

Instytut
Przemysłów
Kreatywnych

Program Wsparcia Gier Wideo

Instrukcja wypełniania Wniosku

A. Informacje o programie

- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

UWAGA!!!
Pamiętaj o
terminie
naboru

A. Informacje o programie

A. I. Nazwa programu

Program Wsparcia Gier Wideo

A. II. Informacje o programie

Program Wsparcia Gier Wideo to dotacyjny program Instytutu Przemysłów Kreatywnych wspierający rozwój polskich twórców gier wideo.

Umożliwia realizację oryginalnych i innowacyjnych projektów – od prototypów gier kulturowych, przez działania zwiększające ich dostępność, po lokalizację na rynki zagraniczne.

Program wzmacnia pozycję polskich deweloperów, promuje różnorodność narracji i inspiracje polskim dziedzictwem, budując wizerunek nowoczesnej i kreatywnej Polski na arenie międzynarodowej.

Więcej informacji o programie znajdziesz na stronie: <https://programy.ipk.gov.pl/>

Przed wypełnieniem wniosku zalecamy zapoznać się z:

Regulaminem Programu - <https://programy.ipk.gov.pl/program-wsparcia-gier-wideo#pobierz-pwggw>

Instrukcją wypełniania Wniosku - <https://programy.ipk.gov.pl/program-wsparcia-gier-wideo#pobierz-pwggw>

A. III. Instytucja Zarządzająca

Instytut Przemysłów Kreatywnych
ul. Mińska 65, 03-828 Warszawa

A. IV. Termin naboru

Do 19 listopada 2025 r. do godziny 12:00:00.

Następnie kliknij poniższy przycisk

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

SPRAWDŹ

Zapoznaj się z
Regulaminem

A. Informacje o programie

B. Wybierz zadanie

C. Wnioskodawca

D. Informacje o zadaniu

E. Analiza marketingowa

F. Harmonogram zadania

G. Budżet zadania

H. Doświadczenie i współpraca

I. Wykaz wskaźników

J. Informacje uzupełniające

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

B. Wybierz zadanie

B. I. Wybierz zadanie: *

- ☐ Tworzenie prototypów kulturowych gier wideo.
- ☐ Dostosowanie gry wideo do potrzeb graczy z niepełnosprawnościami.
- ☐ Lokalizacja/tłumaczenie gier wideo na języki obce.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

**Wybierz rodzaj zadania
zgodnie z Rozdziałem 5
Regulaminu PWGW**

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca**
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

C. Wnioskodawca

WŁĄCZ EDYCJĘ DANYCH

Dane zostaną automatycznie uzupełnione informacjami podanymi podczas zakładania konta.

W celu edycji danych kliknij przycisk „Włącz edycję danych”

C. I. Pełna nazwa wnioskodawcy *

Pełna nazwa wnioskodawcy

C. II. E-mail *

Adres e-mail

C. III. Forma organizacyjno-prawna *

Forma organizacyjno-prawna

C. V. Rodzaj podmiotu *

Rodzaj podmiotu

C. VIII. Dane właściwego rejestru *

Dane właściwego rejestru

C. X. Numer/pozycja w rejestrze *

Numer/pozycja w rejestrze. W przypadku wpisu do CEiDG w polu C.X. – należy podać NIP.

C. XI. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? *

Proszę wybrać

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca**
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

C. XII. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

C. XII. 1. NIP

0000000000

C. XII. 2. REGON *

0000000000

C. XIII. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy *

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu	E-mail
1 ▾	Imię	Nazwisko	Stanowisko	111-222-333	E-mail

C. XIV. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK

☒ Taka sama jak osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy ☐ Inna

C. XIV. 1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK *

Proszę wybrać ▾

Zaznacz czy osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK jest taka sama jak upoważniona do reprezentowania.

W innym przypadku podaj dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku.

