

Bestuursjaarverslag 2024



Inhoudsopgave

Bestuursjaarverslag 2024.....	1
Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	3
1. De schoolorganisatie.....	4
1.1 Profiel.....	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Identiteit en Partnerschap	15
2.2 Onderwijs en Kwaliteit.....	17
2.3 Personeel & Professionalisering	24
2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	30
2.5 Financieel beleid	33
2.6 Continuïteitsparagraaf.....	37
3. Verantwoording van de financiën	39
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	40
3.2 Staat van baten en lasten en balans	41
3.3 Financiële positie	48
4. Verslag intern toezicht.....	77
4.1 Samenstelling intern toezicht	78
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	79
4.3 Toelichting op gegeven adviezen.....	81

Voorwoord

Het kalenderjaar 2024 ligt achter ons en het is goed om terug te kijken wat dat jaar onze stichting heeft gebracht. Enerzijds om daar voor de toekomst ons voordeel mee te doen, anderzijds om verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid.

In dit bestuursjaarverslag vindt u een weergave van de financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag opgesteld en ingediend dienen te worden bij het departement. De financiële jaarstukken zijn voorzien van een accountantsverklaring.

Belangrijke ontwikkelingen in 2024 waren:

- We hebben een tweedaagse met de directeuren georganiseerd met aandacht voor: identiteit, management drives en het waarderingskader onderwijskwaliteit;
- De sollicitatieprocedure voor College van Bestuur is aangepast;
- Op alle scholen is een RI&E uitgevoerd, van waaruit een plan van aanpak is opgesteld;
- In september is er een onderwijsfestival georganiseerd voor TrEf, Kindpunt en Plus, bij de opening van deze dag is er een fusie intentieverklaring ondertekend;
- Er zijn diverse werkgroepen geformeerd om onderzoek te doen naar de mogelijkheden van een fusie met Kindpunt Meppel per 1 januari 2026;
- Na de zomervakantie zijn er drie nieuwe directeuren gestart, waarvan één interim directeur, één van de zittende directeuren heeft een tweede TrEf school erbij gekregen;
- De leerkrachten van groep 1 en 2 zijn gestart met de opleiding Jonge Kind specialist (een in-company experttraject of post-hbo).

Het College van Bestuur van TrEf onderwijs, Christelijk Primair Onderwijs Zuidwest Drenthe, heeft met dit bestuursjaarverslag 2024 voldaan aan de verplichting om maatschappelijke verantwoording af te leggen voor het beheer van publieke middelen en van de kwaliteitsontwikkeling en bewaking van het christelijk primair onderwijs in onze scholen.

Dit verslag bestaat uit een papieren en een digitale versie. Deze laatste wordt gepubliceerd op de website www.trefonderwijs.nl.

Ina Hutten
College van Bestuur TrEf onderwijs

1. De schoolorganisatie



In deze paragraaf beschrijven we waar we voor staan, hoe onze organisatiestructuur eruit ziet, met wie we samenwerken en wat onze doelstellingen zijn.

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kerntaak

Missie: Bij TrEf ontdek je jezelf, de ander en de wereld

Visie: Onderwijs maak je SAMEN

Onze kernwaarden: Betrouwbaar, betrokken en persoonlijke groei

Betrouwbaar

Betrouwbaarheid betekent dat wij doen wat wij beloven. Dit geeft vertrouwen en maakt ons geloofwaardig. Dit geldt voor iedereen: als leerkracht naar kinderen, als teamlid naar collega's en als organisatie naar medewerkers, ouders en overige partners. Betrouwbaarheid is de basis voor een goede relatie. Een goede relatie vergroot de motivatie en is de basis voor ontwikkeling.

Betrokken

Betrokkenheid betekent dat wij verbonden zijn met elkaar. Wij hebben hart voor de kinderen die dagelijks onderwijs volgen, tonen begrip en hebben oprecht aandacht voor elkaar. Betrokkenheid geeft vertrouwen en motivatie om te willen leren en ontwikkelen.

Persoonlijke groei

Wij geloven dat iedereen kan groeien. Of het nu gaat om een kind of volwassene. Wij hebben oog voor de talenten en stimuleren mensen deze te ontdekken en ontwikkelen. Persoonlijk groei geeft zelfvertrouwen en motivatie voor het verder ontwikkelen van talenten.

1.1.2 Strategisch beleidsplan 2023 - 2027

Onze onderwerpen		Focus 2023-2027
1.	Identiteit	<i>Wij bieden open christelijk onderwijs, waar je je welkom voelt. En waar we samen leven, samen leren en samen werken.</i>
2.	Goed onderwijs vormgeven	
	- Sterk pedagogisch klimaat	<i>Wij hebben oog voor ieder kind. Wij creëren op onze scholen een veilige sfeer. Wij hebben een leercultuur.</i>
	- Didactiek op orde	<i>Iedere leerling wordt uitgedaagd bij het leren en doet succeservaringen op.</i>
	- Ontwikkelen van brede vaardigheden	<i>Iedere leerling wordt uitgedaagd te ontdekken wat talenten en interesses zijn en deze te ontwikkelen.</i>
	- Zicht op kwaliteit	<i>Wij brengen de onderwijsbehoeften van kinderen systematisch in kaart om ons onderwijs hier op aan te sluiten.</i>

3.	Professionaliteit	<i>Samen maken wij het onderwijs, de leerkracht is hierin de meest bepalende factor. Wij bewaken en stimuleren een professionele cultuur.</i>
4.	Partnerschap	<i>We zoeken actief verbinding en samenwerking met elkaar en met andere organisaties.</i>
5.	Huisvesting	<i>Onze schoolgebouwen zijn veilig, hebben een prettig klimaat en bieden uitdagende leeromgevingen.</i>
6.	Financiën	<i>We zijn samen verantwoordelijk voor een gezond beleid.</i>

Zie [Strategisch beleidsplan](#) op onze website

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

In het beleidsplan toelating leerlingen wordt de algemene regelgeving beschreven alsook de procedure die gevolgd wordt als ouders van een nieuwe leerling kennis komen maken.

TrEf onderwijs hanteert een open aannamebeleid, waarbij respect voor de christelijke identiteit wordt gevraagd. Tijdens het eerste kennismakingsgesprek worden de volgende zaken gecontroleerd:

- staan ouders achter de identiteit van de school;
- respecteren ouders het schoolklimaat en de organisatie;
- bestaat er voor dit kind zorgbehoefte of wordt die verwacht (zorgmeldingsplicht);
- is in het geval van zorgbehoefte al documentatie beschikbaar.

Iedere school heeft zorgplicht. Per school is een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, volgens het model van MonPas, waaruit blijkt welke mate van zorg geboden kan worden per school. Deze geeft houvast als er een beslissing genomen moet worden of de school een (zorg)leerling kan aannemen. In 2023-2024 is het niet voorgekomen dat leerlingen niet aangenomen konden worden.

In het schooljaar 2023-2024 is het percentage verwijzingen naar het S(B)O: 0,5%.

