



Grădinița Romano-Catolică „Szent Imre” • Cluj-Napoca
Szent Imre Római Katolikus Óvoda • Kolozsvár

RO-400029, str. Cardinal Iuliu Hossu nr. 22-28. • Tel./fax 0364 566 999
E-mail: grad.szentimre@gmail.com • www.szentimreovoda.ro • CUI 31641447

Nr. 39/ 15.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 17.09.2025
Aprobat în C. A. din data de 29.09.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027 actualizat 2025

al Grădiniței Romano - Catolică cu
Program Prelungit „Szent Imre”, Cluj-Napoca



Echipa :
PETER TUNDE – Director grădiniță-coordonator

Membri: prof. NAGY TÜNDE
prof. SZABÓ KINGA
prof. HORVÁTH ÉVA

Cuprins:

I. ARGUMENT	3
I. PREZENTAREA UNITĂȚII	4
I.1. Scurt istoric	4
I.2. Resurse umane	4
I.3. Resurse materiale și financiare	7
I.4. Relația cu comunitatea locală	8
I.5. Organigrama	10
II. ANALIZA DE NEVOI	11
II.1. Analiza SWOT	12
II.2. Analiza PESTE	13
III. VIZIUNEA , MISIUNEA și OBIECTIVELE STRATEGICE	14
III.1. Viziunea	15
III.2. Misiunea	15
III.3 Obiectivele strategice	15
IV. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR	16
IV.1. Planul de acțiuni	17
IV.2. Resurse	22
IV.3. Rezultate așteptate	22
IV.4. Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului	22

ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională fost actualizat în funcție de rezultatele monitorizării, a datelor din Raportul asupra calității educației în anul școlar 2024-2025, a legislației în vigoare, pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai grădiniței, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

Dinamica societății actuale implică în mod necesar viziune, diagnoză și prognoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (denumit în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței Romano-Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” Cluj-Napoca.

Planul a fost conceput pe o perioadă de 5 ani, respectiv perioada 2022 – 2027, având în vedere legislația în vigoare, precum și dinamica adaptării legislației la schimbările și provocările actuale, modificări ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OME nr. 5726/06.08.2024), modificările la Regulament și la Legea educației din anul 2025, precum și de evoluția mediului socio-economic și cultural la nivelul județului și al localității Cluj-Napoca. Planul este actualizat anual.

Conceperea unui Plan de Dezvoltarea Instituțională fezabil, coerent și realist este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul susținut al conducerii, al personalului grădiniței, al antepreșcolarilor -preșcolarilor și al părinților acestora, al Parohiei Romano-Catolice „Sf. Mihail”, precum și al autorităților locale.

Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: numărul mare de copii, ca urmare a interesului sporit din partea părinților; competiția tot mai accentuată între grădinițe; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale. O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitate. Colaborarea aceasta între familie, instituția de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

În cadrul grădiniței se desfășoară activități didactice specifice vârstei, se servește masa, copiii se bucură de servicii educaționale de calitate, la standardele impuse de actele normative în vigoare.

Așa cum derivă din numele grădiniței „Szent Imre”, există o preocupare pentru dezvoltarea într-un mod frumos și armonios a sufletelor copiilor, prin însuflarea de valori moral creștine care să îi călăuzească pe copiii de azi de-a lungul anilor și în viața de adult. În educarea copiilor, sunt respectate următoarele principii:

- însușirea unei educații alese prin cizelarea cu mîgală și afecțiune a celor ”6 ani de acasă”;
- cultivarea prieteniei față de ceilalți copii în spiritul toleranței, al înțelegerii diversității și acceptării ei, al discernerii dintre bine și rău cu scopul pregătirii primilor pași în viață;
- definirea caracterului și a personalității incipiente a copiilor;
- socializarea copiilor și dezvoltarea capacității lor de comunicare;
- stimularea și dezvoltarea capacității copiilor de a aplica cele însușite;
- dezvoltarea logicii, capacității asociative, a îndemnării și imaginației copiilor, premise pentru reușitele viitoare;

- educarea copiilor în spiritul credinței catolice, aceasta realizându-se prin colaborarea cu preotul bisericii partenere : lecții de religie, participarea copiilor la diferite sărbători, împărtășirea copiilor;
- încurajarea încrederii în sine a copiilor și a încercării de autodepășire;
- recunoașterea adevăratelor valori moral-creștine: iubirea, adevărul, milostenia, respectul pentru dimensiunea spirituală a vieții ;
- învățarea planificării sarcinilor și îndeplinirea acestora;
- autoprotejarea în fața influențelor negative ale mediului extern (discernământ).

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar și dimensiunile noului curriculum.

I. PREZENTAREA UNITĂȚII

I.1. Scurt istoric

Grădinița Romano-Catolică cu Program Prolungit „Szent Imre” a fost înființată în anul 2008, după un studiu de marketing desfășurat în zonă, conform căruia nu exista nicio grădiniță privată de cult romano-catolic. Au fost înființate inițial trei grupe de preșcolari care au funcționat în cadrul Grădiniței Universității, grupe cu predare în limba maghiară.

Conform recensământului, numărul copiilor, era în continuă creștere și solicitările părinților au crescut anual, astfel încât în anul 2011 grădinița s-a autorizat ca grădiniță de sine stătătoare. În anul 2012 grădinița a primit avizul ARACIP, de grădiniță acreditată, prin efectul legii, conform legislației în vigoare.