Jeżeli osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK jest taka sama jak osoba upoważniona, wskaż tę osobę

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca**
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

C. XV. Adres Wnioskodawcy

C. XV. 1. Ulica *

Ulica

C. XV. 2. Numer domu *

1

C. XV. 3. Numer lokalu

-

C. XV. 4. Kod pocztowy *

00-000

C. XV. 5. Poczta *

Poczta

C. XV. 6. Miejscowość *

Miejscowość

C. XV. 7. Gmina *

Gmina

C. XV. 8. Województwo *

Województwo

C. XV. 9. Powiat *

Powiat

C. XV. 10. Numer telefonu *

111-222-333

C. XV. 11. E-mail *

Adres E-mail

C. XVI. Adres do korespondencji

☒ Taki sam jak powyżej ☐ Inny

Jeśli chcesz podać inny adres do korespondencji, zaznacz opcję „Inny” oraz uzupełnij dane

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca**
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

C. XVII. Pozostałe dane wnioskodawcy

C. XVII. 1. Rok powstania/założenia instytucji *

XXXX

C. XVII. 2. Numer rachunku bankowego *

XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

C. XVIII. Nazwa banku *

0 / 500

Proszę uzupełnić

C. XIX. Czy w ciągu dwóch ostatnich lat przeprowadzono wycenę przedsiębiorstwa, będącego Wnioskodawcą? *



Proszę wybrać

Jeżeli tak, podaj: • wartość ostatniej wyceny; • datę; • metodę jej wykonania. Jeśli Wnioskodawcą jest spółka giełdowa, proszę podać wartość kapitalizacji spółki na dzień składania wniosku.

C. XXI. Jeśli Wnioskodawcą jest spółka, proszę wymienić udziałowców/akcjonariuszy, posiadających 25% lub więcej udziałów/akcji spółki na dzień składania wniosku. *

0 / 1200

Uzupełnij pamiętając o ograniczonej ilości znaków.

Po weryfikacji danych kliknij poniższy przycisk

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu**
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. Informacje o zadaniu

D. I. Nazwa zadania (**UWAGA! informacja o tytule zadania będzie dostępna publicznie**) *



Maksymalna liczba znaków: 100

Nazwa zadania (pojawi się na wszystkich dokumentach)

D. II. Syntetyczny opis zadania *



0 / 300

Maksymalna liczba znaków: 300

Opisz krótko i rzeczowo ideę zadania, jego zakres oraz oczekiwane efekty.

D. III. Koncepcja zadania *



0 / 3600

Maksymalna liczba znaków: 3600

Przedstaw główną ideę gry, jej tematykę i cele.

UWAGA
Po przyznaniu
dofinansowania
wszelkie zmiany
nazwy będą musiały
uzyskać zgodę
Dyrektora IPK

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu**
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. IV. Zgodność zadania z celami programu *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Opisz, w jaki sposób projekt odnosi się do celów programu Program Wsparcia Gier Wideo. Możesz wskazać, jakie aspekty Twojej gry są zgodne z priorytetami programu.

D. V. Unikalność i wartość zadania *



0 / 1800

Maksymalna liczba znaków: 1800

Wyjaśnij, co wyróżnia grę na tle rynku (np. narracja, mechanika, grafika, inspiracje kulturą). Pokaż jej wartość artystyczną i kulturową.

D. VI. Zakres działań i spójność koncepcji *



0 / 3600

Maksymalna liczba znaków: 3600

Opisz planowane działania, ich kolejność i logikę. Pokaż, że razem tworzą spójny proces prowadzący do osiągnięcia celu zadania.

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu**
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. VII. Grupa docelowa *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Zdefiniuj odbiorców gry – wiek, zainteresowania, doświadczenie w grach, preferowane platformy. Wskaż, czy to gracze casualowi, hardcorowi, niszowi.

D. VIII. Odpowiedź na potrzeby grupy docelowej *



0 / 3600

Maksymalna liczba znaków: 3600

Wyjaśnij, jakie oczekiwania graczy spełnia projekt i jak odpowiada na ich potrzeby.

D. IX. Wpływ na środowisko sektora gier wideo *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Wyjaśnij, jak projekt może oddziaływać szerzej – np. inspirować innych twórców, mieć walor edukacyjny, angażować środowiska akademickie.

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu**
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. X. Wartość kulturowa i narracyjna *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Wskaż, jakie elementy polskiej kultury, historii czy dziedzictwa wykorzystuje projekt. Pokaż ich znaczenie w narracji i mechanice gry.