Het compacte schoolondersteuningsprofiel van iedere school is te vinden op [de website van het samenwerkingsverband.](#)

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

TrEf onderwijs
Leonard Springerlaan 39
7941 GX Meppel
Tel.: 0521-342086
info@trefonderwijs.nl
www.trefonderwijs.nl

Bestuursnummer: 41196
KvK-nummer: 04060053

1.2.2 Bestuur

Naam College van Bestuur: Ina Hutten (i.hutten@trefonderwijs.nl)

Functie: College van Bestuur / voorzitter van College van Bestuur

Nevenfunctie: College van Bestuur Plus Kinderopvang (betaald)
Lid Raad van Commissarissen Empatec (onbetaald)

1.2.3 Scholen

Naam school (website)	Brin	Adres en plaats	Directeur	Leerlingen 01-02-2024	Leerlingen 01-02-2023
Kindcentrum De Wel kindcentrumdewel.nl	04VK	Burg. Haitmalaan 7 7948 AE Nijeveen	Dhr. J. Schaper	151	153
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9750/Christelijke-Basisschool-De-Wel?school=9750&presentatie=1&sortering=2					
CBS De Fontein cbsdefonteindwingeloo.nl	05NN	Heuvelenweg 22 B 7991 CL Dwingeloo	Dhr. A. Bosscha	45	46
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9751/Christelijke-Basisschool-De-Fontein?school=9751&presentatie=1&sortering=2					
Kindcentrum De Bron debronschool.nl	05RN	Hoofdweg 136 8383 EK Nijensleek	Mevr. I. Oosterhuis- Hoekman	123	113
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/5856/CBS-De-Bron?school=5856&presentatie=1&sortering=2					
De Akker deakkerpesse.nl	05SE	Hoogeveenseweg 28 7933 PG Pesse	Dhr. L. Willering / Mevr. M. van Leussen- de Graaf	115	121
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/5857/School-met-de-Bijbel-De-Akker?school=5857&presentatie=1&sortering=2					
cbs De Arendsvleugel dearendsvleugel.nl	05SX	Bleekhof 2 7961 LS Ruinerwold	Dhr. J. Veltman / Dhr. J. Schaper	90	86
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9752/Protestants-Christelijke-Basisschool-De-Arendsvleugel?school=9752&presentatie=1&sortering=2					
Roosjenschool roosjenschool.nl	07LB	Hoofdstraat 23 7981 AC Diever	Dhr. A. Bosscha / Dhr. J. van Dijk a.i.	91	85
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9753/CBS-Roosjenschool?school=9753&presentatie=1&sortering=2					
CBS Prins Johan Friso Johanfrisoschool.nl	08PR	Pr. Margrietlaan 8 7958 SK Koekange	Dhr. J. Veltman / Mevr. R. Zakhir-	81	66
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/5859/Prins-Johan-Frisoschool-voor-Christelijk-Basisonderwijs?school=5859&presentatie=1&sortering=2					
KC cbs De Heidevlinder cbsdeheidevlinder.nl	09NT	Heidelaan 1 7921 EA Zuidwolde	Mevr. A. Muis-Loosman	299	294
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9754/CBS-De-Heidevlinder?school=9754&presentatie=1&sortering=2					
totaal				995	964

1.2.4 Juridische structuur

De stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen. Dit laatste behoort tot de voorwaarden voor bekostiging/instandhouding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs/ artikel 57 van de WEC).

1.2.5 Organisatiestructuur

De stichting wordt bestuurd door het eenhoofdig College van Bestuur. Het College van Bestuur fungeert als bevoegd gezag voor de scholen en kindcentra die de stichting in stand houdt.

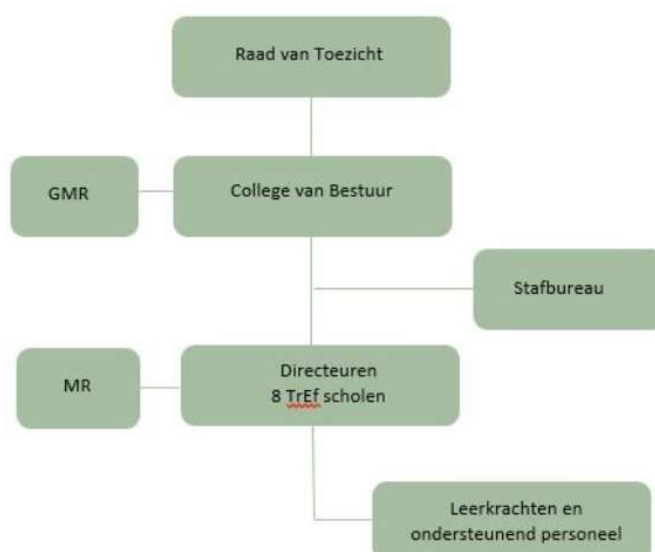
Het College van Bestuur houdt zich bezig met onderwijs, personeelszaken, financiën, huisvesting, identiteit en public relations. Het College van Bestuur voert in het kader van de gesprekkencyclus de functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken met de directeuren. Het College van Bestuur gaat regelmatig naar de scholen voor overleg met de directeuren en woont jaarlijks een teamvergadering op alle scholen bij. In 2024 vond er zeven keer een overleg plaats met de schooldirecteuren op het bestuurskantoor of in het TrEf punt (Pesse) via het directieberaad (overlegorgaan directeuren). Eén daarvan was samen met de directeuren van Kindpunt.

Het College van Bestuur houdt de Raad van Toezicht op de hoogte door middel van managementrapportages waarin verantwoording wordt afgelegd (ter beoordeling) en voortgang wordt weergegeven (ter kennisname).

Het College van Bestuur wordt ondersteund door de medewerkers van het stafbureau:

Naam	Functie
Frederiek de Boer	Administratief medewerker
Inge de Vries	Stafmedewerker Financiën
Afke Bunscoeke	Stafmedewerker Onderwijs & Kwaliteit
Marjan Pierik	Stafmedewerker Beleid & Organisatie

Organogram



1.2.6 Jaarverslag medezeggenschapsraad

In dit jaarverslag wordt weergegeven wat er in de vergaderingen is besproken.

Alle onderliggende notulen zijn openbaar en op te vragen bij de secretaris van de GMR.

Het College van Bestuur voert namens het bestuur overleg met de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR). De directeuren voeren namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraden op schoolniveau. De GMR bestaat uit acht personen, van iedere school een afgevaardigde; vier ouders en vier leerkrachten.

Bezetting GMR

In onderstaande tabel wordt de huidige bezetting van de GMR weergegeven. Het afgelopen jaar zijn de volgende personen af- en aangetreden:

- Jacco van der Weel (vervangen door Wendy de Boer)
- Talitha Zantinge (vervangen door Hilda Jonkers)
- Rien Hoge is aangetreden voor de Prins Johan Frisoschool

De rol van secretaris wordt volgens een schema wisselend ingevuld.

School	Naam	Aftredend	Geleding
De Wel Burg. Haitsmalaan 7 7948 AE Nijeveen	Marijke Bennen	2027	P
De Bron Hoofdweg 136 8383 EK Nijensleek	Wendy de Boer	2028	P
Roosjenschool Hoofdstraat 23 7981 AC Diever	Hilda Jonkers	2028	P
De Fontein Heuvelenweg 22b 7991 CL Dwingeloo	Dennis Zinger	2027	O
De Arendsvleugel Bleekhof 2 7961 AW Ruinerwold	Maartje Swerissen <i>Voorzitter</i>	2025	O
Pr. Johan Frisoschool Prinses Christinalaan 8 7958 SK Koekange	Rien Hoge	2028	O
De Akker Hoogeveenseweg 28 7933 PG Pesse	Marijke van Pagée	2026	P
De Heidevlinder Heidelaan 1 7921 EA Zuidwolde	Johan Sijtsma	2026	O

GMR activiteiten

De GMR heeft dit schooljaar vergaderd op 15 oktober, 14 januari, 11 maart, 27 maart, 20 mei, 3 juni en 24 juni, steeds op wisselende schoollocaties, op het bestuurskantoor in Meppel of digitaal.

In het kader van een eventuele fusie van Tref met Kindpunt en Plus kinderopvang heeft de GMR een aantal aanvullende activiteiten ondernomen.

Activiteit	Doel	Resultaat
Informatieavonden	Georganiseerd door bestuur van mogelijke fusiepartijen	Beeldvorming
Afstemming overleggen	Uitwisseling van informatie tussen bestuur en medezeggenschap	Beeldvorming
Overleg met GMR/OR van de fusiepartijen	Medezeggenschapsorganen trekken gezamenlijk op in het fusieproces	Beeldvorming/Oordeelsvorming
Extra GMR-vergaderingen	Bespreken fusie-gerelateerde documenten zoals de (concept) Fusie Effect Rapportage (FER)	Beeldvorming/oordeelsvorming/ besluitvorming

Inhoud GMR overleg

Het GMR-overleg bestaat uit vier onderdelen.

