

EASEL Training Oy

ASIAKAS-, POTILAS- JA MARKKINOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 13 ja 14 sekä tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu 1.1.2025. Päivitetty 13.9.2026 (versio 2, sähköpostimarkkinoinnin käyttöönotto) / Mari Louhi

1. Rekisterinpitäjä

EASEL Training Oy (Y-tunnus 2416155-4)

Luolaistentie 201, 03400 Vihti

info@easeltraining.fi

www.easeltraining.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Mari Louhi, yrityksen tietosuojavastaava

Luolaistentie 201, 03400 Vihti

mari@easeltraining.fi

3. Rekisterit

Tämä seloste kattaa kolme erillistä henkilötietojen käyttötarkoitusta, joita käsitellään eri järjestelmissä ja eri oikeusperusteilla:

- Potilasrekisteri — psykoterapia-asiakkaiden potilasasiakirjat (Minduu Pro, Kanta)
- Asiakasrekisteri — koulutus-, valmennus-, työnohjaus- ja coaching-asiakkaiden tilaus- ja laskutustiedot sekä maahantuontiasiakkaiden tilaustiedot
- Markkinointirekisteri — uutiskirjeen ja oppaiden tilaajat (MailerLite)

Potilasrekisterin tietoja ei yhdistetä markkinointirekisteriin. Psykoterapia-asiakkaan yhteystietoja ei siirretä markkinointilistalle missään tilanteessa ja ne sijaitsevat ainoastaan Minduu Pro -laskutusjärjestelmässä.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

4.1 Potilasrekisteri

Käyttötarkoitus: psykoterapiapalvelujen toteuttaminen, suunnittelu ja seuranta, hoidon ja hoitotoimenpiteiden arviointi sekä lakisääteinen raportointi viranomaisille.

Oikeusperuste: rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetus 6 art. 1 c) ja terveyden- ja sosiaalihuollon asiakastietojen käsittelystä annettu laki (703/2023) sekä potilaslaki (785/1992).
Terveystietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 9 art. 2 h -kohtaan.

4.2 Asiakasrekisteri

Käyttötarkoitus: asiakassuhteen hoitaminen, palvelujen toteuttaminen ja laskutus, asiakaspalautteen käsittely, reklamaatioiden ja ongelmatilanteiden selvittäminen, väärinkäytösten ennaltaehkäisy sekä liiketoiminnan kehittäminen.

Oikeusperuste: sopimuksen täytäntöönpano (6 art. 1 b), kirjanpitolain mukainen lakisääteinen velvoite (6 art. 1 c) ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu asiakassuhteen hoitamisessa (6 art. 1 f).

4.3 Markkinointirekisteri

Käyttötarkoitus: uutiskirjeen, oppaiden ja palveluita koskevan tiedon lähettäminen niille, jotka ovat sitä itse pyytäneet. Lisäksi viestien avaus- ja klikkaustietojen seuranta sisällön kohdentamiseksi ja viestinnän kehittämiseksi.

Oikeusperuste: rekisteröidyn suostumus (6 art. 1 a). Suostumus annetaan täyttämällä verkkosivuston tilauslomake ja vahvistamalla tilaus vahvistusviestin linkistä (kaksinkertainen varmistus). Suostumuksen antamisajankohta, käytetty lomake ja IP-osoite tallennetaan.

Olemassa olevalle asiakkaalle voidaan lähettää oman toimialan palveluita koskevaa sähköistä suoramarkkinointia sähköisen viestinnän palveluista annetun lain (917/2014) 200 §:n nojalla. Jokaisessa viestissä on peruutuslinkki.

Henkilötunnuksia käsitellään ainoastaan silloin, kun se on lainsäädännön puitteissa välttämätöntä (psykoterapiaasiakasrekisteri, Minduu Pro). Markkinointirekisterissä ei käsitellä henkilötunnuksia, eikä terveystietoja.

