

Les « Appels à tous » sont une compilation de réponses à une problématique particulière et reflètent l'opinion de représentants d'entreprises membres. Leur contenu n'engage d'aucune façon la responsabilité de PRÉVIBOIS et ne remplace pas l'obligation de consulter les exigences légales applicables ou les directives des fabricants d'équipements.

Problématique

Une entreprise membre aimerait connaître vos façons de faire **concernant le re-cadenassage, à la suite d'une vérification d'équipement.**

QUESTION 1

Quelle est votre procédure de re-cadenassage d'équipement, à la suite d'un decadenassage partiel?

Réponses

- Entreprise A** Vérification complète du cadenassage.
- Entreprise B** Si la boîte est ouverte, nous effectuons une re-vérification complète de tous les équipements et signature à nouveau d'une fiche de cadenassage. Nous gérons comme s'il s'agissait d'un nouveau cadenassage.
- Entreprise C** Une procédure et un formulaire spécifique existent à cet effet et doivent obligatoirement être utilisés. Sinon, dès que l'on brise le scellé de la boîte, elle devient inutilisable et un nouveau cadenassage complet (nouvelle fiche) devra être complété.
- Entreprise D** Ici, on appelle ça la procédure d'ajustement. Cette procédure est faite avec 2 séries de cadenas (*voir la procédure à l'annexe 1*).
- Entreprise E** Changement de scellé, inscription nouveau scellé plus initiale du re-cadenasseur, essais démarrage s'il a lieu.
- Entreprise F** On remet en place les cadenas, on fait seulement les essais sur les éléments qui n'avaient pas d'autre cadenas dessus
- Entreprise G** Le decadenassage est effectué par la personne qualifiée dans le secteur. Une identification est mise sur le tableau de l'équipement non cadenassé servant au cadenassage. Dans le cas où il y a decadenassage et recadenassage des équipements, la procédure de mise en place des cadenas et test de démarrage est effectuée comme si cela serait le cadenassage initial des cadenas retirés et remis.
- Entreprise H** Nous avons une fiche de decadenassage temporaire très visible hachurée jaune et noir. Cette fiche demande d'avoir le nom du decadenasseur, la raison et la date, en première partie. En deuxième partie, elle doit avoir deux signatures lors du recadenassage de l'équipement decadenassé, le cadenasseur et le vérificateur. Une fois le cadenassage refait, les employés doivent mettre la feuille sous la fiche de cadenassage pour la garder comme preuve.

Compilation des réponses – Appel à tous # 172

Procédure de re-cadenassage d'équipement

QUESTION 1 (suite)

Quelle est votre procédure de re-cadenassage d'équipement, à la suite d'un decadenassage partiel?

Réponses

- Entreprise I** On doit reprendre le cadenassage des éléments decadenassés et en faire la vérification. Les personnes doivent inscrire les informations et initiales sur la fiche de cadenassage.
- Entreprise J** Il n'y a pas de différence sauf que le scellé sera changé avec l'explication de la raison du decadenassage.
- Entreprise K** Recadenasser les équipements qui ont été decadenassés et refaire le test de démarrage au complet.
- Entreprise L** Nous avons un système de scellé installé sur notre module de cadenassage. Nous enlevons le scellé et les travailleurs retirent leur cadenas personnel du module. Suite à l'intervention, nous reproduisons la procédure de cadenassage.
- Entreprise M** On avise tout le monde qu'on recadenasse l'équipement et on le fait en faisant les preuves d'essai-démarrage.
- Entreprise N** Un cadenas du département entretien est installé sur l'équipement pour empêcher son démarrage. Le travailleur doit faire le cadenassage avec la fiche ainsi que les tests de démarrage avant les travaux.
- Lors de journée d'entretien, un cadenas du département entretien est installé sur toutes nos boîtes de cadenassage. La clé de ce cadenas est verrouillée dans une armoire au département de l'entretien. Lors d'un changement de quart, le cadenas départemental n'est pas retiré. Les nouveaux arrivants doivent valider le cadenassage et le teste d'énergie "0" à l'aide de la fiche présente avec la boîte. Seul un superviseur peut ouvrir le cadenas départemental, si la boîte a été ouverte, le cadenassage doit être refait.