1. Intern overleg

- Deze vergaderingen worden gebruikt voor intern overleg over beleidsstukken en lopende zaken. In een aantal gevallen kiest de GMR er voor om het onderwerp vervolgens ook met het CvB te bespreken. Behandelde onderwerpen:
- Ten aanzien van de fusie:
 - o Informatievoorziening vanuit het bestuur naar de GMR
 - o Inhuren extern advies vanuit medezeggenschaps-perspectief
 - o Fusie gerelateerde documenten
- Tref-breed MR beleid
- Onderwijs CAO
- Traject jonge kind specialisten
- Terugkoppeling van het bestuursgesprek met de contact inspecteur
- Voortgang van beleid Hoogbegaafdheid
- Zichtbaarheid en meerwaarde van Tref
- Voortgang fusie-traject en inrichting GMR na mogelijke fusie

2. Overleg met College van Bestuur

Beleidsstukken, die ter evaluatie/inspraak/goedkeuring voorgelegd moeten worden aan de (P)GMR, worden ter beschikking gesteld via het bestuurskantoor. Deze worden op de GMR-vergadering toegelicht door het College van Bestuur.

Behandelde onderwerpen en beleidsstukken van dit jaar:

- Beleidsplan sponsorgelden
- Beleidsplan digitale geletterdheid visie en doelstellingen Tref
- Meerjarenbegroting
- Documenten van de Ondersteuningsplan Raad (OPR)

Op verzoek van de GMR deelt het bestuurskantoor de agenda van het directiebestuur, zodat duidelijk is welke onderwerpen er worden besproken en waar eventueel extra informatie over kan worden opgevraagd.

3. Overleg met de RvT

Dit jaar is er twee keer overlegd met de RvT. Daarbuiten kan door de GMR contact worden gezocht met de RvT, mits het College van Bestuur hiervan op de hoogte wordt gesteld en achteraf wordt geïnformeerd over de inhoud.

4. GMR en MR

Er is een avond georganiseerd voor nieuwe MR leden, hier hebben zes personen aan deelgenomen. Eens per jaar organiseert de GMR een bijeenkomst voor de MR leden van alle scholen gezamenlijk. Afgelopen jaar heeft een spreker van het CNV uitleg gegeven over de positie van de MR en GMR binnen de stichting.

5. Notulen

Deze zijn opvraagbaar bij de secretaris.

1.2.7 Horizontale dialoog

In dit overzicht beschrijven we met wie we regelmatig contact hebben, met wie we samenwerken en de dialoog aangaan.

Belanghebbende organisatie of groep	Omschrijving
Leerlingen	Op iedere school binnen het bestuur is een leerlingenraad, waarin kinderen op schoolniveau mee kunnen denken over het onderwijs en de organisatie. In 2023 is de tevredenheidspelling van "Scholen met succes" uitgezet bij leerlingen.
Ouders	Twee keer per jaar verstuurt TrEf onderwijs een nieuwsbrief naar alle ouders van de scholen/kindcentra. De overige communicatie met ouders verloopt op schoolniveau. In de GMR zijn vier ouders vertegenwoordigd die regelmatig overleg hebben met het College van Bestuur. Om de twee jaar vindt een oudertevredenheidsenquête plaats (laatste in 2023)
Medewerkers	De medewerkers hebben voornamelijk contact met de eigen directeur. Het College van Bestuur heeft in 2024 één keer per school een teamvergadering bijgewoond. Daarnaast is hij/zij enkele keren per jaar op de scholen geweest voor informele bezoeken. Met enkele medewerkers is meer contact, bijvoorbeeld als er verzoeken zijn voor het volgen van scholing. Om het jaar wordt er een personeelstevredenheidspelling uitgezet. In de tussenliggende jaren wordt de quickscan van de RI&E ingevuld.
Gemeenten	TrEf onderwijs heeft te maken met vier gemeenten: Westerveld, Hogeveen, De Wolden en Meppel. Het College van Bestuur heeft contact met de gemeenten over met name huisvesting. In 2023 heeft er overleg plaatsgevonden over het onderwijs aan nieuwkomers. Alle nieuwkomers worden opgevangen in een taalklas. Bij voldoende beheersing van de Nederlandse taal stromen deze kinderen in bij een reguliere basisschool. In gemeente Meppel en Hogeveen is een taalschool opgezet. Ook het VVE beleid is in alle gemeentes onderwerp van de Educatieve Agenda. Overige zaken, zoals

	bijvoorbeeld subsidies voor muziek en kunst, worden doorgaans door de gemeenten en de betreffende directeur opgepakt.
PlusKinderopvang	PlusKinderopvang valt onder de Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe, welke opgericht is door twee schoolbesturen: PCBO Meppel en TrEf onderwijs. PlusKinderopvang verzorgt peuterarrangementen (voorheen peuterspeelzaalwerk), kinderopvang, buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang. Plus Kinderopvang is gesitueerd op KC cbs De Heidevlinder in Zuidwolde, op Kindcentrum De Wel in Nijeveen en op Kindcentrum De Bron in Nijensleek.
Kindpunt	Organisatie voor christelijk onderwijs Meppel. Kindpunt is een belangrijke partner voor TrEf. Waar mogelijk wordt samengewerkt en kennis gedeeld. In 2024 is een fusie onderzoek (TrEf, Kindpunt en Plus) gestart.
Overige kinderopvang	De scholen waar PlusKinderopvang niet de opvang regelt, werken samen met lokale aanbieders van kinderopvang. Er is regelmatig overleg en overdracht als peuters overstappen naar de basisschool.
Vervolgonderwijs	Op schoolniveau worden de contacten met het vervolgonderwijs onderhouden. Met de meeste VO is er jaarlijks warme overdracht zodra het schooladvies is bepaald. Daarnaast is er met een aantal scholen terugkoppeling over het niveau na schooljaar drie in relatie met het eerder gegeven VO-advies. Deze informatie komt ook jaarlijks via DUO binnen en wordt op bestuursniveau geanalyseerd.
Schoolmaatschappelijk werk en jeugdzorg	Op iedere school is intensief contact met schoolmaatschappelijk werk en jeugdzorg.
Samenwerkingsverband PO 2203	Het samenwerkingsverband heeft als doel om passend onderwijs vorm te geven.
RAP (regionale aanpak personeelstekort)	Samenwerking met regionale onderwijspartners (kinderopvang, PO, VO, MBO, HBO).
Leerplicht (vanuit de gemeente)	Samenwerking met ambtenaren om het aantal thuiszitters regionaal terug te brengen naar 0.

1.2.8 Klachtenbehandeling

TrEf onderwijs is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). In het beleidsplan sociale veiligheid is beschreven hoe de klachtenregeling werkt. Ook is daarin de klokkenluidersregeling opgenomen. In 2024 zijn er geen klachten door ouders ingediend bij het GCBO.

Het Jaarverslag 2024 van Gimd (Werk en Balans), specialist in bedrijfsmaatschappelijk werk, is ontvangen. TrEf onderwijs huurt een vertrouwenspersoon (VP) in bij GIMD voor:

- ongewenst gedrag;
- integriteit, waaronder ook de Klokkenluidersregeling valt.

Geen van onze medewerkers heeft contact gezocht met de vertrouwenspersoon. Er zijn ook geen meldingen geweest. Voor verdere informatie over dit onderwerp verwijzen we naar het beleidsplan sociale veiligheid.

VERWIJZING

Zie ook de [Klachtenregeling](#) op de website

1.2.9 Governance

Goed onderwijs vraagt om goede onderwijsorganisaties waar leerkrachten, schooldirecteuren en bestuurders met elkaar samenwerken. Schoolbesturen creëren de ruimte en voorwaarden die de mensen in de school nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Ze waarborgen de ontwikkeling van de hele organisatie en zorgen ervoor dat intern iedereen hierbij betrokken is: bestuurlijke staf, schooldirecteur en leerkracht, maar ook intern toezicht en de medezeggenschapsraad. Er zijn in 2024 geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

1.2.10 Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹

In het toezichtkader, dat gebaseerd is op de principes van het Policy Governance, zijn de beoogde resultaten van de organisatie, de handelingsruimte van het College van Bestuur, de verhouding tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de interne werkwijze van de Raad vastgelegd.