Datorită creșterii numărului de preșcolari, în anul 2016 grădinița s-a mutat în locația actuală într-un spațiu propriu aflat pe str Cardinal Iuliu Hossu 22-28, unde își desfășoară activitatea în și în prezent.

Activitatea de instruire și educare a antepreșcolarilor și a preșcolarilor se desfășoară în 3 corpuri de clădire cu reparații capitale, date în folosință: 2 corpuri de clădire în 2016 și un corp de clădire în 2017.

Sediul grădiniței este situat în centrul orașului și mediul de rezidență al copiilor este eterogen. Este singura grădiniță particulară de religie romano-catolică și funcționează începând cu anul școlar 2024-2025 cu 3 grupe de antepreșcolari (acreditată) și 4 grupe de preșcolari, fiind grădiniță cu program prelungit.

I.2 RESURSE UMANE

I. 2.1 Preșcolari/antepreșcolari

Prin serviciile de calitate oferite, numărul de copii înscriși în grădiniță a crescut anual. De-a lungul anilor, cei mai mulți copii au venit în urma recomandărilor părinților, mulțumiți de serviciile educaționale oferite și de activitatea desfășurată în grădiniță.

Evoluția numărului de antepreșcolari/preșcolari în ultimii șase ani și până în prezent, este ilustrată în tabelul și graficul de mai jos:

An școlar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Total copii	78	117	129	137	142	150	147	157	148

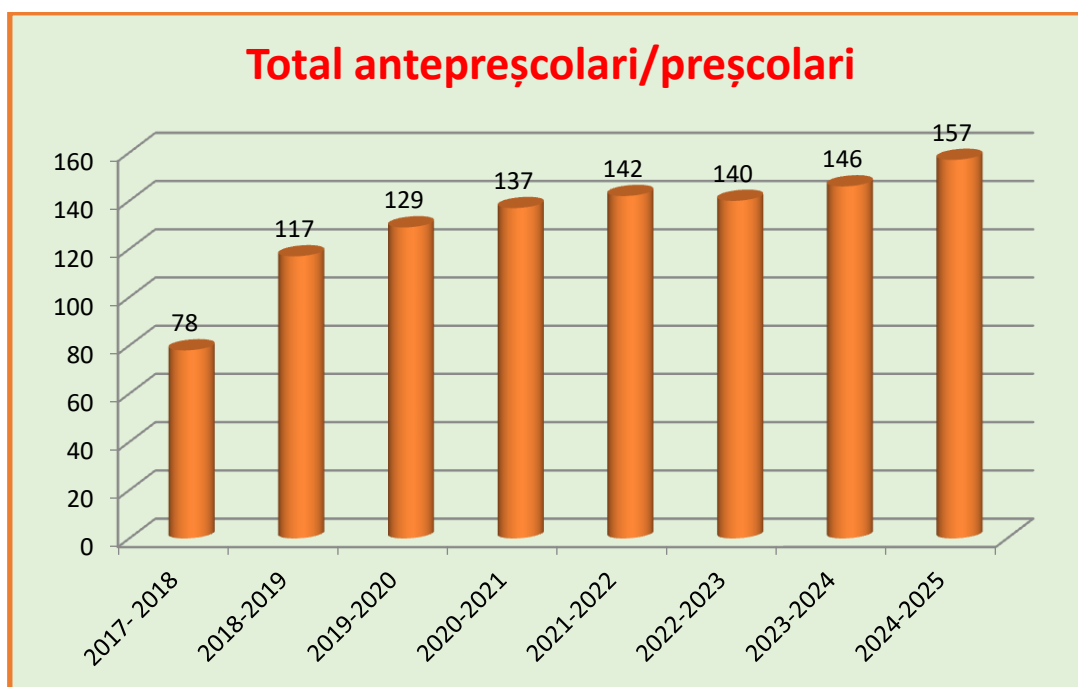


Fig. 1

De menționat este faptul că începând cu anul școlar 2022-2023 a funcționat o grupă de antepreșcolari cu 14 copii, iar în anul școlar 2024-2025 au funcționat trei grupe de antepreșcolari cu 64 de copii. În anul școlar 2025-2026 funcționează 3 grupe de antepreșcolari cu 48 de copii aprobate prin planul de școlarizare. (**Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară**, inițiată de Ministerul Educației. Hotărârea de Guvern a fost emisă în baza Legii nr. 17/2022 de aprobare a Ordonanței de urgență nr. 100/2021, potrivit căreia, începând cu anul școlar 2021 - 2022, creșele devin parte a sistemului de educație).

Din analizele efectuate anual s-a constatat că numărul preșcolarilor a crescut constant, astfel că analiza pe ultimii opt ani arată că numărul de preșcolari a crescut anual, datorită cererii tot mai mari a părinților. Spațiul limitat nu permite o creștere mai accentuată a numărului de preșcolari.

Grădinița are preponderent copii de naționalitate maghiară în procent de peste 95%, ceilalți fiind de naționalitate română în procent de 5%.