Compilation des réponses – Appel à tous # 172

Procédure de re-cadenassage d'équipement

QUESTION 2

Exigez-vous que ces étapes soient effectuées par les deux mêmes personnes qui ont fait le cadenassage initial?

Réponses

- Entreprise A** Non, nous considérons cette situation comme un nouveau cadenassage.
- Entreprise B** Non, pas nécessairement.
- Entreprise C** Non pas nécessairement.
- Entreprise D** Lors du cadenassage initial, c'est 2 personnes qui apposent les cadenas des 2 séries de cadenas. Lors de l'ajustement, ce n'est pas nécessairement les mêmes 2 personnes qui remettent les cadenas, mais à chaque procédure d'ajustement, les 2 personnes qui recadenassent doivent signer la feuille de validation.
- Entreprise E** Non car initiales pour retrouver quel autre cadenasseur sur étiquette exposée au scellé.
- Entreprise F** Non
- Entreprise G** Non, personne qualifiée dans le secteur
- Entreprise H** –
- Entreprise I** Non
- Entreprise J** Non
- Entreprise K** Oui, mais si c'est des personnes différentes de ceux qui ont fait le cadenassage initial, ils doivent valider tout le cadenassage et faire le test de démarrage complet.
- Entreprise L** Non
- Entreprise M** Non, mais c'est souvent le cas.
- Entreprise N** Non

Compilation des réponses – Appel à tous # 172

Procédure de re-cadenassage d'équipement

QUESTION 3

Cette procédure est-elle la même si le cadenassage initial exige l'apposition de plus de 50 cadenas?

Réponses

Entreprise A	Oui
Entreprise B	Peut importe le nombre de cadenas, notre procédure est la même pour tous les cas.
Entreprise C	Oui. Le nombre de cadenas n'est pas un critère.
Entreprise D	Oui
Entreprise E	Oui
Entreprise F	Oui
Entreprise G	Oui
Entreprise H	–
Entreprise I	Oui
Entreprise J	Pas de différence.
Entreprise K	Oui, la procédure est toujours la même, peu importe le nombre de cadenas.
Entreprise L	Oui, la fiche de cadenassage reste la fiche de cadenassage.
Entreprise M	Oui
Entreprise N	Oui

PROCÉDURE D'AJUSTEMENT

Procédure d'ajustement

Lorsqu'il est prévu qu'il y aura une procédure d'ajustement, l'équipe de travail doit utiliser un poste fixe ou encore une boîte portative dédié exclusivement à la procédure d'ajustement.

Matériel requis:

- 1 fiche de cadenassage d'équipement à cadenasser;
- Cadenas : 1 bloc de série de cadenas d'équipement; (il est possible qu'un 2e bloc ou plus soit requis)
- Cadenas : 1 bloc de série de cadenas de « *procédure d'ajustement* » de couleur orange fluo;
- Autocollant « *procédure d'ajustement* » de couleur jaune fluo;
- 1 scellé vert*
- 1 ou plusieurs scellé(s) jaune(s)** pour procédure d'ajustement. Le nombre de scellé jaune requis est proportionnel au nombre d'interventions à effectuer.

SCELLÉ VERT : Seulement et uniquement le personnel d'opération autorisé et désigné peut apposer ou enlever un scellé vert du service d'opération et ce, conformément au descriptif contenu dans la section définition.

SCELLÉ JAUNE : Le premier scellé jaune est apposé conjointement par le personnel responsable du cadenassage initial (opérateur et requérant). Les autres scellés jaunes seront apposés conjointement par deux (2) témoins impliqués dans les travaux en cours.

Tout équipement touché par une procédure d'ajustement doit être cadenassé conformément à la procédure de cadenassage standard. **Seule différence**, contrairement à la procédure standard de cadenassage, la procédure d'ajustement requiert obligatoirement deux blocs de séries de cadenas, soit :

- Un (1) bloc de série de cadenas d'équipement; (il est possible qu'un 2e bloc ou plus soit requis)
- Un (1) bloc de série de cadenas orange fluo identifié « *procédure d'ajustement* ».

-La fiche de cadenassage doit indiquer quel élément / équipement doit être décadenassé pour permettre l'ajustement. Cet identification se fait à l'aide d'un autocollant jaune apposé sur la fiche vis-à-vis l'élément / équipement touché.

