeni kanali in vse ostali podatki s katerimi je moč ugotoviti smiselnost in izvedljivost poslovnega modela.

Prijavitelj prejme 30 točk v primeru, da skozi poslovni model jasno izkazuje potencial prodaje na mednarodnem trgu in dokaže, da je na enem izmed mednarodnih trgov že uspešno izvedel prodajo. Za mednarodni trg se ne štejejo trgi, ki mejijo na Slovenijo. Prijavitelj mora predložiti dokazila o prodaji (npr. prodajna pogodba, zavezujoče naročilo, pri čemer so lahko zneski in podatki o kupcu zakriti, razvidna mora biti država kupca).

Prijavitelj prejme 20 točk v primeru, da skozi poslovni model jasno izkazuje potencial prodaje na trgih sosednjih držav ter dokaže, da je na enem izmed trgov, ki mejijo na Slovenijo že uspešno izvedel prodajo. Prijavitelj mora predložiti dokazila o prodaji (npr. prodajna pogodba, zavezujoče naročilo, izdani račun, pri čemer so lahko zneski in podatki o kupcu zakriti, razvidna mora biti država kupca).

Prijavitelj prejme 10 točk v primeru, da skozi poslovni model jasno izkazuje potencial prodaje na slovenskem trgu in dokaže, da je na slovenskem trgu že uspešno izvedel prodajo. Prijavitelj mora predložiti dokazila o prodaji (npr. prodajna pogodba, zavezujoče naročilo, izdani račun, pri čemer so lahko zneski in podatki o kupcu zakriti, razvidna mora biti država kupca).

Merilo; Izdelek/storitev je plod lastnega znanja in razvoja

Iz vloge mora biti razvidno, v kakšni meri je izdelek/storitev plod lastnega znanja in razvoja. Točke pridobi prijavitelj le, če v vlogi jasno in strokovno smiselno s konkretnimi podatki opredeli kaj predstavlja lastni razvoj in kaj so komponente, deli ali znanja, ki so pridobljene iz tretjih strani. Lasten razvoj se v določeni meri razume tudi inovativna uporaba že znanih komponent, delov, produktov ali znanj.

V kolikor prijavitelj na podlagi priloženih dokazil utemelji, da je proizvod/storitev oziroma ključni deli proizvoda/storitve plod lastnega razvoja prejme 20 točk.

Če je proizvod/ali storitev na podlagi priloženih dokazil in obrazložitve prijavitelja le delno plod lastnega razvoja (ključni deli proizvoda/storitve se le v manjši meri proizvajajo oziroma pripravljajo pri prijavitelju, prejme prijavitelj 10 točk).

Za proizvode/storitve prijavitelja, ki niso plod lastnega razvoja temveč se proizvodi/storitve le pakirajo in prodajajo pri prijavitelju, vloga prejme pet točk.

V kolikor iz vloge in na podlagi priloženih dokazil komisija ne bo mogla ugotoviti ali je izdelek/storitev v celoti ali delno oziroma ni plod lastnega razvoja, bo prijavitelj pri tem merilu prejel nič točk in bo izločen iz nadaljnje ocenjevanja vloge ter sofinanciranja. To velja tudi v primeru, če tudi po pozivu sofinancerja prijavitelj ne bo priložil nobenih dokazil, na podlagi katerih bi sofinancer lahko ocenil vlogo po tem merilu.

Končna ocena

Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 100 točk.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu Faza oziroma stopnja razvoja izdelka/storitve v podjetju, nato pri merilu Izdelek/storitev je plod lastnega znanja in razvoja nato

pri merilu potencial izdelka/storitve v kombinaciji s poslovnim modelom. V primeru enakega števila točk tudi po zgoraj navedenem vrstnem redu meril, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

Najvišji delež sofinanciranja znaša 10.000 EUR ne glede na višino prijavljenih upravičenih stroškov zagona novoustanovljenega inovativnega podjetja. Kot upravičeni stroški se štejejo neto stroški zagona novoustanovljenega podjetja (brez DDV) razen v primeru, ko prijavitelj ni davčni zavezanec.

Sredstva se dodeljujejo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa in sicer po vrstnem redu upravičencev glede na dosežene točke pri ocenjevanju po merilih javnega razpisa.

X. Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV. je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim novoustanovljenim inovativnim podjetjem katerih upravičeni stroški za zagon razvojnega projekta bodo realizirani v času od 30. 10. 2025 do najkasneje 30. 10. 2026 in za katere bodo prijavitelji priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov, ki so nastali v obdobju od 30. 10. 2024 do vključno 30. 10. 2025.

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je zahtevke za izplačilo. Zahtevke z vsemi pripadajočimi prilogami se lahko posreduje na Mestno občino Nova Gorica tudi pred skrajnim rokom za realizacijo prijavljene in odobrene vloge za zagon novoustanovljenega podjetja (30. 10. 2026) oziroma kadarkoli v roku petnajstih (15) dni od prejete pravnomočne odločbe o odobritvi sredstev prijavitelju ter na podlagi priloženih dokazil o realizaciji stroškov zagona novoustanovljenega podjetja.

Obvezne priloge zahtevka za podpis pogodbe (dokazila o realizaciji stroškov zagona novonastalega podjetja) in izplačilo so:

- fotokopije računov
- dokazila o plačilu računov
- dokazna gradiva o realizaciji upravičenih stroškov

zagona novonastalega inovativnega podjetja (slikovno gradivo, dobavnice, potrdilo o udeležbi na usposabljanju, izobraževanju, sejmu ...).

XI. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 19. 3. 2026. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 19. 3. 2026 do 12. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na Javni razpis za sofinanciranje zagona novo ustanovljenih inovativnih podjetij v letu 2026« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je vsebina prijave skladna s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. št. 05/335-01-05 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si.

XIII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 21 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 21 dni od pravomočnosti pritožbe.

XIV. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni vlogi in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korpucije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Go-

rica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član poslovodstva, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0004/2026-1

Ob-1287/26

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 110/25) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23 in 5/25) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka v Mestni občini Nova Gorica v letu 2026

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev »de minimis« pomoči za sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka odmerjenega investitorjem po pravnomočni odločbi na območju Mestne občine Nova Gorica, ki gradijo obrtne in proizvodne objekte ter objekte za razvojno raziskovalno in turistično dejavnost.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je privabljanje novih investitorjev na območje občine ter spodbujanje razvoja že obstoječih podjetij na območju, ki bodo z prijavljenimi investicijskimi projekti zagotavljali nove zaposlitve in prispevali k spodbudnemu gospodarskemu razvoju občine.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 300.000 EUR,

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.070 – Finančne spodbude podjetnikom

Sredstva za sofinanciranje komunalnega prispevka.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavi:

1. Na javni razpis se lahko prijavi podjetniki posamezniki in mikro, mala in srednja podjetja ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah: (v nadaljevanju: podjetje) in spadajo v:

– v kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij kamor sodijo podjetja, ki imajo vsaj eno zaposleno osebo. Kot zaposlena oseba se pri samostojnih podjetnikih upošteva tudi nosilec dejavnosti če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe,

2. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

3. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

4. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

5. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

6. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

7. podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko

8. enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

9. Podjetja ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

10. predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

11. primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

12. predelava in trženje kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

13. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

14. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

15. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

16. Podjetje ne krši obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831)

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij udeleženih v združitvi upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,

– če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis« dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi

knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,

– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L. 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« 10 let od datuma odobritve pomoči.

VI. Posebni pogoji prijave na razpis

Upravičenci do sofinanciranja odmerjenega komunalnega prispevka s pravnomočno odločbo so podjetja iz V. poglavja tega razpisa, ki poleg tega izpolnjujejo še sledeče pogoje:

– ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti na geografskem območju, ki je predmet tega razpisa

– upravičenec mora izvajati dejavnost v stavbi, ki stoji na zemljišču/ih, ki je/so bile predmet sofinanciranja stroškov komunalnega prispevka najmanj 5 let po zaključku investicije

– podjetje mora imeti zaposleno najmanj eno osebo za polni delovni čas

– do sredstev je podjetje upravičeno v primeru, da ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje in v celoti plačan komunalni prispevek odmerjen po pravnomočni odločbi.

V primeru dodeljenih sredstev za ukrep sofinanciranja odmerjenega komunalnega prispevka bo moralo podjetje v kolikor bo v skladu z prvim odstavkom 225. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 16/17 in nasl.) upravičeno do vračila že plačanega komunalnega prispevka Mestni občini Nova Gorica povrniti dodeljena finančna sredstva po tem razpisu. Ob vračilu komunalnega prispevka s strani občine bo opravljen pobot v višini dodeljenih sredstev po tem razpisu, vključno z morebitnimi obrestmi.

Do sredstev v okviru tega razpisa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt ali kupujejo zemljišče z namenom gradnje objekta, ki po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) skladno z veljavno Uredbo o razvrščanju objektov spada v:

– oddelek Stanovanjske stavbe – 11

– v skupino Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – 124

– v skupino Stavbe splošnega družbenega pomena – 126

– v razred Obredne stavbe – 1272

– v razred Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene – 1273

– v razred Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje – 1274

– v podrazred stavbe javne uprave – 12201

– v podrazred stavbe bank, pošt, zavarovalnic – 12202

– v podrazred Trgovske stavbe – 12301.

Do sredstev v okviru tega ukrepa tudi niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt ali kupujejo zemljišče z namenom gradnje objekta, ki se po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) skladno z veljavno Uredbo o razvrščanju objektov spada v področje: Gradbeni inženirski objekti – 2 razen za:

- skupino Industrijski kompleksi – 230
- skupino Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas – 2412
- podrazred Drugi kmetijski gradbeni in inženirski objekti – 24202.

V primeru odobrene vloge na javni razpis bosta podjetje in Mestna občina Nova Gorica podpisala pogodbo v kateri bosta podrobno opredelila pogoje, pravice in obveznosti. V primeru da podjetje:

- ne zgradi ali ne zgradi objekta v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere mu je bilo sofinancirano plačilo komunalnega prispevka

mora v roku 30 dni od poziva Mestne občine Nova Gorica vrniti dodeljeno de minimis pomoč po revalorizacijski vrednosti od dneva sklenitve pogodbe do dneva plačila

skupaj z zamudnimi obrestmi. Poleg tega ne sme sodelovati v naslednjih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

VII. Upravičeni stroški

Upravičen strošek za katerega se dodeli de minimis pomoč je:

- strošek komunalnega prispevka odmerjenega s pravnomočno odločbo.

IX. Višina odobrenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih razpisanih proračunskih sredstev.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov:

- do višine 50 % vrednosti komunalnega prispevka odmerjenega s pravnomočno odločbo

VIII. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

	Merila	št. možnih točk	št. dosež. točk
1.	VRSTA INVESTICIJE	10	
1.1	gradnja novega objekta	10	
1.2	dozidava že obstoječega objekta I	5	
2.	Lokacija zemljišča	20	
2.1	Zemljišča na območju PEC Kromberk	20	
2.2	Zemljišča na območjih urejenih poslovnih con	10	
	Druge lokacije	5	
3.	Bruto tlorisna površina parcele (v m ²)	20	
3.1	nad 4000	20	
3.2	nad 2000 do 4000	15	
3.3	nad 1000 do 2000	10	
3.4	pod 1000	5	
4.	Število zaposlenih	15	
4.1	manj kot 10 zaposlenih	15	
4.2	od 10–49 zaposlenih	10	
4.3	50 in več zaposlenih	5	
5.	Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON	15	
5.1	SB1, SB2, SB3, SB4	10	
5.2	SB5, SB6	8	
5.3	SB7 in več	5	
	SKUPAJ	80	

Obrazložitev meril:

Merilo vrsta investicije:

V kolikor vlagatelj gradi novi objekt prejme petnajst (15) točk. V kolikor pa gre za dozidavo že obstoječega objekta prejme vlagatelj deset (10) točk.

Merilo lokacija zemljišča:

V kolikor vlagatelj gradi objekt na zemljišču v poslovno ekonomski coni Kromberk prejme dvajset (20) točk, za gradnjo ali dozidavo na zemljiščih na območju urejenih poslovnih con (skladno z OPN občine) prejme deset (10) točk, za gradnjo ali dozidavo na drugih lokacijah v občini pa prejme vlagatelj pet (5) točk.

Bruto tlorisna površina parcele (v m²):

Pri tem merilu je število točk odvisno od bruto tlorisne površine parcele, kjer vlagatelj gradi ali dozidava objekt.

Število zaposlenih

Pri tem merilu je število točk odvisno od števila zaposlenih pri vlagatelju na zadnji dan v mesecu pred mesecem objave javnega razpisa.

Bonitetna ocena prijavitelja po modelu S.BON

Ocenjuje se bonitetna ocena prijavitelja po modelu S.BON iz javno dostopnih evidenc.

Končno število točk;

Končno število točk na podlagi meril je 80. Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 30 ali več točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 30 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustre-

zne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. in VI. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev in posebni pogoji za dodelitev sredstev tega razpisa). V primeru enakega števila točk imajo prednost vloge, ki so dobile več točk pri merilu vrsta investicije, nato pri merilu lokacija zemljišča, nato pri merilu bruto tlorisna površina, nato pri merilu boniteta podjetja, nato pri merilu število zaposlenih.

Sredstva se dodeljujejo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa, in sicer po vrstnem redu upravičencev glede na dosežene točke pri ocenjevanju po merilih javnega razpisa.

IX. Obdobje za porabo sredstev: sredstva bodo dodeljena tistim izbranim investicijskim projektom, ki so bili ali bodo realizirani v času od 18. 11. 2025 do najkasneje 30. 11. 2026.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 16. 11. 2026. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 16. 11. 2026 do 12. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, prtiličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na Javni razpis za sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka v Mestni občini Nova Gorica v letu 2026« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je vsebina prijave skladna s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in go-

spodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. št. 05/335-01-05 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si.

XIII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 21 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 21 dni od pravomočnosti pritožbe.

XIV. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni vlogi in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 305-0001/2026-1

Ob-1288/26

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 110/25) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23 in 5/25) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij v letu 2026

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju sofinancer).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov:

– promocijskih aktivnosti podjetij, ki se udeležijo sejma doma ali v tujini z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje izvozne dejavnosti podjetij.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 25.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.074 – Finančne spodbude podjetnikom – spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

1. Podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki in imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Kot zaposlena oseba se pri samostojnih podjetnikih upošteva tudi nosilec dejavnosti če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

2. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

3. Podjetja ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

4. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

5. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do

drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

6. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

7. Podjetje ne krši obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegal 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij udeleženi v združitvi upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,

– če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis« dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,

– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« 10 let od datuma odobritve pomoči.

5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

1) podjetje, ki opravlja dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica in se v obdobju določenim z razpisom udeleži določenega mednarodnega sejma, z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti ali organizira poslovno konferenco, srečanje ali dogodek z namenom promocije podjetij s sedežem dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica,

2) prijavitelj mora imeti registriran sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica najkasneje na dan objave razpisa. V kolikor se na razpis prijavlja podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica poslovno enoto, sedež dejavnosti pa izven območja upravičenega do sredstev iz naslovnega razpisa mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti (najeti ali lastni prostori za poslovanje ...) Poslovno enoto mora imeti registrirano najmanj dve leti pred dnevom objave razpisa,

3) na podlagi tega javnega razpisa bo sofinancirana samo ena udeležba na sejmu doma ali v tujini ali ena organizacija poslovne konference, srečanje ali promocijski dogodek,

4) upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica,

5) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

6) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti poravnane vse davke in prispevke,

7) Prijavitelju se bo sofinancirala promocijska aktivnost največ v višini 55 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljene promocijske aktivnosti oziroma upravičenih stroškov organizacije poslovne konference, srečanja ali promocijskega dogodka,

8) minimalni znesek upravičenih stroškov mora znašati vsaj 1.000 EUR brez DDV,

9) prijavitelj ne sme biti kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan s sejmšiščem oziroma organizatorjem sejma, ki ga navaja v vlogi na ta razpis,

10) prijavitelj ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini objavljenem na portalu SPIRIT Slovenija,

11) prijavitelj se mora udeležiti sejma kot samostojni razstavljaev. Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti prijavitelj na sejmu, kar izkaže s prijavnico na sejmu.

5.3. Zavrnitev vloge

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa se zavrnejo. Če se navedeno ugotovi po izdaji odločbe o sofinanciranju, se pogodba ne podpiše, odločba pa razveljavi. Po podpisu pogodbe je navedeno razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

- gre za neupravičenega prijavitelja ali neupravičeno prijavljeno promocijsko aktivnost,

- prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena spodbujanju promocijskih aktivnosti,

- prijavitelj tudi po pozivu k dopolnitvi vloge ni podal podatkov in zahtevanih prilog, ki so zahtevani skladno s pogoji razpisa,

- vloga ni dosegla zadostnega števila točk skladno z IX. točko razpisa (Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje),

- ne bo več razpoložljivih proračunskih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam, že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

VI. Upravičeni stroški

Sofinancer bo upravičencem sofinanciral naslednje upravičene stroške:

- stroške najema sejemskega prostora na sejmu doma ali v tujini,

- stroški najema prostora za organizacijo poslovne konference, dogodka oziroma srečanja doma ali v tujini,

- stroški postavitve in delovanja stojnice na sejmu doma ali v tujini,

- stroški ureditve in postavitve prostora za potrebe izvedbe poslovne konference, poslovnega srečanja ali promocijskega dogodka doma ali v tujini,

- stroški izdelave promocijskega materiala in stroški oglaševanja za potrebe udeležbe na sejmu ali za potrebe promocije poslovne konference, poslovnega srečanja ali promocijskega dogodka.

Stroški najema razstavnega prostora so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora, oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator sejma to ponuja, ter stroški, ki jih zaračunava organizator sejma skupaj z najemom razstavnega prostora (npr. objava v katalogu razstavljaev, prispevek za čiščenje in drugi skupni stroški razstavnega prostora).

Komisija bo upoštevala vloge samo tistih prijaviteljev udeležbe na sejmu ki bodo z vpisom v katalog razstavljaev dokazali svojo udeležbo na določenem sejmu.

Komisija bo upoštevala samo tiste račune, oziroma predračune prijaviteljev za postavitev stojnice, ki jih bodo izdali izvajalci, katerih glavna dejavnost so postavitev in opremljanje razstavnih prostorov razstavljaev.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem – prijaviteljem.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma nujno potreben za realizacijo promocijske aktivnosti, ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

VII. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov prijavljene promocijske aktivnosti. Prijavitelj mora upoštevati še, da lahko prejme največ 5.000 EUR.

V primeru, da upravičenec v roku iz X. točke tega razpisa promocijskih aktivnosti ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve sorazmerne dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz X. točke razpisa (Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov) za tega razpisa ne realizira v celoti promocijske aktivnosti, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim odlokom.

IX. Merila za ocenitev vlog

zap. št.	Naziv merila	št. možnih točk	št. doseženih točk
1.	Število zaposlenih v podjetju	5	
1.1.	do 5 zaposlenih	5	
1.2.	nad 5 zaposlenih	3	
2.	Mednarodni potencial sejma	5	
2.1.	sejem v tujini	5	
2.2.	sejem v Sloveniji	3	
3.	Promocija izdelkov/storitev	10	
3.1.	Promocija izdelkov/storitev lastnega razvoja	10	
3.2.	Promocija izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja	5	
4.	Status podjetja	5	
4.1.	Ima status podjetnika začetnika – podjetje ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva objave razpisa in izplačuje plače vsaj tri mesece pred dnevom objave razpisa	5	
4.2.	nima statusa podjetnika začetnika	0	
5.	Izvozni potencial podjetja	5	
5.1.	Izvedba vsaj dveh prodajnih poslov na tuje trge	5	
5.2.	Izvedba manj kot dveh izvoznih poslov na tuje trge	0	
6.	Oddaljenost prijavljenega sejma	10	
6.1.	radius nad 300 km od Nove Gorice	10	
6.2.	radius do 300 km od Nove Gorice	5	
	SKUPAJ	40	

Vloga mora doseči minimalno 20 točk, da je upravičena do sofinanciranja.