5. Rekisterin tietosisältö

5.1 Potilasrekisteri

Psykoterapiapalvelujen asiakas-, ajanvaraus- ja laskutustiedot kirjataan Minduu Pro -järjestelmään ja käyntikirjaukset sen kautta Kantaan. Rekisteri sisältää potilaslain (785/1992) 12 §:n mukaiset hoidon ja konsultaatioiden yhteydessä kertyvät tiedot ja asiakirjat.

5.2 Asiakasrekisteri

Koulutus-, valmennus-, työnohjaus- ja coaching-asiakkaiden tilaukset ja laskutustiedot. Yhteyshenkilön nimi, sähköposti, puhelinnumero, organisaatio ja laskutusosoite.

Asiakaspalautetiedot: tyytyväisyystiedot, kommentit rekisterinpitäjän palveluista ja muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot. Mikäli lähettävälle (maksavalle) taholle toimitetaan raportti tapaamisista, asiakas lukee ja hyväksyy raportin ensin ja toimittaa sen itse yhteyshenkilölle (esim. perheen lastensuojelutyöntekijälle).

Coaching- ja työnohjausasiakkaiden osalta tilaajaorganisaatiolle kerrotaan vain, että sovittu paketti on käytetty, ja tarvittaessa suositus jatkosta. Tapaamisten sisältöä, teemoja tai työkykyarviota ei luovuteta tilaajalle eikä tallenneta.

5.3 Markkinointirekisteri

Sähköpostiosoite sekä vapaaehtoisesti annettu etunimi ja organisaatio.

- Tilauksen ajankohta, lomake tai lähde, jonka kautta tilaus on tehty, sekä vahvistuksen ajankohta
- Suostumus- ja kieltotiedot suoramarkkinointiin, mukaan lukien peruutuksen ajankohta
- Viestien avaus- ja klikkaustiedot sekä tilaajan ryhmittelyyn käytetyt tunnisteet (esim. mikä opas on ladattu)
- Tekniset tiedot, joita palvelu kerää viestien toimittamiseksi: IP-osoite ja päätelaitetiedot

Markkinointirekisteriin ei kirjata asiakkaan tilanteeseen, oireisiin tai kuormitukseen liittyviä tietoja. Oppaan lataaminen ei ole tieto terveydentilasta eikä sitä käsitellä sellaisena.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään ensisijaisesti asiakkaalta itseltään tai toissijaisesti työnantajalta, tilaajaorganisaatiolta tai vakuutusyhtiöltä.

Markkinointirekisterin tiedot saadaan yksinomaan rekisteröidyltä itseltään verkkosivuston lomakkeen kautta tai hänen omasta pyynnöstään. Sähköpostiosoitteita ei osteta, vuokrata eikä kerätä julkisista lähteistä.

Tietoja voidaan laskutusepäselvyyksissä ja muissa poikkeustapauksissa tarkistaa yritysrekisteritietoja välittävien toimijoiden tai Digi- ja väestötietoviraston palveluista.

7. Tietojen luovutukset ja henkilötietojen käsittelijät

Asiakastietoja ei luovuteta sivulliselle ilman asiakkaan nimenomaista suostumusta tai pakottavan lainsäädännön määräystä. Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin ilman asiakkaan nimenomaista pyyntöä. Tietoja voidaan käyttää ja luovuttaa perintätoimistolle erääntyneen saatavan perintää varten.

Anonymisoituja tietoja voidaan luovuttaa ja julkaista palvelujen kehittämiseksi ja markkinoimiseksi, mikäli asiakas on antanut siihen suostumuksensa.

EASEL Training Oy käyttää seuraavia henkilötietojen käsittelijöitä. Jokaisen kanssa on voimassa tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukainen käsittelysopimus.

