



Careplan Manager Software Guide



Nom commercial/Nom de l'appareil : myoncare/ Careplan Manager

Classification MDR : Classe IIa

Code de la FDA : Système de données sur les dispositifs médicaux, code de produit OUG, classe I, exemption 510(k) (pouvoir discrétionnaire d'application)

Date de sortie du mode d'emploi : 2025-10-28

MD

CE 0123

Rx only



ONCARE GmbH

Balanstraße 71a

81541 Munich, Allemagne

service@myoncare.com

www.myoncare.com

CH

REP

Veranex Suisse SA

Chemin Rovéréaz 5

CH-1012 Lausanne, Suisse

Si vous avez besoin d'une version imprimée du mode d'emploi, veuillez nous contacter par e-mail à l'adresse suivante : service@myoncare.com. Vous le recevrez dans les 7 jours ouvrables.

Si vous ne pouvez pas obtenir les informations nécessaires pour résoudre des questions spécifiques dans ce guide, ou si des questions ou des problèmes dépassent le contenu de ce guide ou si vous avez des commentaires ou des suggestions pour améliorer ce guide, veuillez contacter le support ONCARE à l'adresse suivante :

E-mail: service@myoncare.com

Téléphone : +49 89 4445 1156

En ce qui concerne les sujets liés à la confidentialité des données, veuillez contacter le support ONCARE suivant :

E-mail: privacy@myoncare.com

Table des matières

1	Informations générales	4
1.1	Marques de commerce	4
1.2	Copyright.....	4
1.3	Information sur les brevets.....	4
1.4	Clause de non-responsabilité	4
1.5	Durée de vie prévue	5
1.6	Configuration des ventes	5
2	Icônes et symboles	5
2.1	Icônes dans le gestionnaire de plans de soins myoncare.....	5
2.2	Symboles utilisés dans le présent document	8
3	À propos de myoncare Careplan Manager	9
3.1	Prévue	9
3.2	Utilisateurs visés.....	9
3.3	Population de patients visée	9
3.4	Contre-indications et effets secondaires	10
3.5	Environnement de l'utilisateur visé	10
3.6	Avantages cliniques	10
3.7	Caractéristiques clés	10
3.8	Langue et date	11
4	Description du produit.....	12
4.1	Accès au compte	12
4.1.1	Connexion au compte	12
4.1.2	Authentification à deux facteurs (2FA).....	12
4.1.3	Déconnexion du compte.....	13
4.1.4	Mot de passe oublié	13
4.2	Modifier le profil (HCP)	13
4.3	Patient.....	14
4.3.1	Liste des patients	14
4.3.2	Détails sur le patient.....	15
4.3.3	Créer un patient	15

4.3.4	Modifier le patient	16
4.3.5	Intégrer / Inviter le patient	16
4.3.6	Vue d'ensemble - Données de santé et appareils portables	17
4.3.7	Filtre patient à la demande.....	18
4.3.8	Service de chat et de messagerie	19
4.4	Gestionnaire des soins	19
4.4.1	Constructeur de CareTask.....	19
4.4.2	Paramètres avancés de Caretask - Variante médicale	20
4.4.3	Composants de Caretask	22
4.4.4	Paramètres du composant Caretask.....	24
4.4.5	Care Pathway Constructeur	25
4.4.6	Modifier les Care Pathways et les CareTasks.....	27
4.4.7	Attribuer des Care Pathway et des CareTasks	27
4.4.8	Export & Import	28
4.4.9	Assistance IA (myon.ai).....	29
4.4.10	Générer des rapports récapitulatifs Caretask	30
4.5	Rendez-vous & Appel vidéo	30
4.6	Assigner un médicament	31
4.7	Tableau de bord	32
4.8	Fichiers	33
4.9	Administration	34
4.9.1	Site	34
4.9.2	Satellite – Ajout de HCP externes.....	35
4.9.3	Inviter des utilisateurs	35
4.9.4	Gérer les utilisateurs	35
4.9.5	Rôles d'utilisateurs et supports de formation (myon academy)	36
4.9.6	Créer un filtre personnalisé	37
5	Avertissements et précautions.....	38
5.1	Avertissements	38
5.2	Précautions	40
6	Liste des normes applicables.....	42
7	Mesures de sécurité et de sûreté des TI	44

8	Exigences techniques.....	46
9	Rapports d’incidents	47
	Annexe I : Rôles et autorisations	49

1 Informations générales

Merci d'avoir choisi myoncare Careplan Manager. Ce guide vous présentera le logiciel que vous avez acheté, ses fonctionnalités et ses utilisations prévues. Il fournit des instructions et des explications étape par étape pour vous aider à utiliser efficacement myoncare. Veuillez lire attentivement ce guide pour optimiser votre flux de travail. Nous mettrons continuellement à jour ce guide pour refléter les changements, les mises à niveau ou les améliorations apportées au logiciel myoncare.

1.1 Marques de commerce

- i. Microsoft®, Windows® et Edge® sont des marques commerciales de Microsoft Corporation, déposées aux États-Unis. et d'autres pays.
- ii. Mozilla Firefox® est une marque déposée de la Fondation Mozilla aux États-Unis. et d'autres pays.
- iii. macOS®, Safari, iOS® et iPadOS® sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis. et d'autres pays.
- iv. Google Chrome™ et Android™ sont des marques commerciales de Google LLC, déposées aux États-Unis. et d'autres pays.
- v. Ubuntu™ est une marque commerciale de Canonical Ltd., déposée aux États-Unis. et d'autres pays.

1.2 Copyright

Ce guide du logiciel contient des informations exclusives protégées par le droit d'auteur. Aucune partie de ce guide ne peut être reproduite ou traduite sans l'autorisation écrite d'ONCARE GmbH.

1.3 Information sur les brevets

Ce produit peut être couvert par un ou plusieurs brevets ou des demandes de brevet en instance.

1.4 Clause de non-responsabilité

myoncare n'est pas destinée à être utilisée en cas d'urgence médicale. En tant que prestataire de services, nous n'assumons aucune responsabilité pour la transmission ou le stockage d'informations de tiers ou les conséquences qui en découlent. ONCARE GmbH n'est ni propriétaire ni à l'origine des points de données et des contenus créés par les professionnels de la santé, les parcours des patients ou d'autres activités liées à myoncare.

ONCARE n'est pas propriétaire ni n'assume la responsabilité de la création ou de l'utilisation de questionnaires ou de plans de traitement standardisés qui sont protégés par le droit d'auteur. Cela vaut particulièrement pour les questionnaires standardisés pour TOUTE indication médicale et tout autre contenu qui pourrait être similaire ou identique à tout contenu existant et protégé par le droit d'auteur. Aucune réclamation de droits d'auteur ne s'applique.

 Ce produit peut ne pas être disponible pour la distribution commerciale sur tous les marchés.

1.5 Durée de vie prévue

ONCARE GmbH ne spécifie pas de durée de vie fixe pour myoncare. Le support produit et les mises à jour sont maintenus jusqu'à ce qu'une version plus récente du logiciel soit publiée. Pendant la période de support, les mises à jour et l'assistance technique sont fournies (si elles ne sont pas déjà incluses dans le cadre d'un modèle d'abonnement). Les nouvelles versions du logiciel peuvent affecter la compatibilité avec certaines versions du système d'exploitation mobile. Les clients seront informés à l'avance de ces modifications de compatibilité.

1.6 Configuration des ventes

La **configuration médicale** du myoncare Careplan Manager permet aux professionnels de santé d'utiliser les fonctionnalités de base du système, qui comprennent la gestion des patients (avec des sous-services tels que les données de médicaments et de capteurs), les plans de soins, l'administration, les rendez-vous et la gestion des dossiers. Le système génère et collecte des points de données échangés avec des services mobiles, et les patients peuvent accéder à ces services via l' **Application mobile** myoncare depuis l'App Store ou le Google Play Store, ou via l'**Application Web progressive mobile (PWA)** myoncare . Les fonctionnalités optionnelles pour la configuration médicale comprennent une interface HL7, une fonctionnalité de chat, des rendez-vous par appel vidéo et des tableaux de bord personnalisés.

La **configuration non médicale** du Careplan Manager myoncare offre les mêmes fonctionnalités de base, y compris la gestion des patients (y compris les patients de moins de 18 ans), les plans de soins, l'administration, les rendez-vous et la gestion des dossiers, mais avec **seuils et calcul de l'indicateur de santé non disponibles**. Le système est destiné à des fins de coordination administrative et de soins plutôt qu'à l'aide à la décision médicale. Les fonctionnalités optionnelles pour la configuration non médicale comprennent une interface HL7, une fonctionnalité de chat, des rendez-vous par appel vidéo et des tableaux de bord personnalisés.

2 Icônes et symboles

2.1 Icônes dans le gestionnaire de plans de soins myoncare

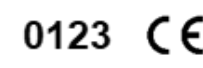
Icônes	Nom et comportement
	"Rapports prêts à être examinés" : Affiche tous les rapports de patients qui ne sont pas révisés.
	"Toutes les notifications de tâches" : Affiche toutes les CareTasks attribuées aux professionnels de la santé et prêtes à recevoir une réponse.

	" Toutes les notifications de mentions/Non vues " : Affiche toutes les notifications où les professionnels de santé ont été tagués.
	" Toutes les notifications de seuil/Non vu " : Affiche toutes les notifications relatives aux seuils et aux informations associées.
	« Notifications de chat » : Affiche toutes les notifications relatives aux chats et aux messages.
	• Mode d'emploi, • Empreinte • Aide et support
	« Langue » : Pour réinitialiser les langues disponibles (anglais, allemand, italien, portugais, arabe, Français).
	“+” Bouton d'action : Point de départ de toutes les actions à entreprendre dans le module ou la page correspondante. (Disponible en bas à droite de l'écran)
	« Patients » : Affiche la liste des patients liés au site et permet d'accéder à la vue détaillée des patients.
	« Care Manager » : Affiche les Care Pathways et les CareTasks.
	« Rendez-vous » : Affiche la liste des rendez-vous dans le calendrier. La même icône représente également le « Ajouter un rendez-vous » fonctionnalité.
	« Fichiers » : Affiche la liste des fichiers et de la politique de confidentialité.
	« Administration » : Affiche la liste des « Utilisateurs », « Sites », « Filtres personnalisés » et « Satellites ».
	« Exportation » : Exporte les Care Pathways, les CareTasks, les fichiers, etc.

	« Spectacle » : Affichez les informations dans une fenêtre non modifiable (coordonnées du patient, détails des CareTasks, détails du Care Pathways, fichiers, etc.).
	« Modifier » : Pour modifier les Patients, les CareTasks, les CarePathways, les Fichiers, etc.
	« Supprimer » : Pour supprimer des Patients, des CareTasks, des Care Pathways, des Fichiers, etc.
	« Créer un patient » : Pour créer un nouveau patient.
	« QR-Code » : Générer un QR-Code pour les Care Pathways, les CareTasks, les lettres d'inscription des patients, etc.
	« Assigner un médicament » : Assigner des médicaments à un patient.
	« Vue d'ensemble » : Un aperçu graphique de la santé du patient est disponible sur la page de détails du patient.
	« Care Pathways » : Affiche l'ensemble des Care Pathways disponibles d'un patient.
	« CareTasks » : Affiche toutes les CareTasks disponibles d'un patient.
	« Calendrier » : Affiche toutes les CareTasks, les médicaments et les rendez-vous du patient dans une vue calendrier.
	« Chat » : Affiche la section de discussion entre le patient et le professionnel de santé.
	« Consulter » : Affiche une section de notes où les professionnels de la santé peuvent ajouter des notes sur les patients.
	« Tableau de bord » : Module optionnel qui affiche un tableau de bord personnalisé avec les données de santé du patient.

	(veuillez contacter service@myoncare.care pour acheter le service Dashboard)
	« Créer un site » : Pour créer un nouveau site.
	« Créer un satellite » : Pour créer un nouveau satellite.
	« Inviter des utilisateurs » : Pour inviter un nouvel utilisateur.
	« Créer un rôle d'utilisateur » : Pour créer un nouveau rôle.
	« Créer des filtres » : Pour créer un nouveau filtre.
	« Joindre des fichiers » : Pour ajouter des pièces jointes (fichiers).

2.2 Symboles utilisés dans le présent document

	Numéro de lot
	Numéro de version
	Dispositif médical
	Consulter le mode d'emploi ou consulter le mode d'emploi électronique (mode d'emploi)
	Information
	Fabricant
	Mandataire suisse
	Marquage CE – Indique que le dispositif médical est marqué CE

	Pays du fabricant (la date de fabrication peut être ajoutée à côté de ce symbole)
	Identificateur unique de l'appareil
	Prudence
Rx only	La loi fédérale limite la vente de cet appareil par ou sur ordonnance d'un médecin.

3 À propos de myoncare Careplan Manager

myoncare Careplan Manager est un logiciel médical de classe IIa développé par ONCARE, une société internationale de santé numérique basée à Munich, en Allemagne. La plateforme soutient les professionnels de la santé en permettant des soins numériques sécurisés, intégrés et centrés sur le patient, en connectant les parties prenantes du secteur de la santé pour un échange d'informations transparent et une gestion coordonnée de la santé des patients. myoncare facilite la conception, le suivi et l'optimisation de Care Pathways individualisés, en donnant aux cliniciens les moyens de fournir des soins structurés, fondés sur des données probantes et continus tout au long du parcours du patient.

3.1 Prévue

« L'objectif de myoncare (Careplan Manager) est d'obtenir un logiciel médical de surveillance et d'aide au diagnostic. »

Il permet une planification structurée des soins, le suivi de l'état de santé des patients et une communication sécurisée, aidant les cliniciens à prendre des décisions éclairées tout en favorisant des soins coordonnés et personnalisés.

3.2 Utilisateurs visés

« La plateforme est destinée aux professionnels de la santé, tels que les médecins et les infirmières. »

qui sont formés pour effectuer des activités cliniques et utiliser des outils logiciels dans le cadre des soins aux patients. Les professionnels de la santé doivent être familiers avec l'utilisation générale des ordinateurs, des appareils portables ou des applications mobiles.

3.3 Population de patients visée

« La population de patients visée par myoncare Careplan Manager est constituée de patients adultes (c'est-à-dire âgés de plus de 18 ans). »



Le produit est **NON** destiné aux patients touchés par les contre-indications.

