

Instytut
Przemysłów
Kreatywnych

Rozwój Sektorów Kreatywnych

Instrukcja wypełniania Wniosku

A. Informacje o programie

B. Branża oraz typ zadania

C. Wnioskodawca

D. Informacja o zadaniu

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Pomoc publiczna

J. Załączniki i informacje uzupełniające

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

**UWAGA!!!
Pamiętaj o
terminie
naboru**

A. Informacje o programie

A. I. Nazwa programu

Rozwój Sektorów Kreatywnych

A. II. Informacje o programie

Rozwój Sektorów Kreatywnych to program wspierający przedsięwzięcia o wysokiej wartości kulturowej i artystycznej, które równocześnie charakteryzują się znaczącym potencjałem rozwojowym, ekonomicznym i promocyjnym.

Program stanowi instrument publicznego wsparcia dla polskich przemysłów kreatywnych, obejmując zadania realizowane w branżach: gry wideo, muzyka aktualna, design, a także zadania interdyscyplinarne (łącznie m.in. kulturę, naukę, technologię, branżę audiowizualną czy nowe media).

Szczególny nacisk położony jest na projekty, które wspierają zieloną transformację, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz współpracę międzysektorową.

Więcej informacji o programie znajdziesz na stronie: <https://programy.ipk.gov.pl/>

Przed wypełnieniem wniosku zalecamy zapoznanie się z:

Regulaminem Programu - <https://programy.ipk.gov.pl/rozwoj-sektorow-kreatywnych#pobierz-rsk>

Instrukcją wypełniania Wniosku - <https://programy.ipk.gov.pl/rozwoj-sektorow-kreatywnych#pobierz-rsk>

A. III. Instytucja Zarządzająca

Instytut Przemysłów Kreatywnych
ul. Mińska 65, 03-828 Warszawa

A. IV. Termin naboru

Do 19 listopada 2025 r. do godziny 12:00:00.

Następnie kliknij poniższy przycisk

**Zapoznaj się z
Regulaminem**

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

SPRAWDŹ

A. Informacje o programie

B. Branża oraz typ zadania

C. Wnioskodawca

D. Informacja o zadaniu

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Pomoc publiczna

J. Załączniki i informacje
uzupełniające

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

B. Branża oraz typ zadania

B. I. Wybierz branżę oraz typ zadania *

- ☐ GRY WIDEO - Profesjonalizacja
- ☐ GRY WIDEO - Promocja
- ☐ GRY WIDEO - Badania
- ☐ MUZYKA AKTUALNA - Profesjonalizacja
- ☐ MUZYKA AKTUALNA - Promocja
- ☐ MUZYKA AKTUALNA - Nowe technologie
- ☐ MUZYKA AKTUALNA - Badania
- ☐ DESIGN - Profesjonalizacja
- ☐ DESIGN - Promocja
- ☐ DESIGN - Prototypy, innowacje
- ☐ DESIGN - Badania
- ☐ Zadania interdyscyplinarne (innowacje/technologie/nauka/branża audiowizualna/nowe media/sztuka) - Profesjonalizacja
- ☐ Zadania interdyscyplinarne (innowacje/technologie/nauka/branża audiowizualna/nowe media/sztuka) - Prototypy

**Wybierz rodzaj zadania
zgodnie z Rozdziałem 4
Regulaminu RSK**

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca**
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

C. Wnioskodawca

WŁĄCZ EDYCJĘ DANYCH

Dane zostaną automatycznie uzupełnione informacjami podanymi podczas zakładania konta.

W celu edycji danych kliknij przycisk „Włącz edycję danych”

C. I. Pełna nazwa wnioskodawcy *

Pełna nazwa wnioskodawcy

C. II. E-mail *

Adres e-mail

C. III. Forma organizacyjno-prawna *

Forma organizacyjno-prawna

C. V. Rodzaj podmiotu *

Rodzaj podmiotu

C. VIII. Dane właściwego rejestru *

Dane właściwego rejestru

C. X. Numer/pozycja w rejestrze *

Numer/pozycja w rejestrze. W przypadku wpisu do CEiDG w polu C.X. – należy podać NIP.

C. XI. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? *

Proszę wybrać

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca**
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Zaznacz czy osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK jest taka sama jak upoważniona do reprezentowania.

W innym przypadku podaj dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku.