- At Care Oy — Minduu Pro -asiakashallintajärjestelmä ja Kanta-yhteys (potilasrekisteri)
- Atostek Oy — eRA-järjestelmä, jonka kautta Kanta-palveluita käytetään pilvipalveluna
- Sammervisio Oy / TiliTantti — laskutusohjelma (asiakasrekisteri)
- Tilitoimisto TiliFiner Oy — kirjanpito. Saa laskureskontratulosteen, ei asiakasasiakirjoja.
- MailerLite Limited (Irlanti) — sähköpostimarkkinointialusta, lomakkeet ja automaatiot (markkinointirekisteri)

MailerLite toimii tässä henkilötietojen käsittelijänä ja käsittelee tilaajien tietoja ainoastaan EASEL Training Oy:n ohjeiden mukaisesti. MailerLite käyttää omina alikäsittelijöinä Google Cloud EMEA Ltd:tä ja Vercom S.A:ta. Palvelun tietosuojaehdot ovat luettavissa osoitteessa www.mailerlite.com/legal.

Psykoterapia-asiakkaiden laskutus tapahtuu Minduu Prossa ja muiden asiakasryhmien laskutus TiliTantti-ohjelmassa. Kummastakin tulostetaan laskureskontratuloste tilitoimistolle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

MailerLite Limited on Irlantiin rekisteröity yhtiö, joka tuottaa palvelun ETA-alueella sijaitseville asiakkailleen. Tilaajien henkilötiedot säilytetään Google Cloudin konesaleissa Alankomaissa eivätkä ne poistu EU:n alueelta. Palvelulla on ISO/IEC 27001:2022 -sertifiointi.

Poikkeus: maahantuontiasiakkaiden nimi- ja osoitetiedot välitetään Iso-Britanniaan First Thought Equine Ltd:n tilausjärjestelmään takuutietojen kirjaamiseksi tehtaan järjestelmään. Siirron perusteena on Euroopan komission Yhdistynyttä kuningaskuntaa koskeva tietosuojan riittävyyspäätös.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

9.1 Manuaalinen aineisto

Psykoterapia-asiakkaiden mahdolliset maksusitoumukset ja fyysiset paperitallenteet (sukupuut ym.) säilytetään Savikon Tilalla lukitussa tilassa paloturvallisessa kassakaapissa osoitteessa Luolaistentie 201, 03400 Vihti.

Maahantuontiasiakkaiden tilauskaavakkeet säilytetään lukitussa arkistokaapissa osoitteessa Luolaistentie 168 ja yhdellä Anna Merisaaren käytössä olevalla salasanoin suojatulla kannettavalla tietokoneella.

Koulutus- ja työnohjausasiakkaiden sähköpostitilaukset on tallennettu EASEL Training Oy:n salasanoin suojatulle kannettavalle tietokoneelle ja laskut TiliTantti-laskutusohjelmaan.

Markkinointirekisteristä ei pidetä manuaalista aineistoa. Tilaajalistoja ei tulosteta eikä tallenneta erillisiin tiedostoihin.

9.2 Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Tietojärjestelmiä käytetään salasanoilla suojatuissa langattomissa DNA- ja (varalla) Starlink-verkoissa, joihin ei ole pääsyä asiattomilla henkilöillä.

Psykoteraapia-asiakkaiden asiakastietoja ja käyntikirjanpitoja säilytetään ja käsitellään vain At Care Oy:n hallinnoimassa Minduu Pro -ohjelmassa. Järjestelmään on pääsy vain psykoterapeutilla, jonka pitää tehtäviensä vuoksi tietoja käsitellä. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana, ja käyttäjä näkee vain omien asiakkaidensa tiedot. Kanta-yhteys on Minduu Pron kautta.

Psykoterapian omavalvontasuunnitelman piiriin kuuluvat Atostekin eRA-järjestelmä, jonka kautta Kanta-palveluita käytetään konesalista tarjottavana pilvipalveluna, sekä MinduuPro-asiakashallintaohjelmisto ja sen käyttöliittymä eRA-järjestelmään.