I.2.2 Personal didactic și nedidactic

În cadrul unității de învățământ, în prezent statul de funcții cuprinde **29,25 posturi**, din care:

- 1 post de conducere : director
- 14 posturi cadre didactice
- 1 post logoped
- 12, 25 posturi personal didactic auxiliar
- 1 post de asistent medical

I.2.2.1 Personal didactic

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Statut cadre didactice	Număr
Titulari ai grădiniței	9

Detașați din alte unități	0
Suplinitori calificați	3
Suplinitori necalificați	3
Personal didactic pensionar	1
TOTAL	16

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Gradul didactic	Număr
Gradul I	7
Gradul II	3
Definitivat	1
Debutanți	2
Necalificați	3
TOTAL	16

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” respectă sistemul educațional curent. Activitățile educative se desfășoară conform unui program de învățare a limbii materne și sunt suplimentate cu proiecte educaționale extrașcolare.

Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Introducerea programului digitalizat ”Kinderpedia” a favorizat o și mai bună legătură grădiniță-părinți.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă prin comisiile metodice, cercurile pedagogice, consfăturile de specialitate, cursuri de perfecționare și obținerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

I.2.2.2. Personal didactic auxiliar

Total posturi	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Îngrijitoare în educație timpurie
12,25	0,25	1	11

I.2.2.3. Personal administrativ

Total posturi	Asistentă medicală
1	1

Personalul didactic auxiliar și administrativ asigură condiții favorabile organizării și desfășurării activității, asigurarea microclimatului procesului educațional și a resurselor necesare desfășurării unui proces educațional de calitate.

Unitatea este bine gestionată financiar, întreținută conform normelor igienico-sanitare, drept pentru care în fiecare an s-a obținut autorizația de funcționare.

Oferta educațională s-a îmbunătățit în permanență, acoperind o arie largă de interese: *activități extracurriculare* (drumeții, excursii, vizite, spectacole, concursuri), *activități opționale* (educație religioasă, educație pentru dezvoltarea limbajului, educație pentru sănătate prin mișcare,- ca parte din norma cadrelor didactice; dansuri sportive,-educație muzicală, educație fizică și sport,-ca opțiuni ale părinților, acestea fiind coordonate de profesori de specialitate). Menționăm că numărul activităților extrașcolare și al activităților opționale a crescut și s-a diversificat de la an la an, adăugându-se celor susținute la grupă, cu educatoarea, și activități opționale desfășurate de firme de prestări servicii opționale: Asociația Sportivă Telemark, Kingrica SRL, Asociația Kalotaszeg NTE.

I.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Grădinița își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu aflat pe str Cardinal Iuliu Hossu 22-28. Clădirea a fost compartimentată și finisată pentru tipul de activități desfășurate în prezent: activități educaționale specifice vârstei preșcolare. Ea a fost reabilitată, reamenajată și modernizată cu sprijinul și prin fondurile Parohiei Romano-Catolice "Sf. Mihail". Reabilitarea și igienizarea spațiilor la interior se realizează anual, sau ori de câte ori este necesar.

Spațiile de învățământ sunt dotate corespunzător, oferind un confort sporit atât preșcolarilor, cât și cadrelor didactice.

Grădinița dispune de o bază materială modernă, cu echipamente didactice adecvate creării unui microclimat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ; modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ reprezintă o preocupare permanentă a conducerii unității.

Grădinița are următoarea infrastructură:

Unitatea școlară este dotată cu 12 calculatoare, dintre care 7 se află în sălile de grupă și sunt utilizate în activitatea cu preșcolarii.

Este prevăzută cu:

- 7 săli de grupă;
- 3 dormitoare
- 2 săli de servire a mesei- mâncarea se aduce prin firmă de catering, meniul este pregătit de către un nutriționist în colaborare cu medicul instituției
- 6 grupuri sanitare pentru copii, dotate conform prevederilor legislative în vigoare;
- 7 grupuri sanitare pentru personalul grădiniței;
- 4 vestiare pentru antepreșcolari și preșcolari;
- 4 vestiare pentru personal;
- 1 cabinet medical;
- 2 izolatoare;
- cabinet logopedic;

- cabinet metodic;
- sala de ședințe;
- spații administrative: direcțiune, contabilitate;
- curte exterioară cu loc de joacă.

Activitatea în grădiniță se desfășoară cu program prelungit, de la ora 7.30 la ora 17.30, timp în care copiii participă la activități pe domenii de învățare, jocuri și activități educative, servesc masa și se odihnesc.

Meniul copiilor este atent realizat de către un specialist nutriționist și supervizat de către medicul și de către asistentul medical, pentru a pune la dispoziția copiilor hrană naturală, variată și sănătoasă, asigurându-se astfel aportul caloric necesar copiilor cu vârste cuprinse între 1- 6 ani. Masa se servește în sala de mese, destinată exclusiv acestui scop.

Activitatea didactică se desfășoară în 7 de săli de grupă, cu dublă funcționalitate (sală de activități și dormitor, respectiv sală de activități și servirea mesei, acest lucru fiind posibil datorită mobilierului modular și extensibil). Fiecare sală de grupă este amenajată respectând specificul învățământului antepreșcolar/preșcolar și notificările din scrisorile metodice transmise de la Ministerul Educației, dar se personalizează în același timp în funcție de educatoarele care își desfășoară activitatea cu preșcolarii în acel spațiu. Astfel, la început de an școlar educatoarele vor continua, ca și în anii precedenți, să pavoazeze sala de grupă și holurile grădiniței, în așa fel încât să creeze un mediu plăcut, propice învățării. Apoi, în funcție de sezon, decorul se adaptează, în așa fel încât copiii să perceapă mai bine schimbările aduse de fiecare anotimp..

