



Dernière mise à jour : 16 octobre 2025

Chez FRADE, la protection de vos renseignements personnels est une priorité. La présente politique explique comment nous recueillons, utilisons, conservons et protégeons vos informations, conformément à la Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (Loi 25).

1. Responsable de la protection des renseignements personnels

Gino Beaulieu, Directeur marketing
gbeaulieu@mouvementrade.com
418 922-5772

Cette personne est responsable d'assurer le respect de la Loi 25 et de répondre à vos questions ou demandes concernant vos renseignements personnels.

2. Quelles sont les données recueillies par FRADE?

Lorsque vous utilisez nos services, nous pouvons recueillir :

- Vos informations d'adhésion : nom, adresse, numéro de téléphone, courriel, date de naissance, contact d'urgence.
- Vos informations de paiement (traitées via une plateforme sécurisée).
- Vos préférences et inscriptions à nos cours/activités.
- Conditions de santé particulières lorsque pertinentes à la participation (ex. décharge d'activité physique)

3. Pourquoi recueillons-nous ces informations?

- Gérer vos inscriptions à nos cours, événements et compétitions.
- Traiter vos paiements et achats de façon sécurisée.
- Gérer vos réservations d'activités.
- Communiquer avec vous concernant nos services, promotions et événements.
- Vous envoyer des infolettres.
- Vous contacter en cas de changement d'horaire, d'urgence ou d'annulation.
- Expédier vos achats lorsqu'une adresse de livraison est requise.
- Améliorer nos services et votre expérience.
- Respecter nos obligations légales et administratives.

4. Consentement

Nous recueillons vos renseignements personnels uniquement avec votre consentement éclairé.

- Le consentement est obtenu lors de votre inscription à un événement, un cours ou à notre infolettre.

- Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment en nous écrivant.
- Si vos renseignements sont hébergés à l'extérieur du Québec (ex. par un fournisseur infonuagique), vous en serez informé.

5. Partage de vos renseignement

Nous ne vendons jamais vos renseignements.

Nous pouvons toutefois les partager avec des partenaires de confiance :

- Competition Corner, pour la gestion des inscriptions et des paiements aux compétitions;
- Mailchimp, pour l'envoi d'infolettres et communications.

Ces fournisseurs ont leurs propres politiques de confidentialité et respectent des standards de sécurité élevés.

6. Conservation et destruction

Nous conservons vos renseignements personnels uniquement pour la durée nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été collectés, ou tel que requis par la loi.

- Informations de compte et d'inscription : conservées pendant toute la durée de votre participation et jusqu'à 3 ans après la dernière activité, sauf si vous demandez leur suppression plus tôt.
- Informations financières (paiements, factures) : conservées pendant 6 ans, conformément aux exigences fiscales.
- Informations sensibles (santé, condition physique) : conservées uniquement pour la durée de l'événement ou de votre participation et supprimées au plus tard 1 an après.

Lorsqu'elles ne sont plus nécessaires :

- Les documents papier sont déchiquetés.
- Les données électroniques sont effacées ou rendues anonymes dans nos systèmes et ceux de nos partenaires.

7. Sécurité des renseignements

Nous appliquons des mesures techniques et organisationnelles pour protéger vos renseignements :

- Accès limité aux employés autorisés;
- Mots de passe sécurisés et gestion restreinte des accès;
- Stockage sur des serveurs protégés;
- Formation de l'équipe sur la confidentialité et la gestion des données.



8. Droits des clients

Conformément à la Loi 25, vous avez le droit :

- D'accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet.
- De demander leur rectification.
- De retirer votre consentement à leur utilisation.
- De demander la suppression de vos renseignements.

Pour exercer ces droits, contactez la personne responsable à la section 1.

9. Gestion des incidents

En cas d'incident de confidentialité (ex. accès non autorisé, perte de données), nous tiendrons un registre des incidents et aviserons la Commission d'accès à l'information (CAI) ainsi que les personnes concernées, conformément à la loi.

10. Mise à jour de la politique

Nous pouvons mettre à jour cette politique de temps à autre. La version la plus récente sera toujours disponible sur notre site web.