

Dernière mise à jour : 16 octobre 2025

Chez FRADE, la protection de vos renseignements personnels est une priorité. La présente politique explique comment nous recueillons, utilisons, conservons et protégeons vos informations, conformément à la Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (Loi 25).

## 1. Responsable de la protection des renseignements personnels

Gino Beaulieu, Directeur marketing  
gbeaulieu@mouvementfrade.com  
418 922-5772

Cette personne est responsable d'assurer le respect de la Loi 25 et de répondre à vos questions ou demandes concernant vos renseignements personnels.

## 2. Quelles sont les données recueillies par FRADE?

Lorsque vous utilisez nos services, nous pouvons recueillir :

- Vos informations d'adhésion : nom, adresse, numéro de téléphone, courriel, date de naissance, contact d'urgence.
- Vos informations de paiement (traitées via une plateforme sécurisée).
- Vos préférences et inscriptions à nos cours/activités.
- Conditions de santé particulières lorsque pertinentes à la participation (ex. décharge d'activité physique)

## 3. Pourquoi recueillons-nous ces informations?

- Gérer vos inscriptions à nos cours, événements et compétitions.
- Traiter vos paiements et achats de façon sécurisée.
- Gérer vos réservations d'activités.
- Communiquer avec vous concernant nos services, promotions et événements.
- Vous envoyer des infolettres.
- Vous contacter en cas de changement d'horaire, d'urgence ou d'annulation.
- Expédier vos achats lorsqu'une adresse de livraison est requise.
- Améliorer nos services et votre expérience.
- Respecter nos obligations légales et administratives.

## 4. Consentement

Nous recueillons vos renseignements personnels uniquement avec votre consentement éclairé.

- Le consentement est obtenu lors de votre inscription à un événement, un cours ou à notre infolettre.



- Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment en nous écrivant.
- Si vos renseignements sont hébergés à l'extérieur du Québec (ex. par un fournisseur infonuagique), vous en serez informé.

## 5. Partage de vos renseignements

Nous ne vendons jamais vos renseignements.

Nous pouvons toutefois les partager avec des partenaires de confiance :

- Competition Corner, pour la gestion des inscriptions et des paiements aux compétitions;
- Mailchimp, pour l'envoi d'infolettres et communications.

Ces fournisseurs ont leurs propres politiques de confidentialité et respectent des standards de sécurité élevés.

## 6. Conservation et destruction

Nous conservons vos renseignements personnels uniquement pour la durée nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été collectés, ou tel que requis par la loi.

- Informations de compte et d'inscription : conservées pendant toute la durée de votre participation et jusqu'à 3 ans après la dernière activité, sauf si vous demandez leur suppression plus tôt.
- Informations financières (paiements, factures) : conservées pendant 6 ans, conformément aux exigences fiscales.
- Informations sensibles (santé, condition physique) : conservées uniquement pour la durée de l'événement ou de votre participation et supprimées au plus tard 1 an après.

Lorsqu'elles ne sont plus nécessaires :

- Les documents papier sont déchiquetés.
- Les données électroniques sont effacées ou rendues anonymes dans nos systèmes et ceux de nos partenaires.

## 7. Sécurité des renseignements

Nous appliquons des mesures techniques et organisationnelles pour protéger vos renseignements :

- Accès limité aux employés autorisés;
- Mots de passe sécurisés et gestion restreinte des accès;
- Stockage sur des serveurs protégés;
- Formation de l'équipe sur la confidentialité et la gestion des données.



## 8. Droits des clients

Conformément à la Loi 25, vous avez le droit :

- D'accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet.
- De demander leur rectification.
- De retirer votre consentement à leur utilisation.
- De demander la suppression de vos renseignements.

Pour exercer ces droits, contactez la personne responsable à la section 1.

## 9. Gestion des incidents

En cas d'incident de confidentialité (ex. accès non autorisé, perte de données), nous tiendrons un registre des incidents et aviserons la Commission d'accès à l'information (CAI) ainsi que les personnes concernées, conformément à la loi.

## 10. Mise à jour de la politique

Nous pouvons mettre à jour cette politique de temps à autre. La version la plus récente sera toujours disponible sur notre site web.