3.4 Contre-indications et effets secondaires

- i. **Ne pas utiliser** myoncare si le patient est physiquement ou mentalement incapable d'utiliser en toute sécurité des appareils portatifs sans surveillance.
- ii. **Ne pas utiliser** en cas d'urgence ou comme seule base de décisions diagnostiques ou thérapeutiques.
- iii. **Aucun effet secondaire indésirable connu**: L'efficacité dépend de la précision des réponses des patients et du contenu clinique saisi par les utilisateurs visés.
- iv. La manipulation délibérée des réponses par les patients ne peut être évitée d'un point de vue technique ou du fabricant.

3.5 Environnement de l'utilisateur visé

Le myoncare est destiné à être utilisé dans les contextes suivants :

- i. **Milieus cliniques (Careplan Manager)** : Hôpitaux, cliniques externes, cabinets de médecine générale ou autres établissements de santé.
- ii. **Milieus non cliniques (Careplan Manager)** : Pour la surveillance à distance et l'examen des données des patients, le logiciel peut être consulté à l'extérieur de la clinique (p. ex., un professionnel de la santé examinant les données à domicile ou pendant les gardes).
- iii. **Environnement du patient (Mobile & PWA)** : Les patients peuvent soumettre des données et interagir avec la plateforme à leur domicile ou dans leur vie quotidienne, à condition d'utiliser des appareils numériques pris en charge.

3.6 Avantages cliniques

Le Careplan Manager de myoncare apporte une valeur clinique en numérisant les soins de suivi et en permettant aux professionnels de la santé de surveiller en permanence l'état des patients.

Voici quelques-uns des principaux avantages cliniques :

- i. Soutien à la détection précoce de la détérioration de la santé et des effets secondaires potentiels
- ii. Amélioration des soins post-intervention et de suivi
- iii. Amélioration de la récupération des patients et du suivi du traitement
- iv. Augmentation de l'efficacité des soins aux patients et de la qualité de vie des patients

3.7 Caractéristiques clés

	Administration aux patients
---	-----------------------------

	Care Pathways et CareTasks numériques
	Indicateurs de santé
	Attribution et gestion des médicaments
	*Tableaux de bord personnalisés
	• Prise de rendez-vous • *Rendez-vous par appel vidéo
	Service de chat et de messagerie
	Gestion des fichiers
	*Assistance IA (myon.ai)



Les principales caractéristiques de «*» doit être acheté pour l'utilisation et la disponibilité. Veuillez nous contacter à l'adresse suivante: sales@myoncare.com pour plus de détails.

3.8 Langue et date

Le bouton de sélection de la langue disponible dans la barre supérieure droite accessible sur toutes les pages permet aux professionnels de santé de choisir la langue de leur interface préférée.



Le myoncare Careplan Manager prend actuellement en charge les langues suivantes et les formats de date associés :

Num	Langue	Date Format
1	Anglais	JJ-Mois-AAAA
2	Allemand	JJ-Mois-AAAA
3	Italien	JJ-Mois-AAAA

4	Portugais	JJ-Mois-AAAA
5	Français	JJ-Mois-AAAA
6	Arabe	JJ-AAAA-Mois

4 Description du produit

4.1 Accès au compte

Les professionnels de santé (PS) peuvent accéder au Careplan Manager myoncare via un navigateur Web ou une application de bureau.

Pour savoir comment accéder à votre compte myoncare Careplan Manager, Reportez-vous au guide vidéo ou suivez les étapes ci-dessous.

4.1.1 Connexion au compte

- Accédez au lien de votre site ([https://\[siteacronym\].myoncare.care](https://[siteacronym].myoncare.care)) fournies par notre équipe myoncare ou ouvrez votre application de bureau.
- Entrez votre adresse e-mail enregistrée et votre mot de passe. (S'il s'agit de votre première connexion, suivez les instructions pour définir un nouveau mot de passe.)
- Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de consulter et d'accepter notre politique de confidentialité des données et nos conditions générales.

Connexion

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

La formation doit être terminée avant d'utiliser l'appareil. C'est obligatoire pour tous les professionnels de la santé et leur personnel. [Voir les ressources de formation](#)



Exigences minimales en matière de mot de passe :

- Minimum 8 caractères
- Au moins un caractère majuscule
- Au moins un caractère minuscule
- Au moins un chiffre et un caractère spécial
- N'utilisez que les caractères spéciaux suivants dans les champs principaux de myoncare :

!@#\$%^&*()_+!-=\[\]{};' :"\|,.<>\/?

4.1.2 Authentification à deux facteurs (2FA)

Pour une sécurité renforcée, le système peut nécessiter une authentification à deux facteurs. Après avoir saisi vos identifiants de connexion :

- i. Un code de vérification sera envoyé à l'adresse e-mail associée à votre compte. Le code est valable 15 minutes.
(Veuillez noter que le code peut prendre quelques instants pour arriver dans votre boîte de réception, alors attendez un court moment avant d'en demander un nouveau.)
- ii. Une fois que vous avez reçu le code, veuillez le saisir sur l'écran de connexion pour terminer le processus de connexion.
- iii. Si le code expire ou n'est pas reçu, cliquez sur le bouton « Renvoyer le code PIN » sur l'écran de connexion pour en demander un nouveau.



Vous pouvez désactiver l'authentification à deux facteurs (2FA) à tout moment à partir du Section « Modifier le profil » de votre compte.

4.1.3 Déconnexion du compte

Pour vous déconnecter, cliquez sur la tuile dans le coin supérieur droit affichant votre avatar/photo de profil et votre nom et dans le menu déroulant, cliquez sur « Déconnexion ».



Les utilisateurs sont automatiquement déconnectés après 15 minutes d'inactivité pour éviter

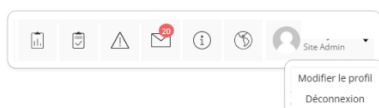
4.1.4 Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe en essayant de vous connecter, suivez les étapes ci-dessous :

- i. Cliquez sur le bouton « Mot de passe oublié » sur la page de connexion.
- ii. Entrez l'adresse e-mail associée à votre compte myoncare et soumettez la demande.
- iii. Suivez les instructions de l'e-mail de réinitialisation du mot de passe pour créer un nouveau mot de passe.
(Veuillez noter que le code peut prendre quelques instants pour arriver dans votre boîte de réception, alors veuillez attendre un court moment avant d'en demander un nouveau.)

4.2 Modifier le profil (HCP)

Les professionnels de santé peuvent gérer les paramètres de leur compte dans la section « Modifier le profil » accessible depuis leur profil dans le coin supérieur droit de myoncare Careplan Manager comme le montre l'image. Les informations suivantes peuvent être mises à jour ou modifiées à partir de la section « Modifier le profil ».



- i. Site : Basculez entre les sites ou rôles attribués
- ii. Service : Sélectionnez ou mettez à jour votre service attribué
- iii. Photo de profil : mettre à jour votre avatar

- iv. Nom : Mettre à jour le prénom et le nom de famille
- v. Adresse e-mail : Mettez à jour l'e-mail lié à votre compte
- vi. Behandelter AISID : Attribuer ou mettre à jour l'AISID responsable
- vii. Réviser et gérer les consentements pour :
 - a. Authentification à deux facteurs (2FA)
 - b. Avis de confidentialité des données
 - c. Suivi analytique
- viii. Notifications:
 - a. Rappel des chats
 - b. Rappel CareTasks
 - c. Rappel des seuils
 - d. Messages mentionnés
 - e. Rappel des rapports prêts à être révisés

Une fois que vous avez apporté des modifications aux informations ou aux consentements souhaités, cliquez sur le bouton « Mettre à jour » disponible en bas à droite de l'écran « Modifier l'utilisateur ».



Les notifications sont désactivées par défaut. Les utilisateurs peuvent gérer les paramètres de notification dans leur profil.

4.3 Patient

4.3.1 Liste des patients

Pour en savoir plus sur le Module « Patients », [Reportez-vous au guide vidéo](#), ou lisez les informations ci-dessous.

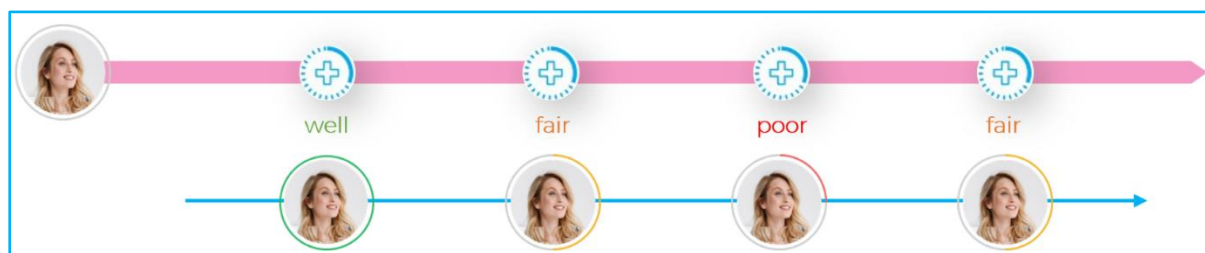
Le module « Patients » affiche tous les patients liés à votre site. Chaque vignette de patient comprend des informations spécifiques telles que la priorité, l'observance, l'identifiant du patient, le nom, le genre, la date de naissance, le code CIM et les satellites. Vous pouvez trier les patients avec l'une des informations mentionnées ci-dessus. Les professionnels de santé externes ne voient que les patients reliés aux mêmes satellites. La valeur de conformité affichée dans la vignette du patient reflète le taux de réponse du patient aux CareTasks au cours des 12 derniers mois. Il ne comptabilise que les CareTasks actives ou expirées assignées au patient, à l'exclusion des tâches attribuées aux professionnels de santé.



Formule de conformité = (occurrences répondues ÷ Total des tâches de diligence raisonnable).

Dans le module « Patients », les patients sont classés en trois statuts : « Patients approuvés » (révisés et confirmés), « Patients en attente » (connectés mais pas encore consultés) et « Statut modifié » (nécessitant une attention particulière en raison d'indicateurs de santé médiocres ou critiques). Par défaut, les patients sont triés par indicateurs de santé, bien que le tri par une autre colonne remplace cet ordre. L'image ci-dessous illustre la transition de l'état de santé d'un patient (bien → passable →

mauvaise → passable) sur la base d'indicateurs de santé dérivés des réponses CareTask ; De plus amples détails sur les indicateurs de santé sont décrits dans [Paragraphe 4.4.2.2](#).



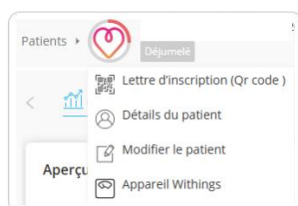
4.3.2 Détails sur le patient

Pour en savoir plus sur la page détaillée du patient, [Reportez-vous au guide vidéo](#), ou lisez les informations ci-dessous.

En cliquant sur la vignette d'un patient dans le module « Patients », vous ouvrez la vue détaillée du patient, qui affiche les informations clés sur le patient et d'autres outils de gestion. En haut à gauche de l'écran, près de la photo de profil du patient, vous pouvez afficher sa date de naissance, son identifiant et son statut, indiquant si le patient est « Désappairé », « Hors ligne » ou « Actif maintenant ».

La vue détaillée du patient comprend également huit sections principales (onglets) en haut : « Overview », « À faire », « Care Pathways », « CareTasks », « Médicaments », « Rendez-vous », « Calendrier » et « Fichiers ». Ces sections vous permettent de naviguer efficacement dans les détails des soins spécifiques du patient. De plus, l'indicateur de santé entourant la photo de profil fournit une évaluation visuelle rapide de l'état actuel du patient en fonction de ses réponses aux CareTasks.

Vous pouvez également afficher un écran de détails sur le patient en lecture seule en ouvrant la page de détails du patient spécifique, puis en cliquant sur sa photo de profil et en sélectionnant l'option « Détails du patient » dans le menu déroulant.



4.3.3 Créer un patient

Pour apprendre à créer un patient, [Reportez-vous au guide vidéo](#) (à partir de 0:56), ou lisez les étapes ci-dessous.

- i. Allez dans le module « Patients » depuis la barre latérale.
- ii. Cliquez sur le bouton bleu « + » en bas à droite de la page.
- iii. Sélectionnez l'icône « Créer un patient ».
- iv. Entrez tous les détails requis marqués d'un « * ».
- v. Ajoutez des champs facultatifs tels que l'adresse e-mail, l'identifiant du patient, l'identifiant de référence ou le code ICD.
- vi. Sélectionnez le satellite approprié dans le menu déroulant (si nécessaire).



- vii. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » en bas à droite de l'écran « Créer un patient » pour créer le profil du patient.

L'identification du patient est l'attribut d'identification unique des autres systèmes (HIS/KIS) et doit être identique au dossier médical dans les systèmes d'interface. L'ID de référence est un pseudonyme ouvert que chaque site peut choisir pour ses patients. Il n'est pas forcément unique.

Les informations sur le patient telles que l'identifiant du patient, le numéro de dossier, la référence OPS ou l'identifiant de référence peuvent être ajustées à tout moment dans le Careplan Manager myoncare. Si aucun identifiant patient spécifique n'est défini pour un patient dans le processus de création, le patient reçoit une combinaison standardisée de 3 caractères du prénom, du nom et de la date de naissance.

 Si vous n'êtes pas sûr que votre HIS/KIS soit connecté au myoncare Careplan Manager, veuillez contacter service@myoncare.com ou l'administrateur de votre site pour le confirmer. Quand/si le HIS/KIS est synchronisé avec le Careplan Manager, Les données du patient sont transférées automatiquement.

4.3.4 Modifier le patient

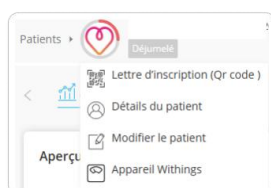
Pour modifier un patient, suivez les étapes ci-dessous :

- i. Allez dans le module « Patients » depuis la barre latérale.
- ii. Identifiez le patient que vous souhaitez modifier.
- iii. Cliquez sur l'icône Modifier présente sur la tuile du patient.
- iv. Modifiez les détails du patient et cliquez sur « Mettre à jour » pour enregistrer les modifications.



Vous pouvez également modifier un patient à partir de la vue détaillée du patient.

Cliquez sur la photo de profil du patient dans la vue détaillée du patient et sélectionnez l'option « Modifier le patient » dans le menu déroulant.



4.3.5 Intégrer / Inviter le patient

Pour savoir comment inviter ou intégrer votre patient, [Reportez-vous au guide vidéo](#) ou lisez les étapes ci-dessous.