C. XII. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

C. XII. 1. NIP

0000000000

C. XII. 2. REGON *

0000000000

C. XIII. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy *

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu	E-mail
1 ▾	Imię	Nazwisko	Stanowisko	111-222-333	E-mail

C. XIV. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK

☒ Taka sama jak osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy ☐ Inna

C. XIV. 1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK *

Proszę wybrać ▾

Jeżeli osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK jest taka sama jak osoba upoważniona, wskaż tę osobę

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca**
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

C. XV. Adres Wnioskodawcy

C. XV. 1. Ulica *

Ulica

C. XV. 2. Numer domu *

1

C. XV. 3. Numer lokalu

-

C. XV. 4. Kod pocztowy *

00-000

C. XV. 5. Poczta *

Poczta

C. XV. 6. Miejscowość *

Miejscowość

C. XV. 7. Gmina *

Gmina

C. XV. 8. Województwo *

Województwo

C. XV. 9. Powiat *

Powiat

C. XV. 10. Numer telefonu *

111-222-333

C. XV. 11. E-mail *

Adres E-mail

C. XVI. Adres do korespondencji

☒ Taki sam jak powyżej ☐ Inny

Jeśli chcesz podać inny adres do korespondencji, zaznacz opcję „Inny” oraz uzupełnij dane

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca**
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

C. XVI. Adres do korespondencji

☒ Taki sam jak powyżej ☐ Inny

C. XVII. Pozostałe dane wnioskodawcy

C. XVII. 1. Rok powstania/założenia instytucji *

XXXX

C. XVII. 2. Numer rachunku bankowego *

XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

C. XVIII. Nazwa banku *

0 / 500

Proszę uzupełnić

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Po weryfikacji danych kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu**
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. Informacja o zadaniu

D. I. Nazwa zadania (**UWAGA! informacja o tytule zadania będzie dostępna publicznie**) *

Maksymalna liczba znaków: 100

Nazwa zadania (pojawi się na wszystkich dokumentach)

D. II. Syntetyczny opis zadania *

Maksymalna liczba znaków: 300

Opisz krótko i rzeczowo ideę zadania, jego zakres oraz oczekiwane efekty.

D. III. Koncepcja zadania *

Maksymalna liczba znaków: 3600

Opisz jasno i konkretnie, co chcesz zrealizować w ramach zadania. Wskaż główne działania, jakie planujesz wykonać. Podkreśl, jeśli zadanie ma charakter unikalny, nowatorski lub wnosi wyjątkową wartość.

UWAGA
Po przyznaniu
dofinansowania
wszelkie zmiany
nazwy będą musiały
uzyskać zgodę
Dyrektora IPK

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu**
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. IV. Zgodność zadania z celami programu *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Wskaż, w jaki sposób zadanie wpisuje się w cele programu
Rozwój Sektorów Kreatywnych.**

D. V. Grupa docelowa *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Wskaż, kto będzie odbiorcą Twojego zadania. Wskaż osoby, grupy lub środowiska, które skorzystają z realizacji projektu. Zaznacz, jakie są ich cechy i potrzeby oraz jak Twoje działania wpłyną na ich rozwój.

D. VI. Zasadność realizacji zadania *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Wyjaśnij, dlaczego chcesz zrealizować właśnie to zadanie dla wskazanych odbiorców. Pokaż, że znasz ich potrzeby i że Twoje działania są odpowiedzią na te potrzeby. Możesz odwołać się do doświadczeń, badań, analiz rynku, raportów branżowych lub obserwacji trendów.

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu**
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. VII. Plan promocji * ?

0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Opisz, w jaki sposób dotrzesz z informacją o zadaniu do odbiorców. Wskaż plan promocji i komunikacji: kanały (np. media społecznościowe, strona internetowa, wydarzenia branżowe, prasa, radio, telewizja), narzędzia i działania, które zapewnią widoczność projektu.

D. VIII. Przewidywane efekty zadania * ?

0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Opisz planowane rezultaty projektu i pokaż ich spójność z zakresem zadania, harmonogramem, budżetem i planem promocji.

D. IX. Miejsce realizacji zadania * ?

Lp.	Miejscowość	Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
-----	-------------	-------	--------	-------------	------

Podaj miejsce/a, w którym/ch realizowane będzie zadanie.