PROCÉDURE D'AJUSTEMENT

-La fiche de cadenassage doit être complétée dans son intégralité. Donc, aucun champ non complété;

-Les numéros des séries de cadenas utilisés doivent être indiqués sur la fiche (# des cadenas d'équipement et # des cadenas orange fluo « *procédure d'ajustement* »).

Directives en lien aux fonctions des deux (2) séries de cadenas (équipement et ajustement)

La 1^{ère} série de cadenas (cadenas d'équipement) servira à cadenasser tous les équipements indiqués sur la fiche de cadenassage qui ne seront pas touchés par la procédure d'ajustement, c'est-à-dire, les équipements qui n'auront pas à être décadenassés à un moment où un autre pour l'ajustement.

La 2^{ème} série de cadenas (cadenas orange fluo procédure d'ajustement) servira à cadenasser l'équipement identifié sur la fiche avec un autocollant jaune fluo « procédure d'ajustement »

CADENASSAGE COMPLET DE DÉPART / OPÉRATEUR ET REQUÉRANT (Étapes 1 à 10)

1. Complétez les étapes de la procédure de cadenasage dans son intégralité tout en tenant compte des directives relatives aux fonctions des séries de cadenas citées précédemment;
2. Lorsque tous les cadenas ont été apposés sur les équipements, que les vérifications d'usage sont terminées, que tous les champs sont complétés et que les signatures sont apposées, alors :

SECTION BLEUE du panneau / boîte de cadenasage pour procédure d'ajustement

3. les cadenasseurs doivent placer la clé maîtresse de la ou des série(s) des cadenas d'équipement (porte-clé rectangulaire) à l'intérieur du boîtier identifié « Procédure de cadenasage. » Ce boîtier est situé dans la section bleue du poste de cadenasage.
4. L'employé d'opération autorisé et désigné installe ensuite la ou les fiche(s) dans la section bleue du poste de cadenasage;
5. L'employé d'opération autorisé et désigné colle le numéro du SCELLÉ VERT sur la page 1 de la fiche de cadenasage. La case réservée à cet effet se trouve dans le coin gauche du haut de la fiche.
6. L'employé d'opération autorisé et désigné appose ensuite un SCELLÉ VERT, sur le boîtier situé dans la section bleue. Ce boîtier renferme la ou les clé(s) de la ou des série(s) des cadenas équipement (porte-clé rectangulaire).

SECTION ORANGE du panneau / boîte de cadenasage pour procédure d'ajustement

7. Les cadenasseurs placent ensuite la clé maîtresse de la 2e série de cadenas procédure d'ajustement à l'intérieur de l'espace circulaire prévu à cet effet (porte-clé circulaire orange fluo de 3").
8. Ensemble, l'employé d'opération autorisé et désigné ainsi que le requérant complètent l'entête de la feuille « Validation procédure d'ajustement » ainsi que le **BLOC 1** de cette même feuille. (voir feuille page 5)
9. Ensemble, l'employé d'opération autorisé et désigné ainsi que le requérant colle le numéro du SCELLÉ JAUNE. La case réservée à cet effet se trouve dans le **BLOC 1**. La feuille est ensuite installée dans la section orange fluo « Procédure d'ajustement. »
10. Ensemble, l'employé d'opération autorisé et désigné ainsi que le requérant apposent le SCELLÉ JAUNE afin de sceller la porte du panneau de cadenasage. Le cadenasage de départ est maintenant complété. **C'EST SEULEMENT À PARTIR DE CE MOMENT QU'IL EST PERMIS D'APPOSER SON CADENAS PERSONNEL.** Vérifier la fiche et les # des scellés avant d'apposer votre cadenas personnel.

AJUSTEMENT / DÉCADENASSAGE / RECADENASSAGE (Étapes 11 à 15)

11. Lorsque l'étape de l'ajustement arrive, il faut rassembler l'ensemble du personnel dont le cadenas personnel se trouve sur le poste de cadenassage. Une fois tous les cadenas personnels retirés, le SCELLÉ JAUNE peut être retiré afin de pouvoir procéder à l'étape du décadenassage partiel en vue de procéder à l'ajustement.

