

Adviser to Management Board

Vollzeit (w/m/x), ab sofort

Pirmasens, Deutschland

Das sind Deine Aufgaben:

- Du unterstützt die Geschäftsleitung bei der Entwicklung und Umsetzung strategischer Entscheidungen
- Du analysierst komplexe Sachverhalte, erstellst Berichte und Präsentationen für das Management Board
- Du koordinierst und begleitest Projekte, die für die strategische Ausrichtung des Unternehmens relevant sind
- Du bist Ansprechpartner für interne Abteilungen und externe Partner und sorgst für einen reibungslosen Informationsfluss
- Du beobachtet Branchentrends, führst Analysen durch und gibst Empfehlungen für die Unternehmensstrategie
- Du unterstützt bei der Vorbereitung von Meetings, Workshops und Entscheidungsprozessen auf höchster Ebene
- Du übernimmst eigenverantwortlich Aufgaben im Bereich der Unternehmensentwicklung und -planung
- Du koordinierst Termine, Reisen und andere administrative Aufgaben für die Geschäftsleitung
- Du arbeitest eng mit den Führungsteams zusammen, um Projekte voranzutreiben und innovative Lösungen zu entwickeln

Das bringst du mit:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium, idealerweise in Wirtschaft, Management oder einem verwandten Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer beratenden Funktion, im strategischen Management oder in einer ähnlichen Position
- Du hast ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- Du besitzt sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift)
- Du bist überzeugend und kannst komplexe Sachverhalte verständlich aufbereiten
- Du arbeitest eigenverantwortlich, proaktiv und lösungsorientiert
- Du hast sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Du bringst eine hohe Flexibilität, Diskretion und Teamgeist mit

Das bieten wir Dir:

Ein Team, das miteinander, füreinander kämpft, um gemeinsam den Markt weiter zu erobern. Es geht nicht nur um Schuhe – es geht um unsere Leidenschaft! Nach dem Motto „sustainable solutions for tomorrow's opportunities“ streben wir stets danach, für die Zukunft gewappnet zu sein. Deinen tatkräftigen Einsatz bei den herausfordernden und abwechslungsreichen Aufgaben kannst du dank Vertrauensarbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeit auf sehr flexible Art und Weise gestalten. Dabei wirst du im Office mit einer Rundum-Verpflegung von unserer Company Köchin versorgt oder kannst dich im hauseigenen Fitness-Center kostenlos auspowern! Du engagierst dich außerdem ehrenamtlich für die Gesellschaft und die Umwelt? Super! Das belohnen wir mit bis zu 5 Tagen Extra-Urlaub! Neben der Arbeit darf natürlich auch der Spaß nicht zu kurz kommen. Bei gemeinsamen Feiern, Ausflügen oder Kurz-Trips feiern wir auch nur zu gerne unser Team. Abgerundet mit einem interessanten Gehaltspaket steht dem perfekten Job nichts mehr im Wege.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Oder hast Du Fragen? Dann schreibe uns eine Mail an hr@ts-brandmanagement.de