4.3.5.1 Invitation du patient/Lettre d'inscription

- i. Créez votre patient comme mentionné dans [Paragraphe 4.3.3](#).
- i. Dans myoncare Careplan Manager, ouvrez le profil du patient.

- ii. Cliquez sur la photo de profil du patient et sélectionnez « Lettre d'inscription (QR-Code) » dans le menu déroulant.
- iii. Une lettre d'inscription pré-remplie avec un QR-Code, un lien d'inscription et un mot de passe s'ouvrira, et vous pourrez la télécharger en cliquant sur le bouton « Télécharger l'invitation » et l'envoyer au patient concerné.



Pour la confidentialité des données, le QR-Code et le mot de passe sont régénérés à chaque fois La page est actualisée ou redémarrée.

4.3.5.2 Auto-enregistrement du patient (via Caretasks/Care Pathways)

Dans myoncare Careplan Manager, ouvrez le module « Care Manager » et suivez les étapes ci-dessous :

- i. Trouvez la CareTask ou le Care Pathway souhaité dans l'aperçu des sections respectives.
- ii. Cliquez sur l'icône QR-Code présente sur le côté droit de la vignette Caretask/Care Pathway pour ouvrir le panneau latéral avec le QR-Code.
- iii. Assurez-vous que l'option « Activer le code QR » est activée, puis exportez et partagez le code QR avec votre patient.
- iv. Le patient scanne le code, saisit les informations d'identification, donne son consentement et se connecte à votre site.



Le Caretask/Care Pathway est attribué automatiquement, et de nouveaux patients apparaissent

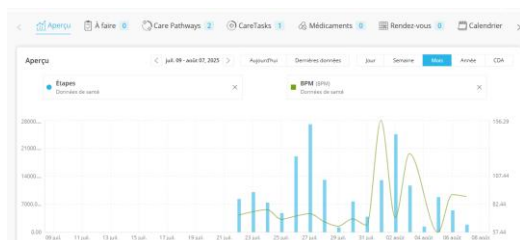
4.3.6 Vue d'ensemble - Données de santé et appareils portables

Pour en savoir plus sur la section « Vue d'ensemble », [Reportez-vous au guide vidéo \(de 0:34 à 1:10\)](#) ou lisez les informations ci-dessous.

Dans la section des détails du patient, les professionnels de la santé peuvent accéder à l'onglet « Aperçu » pour consulter les informations clés sur le patient. La vue graphique permet de comparer jusqu'à deux points de données tels que les scores CareTask ou les données de santé sur une période personnalisable, en montrant clairement les tendances. Tous les médicaments attribués au cours de la période sélectionnée sont affichés ci-dessous pour le contexte.



Les données de santé telles que le poids, la taille, les pas, les calories brûlées, les habitudes de sommeil, la distance parcourue, la fréquence cardiaque, la pression artérielle et la glycémie peuvent provenir de CareTasks signalés par les patients ou d'appareils portables connectés. Les wearables et les plates-formes pris en charge comprennent **Withings, Withings Cellular, Apple Health et Health Connect**.



Les patients doivent consentir dans leur application patient à ce que ces données soient partagées avec myoncare Careplan Manager. Une fois le consentement donné, les professionnels de la santé peuvent consulter les données dans la section « Aperçu », où elles sont utilisées uniquement à des fins de visualisation pour aider à comprendre l'état du patient.

4.3.6.1 Ajouter des données à l'"Aperçu »

- i. Cliquez sur « Ajouter des données » dans la section « Vue d'ensemble » de la vue détaillée du patient.
- ii. Recherchez et trouvez la CareTask souhaitée avec score / Sélectionnez les données de santé souhaitées.

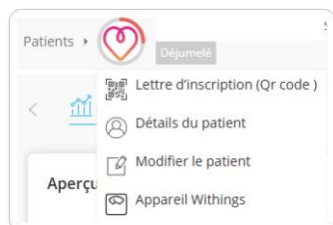
(Remarque : vous ne pouvez sélectionner que jusqu'à 2 points de données.)

- iii. Cliquez sur le bouton « Ajouter » en bas à gauche.

4.3.6.2 Connecter un appareil withings

Si votre patient fournit l'adresse Mac de son appareil Withings (qui se trouve sur l'appareil lui-même), suivez les étapes ci-dessous pour le connecter directement à Careplan Manager :

- i. Accéder à la vue détaillée du patient.
- ii. Cliquez sur la photo de profil ou l'avatar du patient.
- iii. Sélectionnez « Appareil Withings » dans le menu déroulant.
- iv. Ajoutez l'"adresse Mac » et cliquez sur « Connecter l'appareil ».
- v. Cliquez sur le bouton « Fermer ».



4.3.7 Filtre patient à la demande

Le filtre patient du gestionnaire de plans de soins myoncare permet aux professionnels de la santé de localiser rapidement des patients spécifiques en fonction des critères du patient ou de la CareTask. Pour y accéder, cliquez sur le bouton « Filtrer » dans le module « Patients ».

Vous pouvez soit créer un filtre à la demande pour une utilisation temporaire, soit sélectionner un filtre personnalisé (enregistré) à partir de ceux précédemment créés. Pour les filtres à la demande, cliquez sur « Créer un filtre » pour définir les critères des sections patient ou CareTask, en les reliant avec une logique AND/OU si nécessaire. Ces filtres sont temporaires et seront effacés une fois supprimés ou lors de la navigation hors de la page.

Les administrateurs du site peuvent créer des filtres personnalisés, et cela est géré dans le module « Administration ». Pour plus d'informations sur la configuration d'un filtre personnalisé, veuillez consulter [Paragraphe 4.9.6](#) ou contactez notre équipe au service@myoncare.com pour personnaliser un filtre selon vos besoins.

4.3.8 Service de chat et de messagerie

myoncare permet aux professionnels de la santé et aux patients de communiquer de manière transparente par le biais du chat, en échangeant des messages et des pièces jointes. Dans la vue détaillée du patient, la boîte de discussion apparaît sur le côté droit, offrant un espace pratique pour une communication sécurisée et facile entre les professionnels de la santé et les patients.



La fonction de chat doit être activée par l'administrateur du site dans les paramètres du site, et le patient Les réponses peuvent être restreintes si nécessaire dans les paramètres du site par l'administrateur de votre site.

Sous l'icône « Chat », l'icône « Consulter » s'affiche. En sélectionnant l'icône « Consulter », vous ouvrez une section de notes où les professionnels de la santé (PS) peuvent ajouter et enregistrer des notes de consultation à l'aide de l'icône « Enregistrer ». Les fichiers peuvent être ajoutés à la section « Consulter » en sélectionnant l'icône « Joindre ».



4.4 Gestionnaire des soins

Pour en savoir plus sur le module « Care Manager », [Reportez-vous au guide vidéo](#) ou lisez les informations ci-dessous.

Le module Care Manager sert de plaque tournante centrale aux professionnels de la santé pour créer, attribuer et gérer efficacement le contenu des soins aux patients, y compris les Care Pathways, les CareTasks et les modèles correspondants. Les onglets « Care Pathways » et « CareTasks » disponibles en haut affichent tous les modèles et parcours disponibles qui peuvent être assignés aux patients, affichant des détails clés tels que le titre, le titre interne, le effectué, la référence et le code ICD pour une identification facile. Ces éléments peuvent être facilement triés par titre, et seul le contenu accessible au professionnel de santé est affiché, ce qui simplifie le flux de travail.

L'onglet « Examiner les CareTasks » répertorie les tâches nécessitant une révision. Une fois qu'une tâche est examinée, elle est automatiquement supprimée de la liste, ce qui la maintient à jour et gérable. Les cliniciens peuvent rechercher, trier, attribuer et suivre efficacement toutes les activités de soins aux patients en un seul endroit, ce qui garantit qu'aucune tâche n'est négligée. Care Manager améliore également le suivi et la traçabilité en permettant aux professionnels de la santé de définir des rappels personnalisés, d'exporter ou de partager des composants et des modèles de CareTask, et de suivre les réponses des patients.

4.4.1 Constructeur de CareTask

Pour savoir comment créer une tâche de soins, [Reportez-vous au guide vidéo](#) ou lisez les étapes ci-dessous.

- i. Cliquez sur le bouton « + » en bas à droite de la section Gestionnaire de soins et sélectionnez « Créer une CareTask ».
- ii. Entrez le nom de la tâche de soin et un titre interne (facultatif).
- iii. Sélectionnez si la tâche de soins est destinée aux patients ou aux professionnels de la santé / professionnels de la santé.
- iv. Ajoutez des composants en cliquant sur « Ajouter un composant ».
- v. Configurez les « Paramètres de Caretask » selon vos préférences.



4.4.2 Paramètres avancés de Caretask - Variante médicale

Pour en savoir plus sur tous les paramètres de Caretask, [Reportez-vous au guide vidéo](#) (de 0:31 à 3:24) ou lisez les étapes et les informations ci-dessous.

Ces paramètres avancés de Caretask ne sont disponibles que dans la variante médicale de Careplan Manager :

4.4.2.1 Formule de score personnalisé

Un score représente la valeur assignée à la réponse d'un patient à un composant Caretask. En notant les composantes et les réponses, les professionnels de la santé peuvent quantifier et évaluer systématiquement les réponses des patients et, par conséquent, leur état de santé. Pour activer une formule de score personnalisée, procédez comme suit :

- i. Basculez l'option « Formule de score personnalisé » dans les paramètres de Caretask.
- ii. Cliquez sur « Ajouter une formule de section » sur le côté droit. Une nouvelle section intitulée « Note de section 1 » apparaîtra avec deux zones de texte pour le titre et une pour la formule.
- iii. Pour ajouter des formules supplémentaires, cliquez sur « Ajouter une formule de section » (vous pouvez créer jusqu'à 10 formules de score de section)
- iv. Les formules peuvent être supprimées à tout moment à l'aide du bouton de suppression.

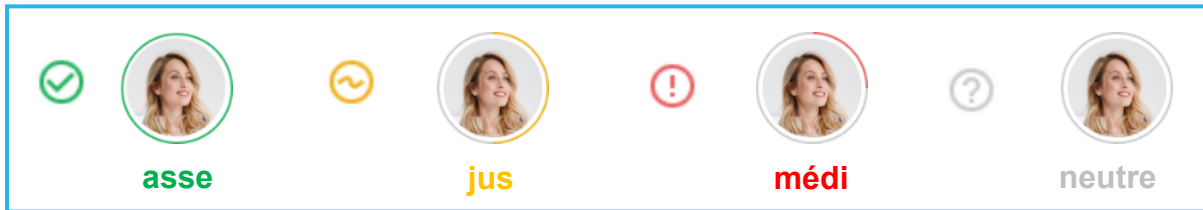
Pour créer une formule valide, suivez les étapes ci-dessous :

- i. Les composants sont représentés par C suivi de leur numéro de composant (par exemple, C1, C2).
- ii. Utilisez les opérateurs mathématiques standard : +, -, *, /, ().
- iii. N'incluez que les composants qui existent dans la CareTask et dont la notation est activée, sinon les composants non valides déclencheront un message d'erreur.

4.4.2.2 Catégorisation par indicateur de santé

L'indicateur de santé est une fonctionnalité optionnelle de myoncare Careplan Manager qui peut être activée dans les « Paramètres de Caretask », visibles par les professionnels de la santé. Il apparaît sous la forme d'un anneau codé par couleur autour du profil du

patient dans la liste des patients, reflétant son état général comme **bien**, **assez-bien**, **mauvais** ou **neutre**. L'indicateur est calculé à partir des réponses du patient aux composantes notées de Caretask, en utilisant la pire valeur de toutes les Caretasks actives et récurrentes.



Les CareTasks et composants à valeur zéro sont exclus. La palette de couleurs et les plages peuvent être personnalisées par CareTask. Dans la section « Vue d'ensemble » d'un patient, les CareTasks sont différenciées visuellement par couleur pour indiquer l'état d'achèvement et de catégorisation. Pour définir des plages pour les indicateurs d'intégrité, procédez comme suit :

- Activez la bascule « Catégorisation via l'indicateur de santé » dans « Paramètres de Caretask ».
- Définissez des plages de valeurs pour les conditions bonnes, passables et mauvaises, en précisant si des scores plus élevés ou plus faibles indiquent de meilleurs résultats.
- Activez l'option « Partager le score global avec le patient » pour afficher l'évaluation dans l'application mobile du patient (facultatif).
- Des éléments supplémentaires peuvent être ajoutés aux catégories de scores ; ceux-ci seront déclenchés en fonction des résultats de la CareTask du patient.

La capture d'écran montre l'interface de configuration de la catégorisation via l'indicateur de santé. Elle comprend un bouton de bascule activé, un champ 'Score total' avec la valeur 0, et une section pour définir des plages de scores pour les conditions 'Bien', 'Assez-bien' et 'Mauvais'. Chaque condition a des champs 'Min' et 'Max' et un bouton 'Ajouter un composant'.

i Les plages d'indicateurs de santé ne peuvent être définies que dans « Paramètres de Caretask » pour

i Uniquement disponible pour les tâches de soins des patients, et non pour les CareTasks auxquelles les professionnels de la santé répondent.

Pour examiner l'indicateur de santé détaillé d'un patient et les résultats de Caretask, suivez les étapes ci-dessous :

- Ouvrez la page détaillée du patient et accédez à la section « CareTask ».
- Cliquez sur le bouton « Voir les résultats » sur la tuile Caretask souhaitée avec le score activé.
- Le système affichera les performances du patient, montrant l'état général par des scores et des gammes de couleurs définis.

4.4.3 Composants de Caretask

Pour en savoir plus sur tous les composants de Caretask, [Reportez-vous au guide vidéo](#) (de 3h25 à 5h00) ou lisez les étapes ci-dessous.

Il existe 14 types de composants Caretask prédéfinis, chacun capable de contenir des questions ou des instructions de type tâche. Les patients doivent confirmer leurs réponses avec « Suivant », mais les éléments non obligatoires peuvent être sautés. Ils peuvent également revenir aux questions précédentes à tout moment. Les médias, tels que les vidéos, les images ou les documents, peuvent être attachés aux composants via la barre de paramètres à droite après avoir sélectionné le composant, et tous les types de composants restent entièrement fonctionnels avec les médias attachés.