Aparatele de joacă din curtea grădiniței au fost achiziționate și amplasate cu multă grijă. Curtea grădiniței satisface nevoia copiilor de mișcare zilnică, dar și Parcul central este în apropiere pentru plimbări ocazionale.

Asistență medicală se asigură într-un cabinet medical autorizat de către Direcția de Sănătate Publică, unde își desfășoară activitatea asistenta medicală și un medic odată pe săptămână.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier modern: mese adaptate nivelelor de vârstă, rafturi și dulapuri pentru depozitare, echipament audio-video, spații generoase pentru display. Grădinița Romano-Catolică cu Program Prolungit „Szent Imre” Cluj-Napoca pune la dispoziția cadrelor didactice material didactic, auxiliare, internet, copiator xerox, scanner, calculatoare și imprimante; se ocupă permanent de achiziționarea echipamentelor didactice și tehnice.

Grădinița este monitorizată permanent de către o firmă de pază și intervenție rapidă și dispune de videointerfon la fiecare intrare în curte.

Unitatea s-a dotat în anul școlar 2023-2024 cu 7 table SMART, de ultimă generație.

Dotarea Grădiniței Romano-Catolică cu Program Prolungit „Szent Imre” Cluj-Napoca cu mobilier ergonomic modern, cu aparatură electronică, cu mijloace de învățământ audio-video și cu multe materiale didactice și jucării, este optimă pentru desfășurarea activităților de dezvoltare personală, activităților liber-alese, activităților pe domenii experiențiale. Activitățile în aer liber se desfășoară în curtea grădiniței amenajată special cu jocuri și jucării de curte, pe trei sectoare (leagăne și topogane, jocuri de curte, zonă de liniște).

Din punct de vedere al **Resurselor financiare**, funcționarea în bune condiții a grădiniței este realizată prin următoarele surse de finanțare asigurate de :

- Primăria și Consiliul local (conform costului standard/antepreșcolar-preșcolar);
- Contribuția părinților;

I.4. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Între unitate și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-

educative, diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, în cadrul cărora s-a oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrative gospodărești apărute în cursul anului școlar.

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației în vigoare. De asemenea Consiliul local și-a desemnat reprezentanți în Consiliul de administrație și CEAC, care contribuie la bunul mers al activității din grădiniță.

I.4.1. Colaborarea cu alte instituții de învățământ

Există o colaborare permanentă cu ISJ Cluj prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu alte instituții de învățământ.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață s-a creat un parteneriat interinstituțional cu Liceul Teoretic „Báthory István” și cu Liceul de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca, acestea fiind școlile unde se înscrie în clasa pregătitoare marea majoritate a copiilor noștri.

I.4.2 Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

Grădinița are o relație foarte strânsă cu Parohia Romano-Catolică „Sf. Mihail”.

S-au încheiat contracte de colaborare cu:

- Editura „Napsugár” SRL, care difuzează reviste pentru preșcolari,
- Ziarul Rom-Kat
- TVR Cluj,
- Erdélyi Figyelő

Au fost încheiate protocoale de colaborare în vederea desfășurării în parteneriat a unor activități cu următoarele instituții:

- Universitatea Babeș- Bolyai, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Biblioteca Județeană ”Octavian Goga”
- Teatrul de Păpuși ” Puck”
- Grădinița cu Program Prelungit ” Pinocchio”, Sfântu Gheorghe
- Grădinița cu Program Prelungit ” Neghinița”,
- Kingrica S.R.L
- Asociația Kalotaszeg NTE
- Nature Education Community Center
- Platforma Educațională Kinderpedia

I.4.3 Promovarea imaginii unității

Grădinița este o instituție de educație care are rolul de a oferi educație de calitate preșcolarilor, într-o strânsă legătură cu părinții, biserica romano-catolică și comunitatea locală. Misiunea grădiniței este de a promova un învățământ deschis, flexibil, capabil să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, să ofere șanse egale de dezvoltare a tuturor copiilor.

