



POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE – GRĂDINIȚA ROMANO-CATOLICĂ SZENT IMRE

1. CINE SUNTEM?

Pagina web a Grădiniței Romano-Catolice cu program prelungit Szent Imre este dezvoltată și administrată de către Grădinița Romano-Catolică cu program prelungit Szent Imre, cu sediul în mun. Cluj-Napoca, str. Cardinal Iuliu Hossu, nr. 22-28, jud. Cluj, CUI 31641447, e-mail: grad.szentimreovoda@gmail.com, denumită în continuare „Grădinița”.

2. TERMENI GENERALI

Prezenta Politică de Confidențialitate descrie modul în care Grădinița Romano-Catolică cu program prelungit Szent Imre colectează, utilizează, stochează, protejează și divulgă datele cu caracter personal ale părinților, reprezentanților legali, copiilor, vizitatorilor site-ului web și utilizatorilor platformelor digitale asociate. Scopul documentului este de a asigura o transparență deplină privind procesele de prelucrare și de a demonstra conformitatea cu legislația aplicabilă, în special cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

Politica reflectă angajamentul instituției de a proteja datele și include principiile fundamentale ale protecției datelor: legalitate, echitate, transparență, limitarea scopului, minimizarea datelor, acuratețe, limitarea stocării, integritate, confidențialitate și responsabilitate.

Politica se aplică tuturor persoanelor care accesează site-ul oficial al grădiniței, platformele digitale asociate sau transmit date în orice mod către instituție (online, prin e-mail sau fizic). Prin utilizarea platformelor online, vizitatorii sunt informați cu privire la modul de colectare și prelucrare a datelor lor.



3. DEFINIȚII ȘI TERMENI

Pentru o înțelegere clară, termenii utilizați au următoarele semnificații:

Date cu caracter personal – orice informație care identifică sau poate identifica o persoană fizică.

Politica de cookies – reprezintă furnizarea de informații cu privire la fișierele de tip „cookie” pe care site-ul le colectează, precum și comunicarea scopurilor pentru care acestea sunt folosite. Aceasta completează prezenta Politică, Termenii și Condițiile și este detaliată în Politica de Cookie-uri a Grădiniței Romano-Catolice Szent Imre.

Date sensibile – date privind sănătatea copilului, situația familială sau informații care necesită protecție specială.

Operator (Grădinița) – instituția care stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare.

Persoană vizată – persoana ale cărei date sunt prelucrate.

Persoană autorizată – angajat sau colaborator cu acces legitim la date.

Prelucrare – orice operațiune efectuată asupra datelor (colectare, stocare, transmitere, ștergere).

Prelucrare automatizată – operațiuni realizate electronic.

Platformă – site-ul web și aplicațiile digitale.

Formular de contact / mesaje private – instrumente prin care vizitatorii trimit date către grădiniță.

Terț / Furnizor extern – entitate terță implicată în servicii de găzduire, multimedia, analiză trafic (Webflow, Google Analytics, YouTube, Google Maps, Meta/Facebook).

Autoritate de supraveghere – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

Consimțământ – acord liber exprimat pentru un scop specific.

Consimțământ explicit – acord clar pentru prelucrarea unor categorii speciale de date.



4. DATE COLECTATE ȘI MODUL DE PRELUCRARE

4.1 Date furnizate direct de părinți / vizitatori

- nume și prenume
- e-mail
- număr de telefon
- conținutul mesajelor transmise

4.2 Date colectate automat

- adresa IP
- tipul browserului
- sistemul de operare
- paginile accesate
- durata sesiunilor
- activități tehnice și de securitate

4.3 Date colectate prin cookie-uri sau social media

Detaliile privind cookie-urile și platformele social media sunt prezentate în detaliu în Politica de Cookie-uri a Grădiniței Romano-Catolice Szent Imre.

4.4 Servicii externe care pot colecta date

- Webflow (găzduire site)
- Google Analytics (statistici)
- YouTube (conținut video)
- Google Maps (hărți interactive)
- Facebook / Meta (linkuri externe)

Utilizate conform propriilor politici, cu date gestionate în conformitate cu Politica de Cookie-uri a Grădiniței Romano-Catolice Szent Imre.



5. SCOPURILE ȘI TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII

Datele sunt prelucrate pentru:

- comunicarea cu părinții
- prelucrarea solicitărilor
- funcționarea corectă a platformei
- analiză statistică
- afișarea de conținut multimedia
- securitate și prevenirea abuzurilor
- îndeplinirea obligațiilor legale și educaționale

Temeiuri legale:

- consimțământ
- interes legitim
- obligații legale
- interes public în domeniul educației

Pentru datele legate de cookie-uri și social media, se aplică Politica de Cookie-uri a Grădiniței Romano-Catolice Szent Imre.