La suppression d'un composant le supprimera de myoncare Careplan Manager entièrement, c'est-à-dire pour tous les professionnels de santé ayant accès aux composantes d'un site. Les composants supprimés ne peuvent pas être restaurés. Les types de composants disponibles sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

 Assurez-vous que le nombre de composants ajoutés dans une CareTask ne dépasse pas 60, en raison de

Icône	Description
	Texte libre : Les patients peuvent répondre dans leurs propres mots (max 250 caractères)
	Choix unique : Les patients peuvent choisir exactement une option tout en répondant à la question ou à la tâche. Les options de réponse doivent être définies sous « Afficher le contenu » lors de l'ajout du composant.
	Choix multiple : Les patients peuvent choisir plusieurs sélections pour répondre au composant. Les options de réponse doivent être définies sous « Afficher le contenu » lors de l'ajout du composant.
	Plage numérique : Les patients utilisent un curseur pour indiquer leur réponse. La plage de valeurs et les étiquettes de fin sont réglables.
	Valeur numérique : Les patients peuvent saisir une réponse numérique. Activez les « nombres à virgule flottante » pour autoriser les décimales.
	Oui / Non : Crée un point de décision dans la CareTask. Une réponse « OUI » peut déclencher une question de suivi, tandis que « NON » l'ignore. La profondeur maximale de l'arbre de décision est de 1 ; une logique supplémentaire peut être définie à l'aide de Jumps.

Icône	Description
	Tableau de localisation de la douleur: il ouvre une silhouette humaine sur laquelle les patients peuvent localiser leur principal point douloureux.
	Classement: Permet aux patients de classer les options de réponse par préférence, en gardant l'élément le plus pertinent en haut. La ligne d'évaluation permet uniquement aux éléments les mieux classés (jusqu'à la ligne définie) de compter pour le score. Les options de réponse doivent être définies sous « Afficher le contenu » lors de l'ajout du composant.
	Information: Comprend une description d'une tâche que le patient est invité à accomplir. Ce type de composant doit être le type principal contenant des médias.
	Section: Permet de décrire les composants suivants avec un texte plus long que la description normale des composants. Peut être utilisé comme texte d'introduction. Avec ce type de composant, aucune interaction du patient n'est prévue, à part la visualisation de l'information.
	Demande de fichier : Permet aux patients ou aux professionnels de la santé de télécharger un fichier tout en effectuant la CareTask. Les fichiers jusqu'à 10 Mo sont acceptés et compressés pour un transfert plus rapide. Les dossiers peuvent être examinés dans la vue des résultats ou dans les dossiers des patients. (Remarque : myoncare ne fournit pas de services d'imagerie ou de diagnostic basés sur les fichiers téléchargés)
	Date de la demande : Permet aux patients ou au personnel médical de saisir une date spécifique lors de l'achèvement d'une CareTask. Les professionnels de la santé peuvent également définir des seuils en fonction de la différence entre la date de soumission et la date de la CareTask.
	IMC: Calcule l'indice de masse corporelle à partir de la taille et du poids saisis par le patient. Les professionnels de la santé peuvent attribuer des scores ou des seuils en fonction des catégories de l'OMS : insuffisance pondérale, poids normal, surpoids, obésité. Faire référence à : Recommandations de l'OMS
	Tension artérielle: Permet aux professionnels de la santé de demander des mesures de la pression artérielle aux patients. Il affiche les valeurs et classe les patients dans des catégories d'hypertension en fonction de Lignes directrices CES-ESH 2018 .

4.4.4 Paramètres du composant Caretask

Lorsqu'un composant est ajouté lors de la création d'une CareTask, ses paramètres individuels apparaissent sur le côté droit de l'écran. Ici, les professionnels de la santé choisissent d'ajouter les informations supplémentaires suivantes en fonction de leurs besoins :

- i. Ajouter un titre et une description
- ii. Joindre des fichiers ou un lien YouTube
- iii. Définir des analyses de seuil, de score, de saut et de réponse
- iv. Activez le scoring ou marquez le composant selon vos besoins

Certains des principaux paramètres des composants de la variante médicale sont expliqués ci-dessous :

4.4.4.1 Paramètres de Jump

Le paramètre Jump n'est disponible que pour le choix unique, la plage numérique, la valeur numérique, les informations et les composantes de pression artérielle. Une fois que la bascule Jump est activée dans « Paramètres du composant » lors de l'ajout d'un composant, une colonne « Aller à » apparaît à côté de chaque option de réponse, permettant de sélectionner le numéro de composant auquel l'utilisateur doit sauter. Chaque saut doit être défini individuellement pour les options de réponse pertinentes.

4.4.4.2 Paramètres de score

L'attribution de scores aux composantes et aux options de réponse permet aux professionnels de la santé de définir comment les réponses individuelles contribuent à l'évaluation globale d'une CareTask. Pour activer le score, activez le bouton Scoring sous « Paramètres du composant » lors de l'ajout d'un composant. Le comportement de scoring des composants est décrit ci-dessous :

Composants	Comportement de notation
	Une note globale est attribuée lorsque la réponse est donnée à la composante.
	Chaque option peut avoir son propre score, déterminé par la réponse sélectionnée.
	Des catégories prédéfinies peuvent chacune être notées individuellement. Le score final dépend de la catégorie du patient.
	Chaque élément peut être noté. Seuls les éléments au-dessus de la ligne d'évaluation sont pris en compte dans le score global.
	Le nombre saisi détermine le score. Les valeurs décimales sont prises en charge et arrondies au nombre entier le plus proche.
	Le pointage n'est pas disponible.

Les scores définis dans Caretasks sont utilisés pour l'indicateur de santé du patient ([Paragraphe 4.4.2](#)), affiché autour de leur photo de profil.

 Un contrôle de plausibilité de la valeur maximale calculée peut aider à identifier les erreurs de pointage potentielles dans les différents composants.

4.4.4.3 Paramètres de seuil :

La définition d'un seuil pour les composants informe les professionnels de la santé par le biais de notifications spéciales sur les réponses spécifiques des patients ou les valeurs des composants, ce qui permet une détection précoce des événements indésirables et une intervention rapide en cas de détérioration de la santé.

Les professionnels de santé peuvent ajouter des seuils aux composants avant d'assigner une CareTask ou d'enregistrer un modèle. Pour définir un seuil, activez le bouton bascule dans les paramètres du composant Caretask et sélectionnez la réponse ou la valeur à surveiller. Une fois tous les seuils configurés, la tâche ou le modèle Caretask peut être enregistré. Les seuils peuvent également être définis ou ajustés ultérieurement lors de l'attribution pour des patients individuels ou des modèles.

Des seuils peuvent également être définis pour les valeurs de score de section de la même manière que pour les composants numériques. Une fois définis, le système surveille en permanence ces scores et envoie automatiquement des notifications par e-mail aux professionnels de la santé si un score dépasse le seuil défini. Tous les seuils de score de section sont affichés dans une liste complète pour faciliter le suivi et la gestion. Lorsqu'un seuil est dépassé, une notification apparaît sur l'écran d'accueil du HCP. En le sélectionnant, vous ouvrez les détails associés du patient et de la CareTask. Une fois affichée, la notification disparaît. Les seuils inclus dans les modèles sont prédéfinis mais peuvent être modifiés en cours d'affectation. Le comportement de réglage du seuil de certains composants est répertorié ci-dessous :

Composants	Comportement du seuil
   	Les seuils ne sont pas pris en charge
 	Les seuils ne sont pas recommandés

4.4.5 Care Pathway Constructeur

Pour en savoir plus sur la création d'un Care Pathway, [Reportez-vous au guide vidéo](#) ou lisez les étapes ci-dessous :

Étape 1: Créer un nouveau Care Pathway avec Caretasks

- i. Cliquez sur le bouton « + » en bas à droite du module « Gestionnaire de soins » et sélectionnez « Créer un Care pathway ».
- ii. Entrez le nom du Care Pathway.
- iii. Cliquez sur « Paramètres du Care Pathway » dans la barre supérieure pour ouvrir la barre latérale droite.



- iv. Dans la barre latérale, sélectionnez le type de référence et le code ICD associé, puis ajoutez un titre interne (facultatif).
- v. Cliquez sur « Ajouter une CareTask » dans la barre supérieure. La barre latérale droite s'ouvrira.
- vi. Sélectionnez le type de Caretask (CareTask parente ou CareTask liée) et recherchez Caretasks à l'aide du champ de recherche.
- vii. Glissez-déposez la Caretask choisie des résultats de recherche vers la zone principale du Care Pathway.
- viii. Pour supprimer une CareTask, cliquez sur sa carte et sélectionnez l'icône « Supprimer ».

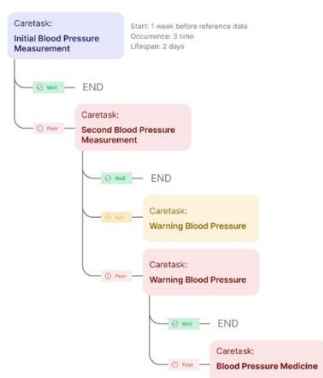
Étape 2: Configurer les Caretasks ajoutées

- i. Cliquez sur la carte Caretask pour ouvrir son option de paramètres
- ii. Sélectionnez « Ajouter une configuration » dans la liste des paramètres
- iii. Définissez la durée du CareTask par rapport à la date de référence choisie.
- iv. Définissez la durée de vie du Caretask, en indiquant combien de temps il sera accessible au patient.

Étape 3: Associez vos Caretasks si nécessaire

Les CareTasks peuvent être liées pour créer des dépendances au sein d'un Care Pathway. Seules les Care Pathways parentes pour lesquelles la catégorisation via l'indicateur d'état est activée peuvent servir de point de départ pour les liens. Lorsqu'elle est sélectionnée, la CareTask parente affiche trois points étiquetés '**bien**', '**mauvais**' et «**assez-bien**» en fonction des paramètres de l'indicateur d'état. Les CareTasks sans indicateur d'intégrité n'affichent pas de points de liaison.

Comme le montre l'image ci-dessous, les indicateurs d'intégrité déterminent quelles CareTasks liées sont déclenchées. Les CareTasks liées peuvent avoir une durée de vie configurable, ne se produire qu'une seule fois et former des liaisons à plusieurs niveaux jusqu'à dix niveaux si la catégorisation via l'indicateur d'intégrité est également activée dans la CareTask liée.



Étape 4: Passez en revue les composants CareTasks et ses paramètres

- i. Cliquez sur la carte Caretask pour ouvrir son option de paramètres
- ii. Sélectionnez « Afficher » dans la liste des paramètres

- iii. Un écran modal apparaît avec la liste des composants dans la CareTask correspondante
- iv. Pour la variante médicale, vérifiez les seuils définis, les sauts, les scores (si disponibles)

Étape 5: Enregistrez votre Care Pathway

- i. Passez en revue toutes les CareTasks incluses et leurs occurrences programmées.
- ii. Après avoir vérifié le planning, cliquez sur Enregistrer pour stocker le Care Pathway.

4.4.6 Modifier les Care Pathways et les CareTasks

4.4.6.1 Modifier ou supprimer un Care Pathway ou une CareTask

- i. Ouvrez « Gestionnaire de soins » et accédez à la section « Care Pathways » ou « CareTasks » pour afficher respectivement tous les Care Pathways et les CareTasks.
- ii. Recherchez et trouvez l'icône Care Pathway ou Caretask à modifier.
- iii. Pour modifier le Care Pathway ou la CareTask souhaitée, à partir des boutons d'action situés sur le côté droit de la tuile respective, sélectionnez l'icône « Modifier/Supprimer ».



4.4.6.2 Modifier ou désactiver un Care Pathway ou une CareTask assigné

- i. Accédez à la page détaillée du patient pour lequel le Care Pathway ou la CareTask est assigné.
- ii. Ouvrez la section Care Pathway ou CareTask pour visualiser tous les éléments actuellement assignés au patient.
- iii. Vérifiez l'état du Care Pathway ou de la CareTask avant d'y apporter des modifications.
- iv. Cliquez sur le bouton Modifier/Désactiver sur la tuile du Care Pathway ou de la CareTask que vous souhaitez modifier/désactiver.
- v. Ajustez la date de référence, confirmez toutes les configurations des composants et réattribuez le Care Pathway ou la CareTask au patient.

4.4.7 Attribuer des Care Pathway et des CareTasks

Pour en savoir plus sur l'attribution d'un Care Pathway, [Reportez-vous au guide vidéo \(à partir de 4:09\)](#) ou lisez les étapes ci-dessous :

Pour un patient spécifique via la section Détails du patient :

- i. Cliquez sur le bouton « + » en bas à droite et sélectionnez « Assigner un Care pathway » ou « Assigner une CareTask ».
- ii. Sélectionnez l'élément à envoyer au patient. Utilisez le champ de recherche pour trouver par nom.
- iii. Paramètres:
 - a. Pour **Care Pathways**: Définissez la date de référence. Les occurrences de CareTask seront planifiées en fonction de cette date. Si l'option « Non spécifié » est sélectionnée, l'heure par défaut est 12 h. L'assignation via des rendez-vous patients existants nécessite l'activation du soutien.



- b. Pour **CareTasks**: Définissez la date de début, le nombre d'occurrences et la durée de vie. Les seuils peuvent être définis ou supprimés dans la variante médicale.
- iv. Vérifiez tous les scores, seuils et sauts.
- v. Assigner et envoyer les Care Pathways / CareTasks

Pour plusieurs patients via le Module « Care Manager » :

- i. Cliquez sur l'icône « Assigner » sur la vignette du modèle Care Pathway ou CareTask.
- ii. Sélectionnez des patients dans la liste.
- iii. Ajustez les paramètres si nécessaire ; Seul le modèle sélectionné sera assigné.
- iv. Utilisez des filtres pour assigner des Care Pathway ou des CareTasks en masse à un groupe de patients spécifique.



Seuls les patients dont le professionnel de santé fait partie de l'équipe de soins sont affichés.

Pour un accès rapide via QR-Code ou Deeplink :

- i. Cliquez sur l'icône « QR-Code » à côté d'un modèle de Care Pathway ou de CareTask du module « Care Manager ».
- ii. Un écran latéral apparaît où vous pouvez afficher, exporter, copier ou activer/désactiver le QR-Code ou le Deeplink.
- iii. Exportez le QR-Code au format PNG ou JPG pour les invitations ou les lettres d'inscription.
- iv. Les patients qui ne sont pas encore inscrits seront invités à s'inscrire eux-mêmes et à se connecter au site.



Lorsqu'un patient scanne un QR-Code ou ouvre un lien profond, le carePathway ou la Caretask correspondante est automatiquement attribuée. Pour un Care Pathway, le temps de scan définit la date de référence et planifie toutes les CareTasks incluses. Tandis qu'une seule Caretask est envoyée directement au patient.