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Met betrekking tot de interne beheersing en naleving van processen vindt verder afstemming plaats tussen de directie, het administratiekantoor Akorda, de accountant en de Rabobank.

1.2.11 Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, gebaseerd op vier principes:

- Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf
- Het bestuur werkt integer en transparant

TrEF handhaaft de code Goed Bestuur. Er wordt niet afgeweken van de code.

Het [Managementstatuut](#) is hier in te zien.

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs>

2. Verantwoording van het beleid



Dit hoofdstuk bevat de verantwoording van het bestuur over het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen:

- Identiteit en Partnerschap,
- Onderwijs en Kwaliteit,
- Personeel en Professionalisering,
- Huisvesting en Facilitaire zaken,
- Financieel beleid.

De doelen die uit het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Identiteit en Partnerschap

We bieden inclusief hedendaags christelijk onderwijs in Zuidwest – Drenthe. Het verzorgen van goed onderwijs is onlosmakelijk verbonden met de bredere verantwoordelijkheid voor de zorg, veiligheid en het creëren van gelijke ontwikkelingskansen voor kinderen. Dat betekent dat we actief verbinding zoeken en samenwerken met elkaar en met andere organisaties.

Identiteit en Partnerschap	Onze beloften en ambities	Focuspunten	Resultaat 2024
Identiteit is het fundament onder ons dagelijks onderwijs. Wij geloven dat een christelijke visie op leven en leren van waarde is voor onze kinderen en dat je mag zijn wie je bent. Wij staan voor onze christelijke identiteit.	Wij bieden open christelijk onderwijs, waar je je welkom voelt. Het geloof speelt een belangrijke, inspirerende rol binnen ons onderwijs. Bij TrEf onderwijs werken medewerkers die in hun werk handen en voeten geven aan het christelijk geloof. Kinderen maken onderdeel uit van de gemeenschap en hun bijdrage doet ertoe. Samen leven, samen leren, samen werken. Je mag zijn wie je bent.	Wij besteden dagelijks aandacht aan onze christelijke identiteit. Dit doen wij o.a. door het lezen van Bijbelverhalen en het zingen van liederen. Wij vieren christelijke feestdagen. Onderwijs maken wij samen en wij zijn betrokken bij elkaar. Wij communiceren over wat onze christelijke identiteit voor ons onderwijs en ons handelen betekent.	De identiteit is opgenomen in alle school- en jaarplannen. Tijdens een vergadering van de RvT en het DB is gesproken over identiteit, missie en visie. In de schoolplannen staat dat de christelijke identiteit jaarlijks terugkomt in een vergaderschema. Het thema identiteit is in 2024 op alle scholen besproken. Bij werving en selectie wordt gesproken over de identiteit van de stichting en de identiteit van de sollicitanten.
Om goed en passend onderwijs te kunnen bieden, is een goede samenwerking met partners van belang. De missie om kinderen zichzelf te leren zijn en om samen met anderen te participeren in de wereld van nu, realiseren wij alleen met behulp van de partners. De komende vier jaar willen wij daarom deze samenwerking voortzetten.	Wij werken samen met de ouders/verzorgers van onze kinderen. Wij werken samen met de dorpsgemeenschappen. Wij werken samen met de kinderopvang aan een doorgaande leerlijn. Wij werken samen met VO scholen om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Wij werken samen met verschillende zorginstanties en onderwijsbegeleidingsdiensten, bijvoorbeeld met het samenwerkingsverband 22.03. Wij werken samen met het beroepsonderwijs voor het opleiden van toekomstige collega's.	Ouders voelen zich betrokken bij de school; van het leerproces tot organisatorische zaken. Wij zijn betrokken en betrouwbaar en zorgen voor heldere communicatie richting onze partners. Wij zijn zorgvuldig in de keuze van de partners waarmee wij samenwerken.	Communicatie met ouders is jaarlijks een speerpunt. Er is een onderzoek gestart in opdracht vanuit de RvT's naar een verdergaande samenwerking met Kindpunt Meppel en Plus Kinderopvang. Er zijn verkennende gesprekken gevoerd met lerarenopleidingen over een nauwere samenwerking. Drie directeurs hebben IKC-opleiding afgerond.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

Goed onderwijs vormgeven

Het kwaliteitsbeleid neemt een belangrijke plek in binnen de organisatiestructuur van TrEf. Voor ons is de basis van het kwaliteitsbeleid het voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit met daarbij de ambitie dat de kwaliteit van het onderwijs en de bijbehorende resultaten zo hoog mogelijk zijn. Het bestuur houdt zicht op kwaliteit door de dialoog te voeren. Samen in gesprek kijken waar de school staat, wat er goed gaat en waar de school in wil groeien. Dit gebeurt op diverse niveaus, bijvoorbeeld tussen ib'ers en stafmedewerker onderwijs en kwaliteit. Een overzicht van de verschillende gesprekken en doelen, is te vinden in het borgingsdocument kwaliteit.

Data, zoals de volgtoetsen van het leerlingvolgsysteem 'leerling in beeld' van Cito en de doorstroomtoetsen worden gebruikt om te monitoren en worden verder besproken en geanalyseerd in de gesprekken. De resultaten worden gemonitord met behulp van ParnasSys en Ultimview. Naast de toets resultaten worden er om het jaar tevredenheidspelingen uitgezet. In 2024 zijn er geen tevredenheidspelingen geweest.

Om zicht op kwaliteit te houden, is er een intern auditteam opgeleid. In 2024 is er een audit uitgevoerd op De Heidevlinder in Zuidwolde en De Bron in Nijensleek.

