

# Checklist Evenementen en beurzen

## Basis informatie (altijd nodig)

- ☐ Adres- en contactgegevens verzender en ontvanger (naam, telefoon, afleveradres)
- ☐ Naam evenement, venue-adres, hal/standnummer, gewenst tijdslot
- ☐ Aantal colli, afmetingen per collo, gewicht
- ☐ Goederenomschrijving en waarde
- ☐ Contactpersoon voor coördinatie: naam, telefoon, e-mail

## Aanvullende informatie (indien van toepassing)

- ☐ Douanedocumenten voor tijdelijke export (buiten de EU, indien vereist): ATA-carnet of alternatief; korte lijst met HS-codes en land van oorsprong
- ☐ Tijdslot voor opbouw en afbouw; retour na afloop (datum/tijd)
- ☐ Toegangseisen venue: dockhoogte, laadklep, badge/registratie, contact ter plaatse
- ☐ Speciale instructies: kwetsbaarheid, verpakking
- ☐ Verzekering: ja/nee (waarde)
- ☐ Laad- of losreferentie