Les Caretasks attribuées apparaissent sur l'appareil du patient à la date de début définie. Si les notifications sont activées dans leurs préférences, les patients reçoivent une notification push via l'application mobile ou un e-mail via l'application Web progressive. Sinon, les nouvelles CareTasks sont visibles lorsque le patient ouvre l'application, et les patients sont invités à activer les notifications pour des mises à jour en temps opportun.

4.4.8 Export & Import

4.4.8.1 Care Pathways & Caretasks

Les modèles de Care Pathways et de Caretasks peuvent être partagés entre équipes ou sites à l'aide de la fonctionnalité d'exportation. En cliquant sur l'icône « Exporter » du modèle correspondant dans le module « Care Manager », le modèle sélectionné est téléchargé sous forme de fichier .zip compressé contenant le fichier .care requis. Ce fichier peut ensuite être utilisé pour transférer le modèle vers un autre site.



Pour utiliser un modèle sur un autre site, sélectionnez « Importer Caretask/Care Pathway » dans le menu d'action « + » du gestionnaire de soins en bas à droite de l'écran, choisissez le fichier .care téléchargé dans votre système et suivez les instructions à l'écran. Une fois importé, le modèle peut être attribué et modifié comme n'importe quel modèle ordinaire sur le nouveau site.

 Seulement .care fichiers peuvent être importés

4.4.8.2 Données des patients provenant de systèmes de documentation des tumeurs (compatible avec OncoBox)

myoncare Careplan Manager permet d'importer des informations sur les patients à partir de systèmes de documentation des tumeurs (compatibles avec OncoBox), y compris les données de base, les informations sur les cas, les diagnostics, les décisions du conseil des tumeurs, la chirurgie, l'histologie et les détails de la radiothérapie.

Pour importer les informations de santé mentionnées ci-dessus, cliquez sur le bouton d'action « + » dans la liste des patients en bas à droite et sélectionnez le bouton d'importation. Sélectionnez le fichier .xml que vous souhaitez importer et cliquez sur « Importer ». Les informations seront ajoutées aux patients respectifs, dans l'aperçu des patients sous la section « Données importées ». Les informations importées seront uniquement affichées et ne seront en aucun cas traitées. La cartographie des données du patient s'effectue via le patient-id. Si des données sont déjà importées et seront importées à nouveau, les anciennes données seront écrasées par les nouvelles informations importées.

De plus, vous pouvez exporter les informations sur le patient en cliquant sur le bouton d'action « + » et utiliser la fonctionnalité d'exportation des données du patient. Un fichier CSV avec les données mentionnées ci-dessus sera généré et téléchargé dans vos fichiers.

 Cette fonctionnalité n'est pas disponible par défaut, pour plus de détails et de disponibilité, veuillez

4.4.9 Assistance IA (myon.ai)

Grâce à myon.ai, les professionnels de santé peuvent créer efficacement des Caretasks à l'aide de l'assistance assistée par l'IA. Comme le montre l'image ci-dessous, une boîte d'informations avec une bascule pour myon.ai apparaît en bas de l'écran des composants lors de la création d'une Caretask ([Paragraphe 4.4.1](#)). Lorsque cette option est activée, le professionnel de la santé est invité à saisir des détails tels que le contexte, les étapes cliniques et les cadres pertinents, suivis d'une invite appropriée. myon.ai génère ensuite automatiquement des Caretasks complètes, garantissant ainsi la précision, la cohérence et minimisant l'effort manuel. Chaque Caretask comprend des éléments clés tels que des scores, des sauts, des transitions et des seuils, permettant des ajustements et des améliorations rapides.

Les professionnels de la santé conservent le contrôle total de l'examen, de l'affinement et de la validation de toutes les tâches et composants de soins générés par l'IA. Avant de

finaliser et d'enregistrer la Caretask, un écran contextuel s'affiche indiquant : « *Je confirme que j'ai examiné l'intégralité du contenu de Caretask et qu'il est exact, complet et adapté à l'utilisation par les patients.* » En intégrant myon.ai dans votre flux de travail, vous pouvez améliorer l'efficacité, maintenir la cohérence et rationaliser la gestion des soins. Les professionnels de la santé sont chargés d'examiner le contenu généré par l'IA pour s'assurer qu'il est conforme aux directives cliniques et aux exigences en matière de sécurité des patients.

✦ Utiliser l'IA pour la création de contenu (myon.ai)



 myon.ai n'est disponible que si elle a été achetée et activée dans les paramètres du site par un administrateur du site. Veuillez nous contacter à l'adresse suivante: sales@myoncare.com pour plus de détails.

4.4.10 Générer des rapports récapitulatifs Caretask

myoncare Careplan Manager permet aux professionnels de la santé de fournir aux patients un rapport Caretask résumant les résultats des Caretasks terminés. Les patients peuvent consulter le rapport et, au besoin, le partager avec d'autres professionnels de la santé pour une évaluation plus approfondie.

Le rapport Caretask comprend des informations sur le patient telles que son nom, son identifiant de patient, sa date de naissance, son code CIM, son sexe, le nom de son établissement et son adresse, ainsi que des informations sur Caretask, notamment son nom, sa description, sa date de génération du rapport, le nombre total de récurrences et sa durée de vie, en plus des composants et des réponses données. Les composants sont répertoriés avec un numéro d'index, un titre et toutes les options de réponse. Les rapports incluent à la fois les scores de section et les scores globaux, fournissant des informations détaillées sur les progrès du patient. Les composants avec des sauts définis indiquent quelles options mènent aux composants suivants. Seuls les éléments présentés au patient pendant la Caretask sont inclus dans le rapport.

Pour générer un rapport Caretask, les professionnels de santé doivent activer l'option « Créer un rapport Caretask pour le patient » dans les paramètres Caretask. Vous pouvez choisir de générer des rapports pour chaque réponse ou uniquement lorsqu'un seuil est dépassé, définir la langue du rapport et activer la révision avec une option « Révision du rapport ».

Les rapports sont accessibles via l'onglet « Rapports prêts à être examinés » dans le module Patients. Les patients reçoivent une notification push lorsqu'un rapport est généré et peuvent y accéder via l'application mobile ou l'onglet du dossier patient dans myoncare Careplan Manager. Les rapports nécessitant un examen ne sont pas visibles par les patients tant qu'ils ne sont pas finalisés.

Pour plus d'informations sur les rapports PDF, veuillez consulter [ici](#).

4.5 Rendez-vous & Appel vidéo



Pour en savoir plus sur la création et la gestion des rendez-vous, [Reportez-vous au guide vidéo](#) ou lisez les informations ci-dessous.

Le module « Rendez-vous » permet aux professionnels de santé de visualiser, gérer et planifier efficacement les rendez-vous. Les rendez-vous peuvent être affichés sous forme de calendrier et filtrés par type de rendez-vous ou par groupe de patients. En survolant un rendez-vous, vous affichez des détails clés tels que le nom, l'ID, l'heure et l'adresse du patient. ***Le module de rendez-vous prend également en charge la planification de rendez-vous par appel vidéo, et cette fonctionnalité n'est disponible que si elle est achetée par votre hôpital ou votre clinique et doit être activée dans les paramètres du site par l'administrateur de votre site.** Il offre aux professionnels de la santé un moyen sûr et pratique de communiquer avec les patients à distance.

Suivez les étapes ci-dessous pour prendre rendez-vous avec votre patient:

- i. Cliquez sur le bouton d'action « + » en bas à droite du module « Rendez-vous ».
- ii. Cliquez sur le bouton « Ajouter un rendez-vous » dans le menu d'action
- iii. Dans l'écran modal « Ajouter un rendez-vous », sélectionnez le patient pour le rendez-vous. **(Un seul patient peut être sélectionné à la fois.)**
- iv. Cliquez sur « Suivant » pour continuer.
- v. Entrez les détails du rendez-vous, y compris le type de rendez-vous, le titre, le code ICD, l'adresse, les détails et la date et l'heure de début et de fin. Les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.
 - a. **Si l'option « *Type de rendez-vous » est définie sur Appel vidéo**, un lien d'appel vidéo sécurisé sera automatiquement généré et envoyé à la fois au professionnel de santé et au patient. Le rendez-vous apparaîtra également dans l'application mobile du patient et les notifications seront envoyées en fonction de ses paramètres de notification.
- vi. Cliquez sur « Suivant » pour consulter les détails du rendez-vous.
- vii. Choisissez l'une des options suivantes :
 - a. Envoyez immédiatement pour informer le patient et confirmer le rendez-vous.
 - b. Ajoutez des devoirs pour planifier le rendez-vous plus tard.



Pour plus d'informations sur l'activation de la fonction d'appel vidéo, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : sales@myoncare.com.

4.6 Assigner un médicament

La fonctionnalité de médicaments de myoncare Careplan Manager permet aux professionnels de la santé d'assigner, de modifier, de désactiver et de gérer les médicaments de leurs patients. Tous les médicaments assignés sont affichés dans l'onglet Médicaments de la page de détails du patient, y compris les informations clés telles que la posologie, la récurrence et le calendrier de traitement, fournissant un aperçu clair du plan de médication du patient. Suivez les étapes ci-dessous pour gérer les médicaments de vos patients :

- i. Allez sur la page de détails du patient spécifique et sélectionnez l'onglet « Médicaments » pour voir tous les médicaments assignés.
- ii. Modifiez un médicament en cliquant sur l'icône « Modifier » ou désactivez-le à l'aide du bouton « Désactiver ».



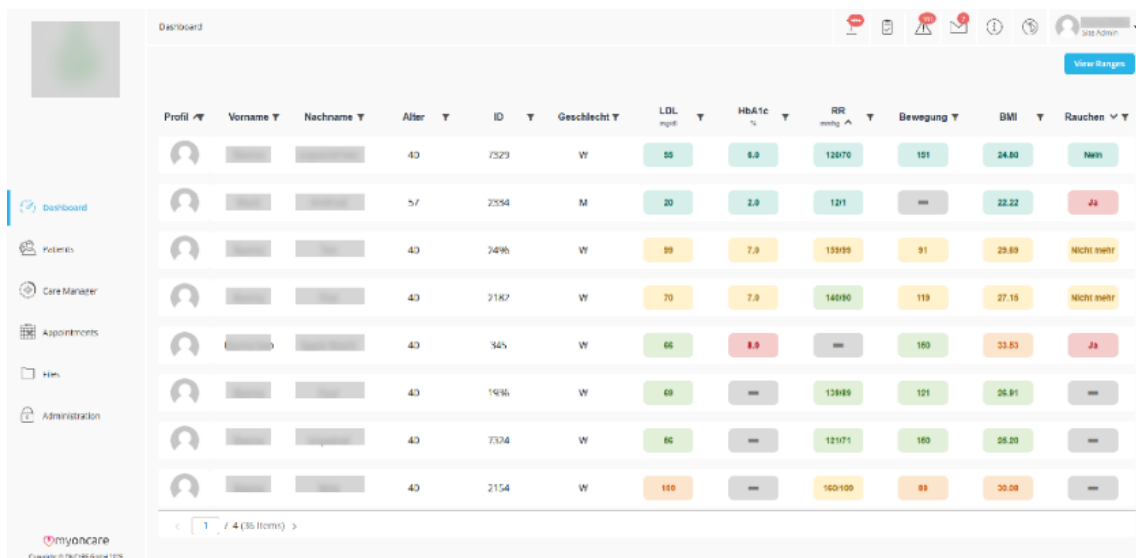
- iii. Cliquez sur le bouton d'action « + » et sélectionnez « Assigner un médicament ». Entrez les informations nécessaires dans l'écran modal et vérifiez les détails.
- iv. Choisissez d'envoyer immédiatement ou d'ajouter le médicament aux assignations pour l'activer plus tard.
- v. Activez n'importe quel médicament attribué en cliquant sur le bouton « Activer » sur la tuile du médicament correspondant.

Une fois qu'un médicament est attribué et activé, le patient reçoit une notification et des rappels en fonction de ses préférences et de ses paramètres de notification. Les médicaments et les rappels existants peuvent être examinés, et de nouveaux rappels peuvent être mis en place pour favoriser l'observance. Si un patient scanne un plan de médication via l'application mobile pour patient, les rappels actuels sont désactivés, les nouveaux rappels sont activés en fonction du plan et une référence au PDF du plan de médication est affichée en haut.

 L'attribution de médicaments est désactivée si une BMP existe déjà et a été téléchargée par

4.7 Tableau de bord

myoncare Careplan Manager offre aux professionnels de la santé un accès sécurisé à un tableau de bord personnalisé en option, configuré en externe, directement dans le myoncare Careplan Manager. Le tableau de bord affiche les paramètres clés du patient et leurs valeurs de référence dans une vue dédiée dans l'application, ce qui permet au personnel clinique et aux administrateurs du site d'examiner les signes vitaux et les informations des patients de manière transparente sans quitter la plateforme.



Profil	Vorname	Nachname	Alter	ID	Geschlecht	LDL mg/dl	HbA1c %	RR mmHg	Bewegung	BMI	Rauchen
			40	2529	W	55	6.8	120/70	101	24.80	Nein
			57	2554	M	20	2.8	121	---	22.22	Ja
			40	2496	W	59	7.8	109/99	91	29.69	Nicht mehr
			40	2182	W	70	7.8	140/90	119	27.15	Nicht mehr
			40	345	W	66	8.8	---	160	33.83	Ja
			40	1936	W	69	---	138/89	121	26.81	---
			40	2304	W	66	---	121/71	160	26.00	---
			40	2154	W	110	---	160/100	81	30.08	---

Le module « Tableau de bord » apparaît sous la forme d'une section dédiée dans le menu de navigation au-dessus du module « Patients » et devient la page d'accueil par défaut après la connexion, donnant aux utilisateurs un accès immédiat aux informations pertinentes. Le tableau de bord comprend des indicateurs de santé et un tableau des fourchettes pour aider à interpréter les données. Si vous avez besoin d'un tableau de bord personnalisé, contactez le service client de myoncare pour demander un tableau de bord

et spécifier vos besoins. Informez l'administrateur de votre site, qui peut ensuite activer ou désactiver l'option de fonctionnalité « Disponibilité du tableau de bord » dans les paramètres du site pour activer l'accès au tableau de bord.

 La fonctionnalité Tableau de bord nécessite un achat distinct. Pour plus d'informations ou pour activer cette fonctionnalité, veuillez nous contacter à

4.8 Fichiers

Pour en savoir plus sur le module « Fichiers » et comment joindre un fichier, Reportez-vous au guide vidéo ou lisez les informations ci-dessous. 

