

Les « Appels à tous » sont une compilation de réponses à une problématique particulière et reflètent l'opinion de représentants d'entreprises membres. Leur contenu n'engage d'aucune façon la responsabilité de PRÉVIBOIS et ne remplace pas l'obligation de consulter les exigences légales applicables ou les directives des fabricants d'équipements.

Problématique

Une entreprise membre souhaite connaître les pratiques utilisées pour dénombrer les employés, les entrepreneurs et les visiteurs en situation d'évacuation.

QUESTION 1

Quelle méthode utilisez-vous pour effectuer le dénombrement des employés lors d'une évacuation (liste papier, liste électronique, numérisation de badges ou autre outil technologique)?

Réponses

- Entreprise A** Mouvement de main-d'œuvre et pour visiteurs et sous-traitants : registre d'entrée sur le site
- Entreprise B** Liste papier avec le nom des employés dessus
- Entreprise C** Liste tirée des lecteurs de carte d'accès
- Entreprise D** Une liste papier sort automatiquement sur les imprimantes près des points d'évacuation
- Entreprise E** Registre papier
- Entreprise F** Borne Matwins où les sous-traitants et visiteurs s'enregistrent. Nous effectuons le dénombrement en se branchant sur la plate-forme. Pour les employés, nous utilisons l'horaire.
- Entreprise G** Au point de rassemblement à l'extérieur, nous avons un boîtier fermé qui contient à l'intérieur une liste des employés. La RH s'assure de la mettre à jour régulièrement. Nous avons aussi les procédures et autres infos pertinentes en cas d'incendie dans cette trousse.
- Entreprise H** Liste papier et registre des visiteurs
- Entreprise I** En amont, chaque employé « punch » avec un jeton électronique, les entrepreneurs également. Lors du déclenchement de l'évacuation urgence, toutes les imprimantes impriment le rapport de présences, les responsables de secteur (superviseur, coordonnateurs et autres délégués du PMU) passent en revue les gens présents.
- Entreprise J** Un tourniquet d'entrée au site oblige chaque employé à poinçonner sa présence. En cas d'évacuation, la liste électronique est automatiquement imprimée en trois copies et envoyée aux superviseurs par courriel.
- Entreprise K** Liste d'employés papier
- Entreprise L** C'est une liste papier qui est imprimée par le responsable de l'usine. Lorsqu'il demande l'impression dans le système, ça envoie aussi la liste par courriel à tous les cadres.
- Entreprise M** Liste papier
- Entreprise N** Liste papier et électronique
- Entreprise O** Liste papier, imprimée dans l'un des bâtiments non affectés
- Entreprise P** Le contremaître doit compléter une fiche de présences à chaque quart de travail, et il y note tout départ impromptu; pour le personnel administratif, nous devons compléter un journal de présences, ainsi que les visiteurs et fournisseurs.

Compilation des réponses – Appel à tous # 232

Dénombrement lors d'une évacuation

QUESTION 1 (suite)

Quelle méthode utilisez-vous pour effectuer le dénombrement des employés lors d'une évacuation (liste papier, liste électronique, numérisation de badges ou autre outil technologique)?

Réponses

- Entreprise Q** Nous utilisons un système de dénombrement qui est lié avec nos cartes d'accès. Lorsque nous évacuons, tous les employés doivent scanner leur carte sur le lecteur à l'endroit d'évacuation et, par la suite, nous extrayons une liste avec les noms restants. Nous utilisons aussi un registre papier pour lier les noms des visiteurs avec les cartes d'accès en prêt.
- Entreprise R** Nous utilisons le principe de serre-fil, un responsable par département/machine qui confirme que ses confrères sont tous présents au dénombrement.
- Entreprise S** Liste électronique et papier
- Entreprise T** Liste des travailleurs disponibles via un support électronique
- Entreprise U** Nous utilisons des listes papier et une liste électronique
- Entreprise V** Aucune pour le moment. Nous réfléchissons à nommer une personne qui sortirait la liste des présences avec le punch.
- Entreprise W** Liste électronique et papier

Compilation des réponses – Appel à tous # 232

Dénombrement lors d'une évacuation

QUESTION 2

Comment assurez-vous l'exactitude du dénombrement?