+ DODAJ WERSZ

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu**
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. X. Adres strony www *



Proszę wybrać

W przypadku posiadania strony www zadania oraz internetowej wnioskodawcy – podaj oba adresy

D. XII. Wartość społeczna zadania *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Opisz, w jakim stopniu zadanie:

- sprzyja rozwojowi polskich przemysłów kreatywnych (np. profesjonalizacja, działalność społeczna, popularyzatorska, animacyjna),
- uwzględnia wyzwania zielonej transformacji i budowanie proekologicznej świadomości,
- respektuje zasady równego traktowania i niedyskryminacji.

D. XIII. Napisz w jakim stopniu zadanie uwzględnienia dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (t.j. Dz.U. 2024.1411). *

0 / 1200

Maksymalna liczba znaków: 1200

Uzupełnij pamiętając o ograniczonej ilości znaków.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania**
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

E. Harmonogram zadania

E. I. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

2026-01-01

E. II. Regulaminowy termin zakończenia zadania

2026-10-31

E. III. Harmonogram zadania *

Lp.	Działanie	Termin od	Termin do
Wskaż poszczególne zadania w układzie chronologicznym. Należy uwzględnić etapy: przygotowanie, produkcja, testy, promocja, podsumowania.			
			

 DODAJ WERSZ

E. IV. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

E. V. Termin zakończenia zadania/projektu

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

Podaj informacje na temat działań generujących koszty ujęte w preliminarzu kosztów.

Dane uzupełniają się automatycznie

Dane uzupełniają się automatycznie

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania**
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

F. Budżet zadania

F. I. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Honoraria / wynagrodzenia ⓘ

Lp. / Nazwa kosztu	Koszt ogółem	Wnioskowane dofinansowanie IPK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
SUMA: Honoraria / wynag...		0,00 zł	0,00	0,00	0,00

+ DODAJ WIERSZ

Koszty związane z obsługą organizacyjną zadania ⓘ

Lp. / Nazwa kosztu	Koszt ogółem	Wnioskowane dofinansowanie IPK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
SUMA: Koszty związane ...		0,00 zł	0,00	0,00	0,00

+ DODAJ WIERSZ

Promocja i reklama ⓘ

Lp. / Nazwa kosztu	Koszt ogółem	Wnioskowane dofinansowanie IPK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
--------------------	--------------	--------------------------------------	---	--	---------------------------

Podaj tutaj wszystkie koszty, kwoty oraz źródła, z których te koszty zamierzasz pokryć.

Wskazane koszty ogółem nie mogą przekroczyć 15% kwoty dofinansowania.

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Lp. / Nazwa kosztu

Koszt ogółem

Wnioskowane
dofinansowanie
IPK

Wkład
własny z
sektora
finansów
publicznych

Wkład
własny
spoza
sektora
finansów
publicznych

Przewidywane
przychody

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Nagrody, dyplomy ...

0,00

zł

0,00

0,00

0,00

0,00

Inne koszty niezbędne do realizacji zadania



Lp. / Nazwa kosztu

Koszt ogółem

Wnioskowane
dofinansowanie
IPK

Wkład
własny z
sektora
finansów
publicznych

Wkład
własny
spoza
sektora
finansów
publicznych

Przewidywane
przychody

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Inne koszty niezb...

0,00

zł

0,00

0,00

0,00

0,00

Podsumowanie całkowite

SUMA CAŁKOWITA

0,00

zł

0,00

0,00

0,00

0,00

**PAMIĘTAJ: dane te muszą pokryć się ze źródłami finansowania
podanymi poniżej (część F. II.)**

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania**
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

F. II. Źródła finansowania

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji IPK)

Kwota	Procent całości zadania
zł	%

Pole wypełniane automatycznie

2. Wkład własny, w tym:

2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych

Podaj wnioskowaną kwotę dofinansowania

a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych

Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego

Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN i instytucji podległych)

Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

d) Środki z programów europejskich

Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych

0	zł		%
---	----	----------------------	---

Pola wypełniane automatycznie

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych

a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych

Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych

Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych

Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych

0	zł		%
---	----	--	---

SUMA: Wkład własny

0	zł		%
---	----	--	---

Pola wypełniane automatycznie

3. Przewidywane przychody

a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	------------------	---------------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	------------------	---------------	-------	-------------------------