La section Fichiers permet aux professionnels de la santé de télécharger, télécharger et gérer des documents, des images, des vidéos et des audios dans myoncare Careplan Manager. Les fichiers téléchargés peuvent ensuite être partagés avec les patients via le chat ou Caretasks.

Pour accéder au module Fichier, cliquez sur l'icône « Fichier » dans la barre de navigation de la page d'accueil. Les fichiers sont automatiquement organisés en quatre catégories : Documents, Images, Vidéos, Audios et Politiques de confidentialité, ce qui permet d'obtenir une vue d'ensemble claire. Les types de fichiers pris en charge et les catégories correspondantes sont décrits dans le tableau ci-dessous.

Types de documents	Types d'images	Types de vidéos	Audio Types	Politique de confidentialité
PDF	JPEG/ JPG	Fichier MP4	WAV	PDF
	PNG (Anglais seulement)	MOV	Le MP3	
	GIF	M4V	Fichier MP4	
	BMP			

Dans le module, les professionnels de la santé peuvent partager des fichiers téléchargés avec des institutions ou des sites connectés, rechercher des fichiers spécifiques dans chaque catégorie et réessayer si des téléchargements ou des actions ont été interrompus.

Chaque fichier téléchargé comporte des icônes sur sa tuile respective pour l'exporter, le prévisualiser, le modifier (nom, description, visibilité) ou le supprimer. Les fichiers joints aux tâches de soins, partagés avec les patients ou les politiques de confidentialité téléchargées ne peuvent pas être supprimés tant qu'ils ne sont pas détachés, ce qui garantit une gestion sécurisée et flexible des fichiers.

 Seuls les fichiers jusqu'à 30 Mo, maximum 3 à la fois, peuvent être téléchargés.

4.9 Administration

Le module « Administration » du gestionnaire de plans de soins myoncare permet aux professionnels de la santé d'ajouter, de modifier, d'activer et de désactiver des utilisateurs, de gérer des sites et des satellites, et de personnaliser les filtres dans le gestionnaire de plans de soins myoncare. Sur le module « Administration », les utilisateurs voient un aperçu des professionnels de santé inscrits (utilisateurs) avec leurs données obligatoires.

Les listes de sites, de satellites, de filtres personnalisés et de rôles sont organisées dans des onglets séparés, chacun avec une barre de recherche pour une navigation facile. En cliquant sur le bouton d'action, les utilisateurs peuvent ajouter de nouveaux professionnels de santé, créer des sites, définir des filtres personnalisés ou attribuer des rôles. L'accès à ce module et à des onglets spécifiques dépend des autorisations du site du professionnel de la santé, et tous les utilisateurs n'auront pas un accès complet. Reportez-vous à la fin de ce document pour voir les droits et autorisations.

4.9.1 Site

Les utilisateurs peuvent créer des sites pour organiser les patients et gérer les soins en fonction de leur hôpital, clinique ou service. L'attribution de patients et d'utilisateurs à un site garantit que les informations sur les patients ne sont visibles que par les personnes associées à ce site, ce qui permet de préserver la confidentialité et de rationaliser les flux de travail.

Pour créer un nouveau site, cliquez sur « Créer un site » dans le menu d'action « + » en bas à droite du module d'administration qui ouvre un formulaire avec quelques champs obligatoires et une option pour télécharger un logo de site (taille recommandée : 40x40). Les sites peuvent être activés ou désactivés à l'aide de l'option « (Dé-) activer » à l'extrême droite de la page de présentation des sites, et seuls les administrateurs de site sont autorisés à modifier ou à changer l'état du site. Après la configuration initiale, les sites peuvent être modifiés en cliquant sur l'icône « Modifier » dans la liste des sites, ce qui ouvre un formulaire similaire au masque de création pour la mise à jour des détails du site.



Les utilisateurs disposant des bonnes autorisations (par exemple, l'administrateur du site) peuvent gérer les paramètres du site, y compris les paramètres de chat et d'appel, les paramètres du tableau de bord, les paramètres myon.ai et les paramètres de partage des publications sur les réseaux sociaux avec les patients. Les utilisateurs disposant des autorisations appropriées (par exemple, l'administrateur du site) peuvent également



joindre ou remplacer la politique de confidentialité à afficher au patient, ainsi qu'ajouter des consentements supplémentaires pour le patient lors de l'inscription.

 Un site ne peut être créé que par un Super administrateur.

4.9.2 Satellite – Ajout de HCP externes

La fonction Satellite simplifie l'intégration de professionnels de santé externes dans le gestionnaire de plans de soins myoncare. Les satellites peuvent être attribués exclusivement aux utilisateurs ayant le rôle « professionnel de santé externe », ce qui garantit que les informations sur les patients ne sont accessibles qu'à ces professionnels de santé externes lorsque le QR-Code lié à leur satellite est scanné par les patients.



Les professionnels de la santé peuvent également attribuer directement des patients à des satellites sur la page des détails du patient. Il est de la responsabilité du client de s'assurer que ses conditions générales et sa politique de confidentialité autorisent les professionnels de la santé externes sur son site et, si nécessaire, d'établir les contrats requis entre son organisation et les professionnels de la santé externes.



Pour créer un nouveau satellite, sélectionnez « Créer un satellite » dans le menu d'action « + » en bas à droite dans le module « Administration » et remplissez les champs obligatoires dans la fenêtre contextuelle. Les satellites peuvent être (dés)activés à l'aide de la bascule « (Dé)activer » à l'extrême droite de chacune des tuiles satellites sur la page d'aperçu des satellites dans le module d'administration.

 Un satellite ne peut être désactivé que si aucun utilisateur n'y est associé.

Pour plus de détails sur les satellites, veuillez vous référer à [ici](#).

4.9.3 Inviter des utilisateurs

L'onglet « Utilisateurs » du module d'administration répertorie tous les utilisateurs, y compris les professionnels de la santé, les administrateurs de site et les super-administrateurs du site ou de l'installation. En fonction de leurs rôles et de leurs autorisations, les utilisateurs tels que les administrateurs de site ou les super-administrateurs peuvent afficher, modifier, activer ou désactiver les professionnels de la santé. La liste peut être triée par prénom, nom, nom d'utilisateur ou adresse e-mail, et affiche le rôle de chaque utilisateur et le site associé.



Pour inviter un utilisateur interne, cliquez sur le bouton d'action « + » en bas à droite du module « Administration » et sélectionnez « Inviter un utilisateur ». Un écran modal s'affiche dans lequel vous pouvez saisir l'adresse e-mail de l'utilisateur, attribuer un rôle et envoyer l'invitation par e-mail directement à l'utilisateur interne souhaité. Pour plus d'informations sur les rôles et les autorisations, cliquez sur le « [Vérifier la description des rôles et des droits](#) » dans le coin supérieur droit de la fenêtre modale.



4.9.4 Gérer les utilisateurs

Les administrateurs et les super-administrateurs du site peuvent gérer et modifier les utilisateurs liés à un site via le module « Administration » du Careplan Manager



myoncare. Pour modifier un utilisateur, cliquez sur l'icône « Modifier » sur la vignette de l'utilisateur correspondant. Vous pouvez mettre à jour l'adresse e-mail, le mot de passe (nécessite le mot de passe actuel), le nom, le service et le Behandelter AISID de l'utilisateur, puis cliquer sur Mettre à jour pour enregistrer. Un administrateur de site ne peut pas modifier les détails d'un autre administrateur de site, et un super administrateur ne peut pas modifier les détails d'un autre administrateur de site.

 Seuls les administrateurs et les super administrateurs du site ont le droit de modifier les détails de l'utilisateur.

4.9.5 Rôles d'utilisateurs et supports de formation (myon academy)

Tous les rôles d'utilisateur prédéfinis disponibles dans le myoncare Careplan Manager ainsi que leurs ressources de formation correspondantes à partir du [myon.academy](#) sont énumérés ci-dessous :

Rôle	myon.academy
Médecin	Matériel de formation
Infirmier	Matériel de formation
Administrateur du site	Matériel de formation
HCP externe	Matériel de formation
Faites-vous partie de la myon.clinic ?	
Médecin	Matériel de formation
Assistante médicale	Matériel de formation
Auteur	Matériel de formation
Professionnel des soins infirmiers	Matériel de formation

Pour plus d'informations sur les rôles et les autorisations, veuillez consulter [Annexe I](#) de ce guide d'utilisation. Si vous avez l'autorisation de gérer les rôles dans le Gestionnaire de plans de soins myoncare, vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des rôles pour contrôler les niveaux d'accès et les actions disponibles pour les utilisateurs. Chaque rôle définit ce qu'un utilisateur peut afficher, modifier ou gérer au sein de la plateforme.

4.9.5.1 Ajouter un nouveau rôle

- i. Cliquez sur « Créer un rôle d'utilisateur » à partir du bouton d'action bleu « + » disponible en bas à droite dans le module « Administration ».
- ii. Dans le menu de configuration :
 - a. Entrez un nom de rôle.
 - b. Sélectionnez les autorisations pour chaque module et action.



c. Cliquez sur Enregistrer pour confirmer vos modifications.

-  La (dé)sélection de la bascule sur la vignette Utilisateur dans l'administration active automatiquement ou supprime tous les droits de cet utilisateur spécifique.

4.9.5.2 Supprimer un rôle

Avant de supprimer un rôle et son ensemble d'autorisations associé, les administrateurs du site doivent s'assurer qu'aucun professionnel de la santé actif n'est actuellement attribué à ce rôle. La suppression d'un rôle nécessite une double confirmation via une fenêtre contextuelle. Une fois supprimés, tous les comptes liés à ce rôle seront immédiatement désactivés et les professionnels de santé concernés ne pourront plus se connecter. 

4.9.6 Créer un filtre personnalisé

Les filtres personnalisés (filtres enregistrés) permettent aux administrateurs du site de créer, modifier et supprimer des filtres dans l'onglet « Filtres personnalisés » du module « Administration ». **Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les administrateurs de site ou ceux qui disposent d'autorisations pour gérer des filtres personnalisés dans leur matrice de rôles (Référez-vous : [Annexe I](#) pour les rôles et les autorisations).** Une fois créés, ces filtres apparaissent dans le module « Patients » en cliquant sur « Filtrer », ce qui permet d'accéder rapidement à des sous-ensembles de patients spécifiques. Des filtres peuvent également être appliqués lors de l'exportation des données, ce qui garantit que seuls les patients correspondant aux critères sont inclus. Pour créer un filtre personnalisé, procédez comme suit :

- i. Cliquez sur « Créer un filtre » dans le menu d'action « + » disponible en bas à droite dans le module « Administration »
- ii. Entrez un nom de filtre et sélectionnez un préréglage si nécessaire. Vous pouvez également choisir un filtre existant en tant que brouillon à modifier.
- iii. Ajoutez des règles pour définir des critères de filtrage spécifiques (par exemple, les attributs du patient, les codes CIM-10, les codes OPS).
- iv. Ajoutez des groupes pour combiner plusieurs règles à l'aide de la logique ET (tous les critères doivent correspondre) ou OU (tous les critères peuvent correspondre).
- v. Si vous le souhaitez, affinez davantage le filtre à l'aide de conditions telles que intersect ou exclude pour affiner ou exclure les résultats.
- vi. Examinez attentivement la logique, en particulier lors de l'ajout de plusieurs groupes, car des filtres complexes peuvent affecter la sortie.
- vii. Enregistrez le filtre pour qu'il soit disponible dans la liste des patients. Utilisez « Supprimer » pour supprimer les règles ou les groupes indésirables.



Les filtres existants peuvent être modifiés en allant dans la section « Filtres personnalisés » du module « Administration », en localisant le filtre souhaité et en cliquant sur l'icône « Modifier » sur sa tuile.

-  Veuillez nous contacter à l'adresse suivante : service@myoncare.com pour personnaliser un filtre pour votre site.

5 Avertissements et précautions

5.1 Avertissements

- i. myoncare ne fait aucune revendication ni n'est destinée à remplacer l'expérience et l'expertise de l'utilisateur/du professionnel de santé, quel que soit le scénario d'utilisation. Elle fournit uniquement une assistance supplémentaire à l'utilisateur pour la surveillance de l'état de santé des patients. Tout le contenu affiché et modélisé dans myoncare exige que l'utilisateur effectue un examen de plausibilité avant d'initier d'autres actions, traitements ou évaluations des dispositifs médicaux ainsi que des résultats des dispositifs non médicaux.
- ii. Si les clients ont l'intention de collecter des données de santé à partir d'enregistrements librement accessibles, par exemple en mettant les QR-Codes ou les Deeplinks d'enregistrement à la disposition du public sur un site web de manière anonyme, les clients doivent s'assurer de manière proactive que la base juridique du traitement des données est établie de manière adéquate. Alternativement, les données doivent toujours rester anonymes. ONCARE n'assume aucune responsabilité dans de tels cas.
- iii. N'utilisez JAMAIS l'indicateur de santé comme seul critère de décision pour le diagnostic et/ou le traitement. Ceci est également indiqué par l'avertissement suivant dans le système : «Je suis conscient que les scores et les seuils ne doivent pas être utilisés comme seule base pour une intervention médicale / d'autres actions médicalement pertinentes ou la priorisation des patients.»
- iv. À cette étape, assurez-vous que tous les scores et les sauts ont été vérifiés. En outre, ne jamais utiliser un score comme seule base pour une intervention, une action médicale pertinente ou une priorisation de patients individuels. Ceci est décrit dans l'avertissement suivant : « Je suis conscient que les seuils et les scores ne doivent pas être utilisés comme seule base pour une intervention médicale, d'autres actions médicalement pertinentes ou la hiérarchisation des patients ». « Je confirme que tous les seuils, scores et sauts logiques ont été validés et réalisent adéquatement l'objectif de la CareTask ».
- v. Dès que le professionnel de la santé Ajoute un autre composant avec notation ou ajuste un Scoring existant d'un composant d'une Caretask existante, la notation globale de la CareTask doit être revue et ajustée.
- vi. L'utilisateur doit s'assurer que seuls les patients qui doivent recevoir ce Care Pathway ou cette CareTask conformément à l'intention du professionnel médical sont sélectionnés.
- vii. Il faut s'assurer que le type de référence est sélectionné correctement, car toutes les CareTasks de ce Care Pathway sont définies en relation fixe avec le type de référence. Sinon, les CareTasks seront envoyées aux patients à un moment différent.
- viii. Si une date de début ou de fin est définie, la description de « avant » et « après » définit la date en rapport avec le type de référence (par ex. 9h00, 3 jours avant la chirurgie).
- ix. Dans le cas où un rendez-vous est reprogrammé (mais déjà lié à des Care Pathways), le schéma de reprogrammation présente également des conflits potentiels avec un contour rouge (par exemple, une CareTask est dans le passé).