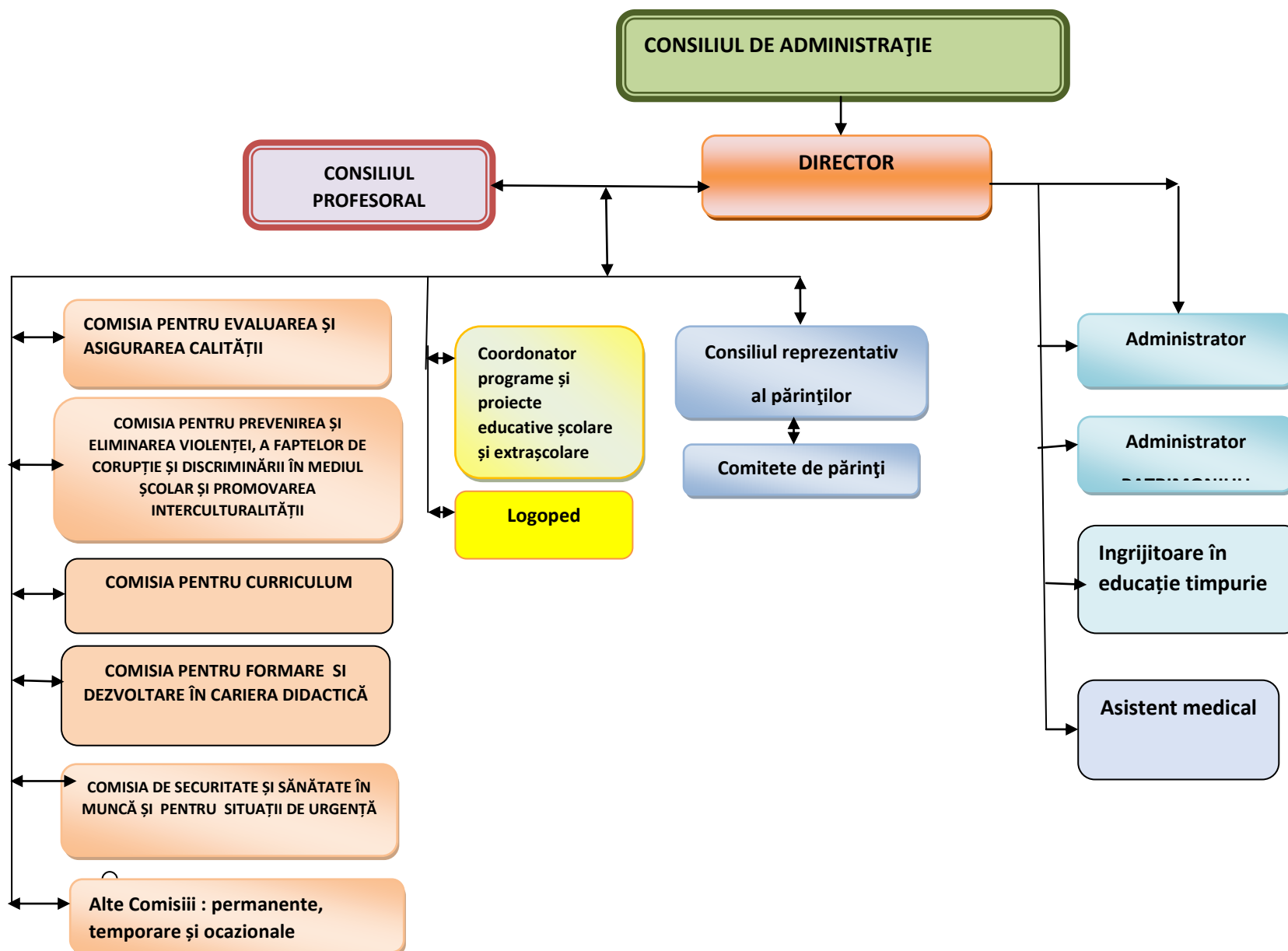
Promovarea imaginii grădiniței prin oferta educațională este una dintre țintele proiectului de dezvoltare instituțională. Prin oferta educațională grădinița dă posibilitatea părinților să aleagă activitățile optionale și extracurriculare la care doresc să participe copiii. Imaginea unității este popularizată și prin pliantul unității care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

Cu ajutorul paginii de Facebook și paginii web au fost diseminate informații cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul unității în ședințele consiliului profesoral, ședințele cu părinții, exemple de bune practici.

Pagina web: <https://www.szentimreovoda.ro/>

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/szentimreromaikatolikusovodakolozs>

ORGANIGRAMA
GRĂDINIȚA Romano-Catolică cu Program Prolungit „Szent Imre”



II. ANALIZA DE NEVOI

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței Romano-Catolică "Szent Imre" s-a utilizat Analiza SWOT și analiza PESTE care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de-a evidenția punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului antepreșcolar/preșcolar.

II.1 Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Ofertă educațională atractivă pentru preșcolari și părinții acestora - Management bun, cu experiență în organizare și conducere - Echipă de cadre didactice tinere, implicate și dornice de performanță - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare prin grade didactice - Utilizarea la grupă a unor strategii moderne de predare, interactive cu accent pe dezvoltarea preșcolarilor - Organizarea de activități extracurriculare care contribuie la dezvoltarea creativității, a imaginației, a spiritului civic și a educației pentru frumos și natură a copiilor - Bază materială și echipamente didactice moderne, echipamente IT moderne - Spațiu de joacă în curte amenajat la cele mai înalte standarde - Implementarea unor proiecte europene Erasmus + - Parteneriate eficiente cu părinții, comunitatea locală, alte instituții - stare fizică foarte bună a sediului, încadrarea în normele de igienă corespunzătoare - existența unui sistem de pază securizat, videointerfon la intrare - existența unei biblioteci dotată cu fond de carte de specialitate, materiale didactice și informaționale - ambient estetic și funcțional adecvat specificului grădiniței, aparatură de ultimă generație pentru igienizarea	- Existența unor cadre didactice în curs de calificare la nivelul antepreșcolar - Lipsa unei săli separate pentru preșcolari care nu dorm în programul de după masă - Posibilități reduse de extindere a spațiului în raport cu solicitările părinților - Lipsa unei săli de sport și a sălii de spectacole - Nu s-a realizat titularizarea tuturor cadrelor didactice