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Przewidywane przychody

Pola wypełniane automatycznie

0	zł		%
---	----	--	---

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania**
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	------------------	---------------	-------	-------------------------

+ DODAJ WERSZ

b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	Procent całości zadania
-----	--------	------------------	---------------	-------	-------------------------

+ DODAJ WERSZ

Pola
wypełniane
automatycznie

SUMA: Przewidywane przychody

0	zł		%
---	----	--	---

SUMA: Całkowity koszt

0	zł
---	----

SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem

0	zł		%
---	----	--	---

SUMA KONTROLNA

Koszt ogółem	Wnioskowane dofinansowanie IPK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
0 zł	0	0	0	0

F. III. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący *

Nie

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Pole wypełniane automatycznie

Następnie kliknij poniższy przycisk

Po uzupełnieniu kwoty dotacji oraz źródeł finansowania poniżej powinny pojawić się same zera

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca**
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

G. Doświadczenie i współpraca

G. I. Doświadczenie Wnioskodawcy *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Przedstaw dotychczasowe doświadczenie swojej organizacji/instytucji/firmy w realizacji projektów podobnych pod względem merytorycznym i skali przedsięwzięcia. Wskaż najważniejsze projekty dowodzące wiarygodności i zdolności organizacyjnych. Jeśli wcześniej współpracowałeś z Instytutem Przemysłów Kreatywnych (dawniej CRPK), opisz krótko tę współpracę i jej rezultaty.

G. II. Kadra realizująca zadanie *



0 / 3600

Maksymalna liczba znaków: 3600

Opisz osoby odpowiedzialne za realizację zadania – ich kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje. Wskaż, kto będzie odpowiedzialny za poszczególne elementy zadania i jakie ma wcześniejsze doświadczenia w podobnych przedsięwzięciach.

G. III. Partnerzy *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Wymień partnerów, którzy będą współpracować przy realizacji zadania. Opisz ich rolę, zakres odpowiedzialności i wkład (merytoryczny, rzeczowy lub organizacyjny). Pokaż, w jaki sposób partnerstwa wzmacniają projekt. Jeśli nie przewidujesz partnerów, wpisz „Brak”.

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca**
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Maksymalna liczba znaków: 2700

G. IV. Współpraca międzysektorowa i wewnątrzsektorowa *



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

Opisz, czy i w jaki sposób projekt angażuje inne sektory kreatywne lub różne środowiska w ramach tego samego sektora.

G. V. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się Wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Instytutu Przemysłów Kreatywnych w ramach tego samego bądź innych programów? Jeżeli tak – proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.



Lp.	Numer wniosku	Program	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota
-----	---------------	---------	---------------	-------------------

Umieść informacje o wszystkich przedsięwzięciach powiązanych z opisywanym zdaniem, o których dofinansowanie ubiega się wnioskodawca w innych programach IPK w roku objętym dofinansowaniem

+ DODAJ WERSZ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników**
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

H. Wykaz wskaźników

H. I. Wykaz wskaźników zadania *

Nazwa

Liczba zorganizowanych wydarzeń

konferencji

warsztatów / szkoleń

seminariów / wykładów

koncertów / pokazów / wystaw

spotkań branżowych (w Polsce i za granicą)

innych wydarzeń (np. festiwale, targi, hackathony, prezentacje)

Liczba godzin przeprowadzonych działań ukierunkowanych na profesjonalizację

warsztatów / szkoleń

seminariów / wykładów

innych form ukierunkowanych na profesjonalizację

Liczba uczestników działań

konferencji

warsztatów / szkoleń

seminariów / wykładów

Wpisz wartości w tych wskaźnikach, które dotyczą realizacji Twojego zadania

Wartość planowana

0 szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

0 szt.

szt.

szt.

szt.

0 os.

os.

os.

os.