Réponses

- Entreprise A** Par la supervision de chaque département
- Entreprise B** Le conducteur d'autobus sur le reboisement compte le nombre le matin et le soir avant de partir et coche le nom des travailleurs
- Entreprise C** Les superviseurs sont responsables de vérifier leur liste
- Entreprise D** La liste provient du système de carte d'accès et sort seulement la liste des personnes présentes au moment où l'alarme se met à sonner. Trois (3) personnes sont désignées pour effectuer le décompte.
- Entreprise E** Les superviseurs savent qui, de leurs employés, est présent et le responsable des travaux des entrepreneurs même chose.
- Entreprise F** Pratiques d'évacuation
- Entreprise G** Nous avons un comité « attaque feu » et chaque employé dans cette équipe a une responsabilité. Il y a un responsable qui, en cas d'incendie, doit prendre les présences à partir de la liste.
- Entreprise H** Double vérification avec les gestionnaires
- Entreprise I** Suivi de la liste et intercommunication entre les points de rassemblement, de manière générale, un point de rassemblement principal ou 90 % des gens se présentent.
- Entreprise J** La liste est imprimée en trois copies et chacune est récupérée par un moniteur d'évacuation responsable d'un secteur.
- Entreprise K** Nous avons le même problème actuellement que la personne qui pose la question. Le dénombrement n'est pas fait parfaitement lors des tests d'évacuation.
- Entreprise L** La liste de présences sur le site est extraite du système de « clicker ». Tous les gens qui entrent dans l'usine doivent scanner leur « clicker » au tourniquet pour les personnes ou à la guérite pour les véhicules. Une fois au point de rassemblement, les superviseurs confirment par appel les gens sur leur liste.
- Entreprise M** En mettant à jour la liste chaque semaine et en les distribuant à des chefs de secteur lors d'une évacuation
- Entreprise N** Avec les feuilles de temps
- Entreprise O** Prise de présences au point de rassemblement
- Entreprise P** Nous procédons par appel des présences par département
- Entreprise Q** Nous effectuons un audit à chaque pratique d'évacuation
- Entreprise R** Chaque opérateur sait qui est présent avec lui sur sa machine
- Entreprise S** Toute personne entrant sur le site doit s'enregistrer à la guérite ou puncher. Notre système génère des listes aux 15 minutes à jour des personnes en temps réel sur le site.
- Entreprise T** Validation auprès des superviseurs
- Entreprise U** Premier compte est fait par le responsable du département, ensuite remis au directeur général pour un deuxième compte, et finalement remis à l'administration qui valide la liste selon les cartes de poinçon du jour.
- Entreprise V** À mettre en place
- Entreprise W** Lors de l'appel au point de rassemblement

Compilation des réponses – Appel à tous # 232

Dénombrement lors d'une évacuation

QUESTION 3

Quel délai est généralement requis pour compléter le dénombrement?

Réponses

- Entreprise A** À valider, mais devrait être assez rapide
- Entreprise B** Cela prend 3 minutes pour la vérification du dénombrement
- Entreprise C** 10 minutes
- Entreprise D** Lors de la dernière évacuation, 18 minutes ont été nécessaires afin de compléter le dénombrement (une personne manquait à l'appel d'où le délai plus long)
- Entreprise E** 5 minutes max
- Entreprise F** Assez rapido, mais chiffre exact pas à portée de main
- Entreprise G** Je ne peux pas vous dire exactement. Dans les plus brefs délais.
- Entreprise H** Plus ou moins 5 minutes après l'alarme
- Entreprise I** Max 10 minutes
- Entreprise J** De l'alarme à la fin du dénombrement, le dernier exercice a pris 18 minutes. (NB. Les pratiques n'affectent pas la production donc ce n'est pas 100 % du personnel qui évacue. Et comme plusieurs restent en poste, certains prennent plus de temps que nécessaire à sortir.)
- Entreprise K** Très court . Les contremaîtres savent avec leurs feuilles qui est là ou n'est pas là , notre problème se situe au niveau des gens externes ou des remplacements qui ne sont pas toujours notés.
- Entreprise L** Ça prend environ un petit 5 minutes
- Entreprise M** 4 minutes
- Entreprise N** Aucune idée, je le fais ce matin
- Entreprise O** 5 minutes
- Entreprise P** Plus ou moins 5 minutes
- Entreprise Q** 1 minute
- Entreprise R** 6-8 minutes pour sortir et dénombrement
- Entreprise S** 1 minute
- Entreprise T** Selon la vitesse de l'évacuation, une dizaine de minutes
- Entreprise U** Environ 5 minutes est requis pour compléter le tout, seulement fait par pratique, aucune situation réelle n'a été nécessaire
- Entreprise V** Les occupants doivent quitter et se rendre au point de rassemblement. Il n'y a pas de délai indiqué.
- Entreprise W** 10 minutes

Compilation des réponses – Appel à tous # 232

Dénombrement lors d'une évacuation

QUESTION 4

Disposez-vous d'une ou de plusieurs zones de rassemblement désignées? Si plusieurs points de rassemblement sont prévus, comment le dénombrement y est-il effectué?