Muiden asiakkaiden laskutus tapahtuu TiliTantti-laskutusohjelman kautta. Työnohjaus-, valmennus- ja koulutusasiakkaiden yhteystiedot (nimi, yhteystiedot, laskutustiedot) säilytetään salasanalla ja Freedomella suojatulla tietokoneella sähköpostikansiossa, joka sijaitsee Louhi Oy:n serverillä.

Markkinointirekisteriä käsitellään vain MailerLiten palvelussa. Tiliin on pääsy ainoastaan Mari Louhella, käyttäjätunnuksella, vahvalla salasanalla ja kaksivaiheisella tunnistautumisella. Tilaaajalistoja ei ladata omalle koneelle eikä siirretä muihin järjestelmiin. Yhteys palveluun ja lomakkeisiin on salattu (TLS).

Tilojen, työasemien, tallennusvälineiden ja tulosteiden turvallisuus: toiminnan fyysiset tilat ovat lukolliset. Potilastietoja käsitellään siten, että tietoja sisältävä näyttö ei ole suojaamattomana kohti oviaukkoja tai muita henkilöitä. Käytettävät tietokoneet ja mobiililaitteet on suojattu salasanalla, mobiililaitteet lisäksi avauskoodilla / sormenjälkitunnistuksella sekä sim-koodilla. Laitteet lukittuvat määrääjän kuluttua käyttämättömänä. Windows- ja Android-laitteille on asennettu F-Securen virustorjuntaohjelma, joka päivitetään säännöllisesti. Vain yrityksen pääkäyttäjällä on oikeus asentaa oheisohjelmia käytettäville laitteille.

Mahdolliset paperiset potilasasiakirjat ja potilastietoja sisältävät tulosteet on sijoitettu paloturvalliseen kassakaappiin lukittuna kahden lukon taakse. Potilastietoja sisältävien asiakirjojen tulostus tapahtuu aina siten, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä tulosteiden luo. Potilastietoja sisältävää materiaalia ei siirretä ulkoiselle kovalevyllä tai muistitikulle.

10. Säilytysajat

Henkilötietoja ei säilytetä pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle tai kuin sopimus tai laki vaatii.

- Potilasrekisteri: sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen mukaiset säilytysajat.
- Asiakasrekisteri: laskutus- ja kirjanpitoaineisto kirjanpitolain edellyttämät kuusi vuotta tilikauden päättymisestä. Muut asiakassuhteen tiedot poistetaan viimeistään kolmen vuoden kuluttua asiakassuhteen päättymisestä.
- Markkinointirekisteri: tiedot säilytetään niin kauan kuin tilaus on voimassa. Peruutuksen jälkeen säilytetään ainoastaan tieto kiellosta, jotta viestejä ei lähetetä uudelleen. Tilaaaja, joka ei ole avannut yhtään viestiä 24 kuukauteen, poistetaan listalta.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen perusteella ei tehdä automaattisia päätöksiä, joilla olisi rekisteröityä koskevia oikeusvaikutuksia tai jotka vaikuttaisivat häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Uutiskirjeen tilaajia ryhmitellään sen mukaan, minkä oppaan he ovat ladanneet ja avaavatko he viestejä. Ryhmittely vaikuttaa yksinomaan siihen, mitä viestejä tilaajalle lähetetään.

12. Evästeet ja verkkoseuranta

Verkkosivustolla easeltraining.fi käytetään sivuston toiminnan kannalta välttämättömiä evästeitä sekä tilauslomakkeen toiminnan edellyttämiä evästeitä. Sähköpostiviesteissä käytetään avausten ja linkkien

klikkausten seuranta. Tilaaja voi estää seurannan lukemalla viestit ilman kuvien lataamista tai peruuttamalla tilauksen.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ja oikaista häntä koskevat, rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastus- ja muutospyyntöjä pyydetään virheiden välttämiseksi tekemään kirjallisena kohdan 1 osoitteeseen tai sähköpostitse osoitteeseen mari@easeltraining.fi. Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa todistamaan henkilöllisyyden ja vastaa pyyntöön tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, mitä tietoja käsitellään ja miten niitä säilytetään.