încăperilor - toate sălile de grupă dotate cu mobilier modern, echipamente informatice utilizate în procesul instructiv-educativ, cu acces la internet.	
- OPORTUNITĂȚI	- AMENINȚĂRI
- Interes deosebit în dezvoltarea grădiniței din partea Asociației Schola Catholica și a Parohiei Romano Catolice Sf. Mihail - Dezvoltarea unor noi parteneriate și eficientizarea parteneriatelor existente - Implicarea părinților în activitățile grădiniței - Colaborarea cu școlile și grădinițele din zonă, desfășurată ritmic și constructiv - Continuarea de către cadrele didactice a studiilor de specialitate cu absolvirea examenului de licență ca profesor pentru educația timpurie; - Colaborarea cu Primăria - Parteneriate educaționale locale și internaționale -	- Resurse materiale și financiare limitate - Infrastructură limitată în raport cu numărul de solicitări pentru înscrierea în grădiniță - Birocratizare excesivă la nivel de organizare și desfășurare a activității, conform legislației în vigoare - Lipsa de timp a părinților, ceea ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor - Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate - Neobligativitatea învățământului preșcolar la vârstă timpurie - Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultima generație - Creșterea prețurilor la alimente, material didactic, utilități etc.

II.2. Analiza PESTE

CONTEXT POLITIC	CONTEXT ECONOMIC
- Învățământul preșcolar particular este susținut în contextual politic actual, având în vedere că infrastructura de stat este limitată ; - Nevoia de schimbare a abordării educației preșcolare este din ce în ce mai bine conturată în dezbaterile publice și politice; - Se remarcă în spațiul public existența unei politici susținute pentru așezarea învățământului antepreșcolar/preșcolar într-o poziție bine meritată; - Programele preșcolare sprijină diversificarea paletei ofertei educaționale;	- Orașul Cluj-Napoca este un oraș în plină dezvoltare, cu populație tânără, ceea ce a dus la creșterea necesarului de locuri în grădinițe de stat și particulare; - Unitate de învățământ acreditată, susținută financiar din surse de la bugetul local și Parohia "Sf. Mihail" - Situația incertă a locurilor de muncă ale părinților, în contextul actualei crize economice; - Asociația fondatoare care reprezintă unitatea de învățământ poate susține proiectul și din surse suplimentare de venit. Îmbunătățirea bazei

- Ministerul educației pune la dispoziție materiale din ce în ce mai bogate pentru diversificarea opțiunilor, caiete de lucru orientate către învățarea creativă, materiale destinate abordării învățării prin proiecte etc. - Asigurarea calității educației și a compatibilității sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională; - Educația timpurie susținută la toate nivelurile; - Aplicarea noilor politici de reformă educațională care sporesc atractivitatea educației preșcolare.	materiale a unității se realizează prin implicarea comitetului de părinți, prin atragerea de sponsorizări și donații; - Obținerea unor resurse extrabugetare este o preocupare permanentă a conducerii grădiniței care, până în prezent a obținut astfel de fonduri prin donații și sponsorizări de la agenți economici sau de la părinții preșcolarilor care au mici firme în oraș.
CONTEXT SOCIAL	CONTEXT TEHNOLOGIC
- Mediul familial de proveniență a preșcolarilor poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potențial socio-economic și cultural; - Necesitatea înscrierii copiilor la grădiniță, datorită competențelor formate în grădiniță care asigură un bun parcurs în învățământul primar; - Adaptarea programului de lucru zilnic a grădinițelor la solicitarea părinților care lucrează cu un program de lucru prelungit; - Oferta educațională și baza materială (activități opționale și extracurriculare) sunt importante pentru atragerea copiilor.	- Context tehnologic favorabil unei educații de calitate, la cele mai înalte standarde ; - Cadre didactice care dețin competențe tehnice și digitale ; - Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu echipamente informatice și tehnologie modernă ; - Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu preșcolarii; - Existența mijloacelor de comunicare (internet, site, platformă electronică, e-mail, telefon, etc.) și utilizarea acestor mijloace în scop educațional și în comunicarea cu părinții.
CONTEXT ECOLOGIC	
- Poluarea reprezintă o problemă și în Cluj- Napoca : există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei, solului, factori ce au influența asupra stării generale de sănătate a populației ; - Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional, iar grădiniței îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic ; - Grădinița este situată în centru, dar într-o zonă favorabilă, liniștită, în vecinătatea Parcului Central ; - În cadrul activităților sunt integrate proiecte care sprijină protecția mediului și educația ecologică, care este o componentă fundamentală în educarea tinerilor chiar de la vârsta fragedă a copilăriei ; - Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele grădiniței și în temele abordate la grupe ;	

- Începând cu anul școlar 2022/2023 se desfășoară anual programul ”Săptămâna verde”, dedicat unor activități, care să formeze comportamente ecologice copiilor și formarea unei atitudini de protecție a mediului.

III. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

III.1. Viziunea grădiniței

Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit ”Szent Imre” își propune educarea copiilor în spiritul credinței noastre milenare creștine, însuflându-le dragostea și respectul pentru dimensiunea spirituală a vieții. Să formeze copiilor de vârstă preșcolară o personalitate armonioasă, creativă, atașată valorilor naționale și europene, inspirându-se în acțiunea sa educativă din principiile pedagogiei creștine, asigurând un cadru educațional cât mai variat și performant.