6. DURATA STOCĂRII DATELOR – VERSIUNE EXTINSĂ

Grădinița stabilește durate de stocare clare pentru fiecare categorie de date, respectând principiul minimizării și al limitării în timp.

6.1 Date furnizate prin formularul de contact

Acestea sunt păstrate maximum 12 luni, pentru a permite comunicarea și soluționarea cererilor. După expirarea termenului, datele sunt șterse în mod securizat.



6.2 Datele tehnice colectate automat

Sunt păstrate între 90 și 180 de zile, în funcție de tipul lor și de necesitatea funcționării platformei. Datele sunt utilizate exclusiv pentru analiză tehnică și securitate.

6.3 Datele privind cookie-urile

Duratele diferă în funcție de tipul cookie-ului: unele expiră la încheierea sesiunii, altele după câteva luni sau un an. Informațiile exacte se regăsesc în Politica de Cookie-uri a Grădiniței Romano-Catolice Szent Imre.

6.4 Date administrative și educaționale

- Documentele educaționale sunt păstrate conform legislației școlare.
- Datele legate de sănătate sunt păstrate strict pe durata necesară.

6.5 Ștergere la cererea persoanei vizate

Se aplică conform procedurilor generale și Politica de Cookie-uri a Grădiniței Romano-Catolice Szent Imre pentru cookie-uri.

7. PROTECȚIA DATELOR MINORILOR

Grădinița acordă o importanță deosebită protecției datelor copiilor, respectând pe deplin legislația națională și europeană privind drepturile minorilor și prelucrarea datelor acestora. Toate operațiunile de prelucrare se desfășoară cu maximă responsabilitate, având în vedere interesul superior al copilului.

7.1 Tipuri de date ale copiilor

- date de identificare necesare procesului educațional (nume, vârstă)
- informații legate de participarea la activități educaționale
- date furnizate de părinți sau reprezentanți legali în scopuri administrative
- informații privind nevoile educaționale sau de sprijin, dacă sunt comunicate de părinți
- toate aceste date sunt prelucrate exclusiv în contextul activității educaționale.



7.2 Principii privind protecția drepturilor copiilor

Grădinița respectă drepturile fundamentale ale copilului, astfel cum sunt prevăzute în legislația română și în convențiile internaționale privind protecția copilului. În acest sens, instituția garantează:

- respectarea demnității și vieții private a fiecărui copil în cadrul tuturor activităților desfășurate
- prelucrarea minimă și strict necesară a datelor, evitând colectarea oricăror informații care nu au legătură cu activitatea educațională
- transparență totală față de părinți, care sunt informați în legătură cu modul de prelucrare a datelor minorului
- interzicerea utilizării datelor copiilor în scopuri comerciale, publicitare sau nejustificate
- protejarea copiilor împotriva oricăror forme de utilizare abuzivă a informațiilor, prin implementarea unor măsuri stricte de securitate
- rol activ în promovarea interesului superior al copilului, în toate deciziile privind datele personale
- respectarea dreptului copilului la confidențialitate, conform standardelor de protecție a datelor

7.3 Responsabilitatea părinților și a instituției

Protecția datelor minorilor reprezintă un efort comun între grădiniță și părinți. În acest sens:

- părinții furnizează doar acele informații necesare pentru buna desfășurare a activităților educaționale
- instituția se angajează să prelucreze datele copiilor doar în scopuri educaționale și administrative
- orice solicitare privind accesul, rectificarea sau protejarea datelor copiilor se soluționează cu prioritate
- comunicarea dintre părinți și grădiniță se desfășoară într-un cadru transparent, sigur și respectuos
- instituția promovează un mediu educațional care protejează copilul și îl pune în centrul tuturor deciziilor administrative referitoare la datele sale



8. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Persoanele vizate au dreptul de a solicita:

8.1 Dreptul de acces

De a afla ce date sunt prelucrate, în ce scop și pe ce durată.

8.2 Dreptul la rectificare

Corectarea datelor inexacte sau incomplete.

8.3 Dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat”)

Ștergerea datelor în situațiile permise de lege.

8.4 Dreptul la restricționare

Suspendarea temporară a prelucrării.

8.5 Dreptul la portabilitate

Obținerea datelor într-un format utilizabil.