Réponses

- Entreprise A** Un seul point
- Entreprise B** Oui
- Entreprise C** 2 zones de rassemblement
- Entreprise D** Nous avons 2 points de rassemblement mais un seul est utilisé lors d'une évacuation (le point est choisi en fonction de la direction des vents)
- Entreprise E** 2 zones par 1 responsable du dénombrement de chacune des zones. Les deux responsables communiquent entre eux par radio.
- Entreprise F** Plusieurs – Des employés à des postes de travail dédiés sont responsables. Cela fait partie de leur travail.
- Entreprise G** Plusieurs points de rassemblement mais ça fonctionne par usine. Une zone si jamais le feu est à notre usine de teinture et une autre zone si le feu est dans l'autre usine. La distance est assez grande pour ne pas être obligé de faire évacuer tout le site selon l'ampleur du feu.
- Entreprise H** Nous avons plusieurs zones et un responsable du dénombrement par zone qui doit rapporter l'information au directeur du site.
- Entreprise I** Plusieurs, communications radio entre les sites pour les absents
- Entreprise J** Tout le personnel évacue au même point de rassemblement, mais nous avons un point alternatif en cas de danger au point de rassemblement principal.
- Entreprise K** 1 zone par usine
- Entreprise L** Un seul point de rassemblement
- Entreprise M** Un point de rassemblement
- Entreprise N** Oui et avec une liste et chacun nomme son nom
- Entreprise O** Un seul
- Entreprise P** Nous avons qu'une seule zone commune
- Entreprise Q** Oui, plusieurs zones, mais toutes à proximité du point de rassemblement général
- Entreprise R** Un point de rassemblement
- Entreprise S** Nous séparons les personnes sur 3 sites de rassemblement à proximité, un pour les sous-traitants, un pour les employés de bureau et un pour les employés d'usine. Chaque gestionnaire dénombre ses employés et c'est inscrit dans notre PMU.
- Entreprise T** 1 seul emplacement désigné
- Entreprise U** Nous avons 2 zones de rassemblement. Nous utilisons les mêmes méthodes de dénombrement. Nous utilisons également les radios CB, ou appels cellulaires pour valider le tout.
- Entreprise V** 1 seul rassemblement et une personne responsable pour le décompte est nommée. Reste à déterminer quelle liste elle pourrait utiliser.
- Entreprise W** Une seule zone

Compilation des réponses – Appel à tous # 232

Dénombrement lors d'une évacuation

QUESTION 5

Les entrepreneurs et visiteurs sont-ils intégrés à votre processus de dénombrement? Si oui, qui en est responsable et comment procédez-vous pour les dénombrer?

Réponses

- Entreprise A** Le département concerné
- Entreprise B** Non
- Entreprise C** C'est actuellement un de nos enjeux. Les chargés de travaux sont responsables de leurs entrepreneurs, mais il y a aussi plusieurs entrepreneurs indépendants qui viennent régulièrement pour des travaux d'entretien et dont personne ne suit les activités quotidiennes.
- Entreprise D** Toute personne entrant sur le site doit être enregistrée dans le système de gestion des accès. Nous procédons de la même manière que nos employés pour les dénombrer.
- Entreprise E** Le responsable des travaux qui accueille les entrepreneurs
- Entreprise F** Oui. Les entrepreneurs et visiteurs sont ici surtout de jour, donc majoritairement fait par la réceptionniste.
- Entreprise G** Oui, nous avons un livre de registre de visiteurs à la réception. Chaque visiteur doit signer le livre à l'entrée.
- Entreprise H** Oui à l'aide du registre des visiteurs et nous avons attribué la responsabilité à un gestionnaire proche de l'accueil.
- Entreprise I** Idem à ci-haut
- Entreprise J** Oui, ils poinçonnent leurs entrées au site comme nos employés. Nos trois moniteurs d'évacuation se séparent les listes de dénombrement comme suit : (Production), (Entretien & services), (Administration & Visiteurs).
- Entreprise K** Pas pour le moment
- Entreprise L** Oui, lors de leur arrivée à l'usine, leur responsable leur émet un « clicker » de visiteur à leur nom et ça les inclus automatiquement à notre liste de présences. S'ils entrent avec leur véhicule, ils doivent indiquer qui est leur responsable à la guérite. Ça s'inscrit automatiquement dans notre liste de présences avec le nom des responsables.
- Entreprise M** Oui, le responsable de la maintenance et la réceptionniste amènent le livret de présences
- Entreprise N** Non
- Entreprise O** La même personne en est responsable
- Entreprise P** Voir question 1
- Entreprise Q** Nous avons un poste (moniteurs) qui est responsable du dénombrement des visiteurs, contracteurs et gens qui ont oublié leur carte d'accès. Nous prenons la liste d'évacuation + le registre papier et appelons seulement les personnes qui n'ont pas scanné leur carte.
- Entreprise R** Le registre est informatisé, lors d'une évacuation, le système envoie un message texte à tous les gens enregistrés pour les faire évacuer et le dénombrement se fait à partir de la tablette
- Entreprise S** Voir réponse plus haut
- Entreprise T** La liste informatique comprend les noms des visiteurs/entrepreneurs. Contre vérification avec les superviseurs des différents secteurs.
- Entreprise U** Seuls les visiteurs/entrepreneurs qui visitent/travaillent à l'intérieur des bâtiments sont inclus dans le dénombrement. Les camionneurs à l'extérieur, eux ne sont pas dans le compte.
- Entreprise V** Ne font pas partie du plan actuel
- Entreprise W** Lors de l'inscription et pendant l'appel au point de rassemblement