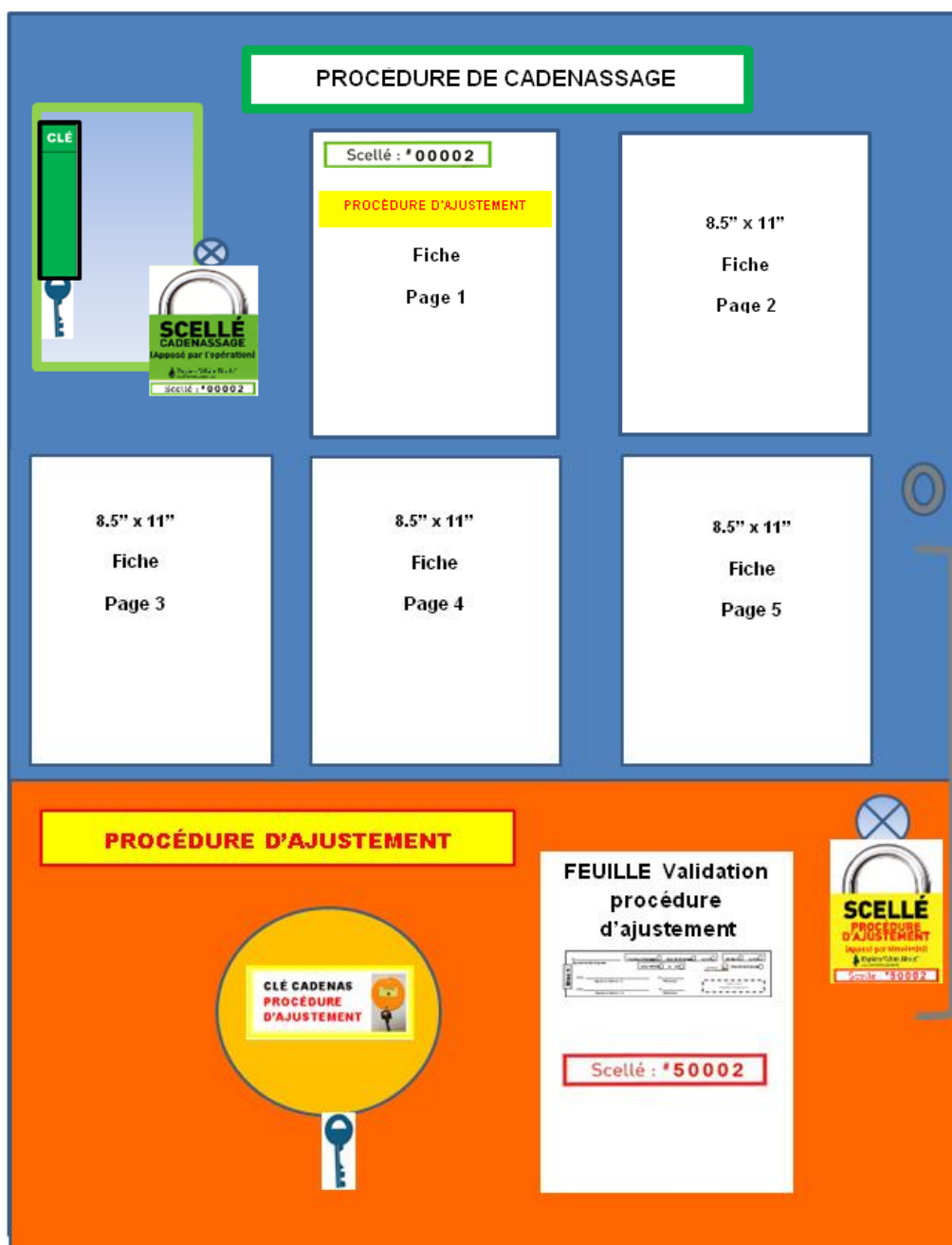
AVANT D'EFFECTUER L'AJUSTEMENT, IL EST REQUIS DE S'ASSURER QUE L'ENVIRONNEMENT EST SÉCURITAIRE POUR LE PERSONNEL AFFECTÉ AUX TRAVAUX DE MÊME QUE POUR LE PERSONNEL AFFECTÉ À D'AUTRES TRAVAUX QUI POURRAIENT SE TROUVER À PROXIMITÉ DE L'ENVIRONNEMENT TOUCHÉ PAR L'AJUSTEMENT. SI REQUIS, METTRE DES MESURES DE CONTRÔLE EN PLACE. LA PROTECTION DES ÉQUIPEMENTS EST AUSSI DE MISE.