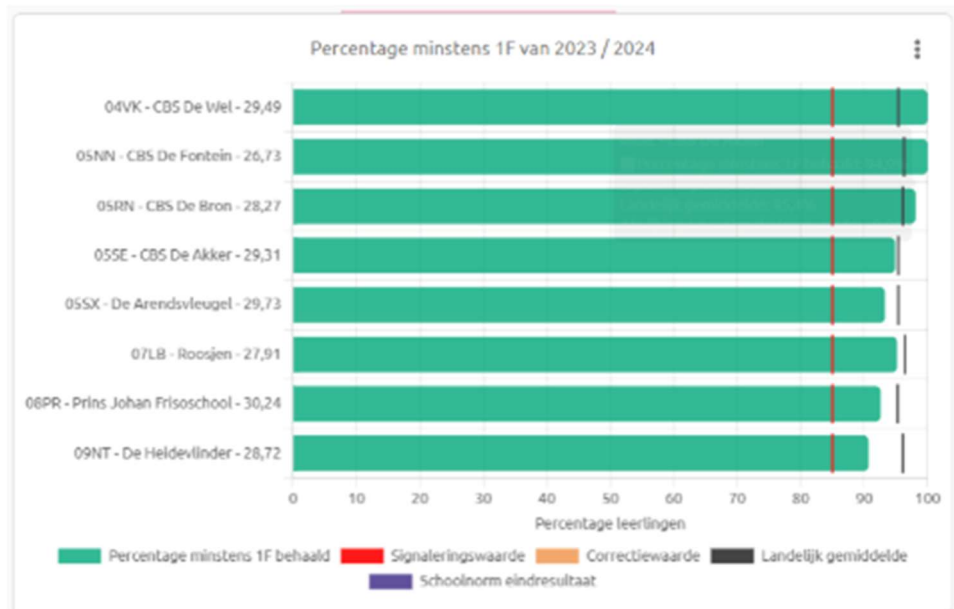
Goed onderwijs vormgeven	Onze beloften en ambities	Focuspunten	Resultaat 2024
<i>Goed onderwijs betekent dat wij pedagogisch en didactisch sterk zijn.</i> <i>Pedagogiek en didactiek gaan hand in hand; het één kan niet zonder het ander.</i> <i>In een goed pedagogisch klimaat komen kinderen tot leren.</i>			
Sterk pedagogisch klimaat Veiligheid en een sterk pedagogisch klimaat is op iedere school aanwezig. Dit zien wij terug in de open sfeer binnen de school en in de klas.	Wij hebben oog voor ieder kind; ieder kind voelt zich gezien, geaccepteerd en gerespecteerd. Wij creëren op onze scholen een veilige sfeer; kinderen mogen zichzelf zijn en leren met elkaar omgaan. Wij hebben een leercultuur; ieder kind kan groeien.	Binnen de school is er een fijne, open sfeer aanwezig. Wij hebben een groei-mindset; kinderen en leerkrachten hebben het vertrouwen dat ieder mens kan groeien. Feedback geven aan teamleden en/of leerlingen zien wij als een waardevol en krachtig middel. Op school is een anti-pestbeleid aanwezig en een programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hebben aandacht voor burgerschapsvorming.	Jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving van de leerlingen gemonitord en naar aanleiding daarvan wordt er individueel, op groeps- of schoolniveau acties ondernomen. Er is in 2024 een burgerschapsplan ontwikkeld op bovenschools niveau met handvatten op schoolniveau.
Didactiek op orde De maatschappij verandert continu, maar rekenen en taal blijven basisvaardigheden die wij meegeven aan de kinderen. Hierbij kijken wij naar het leerpotentieel van ieder kind en bieden voldoende uitdaging tijdens de lessen.	Wij geven goede lessen en hebben oog voor de onderwijsbehoeften van ieder kind. Onze instructie is van hoge kwaliteit. Kinderen verlaten geletterd en gecijferd het basisonderwijs. Wij zorgen dat kinderen betrokken en gemotiveerd zijn tijdens onze lessen; ze zijn actief, nieuwsgierig en hebben plezier. Wij dagen ieder kind uit om elke les een stap verder te komen.	De referentieniveaus voor taal, lezen en rekenen vormen het uitgangspunt voor ons onderwijs. Hierbij kijken wij naar wat een kind maximaal kan bereiken, in plaats wat minimaal moet. Ieder kind wordt uitgedaagd bij het leren en doet succeservaringen op. Ieder schoolteam maakt afspraken over een doorgaande leerlijn.	In 2023 is gestart met een traject didactisch handelen voor ib'ers en directeuren. Iedere school heeft een plan gemaakt om het didactisch handelen op de school te versterken. Deze plannen zijn geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Alle groep 1 en 2 leerkrachten volgen een traject Jonge kind specialist.

Ontwikkeling van brede vaardigheden Wij geloven dat ieder kind over talenten beschikt. Het gemiddelde kind bestaat niet. Iedereen heeft sterke en minder sterke kanten. Het is onze taak om kinderen te helpen deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom is het belangrijk dat hiervoor in het dagelijks onderwijs voldoende aandacht is.	Wij hebben oog voor de brede ontwikkeling van ieder kind; een kind ontdekt zijn talenten. Wij geven kinderen de kans te laten zien wat zij willen en kunnen. Dit vormt de basis voor het ontwikkelen van (zelf)vertrouwen. Leren, presteren en gemotiveerd blijven, gebeurt door het opdoen van succeservaringen bij taken op een eigen niveau. Wij passen de lessen aan op de interesses en talenten van de kinderen. Dit kan bijvoorbeeld door ontdekkend en/of thematisch leren.	Leerkrachten bieden niet alleen vakinhoudelijke kennis maar leren de kinderen vaardigheden om tot leren te komen. Scholen ontwikkelen een visie op de ontwikkeling van talenten en vaardigheden voor nu en in de toekomst. Kinderen verlaten de school digitaal geletterd.	Door middel van twee pilots (actief leren en talentenlab) worden vanuit de werkgroep innovatie onderwijsverbeteringen de school ingebracht. Er is een bijeenkomst van de HB specialisten om te komen tot een TrEf breed aanbod. De ICT-werkgroep heeft een beleidsplan ontwikkeld, waar digitale geletterdheid onderdeel van is.
Zicht op kwaliteitszorg Om passend onderwijs te kunnen bieden, is het van belang dat de kwaliteitszorg op orde is. Dit houdt in dat wij de onderwijsbehoeften van kinderen inzichtelijk hebben en ons onderwijs hier zo goed mogelijk op aansluiten. Onze kinderen groeien op in dorpen en het is van belang dat zij in hun eigen omgeving onderwijs volgen. Kinderen met speciale onderwijsbehoeften willen wij daarom ook regulier onderwijs bieden.	Wij bieden passend onderwijs; bij voorkeur thuisnabij en waar nodig verwijzen wij door naar het speciaal onderwijs. Wij brengen de onderwijsbehoeften van kinderen systematisch in kaart om ons onderwijs hier zo goed mogelijk op aan te sluiten.	Iedere school werkt met een duidelijke zorgstructuur. Hieronder wordt verstaan: een schoolondersteuningsprofiel, de groepsplannen en waar nodig ontwikkelingsperspectieven. Scholen zetten data planmatig in en gebruiken die in hun analyse. Iedere school brengt de populatie en de onderwijsbehoeften van kinderen in kaart. Intern begeleiders en directeuren zijn samen verantwoordelijk voor een goede kwaliteitszorg. Intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten hierbij.	In 2023 is de overstap gemaakt van de cito 3.0-toetsen (LVS) naar cito leerling in beeld. In 2024 is het volgsysteem verder geïmplementeerd. Er zijn diverse bijeenkomsten geweest voor ib'ers en directeuren om de kwaliteitszorg te versterken, bijvoorbeeld door de leerlingpopulatie in kaart te brengen.

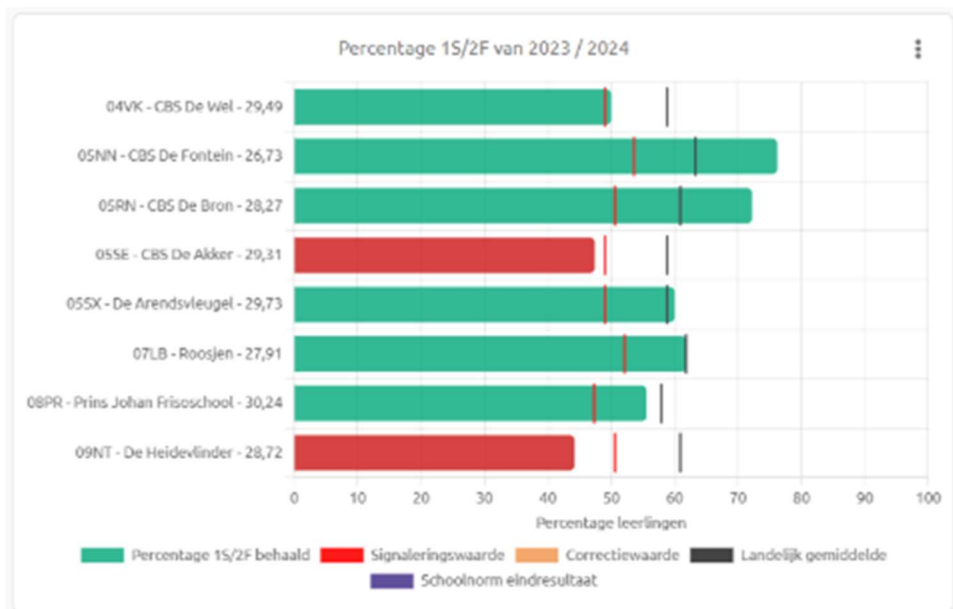
2.2.1 Onderwijsresultaten

In februari 2024 is de doorstroomtoets gemaakt door 136 leerlingen.

In onderstaande grafiek zijn de resultaten op het 1F-niveau weergegeven van dit schooljaar. Ons streven is dat 100% van de leerlingen 1F behaald.