V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je dosegla manj kot 20 točk ne more pridobiti sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa.

Obrazložitev posameznih meril:

Število zaposlenih

Prijavitelj prejme 5 točk v primeru, da je bilo v podjetju zadnji mesec pred prijavo na razpis do največ 5 zaposlenih in 3 točke v primeru da jih je bilo nad 5 zaposlenih. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, s pogodbo o poslovanju (zavarovalna podlaga 112), v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe. Ocenjuje se na podlagi podatkov iz javnih evidenc.

Mednarodni potencial podjetja

Točke se dodeljujejo glede na ali gre za udeležbo na sejmu v tujini ali doma. Za udeležbo na sejmu v tujini prejme prijavitelj pet točk, za udeležbo na sejmu doma (v Republiki Sloveniji) pa prejme prijavitelj tri točke.

Promocija izdelkov/storitev

V kolikor prijavitelj promovira izdelke/storitve lastnega razvoja prejme 10 točk. Za promocijo izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja prejme prijavitelj 5 točk. Prijavitelj je dolžan predložiti dokazila o promociji izdelka/storitve, ki je rezultat lastnega razvoja.

Status podjetja

Podjetje ima status podjetnika začetnika če ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva objave razpisa in izplačuje plače najmanj tri mesece pred dnevom objave razpisa. V tem primeru prejme 5 točk.

Izvozni potencial

V primeru izvoznega poslovanja, je podjetje dolžno priložiti kopije potrdil, ki izkazujejo izvedbo vsaj dveh (2) izvoznih poslov časa od 1. 1. 2025 do datuma objave

razpisa (dobavni list ali tovorni list ali potrdilo o prejemu plačila ali drugo dokazilo o izvedenem izvoznem poslu).

Oddaljenost od prijavljenega sejma

V kolikor je radius prijavljenega sejma nad 300 km od Nove Gorice prijavitelj prejme 10 točk, v primeru oddaljenosti sejma pod 300 km prijavitelj prejme 5 točk.

Končna ocena;

Najvišje možno število točk v skladu z postavljenimi merili je 40 točk.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu mednarodni potencial sejma, nato pri merilu promocija izdelkov/storitev nato pri merilu št. zaposlenih, nato pri merilu izvozni potencial in nato pri merilu status podjetja

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presežati 55 % upravičenih stroškov celotne vrednosti prijavljene promocijske aktivnosti. Najvišji delež sofinanciranja znaša 5.000 EUR ne glede na višino prijavljenih upravičenih stroškov celotne promocijske aktivnosti. Najnižji delež sofinanciranja je 300 EUR. Kot upravičeni stroški posamezne promocijske aktivnosti se štejejo neto stroški promocijske aktivnosti (brez DDV) razen v primeru ko prijavitelj ni davčni zavezanec.

Sredstva se dodeljujejo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa in sicer po vrstnem redu upravičencev glede na dosežene točke pri ocenjevanju po merilih javnega razpisa.

X. Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV. je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim promocijskim aktivnostim oziroma promocijskim dogodkom, ki bodo realizirani v času od 30. 10. 2025 do najkasneje 30. 10. 2026 in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 30. 10. 2025 do vključno 30. 10. 2026.

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je zahtevka za izplačilo. Zahtevka z vsemi pripadajočimi prilogami se lahko dostavi na Mestno občino Nova Gorica tudi pred skrajnim rokom za realizacijo prijavljene in odobrene promocijske aktivnosti oziroma promocijskega dogodka (30. 10. 2026), kadar koli v roku petnajstih (15) dni od prejete pravnomočne odločbe o odobritvi sredstev prijavitelju ter na podlagi priloženih dokazil o realizaciji promocijske aktivnosti oziroma promocijskega dogodka.

Obvezne priloge zahtevka za podpis pogodbe (dokazila o realizaciji promocijske aktivnosti) in izplačilo so:

- fotokopije računov
- dokazila o plačilu računov
- dokazna gradiva o realizaciji promocijske aktivnosti (slikovno gradivo, potrdilo o udeležbi na sejmju ali dokazila organizaciji dogodka (slikovno gradivo, dokazila o številu udeležencev dogodka)
- morebitna ostala dokazila, ki jih zahteva upravičenec.

XI. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 19. 3. 2026. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 19. 3. 2026 do 12. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij in promocijskih dogodkov v letu 2026« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen promo-

cijski dogodek oziroma promocijska aktivnost skladna s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. št. 05/335-01-05 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si.

XIII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 21 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 21 dni od pravnomočnosti pritožbe.

XIV. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni promocijski aktivnosti oziroma promocijskem dogodku in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0003/2026-1

Ob-1289/26

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 110/25) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23 in 5/25) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za sofinanciranje projektov podpornih institucij na področju razvoja podjetništva in visoko tehnološkega gospodarstva v Mestni občini Nova Gorica v letu 2026

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je dodelitev de minimis pomoči za sofinanciranje projektov podpornih institucij, ki izkazujejo podporo razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva, inovativnosti ter razvoju tehnološko naprednih podjetij na območju Mestne občine Nova Gorica in/ali v Primorskem tehnološkem parku.

Projekt (v nadaljevanju; projekt podpornih institucij) predstavlja nabor aktivnosti izvajalca, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe. Za namen tega javnega razpisa se pod pojmom projekt podpornih institucij štejejo aktivnosti institucij, ki so ustanovljene z namenom nudenja podpore razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva in tehnološko naprednih ter inovativnih dejavnosti.

Aktivnosti v okviru prijavljenega projekta podpornih institucij so aktivnosti ki izkazujejo podporo pri nastanku, delovanju in razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva in tehnološko naprednih podjetij ter promociji podjetništva, inovativnosti in tehnološko naprednih rešitev in sicer: izvedba usposabljanj in delavnic za obstoječa podjetja, svetovanje in usposabljanja za posameznike, ki se samozaposlijo, izobraževanje in animacija šolajoče se mladine, predstavitev dobrih praks, animiranje ter povezovanje lokalnega in/ali regionalnega okolja, organizacija dogodkov z namenom promocije lokalnega podjetništva, obrti, investicijskih priložnosti ter inovacijskega okolja in vse druge aktivnosti, ki izkazujejo podporo pri razvoju obrti, podjetništva in tehnološko naprednih tehnologij.

Mestna občina Nova Gorica iz naslova tega ukrepa ne sofinancira profitnih projektov ter vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme.

Projekt se lahko izvaja tudi izven območja Mestne občine Nova Gorica, če vpliva na prepoznavnost in promocijo lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine.

III. Višina proračunskih sredstev

De minimis pomoč se dodeli za:

Sklop A:

– za sofinanciranje projektov podpornih institucij, ki izkazujejo podporo pri nastanku, razvoju in promociji obrtne dejavnosti in podjetništva; višina razpisanih proračunskih sredstev znaša 65.000 EUR in je na voljo proračunski postavki 09088 – projekti za spodbujanje gospodarskega razvoja

Sklop B:

– za sofinanciranje projektov podpornih institucij ki izkazujejo podporo nastanku razvoju in delovanju visokotehnoloških podjetij in/ali so namenjeni promociji visokotehnološkega in inovativnega okolja. Višina razpisanih proračunskih sredstev znaša 77.000 EUR in je na voljo na proračunski postavki 09021 projekti v podporo visokotehnološkemu gospodarstvu

Prijavitelji se lahko prijavijo le na posamezen sklop. Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

IV. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1. Splošni pogoji sodelovanja na javnem razpisu

1. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

2. Prijavitelj ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

3. Prijavitelj ne sme biti v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,

4. Prijavitelj ne sme kršiti obveznosti iz socialnega, okolijskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij udeleženi v združitvi upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,

– če se prejemnik pomoči razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis« dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,

– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidenco individualnih pomoči »de minimis« 10 let od datuma odobritve pomoči.

4.2. Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji na javni razpis morajo poleg splošni izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

– imajo sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica ali pa je njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj Mestna občina Nova Gorica,

– so registrirani za izvajanje projektov na razpisanih področjih oziroma imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovnem aktu oziroma v statutu in/ali so najmanj dve leti pred objavo javnega razpisa izvajali primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v prijavljenem projektu,

– imajo najmanj tri zaposlene osebe,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta,

– so pravočasno in v celoti izpolnili vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

– imajo poravnane vse obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev na zadnji dan v mesecu pred oddajo vloge na javni razpis,

– niso bili za isti namen že sofinancirani iz drugih lokalnih, državnih ali virov Evropske Unije,

– prijavljeni projekt oziroma dejavnost se ne sme financirati iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma drugih proračunskih sredstev Mestne občine Nova Gorica,

– na javni razpis se lahko prijavi največ dva enoletna projekta v okviru posameznega sklopa,

– zaprosena sredstva ne smejo preseči razpisanih sredstev

V. Upravičenci do prijave na javni razpis

Upravičenci do prijave na javni razpis so:

– institucije s statusom pravne osebe s sedežem dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica ustanovljene kot zbornične institucije z najmanj tremi zaposlenimi,

– podjetja ali samostojni podjetniki ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah ki imajo sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in/ali je njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj Mestna občina Nova Gorica.

Vloge prijaviteljev, ki niso upravičenci bodo s sklepom zavržene.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški za sofinanciranje projektov podpornih institucij so stroški:

– ki so potrebni za izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega projekta, ki se bo izvajal na območju Mestne občine Nova Gorica oziroma na območju kjer deluje prijavitelj projekta katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica,

– ki so dejansko nastali ter so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih, obračun stroškov dela osebja, ki dela na projektu in je zaposlen pri prijavitelju ter druga obračunska dokumentacija, časovnice dela zaposlenih na projektu, plačilne liste zaposlenih, lista prisotnosti udeležencev na dogodku, ki ga kot projekt ali del projekta uveljavlja prijavitelj),

– niso in ne bodo financirani od drugih financerjev,

– stroški dela se sofinancirajo do največ 50 % vseh upravičenih stroškov bruto plače zaposlenih v podjetju ki delajo na projektu prijavitelja. Sofinancer bo priznal strošek mesečne plače v višini povprečne bruto mesečne plače za november 2025, v višini 2.591,17 EUR. Prijavitelji strošek plače dokazujejo s plačilno listo in pogodbo oziroma z aneksom k pogodbi o zaposlitvi delavca na projektu prijavitelja. Če zaposleni dela celotni delovni čas na projektu prijavitelja je upravičena celotna njegova plača (vključno s prazniki, dopusti in bolniškimi odsotnostmi v kolikor delodajalcu niso povrnjeni). Če zaposleni dela na projektu prijavitelja le del svojega delovnega časa pa osnovo za določanje upravičenih stroškov osebja predstavlja mesečno število opravljenih ur za potrebe projekta in urna postavka. Za izračun urne postavke se pripravi časovnica na podlagi s tem razpisom določenega zneska mesečne bruto plače. Tudi v primeru, ko zaposleni dela na projektu le del svojega delovnega časa in osnovo za določanje upravičenih stroškov predstavlja mesečno število opravljenih ur za potrebe projekta in urna postavka, bo sofinancer upošteval, da strošek mesečne plače lahko znaša največ v višini povprečne bruto mesečne plače v mesecu novembra preteklega leta. Izdatek za delo ni upravičen, če se delo nanaša na izvajanje vsakodnevnih rednih dejavnosti znotraj same organizacije nosilca projekta. Sofinancer ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, drugi dohodki iz delovnega razmerja idr.).

VII. Višina odobrenih sredstev

Višina odobrenih sredstev znaša 100 % upravičenih stroškov. Med upravičene stroške se ne upošteva strošek DDV v kolikor je prijavitelj zavezanec za DDV.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpisanih proračunskih sredstev.

VIII. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

zap. št.	Naziv merila	št. možnih točk	št. doseženih točk
1.	dosedanje delo in reference prijavitelja	10	
1.1.	prijavitelj je v obdobju zadnjih dveh let uspešno realiziral projekte enake prijavljenemu (obvezna priloga!)	10	
1.2.	prijavitelj je v obdobju zadnjih dveh let že uspešno izvedel primerljive projekte z razpisnega področja (obvezna priloga!)	5	
2.	Ciljna skupina uporabnikov prijavljenega projekta	20	
2.1	Mikro, mala in srednja podjetja ter šolajoča se mladina (osnovnošolci, dijaki, študentje)	20	
2.2	brezposelni vključeni v projekte usposabljanja in svetovanja za samozaposlitev (potenciali podjetniki)	15	
2.3	velika podjetja	10	
3.	učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine	15	
3.1.	velik prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/projekt presega regijski nivo (priložite dokazila)	15	
3.2	srednji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/projekt presega občinski nivo (priložite dokazila)	10	
3.3	nižji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/projekt se izvaja na občinskem nivoju (priložite dokazila)	5	
4.	pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta	20	
4.1.	nad 200 uporabnikov	20	
4.2.	od 101 do 200 uporabnikov	15	
4.3	od 51 do 100 uporabnikov	10	
4.4	od 21 do 50 uporabnikov	8	
4.5	do 20 uporabnikov	5	
5.	dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica	5	
5.1.	prijavitelj je pri izvedbi dosedanjih projektov sodeloval z Mestno občino Nova Gorica	5	
5.2.	prijavitelj pri izvedbi dosedanjih projektov ni sodeloval z Mestno občino Nova Gorica	0	
	SKUPAJ	70	

Obrazložitev posameznih meril:

Merilo; dosedanje delo in reference

Prijavitelj mora pri merilu dosedanje delo in reference dokazati, da je v preteklih dveh letih že uspešno izpeljal enak projekt kot je prijavljeni projekt in v tem primeru dobi 10 točk. Prijavitelj mora obvezno priložiti ustrezna dokazila (slikovno gradivo, prispevki v medijih, računi in plačila ...) o uspešni realizaciji projekta. Prijavitelj prejme pet točk v kolikor z ustreznimi dokazili (slikovno gradivo, prispevki v medijih, računi in plačila ...) dokaže da je v zadnjih dveh letih realiziral projekte z razpisanega področja.

Merilo; ciljna skupina uporabnikov prijavljenega projekta

Po tem merilu se bo prijavitelju upoštevalo katere skupini ciljnih uporabnikov je projekt namenjen. V kolikor bo projekt namenjen mikro, malim in srednjim podjetjem ter šolajoči se mladini (osnovnošolci, dijaki, študentje) prijavitelj dobi 20 točk, za projekt ki je namenjen brezposelnim, ki se vključujejo na trg dela prejme prijavitelj 15 točk ter za projekte namenjene velikim podjetjem prijavitelj prejme 10 točk. Glede opredelitve velikosti prijavitelja se uporabljajo določile evropske skupnosti, in sicer:

– mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presega 2.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 2.000.000 evrov,

– »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število

delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presega 10.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 10.000.000 evrov,

– »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presega 50.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 43.000.000 evrov,

– Velika podjetja, so podjetja, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena niso mikro, majhna ali srednja podjetja.

Merilo; učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine

Projekt, katerega izvedba presega regijske okvirje in se izvaja na državni oziroma mednarodni ravni in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja pomeni velik prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 15 točk. Projekt, katerega izvedba presega občinske okvirje in se izvaja na regionalni ravni in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja pomeni srednji prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 10 točk.

Projekt, ki se izvaja v občinskih okvirih in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in ino-

vativnega okolja pomeni nižji prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 5 točk.

Merilo; pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta

Projekt pri katerem se pričakuje udeležba nad 200 uporabnikov projekta prejme 20 točk, za število uporabnikov od 101 do 200 prejme projekt po tem merilu 15 točk, za udeležbo uporabnikov od 51 do 100 prejme projekt 10 točk, za udeležbo od 21 do 50 uporabnikov prejme projekt 8 točk in za manj kot 20 uporabnikov 5 točk. Prijavitelj mora v poročilu o realizaciji projekta dokazati, da načrtovano število udeležencev projekta ustreza dejanskemu številu udeležencev v projektu in sicer s predložitvijo ustreznih dokazil (slikovno gradivo, članki v medijih, lista prisotnosti udeležencev). V kolikor se bo dejansko število udeležencev za več kot 20 % razlikovalo od načrtovanega števila udeležencev bo prijavitelj pri naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje projektov podpornih institucij prejel pri tem merilu nič točk.

Merilo; dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica

Prijavitelj, ki je pri izvedbi dosedanjih projektov sodeloval z Mestno občino Nova Gorica prejme pri tem merilu 5 točk, prijavitelj, ki do prijave na javni razpis pri izvedbi projektov ni sodeloval z Mestno občino Nova Gorica pri tem merilu ne dobi nobene točke.

Končno število točk; končno število točk na podlagi meril je 70. V sofinanciranje se uvrstijo prijavljeni projekti, ki prejmejo najmanj 30 točk.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme prijavitelj državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in skladno s točko IV. (Pogoji za kandidiranje), V. (Upravičenci do prijave na javni razpis) in VI. (Upravičeni stroški) javnega razpisa. V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu ciljna skupina uporabnikov projekta nato pri merilu pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta nato pri merilu učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine, nato pri merilu dosedanje delo in reference prijavitelja in nato pri merilu dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica. V primeru enakega števila točk tudi po zgoraj navedenem vrstnem redu meril, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

Sredstva se dodelijo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa po naslednji formuli:

$$\frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO}}{70} \times \text{UPRAVIČENO ZAPROŠENA SREDSTVA NA VLOGO} \times \text{RAZ. SREDSTVA/ZAPR. SREDSTVA}$$

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da je skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 30 ali več točk nižja od razpoložljivih razpisanih proračunskih sredstev ter omogoča maksimalno možno sofinanciranje vsem upravičencem, bodo vsi upravičenci prejeli maksimalno možni znesek sofinanciranja upravičenih stroškov sofinanciranja projektov podpornih institucij ne glede na višino izračunanih sredstev po zgornji formuli.

IX. Obdobje za porabo sredstev: obdobje za kate-rega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke III. (Višina proračunskih sredstev je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim prijaviteljem katerih prijavljeni in odobreni projekti so bili ali bodo realizirani v času od 1. 1. 2026 do najkasneje 28. 11. 2026.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 19. 3. 2026 Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 19. 3. 2026 do 12. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrne pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje projektov podpornih institucij v letu 2026 – Sklop _____« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilpite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrne pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljeni projekt oziroma projekta skladen s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije in morebitna vprašanja je mogoče posredovati po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si.

XII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 21 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe iz izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi

natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 21 dni od pravnomočnosti pritožbe.

XIII. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni vlogi in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 410-41/2025

Ob-1273/26

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) objavlja Mestna občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje dogodkov v mestni občini Krško za leto 2026

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje dogodkov, ki jih organizirajo subjekti, ki delujejo na območju mestne občine Krško ter promovirajo mestno občino Krško izven meja Krškega. Dogodki (sklop A) in promocija/prevozni stroški izven občine (sklop B) se bodo izvajali v letu 2026.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu:

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- da imajo sedež v mestni občini Krško,
- da sodelujejo z Mestno občino Krško in jo obveščajo o svojih aktivnostih in brezplačno sodeluje na dogodkih, ki jih organizira Mestna občina Krško,
- društva, ki izjemoma pripravijo večji dogodek v mestni občini Krško,
- s svojim delom promovirajo ali povečujejo prepoznavnost mestne občine Krško izven meja občine in
- predmet financiranja je v javno korist.