W pozostałych przypadkach należy wpisać „0”

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna**
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

I. Pomoc publiczna

I. I. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług? *

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

I. II. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług? *

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

I. III. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania? *

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

I. IV. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu? *

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

I. V. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielną księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania? *

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

I. VI. Oświadczenie o znajdowaniu się bądź nie Wnioskodawcy w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. *

☐ Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. *

I. VII. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych: *

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Zapoznaj się z oświadczeniem

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające**
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

J. Załączniki i informacje uzupełniające

J. I. Zaproszenie/list intencyjny/inny dokument potwierdzający udział w działaniach edukacyjno-rozwojowych

WYBIERZ PLIKI

Umieść plik poprzez kliknięcie tego przycisku

J. II. Zarys scenariusza zwiastunu/klipu promocyjnego

WYBIERZ PLIKI

J. III. Link do utworu lub do wersji demo

Lp. Tytuł Link

+ DODAJ WIERSZ

Tutaj możesz dodać linki do plików.
Linki muszą być aktywne przez co najmniej 3 miesiące od momentu zakończenia naboru oraz powinny kierować bezpośrednio do plików.

J. IV. UWAGA

Linki do materiałów uzupełniających zabezpieczone w sposób wymagający podania przez osoby oceniające danych pozwalających na ich identyfikację lub pliki wymagające instalacji na komputerach **nie będą otwierane**.

J. V. Linki do materiałów dodatkowych



Lp. Nazwa Link

+ DODAJ WIERSZ

Tutaj możesz dodać linki do plików takich jak: moodboard, pitch deck, ścieżka dźwiękowa itp.
Linki muszą być aktywne przez co najmniej 3 miesiące od momentu zakończenia naboru oraz powinny kierować bezpośrednio do plików.

J. VI. Inne istotne informacje o zadaniu

0 / 2400

Możesz tutaj zamieścić dodatkowe informacje (niezawarte na wcześniejszym etapie).

Pole nie jest obowiązkowe.

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia**
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

K. Oświadczenia

K. I. Oświadczenia

K. I. 1. Niniejszym oświadczam, że: *

- ☐ a) zapoznałem się z treścią Regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe; *
- ☐ b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; *
- ☐ c) dane osobowe udostępnione w niniejszym wniosku Instytutu Przemysłów Kreatywnych pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. *

K. II. Oświadczam też, że Wnioskodawca: *

- ☐ a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania; *
- ☐ b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych; *
- ☐ c) przedstawił preliminarz zadania uwzględniający jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej Wnioskodawcy; *
- ☐ d) będzie księgował wszystkie przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku. *
- ☐ e) nie jest podmiotem wykluczonym na mocy przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514) *

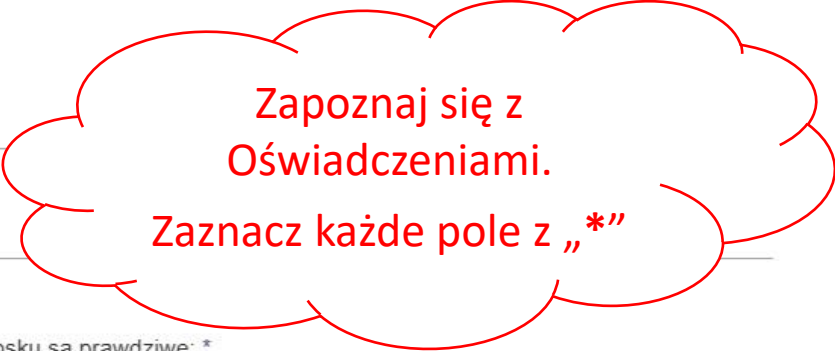
K. III. Informacja o innych dofinansowaniach

K. III. 1. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i/lub Dyrektora Instytutu Przemysłów Kreatywnych w ciągu trzech ostatnich lat (należy podać numery i daty umów/porozumień)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
-----	---------------------------	----------------------------	---------------	--------------------------

Umieść informację o wszystkich projektach realizowanych w ciągu trzech poprzednich lat w ramach programów IPK i MKiDN

+ DODAJ WIERSZ



- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia**
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

W przypadku wybrania „W określonym zakresie” – wskaż numery pól stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

K. III. 1. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i/lub Dyrektora Instytutu Przemysłów Kreatywnych w ciągu trzech ostatnich lat (należy podać numery i daty umów/porozumień) ⓘ

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
-----	---------------------------	----------------------------	---------------	--------------------------

+ DODAJ WERSZ

K. IV. Pouczenia

K. IV. 1.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Zapoznaj się z pouczeniami

K. IV. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje Dyrektor IPK zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

K. V. Czy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumianą zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji? * ⓘ

