

Nom de l'entreprise

Nom de l'employé Fonction

Responsable de l'accueil Date

INFORMATION GÉNÉRALE EN SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

Oui N/A

1.	Présenter le programme de prévention de l'entreprise	☐	☐
2.	Présenter et remettre le livret ou le manuel de sécurité	☐	☐
3.	Faire connaître la politique en santé et en sécurité du travail (SST)	☐	☐
4.	Présenter le plan d'action SST annuel	☐	☐
5.	Informé sur les mécanismes de participation SST (comité SST, représentant à la SST, pauses-sécurité, réunion de chantier, analyse sécuritaire de tâche (AST), etc).	☐	☐
6.	Faire connaître la marche à suivre pour signaler les incidents et les situations dangereuses et les inviter à participer à la prévention des accidents	☐	☐
7.	Présenter les règles internes de l'entreprise, faire signer le document et conserver dans le dossier de l'employé	☐	☐
8.	Présenter et remettre une copie des consignes de sécurité par poste de travail	☐	☐
9.	Informé sur la sécurité routière sur les chemins forestiers (communication, vitesse, ceinture, dépassement, etc.)	☐	☐
10.	Présenter la procédure de surveillance du travailleur seul et isolé	☐	☐
11.	Expliquer le système d'inspection périodique et systématique en SST	☐	☐
12.	Présenter les équipements de protection individuelle (EPI) appropriés, selon la tâche	☐	☐
13.	Présenter la politique de cadenassage et de contrôle des énergies des machines	☐	☐
14.	Présenter l'approche sécuritaire d'une machine	☐	☐
15.	Informé sur les trois points d'appui	☐	☐
16.	Informé sur le SIMDUT (Système d'information des matières dangereuses utilisées au travail)	☐	☐
17.	Informé sur le TMD (Transport des marchandises dangereuses)	☐	☐
18.	Informé sur la prévention des coups de chaleur	☐	☐
19.	Donner de l'information en SST sur l'hébergement en forêt	☐	☐
20.	Informé que tout accident doit être rapporté sans délai au supérieur immédiat	☐	☐
21.	Informé sur le registre de blessures	☐	☐
22.	Informé sur la procédure d'enquête et analyse d'accident (EAA)	☐	☐
23.	Expliquer la politique d'assignation temporaire	☐	☐
24.	Présenter le plan des mesures d'urgence et le protocole d'évacuation et de transport des blessés en forêt	☐	☐
25.	Informé sur les risques associés aux piqûres d'insectes (guêpe, tiques, etc.) et aux mesures préventives	☐	☐

Signature de l'employé _____ Date _____

Signature du superviseur _____