Ajustement terminé

12. Lorsque l'ajustement est terminé, il est requis de procéder au recadenassage des équipements avant de pouvoir retourner travailler sur l'équipement. Deux (2) témoins affectés aux travaux seront responsable d'effectuer et valider le recadenassage selon la procédure en vigueur. (si applicable, vérification des couteaux, essai de démarrage, vérification des LED éteints ou de la position de la valve).
13. Ensemble, les deux (2) témoins doivent compléter intégralement le BLOC 2 de la feuille « Validation procédure d'ajustement »
14. Ensemble, les deux (2) témoins doivent utiliser un nouveau SCELLÉ JAUNE et coller le numéro du scellé dans la case réservée à cet effet du BLOC 2.
15. Ensemble, les deux (2) témoins apposent le nouveau SCELLÉ JAUNE afin de sceller la porte du panneau de cadenassage. C'EST SEULEMENT À PARTIR DE CE MOMENT QU'IL EST PERMIS D'APPOSER À NOUVEAU SON CADENAS PERSONNEL EN VUE DE LA REPRISE DES TRAVAUX. Vérifier la fiche si cela est votre première intervention et les # des scellés avant d'apposer votre cadenas personnel.

LES ÉTAPES 11 À 15 SONT REQUISES À TOUTES LES FOIS OÙ UN NOUVEL AJUSTEMENT EST REQUIS. LES TÉMOINS UTILISERONT PAR LA SUITE LES BLOCS 3 ET SUIVANTS DE LA FEUILLE « VALIDATION PROCÉDURE D'AJUSTEMENT » AFIN D'ASSURER UNE TRAÇABILITÉ DES INTERVENTIONS.

PANNEAU PRINCIPAL POUR PROCÉDURE D'AJUSTEMENT



VALIDATION PROCÉDURE D'AJUSTEMENT

Date : _____ # de la fiche : _____ # série : _____

Bloc 1	# _____	Couteaux désengagés <input type="checkbox"/> Essai de démarrage <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	LED éteints <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>
	Équipement(s) à ajuster	Valve FERMÉE <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Nombre de cadenas d'ajustement apposé <input type="checkbox"/>
	Nom : _____	# _____	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> # Scellé jaune Procédure d'ajustement </div>
	Signature (témoin 1)	# Employé	
	Nom : _____	# _____	
	Signature (témoin 2)	# Employé	
Bloc 2	# _____	Couteaux désengagés <input type="checkbox"/> Essai de démarrage <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	LED éteints <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>
	Équipement(s) à ajuster	Valve FERMÉE <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Nombre de cadenas d'ajustement apposé <input type="checkbox"/>
	Nom : _____	# _____	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> # Scellé jaune Procédure d'ajustement </div>
	Signature (témoin 1)	# Employé	
	Nom : _____	# _____	
	Signature (témoin 2)	# Employé	
Bloc 3	# _____	Couteaux désengagés <input type="checkbox"/> Essai de démarrage <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	LED éteints <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>
	Équipement(s) à ajuster	Valve FERMÉE <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Nombre de cadenas d'ajustement apposé <input type="checkbox"/>
	Nom : _____	# _____	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> # Scellé jaune Procédure d'ajustement </div>
	Signature (témoin 1)	# Employé	
	Nom : _____	# _____	
	Signature (témoin 2)	# Employé	
Bloc 4	# _____	Couteaux désengagés <input type="checkbox"/> Essai de démarrage <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	LED éteints <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>
	Équipement(s) à ajuster	Valve FERMÉE <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Nombre de cadenas d'ajustement apposé <input type="checkbox"/>
	Nom : _____	# _____	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> # Scellé jaune Procédure d'ajustement </div>
	Signature (témoin 1)	# Employé	
	Nom : _____	# _____	
	Signature (témoin 2)	# Employé	
Bloc 5	# _____	Couteaux désengagés <input type="checkbox"/> Essai de démarrage <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	LED éteints <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>
	Équipement(s) à ajuster	Valve FERMÉE <input type="checkbox"/> ou N/A <input type="checkbox"/>	Nombre de cadenas d'ajustement apposé <input type="checkbox"/>
	Nom : _____	# _____	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> # Scellé jaune Procédure d'ajustement </div>
	Signature (témoin 1)	# Employé	
	Nom : _____	# _____	
	Signature (témoin 2)	# Employé	