Deviza grădiniței :

« *Éljetek szeretetben, ahogy Krisztus is szeretett minket...(Ef 5,2)* »
(Trăiți în dragoste, după cum și Hristos ne-a iubit ...),

III.2. Misiunea grădiniței

În contextul priorităților prevăzute în documentele strategice europene și a realizării obiectivelor sistemului de învățământ românesc, Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit ”Szent Imre” își propune asigurarea unui cadru educațional care să permită :

- educarea copiilor în spiritul toleranței interreligioase și interetnice;
- promovarea toleranței, a armoniei și a nonviolenței în rândul preșcolarilor ;
- educarea spiritului de discernământ în cazuri concrete, având la bază situații reale din viața cotidiană ;
- realizarea finalităților educaționale ale curriculumul-ui pentru învățământul preșcolar prin implementarea strategiilor moderne și creșterea calitativă a procesului instructiv-educativ ;
- interacțiunea grădiniței cu mediul social, cultural și economic, transformarea unității de învățământ într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității ;

III. 3 OBICTIVE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței Romano-Catolice cu Program Prelungit”Szent Imre” în perioada 2022 – 2027:

1. **Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță**
 - 1.1. Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile ;
2. **Creșterea capacității manageriale la nivelul grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale și a responsabilității, în scopul creșterii calității procesului educațional**
 - 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității;
 - 2.2. Eficientizarea managementului în toate domeniile de activitate (administrativ,financiar) astfel încât să crească calitatea serviciilor oferite de grădiniță;

- 3. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării**
- 3.1. Eficentizarea procesului de predare – învățare – evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță;
 - 3.2. Dezvoltarea și formarea resurselor umane în concordanță cu nevoile grădiniței prin promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - 3.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
- 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale**
- 4.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
 - 4.2. Creșterea vizibilității exemplelor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței prin mediatizarea acestora la nivel local/județean/național;
- 5. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care facilitează starea de bine a copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de antepreșcolari/preșcolari.**
- 5.1. Flexibilizarea curriculumului și adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor;
 - 5.2. Asigurarea serviciilor de consiliere psihologică la nivelul grădiniței.

IV. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Obiectivele propuse în „Planul de dezvoltare instituțională” pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul managerial, pe an școlar, cu etape intermediare.

„Planul de dezvoltare instituțională” va fi în permanență actualizat și modernizat, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

IV.1 PLANUL DE ACȚIUNI

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1.Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și administrativ	Personal didactic Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2024-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2024-2027
OBIECTIVUL 2: Creșterea capacității manageriale la nivelul grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale și a responsabilității, în scopul creșterii calității procesului educațional				
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Documente manageriale și ale structurilor manageriale intermediare întocmite în conformitate cu actele normative în vigoare				
Asigurarea cadrului legal de desfășurare a activităților prin aplicarea coerentă a actelor normative emise de Ministerul Educației/transmise de ISJ (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și implementarea acestora în grădiniță.	Director Secretariat	Personal didactic Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Documente manageriale Documente ale comisiilor	2024-2027

2.2. Eficientizarea managementului în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) astfel încât să crească calitatea serviciilor oferite de grădiniță.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Documente manageriale actualizate în raport cu prioritățile stabilite la nivel național și județean.

Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare.	Director Comisia CEAC	Personal didactic și nedidactic Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Procedurile operaționale	2024-2027
Elaborarea de instrumente de monitorizare a activității în scopul eficientizării activităților instructiv-educative și la nivelul compartimentelor	Director	Personal didactic și nedidactic Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Grafic anual de monitorizare a activităților	2024-2027
Coordonarea funcționării compartimentelor din cadrul unității: secretariat, contabilitate, administrativ, astfel încât să crească calitatea serviciilor.	Secretar Contabil Administrator de patrimoniu	Personal didactic și nedidactic Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Planuri de activitate Rapoarte Proceduri	2024-2027

OBIECTIVUL 3: Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

3.1 Eficentizarea procesului de predare – învățare – evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

90% din totalul preșcolarilor vor deține competențele în conformitate cu cerințele programelor naționale

Proiectarea curriculum-ului național prin corelarea domeniilor de dezvoltare a preșcolarilor în corelație cu domeniile experiențiale;	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari	Documentele de proiectare didactică	2025-2027
---	---------------------------------------	---	-------------------------------------	-----------

Centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian (interacțiune adecvată cu preșcolarul, expunerea la stimuli variați a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj, socio-emoționale, progres semnificativ în plan intelectual al preșcolarului);	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Instrumente de evaluare la nivelul grupelor de studiu	2025-2027
Elaborarea ofertei de școlarizare astfel încât aceasta să valorizeze particularitățile mediului socio-cultural de proveniență a fiecărui copil, care să asigure șanse egale la o educație timpurie de calitate.	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Oferta educațională anuală	Anual 2025-2027
Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele beneficiarilor	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	CDȘ avizate la nivelul ISJ Cluj	Anual 2025-2027
Modernizarea și dezvoltarea grădiniței patronate de Parohia Romano catolică, prin corelarea cu dinamica populației școlare și cu solicitările părinților.	Director Membrii Consiliului de administrație	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Comunitatea	Hotărârea CA	2025-2026
Alocarea de resurse financiare necesare în vederea creării unui mediu educational atractiv, de calitate prin dotarea cu echipamente informatice, conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă.	Director Contabil	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Comunitatea	Săli dotate cu echipamente informatice conform standardelor (ecrane de proiecție, înlocuirea a jumătate dintre calculatoare, softuri educaționale pentru toate domeniile experiențiale, video proiectoare, cărți electronice, tablă interactivă)	2025-2027