Društvo se na razpis lahko prijavi enkrat letno (enkrat na sklop A in enkrat na sklop B) ter z istim dogodkom ne sme kandidirati oziroma pridobiti sredstva na drugem razpisu Mestne občine Krško oziroma krajevne skupnosti oziroma mestne četrti.

Podatki o dogodku naj se objavijo na portalu Posavje Events – <https://www.posavje-events.com/>

IV. Višina razpoložljivih sredstev: predvidena višina sredstev, namenjena za sofinanciranje dogodkov in promocije mestne občine Krško izven meja občine v letu 2026 je 23.000,00 eur (18.000,00 eur sklop A in 5.000,00 eur za sklop B) Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1133 – Stroški pokroviteljstev in prireditev. Sredstva se delijo na podlagi točkovanja, ki ga komisija izvede na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa. Najvišji možen znesek pridobljenih finančnih sredstev je 850,00 eur. Razpis je odprt do porabe sredstev.

V. Rok za črpanje sredstev: koristnik je dolžan v roku 30 dni od dogodka poslati e-zahtevek in e-poročilo, ki je obvezna priloga e-zahtevka. Plačilo bo izvedeno 30. dan od prejema e-zahtevka. V primeru, da prijavitelj ne izkaže porabe celotnih odobrenih sredstev, Mestna občina Krško izplača sredstva v deležu vrednosti projekta. Za dogodke, izvedene v mesecu decembru, se bo plačilo izvedlo v mesecu januarju in bo bremenilo proračun Mestne občine Krško za leto 2027.

VI. Merila in pogoji za dodeljevanje sredstev:

1. Posebni pogoji:

- vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,
- vlagatelji, ki so redno oziroma v celoti izpolnjevali svoje pogodbenne obveznosti do Mestne občine Krško,
- vlagatelji za prijavljeni dogodek oziroma promocijo izven meja Mestne občine Krško niso prejeli sredstev na drugih javnih razpisih Mestne občine Krško oziroma krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti.

2. Merila za točkovanje pri dogodkih so:

1. kakovost in prepoznavnost dogodka	do 10 točk
2. dogodek	do 8 točk
3. realno finančno ovrednotenje vloge	do 12 točk
4. dostopnost dogodka javnosti	do 10 točk
5. pri izvajanju dogodka sodelujejo tudi prostovoljci inje namenjen širši javnosti	do 14 točk
6. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dogodka, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov	do 6 točk
7. pomembnost za občinski prostor	do 11 točk
8. inovativnost	do 8 točk

V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

Prijavitelj je za potrebe Mestne občine Krško dolžan brezplačno izvesti nastop oziroma sodelovati na občinskem dogodku, v kolikor se za to pokaže potreba.

VII. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini dogodka oziroma promocije in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati:

1. naziv in opis dogodka,
2. podatke o vlagatelju,
3. finančno konstrukcijo dogodka s specifikacijo stroškov,
4. pregleden vsebinski program dela za leto 2025 in
5. priloga: podpisana pogodba in izjava vlagatelja o sofinanciranju dogodkov v Mestni občini Krško za leto 2026.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

e-Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti na naslov: Mestna občina Krško, Kabinet župana, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Javni razpis – dogodek 2026«.

IX. Obravnava vlog

1. Vloge morajo biti predložene do zadnjega dne v mesecu.

2. Vloge se bodo obravnavale peti delovni dan v mesecu.

3. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan,

4. Vse prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

5. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

6. Upravičencu bodo sredstva nakazana po predložitvi e-zahtevka s poročilom (obrazec priloga razpisne dokumentacije), predložitvi finančnega poročila z izjavo skladno z določili podpisane Pogodbe o sofinanciranju dogodkov v Mestni občini Krško v letu 2026 in slikovnim materialom in računi.

7. Odpiranje vlog ni javno.

X. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktorica Mestne občine Krško v roku 10 delovnih dni od odpiranja vlog s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenci v roku deset dni od prejema sklepa ne vrnejo podpisane pogodbe se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Mestne občine Krško. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Mestno občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani, od dneva te objave do porabe sredstev, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Mestne občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dotatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/498-12-01, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Mestna občina Krško

Št. 603-3/2026-3

Ob-1274/26

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi 13. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 13/16, 95/24 in 112/24) in Odloka o mladini v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 43/14 in 112/24) z dnem 13. 2. 2026 objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2026

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2026.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih za javni razpis je 47.000 EUR. Dodeljena sredstva za leto 2026 morajo biti porabljena do 31. 12. 2026.

Javni razpis je razdeljen na 3 sklope:

Sklop 1 – se nanaša na sofinanciranje mladinskih programov, ki potekajo nepretrgoma skozi večji del leta ter vključujejo večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev.

Sklop 2 – se nanaša na sofinanciranje projektov za mlade, kot posamično aktivnost – posamični zaključen enkratni dogodek.

Sklop 3 – se nanaša na sofinanciranje mladinskih programov, ki potekajo nepretrgoma skozi večji del leta ter vključujejo večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev in jih izvajajo organizacije, ki imajo status v javnem interesu v mladinskem sektorju na dan objave razpisa.

Za sklop 1 je namenjenih 14.000 EUR, za sklop 2 je namenjenih 18.000 EUR ter za sklop 3 je namenjenih 15.000 EUR.

Merila so del razpisne dokumentacije Javnega razpisa, ki so skupaj z dokumentacijo javnega razpisa objavljena od dneva objave Javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijavnih na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta« in na povezavi <https://celje.obcinski-razpisi.si/>. Prijavo na javni razpis je mogoče oddati le elektronsko v spletni aplikaciji.

Dokumentacija javnega razpisa bo 13. 2. 2026 objavljena na spletni strani Mestne občine Celje (<https://moc.celje.si>). Prijava na Javni razpis se izvede elektronsko v spletni aplikaciji na naslovu <https://celje.obcinski-razpisi.si/>. Prijava mora vsebovati vse zahtevane

priloge oziroma dokazila, ki so navedena v prijavnem obrazcu. Rok za oddajo je 27. 2. 2026 do 15. ure.

Kontaktna oseba naročnika: Jerneja Svetko, jerneja.svetko@celje.si, 03/426-58-58.

Mestna občina Celje

Št. 430-0004/2026

Ob-1279/26

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25, v nadaljevanju: ZUJIK), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4, 106/23 in 42/25), Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 108/24, v nadaljevanju: Pravilnik) Občina Dravograd razpisuje

javni razpis

za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd za leto 2026

(v nadaljevanju: razpis)

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

1. *Naročnik*: naročnik razpisa je Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

2. Predmet razpisa

Namen razpisa je finančna podpora ljubiteljskim kulturnim dejavnostim, ki se izvajajo v Občini Dravograd.

Cilji razpisa so:

- zagotavljanje pogojev za redno izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- spodbujanje kulturne vzgoje, izobraževanja, kulturne ustvarjalnosti in poustvarjalnosti,
- bogatitev kulturnega utripa lokalnega okolja oziroma kulturne krajine,
- zagotavljanje dostopa občanov do kulturnih dejavnosti in prireditiv,
- razvoj in dvig kakovosti ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Predmet razpisa je sofinanciranje javnih programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bodo izvajalci izvajali in realizirali v letu 2026 ter obratovalnih stroškov za prostore, ki so namenjeni izvajanju dejavnosti posameznih društev in sekcij ter Zveze kulturnih društev Dravograd.

Predmet razpisa niso sredstva za investicije v prostore, kjer društvo deluje.

Javni kulturni program je po Pravilniku kulturna dejavnost, ki po vsebini in obsegu ni enkratna aktivnost, temveč zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira.

3. Okvirna razpisna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena z Odlomkom o proračunu Občine Dravograd za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) na proračunskih postavkah 4118007 – Sofinanciranje kul-

turnih društev v okvirni višini do 57.000,00 eur in 4118008 – Sofinanciranje zveze kulturnih društev v okvirni višini do 3.000,00 eur.

Z razpisom se sofinancira ljubiteljsko kulturno dejavnost v letu 2026 na naslednjih področjih z okvirnimi razpisnimi sredstvi:

a) na proračunski postavki 4118007 do navedene višine sredstev po posameznih področjih:

– Programi:

Pihalni orkestri	do 15.000,00 eur
Odrasli pevski zbori	do 17.100,00 eur
Gledališke skupine	do 5.500,00 eur
Lutkovne skupine	do 500,00 eur
Recitacijske, literarne skupine	do 1.100,00 eur
Likovne, fotografske, filmske skupine	do 2.300,00 eur
Folklorne, tamburaške, plesne skupine	do 1.700,00 eur
Instrumentalne, vokalno instrumentalne	do 4.800,00 eur
Ljudski in vaški pevci	do 700,00 eur
Druška kulturna društva in sekcije	do 3.800,00 eur

– Obratovalni stroški prostorov do 4.500,00 eur

b) na proračunski postavki 4118008 do navedene višine sredstev:

– Dejavnost Zveze kulturnih društev do 3.000,00 eur.

4. *Obdobje za porabo sredstev*: realizacija dejavnosti, ki so predmet razpisa, mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, ko morajo dodeljena proračunska sredstva biti tudi porabljena.

5. Upravičenci

Upravičenci za sofinanciranje po tem razpisu so kulturna društva in Zveza kulturnih društev Dravograd, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Dravograd in aktivno delujejo na območju občine,
- so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti oziroma imajo v temeljnem aktu določeno, da opravljajo tudi naloge s področja kulture,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi ter temeljnim aktom društva,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov je iz Občine Dravograd) in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon, ki ureja področje društev,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- program je namenjen širšemu krogu uporabnikov,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- imajo potrjen program s strani pristojnega upravnega organa izvajalca,
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- v kolikor želi izvajalec prijaviti posamezne sekcije, morajo le-te delovati na različnih področjih ljubiteljske kulture; aktivni člani se evidentirajo samo enkrat, ne glede na sodelovanje v različnih sekcijah,
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- po potrebi sodelujejo na občinskih prireditvah,
- so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti za preteklo leto na podlagi javnega razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali ter imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do občine in države,

– prijavljeni kulturni programi oziroma dejavnosti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Dravograd, ne morejo biti predmet sofinanciranja tega razpisa,

– prijavljeni programi oziroma dejavnosti niso dvojno financirani iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, EU sredstva).

Upravičenci morajo izpolnjevati zgoraj navedene pogoje na dan objave javnega razpisa.

6. Oddaja vloge

Vlagatelji lahko oddajo vlogo od vključno 16. februarja 2026 do vključno 31. marca 2026 na dva načina:

- osebno, pri vložišču Občine Dravograd na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, v poslovnem času,
- priporočeno po pošti na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Na vsaki vlogi se označita datum in ura vložitve vloge. Vloga je pravilna, če je oddana pravočasno od vključno 16. februarja 2026 do vključno 31. marca 2026, na v razpisni dokumentaciji navedenih obrazcih in s priloženimi dokazili oziroma prilogami, ki jih zahtevajo obrazci v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd za leto 2026«.

Za vlogo, oddano priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan razpisnega roka. Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene in vrnjene pošiljatelju.

Priporoča se uporaba predizpolnjene predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije, in se jo prilepi na kuverto.

V kolikor ima vlagatelj več sekcij, razpisne obrazce izpolni za vsako sekcijo posebej, vloga pa se odda enotno (v eni kuverti).

Vloge, ki prispejo prepozno, bodo s sklepom zavrnjene.

Z oddano vlogo na razpis vlagatelj dovoljuje objavo in obdelavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa, objave prejemnikov sredstev na občinski spletni strani in za statistične namene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe ni treba priložiti k vlogi.

7. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Tričlanska komisija za odpiranje vlog, imenovana s sklepom župana, bo pravočasno dostavljene in pravilno označene vloge odprla v osmih dneh po poteku razpisnega roka po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog bo v obdobju od 1. 4. 2026 do 8. 4. 2026 in ne bo javno.

Komisija za odpiranje vlog bo za vsako vlogo ugotovila, ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Popolna bo tista vloga, ki bo vsebovala vse zahtevane sestavine in priloge ter izpolnjevala vse pogoje iz razpisa in razpisne dokumentacije ter bo posredovana izključno na predpisanih obrazcih.

Vlagatelji z oddajo vloge na razpis dovoljujejo komisiji, da v primeru dvoma pred morebitnim pozivom k dopolnitvi, pridobi javno dostopne podatke o vlagatelju in jih upošteva v procesu vrednotenja vloge.

Vlagatelji nepopolnih ali nejasnih vlog bodo pozvani, da vlogo dopolnijo v roku petih (5) dni.

Nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku oziroma bo dopolnitev neustrezna, in vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavrnjene.

Petčlanska strokovna komisija za vrednotenje vlog (v nadaljevanju: strokovna komisija), imenovana s sklepom župana, bo ovrednotila vse popolne vloge glede na kriterije in merila za ocenjevanje ter vrednotenje, kot so bili določeni v objavi javnega razpisa in Pravidnika.

Strokovna komisija se o morebitnih nejasnostih iz vloge lahko posvetuje z vlagateljem.

V primeru, da sicer formalno popolna prijava, ne bo imela vseh vsebinskih podatkov, potrebnih za dodeljevanje točk, bo komisija pri merilu, kjer ne bo podatka, prijavitelju dodelila nič (0) točk.

Vrednost točke (pri programih) se vsako leto izračuna na osnovi razpoložljivih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov. Ocenjuje se na podlagi opravljenega dela v minulem letu, torej na podlagi poročila o delu v minulem letu.

Obratovalni stroški se bodo izvajalcem priznali v višini do največ 40% vseh obratovalnih stroškov v minulem letu oziroma v sorazmernem deležu glede na razpoložljiva sredstva in vsebino na podlagi razpisa. Izvajalec mora ob prijavi obratovalnih stroškov priložiti ustrezna dokazila (prejete račune za obratovalne stroške v minulem letu in dokazila o plačilu le-teh). V izogib dvojnemu sofinanciranju obratovalnih stroškov ne morejo uveljavljati društva, kjer kulturna dejavnost ni pretežna/osnovna dejavnost društva, in se obenem lahko prijavljajo na druge javne razpise.

Na podlagi predloga strokovne komisije o višini dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem bo odločil pristojni organ občinske uprave z odločbo.

8. Pravno varstvo

Zaradi večjega števila razpisnih področij in s tem povezanega večjega števila vlog se bodo vlagateljem o izbiri/ne izbiri vročile odločbe najpozneje v dveh mesecih od datuma odpiranja vlog oziroma po preteku sedemdnevnega roka, v katerem se vlagatelji seznanijo z vsemi dejstvi in okoliščinami in predlogom strokovne komisije pred izdajo odločbe, kar je zakonska obveza po 119. členu ZUJIK. Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila razpisa.

Z izbranim vlagateljem se bo po dokončnosti odločbe sklenila pogodba o sofinanciranju, kjer se bodo podrobneje opredelile pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank ter način nadzora nad izvajanjem pogodbe.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani Občine Dravograd: <https://www.dravograd.si/Razpisi> in je od dneva objave razpisa na voljo pri vložišču, na sedežu občine. Za dajanje dodatnih pojasnil oziroma informacij je pooblaščen Barbara Žlaus, ki jo lahko kontaktirate po elektronski pošti: barbara.zlaus@dravograd.si oziroma na telefonsko številko: 02/872-35-71.

Vlogi na razpis je treba predložiti:

1. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano vlogo.
2. Izpolnjene razpisne obrazce.
3. Vsebinsko poročilo za leto 2025.
4. Finančno poročilo za leto 2025.
5. Vsebinski načrt za leto 2026.
6. Finančni načrt za leto 2026.

7. Kopiji odločbe o registraciji društva in statuta društva, v kolikor se le-to prvič prijavlja na razpis in ju še ni dostavilo oziroma ni prišlo do spremembe.

8. Seznam članov društva oziroma po sekcijah, pri čemer naj bosta navedena zgolj ime in priimek in ne drugi osebni podatki (stanje na dan 31. 12. 2025).

9. Zapisnik občnega zbora članov društva iz leta 2026.

10. *V kolikor vlagatelj v minulem letu ni kandidiral na javnem razpisu, mora predložiti še zapisnik občnega zbora članov društva iz leta 2025.

Vse kopije dokumentov morajo biti enake originalu, podpisane s strani odgovorne osebe vlagatelja in ožigosane. Če vlagatelj ne posluje z žigom, mora biti to na dokumentih izrecno navedeno.

Neobvezno:

1. Prejeti računi za obratovalne stroške v minulem letu,

2. dokazilo o plačilu računov iz 1. točke.

V kolikor vlagatelj prijavlja tudi obratovalne stroške, so zgornja dokazila obvezna.

Občina Dravograd

Št. 430-13/2026

Ob-1290/26

Na podlagi 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 30/25), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) in sklepa župana št. 430-13/2026-1, z dne 13. 2. 2026, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026, ki po vsebini vključujejo organizacijo in izvedbo šolskih in obšolskih dejavnosti, ki niso v celoti financirane iz sredstev proračuna Republike Slovenije, proračuna občine, staršev učencev ali iz drugih virov.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javni razpis se lahko prijavijo osnovne šole, ki izvajajo dodatne programe, ki so predmet razpisa in niso financirani iz drugih občinskih razpisov, ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- prijavijo program, ki je predmet razpisa,
- imajo urejeno evidenco o izvajanju dodatnih programov in zagotovljene organizacijske, kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo prijavljenih programov,
- ne prijavljajo programov z enako vsebino na druge javne razpise Občine Zagorje ob Savi za sofinanciranje v letu 2026.

Programi, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa, in so že sofinancirani s strani Občine Zagorje ob Savi na drugi osnovi, na tem razpisu ne morejo biti sofinancirani.

4. Kriteriji in merila za ocenjevanje in vrednotenje programov dodatnih programov osnovnih šol: ocenjevanje in vrednotenje dodatnih program osnovnih šol bo izvedeno v skladu s kriteriji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

5. Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v letu 2026, znaša 29.500,00 EUR, od tega:

- za število vključenih otrok na posamezno osnovno šolo, za organizacijo in izvedbo dodatnih programov šol – CŠOD ter jutranje varstvo vozačev – 25.000,00 EUR;

– za programe športne vzgoje otrok in mladine v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (program Naučimo se plavati ter šolska športna tekmovanja) – 4.500,00 EUR.

6. Rok za porabo sredstev: vsi programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni do 31. 12. 2026.

7. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si. Prijava na razpis se vložijo izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na naslovu Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi (kontaktna oseba Petra Mars, tel. št. 03/565-57-28 ali elektronski naslov: petra.mars@zagorje.si).

9. Način prijave in rok za oddajo vlog: vlogo lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026«, na hrbtni strani pa naveden naziv in naslov prijavitelja. Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo na naslov naročnika prispеле do petka, 6. 3. 2026 do 10. ure. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne tudi še po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

10. Obravnava vlog ter obvestilo o izboru: odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje dodatnih programov osnovnih šol na podlagi podatkov iz vloge bo opravila strokovna komisija, ki jo je imenoval župan. Odpiranje vlog bo 6. 3. 2026 ob 11. uri in ne bo javno. O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 15 delovnih dni po izteku roka za prijavo na razpis. Z upravičenci, katerim bo priznано sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2026.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-15/2026

Ob-1291/26

Občina Zagorje ob Savi na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) in Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 30/25) objavlja

javni razpis

za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026.

III. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo športna društva, ki imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi in imajo za izvajanje športnih programov društev, za prevoze članov društva na treninge in tekmovalja (tudi izven meja naše države) stroške s finančnim najemom vozila.

Sofinancirani bodo stroški finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026.

IV. Okvirna višina, upravičeni stroški in pogoji za pridobitev sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2026, pod proračunsko postavko PP 70160 »Sofinanciranje investicij športnih društev« v okviru podprograma – 18059001 »Programi športa«, in sicer v višini 5.000,00 EUR. Finančni najem vozila se po tem razpisu lahko sofinancira do 100 % vrednosti letnega najema vozila, vendar največ do 5.000,00 EUR. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, potem se javni razpis zapre.

V. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijavitelj je društvo s sedežem na območju Občine Zagorje ob Savi, ki deluje na območju Občine Zagorje ob Savi;

- so na dan objave JR za sofinanciranje stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026 najmanj eno (1) leto registrirani kot društvo v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov,

- prijavitelji morajo imeti na dan prijave na javni razpis do Občine Zagorje ob Savi poravnane vse morebitne zapadle obveznosti,

- prijavitelj razpolaga s pogodbo o finančnem najemu.

VI. Merila in kriteriji za sofinanciranje

Občina Zagorje ob Savi bo sofinancirala stroške finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev tistih prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse v tem razpisu določene pogoje.

Sredstva za sofinanciranje se bodo delila po vrstnem redu prispetja popolne vloge do porabe sredstev. V primeru morebitne dopolnitve vloge, se za datum oddaje popolne vloge šteje datum oddaje ustrezne dopolnitve vloge.

VII. Rok za oddajo vlog

Vloga se lahko odda kadarkoli od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do petka, 13. marca 2026 oziroma do porabe sredstev. Prispеле vloge po tem roku bodo zavržene.

Po porabi sredstev bo Občina Zagorje ob Savi o tem na spletni strani <http://www.zagorje.si/> ter v Uradnem listu RS objavila posebno obvestilo. Po objavi obvestila o porabi sredstev, bodo naknadno prispеле vloge zavržene kot prepozne ter vrnjene prijavitelju.

VIII. Vsebina vloge

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Razpisni obrazci so sledeči:

OBR – 1: Izpolnjen prijavitni obrazec

OBR – 2: Izpolnjen obrazec – vsebinska in finančna konstrukcija

OBR – 3: Predložena fotokopije pogodbe o finančnem najemu

OBR – 4: Predložena fotokopija prometnega dovoljenja

OBR – 5: Parafiran in podpisan vzorec pogodbe

OBR – 6: Nalepka za ovojnico

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi – Sprejemna pisarna, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

IX. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti oddana na naslov:

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, v zaprti kuverti z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Sofinanciranje stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev« ter naziv in naslov predlagatelja.

V pomoč vlagateljem je občina pripravila OBR – 6: Nalepka za ovojnico.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priloženo na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena osebno do razpisnega roka v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. V tem primeru bodo predlagatelji pozvani, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge.

X. Postopek dodelitve sredstev, rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa ter način sofinanciranja

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Zagorje ob Savi. Komisija, bo pregledala vloge, prispеле na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjujejo pogoje tega razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba, prepozne vloge ali nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 15 dni od datuma odpiranja prijav.

Na podlagi predloga komisije, bo občinska uprava izdala posamično odločbo, s katero bo odločila o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja finančnega najema. Na izdano odločbo se bodo prijavitelji lahko pritožili v roku 8 (osmih) dni od njenega prejema.

Z izbranimi prijavitelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026, na podlagi katere bodo izplačana sredstva. Izbrani upravičenec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku 8 (osmih) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, občina pa ni dolžna izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.

Občina lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se lahko obrnete na Petro Mars na tel. št. 03/565-57-28 ali po e-pošti: petra.mars@zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-14/2026-2

Ob-1292/26

Na podlagi določil 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 30/25), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) in sklepa župana št. 430-14/2026-1, z dne 13. 2. 2026, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov Kapital mladih v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja

a) Psihosocialne pomoči otrokom (od starosti 5 let dalje) in mladostnikom (do starosti 30 let) v obliki individualne psihoterapije, z namenom zagotavljanja prve pomoči pri razreševanju duševnih stisk ciljne skupine – višini 9.000,00 EUR

b) Delavno terapevtske pomoči otrokom (od 6 leta starosti dalje) in mladostnikom (do 26. leta starosti) – v višini 9.000,00 EUR

c) Preventivnih programov pomoči otrokom in mladostnikom za večjo socialno vključenost oziroma integracijo v slovensko govorno okolje s poudarkom na psihofizičnem zdravju – v višini 2.000,00 EUR.

3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis za sofinanciranje programov Kapital mladih v letu 2026 se lahko prijavijo javni zavodi, ki so vključeni v mrežo Kapitala mladih v Občini Zagorje ob Savi in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež oziroma enoto v Občini Zagorje ob Savi

– prijavljajo program, ki je predmet razpisa

– imajo zagotovljene organizacijske, kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo prijavljenega programa

– s prijavljenim programom zagotavljajo brezplačno udeležbo uporabnikov ter dostopnost vsem otrokom in mladostnikom Občine Zagorje ob Savi pod enakimi pogoji

– nihče od izvajalcev prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost

– vsi sodelujoči v programu dosledno upoštevajo predpise o varstvu osebnih podatkov

– udeleženci so vključeni v vzgojno izobraževalni zavod, ki ima sedež v Občini Zagorje ob Savi

– za prijavljene programe niso sofinancirani iz drugih virov proračuna občine.

4. Kriteriji in merila za ocenjevanje in vrednotenje programov: natančnejši pogoji in zahteve so opredeljeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

5. Rok za porabo sredstev: vsi programi, sofinancirani na podlagi tega javnega razpisa, morajo biti izvedeni najkasneje do 31. 12. 2026.

6. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija javnega razpisa je zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si. Vloga na javni razpis se vložijo izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

7. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na naslovu Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi (kontaktna oseba Petra Mars, tel. številka 03/565-57-28 ali elektronski naslov: petra.mars@zagorje.si).

8. Način prijave in rok za oddajo vlog

Vlogo lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis za sofinanciranje programov kapital mladih v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026«, na hrbtni strani pa naveden naziv in naslov prijavitelja. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo na naslov naročnika prispele do 20. marca 2026 do 10. ure.

Veljavne bodo vloge, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene vloge bodo vrnjene prijaviteljem.

9. Obravnava vlog ter obveščanje o izidu javnega razpisa: odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih programov bo opravila strokovna komisija, ki jo je imenoval župan. Odpiranje vlog bo 20. marca 2026 ob 11. uri in ne bo javno. O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku 20 delovnih dni od odločitve o izbiri izvajalcev. Z upravičenci, ki jim bo priznana sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2026.

Občina Zagorje ob Savi

Ob-1303/26

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in 11. člena Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 102/20) Občina Škofljica objavlja najavo

javnega razpisa

za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Škofljica za leto 2026

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov oziroma dejavnosti Letnega programa športa v Občini Škofljica v letu 2026.

Sofinanciranje programov Letnega programa športa v Občini Škofljica za leto 2026 obsega sofinanciranje naslednjih programov:

– športni programi,

– športni objekti,

– razvojne dejavnosti v športu,

– organiziranost v športu,

– športne prireditve in promocija športa.

Vse podrobnosti o javnem razpisu in razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dne 11. 3. 2026 dostopna na spletni strani Občine Škofljica: www.skofljica.si.

Občina Škofljica

Razpisi delovnih mest

Ob-1257/26

Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZJA) in prvega odstavka 27. člena Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 102/24; v nadaljnjem besedilu: ZZKZ) ter 13. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (Uradni list RS, št. 18/25) Svet Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (v nadaljnjem besedilu: svet agencije) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta

direktor

Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (DM 1)

I. Kandidat, ki se bo prijavil na navedeni javni natečaj, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

– ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

– ima znanje najmanj enega tujega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v tujem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz tujega jezika,

– ima najmanj 10 let delovnih izkušenj v zdravstvu,

– ima najmanj 5 let vodstvenih izkušenj,

– ima najmanj 3 leta izkušenj na področju upravljanja kakovosti v zdravstvu,

– državljanstvo Republike Slovenije,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– ni v morebitnem nasprotju interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,

– nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v politični stranki, na katero je bil voljen ali imenovan,

– v skladu s tretjim odstavkom 27. člena ZZKZ ne sme biti zaposlen ali opravljati dela pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali opravljati zdravstvenih storitev, ne sme biti lastniško oziroma upravljavsko povezan z izvajalci zdravstvene dejavnosti ali pravnimi osebami, ki ponujajo zdravila in medicinske pripomočke, ali biti lastnik oziroma solastnik podjetja oziroma upravljavsko povezan s podjetji oziroma pravnimi osebami, katerih dejavnost je povezana z nalogami in pristojnostmi agencije.

Naloge direktorja agencije so:

– predstavlja in zastopa agencijo ter je odgovoren za zakonitost dela agencije,

– organizira in vodi delo ter poslovanje agencije,

– skrbi za izvajanje sklepov sveta agencije,

– sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo agencije, za katere ni pristojen drug organ po tem zakonu ali ustanovitvenem aktu,

– pripravi program dela in finančni načrt ter letno poročilo,

– odloča o delovnopравниh pravicah in obveznostih zaposlenih,

– pripravi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

– opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom in ustanovitvenim aktom.

II. Prijava kandidata mora vsebovati:

1. V celoti izpolnjen življenjepis na standardiziranem obrazcu Europass (<https://europass.europa.eu/sl/create-europass-cv>), iz katerega mora biti poleg formalne izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena) še posebej razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj v zdravstvu, vodstvenih izkušenj in izkušenj na področju upravljanja kakovosti v zdravstvu,

2. potrdilo o znanju slovenskega jezika na ravni vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira jezikov (se dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika),

3. potrdilo o znanju najmanj enega tujega jezika na ravni vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira (se dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v tujem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz tujega jezika),

4. izjavo o državljanstvu Republike Slovenije,

5. izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

6. izjavo kandidata, da ni v morebitnem nasprotju interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,

7. izjavo kandidata, da nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v politični stranki, na katero je bil voljen ali imenovan,

8. izjavo kandidata, da soglaša s psihološkim testiranjem vodstvenega potenciala, v kolikor bo to zahteval izbirni postopek,

9. izjavo kandidata, da v skladu s tretjim odstavkom 27. člena ZZKZ ni zaposlen oziroma ne opravlja dela pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti oziroma opravlja zdravstvenih storitev, ni lastniško oziroma upravljavsko povezan z izvajalci zdravstvene dejavnosti ali pravnimi osebami, ki ponujajo zdravila in medicinske pripomočke, oziroma ni lastnik oziroma solastnik podjetja oziroma upravljavsko povezan s podjetji oziroma pravnimi osebami, katerih dejavnost je povezana z nalogami in pristojnostmi agencije,

10. izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Javni agenciji Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu pridobitev podatkov iz uradne

evidence. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila,

11. pisno predstavitev vizije razvoja Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu.

Kandidat predloži pisno vizijo prednostnih nalog in razvoja agencije v mandatnem obdobju petih let. Vizija mora biti napisana na najmanj dveh in največ petih straneh v A4 formatu. Iz nje mora biti razvidno, da je plod lastnega razmišljanja kandidata.

Vizija mora biti sestavljena iz naslednjih delov:

– poslanstvo agencije: kratka predstavitev vloge, položaja in poslanstva agencije;

– vsebinska opredelitev vizije: iz opisane vizije mora biti razvidno, kako bi kandidat prispeval k razvoju agencije v mandatnem obdobju, zlasti z opredelitvijo prednostnih ciljev dela, aktivnosti za njihovo doseganje in merljivih kazalnikov realizacije le-teh;

– okvirna opredelitev časa, potrebnega za uresničitev predlagane vizije z utemeljitvijo razlogov za posamezno zastavljeno časovno razdobje, torej z opredelitvijo korakov, potrebnih sprememb v opredeljenem časovnem razdobju, ki bi organizacijo približalo zastavljeni viziji ter finančne, kadrovske in druge posledice predlaganih sprememb oziroma potrebnih virov za uresničitev vizije, od začetka uvajanja novosti pa do vzpostavitve zelenega stanja v skladu s predlagano vizijo;

– morebitne zakonske spremembe, ki bi bile potrebne za uresničitev vizije.

12. V življenjepisu naveden elektronski predal kandidata za namen obveščanja o natečajnem postopku.

III. Prijavi morajo biti priložena vsa dokazila, zahtevana v besedilu javnega natečaja, in podpisana Priloga I, s katerimi kandidat izjavlja oziroma izkazuje izpolnjevanje pogojev za imenovanje.

IV. V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev. Kandidatu se o tem izda sklep.

O kandidatih, ki so primerni za položaj direktorja, glasuje svet agencije. Direktorja agencije imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog sveta agencije na podlagi javnega natečaja v skladu s pogoji in merili, določenimi v ZZKZ in Sklepom o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu. Direktor agencije je imenovan za določen čas petih let največ dvakrat zaporedoma.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas s polnim delovnim časom za dobo petih let. Delo bo opravljal na sedežu Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, Ljubljana oziroma v njegovih uradnih prostorih.

V. Pisno prijavo s prilogami je potrebno poslati v zaprti ovojnici z označbo: »Javni natečaj za direktorja JAKZ (DM 1) – Ne odpiraj« na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, Ljubljana, in sicer v roku 15 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani Javne agencije RS za kakovost v zdravstvu in v Uradnem listu Republike Slovenije. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp@jakz.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Vloga, poslana po elektronski pošti, se šteje za pravočasno, če je do izteka roka prejeta na navedeni elektronski naslov.

Za morebitne dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega natečaja se lahko kandidati obrnejo na zgoraj navedeni elektronski naslov.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Ministrstva za zdravje.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet Javne agencije Republike Slovenije
za kakovost v zdravstvu**



JAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KAKOVOST V ZDRAVSTVU

PRILOGA I:

IZJAVA

Spodaj podpisani/a _____ (ime in priimek), rojen/a _____, stanujoč/a na naslovu _____ (stalni naslov) izjavljam, da:

1. sem državljan/ka Republike Slovenije,
2. nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
3. nisem v morebitnem nasprotju interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,
4. nimam ali v zadnjih šestih mesecih nisem imel/a funkcije v politični stranki, na katero sem bil/a voljen/a ali imenovan/a,
5. soglašam s psihološkim testiranjem vodstvenega potenciala, v kolikor bo to zahteval izbirni postopek,
6. v skladu s tretjim odstavkom 27. člena ZZKZ nisem zaposlen/a oziroma ne opravljam dela pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti oziroma ne opravljam zdravstvenih storitev, nisem lastniško oziroma upravljavsko povezan/a z izvajalci zdravstvene dejavnosti ali pravnimi osebami, ki ponujajo zdravila in medicinske pripomočke, oziroma nisem lastnik/lastnica oziroma solastnik/solastnica podjetja oziroma upravljavsko povezan/a s podjetji oziroma pravnimi osebami, katerih dejavnost je povezana z nalogami in pristojnostmi agencije,
7. za namen tega natečajnega postopka dovoljujem Javni agenciji Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Datum: _____

Podpis (lastnoročni ali digitalni)

Ob-1258/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Osnovna šola dr. Slavka Gruma, Cankarjev trg 2, 1410 Zagorje ob Savi objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja**Osnovne šole dr. Slavka Gruma**

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole dr. Slavka Gruma, Cankarjev trg 2, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispelle in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda OŠ dr. Slavka Gruma

Ob-1259/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) Svet Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana, Poljanska cesta 28a, 1000 Ljubljana, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja**Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana**

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 8. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana, Poljanska cesta 28a, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispelle in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana

Ob-1260/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) Svet zavoda OŠ Martina Konšaka Maribor objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja**Osnovne šole Martina Konšaka Maribor**

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2026. Izbrani

kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

V skladu s 53. členom ZOFVI je za ravnatelja javne šole lahko imenovan kdor:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in

- ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Pisne prijave o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazila o izobrazbi,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

- dokazilo o strokovnem nazivu (kandidat mora imeti naziv višji svetnik ali svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor),

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti – izpis iz kazenske evidence (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,

- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov v namen izvedbe postopka imenovanja ravnatelja,

- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

- kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite ali dostavite v tajništvo OŠ Martina Konšaka, v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Martina Konšaka Maribor, Prekmurska ulica 67, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj!«.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje. Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko ali oddana v tajništvo šole zadnji dan roka. O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku. V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet zavoda Osnovne šole
Martina Konšaka Maribor**

Ob-1261/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 –

ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Svet zavoda Vrtca Ciciban Novo mesto, Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto, na podlagi sklepa 10. redne seje, z dne 4. 2. 2026, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati splošne zakonske in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev:

1. Dokazilo o izobrazbi (overjeno ali originalno).

2. Dokazilo o nazivu – višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor (overjeno ali originalno).

3. Dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (overjeno ali originalno).

4. Dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu), (overjeno ali originalno).

5. Dokazilo o delovnih izkušnjah v VIZ (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju).

6. Potrdilo o nekaznovanosti (ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo izda Ministrstvo za pravosodje).

7. Potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (84. člen KZ-1, namen: Varstvo otrok in mladostnikov, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo izda Ministrstvo za pravosodje).

8. Potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica (ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo izda okrajno ali okrožno sodišče).

9. Program vodenja vrtca za mandatno obdobje.

10. Kratek življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami.

11. Izjava, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov v namen izvedbe postopka imenovanja ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Vrtca Ciciban Novo mesto, Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj!«.

Prijava se bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Vrtca Ciciban Novo mesto

Ob-1262/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Gimnazije Litija, Bevkova 1c, 1270 Litija, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Gimnazije Litija

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazila o nazivu,
- dokazila o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazila o opravljenem ravnateljskem izpitu (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku enega leta od začetka mandata),
- dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti,
- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku

pošljite do vključno 23. 2. 2026 na naslov: Svet zavoda Gimnazije Litija, Bevkova 1c, 1270 Litija, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Gimnazije Litija

Št. 704-3/2026-2030-2

Ob-1263/26

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

prosto notarsko mesto

s sedežem v Novem mestu

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljene izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejša od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo

biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju veččin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Novem mestu sklicujejo na številko 704-3/2026-2030.

Prijave na razpisano notarsko mesto je potrebno posredovati na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana oziroma na elektronski naslov: gp.mp@gov.si, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 704-2/2026-2030-2

Ob-1264/26

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

**prosto notarsko mesto
s sedežem v Murski Soboti**

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju veččin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Murski Soboti sklicujejo na številko 704-2/2026-2030.

Prijave na razpisano notarsko mesto je potrebno posredovati na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana oziroma na elektronski naslov: gp.mp@gov.si, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-1265/26

Svet Osnovne šole Vrhovci, Cesta na Bokalce 1, 1000 Ljubljana na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) 23/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 94. 100. in 107.a členom – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji), in sicer da:

1. ima izobrazbo druge stopnje, pridobljeno z univerzitetnim študijskim programom ali z magistrskim študijskim programom druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje (VII/2),
2. izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v šoli,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja,
4. ima pridobljeno pedagoško/-andragoško izobrazbo,
5. ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj pridobljenih v vzgojno izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe ali programe s pridobljeno javno veljavnostjo na področjih iz prvega odstavka 1. člena ZOFVI ali v javnih zavodih iz 28. člena ZOFVI,
8. ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
9. ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
10. ni bil/-a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
11. predloži svoj program vodenja šole.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 in 64/01), po 43. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ter 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in popr. 64/09 ter 65/09 in 20/11).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole ter znati rokovati z informacijsko tehnologijo in z osnovnimi računalniškimi programi.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let.