Assurez-vous que tous les Care Pathways et leurs CareTasks sont toujours corrects ou ajustez-les en conséquence (remarque : cela doit être fait manuellement). Les CareTasks mises en surbrillance ont une date de début dans le passé et ne seront donc pas envoyées au patient. Pour les envoyer au patient, allez au patient spécifique et changez là-bas la date de début de la CareTask ». Pour régler un conflit au sein d'une CareTask (par exemple, une CareTask est dans le passé), terminez le processus de reprogrammation des rendez-vous et allez au patient spécifique pour lequel le rendez-vous a été reprogrammé. Accédez à la CareTask spécifique et sélectionnez « Modifier l'affectation » et ajustez la date de début en conséquence.

- x. Dans le cas où un rendez-vous et un Care Pathway étaient déjà connectés (via le type de référence et le code CIM), il n'est pas possible de connecter le même Care Pathway une deuxième fois. Le message suivant est présenté : « Le Care Pathway »<name of Care Pathway> est déjà actif pour ce patient. Vous ne pouvez pas assigner un Care Pathway plusieurs fois."
- xi. Lors de la numérisation du QR-Code ou du clic sur un lien profond d'une CareTask ou d'un Care Pathway, la mise à jour la plus récente du contenu sera assignée et envoyée au patient.
- xii. Pour des raisons de sécurité et de confidentialité des données, il est recommandé aux utilisateurs prévus de changer le mot de passe initial, qui a été défini par défaut par ONCARE, immédiatement après la première connexion.
- xiii. Si le réglage du filtre est sélectionné de manière que tous les patients ne soient pas visibles, un avertissement s'affiche : « Filtre patient appliqué ! ».
- xiv. Il est conseillé aux utilisateurs et aux professionnels de la santé de ne pas se fier uniquement aux notifications de seuil pour le diagnostic / l'intervention ou tout ajustement ultérieur du traitement d'un patient.
- xv. Tous les seuils et scores du modèle doivent être supprimés dans le cas où un ou plusieurs patients sélectionnés ont moins de 18 ans.
- xvi. Les CareTasks et les modèles, qui incluent des seuils ou des scores, ne peuvent pas être attribués à des patients de moins de 18 ans. Cela sera indiqué par un avertissement au bas de l'étape de « sélection de patient » et le bouton « Suivant » sera alors désactivé.
- xvii. Si les clients ont l'intention de collecter des données de santé par le biais d'enregistrements librement accessibles, par exemple en rendant les codes QR ou les liens profonds d'enregistrement accessibles au public sur un site web de manière anonyme, les clients doivent s'assurer de manière proactive que la base juridique du traitement des données est établie de manière adéquate. Alternativement, les données doivent toujours rester anonymes. ONCARE n'assume aucune responsabilité quant à la disposition du service à tout moment donné.
- xviii. Les données affichées sur l'activité peuvent être inexactes ou incomplètes. Veuillez en tenir compte lors de votre prise de décision.
- xix. NE PAS UTILISER la fonctionnalité d'appel vidéo de myoncare POUR LES APPELS D'URGENCE ou un diagnostic. La qualité de l'appel dépend de la disponibilité du réseau et de la qualité de la caméra, et peut ainsi être inadéquate pour diagnostiquer ou évaluer l'état de santé du patient.

- xx. Le Care Pathway peut inclure des CareTasks programmées avant la date de référence. Dans ce cas, une fenêtre pop-up demandant au professionnel de santé d'examiner la programmation des CareTasks s'affiche, ainsi que la date de référence choisie.
- xxi. Si l'utilisateur veut assigner un Care Pathway sur la base d'un rendez-vous existant du patient, l'utilisateur doit s'assurer que le rendez-vous du patient est marqué avec le type de référence correspondant ainsi qu'avec le code CIM. Si cela n'a pas encore été fait, un avertissement au cours du processus d'assignation sera affiché, indiquant que le patient n'a pas encore de rendez-vous précis programmé. Par conséquent, l'utilisateur de l'application WebApp ne peut pas assigner le rendez-vous au patient.
- xxii. En mettant à disposition du public des QR-Codes ou des Deeplinks sur un site web, des flyers ou en les affichant dans des cliniques de manière anonyme, les professionnels de santé ou les cliniques veillent de manière proactive à ce que le Caretask ou le Care Pathway ne soit destiné qu'à un soutien général mais ne contienne pas de contenu individualisé pour un seul patient. Il n'est pas destiné à remplacer un avis médical professionnel et ne doit pas être considéré comme un conseil de santé ou personnel, ni destiné à diagnostiquer, traiter, guérir ou prévenir une affection ou une maladie. Sachez que les CareTasks pourraient être prises en charge par des individus du public, soyez conscient de ne pas créer une relation médecin-patient. Toute information médicale ne doit être fournie qu'à titre d'information générale. Public signifie tout le monde, pas les membres d'un groupe spécifique, public n'inclut pas une relation médecin-patient spécifique. ONCARE n'assume aucune responsabilité pour les omissions ou les erreurs qui peuvent apparaître et pour toute utilisation abusive des codes QR ou des liens profonds qui sont mis à la disposition du public, et ONCARE ne peut assurer la disponibilité du service à un moment donné. Comme l'utilisation est à vos risques et périls, vous êtes pleinement encouragé à utiliser tous les moyens et précautions possibles pour surmonter l'un des facteurs ci-dessus. ONCARE n'endosse ni ne garantit la sécurité ou l'efficacité et sera tenu exonéré de toute perte ou dommage pouvant résulter de l'utilisation susmentionnée, y compris, mais sans s'y limiter, toute perte économique, blessure, maladie ou décès.

5.2 Précautions

- i. En cas de dysfonctionnement de l'interface Careplan Manager myoncare, ONCARE recommande aux professionnels de santé d'actualiser leur navigateur ou, si le dysfonctionnement persiste, de redémarrer le matériel. Si cela ne permet pas de reprendre le fonctionnement correct du Careplan Manager myoncare, il est recommandé aux professionnels de santé dans les présentes de consigner la date ainsi que le flux de travail défaillant et de les envoyer au support ONCARE, idéalement en incluant une capture d'écran et une brève description du dysfonctionnement.
- ii. La désactivation d'un site rendra automatiquement invalides toutes les connexions des utilisateurs associés à ce site.
- iii. La suppression d'un rôle rendra automatiquement invalides toutes les connexions associées à ce rôle. Les utilisateurs de ce rôle/ensemble d'autorisations ne pourront plus se connecter.

- iv. Chaque fois que les composants portent un score, les réponses affecteront la valeur de l'indicateur de santé en conséquence, sauf si la case « Catégorisation via l'indicateur de santé » n'est pas cochée / est grisée.
- v. L'indicateur de santé est toujours présent, mais son utilisation est facultative. Les patients ne verront pas leur « état de santé ».
- vi. La fonction « Activer le scoring » est grisée à moins que le bouton bascule ne soit activement sélectionné (indiqué en devenant bleu). Cela signifie que les scores attribués ne seront pas automatiquement calculés à moins que cette option ne soit sélectionnée par le créateur. S'il reste désactivé, les Caretasks seront exclus du calcul de l'indicateur de santé et n'affichera pas de score.
- vii. La suppression d'un patient ne fera que retirer le patient de myoncare. Les données des patients, ainsi que le dossier médical stocké dans le système d'information hospitalier (SIH), resteront accessibles. Dans le cadre de la sauvegarde des données, les informations supprimées peuvent toujours être récupérées. Pour enfin supprimer toutes les données, veuillez contacter l'administrateur de votre site.
- viii. Veuillez être conscient de l'obligation de conserver les registres, si la loi l'exige.
- ix. La suppression des patients supprimera également l'accès du patient au Mobile. Les patients peuvent également se réinscrire sur un site en scannant un nouveau QR-Code, comme décrit dans le flux de travail d'invitation.
- x. La suppression d'un Care Pathway le supprime totalement du Careplan Manager myoncare, c'est-à-dire pour tous les utilisateurs qui ont accès à ce site. Les objets supprimés ne peuvent pas être restaurés. Les résultats des CareTasks précédemment envoyées ou auxquelles nous avons répondu sont toujours disponibles dans le module Patient.
- xi. Veuillez ne pas entrer d'informations personnelles confidentielles dans les textes de consentement.
- xii. Pour travailler avec myoncare Careplan Manager, les professionnels de la santé devront se familiariser avec l'utilisation du module Care Manager.
- xiii. Le scoring doit être activé en activant le bouton bascule dans la barre latérale droite pour chaque composant. La notation des réponses individuelles doit être ajustée pour chaque élément.
- xiv. Si une date de début a été sélectionnée et qu'un événement hebdomadaire a été choisi, par exemple le lundi, les patients recevront pour la première fois la CareTask le premier lundi après la date de début.
- xv. La suppression d'un composant entraînera sa suppression totale du Careplan Manager myoncare, c'est-à-dire pour tous les utilisateurs ayant accès aux composants d'un site. Les composants supprimés ne peuvent pas être restaurés.
- xvi. La suppression d'un modèle Caretask le supprimera entièrement du Careplan Manager myoncare, c'est-à-dire pour tous les utilisateurs ayant accès aux composants d'un site. Les modèles supprimés ne peuvent pas être restaurés (sauf s'ils sont réimportés). Les résultats des modèles déjà envoyés ou auxquels vous avez déjà répondu seront toujours accessibles dans le module Patients.
- xvii. Une fois que la « durée de vie » commence, les patients reçoivent une notification push indiquant le titre de la CareTask qui leur a été assignée. Après la fin de la « durée de vie », les patients ne peuvent plus accéder à la CareTask pour y répondre.

- xviii. Si les professionnels de la santé choisissent de ne pas sélectionner l'option « Envoyer immédiatement », les Caretasks seront attribuées, mais devront toujours être activement envoyées aux patients sur la page d'aperçu de chaque patient.
- xix. Les seuils définis lors du workflow « affectation » ne seront pas enregistrés dans le modèle. Ceux-ci ne sont valables que pour le cycle d'affectation.
- xx. Une occurrence de Caretask ne peut être affichée au patient que si une connexion Internet est assurée par les utilisateurs ainsi que par le patient. Pour éviter que le patient ne manque des occurrences, nous recommandons vivement d'établir une connexion Internet au moins une fois toutes les 24 heures.
- xxi. N'utilisez pas de fichiers vidéo qui ont déjà été convertis à l'aide d'un logiciel tiers. Ces fichiers vidéo convertis ne sont pas pris en charge par myoncare.
- xxii. Une fois le patient créé, soit en créant le patient dans le gestionnaire de plans de soins myoncare, soit par un processus d'auto-enregistrement, il est possible de modifier les données démographiques du patient. Si ces modifications se produisent via le Careplan Manager myoncare, elles ne sont reflétées que dans le Careplan Manager myoncare et non dans Mobile. Si, en revanche, un patient modifie ces données via son mobile, cela se reflète également dans myoncare Careplan Manager.
- xxiii. Afin d'assurer une performance optimale et d'offrir aux patients la meilleure expérience utilisateur, le nombre de Caretask dans un Parcours de Soins est limité à 200.
- xxiv. Les professionnels de la santé ne doivent choisir de répondre au nom d'un patient que s'il est confirmé que le patient est incapable de répondre de manière indépendante. De plus, il est recommandé aux professionnels de la santé d'obtenir l'autorisation du patient avant d'utiliser cette option.

6 Liste des normes applicables

Normes : Révision	Titre
EN ISO 13485:2016/AC :2018	Dispositifs médicaux - Systèmes de management de la qualité - Exigences réglementaires
EN ISO 13485:2016/A11:2021	Dispositifs médicaux - Systèmes de management de la qualité - Exigences réglementaires
EN ISO 20417:2021	Dispositifs médicaux - Informations à fournir par le fabricant
EN 62366-1:2015+A1:2020	Dispositifs médicaux - Application de l'ingénierie d'utilisabilité aux dispositifs médicaux
EN ISO 14155:2020	Investigation clinique de dispositifs médicaux pour sujets humains — Bonnes pratiques cliniques
EN ISO 15223-1:2021 Amd 1:2025	Dispositif médical - Symboles à utiliser avec les étiquettes, l'étiquetage et les informations des dispositifs médicaux

	à fournir - Partie 1 : Exigences générales
CEI 62304:2006 + A1:2015	Logiciels de dispositifs médicaux - Processus du cycle de vie des logiciels
CEI 82304-1:2016	Logiciels de santé — Partie 1 : Exigences générales pour la sécurité des produits
EN ISO 14971:2019	Dispositifs médicaux — Application de la gestion des risques aux dispositifs médicaux
EN ISO 14971:2019/A11:2021	Dispositifs médicaux — Application de la gestion des risques aux dispositifs médicaux
ISO/TR 22696:2020	Informatique de santé Guide sur l'identification et l'authentification des Dispositifs de soins de santé personnels (PHD)
ISO 17090-1:2021	Informatique de santé — Infrastructure à clé publique — Partie 1 : Vue d'ensemble du certificat numérique service
ISO 17090-2:2015	Informatique de santé — Infrastructure à clé publique — Partie 2 : Profil de certificat
Norme ISO 17090-4:2020	Informatique de santé — Infrastructure à clé publique — Partie 4 : Signatures numériques pour les soins de santé documents
ISO/TS 21547:2010	Informatique de santé — Exigences de sécurité pour l'archivage des dossiers de santé électroniques — Principes
EN ISO/IEC 27001:2017	Technologies de l'information – Techniques de sécurité – Systèmes de management de la sécurité de l'information – Exigences
IEC/TR 62366-2:2016	Dispositifs médicaux – Partie 2 : Lignes directrices sur l'application de l'ingénierie de l'utilisabilité aux dispositifs médicaux
IEC/TR 60601-4-5:2021	Appareils électromédicaux - Partie 4-5 : Orientation et interprétation - Spécifications techniques de sécurité relatives à la sécurité

CEI 81001-5-1:2021	Sûreté, efficacité et sécurité des logiciels de santé et des systèmes informatiques de santé - Partie 5-1 : Sécurité - Activités dans le cycle de vie du produit
CEN ISO/TR 24971:2020	Dispositifs médicaux - Lignes directrices pour l'application de l'ISO 14971
CEN ISO/TR 20416:2020	Dispositifs médicaux — surveillance post-commercialisation pour les fabricants
Norme ISO 81001-1:2021	Sûreté, efficacité et sécurité des logiciels de santé et des systèmes informatiques de santé - Partie 1 : Principes et concept
ISO/CEI 27001:2022	Sécurité de l'information, cybersécurité et protection de la vie privée — Systèmes de gestion de la sécurité de l'information — Exigences
ISO/CEI 27002:2022 27001:2022/Amd 1	Sécurité de l'information, cybersécurité et protection de la vie privée - Contrôles de sécurité de l'information
ISO/CEI 27000:2018	Technologies de l'information — Techniques de sécurité — Systèmes de management de la sécurité de l'information — Vue d'ensemble et vocabulaire

7 Mesures de sécurité et de sûreté des TI

myoncare Careplan Manager garantit des normes de sécurité et de protection des données élevées pour tous les utilisateurs et communications. Les mesures et recommandations suivantes s'appliquent :

- i. L'authentification par jeton et le cryptage SSL pour l'accès aux fonctions et les transmissions de données, c'est-à-dire que la communication entre les médecins et les patients par le biais de myoncare est protégée par des jetons et des scripts sécurisés, qui ne permettent le transfert de données qu'avec la bonne authentification.
- ii. La transmission des données est initialisée par une base de données de transactions cryptée (Firebase, en tant que base de données NoSQL, déclenche la notification, qui doit être déchiffrée via l'authentification par jeton). Ainsi, les réponses des patients sont toutes chiffrées de bout en bout par des jetons dédiés.
- iii. La transmission des données est cryptée dans le cadre de la communication interne entre les services de myoncare.
- iv. Le professionnel de santé doit modifier les données de connexion (mot de passe) après la première connexion.