3.2. Dezvoltarea și formarea resurselor umane în concordanță cu nevoile grădiniței prin promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din cadrele didactice participă la cursuri de formare până în anul 2027				
Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare profesionale transferabile;	Director Responsabilul comisiei cu formarea și dezvoltarea în cariera didactică	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat angajații din unitate	Noiembrie - Anual
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic. Asigurarea personalului calificat la grupele de antepreșcolari,	Director Responsabilul comisiei cu formarea și dezvoltarea în cariera didactică	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat angajații din unitate	2025-2027
3.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local, complementar curriculumului formal;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale				
Încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale, fundații, ONG-uri în scopul dezvoltării relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității;	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți Comunitatea	Protocoale de parteneriat	2025-2027
Monitorizarea fenomenului violenței în mediul preșcolar în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul preșcolarilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullying-ului;	Director Responsabil comisie antibullying Responsabil comisie prevenirea violenței	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar; Planul antibullying;	2025-2027
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică.	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți Comunitatea	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și	2025-2027

			extrașcolare	
OBIECTIVUL 4: Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale				
4.1.Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea a cel puțin cinci proiecte în parteneriat de impact mediatizate cel puțin la nivel județean				
Dezvoltarea unui parteneriat comunitar, bazat pe implicare eficientă și calitate, în consens cu exigențele comunității, precum și identificarea de noi oportunități de colaborare.	Director	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți Comunitatea	Proiect	Anual un proiect
Promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice .	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți Comunitatea	Agenda activităților	Anual 2025-2027
4.2. Creșterea vizibilității exemplelor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței prin mediatizarea acestora la nivel local/județean/național				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Transmiterea a cel puțin unui comunicat de presă anual și editarea revistei grădiniței				
Mediatizarea exemplelor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Revista grădiniței Site Comunicat de presă	Anual 2025-2027
Actualizarea site-ului, destinat comunicării cu beneficiarii sistemului de educație și promovării exemplelor de bună practică	Director Persoana responsabilă cu administrarea site-ului	Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Părinți Comunitatea	Site	Anual 2025-2027

Implementarea platformei ” Kinderpedia ” la nivelul grădiniței în vederea eficientizării activității grădiniței și a comunicării cu părinții.	Director Cadre didactice Secretariat Contabilitate	Părinți Cadre didactice Antepreșcolari/ preșcolari Comunitatea	Instrumente rezultate din platformă	Annual 2025-2027
Obiectivul 5. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care facilitează starea de bine a copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de antepreșcolari/preșcolari.				
5.1 Flexibilizarea curriculumului și adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Curriculum adaptat la nevoile identificate				
Identificarea preșcolarilor care au nevoie de curriculum adaptat	Director Comisia din cadrul CJRAE	Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Preșcolari cu CES	Annual 2025-2027
Elaborarea curriculumului adaptat	Director Cadre didactice	Antepreșcolari/ preșcolari Părinți	Curriculum adaptat	Annual 2025-2027
5.2 Asigurarea serviciilor de consiliere psihologică la nivelul grădiniței				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Număr de servicii de consiliere acordate în raport cu nevoile identificate				
Oferirea de servicii de consiliere pentru copii/părinți	Oferirea de servicii de consiliere pentru copii/părinți	Oferirea de servicii de consiliere pentru copii/părinți	Oferirea de servicii de consiliere pentru copii/părinți	Annual 2025-2027

IV.2 Resurse

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, antepreșcolarii/ preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală.

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

IV.3 Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate vizează în principal:

- Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- Asigurarea unor condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților grădiniței;
- Însușirea de către copii a unor norme de conduită socială;
- Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local și regional;
- Utilizarea optimă a resurselor financiare.
- Respectarea și parcurgerea curriculumului, realizarea obiectivelor propuse;
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare;
- Conducere democratică, participarea cadrelor didactice în luarea deciziilor;
- Îmbunătățirea infrastructurii existente.

Pentru toate țințele strategice se vor dezvolta programe specifice, cu responsabili clar specificați care vor realiza, acolo unde este necesar, și programe suplimentare. Pentru realizarea scopurilor acestui proiect, au fost stabilite următoarele programe:

- Program pentru pregătirea cadrelor didactice;
- Program pentru îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței;
- Program pentru întărirea parteneriatului grădiniță – familie – comunitate.

IV.4. Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planului

Consultarea a cuprins următoarele categorii :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Monitorizarea și evaluarea vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării obiectivelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a grădiniței*”);
- analiza informațiilor privind atingerea obiectivelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;

- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, se va monitoriza gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.

Planul de dezvoltare instituțională va fi actualizat anual, în funcție de rezultatele monitorizării, a datelor din Raportul privind starea învățământului din fiecare an școlar și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.

**Director,
PÉTER Tünde**