Predviden pričetek mandata (dela) je 12. 7. 2026. Pogodba o zaposlitvi se lahko v primeru izbire zunanje kandidata/-ke sklene za določen čas mandata.

Kandidati lahko v roku 8 dni od objave tega razpisa na naslov: »Svet Osnovne šole Vrhovci, Cesta na Bokalce 1, 1000 Ljubljana« z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja« pošljete:

popolne pisne prijave s kratkim življenjepisom, programom vodenja in s priloženimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnim potrdilom Ministrstva za pravosodje (potrdilom o nekaznovanosti ter potrdilom iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost) in potrdilom pristojnega Okrajnega sodišča o nepričetem kazenskem postopku; vsa potrdila v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne smejo biti starejša od 30 dni.

Kandidati/-ke posredujete tudi e-naslov za obveščanje.

Svet zavoda lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originale dokazil.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Osnovne šole Vrhovci

Ob-1266/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Vrtača Jožice Flander Maribor objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Vrtača Jožice Flander Maribor

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb) in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtača Jožice Flander Maribor, Focheva ulica 51, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispelle in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Vrtca Jožice Flander Maribor

Ob-1276/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in na podlagi sklepa št. 6/2/2025-26, ki je bil sprejet na 2. seji sveta zavoda dne, 3. 2. 2026, svet zavoda JVIZ Osnovna šola Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje, Videm 80, 1312 Videm - Dobrepolje objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

JVIZ Osnovna šola Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodov za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku – potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda JVIZ Osnovna šola Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje, Videm 80, 1312 Videm - Dobrepolje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispelle in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

V primeru oddaje nepopolne vloge bo kandidat pisno pozvan, da vlogo dopolni v 8 dneh, v nasprotnem primeru se bo vloga štela za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda JVIZ Osnovna šola Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje

Su KS 81/2026-2

Ob-1277/26

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 22. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta, št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni

v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1280/26

Svet šole Osnovne šole Vodmat, Potrčeva ulica 1, 1000 Ljubljana na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 5. sklepa 11. seje Sveta šole Osnovne šole Vodmat, z dne 5. 2. 2026, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnateljja

Osnovne šole Vodmat

Kandidat za ravnateljja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnateljja za mandatno obdobje petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem strokovnem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni)

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa priporočeno na naslov: Svet šole Osnovne šole Vodmat, Potrčeva ulica 1, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet šole Osnovne šole Vodmat

Št. 014-5/2026

Ob-1281/26

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25, 77/25), 6. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Koper Teatro Capodistria (Uradne objave št. 40/2003), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in sklepa št. 014-5/2026 z dne 5. 2. 2026 župan Mestne občine Koper, objavi razpis za imenovanje

direktorja

Gledališča Koper Teatro Capodistria, Verdijeva ulica 3, Koper

Poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. univerzitetna izobrazba družboslovne smeri;
2. najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih, ki dajejo izkušnje v poslovnem in umetniškem vodenju ter poznavanje področja dela gledališča in kulturne dejavnosti;
3. sposobnost za organiziranje in vodenje dela;
4. znanje slovenskega jezika;
5. znanje italijanskega jezika in enega svetovnega jezika.

Kandidat izkaže izpolnjevanje pogojev z naslednjimi dokazili:

1. univerzitetna izobrazba družboslovne smeri; Dokazilo za pogoj št. 1: dokazilo o izobrazbi;
2. najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih, ki dajejo izkušnje v poslovnem in umetniškem vodenju ter poznavanje področja dela gledališča in kulturne dejavnosti;
3. sposobnost za organiziranje in vodenje dela; Dokazila za pogoja št. 2. in 3.:
 - opis delovnih izkušenj in dokazila,
 - ustrezna potrdila delodajalca ali delodajalcev (na primer fotokopija pogodbe o zaposlitvi, potrdilo delodajalca itn.), pri katerih je bil kandidat v delovnem razmerju (ali na drugi podlagi opravljal delo/storitve) iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja št. 2. in 3. Kandidat izkaže vodstvene sposobnosti iz 2. in 3. pogoja z ustreznimi dokazili o delovnih izkušnjah na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih, ki so po aktih o sistemizaciji

določena kot vodstvena delovna mesta, kot tudi tiste delovne izkušnje, kjer gre po naravi stvari za vodilna oziroma vodstvena delovna mesta ali opravljanje vodilnih oziroma vodstvenih del,

– potrdilo ZPIZ o dobah vključitve v obvezno invalidsko in pokojninsko zavarovanje.

4. znanje slovenskega jezika;

Dokazilo za pogoj št. 4: izjavo o izpolnjevanju pogoja znanja slovenščine (Obvezna priloga razpisa)

5. znanje italijanskega jezika in enega svetovnega jezika.

Dokazila za pogoj št. 5:

– dokazilo o znanju italijanskega jezika na osnovni ravni (A2)¹, skladno z načinom dokazovanja pogoja, ki ga je opredelilo Ministrstvo za javno upravo v dokumentu Normativna ureditev dvojezičnega poslovanja²;

– dokazilo o znanju enega svetovnega jezika na osnovni ravni (A2).

Kandidati morajo k prijavi poleg zgornjih dokazil, priložiti še naslednje obvezne priloge:

1. kratek življenjepis;

2. predlog programa delovanja in razvoja zavoda Gledališča Koper Teatro Capodistria v prihodnjih petih letih;

3. izjavo (Obvezna priloga razpisa) kandidata v zvezi s prijavo na razpis:

– da izpolnjuje četrti razpisni pogoj o znanju slovenskega jezika,

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

– da prostovoljno soglaša z zbiranjem in obdelavo v izjavi/prijavi navedenih osebnih podatkov, izključno za namen izvedbe predmetnega razpisa,

– da za namen tega postopka dovoljuje Mestni občini Koper pridobitev podatkov iz druge in tretje alineje iz uradne evidence. V primeru, da kandidat ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila,

– kontaktne podatke kandidata (elektronski naslov in/ali telefonska številka) za obveščanje.

Direktor bo imenovan za dobo 5 let. Predviden pričetek dela je 1. 12. 2026.

Prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev in prilogami pošljite na naslov Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti, Verdijeva 10, 6000 Koper, v zaprti

¹ Izpolnjevanje pogoja znanja italijanskega jezika se na podlagi predložene dokumentacije presoja tako, da se za osnovno raven znanja jezika narodne skupnosti šteje, če je kandidat:

– pridobil javno veljavno listino o znanju italijanskega jezika na osnovni ravni (A2) v okviru javno veljavnega izobraževalnega programa;

– pridobil potrdilo o jezikovnem usposabljanju pri ustrezni organizaciji, ki izkazuje znanje italijanskega jezika na ravni A2;

– zaključil osnovnošolsko obveznost na dvojezični osnovni šoli;

– končal srednjo šolo, pri kateri je bil italijanski jezik eden od učnih jezikov, in pred tem ni zaključil dvojezične osnovne šole;

– opravil izpit iz italijanskega jezika v okviru dodiplomskega ali podiplomskega študija.

² <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/MJU/Usluzbenski-sistem/OSTALO/Normativna-ureditev-dvojezicnega-poslovanja-avgust-2018.docx>

ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Razpis – Direktor Gledališča Koper Teatro Capodistria«.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, telefon 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Kandidati morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do srede, 4. marca 2026 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Nepravočasne prijave bodo zavržene. župan

Mestna občina Koper

Ai sensi della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico per la cultura (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 77/07 – Testo consolidato, 56/08, 04/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – Sigla: ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – Sigla: ZZNŠPP, 8/25 e 77/25), dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01, 29/03, 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25) e dell'articolo 6 del Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico Teatro Capodistria (Bollettino uff., n. 40/2003) il sindaco del Comune città di Capodistria pubblica il bando per la nomina del

direttore

**del Teatro Capodistria,
Via Verdi 3, Capodistria**

Il candidato deve, oltre ad adempiere alle condizioni generali, decretate dalla legge, possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di laurea universitaria in ambito delle scienze sociali;

2. almeno cinque (5) anni di esperienza lavorativa in posizioni direttive, che comportino esperienza nella gestione organizzativa e artistica nonché la conoscenza del settore teatrale e delle attività culturali;

3. capacità organizzative e dirigenziali;

4. conoscenza della lingua slovena;

5. conoscenza della lingua italiana e di una lingua straniera di valenza universale.

Il candidato dimostra il possesso dei requisiti mediante la seguente documentazione:

1. titolo di laurea universitaria in ambito delle scienze sociali;

Documentazione a supporto del requisito n. 1: certificato/diploma di istruzione.

2. almeno cinque (5) anni di esperienza lavorativa in posizioni direttive, che comportino esperienza nella gestione organizzativa e artistica nonché la conoscenza del settore teatrale e delle attività culturali;

3. capacità di organizzare e dirigere il lavoro;

Documentazione a supporto dei requisiti n. 2 e n. 3: – descrizione delle esperienze lavorative e relative prove documentali;

– idonei certificati del/i datore/i di lavoro (ad esempio copia del contratto di lavoro, attestazione del datore di lavoro, ecc.), presso i quali il candidato è stato impiegato (o ha svolto lavoro/prestazioni su altra base), dai quali risulti il soddisfacimento dei requisiti n. 2 e n. 3. Il candidato dimostra le capacità dirigenziali di cui ai requisiti n. 2 e n. 3 con adeguata documentazione relativa a esperienze lavorative in posizioni direttive o dirigenziali, che secondo gli atti di sistemizzazione sono definite come tali, nonché con quelle esperienze

che, per loro natura, costituiscono incarichi direttivi o dirigenziali o comportano lo svolgimento di funzioni direttive o di gestione;

– certificato dell'Istituto di previdenza e assicurazione pensionistica (ZPIZ) relativo ai periodi di iscrizione all'assicurazione obbligatoria per invalidità e pensione.

4. conoscenza della lingua slovena;

Documentazione a supporto del requisito n. 4: dichiarazione sul possesso del requisito della conoscenza della lingua slovena (Allegato obbligatorio del bando)

5. conoscenza della lingua italiana e di una lingua straniera di valenza universale;

Documentazione a supporto del requisito n. 5:

– documento comprovante la conoscenza della lingua italiana a livello base (A2)¹, conforme alle modalità di dimostrazione del requisito definite dal Ministero della Pubblica Amministrazione nel documento Normativa ureditev dvojezičnega poslovanja²;

– documento comprovante la conoscenza di una lingua straniera di valenza universale a livello base (A2).

Oltre alla documentazione sopra indicata, i candidati devono allegare alla domanda anche i seguenti documenti obbligatori:

1. breve curriculum vitae;

2. proposta di programma di gestione e sviluppo dell'ente Teatro Capodistria per i prossimi cinque anni;

3. dichiarazione (Allegato obbligatorio del bando) del candidato relativa alla partecipazione al bando, attestante:

– di soddisfare il quarto requisito del bando relativo alla conoscenza della lingua slovena,

– di non essere stato condannato per un reato intenzionale che viene perseguito d'ufficio e di non essere stato condannato alla reclusione incondizionata per un periodo superiore a sei mesi,

– di non essere stato accusato in via definitiva per un reato intenzionale perseguito d'ufficio,

– di acconsentire alla raccolta e al trattamento dei dati personali riportati nella domanda, esclusivamente ai fini dello svolgimento della bando in oggetto,

– di autorizzare, ai fini della presente procedura, il Comune città di Capodistria ad acquisire i dati di cui al secondo e terzo punto da registri ufficiali. In caso di mancato consenso, il candidato è tenuto a presentare autonomamente la documentazione necessaria;

– i recapiti del candidato (indirizzo e-mail e/o numero di telefono) per la notifica.

¹ Il possesso del requisito della conoscenza della lingua italiana è valutato sulla base della documentazione presentata. Ai fini del riconoscimento del livello base di conoscenza della lingua della comunità nazionale (A2), si considera che il candidato soddisfi il requisito se:

– ha conseguito un titolo ufficialmente riconosciuto attestante la conoscenza della lingua italiana a livello base (A2) nell'ambito di un programma di istruzione ufficialmente riconosciuto;

– ha ottenuto un certificato di competenza linguistica rilasciato da un'organizzazione competente, attestante la conoscenza della lingua italiana a livello A2;

– ha assolto l'obbligo scolastico presso una scuola primaria bilingue;

– ha completato la scuola secondaria, nella quale la lingua italiana era una delle lingue di insegnamento, senza aver precedentemente concluso la scuola primaria bilingue;

– ha superato un esame di lingua italiana nell'ambito di un corso di studi universitari di primo o secondo livello (laurea o laurea magistrale/dottorato).

² <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/MJU/Usluzbenski-sistem/OSTALO/Normativa-ureditev-dvojezicnega-poslovanja-avgust-2018.docx>

Il direttore verrà nominato per un periodo di 5 anni. L'inizio dell'incarico è previsto al più tardi entro il 1° dicembre 2026.

La domanda, completa della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e degli allegati, deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune città di Capodistria, Ufficio affari sociali, Via Verdi 10, 6000 Capodistria, in busta chiusa recante la dicitura: »Non aprire – Bando – Direttore del Teatro di Capodistria«.

Ulteriori informazioni relative al bando possono essere ottenute presso l'Ufficio affari sociali del Comune città di Capodistria, ai numeri di telefono 05/664-62-38 o 05/664-62-39.

I candidati devono presentare la domanda in una busta correttamente compilata, spedita tramite posta raccomandata entro mercoledì 4 marzo 2026 all'indirizzo Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, 6000 Capodistria, oppure consegnarla entro tale data presso l'ufficio Protocollo del Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, 6000 Capodistria, durante l'orario d'ufficio.

Le domande presentate oltre il termine previsto saranno respinte.

Comune città di Capodistria

Ob-1293/26

Svet zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Črenšovci, Ulica Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci, na podlagi sprejetega sklepa na seji dne 3. 2. 2026 in na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelj

Osnovne šole Franceta Prešerna Črenšovci

Kandidat za ravnatelj mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. avgusta 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite v 15 koledarskih dneh po objavi

razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Črenšovci, Juša Kramarja 10, 9232 Črenšovci, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno oddane in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje. Vloga se šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka oddana na pošto s priporočeno pošiljko.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet zavoda Osnovne šole
Franceta Prešerna Črenšovci**

Ob-1300/26

Na podlagi 23. in 24. člena Statuta Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. z dne 25. 8. 2016, Sklepa Sveta ustanoviteljev z dne 15. 12. 2025 in Sklepa Nadzornega sveta z dne 27. 1. 2026, Nadzorni svet Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o., objavlja javni razpis za delovno mesto

direktor

Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. (m/ž)

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovnopravni predpisi, mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu ali magisterij stroke po bolonjskem študijskem programu katerekoli smeri;
- da ima vsaj pet let ustreznih delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih;
- da predloži program oziroma vizijo razvoja javnega podjetja za 4-letno mandatno obdobje.

K prijavi mora kandidat priložiti naslednja dokazila:

- dokazilo o državljanstvu RS;
- dokazilo o izobrazbi (overjeno fotokopijo), iz katerih mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum in številka listine o pridobljeni izobrazbi ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo in fotokopijo dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih, in sicer predvsem dokazila s podatki o panogi, v kateri je kandidat deloval na poslovodski funkciji oziroma drugem vodstvenem delovnem mestu, o trajanju oziroma obdobju, ko je kandidat deloval na posameznem vodstvenem delovnem mestu, o področju dela in vrstah nalog, ki jih je kandidat opravljal na teh vodstvenih delovnih mestih in stopnja/raven izobrazbe oziroma zahtevnosti. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma drugo verodostojno listino;
- program oziroma vizijo razvoja javnega podjetja za 4-letno mandatno obdobje, iz katere izhaja kandidatovo poznavanje problematike komunalnih dejavnosti in energetike v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki;
- potrdilo o nekaznovanosti;

– potrdilo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se ga preganja po uradni dolžnosti;

– izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 s spremembami in dopolnitvami), da:

– ni član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma da je v primeru obsodbe minilo pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zapora;

– mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, dokler traja prepoved;

– ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe in delovnih izkušenj navede tudi druga znanja in veščine, s katerimi razpolaga, predvsem tista, ki jih je morebiti pridobil na področju delovanja gospodarskih javnih služb oziroma komunalnih dejavnosti, svoja organizacijska in upravljalvska znanja ter druga znanja in veščine, ki so lahko koristna za opravljanje delovnih nalog direktorja javnega podjetja.

Izbrani kandidat bo imenovan za direktorja za določen čas, za mandatno dobo štirih (4) let, za polni delovni čas. Z izbranim kandidatom se sklene individualna pogodba o zaposlitvi. Po izteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Kandidati lahko pisne prijave z zahtevanimi listinami (vse v slovenskem jeziku) v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na javni razpis za delovno mesto direktorja Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. – Ne odpiraj« prinesejo na sedež javnega podjetja v času delovnih ur oziroma pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Nadzorni svet Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, in sicer najkasneje do 10. 3. 2026.

Nadzorni svet javnega podjetja bo upošteval samo pravočasne, ustrezno označene in popolne prijave. Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila oddana na sedežu javnega podjetja oziroma na pošti priporočeno najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijav, pri čemer je pri oddaji prijave na pošto datum oddaje razviden iz potrdila pošte. Kandidati, ki svojih prijav ne bodo označili in poslali na zgoraj navedeni način ter v postavljenem roku, se ne uvrstijo v izbirni postopek.

Izpolnjevanje pogojev tega javnega razpisa za posameznega kandidata ter končna izbira kandidata za direktorja javnega podjetja se bodo presojali na podlagi predloženih dokazil, po potrebi pa tudi na podlagi osebnih razgovorov, opravljenih s tistimi kandidati, ki bodo s predloženimi dokazili izkazali, da izpolnjujejo vse pogoje tega javnega razpisa.

Izbranemu kandidatu bo izdan sklep o izbiri, neizbrani kandidati pa bodo prejeli pisno obvestilo o neizbiri, in sicer najkasneje v roku 45 dni po preteku roka za prijavo na razpis.

**Nadzorni svet Komunalnega
podjetja Velenje, d.o.o.**

Druge objave

Ob-1305/26

Na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 (Uradni list RS, št. 76/25) in v povezavi s 37. členom Zakona o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23) ter skladno s 7. točko prvega odstavka 30. člena Podnebnega zakona (PoZ) (Uradni list RS, št. 56/25) Borzen, d.o.o., v okviru katerega deluje Center za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu, objavlja

zaključek

Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za električna vozila (oznaka: JP SUB-EV25-1)

Javni poziv za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za električna vozila (oznaka: JP SUB-EV25-1) (Uradni list RS, št. 61/25, 80/25, 82/25 in 84/25) se v celoti zaključuje. Oddaja vlog z dnem zaključka javnega poziva ni več mogoča.

Zaključek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Borzen, d.o.o.