- v. Les fichiers journaux se trouvent dans le répertoire d'installation. Pour les installations basées sur le cloud, veuillez contacter service@myoncare.com. Seul l'administrateur du site a le droit de voir les fichiers journaux. La responsabilité de l'analyse des fichiers journaux incombe à l'équipe d'assistance d'ONCARE GmbH.
- vi. Stratégie de mise à jour : dès qu'une nouvelle version du myoncare Careplan Manager est disponible, l'équipe d'assistance d'ONCARE GmbH vous contactera pour mettre à jour votre système.
- vii. Chaque version corrigée d'un bogue (mise à jour, qui résulte de raisons de dépannage) sera installée pour chaque client par ONCARE GmbH. Veuillez noter que les versions de correction de bogues pour les versions antérieures à myoncare Careplan Manager 1.9 ne sont pas prises en charge. ONCARE GmbH ne prend pas en charge la rétrocompatibilité des versions antérieures à myoncare Careplan Manager 1.9, que ce soit pour Careplan Manager ou Mobile. Pour garantir la meilleure expérience utilisateur possible, il est obligatoire de mettre à jour le système sur la dernière version disponible de myoncare Careplan Manager.
- viii. Sans une connexion Internet stable, le myoncare Careplan Manager n'est pas disponible.
- ix. Veuillez contacter l'administrateur du site en cas de message d'erreur « Quelque chose s'est mal passé » ou en cas de problèmes avec le produit.
- x. ONCARE GmbH se charge de la sauvegarde des données pour les installations basées sur le cloud. Dans le cas d'une installation locale, chaque client est responsable de la sauvegarde régulière des données.
- xi. En cas d'échecs multiples de tentatives de connexion des utilisateurs de myoncare Careplan Manager qui tentent de se connecter au myoncare Careplan Manager, le compte de cette personne sera désactivé pour des raisons de sécurité. Les comptes d'utilisateurs désactivés peuvent être facilement réactivés via l'administrateur du site dans la section d'administration du Careplan Manager myoncare. Pour activer / désactiver un utilisateur myoncare Careplan Manager, le bouton à bascule de l'utilisateur respectif doit être déclenché. Tant que le compte n'a pas été réactivé, l'utilisateur n'est pas en mesure de se connecter à son compte et ne peut donc pas suivre les patients via myoncare Careplan Manager. Nous vous recommandons vivement de communiquer la responsabilité de l'administrateur du site aux utilisateurs de myoncare Careplan Manager au sein de votre organisation.
- xii. Une fonction de sécurité garantit qu'un compte utilisateur myoncare Careplan Manager ne peut pas être connecté plusieurs fois au même moment. Si un utilisateur tente de se connecter via un navigateur/onglet séparé ou similaire alors qu'une session d'ainé est toujours en cours, la session d'ainé se terminera immédiatement. Si la session d'ainé contient des modifications non enregistrées (par exemple, Caretasks, Care Pathways, Chats ou similaires), ces modifications ne seront pas enregistrées et ne pourront pas être récupérées. Pour éviter de perdre les modifications non enregistrées, assurez-vous qu'il n'y a toujours qu'une seule session active. De plus, si vous remarquez des déconnexions

suspectes de votre session active, veuillez changer votre mot de passe pour protéger votre compte utilisateur contre l'utilisation par des tiers.

xiii. Installations entretenues localement :

- a) Assurez-vous d'une connexion Internet stable d'au moins 10 Mbps pour tous les appareils utilisant myoncare Careplan Manager ainsi que pour le serveur sur lequel myoncare Careplan Manager est installé.
- b) Nécessité d'un pare-feu : Il est obligatoire d'utiliser un pare-feu approprié et de permettre la communication des clients de myoncare Careplan Manager avec la base de données associée.
- c) Les paramètres proxy doivent permettre la communication des clients de myoncare Careplan Manager avec la base de données associée.
- d) Le chemin d'accès au fichier / l'emplacement de stockage de l'installation ne doivent pas être modifiés sans consultation préalable de l'assistance ONCARE.
- e) Les disques durs sur lesquels myoncare Careplan Manager est installé ne doivent pas être partitionnés.
- f) Ne supprimez aucun fichier du dossier d'installation de myoncare Careplan Manager.
- g) Bénéficiez d'un volume de stockage adéquat sans déplacer les données ailleurs.
- h) Les ports nécessaires à la communication avec le système d'information hospitalier (SIH) ne doivent pas être bloqués.
- i) Assurez-vous que les rendez-vous et les composants Caretask sont correctement initialisés dans le SIH ainsi que dans le gestionnaire de plan de soins myoncare.
- j) Assurez-vous que la connexion HL7 reste fonctionnelle si vous modifiez les paramètres réseau dans le service informatique de l'hôpital.
- k) Une connexion Wi-Fi / données mobiles intérieures est nécessaire pour une utilisation parmi les patients internes.
- l) Définissez les droits d'accès aux fichiers journaux dans le répertoire d'installation.
- m) Veuillez vous référer aux sections « domaines et ports » ci-dessous.

xiv. Pour garder une trace de toutes les actions qui ont été menées avec myoncare, une vue historique de chaque patient et de chaque Caretask est présentée dans le Careplan Manager myoncare. Cette vue historique peut être consultée dans la vue utilisateur correspondante dans la section d'administration.

xv. Si le système ne semble pas fonctionner correctement / présente des signes de violation de la sécurité ou d'incohérence des données, nous vous recommandons vivement de signaler le problème à ONCARE GmbH.

8 Exigences techniques

Système d'exploitation (ordinateur de bureau)	Version (ou supérieure)	Navigateur			
		Firefox	Safari	Chrome	Edge
Windows	10	Supporté	N/A	Supporté	Supporté

MacOS	10.11	N/A	Supporté	Supporté	N/A
Ubuntu	20.0	Supporté	N/A	Supporté	Supporté
ios	13.0	N/A	Supporté	N/A	N/A
Androïde	12.0	N/A	N/A	Supporté	Supporté

L'utilisation de myoncare Careplan Manager a été vérifiée à l'aide de versions officielles de systèmes d'exploitation de smartphones, de navigateurs ou de logiciels de bureau. Les versions logicielles de test ne sont pas prises en charge. Les connexions réseau et serveur doivent être stables et leur vitesse d'au moins 10 Mbps. Le redémarrage est nécessaire si la connexion est instable ou lente. Une connexion Wi-Fi / données mobiles intérieures est nécessaire pour une utilisation parmi les patients internes.

Application (écran, tablette): Une taille d'écran de 10,5 pouces ou plus est requise pour une mise à l'échelle adéquate.

Interfaces: myoncare Careplan Manager offre la possibilité d'une interface avec diverses applications logicielles connexes telles que les systèmes d'information hospitaliers. Pour obtenir une déclaration fiable concernant une éventuelle interface ainsi que les diagrammes de flux de données correspondants et les exigences pour votre réseau informatique, veuillez vous adresser à sales@myoncare.com.

Compatibilité avec d'autres appareils (médicaux) : myoncare Careplan Manager ne prétend pas être compatible avec d'autres appareils (non-)médicaux ou l'un de leurs accessoires disponibles sur un marché mondial autre que myoncare Mobile.

La compatibilité de myoncare Careplan Manager est toujours assurée par un développement, une vérification et une validation parallèles.

Pour plus d'informations sur les exigences techniques, veuillez consulter [ici](#).

9 Rapports d'incidents

Les professionnels de santé doivent signaler tout incident grave survenu en relation avec le gestionnaire du plan de soins myoncare à ONCARE à l'adresse suivante : service@myoncare.com ainsi que l'autorité compétente de l'État membre dans lequel l'utilisateur est établi. Les professionnels de santé sont tenus d'informer les patients avant leur utilisation de myoncare (application mobile).

Si vous êtes un établissement professionnel de santé situé aux États-Unis d'Amérique :

Veuillez noter que les exigences de déclaration du titre 21, CFR Part 803 s'appliquent à cet appareil. Assurez-vous de soumettre les événements indésirables individuels à vigilance@myoncare.com concernant:

- a) Décès liés aux dispositifs
- b) Blessures graves liées à l'appareil

Veillez également prendre note des exigences de déclaration du titre 21, CFR Part 803, y compris la FDA.

Site Admin

Le rôle défini "Site Admin" désigne un rôle au sein de votre établissement qui dispose de la plupart des droits pour l'application Web myoncare et doit donc être attribué aux administrateurs informatiques ou au personnel de votre organisation qui est responsable de l'administration de myoncare.

Page	 Delete	 Update	 Read	 Create	 Show	 Send	 Unassign	 Share
✓ Patients	✓	✓	✓	✓	✓			
✓ Utilisateurs	✓	✓	✓		✓			
Rôles d'utilisateurs		✓			✓			
Sites		✓			✓			
Satellites	✓	✓	✓	✓	✓			✓
✓ Filtres personnalisés	✓	✓	✓	✓	✓			
✓ Rendez-vous	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
✓ Médicaments	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
✓ Télémédecine	✓	✓	✓					
✓ Modèles de Careplans	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
✓ Careplans	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
✓ Care Pathways	✓		✓	✓	✓		✓	
✓ Modèles de Care Pathways	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
✓ Fichiers	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Standard Data Mapping			✓		✓			

Doctor

Le rôle défini "Doctor" dispose de tous les droits de modification, de suppression ou de réalisation d'autres actions avec les fonctionnalités essentielles de ce produit. Ce rôle est destiné aux médecins ou au personnel médical qui doivent être capables d'assigner du contenu médical aux patients.

Page	 Delete	 Update	 Read	 Create	 Show	 Send	 Unassign	 Share
✓ Patients	✓	✓	✓	✓	✓			
✓ Utilisateurs		✓	✓		✓			
Rôles d'utilisateurs								
Sites								
Satellites			✓		✓			
— Filtres personnalisés			✓		✓			
✓ Rendez-vous	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓ Médicaments	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓ Télémédecine	✓	✓	✓			✓		
✓ Modèles de Careplans	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ Careplans	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓ Care Pathways	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓ Modèles de Care Pathways	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓ Fichiers	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Standard Data Mapping								

Nurse

Le rôle défini "Nurse" est destiné au personnel médical qui doit avoir l'autorisation de visualiser du contenu pertinent sans le modifier. Ce rôle dispose des droits de réaliser des tâches administratives au sein de myoncare.

Page	 Delete	 Update	 Read	 Create	 Show	 Send	 Unassign	 Share
— Patients		✓	✓	✓	✓			
Utilisateurs		✓			✓			
Rôles d'utilisateurs								
Sites								
Satellites			✓		✓			
— Filtres personnalisés			✓					
✓ Rendez-vous	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
— Médicaments			✓		✓	✓		
✓ Télémédecine	✓	✓	✓			✓		
— Modèles de Careplans			✓		✓			
— Careplans		✓	✓		✓			
— Care Pathways			✓		✓			
— Modèles de Care Pathways			✓		✓			
— Fichiers	✓	✓	✓	✓	✓			
Standard Data Mapping			✓		✓			

External HCP

External HCP : Le rôle défini de "External HCP" est désigné pour les professionnels de santé externes à l'établissement, leur accordant un accès limité aux données des patients associées uniquement au satellite qui leur a été attribué pour une gestion efficace des patients au sein de myoncare.

Page	 Delete	 Update	 Read	 Create	 Show	 Send	 Unassign	 Share
Patients			✓		✓			
Utilisateurs		✓			✓			
— Rôles d'utilisateurs								
— Sites								
— Satellites								
Filtres personnalisés			✓		✓			
Rendez-vous			✓		✓			
Médicaments			✓		✓			
Télémédecine			✓			✓		
Modèles de Careplans			✓		✓			
Careplans			✓		✓			
Care Pathways			✓		✓			
Modèles de Care Pathways			✓		✓			
Fichiers			✓		✓			
Standard Data Mapping			✓		✓			

Author

External HCP : Le rôle défini de "External HCP" est désigné pour les professionnels de santé externes à l'établissement, leur accordant un accès limité aux données des patients associées uniquement au satellite qui leur a été attribué pour une gestion efficace des patients au sein de myoncare.

Page	 Delete	 Update	 Read	 Create	 Show	 Send	 Unassign	 Share
Patients			✓		✓			
Utilisateurs		✓	✓		✓			
Rôles d'utilisateurs								
Sites								
Satellites			✓		✓			
Filtres personnalisés			✓		✓			
Rendez-vous	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Médicaments	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Télémédecine	✓	✓	✓			✓		
Modèles de Careplans	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Careplans	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Care Pathways	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Modèles de Care Pathways	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Fichiers	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Standard Data Mapping	✓	✓	✓	✓	✓			

