



1. Présentation de l'organisme de formation

HARAKIWI est un organisme de formation spécialisé dans l'intelligence artificielle et les outils numériques de création. Il conçoit et dispense des programmes adaptés aux cas réels de chaque bénéficiaire, destinés aux entrepreneurs, dirigeants de TPE/PME, indépendants et à leurs équipes.

2. Intitulé de la formation

Formation automatisé (n8n et Airtable)

Formation en groupe, de 1 à 6 participants, en intra-entreprise. De niveau intermédiaire, elle s'appuie sur les processus et les outils des participants.

3. Contexte et besoins

Les PME accumulent des tâches répétitives et des outils qui communiquent mal entre eux. Cette formation apprend à repérer ces tâches, à structurer les données dans Airtable et à construire des automatisations avec n8n, pour que les outils échangent sans intervention manuelle.

Les situations de travail visées :

- repérer les tâches répétitives d'un processus,
- structurer et préparer des données dans une base,
- relier plusieurs applications par un workflow,
- gérer différents scénarios selon les informations reçues,
- tester et fiabiliser une automatisé.

Résultats attendus : une première automatisé fonctionnelle, et une méthode pour en construire d'autres.

4. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les tâches pouvant être automatisées dans un processus.
- Structurer une base de données avec Airtable.
- Comprendre le fonctionnement d'un workflow dans n8n.
- Connecter Airtable à n8n pour automatiser des actions.
- Ajouter des conditions pour gérer différents scénarios.
- Tester une automatisé et corriger les erreurs.
- Vérifier le bon fonctionnement d'une automatisé complète.

5. Public et prérequis

Public concerné : dirigeants et collaborateurs de PME qui veulent automatiser leurs tâches répétitives et relier leurs outils. Niveau intermédiaire.

Effectif : de 1 à 6 participants, en intra-entreprise.

La formation demande une bonne maîtrise des outils numériques et des applications en ligne. Elle se suit sans compétence en programmation.

Les modalités suivantes sont demandées :

- Disposer d'un ordinateur avec accès internet.
- Disposer d'un compte Airtable actif.



- Disposer d'un compte n8n (version cloud d'essai ou instance dédiée).

6. Modalités pédagogiques et déroulé

Formation en groupe, en présentiel ou en visioconférence, répartie sur une journée de 7 heures et une séance de suivi de 3 heures à distance, environ un mois après. Chaque notion est immédiatement mise en application sur les processus des participants.

JOUR 1 · Construire une première automatisation (7 h) · présentiel ou visioconférence

MATIN : 9 h 00 à 12 h 30 (3 h 30)

Cadrage des attentes (15 min)

Tour des outils et des processus des participants, et choix de l'automatisation qui servira de fil conducteur.

Module 1 : Comprendre et préparer une automatisation

- Repérer les tâches répétitives d'un processus.
- Découvrir les workflows, les déclencheurs et les actions.
- Schématiser un processus simple.

Module 2 : Créer une base de données avec Airtable

- Prendre en main l'interface d'Airtable.
- Créer des tables et des champs.
- Préparer et organiser les données.

APRÈS-MIDI : 13 h 30 à 17 h 00 (3 h 30)

Module 3 : Construire un workflow avec n8n

- Prendre en main l'interface et les nœuds de n8n.
- Configurer un déclencheur.
- Connecter n8n à Airtable.

Module 4 : Ajouter des conditions et des actions

- Gérer plusieurs scénarios selon les informations reçues.
- Enchaîner les actions d'un workflow.

Module 5 : Tester et fiabiliser son automatisation

- Exécuter et contrôler les résultats.
- Lire les journaux d'exécution.
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité des données.

Atelier final

- Finaliser et tester une automatisation complète reliant Airtable à n8n.

SÉANCE DE SUIVI À DISTANCE · environ un mois après le Jour 1 (3 h)

Objectif : fiabiliser les automatisations à partir de la pratique réelle des participants.

- Analyser les automatisations mises en place, les résultats et les difficultés.
- Approfondir un ou deux scénarios prioritaires.



- Améliorer et fiabiliser les workflows.
- Actualiser les repères sur les évolutions des outils.

Méthodes pédagogiques

- Approche pratique : chaque notion est immédiatement mise en application.
- Construction progressive d'une automatisation reliant Airtable et n8n.
- Alternance de démonstrations en direct et d'exercices guidés.
- Expérimentation dans l'activité quotidienne entre la journée et la séance de suivi.
- Le support de formation est remis aux participants.

7. Livrables

Les participants repartent avec :

- le support de formation au format PDF,
- l'automatisation Airtable et n8n construite pendant la journée,
- la base Airtable préparée en séance,
- un plan de mise en pratique.

8. Formatrice

La formation est dispensée par Émilie Mariti, directrice générale de HARAKIWI et formatrice. Elle réalise des audits et des formations sur mesure auprès des TPE et PME, et supervise au sein de l'agence des projets de vidéo, d'agents IA et d'automatisation. Les exercices s'appuient sur cette pratique du terrain.

9. Durée de la formation

Durée : 10 heures, réparties en une journée de 7 heures (9 h 00 - 12 h 30 et 13 h 30 - 17 h 00, pause déjeuner incluse) et une séance de suivi de 3 heures à distance, environ un mois après la journée.

Format : présentiel ou visioconférence.

10. Évaluation des acquis et de la satisfaction

Les acquis sont évalués tout au long de la formation :

- Auto-positionnement à l'entrée et évaluation des acquis en sortie sur une grille reprenant les objectifs pédagogiques.
- Exercices pratiques et vérification du fonctionnement du workflow pendant la session.
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de session.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires et la formatrice. En application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

11. Lieu de la formation

La formation se déroule en présentiel sur un lieu convenu avec le client, ou en visioconférence. En présentiel, la salle doit disposer d'un vidéoprojecteur ou d'un grand écran, et d'un accès internet.



12. Coût de la formation

La formation a une valeur de 2 000 € net de taxes pour le parcours complet (10 heures, supports inclus), en intra-entreprise de 1 à 6 participants (TVA non applicable, article 261-4-4° a) du CGI).

Formation Qualiopi, finançable par votre OPCO selon votre branche professionnelle.

13. Accessibilité

Vous êtes en situation de handicap ? Contactez-nous directement et de manière confidentielle à emilie@harakiwi.fr ou au 06 62 06 22 30 afin d'étudier ensemble les adaptations nécessaires (rythme, supports transmis en amont, sous-titrage) et, si besoin, vous orienter vers les acteurs spécialisés. Nous nous engageons à vous accueillir et à vous accompagner dans les meilleures conditions.

14. Inscriptions

L'inscription est effective après réception des éléments suivants :

- la convention de formation signée par le client,
- le programme de formation validé par le client,
- les évaluations de positionnement remplies par les stagiaires.

La session se tient dans les 3 mois qui suivent la réception de ces éléments.

Inscriptions par mail à emilie@harakiwi.fr, au moins 7 jours avant la session.

Conditions générales de vente : consultables sur harakiwi.fr.

HARAKIWI, SAS au capital de 5 000 €, 14 promenade du Millénaire, 92400 Courbevoie. Contact : emilie@harakiwi.fr. N° SIRET : 989 086 855 00016, RCS Nanterre 989 086 855, APE 7021Z. N° de déclaration d'activité : 11922987692 (DRIETS d'Île-de-France). Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat ALTICERT n° 2026-243-01, valable du 31 août 2026 au 30 août 2029.