8.6 Dreptul la opoziție

Opoziție față de prelucrările bazate pe interes legitim.

8.7 Dreptul de retragere a consimțământului

Oricând, fără consecințe negative.

Solicitările se trimit la: grad.szentimreovoda@gmail.com

Persoanele pot depune plângere la ANSPDCP.



9. FORMULARUL DE CONTACT ȘI COMUNICAREA PRIN E-MAIL

Formularul este destinat exclusiv adulților. Date colectate:

- nume
- e-mail
- mesajul completat
- eventual alte informații furnizate voluntar

9.1 Modul de prelucrare

- datele sunt folosite doar pentru răspuns
- nu sunt vizibile publicului
- nu sunt utilizate în scopuri de marketing
- sunt accesibile doar personalului autorizat

9.2 Durata stocării

- maximum 12 luni
- ștergere anticipată la cererea persoanei vizate

9.3 Comunicarea prin e-mail

- mesajele sunt păstrate în siguranță
- nu sunt partajate cu terți neautorizați
- arhivarea are loc numai dacă este necesară administrativ

Datele legate de cookie-uri și social media: se aplică Politica de Cookie-uri a Grădiniței Romano-Catolice Szent Imre.



10. SECURITATEA DATELOR

Grădinița implementează măsuri tehnice și organizatorice pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor.

10.1 Măsuri tehnice

- criptarea comunicațiilor (HTTPS / TLS)
- sisteme antivirus și firewall
- monitorizarea accesului la sistem
- actualizări regulate ale software-ului
- backup-uri regulate

10.2 Măsuri organizatorice

- instruirea periodică a personalului
- acces restricționat pe bază de roluri
- păstrarea documentelor fizice în spații securizate
- confidențialitatea personalului (angajamente scrise)

10.3 Gestionarea incidentelor de securitate

- identificare și documentare
- măsuri imediate de limitare
- notificarea ANSPDCP în 72 de ore
- informarea persoanelor afectate, dacă este necesar



11. TRANSFERUL INTERNAȚIONAL DE DATE ȘI SERVICII EXTERNE

Grădinița utilizează platforme care pot transfera date în afara Uniunii Europene. Toate transferurile se fac conform Clauzelor Contractuale Standard (SCC).

Datele legate de cookie-uri și social media: se aplică Politica de Cookie-uri a Grădiniței Romano-Catolice Szent Imre.

11.1 Servicii utilizate

- Webflow – găzduire site
- Google Analytics – statistici anonimizate
- YouTube – conținut video
- Google Maps – hărți
- Facebook / Meta – linkuri externe

11.2 Garanții suplimentare

- pseudonimizare și anonimizare
- criptare
- politici interne stricte
- audituri ale furnizorilor



12. LINKURI EXTERNE ȘI SOCIAL MEDIA

Platforma poate conține linkuri către pagini externe precum:

- Facebook,
- YouTube sau
- alte platforme publice ale instituției.

Accesarea acestor linkuri este voluntară, iar grădinița nu poate controla modul în care terții prelucrează datele utilizatorilor.

Recomandăm consultarea politicilor de confidențialitate ale platformelor externe înainte de utilizare.

12.1 Răspundere

Grădinița nu este responsabilă pentru:

- politica de confidențialitate a platformelor externe
- cookie-urile acestor platforme
- colectarea de date realizată de acestea.

Pentru informații suplimentare privind utilizarea și gestionarea cookie-urilor, vă rugăm să consultați Politica de Cookie-uri a Grădiniței Romano-Catolice Szent Imre.

12.2 Momentul colectării

Platformele externe pot colecta date despre vizitatori:

- chiar dacă aceștia nu sunt conectați la conturile lor
- chiar dacă nu interacționează cu conținutul
- atunci când sunt afișate conținuturi integrate (iframe)

Recomandăm citirea politicilor platformelor externe.



13. ACTUALIZAREA POLITICII DE CONFIDENȚIALITATE

13.1 Data intrării în vigoare

Orice modificare devine aplicabilă imediat ce este publicată pe site.

13.2 Informarea utilizatorilor

Politica poate fi actualizată periodic, în funcție de:

- modificări legislative
- cerințe ale autorităților
- schimbări tehnice (platforme noi)
- introducerea unor servicii suplimentare
- modificări interne organizatorice

Informațiile privind modificările importante sunt comunicate:

- prin notificări pe site
- prin e-mail, dacă este necesar
- prin actualizarea versiunii documentului