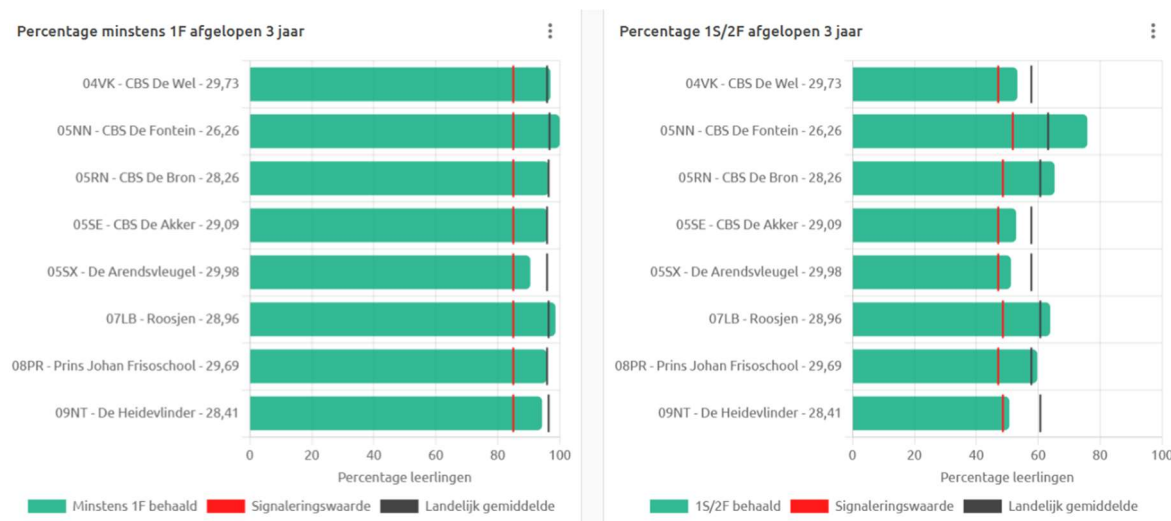


In onderstaande grafiek zijn de resultaten 1S/2F zichtbaar (taalverzorging, lezen en rekenen), dit schooljaar.



Vanaf het schooljaar 20/21 kijkt de inspectie naar de resultaten van de scholen over de afgelopen drie schooljaren. De inspectie hanteert een signaleringswaarde voor 1F en 2F/1S, waarbij de vakken worden gecombineerd. Daarnaast is er een correctiewaarde vastgesteld na de corona-

jaren. De driejaarlijkse gemiddelden zitten op dit moment allemaal boven de correctiewaarde van de inspectie.



2.2.2 Onderwijs aan nieuwkomers

In de gemeente Meppel en in de gemeente Hoogeveen zijn taalkansklassen gesitueerd. Er is een afspraak gemaakt dat nieuwkomers kinderen die worden aangemeld bij een basisschool eerst naar de taalschool gaan. Bij voldoende beheersing van de Nederlandse taal stromen zij in op de reguliere basisschool. De kinderen die worden aangemeld op De Wel, De Fontein, De Bron en de Roosjenschool worden centraal opgevangen in Meppel. Aanmeldingen bij De Akker in Pesse worden eerst opgevangen bij de taalklas in Hoogeveen.

2.2.3 Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op het thema internationalisering.

2.2.4 Onderzoek

TrEf participeert in de Regionale Aanpak Personeelstekort (regio Zwolle). Hier wordt onderzocht wat mogelijke oplossingen kunnen zijn voor het personeelstekort. De commissies werken actief aan het versterken van het imago van het onderwijs, het werven van personeel in verschillende categorieën, PR-campagnes etc. Iedere stichting ontvangt een subsidiebedrag voor de deelname aan deze commissies. De Katholieke Pabo Zwolle, Landstede en Windesheim zijn penvoerders.

2.2.5 Inspectie van het Onderwijs

Er heeft in oktober 2024 een jaarlijks bestuursgesprek plaatsgevonden met onze contact inspecteur Marjan Hof. We kijken terug op een constructief en plezierig gesprek. Op basis van de risico evaluaties en analyses van de inspectie is er geen aanleiding om de scholen van TrEf dit schooljaar te bezoeken met een (risico)kwaliteitsonderzoek.

2.2.6 Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in 2024.

2.2.7 Sociale veiligheid

De wet sociale veiligheid op onze scholen krijgt vorm in de volgende onderdelen:

- We werken actief aan een sociaal veilige leeromgeving.
- We voeren actief veiligheidsbeleid.
- We monitoren periodiek hoe de veiligheidsbeleving is en hoe we die kunnen verbeteren.

Het sociaal veiligheidsplan is bovenschools opgesteld, waarbij de mogelijkheid bestaat deze schoolspecifiek te maken.

Voor TrEf is een veilige locatie een locatie waar voortdurend, serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Bij TrEf gaat het bij sociale veiligheid om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen van sociaal gedrag. Dit is een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en opgroeien en voor personeel om goed te kunnen functioneren.

Pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag en discriminatie of negatieve bejegening op grond van seksuele diversiteit zijn vormen van ongewenst gedrag en daarmee uitingsvormen van sociale onveiligheid.

TrEf heeft in diverse beleidsstukken (o.a. Beleidsplan sociale veiligheid, zie verwijzing) vastgelegd hoe ongewenst gedrag wordt tegengegaan, hoe er gehandeld wordt indien ongewenst gedrag zich voordoet en hoe gewenst gedrag bevorderd wordt. We gaan in op gedragsregels, sancties bij overtreding van regels, antipestprotocol, draaiboek voor afwikkeling bij incidenten of calamiteiten en vermelding van taken en rollen van verschillende functionarissen, zoals de vertrouwenspersoon en functionarissen binnen de zorgstructuur (per locatie zijn er vertrouwenspersonen in de school en er is een externe vertrouwenspersoon). Ook de klachtenregeling biedt een formeel kader voor het waarborgen van sociale veiligheid.

Pesten, seksualiteit en seksuele diversiteit zijn thema's die niet op zichzelf staan maar die onderdeel zijn van het bevorderen en waarborgen van de sociale veiligheid in de klas en in de school. Het zijn dan ook geen thema's die alleen in afzonderlijke vakken aan de orde komen. Deze thema's zijn steeds en altijd verbonden met het vakmanschap van de leerkracht, omdat deze als professional in het onderwijs niet alleen de opdracht heeft om kennis over te dragen, maar ook om leerlingen te begeleiden in het leren en opgroeien en te zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat als voorwaarde daartoe.

Om vorm te geven aan sociale veiligheid zijn we actief op de volgende velden:

- Aandacht voor visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken van de stichting;
- Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's (monitoring middels vragenlijsten);
- Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school;
- Positief pedagogisch handelen (ondersteunende houding en voorbeeldgedrag);
- Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op zowel leerlingen, ouders en personeel (o.a. Kanjertraining, Kiva en PBS);
- Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Jaarlijks wordt er onder leerlingen (groep 5 t/m 8) een schoolmonitoring uitgevoerd op het gebied van sociale veiligheid. Tweejaarlijks wordt deze schoolmonitoring ook uitgevoerd onder ouders en

medewerkers. De uitkomsten van de monitoring worden, net als de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon, gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid, zowel op bestuurs- als op schoolniveau. Daarnaast maken de scholen van TrEf gebruik van het volgsysteem Kanvas, Kiva of PBS. Deze volgsystemen zijn erkend door de Cota en door de onderwijsinspectie en worden gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

Ook in de schoolgidsen van de scholen en kindcentra wordt aandacht gegeven aan sociale veiligheid.

2.3 Personeel & Professionalisering

Onze visie is dat de leerkracht de meest bepalende factor voor de onderwijskundige ontwikkeling van het kind is. De rol van de directeur is daarbij cruciaal. De leerkracht dient optimaal te kunnen functioneren, zowel op onderwijskundig gebied als in relatie met (allereerst) de kinderen, de andere personeelsleden en ouders. Om dit te realiseren wordt er voortdurend gewerkt aan een professionele cultuur. De leerkracht is in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor zijn of haar professionele ontwikkeling, maar daar hoort uiteraard bij dat leerkrachten de gelegenheid krijgen om daaraan te werken. Er is voor elke leerkracht scholingsbudget beschikbaar en in de formele gesprekken die de directeur voert met de leerkrachten is de scholing een vast gespreksonderwerp. De leerkrachten houden in Coo7 hun bekwaamheidsdossier bij.