Proszę wybrać

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

L. Złóż wniosek

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek**

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Zapoznaj się z Klauzulą informacyjną

L. I. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016, Nr 119, s.1. – dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Wnioskodawca z chwilą rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie jego/jej danych osobowych przez Instytut Przemysłów Kreatywnych, na zasadach i w celach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Przemysłów Kreatywnych, z siedzibą w Warszawie (03-828), przy ul. Mińskiej 65.
3. Z Administratorem danych można skontaktować się korespondencyjnie na adres siedziby Administratora, to jest: Instytut Przemysłów Kreatywnych Warszawa (03-828), ul. Mińska 65, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@ipk.gov.pl.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora, to jest: Instytut Przemysłów Kreatywnych Warszawa (03-828), ul. Mińska 65 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@ipk.gov.pl.
5. Dane osobowe określone w pkt. 6 będą przetwarzane przez Administratora w celu oceny Wniosków w Systemie Obsługi Programów (dalej: „SOP”), rejestracji Wnioskodawcy i przetwarzania jego wniosku o dofinansowanie, komunikacji z Wnioskodawcą / Beneficjentem, w tym przekazywania informacji organizacyjnych i merytorycznych dotyczących naboru oraz realizacji zadań, upowszechniania informacji o efektach Programu, w tym materiałów promocyjnych przygotowywanych przez Administratora, dokumentowania działań w ramach Programu, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów.
6. Administrator przetwarza następujące dane osobowe w celu wskazanym w treści pkt. 5 poniżej:
 - o imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby firmy lub instytucji, adres strony internetowej, wizerunek Wnioskodawcy/Beneficjenta (utrwalony w dowolnej technice, w tym cyfrowej, niezależnie od formatu i nośnika, obejmujący również jego zwielokrotnianie w ramach celów Programu), informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie dotyczące przebiegu edukacji, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego oraz innych danych przekazanych dobrowolnie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta w celu umożliwienia oceny wniosku.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - 1) Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie odrębnie udzielonej przez Wnioskodawcy zgody;
 - 2) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie dotyczącym archiwizacji, na podstawie ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
 - 3) Art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu oraz rozliczeniu Programu, realizowanego na podstawie art. 12a ustawy z dnia 4.09.1997 o działach administracji rządowej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1275);
 - 4) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – jako uzasadniony interes realizowany przez Administratora oraz w zakresie działań informacyjno-promocyjnych IPK.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których dane te są przetwarzane, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów współpracujących z Administratorem, którym przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone na podstawie odrębnej umowy/porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych, o ile jest to niezbędne do realizacji tych umów.
12. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie IPK, w tym podmiotom świadczącym wybrane usługi na rzecz IPK w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług w celu realizacji umowy łączącej ich z IPK;

- A. Informacje o programie
- B. Branża oraz typ zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Pomoc publiczna
- J. Załączniki i informacje uzupełniające
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

- 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądom, instytucjom państwowym, itp.), gdy wystąpią z takim żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 3) organizatorowi IPK jakim jest Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) osobom lub podmiotom występującym do IPK z żądaniem dostępu do informacji publicznej, w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 5) podmioty udostępniające i wspierające systemy informatyczne służące rejestracji Wnioskodawców/Beneficjentów w szczególności System Obsługi Programów (SOP).
13. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
14. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od IPK dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania o ile wynika to z przepisów prawa.
15. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
16. Prawa do wniesienia skargi. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

L. II. Miejscowość *

0 / 50

Podaj nazwę Twojej miejscowości

Data wypełnia się
automatycznie

L. III. Data złożenia wniosku

L. IV. Podpis/-y i pieczęcie osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wnioskodawcy

Na etapie naboru Wnioskodawca nie musi drukować wniosku i go podpisywać. Sekcja podpisy dotyczy wyłącznie Beneficjentów, którzy po rozstrzygnięciu naboru, dostarczają do IPK podpisany wniosek wraz z załącznikami.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

WYŚLIJ WNIOSEK DO IPK

WSTECZ

SPRAWDŹ

Po wypełnieniu wniosku kliknij powyższy przycisk

Wyślij wniosek

Wniosek jest gotowy do wysłania. Czy na pewno chcesz kontynuować?

WYŚLIJ

ANULUJ



Kliknij celem złożenia
Wniosku