D. XI. Innowacyjność form interaktywnych *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Opisz nowe rozwiązania w zakresie narracji, rozgrywki, stylu wizualnego. Wskaż, co czyni projekt oryginalnym.

D. XII. Stan realizacji zadania *



0 / 2700

Stan zaawansowania prac nad wnioskowanym zadaniem oraz dotychczas osiągnięte rezultaty.

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu**
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. XIII. Przewidywane efekty zadania *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Opisz plany dalszego rozwoju i wykorzystania produktu po zakończeniu realizacji zadania.

D. XIV. Analiza i identyfikacja ryzyk oraz działania zaradcze *



Lp.

Ryzyko

Działania zaradcze

Wymień główne ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania oraz działania zaradcze jakie zamierzasz podjąć w celu ich zniwelowania.

+ DODAJ WERSZ

D. XV. Wartość społeczna zadania *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Opisz, w jakim stopniu zadanie: – sprzyja rozwojowi polskich przemysłów kreatywnych (np. profesjonalizacja, działalność społeczna, popularyzatorska, animacyjna), – uwzględnia wyzwania zielonej transformacji i budowanie proekologicznej świadomości, – respektuje zasady równego traktowania i niedyskryminacji.

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu**
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

D. XVI. Informacja o uwzględnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (t.j. Dz.U. 2024.1411). *

0 / 1200

Maksymalna liczba znaków: 1200

Uzupełnij pamiętając o ograniczonej ilości znaków.

D. XVII. Miejsce realizacji zadania *



Lp.

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

Kraj

Podaj miejsce/a, w którym/ch realizowane będzie zadanie.

+ DODAJ WERSZ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. XVIII. Adres strony www *



Proszę wybrać

W przypadku posiadania strony www zadania oraz internetowej wnioskodawcy – podaj oba adresy

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa**
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

E. Analiza marketingowa

UWAGA!!! Analiza marketingowa musi być wypełniona zgodnie z szablonem podanym w Regulaminie programu PWGW

E. I. Analiza marketingowa (dopuszczalny format pliku - .PDF, maksymalny rozmiar 50 MB)

WYBIERZ PLIKI

Umieść plik poprzez kliknięcie tego przycisku

E. II. Analiza marketingowa – szablon

<https://programy.ipk.gov.pl/program-wsparcia-gier-wideo#pobierz-pwggw>

E. III. Pamiętaj

Na podstawie danych umieszczonych w załączniku, zostanie dokonana ocena dokładności i racjonalności przedstawionego przez Ciebie potencjału możliwości sprzedażowych projektu, jak i znajomość oraz zrozumienie potencjalnych odbiorców, ich demografii, sytuacji ekonomicznej, praktyk konsumenckich czy potrzeb, które projekt adresuje.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania**
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

F. Harmonogram zadania ?

F. I. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

2026-01-01

F. II. Regulaminowy termin zakończenia zadania

2026-10-31

Dane uzupełniają się automatycznie

Podaj informacje na temat działań generujących koszty ujęte w preliminarzu kosztów.

F. III. Harmonogram zadania * ?

Lp.	Działanie	Termin od	Termin do
Wskaż poszczególne zadania w układzie chronologicznym. Należy uwzględnić etapy: przygotowanie, produkcja, testy, promocja, podsumowania.			
+ DODAJ WERSZ			

F. IV. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

F. V. Termin zakończenia zadania/projektu

Dane uzupełniają się automatycznie

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania**
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

G. Budżet zadania

G. I. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Honoraria / wynagrodzenia ⓘ

Lp. / Nazwa kosztu	Koszt ogółem	Wnioskowane dofinansowanie IPK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych
SUMA: Honoraria / wynag...		0,00 zł	0,00	0,00

+ DODAJ WIERSZ

Podaj tutaj wszystkie koszty, kwoty oraz źródła, z których te koszty zamierzasz pokryć.