Št. 701-13/2026-2030-1

Ob-1278/26

Ministrstvo za pravosodje na podlagi prvega odstavka 71.č člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21, 105/22 – ZZNŠPP, 57/25 – ZF in 100/25; ZDT-1) objavlja

javni poziv

k vložitvi kandidatur za uvrstitev na listo kandidatov za imenovanje evropskega tožilca

Razpisni pogoji:

Za uvrstitev na listo kandidatov za imenovanje evropskega tožilca lahko kandidira vrhovni ali višji državni tožilec ali okrožni državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca, ima znanje delovnega jezika Evropskega javnega tožilstva (v nadaljnjem besedilu: EJT) najmanj na ravni B2 Skupnega evropskega jezikovnega okvira in izpolnjuje posebne pogoje, ki jih določajo pravila EJT in pravila, ki urejajo pogoje za zaposlitev uradnikov in drugih zaposlenih v institucijah Evropske unije, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (71.c člen ZDT-1).

Evropskega tožilca imenuje Svet EU izmed treh kandidatov, ki jih predlagajo države članice, po prejemu utemeljenega mnenja izbirne komisije za mandat šestih let brez možnosti podaljšanja. Svet EU se lahko ob koncu šestletnega obdobja odloči, da mandat podaljša za največ tri leta (16. člen Uredbe Sveta (EU) 2017/1939 z dne 12. 10. 2017 o izvajanju okrepljenega sodelovanja v zvezi z ustanovitvijo Evropskega javnega tožilstva; v nadaljnjem besedilu: Uredba Sveta (EU) 2017/1939).

Upoštevajoč starostno omejitev iz 52. člena Kadrovskega predpisa za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Kadrovski predpisi EU) kandidatu za evropskega tožilca mandat evropskega tožilca preneha z upokojitvijo zadnji dan v mesecu, v katerem dopolni

66 let starosti. Na lastno zahtevo in kadar organ za imenovanje meni, da je to v interesu službe, lahko nadaljuje delo do 67 leta, v izjemnih primerih pa do 70 leta in se nato upokoji zadnji dan v mesecu, v katerem dopolni navedeno starost.

V skladu z 28. členom Kadrovskega predpisa EU ter posebnimi pogoji iz Uredbe Sveta (EU) 2017/1939 je lahko za evropskega tožilca imenovan kandidat, ki:

- je državljan ene od držav članic Evropske unije;
- je izpolnil vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;

– predloži ustrezna spričevala, ki dokazujejo primernost za opravljanje dela;

- je fizično sposoben opravljati delo.

Prijavi je potrebno predložiti dokazila, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje pogojev, določenih z ZDT-1, Kadrovskimi predpisi EU in posebnimi pogoji iz Uredbe Sveta (EU) 2017/1939, in sicer:

– izpisek iz Matičnega registra o rojstvu oziroma izjavo, s katero se za namen tega postopka dovoljuje njegova pridobitev Ministrstvu za pravosodje po uradni dolžnosti;

– potrdilo o opravljenem služenju vojaškega roka oziroma ureditvi služenja vojaškega roka ali izjava, da je bilo obvezno služenje vojaškega roka v Republiki Sloveniji odpravljeno pred nastopom kandidatove obveznosti;

– dokazila, ki dokazujejo primernost za opravljanje dela (npr. zadnja ocena državnotožilske službe);

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave poziva ni starejše od šestih mesecev;

– potrdilo o znanju delovnega jezika EJT najmanj na ravni B2 Skupnega evropskega jezikovnega okvira. Na podlagi 1. člena sklepa Kolegija Evropskega javnega tožilstva z dne 30. 9. 2020 je delovni jezik za operativne in upravne dejavnosti EJT angleščina.

Rok za vložitev kandidatur se izteče 9. marca 2026.

Prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je potrebno posredovati na elektronski naslov Ministrstva za pravosodje gp.mp@gov.si, z obveznim pripisom »Prijava na javni poziv 701-13/2026-2030 – imenovanje evropskega tožilca«.

V besedilu javnega poziva uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 5450-18/2026-2570-1

Ob-1302/26

Javni poziv

za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVPO26)

v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«

1 Naziv in sedež nosilnega organa in izvajalca ukrepa

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Na podlagi 5., 10. in 11. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, 42. člena Zakona o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23) in 5. člena Uredbe o načinu dodeljevanja finančnih spodbud ukrepom za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 113/23 in 57/24) ter v skladu s shemo de minimis pomoči »Spodbujanje rabe okolju prijaznih vozil v cestnem prometu« (št. priglasitve M001-2632535-2024) z dne 19. 7. 2024, dopolnitev priglasitve št. M001-2632535-2024/I z dne 14. 4. 2025 ter druge dopolnitve priglasitve št. M001-2632535-2024/II z dne 15. 10. 2025; ministrstvo objavlja Javni poziv za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVPO26) (v nadaljnjem besedilu: javni poziv), v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«.

Ministrstvo pri izvedbi predmetnega javnega poziva nastopa v vlogi nosilnega organa in izvajalca ukrepa. Družba Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: družba Borzen), v okviru katere deluje Center za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (v nadaljnjem besedilu: Center AG), nastopa v vlogi zunanega izvajalca tehnične in administrativne izvedbe predmetnega postopka dodelitve spodbud v okviru dejavnosti centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu v skladu s 37. členom ZIAG.

2 Pravne in druge podlage za izvedbo javnega poziva

V okviru javnega poziva se upoštevajo naslednje podlage:

– Uredba (EU) št. 168/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o odobritvi in tržnem nadzoru dvo- ali trikolesnih vozil in štirikolesnikov (UL L št. 60 z dne 2. 3. 2013, str. 52), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 168/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o odobritvi in tržnem nadzoru dvo- ali trikolesnih vozil in štirikolesnikov (UL L št. 398 z dne 11. 11. 2021, str. 50) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 168/2013);

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR);

– Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L 2509 26. 9. 2024, str. 1);

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020,

str. 13), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 2024/90104 z dne 15. 2. 2024) (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852);

– Uredba Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi COVID-19 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 23);

– Uredba (EU) št. 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17) ter Uredba (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2021/241);

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2023/2831);

– Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 96 z dne 24. 3. 2022, str. 47);

– Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 79);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L št. 442 z dne 9. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/3215 z dne 28. junija 2024 o popravku nekaterih jezikovnih različic Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L 198, 22. 6. 2020, str. 13);

– Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 141 z dne 5. 6. 2015, str. 73), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2024/1640 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2024 o mehanizmih, ki jih morajo vzpostaviti države članice za preprečevanje uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Direktive (EU) 2019/1937 ter spremembi in razveljavitvi Direktive (EU) 2015/849 (UL L št. 2024/1640 z dne 19. 6. 2024);

– Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju št. C (2019) 3452, objavljena na spletni strani https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf;

– Smernice Evropske komisije o državnih pomoči za podnebje, varstvo okolja in energijo za leto 2022 (2022/C 80/01) (UL L C 80, z dne 18. 2. 2022, str. 1), objavljene na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52022XC0218%2803%29&qid=1723544767499>;

– Smernice Evropske komisije o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (UL L C 200 z dne 27. 5. 2021, str. 1), objavljene na https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/egesif-14-0017-01_sco_gn_update_ul.pdf;

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, objavljene na https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf;

– Obvestilo Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1), objavljeno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52021XC0409%2801%29&qid=1723545886563>;

– Obvestilo Komisije Smernice o izogibanju in obvladovanju nasprotja interesov v skladu s finančno uredbo (2021/C 121/01), objavljeno na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=SL);

– Izvedbeni sklep Sveta z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (1061/21), vključno s priložo;

– Izvedbeni sklep Sveta z dne 17. oktobra 2023 o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (13615/23), vključno s priložo;

– Operativne ureditve med Evropsko komisijo in Slovenijo »Operational Arrangements between the European Commission and Slovenia pursuant to article 20(6) of Regulation (EU) 2021/241) (s strani Evropske komisije potrjene marca 2022);

– Prilagoditev Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. oktober 2023 »Annexes to the Commission Decision approving the modifications to the Operational Arrangements between the Commission and the Republic of Slovenia pursuant to Regulation (EU) 2021/241), št. C(2023) 7435;

– Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP,

96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627);

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);

– Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24) (v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1);

– Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš, 189/20 – ZFRO in 44/25 – ZDOsk-1B) (v nadaljnjem besedilu: ZUT);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb, 85/25, 100/25 – ZS-1);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfv-1);

– Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 15/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25, v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-2);

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1) (v nadaljnjem besedilu: ZFPPIPP);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24 in 77/25) (v nadaljnjem besedilu: ZGD-1);

– Zakon o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23; v nadaljnjem besedilu: ZIAG);

– Energetski zakon (Uradni list RS, št. 38/24 in 47/25 – ZOEE-A; v nadaljnjem besedilu: EZ-2);

– Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 112/25) (v nadaljnjem besedilu: ZSROVE-1);

– Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljnjem besedilu: ZCes-2);

– Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E; v nadaljnjem besedilu: ZMV-1);

– Zakon o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2);

– Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ);

– Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR);

– Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US);

– Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21, v nadaljnjem besedilu: Uredba o izvajanju Mehanizma);

– Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24);

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);

– Uredba o načinu dodeljevanja finančnih spodbud ukrepom za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 113/23 in 57/24);

– Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE, 84/22, 86/22 in 107/22);

– Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);

– Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 – ZMV in 75/17 – ZMV-1; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil);

– Načrt za okrevanje in odpornost, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo, Dodatek k Načrtu za okrevanje in odpornost (september 2023), z vsemi spremembami, objavljeno na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevanje-in-odpornost/dokument/>;

– Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546/2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 21. 1. 2022;

– Smernice za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-36/2022-1621/21, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 19. 9. 2025;

– Uporabniški priročnik za spremljanje Načrta za okrevanje in odpornost v MFERAC (marec 2022), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevanje-in-odpornost/dokument/>;

– Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.5 (september 2025), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevanje-in-odpornost/dokument/>;

– Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.8 (september 2025), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevanje-in-odpornost/dokument/>;

– Navodila za spremljanje podatkov za zaščito finančnih interesov Unije MFERAC (maj 2025), objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevanje-in-odpornost/dokument/>;

– Strategija koordinacijskega organa Mehanizma za okrevanje in odpornost za boj proti goljufijam, objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevanje-in-odpornost/dokument/>;

– Shema de minimis pomoči »Spodbujanje rabe okolju prijaznih vozil v cestnem prometu« (št. priglasitve M001-2632535-2024) z dne 19. 7. 2024, prva dopolnitev priglasitve št. M001-2632535-2024/I z dne 14. 4. 2025 ter

druga dopolnitev priglasitve št. M001-2632535-2024/II z dne 15. 10. 2025;

– Pravila za delovanje centra za podpore (Uradni list RS, št. 112/24, 73/25 in 112/25 – ZSROVE-1) in

– vse objavljene spremembe in dopolnitve navedenih podlag.

3 Splošni podatki o javnem pozivu

Javni poziv se izvaja v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: NOO), ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost. Javni poziv se v okviru NOO izvaja znotraj razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5.K17) v okviru naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«.

3.1 Namen in cilj javnega poziva

Republika Slovenija na področju prehoda na brezemisijско mobilnost zaostaja glede na nacionalne strateške cilje, kot so zapisani v Strategiji na področju razvoja trga za vzpostavitev ustrezne infrastrukture v zvezi z alternativnimi gorivi v prometnem sektorju v Republiki Sloveniji. Namen javnega poziva je podpora pravnim osebam pri prehodu na brezemisijско mobilnost, in sicer z dodeljevanjem finančnih spodbud za nakup električnih vozil brez emisij CO₂ na izpustu, namenjenih za cestni promet.

Cilj javnega poziva je pospešiti razvoj trga alternativnih goriv v prometu in razmah uporabe brezemisijških vozil v Sloveniji ter s tem povečanje čiste ali podnebno nevtralne mobilnosti v skladu s členom 10 Uredbe (EU) 2020/852.

3.2 Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude pravnim osebam za naložbe v nakup novih ali rabljenih vozil za cestni promet, ki spadajo v eno izmed spodaj navedenih kategorij cestnih vozil, in sicer za naslednja ukrepa:

– nakup novega vozila kategorije M1, N1, L7e, L6e, L5e, L4e, L3e, L2e in L1e-B na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, ki vključuje nakup baterije oziroma najem baterije za dobo najmanj dve leti od dneva nakupa;

– nakup rabljenega vozila kategorije M1 in N1 na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, ki vključuje nakup baterije oziroma najem baterije za dobo najmanj dve leti od dneva nakupa.

Naložba po tem javnem pozivu je nakup novega ali rabljenega vozila na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, ki vključuje nakup ali dvoletni najem baterije (v nadaljnjem besedilu: naložba).

Nepovratna finančna spodbuda se dodeli v primeru, da skupna vrednost nakupa posameznega novega ali rabljenega vozila na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, skupaj z vrednostjo nakupa ali dvoletnega najema baterije, ne presega 65.000,00 EUR. Kot skupna vrednost nakupa se upošteva cena z vključenim davkom na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) in vsemi morebitnimi popusti ter je razvidna iz k vlogi priloženega računa in (morebitne) pogodbe o finančnem lizingu in/ali najemu baterije za vsako posamezno vozilo, ki je predmet naložbe, ter izhaja iz registra oziroma evidence opredmetenih sredstev vlagatelja.

Vozila, ki so predmet javnega poziva, so namenjena udeležbi v cestnem prometu, in sicer za vožnjo po prometnem pasu, kot to določa ZCes-2, bodo registrirana in spadajo v eno izmed v tabeli 1 navedenih kategorij cestnih vozil. Kategorije M1, N1, L7e, L6e, L5e, L4e, L3e in L2e so določene v Prilogi I Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, skladno z ZMV-1. Kategorija L1e-B je določena v Prilogi 1 Uredbe (EU) št. 168/2013.

Tabela 1: Opis kategorij vozil

Kategorija vozil	Opis
M1	vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika
N1	vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone
L7e	»štirikolesa«, razen lahkih štirikoles kategorije L6e, z maso neobremenjenega vozila, ki ne presega 400 kg (550 kg za vozila za prevoz blaga), brez mase baterij pri električnih vozilih, katerih največja nazivna moč motorja ne presega 15 kW
L6e	»lahka štirikolesa« z maso neobremenjenega vozila manjšo od 350 kg, brez mase baterij pri električnih vozilih, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 45 km/h, in katerih največja trajna nazivna moč ne presega 4 kW pri elektromotorjih
L5e	»motorna trikolesa« (vozila s tremi simetrično nameščenimi kolesi) z največjo konstrukcijsko določeno hitrostjo, ki presega 45 km/h
L4e	(trikolesna vozila – s stransko prikolico)
L3e	(dvokolesna vozila): »motorna kolesa« opremljena z motorjem, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost presega 45 km/h
L2e	(trikolesna vozila): »mopedi« (kolesa z motorjem), katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 45 km/h in katerih največja trajna nazivna moč ne presega 4 kW pri elektromotorju
L1e	lahko dvokolesno vozilo na motorni pogon z dvema kolesoma in motornim pogonom, katerega največja konstrukcijsko določena hitrost vozila znaša ≤ 45 km/h, katerega največja trajna nazivna ali neto moč znaša ≤ 4 kW in katerega največja masa je po podatkih proizvajalca tehnično dovoljena masa Podkategorije: – L1e-A: (kolo na motorni pogon) kolo zasnovano za uporabo pedal, opremljeno s pomožnim pogonom, katerega glavni namen je pomoč pri pogonu na pedala, in katerega izhodna moč pomožnega pogona se zmanjšuje pri hitrosti vozila ≤ 25 km/h ter katerega največja nazivna trajna ali neto moč znaša ≤ 1 kW. Tri- ali štirikolesna kolesa na motorni pogon, ki izpolnjujejo prej navedena dodatna merila, se razvrstijo kot tehnično enakovredna dvokolesnemu vozilu L1e-A; – L1e-B: (dvokolesni moped) vsa druga vozila kategorije L1e, ki jih ni mogoče razvrstiti v skladu z merili vozila L1e-A

Vozila kategorije L1e-A niso predmet nepovratnih finančnih spodbud.

Vozila, ki so predmet naložbe, morajo biti opremljena z akumulatorji za pogon, ki ne temeljijo na svinčevi tehnologiji.

4 Vlagatelji in upravičeni stroški naložbe

4.1 Vlagatelji

Vlagatelji po tem javnem pozivu so lahko:

– pravne osebe javnega prava, ki imajo stvarno premoženje v svoji lasti, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna;

– nevladne organizacije s statusom nevladne organizacije v javnem interesu, skladno z zakonom, ki ureja nevladne organizacije;

– pravne osebe zasebnega prava;

– samostojni podjetniki;

– fizične osebe z dejavnostjo in fizične osebe, registrirane kot zavezanci za obračunavanje davka na dodano vrednost.

Na javnem pozivu lahko sodelujejo vlagatelji, ki so dejavni v vseh sektorjih in dejavnostih, razen tisti vlagatelji, ki so dejavni v sektorjih ali opravljajo dejavnosti, za katere veljajo omejitve pri dodeljevanju pomoči de minimis.

Z dnem dodelitve finančne spodbude vlagatelj postane končni prejemnik sredstev iz NOO.

Do spodbud niso upravičeni vlagatelji, ki:

– imajo zapadle finančne obveznosti do Eko sklada¹ ali družbe Borzen² ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom ali družbo Borzen;

¹ Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

² Borzen, d.o.o., Dunajska 156, 1000 Ljubljana

– katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge znašajo 50 EUR ali več;

– nimajo na dan vložitve vloge poravnanih obveznosti iz plač ali prispevkov za socialno varnost iz delovnega razmerja;

– so gospodarske družbe in zadruga v težavah v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah;

– so na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja oziroma za katere obstaja razlog insolventnosti po 14. členu ZFPPIPP;

– imajo na dan vložitve vloge neporavnan nalog za vračilo preveč izplačane državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis na podlagi poziva ministrstva, pristojnega za finance;

– imajo na dan vložitve vloge neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– imajo na dan vložitve vloge blokiran transakcijski račun.

Po tem javnem pozivu dodeljena nepovratna finančna spodbuda vlagateljem predstavlja pomoč po pravilu de minimis. Pravica do nepovratne finančne spodbude se ne dodeli vlagatelju, ki je dejaven v naslednjih sektorjih:

– primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, kupljenih ali danih na trg;

- primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov;
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov v primerih, kadar je:
 - znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pravica do nepovratne finančne spodbude se ne dodeli, če je pomoč:

- namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

Skupni znesek de minimis pomoči, ki je lahko dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let (36 mesecev). Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli navedenem razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Podatki o že prejetih de minimis pomočeh in drugih pomočeh za iste upravičene stroške bodo preverjeni pri pristojnem ministrstvu, vlagatelj pa mora podati pisno izjavo o:

- vseh drugih de minimis pomočeh, ki jih je prejel na podlagi Uredbe (EU) 2023/2831 ali drugih uredb, ki urejajo de minimis pomoči, in sicer v zadnjih treh letih, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
- drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,
- tem, ali je bilo njegovo podjetje v zadnjih treh letih združeno ali pripojeno k drugemu podjetju in ali je prišlo do delitve podjetja,
- tem, da ni povezan z nobenim podjetjem v enotno podjetje oziroma izjavo s seznamom vseh podjetij, ki z njim tvorijo enotno podjetje.

Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali de minimis pomoči (financiranje z javnimi sredstvi), kumulacija teh pomoči ne sme presegati največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči določene v Uredbi o načinu dodeljevanja finančnih spodbud ukrepom za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 113/23 in 57/24).

4.2 Upravičeni stroški naložbe

Upravičeni stroški naložbe so stroški nakupa novega ali rabljenega vozila na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu (strošek najema baterije za dvoletno obdobje najema se šteje za upravičen strošek naložbe).