Oikeus saada virheet korjatuksi

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat virheelliset, vanhentuneet tai muuten puutteelliset henkilötiedot korjataan.

Oikeus peruuttaa suostumus

Uutiskirjeen ja oppaiden tilauksen voi peruuttaa milloin tahansa jokaisen viestin lopussa olevasta peruutuslinkistä tai ilmoittamalla siitä osoitteeseen mari@easeltraining.fi. Peruuttaminen ei vaikuta ennen peruutusta tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista. Oikeus ei koske tietoja, joiden säilyttämiseen rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvollisuus, kuten potilasasiakirjoja ja kirjanpitoaineistoa.

Oikeus vastustaa käsittelyä

Mikäli henkilötietoja käsitellään yleisen edun tai oikeutetun edun perusteella, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä siltä osin kuin käsittelylle ei ole sellaista huomattavaa syytä, joka syrjäyttäisi hänen oikeutensa, tai kun käsittely ei ole tarpeen oikeudellisen vaateen hoitamiseksi. Suoramarkkinointia rekisteröity voi vastustaa aina ilman perustelua.

Oikeus rajoittaa käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että hänen henkilötietojensa käsittelyä rajoitetaan.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada suostumuksen tai sopimuksen perusteella annetut tietonsa koneluettavassa muodossa. Psykoterapia-asiakas määrittää Kanta-järjestelmässä itse, kenelle hänen potilaskirjauksensa näkyvät. Psykoterapeutti näkee Kanta-järjestelmässä Minduu Pron kautta vain omat kirjauksensa.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hän voi tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle (PL 800, 00531 Helsinki, tietosuoja@om.fi, tietosuoja.fi).

14. Potilasasiavastaava, muistutus ja potilasvakuutus

Potilasasiavastaavien toiminta on siirtynyt hyvinvointialueiden vastuulle 1.1.2024 alkaen (laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista 739/2023). Yksityiset terveydenhuollon palveluntuottajat eivät enää nimeä omaa potilasasiamiestä.

Psykoterapia-asiakkaita pyydetään olemaan tarvittaessa yhteydessä oman hyvinvointialueensa potilasasiavastaavaan. Yhteystiedot löytyvät hyvinvointialueen verkkosivuilta. EASEL Training Oy:n toimipaikan osalta kyseessä on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on:

- neuvoa potilaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- neuvoa ja avustaa potilasta, hänen laillista edustajaansa tai läheistään potilaslain 10 §:n mukaisen muistutuksen tekemisessä

- tiedottaa potilaan oikeuksista ja toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi

Muistutus tehdään suoraan siihen toimipaikkaan, jota asia koskee, eli EASEL Training Oy:lle kohdan 1 yhteystiedoilla. Muistutuksen tekeminen on pyritty järjestämään mahdollisimman vaivattomaksi.

EASEL Training Oy:llä on potilasvakuutus sekä vastuuvakuutus If-vakuutusyhtiössä. Epäilystä potilasvahingosta tehdään vahinkoilmoitus Potilasvakuutuskeskukselle (pvk.fi), joka selvittää ja ratkaisee asian.

15. Tietosuojaselosteen päivittäminen

Yrityksen tietosuojavastaava Mari Louhi vastaa selosteen ajantasaisuudesta. Seloste päivitetään säännöllisesti ja aina uusia tietojärjestelmiä tai laitteita käyttöön otettaessa, käsittelijöiden vaihtuessa sekä toimipistettä muutettaessa.

16. Tietosuojaselosteen saatavuus

Tämä tietosuojaseloste on saatavilla paperiversiona asiakastyötiloissa alakerran kirjakaapissa olevassa turvallisuusasiakirjassa sekä verkossa osoitteissa www.easeltraining.fi Seloste toimitetaan pyynnöstä sähköpostitse. Selosteeseen on linkki jokaisessa verkkosivuston tilauslomakkeessa.