Koszty obsługi finansowej i księgowej oraz prawnej ⓘ

Lp. / Nazwa kosztu	Koszt ogółem	Wnioskowane dofinansowanie IPK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych
SUMA: Koszty obsługi f...		0,00 zł	0,00	0,00

+ DODAJ WIERSZ

Wskazane koszty ogółem nie mogą przekroczyć 15% kwoty dofinansowania.

Materiały i licencje na potrzeby realizacji Zadania ⓘ

Lp. / Nazwa kosztu	Koszt ogółem	Wnioskowane	Wkład	Wkład
--------------------	--------------	-------------	-------	-------

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania

G. Budżet zadania

- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Lp. / Nazwa kosztu

Koszt ogółem

Wnioskowane
dofinansowanie
IPK

Wkład
własny z
sektora
finansów
publicznych

Wkład
własny
spoza
sektora
finansów
publicznych

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Noclegi, transpor...

0,00

zł

0,00

0,00

0,00

Inne koszty niezbędne do realizacji Zadania ⓘ

Lp. / Nazwa kosztu

Koszt ogółem

Wnioskowane
dofinansowanie
IPK

Wkład
własny z
sektora
finansów
publicznych

Wkład
własny
spoza
sektora
finansów
publicznych

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Inne koszty niezb...

0,00

zł

0,00

0,00

0,00

Podsumowanie całkowite

SUMA CAŁKOWITA

0,00

zł

0,00

0,00

0,00

PAMIĘTAJ: dane te muszą pokryć się ze źródłami finansowania podanymi poniżej (część F. II.)

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania**
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

G. II. Źródła finansowania

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji IPK)

Kwota

Procent całości zadania

Pole wypełniane automatycznie

2. Wkład własny, w tym:

2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych

Podaj wnioskowaną kwotę dofinansowania

a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych

Lp.

Źródło

Kwota

Procent całości zadania

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego

Lp.

Źródło

Kwota

Procent całości zadania

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN i instytucji podległych)

Lp.

Źródło

Kwota

Procent całości zadania

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

d) Środki z programów europejskich

Lp.

Źródło

Kwota

Procent całości zadania

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych

0

zł

Procent całości zadania

Pola wypełniane automatycznie

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania

G. Budżet zadania

- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych

a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych

Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych

Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych

Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych

0	zł		%
---	----	--	---

SUMA: Wkład własny

0	zł		%
---	----	--	---

Pola wypełniane automatycznie

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania**
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych

Lp.	Źródło	Kwota		Procent całości zadania	
SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych		0	zł		%
SUMA: Wkład własny		0	zł		%
SUMA: Całkowity koszt		0	zł		
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem		0	zł		%

Pola
wypełniane
automatycznie

SUMA KONTROLNA

Koszt ogółem

Wnioskowane
dofinansowanie
IPK

Wkład własny z
sektora
finansów
publicznych

Wkład własny
spoza sektora
finansów
publicznych

0 zł

0

0

0

Po uzupełnieniu kwoty
dotacji oraz źródeł
finansowania poniżej
powinny pojawić się
same zera

Pole wypełniane
automatycznie

G. III. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący *

Nie

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca**
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

H. Doświadczenie i współpraca

H. I. Doświadczenie Wnioskodawcy *

0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Przedstaw dotychczasowe doświadczenie swojej organizacji/institucji/firmy w realizacji projektów podobnych pod względem merytorycznym i skali przedsięwzięcia. Wskaż najważniejsze projekty dowodzące wiarygodności i zdolności organizacyjnych. Jeśli wcześniej współpracowałeś z Instytutem Przemysłów Kreatywnych (dawniej CRPK), opisz krótko tę współpracę i jej rezultaty.

H. II. Skład kadry realizującej zadanie *

Lp.	Imię i nazwisko	Staż pracy/współpracy z Wnioskodawcą (w latach)	Zrealizowane projekty (ostatnie 3 lata)	Rola pełniona we wnioskowanym zadaniu
-----	-----------------	---	---	---------------------------------------

Podaj zgodnie ze stanem rzeczywistym dane zespołu, który będzie realizował zadanie.

+ DODAJ WERSZ

H. III. Kadra realizująca zadanie *

0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Przedstaw skład zespołu, role i kompetencje członków. Opisz, kto odpowiada za poszczególne obszary (np. programowanie, grafika, narracja).