V skladu z NOO davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

5 Podatki o sofinanciranju

Finančna sredstva za izvedbo javnega poziva zagotavlja Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevalje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »REPowerEU«, razvojne komponente »REPowerEU« (C5 K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«, in so v skladu s predpisi na področju javnih financ načrtovana v državnem proračunu v okviru Sklada za okrevanje in odpornost.

Za financiranje NOO je ustanovljen proračunski sklad, katerega skrbnik je Ministrstvo za finance, ki bo odgovorno tudi za pregledno in transparentno poslovanje sklada. Ministrstvo za finance usklajuje, zagotavlja in upravlja finančne tokove med deležniki, vključenimi v izvajanje NOO, ter med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo. Koordinacijski organ za izvajanje in financiranje Mehanizma za okrevanje in odpornost je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: koordinacijski organ).

5.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem pozivu

Za izvedbo predmetnega javnega poziva so pravice porabe v državnem proračunu na razpolago na evidenčnem projektu koordinacijskega organa št. 1611-21-0015 Izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost, in sicer v okviru proračunske postavke – 230363 z nazivom C5K17IE-Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu-NOO-MOPE.

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje naložb po tem javnem pozivu, znaša 5.000.000 EUR.

V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev v okviru predmetnega javnega poziva spremeni, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev za predmetni javni poziv zviša, objavi ministrstvo spremembo javnega poziva z navedbo nove skupne višine in vira dodatnih razpoložljivih sredstev.

5.2 Višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude se za posamezno vlogo določi v skladu s tabelo 2.

Tabela 2: Višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude (v EUR)	Predmet naložbe
7.200,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 s skupno vrednostjo nakupa vozila do 35.000,00 EUR (z DDV)
6.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila do 45.000,00 EUR (z DDV)
6.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 s skupno vrednostjo nakupa vozila od 35.000,01 (z DDV) do 45.000,00 EUR (z DDV)

Višina nepovratne finančne spodbude (v EUR)	Predmet naložbe
4.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 ali N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila od 45.000,01 EUR (z DDV) do 65.000,00 EUR (z DDV)
3.000,00	nakup rabljenega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 ali N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila do 45.000,00 EUR (z DDV)
2.000,00	nakup rabljenega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 ali N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila od 45.000,01 EUR (z DDV) do 65.000,00 EUR (z DDV)
1.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L7e
1.000,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L6e
750,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L3e ali L4e ali L5e
500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L2e
300,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L1e-B

5.3 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Vlagatelj je do nepovratne finančne spodbude upravičen, če so upravičeni stroški oziroma izdatki nastali v obdobju od vključno 1. 6. 2025 do dneva objave zaključka javnega poziva.

5.4 Obdobje za porabo sredstev

Koriščenje sredstev bo mogoče v proračunu 2026, in sicer v obdobju od dneva objave javnega poziva do dneva objave zaključka javnega poziva.

6 Pogoji in zahteve za kandidiranje na javnem pozivu

6.1 Opredelitev predmeta naložbe

Vozilo, ki je predmet naložbe, mora biti kupljeno od vključno 1. 6. 2025 dalje od prodajalca, ki je bil v času prodaje registriran za prodajo vozil, ravno tako pa mora biti vozilo kupljeno še pred oddajo vloge.

Prva registracija novega vozila po proizvodnji mora biti opravljena v Republiki Sloveniji in pred oddajo vloge. Prva registracija rabljenega vozila mora biti opravljena v eni od držav članic Evropske unije.

Račun za nakup vozila, ki je predmet naložbe, se mora glasiti na vlagatelja.

Za nakup novega vozila:

- mora biti prva registracija po proizvodnji opravljena v Republiki Sloveniji od vključno 1. 6. 2025 dalje in pred oddajo vloge;

- mora postati vlagatelj po prvi registraciji prvi lastnik vozila oziroma, na podlagi sklenjene pogodbe o finančnem lizingu prvi zakupnik (lizingojemalec) vozila, ki je predmet naložbe. V pogodbi o finančnem lizingu mora biti določeno, da bo vlagatelj po poteku pogodbe o finančnem lizingu postal lastnik vozila.

Za nakup novega vozila se ne štejejo testna vozila, ki so bila s strani pooblaščenih uvoznikov in prodajalcev vozil predhodno že registrirana.

Za nakup rabljenega vozila:

- rabljeno vozilo ne sme biti starejše od treh let (36 mesecev) upošteva datum prve registracije in datum registracije vozila s strani vlagatelja;

- mora biti registracija vozila s strani vlagatelja opravljena v Republiki Sloveniji od vključno 1. 6. 2025 dalje in pred oddajo vloge;

- mora postati vlagatelj po registraciji lastnik vozila oziroma, na podlagi sklenjene pogodbe o finančnem lizingu, uporabnik (lizingojemalec) vozila, ki je predmet naložbe. V pogodbi o finančnem lizingu mora biti določeno, da bo vlagatelj po poteku pogodbe o finančnem lizingu postal lastnik vozila.

Nakup vozila, ki je predmet naložbe, mora biti izveden/dobavljen od tretjih oseb (zunanjih izvajalcev) pod tržnimi pogoji. Za tretje osebe se ne morejo šteti osebe, ki so več kot 25-odstotno lastniško ali kapitalsko povezane z vlagateljem/upravičencem.

Lastnik in uporabnik vozila bosta preverjana z vpogledom v uradne evidence, do katerih lahko dostopata ministrstvo in družba Borzen.

Vozila, pridobljena z operativnim lizingom oziroma poslovnim najemom, niso predmet naložbe.

Novo vozilo se lahko kupi oziroma zakupi tudi v tujini pod predhodno navedenimi pogoji.

Označitev vozila z registrsko tablico za izvoz se ne šteje za prvo registracijo po proizvodnji novega vozila.

6.2 Pravočasna in popolna vloga

Vloga se šteje za pravočasno, če bo oddana v elektronski obliki preko spletne aplikacije Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu v obdobju, v katerem je možna oddaja vlog, na način, kot je opredeljen v točki 7 tega javnega poziva.

Vloga se obravnava kot popolna, ko vlagatelj izpolni elektronski obrazec in predloži obvezne priloge k vlogi, ki so naslednje:

- kopija računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe (v primeru najema baterije za predmetno vozilo je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje vsaj dveh let);

- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.);

- kopija prometnega dovoljenja (za vozilo, za katerega se uveljavlja subvencija);

- v primeru finančnega lizinga, kopija pogodbe o finančnem lizingu za vozilo;

- v primeru finančnega lizinga dokazilo o plačilu mesečnega obroka za pretekli mesec ali dokazilo o plačilu pologa po pogodbi o finančnem lizingu, če prvi obrok še ni zapadel;

- kopija izpisa iz registra oziroma evidence osnovnih sredstev vlagatelja, iz katerega je razvidno, da je vozilo, ki je predmet naložbe, vpisano med osnovna sredstva vlagatelja; če vlagatelj na podlagi davčnih predpisov ne vodi evidence osnovnih sredstev, in iz prometnega dovoljenja ni razvidno, da je vozilo v lasti vlagatelja, mora pod kazensko in materialno odgovornostjo podati posebno izjavo, v kateri navede pravno podlago, na podlagi katere ni dolžan voditi registra osnovnih sredstev ter da je vozilo namenjeno izvajanju gospodarske dejavnosti;

- podpisana izjava o sprejemanju pogojev JP REPWR SUB-EVPO26 (Obrazec 1);
- podpisana izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov (Obrazec 2 – Izjava GDPR);
- podpisana izjava o izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno« (Obrazec 3 – Izjava DNSH);
- podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev de minimis pomoči (Obrazec 4: Izjava o že dodeljenih pomočeh de minimis in državnih pomočeh).

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. Za vsa dokazila in vse listine, ki jih vlagatelj predloži v tujem jeziku, lahko družba Borzen zahteva predložitev overjenega prevoda v slovenski jezik.

Morebitne dopolnitve vloge, spremembe vloge in umike vloge morajo upravičenci oddati na enak način, kot so oddali prvotno vlogo, to je izključno preko spletne aplikacije. Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva in vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku 8 (osmih) dni, se šteje, da je vloga pravočasna. Z dopolnitvijo vloge se lahko dokazujejo dejstva, nastala najkasneje do datuma vložitve vloge. Kot datum popolne vloge, se upošteva datum, ko je bila vloga dopolnjena.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Če bo do zaključka javnega poziva prispelo več vlog, kot je na voljo skupne višine sredstev po tem javnem pozivu, bo pregledovalec vlog tiste vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi teh sredstev, zavrnil, ne glede na to, da bodo morebiti pravočasne in popolne.

6.3 Datum izvedbe naložbe

Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu je vlagatelj upravičen za naložbo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega poziva in je bila izvedena v času od vključno dne 1. 6. 2025 do dneva objave zaključka tega javnega poziva v Uradnem listu RS oziroma do porabe sredstev.

Kot datum izvedbe naložbe se šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, če ta na računu ni naveden, se kot datum izvedbe naložbe šteje datum izdaje računa.

6.4 Kandidiranje za nakup več vozil

Vlagatelj lahko z eno vlogo kandidira za nepovratno finančno spodbudo le za eno vozilo. Vlagatelj lahko odda več vlog, vendar lahko pridobi po tem javnem pozivu nepovratno finančno spodbudo za največ 15 vozil.

6.5 Izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi ter pogoji, zahtevami in namenom tega javnega poziva.

V primeru, da naložba ne bo izvedena skladno s pogoji, zahtevami in namenom javnega poziva, se lahko pravica do dodeljenih sredstev odvzame. Če so bila v tem primeru sredstva že izplačana, mora vlagatelj prejeta sredstva vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od dneva poteka roka za vračilo do dneva vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude, razen, če ni v tem javnem pozivu določeno drugače. V primeru, da sredstva še niso bila izplačana, pravica do spodbude ugasne.

6.6 Varovanje in obdelava osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej osnovi sprejetih aktov koordinacijskega organa za izvajanje

NOO bo ministrstvo, kot nosilni organ in izvajalec ukrepa, v okviru javnega poziva v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo pridobivalo, evidentiralo, obdelovalo in hranilo osebne podatke, katerih zbiranje in obdelava se bo izvajala izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Za namen obravnave vlog ter za namen dodeljevanja in izplačevanja spodbud po tem javnem pozivu se bodo pri vlagateljih, ki imajo status fizične osebe, ki opravlja dejavnost oziroma fizične osebe, ki so registrirane kot zavezanci za obračunavanje DDV, zbirali in obdelovali naslednji osebni podatki: ime, priimek, EMŠO, davčna številka, naslov stalnega prebivališča oziroma naslov, na katerem fizična oseba opravlja pridobitno dejavnost, elektronski naslov, telefonska številka, številka transakcijskega računa, v kolikor za opravljanje dejavnosti uporablja osebni račun, oziroma drugi osebni podatki, ki jih bo vlagatelj navedel v vlogi in so potrebni za obdelavo vloge. Podatki se bodo obdelovali tudi za namen naknadne kontrole dodeljevanja in koriščenja pomoči.

Za namen obravnave vlog ter za namen dodeljevanja in izplačevanja spodbud po tem javnem pozivu se bodo pri vlagateljih, ki imajo status samostojnega podjetnika, zbirali in obdelovali naslednji osebni podatki: elektronski naslov, telefonska številka, ter številka transakcijskega računa, v kolikor samostojni podjetnik za poslovanje uporablja osebni račun ter ime in priimek kontaktne osebe, v kolikor le-ta ni zakoniti zastopnik, elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe, oziroma drugi osebni podatki, ki jih bo vlagatelj navedel v vlogi in so potrebni za obdelavo vloge. Podatki se bodo obdelovali tudi za namen naknadne kontrole dodeljevanja in koriščenja pomoči.

Za namen obravnave vlog ter za namen dodeljevanja in izplačevanja spodbud po tem javnem pozivu se bodo pri vlagateljih, ki imajo status pravne osebe obdelovali naslednji osebni podatki: ime in priimek kontaktne osebe, v kolikor le-ta ni zakoniti zastopnik, elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe, oziroma drugi osebni podatki, ki jih bo vlagatelj navedel v vlogi in so potrebni za obdelavo vloge. Podatki se bodo obdelovali tudi za namen naknadne kontrole dodeljevanja in koriščenja pomoči.

V okviru tega javnega poziva se bodo zbirali in obdelovali osebni podatki (ime, priimek, rojstni datum) dejanskih lastnikov končnih prejemnikov nepovratnih finančnih spodbud.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podpisano izjavo, s katero potrjuje, da je seznanjen z namero in obsegom obdelave osebnih podatkov. Izjava velja za celotno obdobje izvajanja naložbe, za obdobje, v katerem se lahko izvaja nadzor in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije, kot je določeno v veljavnih evropskih in nacionalnih predpisih.

6.7 Izpolnjevanje »načela, da se ne škoduje bistveno«

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podatki izjavo, da se bo naložba izvajala v skladu z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (angl. »Do No Significant Harm – DNSH«), to je v skladu z okoljskimi cilji Evropske unije, kot so opredeljeni v 17. členu Uredbe 2020/852/EU, ter veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo, in sicer na področju ravnanja z odpadnimi baterijami in akumulatorji, ravnanja z izrabljenimi vozili in ravnanja z izrabljenimi gumami. Izpolnjevanje »načela, da se ne škoduje bistveno«, je lahko predmet nadzora s strani nadzornih organov.

6.8 Prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vozilo mora najmanj 3 (tri) leta po prvi registraciji s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude (prva registracija za nova vozila ali registracija rabljenega vozila) ostati registrirano in v lasti ali v zakupu (finančnem lizingu) prejemnika nepovratne finančne spodbude (razen, če po prekinitvi pogodbe o finančnem lizingu postane vlagatelj, ki je bil dosednji prvi uporabnik vozila, lastnik vozila).

Če se ugotovi, da prejemnik nepovratne finančne spodbude vozilu ni podaljšal registracije, da je vozilo odtujil ali da je prekinil pogodbo o finančnem lizingu (razen, če po prekinitvi omenjene pogodbe postane prejemnik, ki je bil dosednji prvi uporabnik vozila, lastnik vozila) pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, mora prejeta sredstva vrniti družbi Borzen z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od dneva prejema do dneva vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

Čas od objave vozila iz prometa zaradi višje sile do dneva ponovne prijave v promet se ne všteva v triletno obdobje prepovedi odtujitve.

Pri tem mora biti prejemnik:

a) v primeru nakupa novega vozila, neprekinjeno in ves čas lastnik vozila;

b) v primeru nakupa novega vozila s finančnim lizingom, neprekinjeno in ves čas prvi zakupnik vozila (razen, če po prekinitvi pogodbe finančnem lizingu postane lastnik vozila);

c) v primeru nakupa rabljenega vozila, neprekinjeno ves čas lastnik vozila ali

d) v primeru nakupa rabljenega vozila s finančnim lizingom, uporabnik vozila.

Izjemoma prejemniku spodbude ni treba vrniti pridobljene nepovratne finančne spodbude, če z materialnimi dokazi izkaže, da zaradi okoliščin, ki niso na njegovi strani (npr. popolno uničenje vozila v prometni nesreči po krivdi drugega udeleženca), ponovna prijava vozila v promet ni več mogoča. V takšnem primeru mora prejemnik nepovratne finančne spodbude najkasneje v roku 8 dni po nastanku takšnega primera o njem obvestiti družbo Borzen. Če prejemnik v opisanem primeru opusti dolžnost obvestila izvajalcu ukrepa in za to ne obstajajo utemeljeni razlogi, je dolžan vrniti pridobljeno nepovratno finančno spodbudo s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi v vsakem primeru.

6.9 Spremenjene okoliščine

Vlagatelj oziroma upravičenec do nepovratne finančne spodbude mora o vseh spremenjenih okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo pravico do nepovratne finančne spodbude, obvestiti družbo Borzen v roku 8 dni od nastanka spremenjenih okoliščin, razen če to iz utemeljenih razlogov ni mogoče.

Za spremenjene okoliščine se štejejo zamenjava vozila za drugo vozilo, odtujitev oziroma sprememba lastništva vozila, popolno uničenje vozila, sprememba osebnega imena ali naziva podjetja, sprememba stalnega prebivališča ali sedeža podjetja, ter drugi dogodki oziroma okoliščine, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na upravičenost do nepovratne finančne spodbude ali na višino nepovratne finančne spodbude. Za spremenjene okoliščine se šteje tudi predvidena likvidacija, uvedba prisilne poravnave, uvedba stečaja ali stečaj zoper upravičenca in podobno.

Če po izdaji odločbe nastanejo okoliščine, ki vplivajo na pogoje in podatke, določene v odločbi, lahko družba Borzen spremeni ali popravi odločbo o dodelitvi nepovratne finančne spodbude. V primerih, kot jih dolo-

čata ta poziv ali ZIAG, lahko družba Borzen tudi odvzame pravico do že dodeljene spodbude.

6.10 Prepoved dvojnega financiranja

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če je bila za nakup vozila z isto identifikacijsko številko (VIN št.) že dodeljena spodbuda na podlagi kateregakoli drugega poziva Eko sklada oziroma družbe Borzen za nepovratne finančne spodbude za nakup ali zakup vozila. Za namen preprečevanja dvojnega financiranja so podatki vlagateljev lahko posredovani drugim organom, ki dodeljujejo subvencije za enake ali podobne investicije.

7 Rok in način oddaje vlog

Oddaja vloge je možna v elektronski obliki preko spletne aplikacije Centra AG, in sicer od 18. 3. 2026 od 10. ure dalje do dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloga za pridobitev spodbude se odda v elektronski obliki preko spletne aplikacije Centra AG v obdobju, v katerem je možna oddaja vlog, na način, da jo vlagatelj elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Upravičenci, ki iz utemeljenih razlogov nimajo možnosti oddaje vloge preko spletne aplikacije, morajo razloge navesti po e-pošti na elektronski naslov: kontaktni.center@borzen.si ali na telefonsko št. 01/620-76-55 ali 080/80-30 in se jim bo v utemeljenih primerih dodelil svetovalec Kontaktne točke, ki na podlagi 51. člena ZSROVE deluje v okviru družbe Borzen, ter se jim bo omogočila digitalna oddaja vloge preko spletne aplikacije. Svetovalec Kontaktne točke v nobenem primeru ne nastopa kot pooblaščenec in ne odgovarja za pravilnost, popolnost in pravočasnost oddane vloge.

Morebitne dopolnitve vloge, spremembe vloge in umike vloge morajo upravičenci oddati na enak način, kot so oddali prvotno vlogo, to je izključno preko spletne aplikacije.

Javni poziv je predvidoma odprt do porabe sredstev. Zaključek javnega poziva se objavi v Uradnem listu RS. Vložitev vloge preko spletne aplikacije Centra AG z dnevom zaključka javnega poziva ne bo možna.

8 Postopek obravnave vlog

8.1 Postopek obravnave vlog

Postopek obravnave vlog izvaja družba Borzen v okviru dejavnosti Centra AG v skladu s 37. členom ZIAG. Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude Center AG smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Center AG vlagatelju dodeli nepovratno finančno spodbudo na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

Vloge, ki so bile oddane preko spletne aplikacije Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu do vključno dneva objave spremembe javnega poziva, se presojajo v skladu s spremembo javnega poziva.

8.2 Izdaja odločbe in izplačilo nepovratne finančne spodbude

Odločbe se bodo vročale v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Spodbuda se vlagatelju izplača na bančni račun, naveden v vlogi, v roku 60 dni od dokončnosti odločbe.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa, skladno z drugim odstavkom 2. člena in prvo točko 28. člena ZUT ne plačuje.

9 Obrnjeno dokazno breme

Vlagatelj nosi dokazno breme, da je upravičen do nepovratne finančne spodbude.