In het schooljaar 2023-2024 zijn er wijzigingen in het aanbod ten behoeve van de professionalisering. Bovenschools worden er meerdere bijeenkomsten georganiseerd in de vorm van studiedagen, webinars en intervisie.

2.3.1 Doelen en resultaten

In onze organisatie werken we met professioneel geschoolde leerkrachten. Samen vormen we een verantwoordelijke duurzame organisatie waar vertrouwen in ons leerproces centraal staat. Het verzorgen van goed onderwijs vraagt om een organisatie waarbinnen het mogelijk is om voortdurend te ontwikkelen. Dat brengt continue professionalisering met zich mee van bestuur, intern toezicht en alle andere geledingen van de organisatie. Wij stimuleren een professionele cultuur die ruimte biedt voor persoonlijke en collectieve ontwikkeling.

Personeel en Professionalisering	Onze beloften en ambities	Focuspunten	Resultaat 2024
Samen maken wij het onderwijs. Alle medewerkers binnen TrEf onderwijs dragen bij aan het dagelijks onderwijs op onze scholen. De leerkracht is hierin de meest bepalende factor; hij of zij geeft iedere dag les aan de kinderen. De directeur en intern begeleider spelen daarnaast een cruciale rol; zij bewaken en stimuleren een professionele cultuur.	Wij werken samen aan een professionele cultuur, zowel binnen de school als binnen TrEf onderwijs. Daarbij streven wij naar het continu verbeteren van ons handelen. Wij bieden binnen de school en op stichtingsniveau teamscholing aan. Daarnaast bieden wij medewerkers mogelijkheden voor individuele scholing. Wij hebben oog voor de talenten van onze medewerkers zodat zij deze optimaal kunnen inzetten binnen het onderwijs. Wij begeleiden startende leerkrachten en onderwijsassistenten zodat zij zich kunnen ontwikkelen van startende naar basisbekwame leerkrachten.	Om samen te werken aan de persoonlijke groei van medewerkers is er zowel op school- als op stichtingsniveau een gesprekkencyclus aanwezig. Startende leerkrachten worden begeleid door de interne starterscoach. Ieder jaar is er een aansprekend aanbod van scholingen binnen de stichting zodat we elkaar ontmoeten en inspireren.	De ambities en thema's zijn uitgewerkt per schoolplannen/jaarplan en is verantwoordelijk voor het schooljaar. De speerpunten zijn vastgesteld in het managementcontract van het College van Bestuur. In het managementplan worden de bevoegdheden zijn vastgesteld. Op alle scholen is er een consultatie. Iedere school is ingericht. Op alle scholen hebben we gesprekken gevoerd met de directie. De directie en de schoolleiders. Er wordt scholing gegeven aan de scholingen. Er is een intern auditplan op alle scholen goed in beeld. leren en verbeteren van de leerkrachten. Er zijn twee innovatieprojecten in de leerkrachten en talentontwikkeling. Directeuren van kerkelijke scholen. In september 2024 wordt er een Kindpunt en Plus. Directeuren en Ib-ers worden didactisch handelen.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De leerlingprognose is stabiel en vertoont een lichte stijging. De verwachting is dat we de komende jaren kunnen voldoen aan onze verplichtingen aan leerkrachten.

Een zorg is de krapte op de arbeidsmarkt. We hebben een vast aantal medewerkers in een bovenschoolse invalpool geplaatst, waardoor we tijdelijke inval hebben kunnen regelen met ons eigen personeel. Daarnaast hebben vaste medewerkers extra gewerkt om ziekte van collega's op te vangen. Ook worden ZZP-ers in geval van nood ingezet voor inval.

Scholing van personeel zal meer gaan bestaan uit coaching en individuele leertrajecten. Eigenaarschap van het personeel vinden we belangrijk. E-learning modules vanuit Coo7 bieden mogelijkheden voor scholing passend bij individuele wensen. Vanuit TrEf faciliteren wij de opleidingsdagen voor de IB-ers en de taal- rekencoördinatoren. Tijdens de TrEf je Bouw-middagen leren de personeelsleden van de hele stichting van en met elkaar. De leerkrachten uit de onderbouw volgen gezamenlijk een opleiding tot Jonge Kind Specialist (expert traject of post-hbo)

2.3.3 Zaken in het afgelopen jaar met een personele betekenis

Op vier TrEf scholen zijn nieuwe directeurs gestart: De Arendsvleugel, Prins Johan Friso, Roosjenschool en De Akker.

2.3.4 Uitkeringen na ontslag

Het ontslagbeleid is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Uiteraard wordt ervoor gewaakt dat ontslag tot een minimum wordt beperkt. In de cyclus van functioneren en beoordelen volgen we de ontwikkeling van onze medewerkers. Als ontslag niet kan worden voorkomen, wordt zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Ontslagen medewerkers ontvangen naast de reguliere uitkeringen van het UWV voor de WW een bovenwettelijke uitkering. De uitkeringslasten komen voor rekening van het Participatiefonds indien het ontslag voldoet aan de eisen van de instroomtoets. Bij ontslagprocedures wordt intern gecontroleerd dat de procedure voldoet aan de eisen van deze instroomtoets. Op deze wijze minimaliseert de stichting de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door TrEf onderwijs gedragen te worden. In 2024 hebben we niet te maken gehad met ontslagprocedures. Dit heeft voor ons dus niet geresulteerd in extra kosten voor uitkeringen.

Door zorgvuldig te handelen, volgens de vaste procedures en richtlijnen, kunnen we voorkomen dat er werkloosheidskosten zijn.

2.3.5 Begeleiding startende leerkrachten en professionalisering directies

Voor startende leerkrachten, leerkrachten in opleiding en onderwijsassistenten wordt het starterscafé georganiseerd. Hier wordt onder andere kennis uitgewisseld, een netwerk gevormd en worden workshops gegeven. Alle startende leerkrachten worden begeleid door de starterscoach en hebben binnen de eigen school een mentor bij wie ze terecht kunnen voor vragen.

Startende leerkrachten worden zowel op schoolniveau als TrEf breed begeleid d.m.v. de uitvoering van het protocol introductie en begeleiding startende leerkrachten. In dat protocol staat een stappenplan beschreven over het traject van start bekwaam naar basis bekwaam en daarna naar vakbekwaam. Het jaarprogramma bevat coaching door een speciaal daarvoor aangestelde coach, en intervisie door middel van het organiseren van bijeenkomsten (het Starterscafé). De coach bezoekt en begeleidt de startende leerkrachten op zijn of haar school en woont gedurende het jaar een aantal lessen bij en bespreekt de door haar opgedane observaties en ontwikkeling met de leerkracht. De coach geeft vervolgens op verzoek van de directeur-bestuurder advies over de ontwikkeling van de leerkracht. De interne coach voor startende leerkrachten heeft een opleiding gevolgd om de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten te optimaliseren.

Ook voor de directeuren is een (scholings)budget beschikbaar. Dit wordt onder andere besteed aan de inzet van coaches, audits ten behoeve van eventuele ontwikkelpunten, naar aanleiding van deze audits kunnen directeuren daarna een keuze maken op welke manier ze aan deze ontwikkelpunten kunnen werken. De (scholings)budgetten worden vastgesteld in overleg met de directeur/bestuurder.

Financiële verantwoording

Ontvangen middelen Professionalisering directies/Startende leerkrachten € 102.000,00

Kosten:

Coaching/nascholing	€ 16.000
Starterscafé	€ 12.404
Formatie (interne coach/begeleiding)	€ 75.520
	€ 103.924

2.3.6 Strategisch personeelsbeleid

Binnen onze visie op onderwijs staat de leerkracht centraal. Het functioneren van de leerkracht is cruciaal voor de ontwikkeling van kinderen.