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca**
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

H. IV. Autentyczność i niezależność inicjatywy *

0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Wskaż, jak projekt odzwierciedla charakter i specyfikę zespołu realizującego zadanie. Opisz, jak powstał pomysł na zadanie oraz jakie motywacje stoją za jego realizacją.

H. V. Partnerzy

Lp.	Nazwa	Wkład finansowy	Wkład rzeczowy	Wkład merytoryczny
-----	-------	-----------------	----------------	--------------------

Jeżeli nie przewidujesz współpracy z innymi podmiotami, możesz nie wypełniać tego pola.

+ DODAJ WERSZ

H. VI. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Instytutu Przemysłów Kreatywnych w ramach tego samego bądź innych programów? Jeżeli tak, proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania

Lp.	Numer wniosku	Program	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota
-----	---------------	---------	---------------	-------------------

Umieść informacje o wszystkich przedsięwzięciach powiązanych z opisywanym zadaniem, o których dofinansowanie ubiega się wnioskodawca w innych programach IPK w roku objętym dofinansowaniem

+ DODAJ WERSZ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników**
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

I. Wykaz wskaźników

I. I. Wykaz wskaźników zadania *

Nazwa

Zadanie 1 – Tworzenie prototypów kulturowych gier wideo

Liczba przygotowanych prototypów gry wideo

Liczba wersji grywalnych (np. alfa, beta)

Liczba przygotowanych poziomów / rozdziałów / scen w prototypie

Liczba stworzonych elementów graficznych 2D/3D

Liczba stworzonych animacji

Liczba przygotowanych utworów muzycznych / efektów dźwiękowych

Liczba przeprowadzonych testów gry z udziałem użytkowników

Zadanie 2 – Dostosowanie gry wideo do potrzeb graczy z niepełnosprawnościami

Liczba dodanych napisów (dla osób głuchych / z trudnościami w odbiorze dźwięku)

Liczba ścieżek audiodeskrypcji

Liczba wprowadzonych trybów wysokiego kontrastu

Wpisz wartości w tych wskaźnikach, które dotyczą realizacji Twojego zadania

W pozostałych przypadkach należy wpisać „0”

Wartość planowana

0 szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

0 szt.

szt.

szt.

szt.

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników**
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Liczba opcji powiększonej czcionki

Liczba dostępnych schematów kolorystycznych (np. tryb daltonistyczny)

Liczba wprowadzonych trybów dostosowania poziomu trudności

Liczba uproszczonych mechanik sterowania

Liczba alternatywnych schematów sterowania (np. obsługa jednym przyciskiem, sterowanie głosem, kontrolery dostępnościowe)

Liczba opcji regulacji audio (np. niezależne ścieżki: dialogi, muzyka, efekty)

Liczba opcji dostosowania interfejsu (skalowanie HUD, zmiana rozmieszczenia elementów, personalizacja)

Liczba technologii wspomagających, z którymi gra została zintegrowana (np. czytniki ekranu, eye-tracking)

Zadanie 3 – Lokalizacja/tłumaczenie gier wideo na języki obce

Liczba języków obcych, na które gra została przetłumaczona

Liczba przetłumaczonych słów / segmentów tekstowych

Liczba przetłumaczonych dialogów

Liczba przetłumaczonych elementów interfejsu (UI)

Liczba wersji językowych gry dostępnych dla graczy

Liczba artystów i ekspertów zaangażowanych w realizację zadania (pracownicy merytoryczni)

Wpisz wartości w tych wskaźnikach, które dotyczą realizacji Twojego zadania

W pozostałych przypadkach należy wpisać „0”

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

0

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

os.

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników**
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

Liczba osób na stanowiskach juniorskich zaangażowanych w realizację zadania

 os.

Liczba osób biorących udział w testach gry

 os.

Liczba materiałów / licencji nabytych w celu realizacji zadania

 szt.

Liczba partnerów zaangażowanych w trakcie realizacji zadania

 szt.

partnerzy biznesowi

 szt.

partnerzy z sektora publicznego

 szt.

partnerzy będący organizacjami pozarządowymi

 szt.