Center AG lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do nepovratne finančne spodbude, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi Center AG s pozivom na dopolnitev, ne glede na možnost Centra AG, da jih pridobi po uradni dolžnosti. Če vlagatelj ne predloži dodatnih zahtevanih dokazil v določenem roku, Center AG odloči na podlagi dokazil, ki jih je vlagatelj predložil oziroma v primeru, da je vloga vlagatelja še vedno nepopolna, le-to zavrže.

10 Nadzor

V vlogi nadzornih organov nastopajo ministrstvo, družba Borzen (Center AG), Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Računsko sodišče EU, Evropska Komisija in drugi organi Unije, ki izvajajo kontrole porabe sredstev Načrta za okrevanje in odpornost.

Nadzorni organi imajo pravico kadarkoli, v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 3 (treh) let po datumu izplačila nepovratne finančne spodbude, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo dodeljenih nepovratnih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili tega javnega poziva, z odločbo, veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe ali drugih veljavnih predpisov glede na namen dodeljenih sredstev ali pa vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor nadzornih organov, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, Center AG v primeru, da so bila vlagatelju sredstva že izplačana, pravico do nepovratne finančne spodbude z odločbo odvzame, vlagatelj pa jih je dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi po zakonu, ki ureja predpisano obrestno mero zamudnih obresti, ki tečejo od dneva poteka roka za vračilo do dneva vračila nepovratne finančne spodbude.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov vlagatelj v obdobju 3 (treh) let od dokončnosti odločbe, s katero je bila njegova vloga zavržena oziroma mu je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je njegova pravica ugasnila, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja ministrstvo ali družba Borzen. Družba Borzen oziroma Center AG ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

V okviru tega javnega poziva mora končni prejemnik za namen nadzora varno in urejeno hraniti vse uradne datoteke, dokumente in podatke o izvedeni naložbi še pet let po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

11 Dokumentacija poziva, dodatne informacije in obveščanje

Vsebinsko dokumentacije javnega poziva sestavlja:

- besedilo javnega poziva,
- Vloga za javni poziv (elektronska izpolnitev podatkov in spletni aplikaciji) in Izjava o sprejemanju pogojev JP REPWR SUB-EVPO26,
- Obrazec 1: Izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov,
- Obrazec 2: Izjava o izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno«,
- Obrazec 3: Izjava de minimis,

– Obrazec 4: Pooblastilo, v primeru, da se vloga odda preko pooblaščenca.

Besedilo javnega poziva in dokumentacija vloge s pripadajočimi obrazci je od dneva objave v Uradnem listu RS na voljo na spletnem naslovu ministrstva na tej povezavi: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebjee-in-energijo/> in na spletnem naslovu družbe Borzen na tej povezavi: <https://borzen.si/sl-si/podpore-za-mobilnost/>.

Dodatne informacije v zvezi z objavljenim javnim pozivom lahko vlagatelji dobijo na telefonski številki 01/620-76-55 ali 080/80-30 v času uradnih ur (pon.–čet.: od 9. do 11. ure in od 13. do 15. ure, pet.: od 9. do 11. ure). Morebitna vprašanja v zvezi z javnim pozivom je možno posredovati tudi na elektronski naslov: kontakti.center@borzen.si.

Družba Borzen bo odgovore na pogosto zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni poziv, objavila na spletnem naslovu: <https://borzen.si/sl-si/podpore-za-mobilnost/>.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Ob-1304/26

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi javnega poziva za sofinanciranje stroškov plač novinarskih delovnih mest pri izdajateljih nacionalnih in regionalnih splošoinformativnih tiskanih medijev in digitalnih medijev v letu 2026 in letu 2027 (oznaka JP-SPN-2026-2027)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni poziv za sofinanciranje stroškov plač novinarskih delovnih mest pri izdajateljih nacionalnih in regionalnih splošoinformativnih tiskanih medijev in digitalnih medijev v letu 2026 in 2027 z oznako JP-SPN-2026-2027

– sofinanciranje stroškov plač novinarskih delovnih mest pri izdajateljih nacionalnih in regionalnih splošoinformativnih tiskanih medijev

– sofinanciranje stroškov plač novinarskih delovnih mest digitalnih medijev.

Na posameznega izdajatelja nacionalnih in regionalnih splošoinformativnih tiskanih medijev se lahko sofinancirajo stroški plač največ treh novih zaposlitev.

Na posameznega izdajatelja digitalnih medijev se lahko sofinancirajo stroški plač največ dveh novih zaposlitev.

Sofinancirani bodo stroški plač novih zaposlitev za polni delovni čas (40 ur tedensko) na naslednjih novinarskih delovnih mestih: urednik, novinar, redaktor, fotoreporter, lektor, grafični oblikovalec novinarskih vsebin, tehnični urednik, administrator spletne strani, preverjevalec dejstev pred objavo, videograf, snemalec, ilustrator in podatkovni analitik.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za poziv, je največ 2.000.000 evrov.

Javni poziv se začne 16. 2. 2026 in se zaključi s porabo razpoložljivih sredstev, vendar traja najdlje 30 dni, in sicer do dne 17. 3. 2026 do 23.59.

Besedilo javnega poziva bo v ponedeljek, 16. 2. 2026, objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1307/26

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega poziva za kroženje kulturnih projektov v letu 2026 (JCP-KKP-2026)

Ministrstvo za kulturo zainteresirane prijavitelje_ice obvešča, da najavlja javni poziv za kroženje kulturnih projektov v letu 2026 (JCP-KKP-2026).

Predmet javnega poziva je spodbujanje decentraliziranega kroženja kulturnih vsebin in razvoja občinstev, pri čemer se nanj lahko kot gostitelji prijavijo:

a) v okviru sklopa A:

– javni zavodi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so skladno s 4. členom ZUJIK registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti in so jih ustanovile lokalne skupnosti,
– nevladne organizacije v kulturi, ki izvajajo vsaj štiriletne javne kulturne programe.

b) v okviru sklopa B: pravne osebe (npr. javni zavodi, zveze društev, društva) s sedežem v Avstriji, Hrvaški, Italiji ali Madžarski, ki aktivno in neprofitno delujejo na področju kulture in na področju povezovanja in sodelovanja Slovencev v zamejstvu.

Sofinancirano bo gostovanje kulturnih projektov s področij glasbenih, intermedijskih, uprizoritvenih in vizualnih umetnosti, arhitekture in oblikovanja ter kulturne dediščine, katerih nastanek je v letih od 2020 do vključno 2026 sofinanciralo ministrstvo in so bili v navedenih letih javno prvič predstavljeni v drugi občini (oziroma v primerih gostovanja v zamejstvu: prvič predstavljeni v Republiki Sloveniji ali v drugem kraju v slovenskem zamejstvu), kot je občina, v kateri se bo izvedlo gostovanje v okviru tega javnega poziva. Sofinancirana bo tudi izvedba spremljajočih dogodkov razvoja občinstva oziroma kulturno-umetnostne vzgoje.

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov tega javnega poziva, znaša 250.000,00 EUR.

Javni poziv se začne 16. 2. 2026 in se zaključi 30. 9. 2026 oziroma z dnem porabe razpoložljivih sredstev.

Besedilo javnega poziva bo 16. 2. 2026 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 093-63/2024-3130-49

Ob-1282/26

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva na podlagi Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr., 82/15) in Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo (Uradni list RS, št. 62/11 in 29/16), objavlja

javni poziv

k predlaganju kandidatov za nagrado oziroma priznanja na področju prostovoljstva za leto 2025

Javni poziv in vsa zahtevana dokumentacija sta na voljo na vladni spletni strani pod rubriko Javne objave: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-nagrada-prostovoljstvo-2025/>

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-4/2017/29 (134-03)

Ob-1308/26

V register političnih strank se pri politični stranki **Levica**, s sedežem v **Ljubljani, Prešernova cesta 3** ter z matično številko: 4099753000, vpiše sprememba statuta stranke.

Evidence sindikatov

Št. 101-15/2025-6227-5

Ob-3066/25

V evidenco statotov sindikatov, ki ga vodi Upravna enota Maribor, kjer je pod zaporedno št. 12/2023 z dne 15. 9. 2023 vpisan sindikat z imenom: **Sindikat družbe Energija plus, d.o.o.**, skrajšano ime sindikata: **SDE Energija plus, d.o.o.**, s sedežem in naslovom **Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor** in z matično številko: 2770270, ki ga zastopa Nataša Gabrijan, se vpiše sprememba sedeža sindikata, kjer se kot nov sedež sindikata vpiše: **Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor**, sprememba temeljnega akta sindikata.

Sprememba sedeža sindikata in temeljnega akta sindikata velja od 15. 12. 2025 dalje in je vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor, pod zaporedno številko 10/2025 z dne 15. 12. 2025.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1275/26

Medij: Grafičar.

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja M-FOLIO, založništvo, oblikovanje in svetovanje, Matic ŠTEFAN s.p., Breška pot 2B, 4205 Preddvor, najmanj 5 % delež: Matic Štefan, Breška pot 2B, 4205 Preddvor – 100 %.

Oseba, pooblaščenca za zastopanje izdajatelja: Matic Štefan.

Ob-1295/26

Ime medija: Televizijski program Vaš kanal.

Izdajatelj: Televizija Novo mesto d.o.o.

Družbeniki z več kot 5 % deležem kapitala ali upravljalnih oziroma glasovalnih pravic:

– Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto

– Irena Vide, Gotna vas 26, Novo mesto

– Krka, Tovarna zdravil, d.d. Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto

– Televizija Novo mesto, Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto.

Osebe, pooblaščenke za zastopanje: Slobodan Jović, direktor; Irena Vide, prokurist.

Nadzorni organ: skupščina.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0052 VL 79760/2021

Os-1137/26

Okrajno sodišče v Celju je izvršilnih zadevah VL 79760/2021, pristopi VL 111570/2024, VL 61723/2024, VL 62560/2023, VL 86649/2023, VL 46745/2022, VL 38260/2021, VL 78290/2023, VL 20436/2025, VL 33618/2025, VL 33637/2025, VL 100991/2024, VL 91604/2025 sklenilo:

Za začasnega zastopnika dolžnice Štefke Žibert se postavi odvetnik Tomaž Germ, Prešernova ulica 27, Celje.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler pristojen Center za socialno delo ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Celju
dne 13. 1. 2026

I 504/2024

Os-1095/26

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi I 504/2024 upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 20, Kranj, zoper dolžnika Dušana Maljkovića, brez prebivališča v Republiki Sloveniji, ki ga zastopa zak. zast. Jaka Šarabon – odvetnik, Glavni trg 20, Kranj, zaradi izterjave 570,46 EUR s pripadki, s sklepom z dne 12. 1. 2026 dolžniku Dušanu Maljkoviću, brez prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Jaka Šarabona, Glavni trg 20, Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 13. 1. 2026

III N 636/2025

Os-1127/26

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožnem sodniku Aleksandru Nagliču, v nepravdni zadevi predlagatelja Center za socialno delo Gorenjska, Šuceva ulica 23, Kranj, zoper nasprotna udeleženca: 1. Ivana Nuhanović, Jelovška cesta 7, Bohinjska Bistrica in 2. Haris Bešo, naslov neznan, ob udeležbi: Strokovni center Logatec, Tržaška cesta 63, Logatec, zaradi izreka ukrepa trajnejšega značaja, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku, postavilo drugemu nasprotnemu udeležencu Harisu Bešu, roj. 7. 1. 1986, naslov neznan, začasno zastopnico – odvetnico Petro Eržen, Koroška cesta 1, Kranj.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonite zastopnice drugega nasprotnega udeleženca.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler drugi nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 15. 1. 2026

VL 109852/2025

Os-1122/26

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika HABIT d.o.o., Koroška cesta 48, Velenje, ki ga zastopa zak. zast. Barbara Kuhar Kumar, po odv. Petra Švajger – odvetnica, Središka ulica 4, Ljubljana, proti dolžniku Luki Sotlarju, Titov trg 1, Velenje, ki ga zastopa zak. zast. Tanja Korošec – odvetnica, Prešernova cesta 8, Velenje, zaradi izterjave 373,29 EUR, sklenilo:

Dolžniku Luki Sotlarju, Titov trg 1, Velenje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Tanja Korošec – odvetnica, Prešernova cesta 8, Velenje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 1. 2026

IV P 1507/2024

Os-1239/26

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Katarini Novšak, v pravdni zadevi tožeče stranke BKS – LEASING družba za leasing, financiranje in trgovino, d.o.o., Dunajska cesta 161, 1000 Ljubljana, MŠ: 5935539000, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Mirko Bandelj, d.o.o., iz Ljubljane, zoper toženo stranko Milana Petrovića, Cara Dušana 189, 16230 Lebane, Srbija, EMŠO: 1705986500712, zaradi plačila 4.523,64 EUR s pp, dne 20. januarja 2026 sklenilo:

Toženi stranki Milanu Petroviću, Cara Dušana 189, 16230 Lebane, Srbija, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se določi odvetnica Mojca Cigale Kršinar, Slovenska cesta 55/c, 1000 Ljubljana, ki bo zastopala toženo stranko v tem postopku zaradi plačila 4.523,64 EUR.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, toženo stranko pa bo zastopala od dneva postavitve dalje, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 1. 2026

I P 254/2025

Os-2969/25

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnični svétnici mag. Tanji Husar, v pravdni zadevi tožeče stranke Turistična agencija Sonček, turizem, storitve, posredništvo in trgovina d.o.o., ki jo zastopa odvetnik Erik Kralj iz Maribora, zoper toženo stranko Miho Smrkoljša, Suhor pri Dolenjskih Toplicah 16, Dolenjske Toplice, ki jo zastopa začasna zastopnica Ana Hlača Štrasner, Jerebova ulica 4, Novo mesto zaradi plačila, o razrešitvi začasne zastopnice, izven naroka, 15. oktobra 2025 sklenilo:

Toženi stranki postavljena začasna zastopnica Ana Hlača Štrasner, Jerebova ulica 4, Novo mesto, se razreši.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 1. 12. 2025

Z 359/2025

Os-1121/26

Okrajno sodišče v Mariboru je po višji strokovni sodelavki Brigiti Kovač, v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor, zoper dolžnika Borivoja Mladenovića, EMŠO 0907967501110, Zgornja Hajdina 104B, Hajdina, ki ga zastopa zak. zast. odvetnik Gregor Resnik, Osojnikova cesta 3, Ptuj, zaradi zavarovanja upnikove denarne terjatve 17.281,06 EUR s pp, o postavitvi začasnega zastopnika dolžniku izven naroka dne 13. januarja 2026 sklenilo:

Dolžniku Borivoju Mladenoviću, EMŠO 0907967501110, Zgornja Hajdina 104B, Hajdina, se na podlagi četrte točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju: ZIZ), postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Gregor Resnik, Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 13. 1. 2026

I 1481/2024

Os-1129/26

Okrajno sodišče v Mariboru je po samostojni sodniški pomočnici Ireni Pec v izvršilni zadevi upnika Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, matična št. 5805295000, davčna št. 21002266, Grajski trg 1, Maribor, ki ga zastopa Odvetniška družba Ivančič, o.p.,

d.o.o., Ptujška cesta 95, Maribor, zoper dolžnika Dušana Srta, EMŠO 0905983500326, Iršičeva ulica 17, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. odvetnik Jaka Svatina Lorenci, Ulica heroja Bračiča 18, Maribor, zaradi izterjave 460,73 EUR s pp, po uradni dolžnosti izven naroka, 16. 1. 2026 sklenilo:

Razreši se začasnega zastopnika dolžnika odvetnika Jaka Svatina Lorenci, Ulica heroja Bračiča 18, Maribor.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 16. 1. 2026

I 339/2025

Os-1081/26

Okrajno sodišče v Trbovljah je v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija, matična št. 5854814000 (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Hrastnik, Log 9, 1430 Hrastnik), matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Bajramu Salijaju, EMŠO 2104967930005, Karl-Marx-Platz 12, Berlin, zaradi izterjave 652,85 EUR s pp, sklenilo, da se dolžniku Bajramu Salijaju, EMŠO 2104967930005, Karl-Marx-Platz 12, Berlin postavi začasni zastopnik odvetnik Iztok Šubara, Ulica 1. junija 36, Trbovlje. Začasni zastopnik ima v postopku, v katerem je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 5. 1. 2026

Oklici pogrešanih

I N 49/2025

Os-1204/26

Pri Okrajnem sodišču v Črnomlju je v teku nepravdni postopek za razglasitev pogrešane osebe za mrtvo za naslednjo osebo: Ana Stojnič, rojena Vovk, roj. dne 11. 2. 1875 (poročena z Janezom Stojničem, roj. 8. 8. 1883), iz Radovice 9, Metlika.

Pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani osebi in njenem življenju, posebej o datumu smrti, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Črnomlju, v roku 3 mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 28. 1. 2026

Preklici

Drugo preklicujejo

BONTA d.o.o., Brnčičeva ulica 17A, Ljubljana-Črnuče, izvod licence št. GE013991/03588/026, za vozilo, reg. št. LJ 58 UJK, veljavnost do 24. 4. 2028. *gnh-347539*

EASYTRANS d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, izvod licence št. 017700/065, za vozilo, reg. št. CE ED-083. *gnq-347530*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, dovolilnico št. 250017767, država Moldavija, oznaka države MD. *gnk-347536*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, dovolilnico št. 250017766, država Moldavija, oznaka države MD. *gnj-347537*

KAASS – PREVOZI, d. o. o., Puhova ulica 14, Ptuj, dovolilnico št. 3905, država BIH, oznaka države 070. *gnz-347546*

Križanec & Partnerji o.p. d.o.o., Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, službeno izkaznico št. 3860-330167, veljavnost do 30. 7. 2033, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnt-347527*

MAROLT BETON d.o.o., Sinja Gorica 13, Vrhnika, izvod licence št. G012641/04889/028, za črpalko za beton PUMI, reg. št. LJ 624 8H, veljavnost do 18. 11. 2026. *gno-347532*

MAROLT BETON d.o.o., Sinja Gorica 13, Vrhnika, izvod licence št. G012641/04889/010, za črpalko za beton PUMI, reg. št. LJ JI 645, veljavnost do 18. 11. 2026. *gnn-347533*

MAROLT BETON d.o.o., Sinja Gorica 13, Vrhnika, izvod licence št. G012641/04889/007, za vlačilec, reg. št. LJ UJ 734, veljavnost do 18. 11. 2026. *gnm-347534*

MAROLT BETON d.o.o., Sinja Gorica 13, Vrhnika, izvod licence št. G012641/04889/052, za črpalko za beton, reg. št. LJ 82-EKE, veljavnost do 18. 11. 2026. *gni-347535*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500047441011, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gni-347538*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001381003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gns-347528*

PETRANS d.o.o., Jurčkova cesta 234, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500064816000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnr-347529*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 104 Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnf-347540*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 108/a Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnf-347541*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 109/e Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gne-347542*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 94 Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnd-347543*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 279/b Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnc-347544*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 279/a Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnb-347545*

TOMAŽ JESENEK S.P., Trnoveljska cesta 72, Celje, potrdilo za voznike, št. 020072/RB13-2-1770/2025, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 8. 4. 2025 do 12. 4. 2030. *gnp-347531*

VSEBINA

Javni razpisi	315
Razpisi delovnih mest	403
Druge objave	416
Objave po Zakonu o političnih strankah	427
Evidence sindikatov	428
Objave po Zakonu o medijih	429
Objave sodišč	430
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	430
Oklici pogrešanih	431
Preklici	432
Drugo preklicujejo	432

