

ALGEMENE VOORWAARDEN

Omnia Security Consultancy B.V.

Laatst bijgewerkt: 17-11-2025

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Omnia Security Consultancy B.V.:** de werkmaatschappij die diensten levert op het gebied van security, privacy, compliance, risico, projectmanagement en trainingen, gevestigd aan Laan op Zuid 1482, 3071 AC Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89299949.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Omnia Security Consultancy B.V.
3. **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Omnia Security Consultancy B.V. en Opdrachtgever met betrekking tot het verrichten van diensten.
4. **Diensten:** alle door Omnia Security Consultancy B.V. aangeboden werkzaamheden, waaronder:
 - interim security & privacy officers
 - detachering compliance & risico
 - projectmanagement & implementatie
 - risicoanalyses & audits
 - trainingen & awareness
 - quick scans & nulmetingen
5. **Materialen:** alle documenten, rapporten, adviezen, trainingen en overige content die door Omnia Security Consultancy B.V. worden geleverd.
6. **Schriftelijk:** per post of e-mail.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en leveringen van Omnia Security Consultancy B.V., tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Omnia Security Consultancy B.V. uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
3. Afwijkingen zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand wanneer Opdrachtgever een offerte schriftelijk accepteert, of wanneer Omnia Security Consultancy B.V. op verzoek van Opdrachtgever start met uitvoering van de diensten.
3. Prijzen zijn exclusief btw en overige heffingen.

4. Uitvoering van de diensten

1. Omnia Security Consultancy B.V. voert de diensten uit op basis van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Omnia Security Consultancy B.V. zal de diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, maar verleent geen garantie op specifieke resultaten.
3. Deadlines zijn streefdata, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van juiste en volledige informatie.
5. Indien medewerkers van Omnia Security Consultancy B.V. worden gedetacheerd, werkt dit op basis van de afgesproken inzet, uren en duur van de opdracht.

5. Wijziging van de opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat aanpassing noodzakelijk is, zullen partijen hierover in overleg treden.
2. Extra werkzaamheden worden gefactureerd op basis van nacalculatie tegen de overeengekomen tarieven.

6. Duur en beëindiging

1. De overeenkomst eindigt zodra de opdracht is afgerond, tenzij sprake is van een doorlopende opdracht of detachering.
2. Bij overeenkomsten voor bepaalde tijd geldt dat tussentijdse opzegging alleen mogelijk is indien dit schriftelijk is overeengekomen.
3. Bij opdrachten voor onbepaalde tijd geldt een opzegtermijn van één (1) maand.
4. Beide partijen mogen de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen bij:
 - ernstig verwijtbaar handelen,
 - faillissement,
 - surseance van betaling,
 - of beëindiging van bedrijfsactiviteiten.

7. Tarieven en betaling

1. Betaling dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.
2. Bij detachering kan Omnia Security Consultancy B.V. maandelijks voorschotfacturen sturen.
3. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever automatisch in verzuim.
4. Omnia Security Consultancy B.V. is gerechtigd wettelijke handelsrente en incassokosten in rekening te brengen bij te late betaling.
5. Reclamaties over facturen dienen binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk te worden gemeld.

8. Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangen.
2. Vertrouwelijke informatie omvat in ieder geval alle bedrijfsinformatie, persoonsgegevens, risicoanalyses en rapportages.
3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

9. Intellectueel eigendom

1. Alle materialen, rapportages, analyses, adviezen, trainingsinhoud en overige documentatie die Omnia Security Consultancy B.V. levert, blijven eigendom van Omnia Security Consultancy B.V.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een beperkt, niet-exclusief gebruiksrecht voor interne bedrijfsdoeleinden.
3. Het is niet toegestaan materialen te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken zonder schriftelijke toestemming.

10. Aansprakelijkheid

1. Omnia Security Consultancy B.V. is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst en reputatieschade, is uitgesloten.
3. De aansprakelijkheid van Omnia Group is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de factuur voor de betreffende opdracht, of het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
4. Adviezen, rapportages en analyses zijn gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie en vormen geen garantie op beveiligings- of privacy resultaten.

11. Overmacht

1. Omnia Security Consultancy B.V. is niet aansprakelijk bij overmacht, waaronder storingen, ziektes, pandemieën, overheidsmaatregelen, stakingen, cyberincidenten, of andere situaties buiten de macht van Omnia Security Consultancy B.V..
2. In geval van overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de situatie voortduurt.

12. Persoonsgegevens en privacy

1. Omnia Security Consultancy B.V. verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving (AVG).
2. Indien relevant sluiten partijen een verwerkersovereenkomst.

13. Trainingen & awareness

1. Voor trainingen geldt dat inschrijvingen bindend zijn.
2. Annulering door Opdrachtgever kan kosteloos tot 14 dagen voor aanvang.
3. Bij annulering binnen 14 dagen brengt Omnia Security Consultancy B.V. 50% van de kosten in rekening.
4. Bij annulering binnen 48 uur of bij een no-show wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.

14. Rapportages en audits

1. Alle analyses, quick scans, audits en nulmetingen worden uitgevoerd op basis van informatie die door Opdrachtgever is verstrekt.
2. Omnia Security Consultancy B.V. is niet verantwoordelijk voor onjuiste conclusies indien de verstrekte informatie onvolledig of onjuist blijkt.

3. Rapportages mogen uitsluitend intern worden gebruikt tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

15. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in goed overleg opgelost.
3. Indien overleg geen oplossing biedt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in Rotterdam.