I. II. Wskaźniki specyficzne dla realizacji zadania

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość planowana
-----	-----------------	-------------------

Podaj dodatkowe wskaźniki związane bezpośrednio z wnioskowanym zadaniem, które według Ciebie są istotne.

+ DODAJ WERSZ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające**
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

J. Informacje uzupełniające

J. I. UWAGA

Linki do materiałów uzupełniających zabezpieczone w sposób wymagający podania przez osoby oceniające danych pozwalających na ich identyfikację lub pliki wymagające instalacji na komputerach *nie będą otwierane*.

J. II. Linki do materiałów dodatkowych

Lp.	Nazwa	Link
-----	-------	------

+ DODAJ WERSZ

Tutaj możesz dodać linki do plików takich jak: moodboard, pitch deck, ścieżka dźwiękowa itp. Linki muszą być aktywne przez co najmniej 3 miesiące od momentu zakończenia naboru oraz powinny kierować bezpośrednio do plików.

J. III. Inne istotne informacje o zadaniu

0 / 2400

Możesz tutaj zamieścić dodatkowe informacje (niezawarte na wcześniejszym etapie).

Pole nie jest obowiązkowe.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia**
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

K. Oświadczenia

K. I. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy publicznej - de minimis

K. I. 1. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych: * 

otrzymałem pomoc de minimis

Proszę wybrać

otrzymałem pomoc de minimis

nie otrzymałem pomocy de minimis

W przypadku otrzymania pomocy de minimis, podaj:

- numer umowy,
- rok otrzymania,
- nazwę zadania,
- kwotę pomocy w PLN i
- jej równowartość w euro.

○ K. II. Oświadczenia

K. II. 1. Niniejszym oświadczam, że: *

- ☐ a) zapoznałem się z treścią Regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym; *
- ☐ b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; *
- ☐ c) oświadczam, że dane osobowe udostępnione w niniejszym wniosku Instytutu Przemysłów Kreatywnych pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. *

Zapoznaj się z
Oświadczeniami.
Zaznacz każde
pole z „*”

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia**
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

K. III. Oświadczam też, że Wnioskodawca: *

- ☐ a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania; *
- ☐ b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych; *
- ☐ c) przedstawił preliminarz zadania uwzględniający jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej Wnioskodawcy; *
- ☐ d) jest organizacją pozarządową lub podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego i na dzień składania wniosku działalność gospodarcza nie jest zawieszona. *
- ☐ e) nie jest podmiotem wykluczonym na mocy przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514) *
- ☐ f) nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. *

Zapoznaj się z Oświadczeniami. Zaznacz każde pole z „*“

K. IV. Informacja o innych dofinansowaniach

K. IV. 1. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i/lub Dyrektora Instytutu Przemysłów Kreatywnych w ciągu trzech ostatnich lat (należy podać numery i daty umów/porozumień) ?

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji	
Umieść informację o wszystkich projektach realizowanych w ciągu trzech poprzednich lat w ramach programów IPK i MKiDN.					+ DODAJ WERSZ

K. IV. 2. Proszę wymienić wszystkie dofinansowania przyznane wnioskodawcy w ciągu trzech ostatnich lat ze środków publicznych (krajowych i zagranicznych), pochodzących z innych źródeł niż wskazane w polu I. III. 1.

Lp.	Podmiot udzielający dofinansowania	Data zawarcia umowy	Cel, na jaki przyznane zostało dofinansowanie	
Umieść wszystkie dofinansowania przyznane wnioskodawcy w ciągu trzech ostatnich lat ze środków publicznych (krajowych i zagranicznych), pochodzących z innych źródeł niż wskazane w polu powyżej.				+ DODAJ WERSZ

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia**
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

W przypadku wybrania „W określonym zakresie” – wskaż numery pól stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

K. V. Pouczenia

K. V. 1.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

K. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje Dyrektor IPK zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Zapoznaj się z pouczeniami

K. VI. Czy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumianą zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji? * ?

