

LAWIQUE AB:n tietosuojakäytäntö

Viimeksi päivitetty: 11.11.2025

Tässä tietosuojakäytännössä kerrotaan, miten **LAWIQUE AB** ("LAWIQUE", "me") käsittelee henkilötietoja, kun vieraillet verkkosivuillamme, olet yhteydessä meihin, tai kun käsittelemme henkilötietoja osana asiakassuhteita, toimeksiantoja, potentiaalisia asiakkuuksia ja lakisääteisiä velvoitteitamme.

Huolehdimme henkilötietojen käsittelystä huolellisesti, läpinäkyvästi ja tietosuoja-asetuksen (GDPR) sekä muiden soveltuvien lakien mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

LAWIQUE AB

Org.nr: 559482-4095

Osoite: Strandvägen 7A, 114 56 Stockholm, Sweden

Sähköposti: privacy@lawique.com

Puhelin: +46 76 780 3285

2. Ketä tämä tietosuojaseloste koskee?

Käsittelemme henkilötietoja seuraavista ryhmistä:

A) Verkkosivukävijät ja markkinoinnin kohderyhmät

 Verkkosivukävijät

 uutiskirjeen tilaajat

- ⚖️ sosiaalisen median seuraajat
- ⚖️ markkinoinnin ja tapahtumien yhteyshenkilöt
- ⚖️ potentiaaliset asiakkaat

B) Asiakkaat ja heidän edustajansa

- ⚖️ yritysasiakkaat ja heidän yhteyshenkilönsä
- ⚖️ potentiaaliset asiakkaat, jotka ovat varanneet maksuttoman alkukonsultaation tai pyytäneet tarjouksen

C) Toimeksiantoihin liittyvät henkilöt

Riippuen toimeksiannon luonteesta:

- ⚖️ vastapuolet ja heidän edustajansa
- ⚖️ asiakkaiden työntekijät, sopimuskumppanit ja asiakkaat
- ⚖️ muut henkilöt, joiden tietoja esiintyy käsiteltävissä aineistoissa
- ⚖️ AML/KYC-tarkastuksiin liittyvät tahot

3. Mitä henkilötietoja käsittelemme?

A) Verkkosivut ja markkinointi

- ⚖️ nimi ja yhteystiedot
- ⚖️ IP-osoite ja evästetiedot
- ⚖️ käyttäytymisdata verkkosivuilla

- ☞ markkinointiluvat ja -kiellot
- ☞ viestintätiedot (esim. yhteydenottolomakkeet)
- ☞ sähköpostimarkkinoinnin seurantatiedot

B) Asiakas- ja palvelusuhteet

- ☞ nimi, asema, edustus- tai nimenkirjoitusoikeus, yritys ja yhteystiedot
- ☞ sopimustiedot
- ☞ laskutus- ja maksutiedot
- ☞ viestintä ja tapaamishistoria
- ☞ toimeksiannon sisältö ja siihen liittyvät asiakirjat

C) Toimeksiantojen ja lakisääteisten velvoitteiden edellyttämät tiedot

Seuraavia tietoja voidaan käsitellä toimeksiannon niin edellyttäessä:

- ☞ henkilö- ja tunnistamistiedot
- ☞ nimi (myös entiset nimet), osoite, sähköposti, puhelin
- ☞ henkilötunnus tai syntymäaika
- ☞ kansalaisuus
- ☞ kopio passista, henkilökortista tai ajokortista
- ☞ tiedot valtuuksista ja edustusosoikeuksista
- ☞ asema ja taustatiedot

- yritys, titteli
- hallitusjäsenyydet ja omistukset
- mahdollinen sisäpiiriasema yrityksessä ja sen perusteista
- tieto siitä, onko henkilö poliittisesti vaikutusvaltainen (PEP)
- tieto mahdollisista sanktioista (EU ja kansainväliset sanktiolistat)
- toimeksiantokohtaiset tiedot
- sopimus-, riita- ja yritysjärjestelyaineistot
- immateriaalioikeuksia koskevien hakemus-, päätös-, ym. asiakirjojen ja tietokantojen sisältämät tiedot siltä osin kuin ne koskevat yksityishenkilöitä
- asiakkaan asiakkaiden, sopimuskumppaneiden, vastapuolten ja näiden edustajien tiedot, jos tarpeen
- muut asiakirjat toimeksiannon hoitamiseksi

4. Mihin tarkoituksiin käsittelemme tietoja?

A) Verkkosivut ja markkinointi

Käsittelemme tietoja:

- verkkosivujen tekniseen toimintaan
- asiakas- ja markkinointiviestintään

- ✎ uutiskirjeisiin
- ✎ asiakassuhteiden hoitamiseen
- ✎ palveluidemme ja verkkosisältöjemme kehittämiseen
- ✎ lähettäkseemme kutsuja järjestämiimme tapahtumiin ja koulutuksiin

Perusteena on **oikeutettu etu**, käyttäjän **suostumus** (evästeet) tai sopimusneuvottelut.

B) Asiakassuhteet ja sopimukset

Käsitlemme tietoja:

- ✎ palveluiden tarjoamiseen
- ✎ asiakasviestintään
- ✎ sopimuksen valmisteluun ja täytäntöönpanoon
- ✎ laskutukseen ja taloushallintoon
- ✎ asiakassuhteiden kehittämiseen

Perusteena on **sopimuksen täytäntöönpano**, **oikeutettu etu** tai **lakisääteinen velvollisuus**.

C) Toimeksiannot, AML/KYC ja muut lakisääteiset velvoitteet

Noudatamme oikeudellisten palveluiden tarjoajia koskevia lakisääteisiä vaatimuksia asiakkaan tuntemisesta (kuten *laki luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista*, AML-

lainsäädäntö ja sanktioita koskeva lainsäädäntö) sekä muusta lainsäädännöstä johtuvia velvoittaita.