W określonym zakresie

Proszę wybrać

TAK

NIE

W określonym zakresie

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek**

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

L. Złóż wniosek

Zapoznaj się z Klauzulą informacyjną

L. I. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016, Nr 119, s.1. – dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Wnioskodawca z chwilą rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie jego/jej danych osobowych przez Instytut Przemysłów Kreatywnych, na zasadach i w celach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Przemysłów Kreatywnych, z siedzibą w Warszawie (03-828), przy ul. Mińskiej 65.
3. Z Administratorem danych można skontaktować się korespondencyjnie na adres siedziby Administratora, to jest: Instytut Przemysłów Kreatywnych Warszawa (03-828), ul. Mińska 65, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@ipk.gov.pl.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora, to jest: Instytut Przemysłów Kreatywnych Warszawa (03-828), ul. Mińska 65 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@ipk.gov.pl.
5. Dane osobowe określone w pkt. 6 będą przetwarzane przez Administratora w celu oceny Wniosków w Systemie Obsługi Programów (dalej: „SOP”), rejestracji Wnioskodawcy i przetwarzania jego wniosku o dofinansowanie, komunikacji z Wnioskodawcą / Beneficjentem, w tym przekazywania informacji organizacyjnych i merytorycznych dotyczących naboru oraz realizacji zadań, upowszechniania informacji o efektach Programu, w tym materiałów promocyjnych przygotowywanych przez Administratora, dokumentowania działań w ramach Programu, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów.
6. Administrator przetwarza następujące dane osobowe w celu wskazanym w treści pkt. 5 poniżej:
 - imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby firmy lub instytucji, adres strony internetowej, wizerunek Wnioskodawcy/Beneficjenta (utrwalony w dowolnej technice, w tym cyfrowej, niezależnie od formatu i nośnika, obejmujący również jego zwielokrotnianie w ramach celów Programu), informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie dotyczące przebiegu edukacji, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego oraz innych danych przekazanych dobrowolnie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta w celu umożliwienia oceny wniosku.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - 1) Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie odrębnie udzielonej przez Wnioskodawcy zgody;
 - 2) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie dotyczącym archiwizacji, na podstawie ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
 - 3) Art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu oraz rozliczeniu Programu, realizowanego na podstawie art. 12a ustawy z dnia 4.09.1997 o działach administracji rządowej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1275);
 - 4) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – jako uzasadniony interes realizowany przez Administratora oraz w zakresie działań informacyjno-promocyjnych IPK.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których dane te są przetwarzane, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie.

- A. Informacje o programie
- B. Wybierz zadanie
- C. Wnioskodawca
- D. Informacje o zadaniu
- E. Analiza marketingowa
- F. Harmonogram zadania
- G. Budżet zadania
- H. Doświadczenie i współpraca
- I. Wykaz wskaźników
- J. Informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek**

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

- 3) organizatorowi IPK jakim jest Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) osobom lub podmiotom występującym do IPK z żądaniem dostępu do informacji publicznej, w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 5) podmioty udostępniające i wspierające systemy informatyczne służące rejestracji Wnioskodawców/Beneficjentów w szczególności System Obsługi Programów (SOP).
- 13. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 14. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od IPK dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania o ile wynika to z przepisów prawa.
- 15. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 16. Prawa do wniesienia skargi. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 17. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

L. II. Miejscowość *

0 / 50

Podaj nazwę Twojej miejscowości

L. III. Data złożenia wniosku

Data wypełnia się
automatycznie

L. IV. Podpis/-y i pieczęcie osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wnioskodawcy

Na etapie naboru Wnioskodawca nie musi drukować wniosku i go podpisywać. Sekcja podpisy dotyczy wyłącznie Beneficjentów, którzy po rozstrzygnięciu naboru, dostarczają do IPK podpisany wniosek wraz z załącznikami.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

WYŚLIJ WNIOSEK DO IPK

WSTECZ

SPRAWDŹ

Po wypełnieniu wniosku kliknij powyższy przycisk

Wyślij wniosek

Wniosek jest gotowy do wysłania. Czy na pewno chcesz kontynuować?

WYŚLIJ

ANULUJ



Kliknij celem złożenia
Wniosku