Käsitlemme tietoja:

- ☞ asiakkaan ja edustajan tunnistamiseen
- ☞ henkilöllisyyden varmentamiseen
- ☞ tosiasiallisten edunsaajien (UBO) selvittämiseen
- ☞ rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen riskiarvion tekemiseen
- ☞ liiketoimien seuraamiseen
- ☞ sanktioiden tarkastamiseen
- ☞ toimeksiannon hoitamiseen ja oikeuksien puolustamiseen

Perusteena on **lakisääteinen velvoite** tai **oikeutettu etu** (asianosaisen oikeuksien turvaaminen).

5. Mistä lähteistä keräämme tietoja?

Keräämme tietoja:

- ☞ sinulta itseltäsi
- ☞ asiakkaalta tai toimeksiantajalta
- ☞ julkisista rekistereistä (esim. YTJ, PRH, Bolagsverket, kaupparekisteri)

- viranomaisilta
- avoimista lähteistä (internet, uutiset)
- AML/KYC-tietokannoista

6. Kenelle tietoja luovutetaan?

Emme lähtökohtaisesti luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Tietoja voidaan kuitenkin siirtää seuraavissa tilanteissa (vain tarpeellisilta osin):

- kun laki, viranomais määräys tai tuomioistuimen päätös velvoittaa,
- kun olemme erikseen sopineet luovutuksesta rekisteröidyn kanssa,
- asiakkaalle tai vastapuolelle, jos toimeksiannon hoito sitä edellyttää
- kun käytämme alihankkijoita ja palveluntarjoajia, jotka käsittelevät tietoja puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti:

- IT-palveluntarjoajat (pilvipalvelut, sähköpostipalvelut, asianhallintatyökalut, taloushallinto-ohjelmistot)
- Oikeudellisten palveluiden teknologiatoimittajat (asianhallintajärjestelmät, dokumentinhallinta)
- Kirjanpito- ja tilintarkastuspalvelut
- Arkistointi- ja asiakirjahallintapalvelut
- Due diligence -alustat ja virtuaaliset tietohuoneet

- Maksujenvälityspalvelut

Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

7. Tietojen siirrot EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Jos käytämme palveluita, joiden palvelimet sijaitsevat EU/ETA-alueen ulkopuolella, varmistamme siirron lainmukaisuuden (esim. käyttämällä EU:n komission hyväksymiä tietosuojan mallisopimuslausekkeita, SCC).

8. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Säilytysajat:

- ☞ **markkinointi:** 3 vuotta viimeisestä kontaktista tai suostumuksen peruuttamiseen asti
- ☞ **asiakasyhteyshenkilöiden tiedot:** asiakassuhteen kesto + 3 vuotta
- ☞ **toimeksiantoaineisto:** pääsääntöisesti 10 vuotta toimeksiannon päättymisestä
- ☞ **AML/KYC-tiedot:** 5 vuotta asiakassuhteen päättymisestä
- ☞ **kirjanpitoliedot:** kirjanpitolain määräysten mukaisesti

9. Tietojen suojaus

Henkilötietojen luottamuksellisuus ja turvallisuus ovat toimintamme keskiössä.

Suojaamme tiedot asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein, kuten:

- ☞ käyttöoikeuksien hallinta (vain työnsä puolesta oikeutetut henkilöt pääsevät tietoihin),
- ☞ salasanoin, palomuuerein, edistynein tunnistusteknologioin ja vahvoin salauksin suojatut järjestelmät,
- ☞ fyysinen suojaus (lukitut tilat, rajoitettu pääsy, valvontakamerat)

Manuaalisesti käsiteltävä aineisto säilytetään lukituissa valvontakameroilla vartioiduissa tiloissa, ja sähköisesti käsiteltävät tiedot suojatuilla palvelimilla.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on seuraavat oikeudet:

- ☞ **Tarkastusoikeus:** oikeus saada tieto siitä, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään.
- ☞ **Oikeus tietojen oikaisuun ja poistamiseen:** virheelliset tiedot voidaan korjata tai poistaa lain sallimissa rajoissa.
- ☞ **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamiseen:** voit vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.
- ☞ **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen:** kun käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen.
- ☞ **Oikeus peruuttaa suostumus:** jos käsittely perustuu suostumukseen, sen voi peruuttaa milloin tahansa.

☞ **Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle:** jos katsot, että tietoja on käsitelty tietosuojasääntelyn vastaisesti.

Valvontaviranomaiset:

Suomessa: Tietosuojavaltuutetun toimisto (www.tietosuoja.fi)

Ruotsissa: Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) (www.imy.se)

11. Muutokset tähän selosteeseen

Pidätämme oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta, jos toimintamme tai lainsäädäntö muuttuu. Suosittelemme tarkistamaan sisällön säännöllisesti verkkosivuiltamme.

12. Evästeet ja verkkoanalytiikka

Verkkosivuillamme käytetään välttämättömiä evästeitä sivuston toiminnallisuuden varmistamiseksi. Voimme käyttää myös analytiikkaevästeitä ja markkinointievästeitä, jotka edellyttävät erillistä suostumusta, joka voidaan antaa tai peruuttaa suoraan evästeasetuksista erillisen evästehallintaohjelman kautta. Verkkosivumme eivät käytä muita kuin välttämättömiä evästeitä ilman erillistä suostumusta.

13. Yhteydenotot

Tietosuojaan liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä:

LAWIQUE AB

Sähköposti: privacy@lawique.com

Osoite: Strandvägen 7A, 114 56 Stockholm, Sweden