In het personeelsbeleidsplan wordt aandacht besteed aan het benoemingsbeleid van de stichting, welke eisen er worden gesteld aan het te benoemen personeel, werving en selectie en op welke wijze vorm wordt gegeven aan interne en externe mobiliteit. Tussentijdse benoemingen gaan soms via de payroll-constructie om verplichtingen te voorkomen.

Jaarlijks wordt er met alle personeelsleden een functioneringsgesprek, voortgangsgesprek, pop-gesprek of beoordelingsgesprek gevoerd waarbij gebruik wordt gemaakt van Coö7. De gesprekken B staan niet op zichzelf; ze moeten gezien worden in de gesprekscyclus waarin zaken worden besproken en vervolgafspraken worden gemaakt. Professionalisering en scholing is een vast onderwerp tijdens de gesprekken. De regeling is voluit beschreven in het personeelsbeleidsplan.

Ook het beleid op ziekteverzuim wordt beschreven in het personeelsbeleidsplan. Vanaf 1 juli 2016 is de stichting Eigen Risico Drager voor de vervanging. Het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2024 van het personeel bedroeg 6,3% t.o.v. 7,5% in 2023. Het hoge verzuim werd veroorzaakt door relatief veel langdurig zieken.

2.3.7 Banenafpraak

TrEf heeft in het verleden medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst genomen. In 2025 zijn hier geen medewerkers in het kader van de banenafpraak bijgekomen. We zijn in afwachting van mogelijke landelijke ontwikkelingen om de banenafpraak in het PO een impuls te geven.

2.3.8 Aanpak werkdruk

Iedere school beslist zelf over de besteding van de werkdrukmiddelen. Er is een gesprek gevoerd met het team over de inzet van de werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomst van het gesprek is er een bestedingsplan opgesteld voor de werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan wordt voor instemming ondertekend door de personeelsgeleding van iedere MR.

School	Niet-financieel	Financieel
04VK Kindcentrum De Wel	n.v.t.	Voor personeel en inzet voor rekentraject. Voor het personele deel is één leerkracht benoemd voor 0,45 fte, zodat we op deze manier met 4 dagen per week met 7 groepen kunnen draaien.
05NN Cbs De Fontein		Hiervoor is deels een leerkracht benoemd voor 0,1556 fte.
05RN Kindcentrum De Bron		Ingezet in de formatie.
05SE De Akker		Splitsing combigroep(en)
05SX Cbs De Arendsvleugel	Splitsen van combinatieklas geeft minder werkdruk	Inzet deels voor een leerkracht en deels voor een onderwijsassistent.
07LB Roosjenschool		Budget wordt volledig benut voor de inzet van een onderwijsassistent.
08PR Cbs Prins Johan Frisoschool	Extra hulp geven aan leerlingen.	Er is een onderwijsassistent hiervoor benoemd.
09NT KC Cbs De Heidevlinder		Ingezet voor personeel.

2.3.9 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹ (VOG)

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	43	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	5	<5	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Toelichting: Twee VOG's waren niet op tijd aanwezig aangezien één directeur de gegevens te laat had doorgegeven en één stagiaire heeft te laat de VOG aangevraagd. De procedure omtrent de VOGs wordt in het voorjaar van 2025 geëvalueerd en aangescherpt. Om te borgen dat er geen medewerkers starten zonder geldige VOG.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken

Verantwoordelijk handelen betekent integer handelen, openheid en bereidheid tot verantwoorden.

De visie van de stichting is een verantwoord financieel beleid te voeren. Het bevoegd gezag van TrEf onderwijs stelde zich ten doel in 2024 om de beschikbare financiële middelen adequaat in te zetten voor leerlingen, personeel en gebouwen. Hiermee wordt de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd en verhoogd. Daarnaast was het doel om haar gezonde financiële positie te handhaven op de korte en lange termijn.

Voor de verwezenlijking van deze doelstelling hanteerde het bestuur een transparante communicatie over het te voeren beleid. Aan de directies van de scholen en de GMR werden voorgenomen besluiten voorgelegd ter bespreking, c.q. voor advies en ter instemming.

Middelen worden optimaal ingezet om de onderwijskwaliteit te verhogen terwijl tezelfdertijd de risico's binnen de organisatie voldoende worden afgedekt. Regelmatig wordt de liquiditeit bekeken. De ontvangen middelen worden adequaat ingezet op school- en bovenschools niveau. De directeuren zijn verantwoordelijk voor het budget op schoolniveau.

Onze visie is de schoolgebouwen te vormen tot visitekaartjes van de stichting voor het geven van kwalitatief hoogwaardig en modern onderwijs, zeker richting ouders die overwegen hun kind bij ons aan te melden. De inrichting en uitstraling van een gebouw en het bijbehorende speelterrein maken deel uit van onze kwaliteit. Basis hiervoor is het meerjarenonderhoudsplan (MOP) dat wordt opgesteld door Sweco. Hiermee wordt op schoolniveau geïnventariseerd welk onderhoud uitgevoerd gaat worden.

2.4.1 Doelen en resultaten

Huisvesting en Facilitaire zaken	Onze beloften en ambities	Focuspunten	Resultaat 2024
Wij streven naar veilige, goed onderhouden schoolgebouwen met aandacht voor duurzaamheid. Met de beschikbare financiële middelen faciliteren wij onze scholen optimaal. Hiermee dragen ook onze schoolgebouwen bij aan het realiseren van onze missie en visie. Door moderne, duurzame gebouwen die passen bij het hedendaags onderwijs bieden wij kinderen en medewerkers een fijne leer- en werkomgeving.	Onze schoolgebouwen zijn veilig, hebben een prettig klimaat en bieden uitdagende leeromgevingen. Bij verbouw, nieuwbouw of renovatie is duurzaamheid van belang.	Wij onderhouden goede contacten met de vier gemeenten om samen zorg te dragen voor goed onderhouden gebouwen. Iedere vier jaar maken wij een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Onze schoollokalen hebben een gezond binnenklimaat en zijn voorzien van CO2 meters.	Elke school beschrijft in het schoolplan op welke wijze invulling wordt gegeven aan het arbobeleid en hoe voortgang gemonitord en geborgd wordt. Realisatie van een groen schoolplein op De Arendsvleugel.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

In de IHP's (Integraal Huisvesting Plan) van de verschillende gemeentes waarmee wij samenwerken is vastgesteld welke scholen van TrEf voor verbouw in aanmerking komen. In het MOP (Meerjaren Onderhoud Plan) staan de plannen per school voor de komende jaren beschreven.

2.4.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Alle scholen van TrEf zijn inmiddels voorzien van een goed werkend ventilatiesysteem, om te zorgen voor een gezond leef- en werkklimaat.

Voor alle nieuwbouw geldt dat de vergunningaanvragen sinds 1 januari 2021 moeten voldoen aan de eisen voor Bijna Energieneutrale Gebouwen (BENG). Bij renovaties en vervangingen worden zoveel mogelijk deze normen gehanteerd. Het bestuur voert een actief beleid om duurzaamheid te bevorderen.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Doelen en resultaten

TrEf onderwijs voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en waarbij tegelijkertijd de risico's van de organisatie voldoende worden afgedekt. Financieel beleid heeft dwarsverbanden met onderwijskundig, huisvestings- en personeelsbeleid. Hierbij dient in meerjarenperspectief doordacht en planmatig te worden gehandeld. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het College van bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het CvB bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan, vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van controles op de naleving van maatregelen, procedures en wet en regelgeving welke vastgelegd zijn in meerdere beleidsstukken. Het CvB draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. Er is een stafmedewerker financiën aangesteld die het CvB hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers en/of risico's. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden er maatregelen genomen.

Financieel beleid	Onze beloften en ambities	Focuspunten	Resultaat 2024
Het rechtmatig en doelmatig inzetten van financiële middelen is een onmisbare randvoorwaarde om goed onderwijs te realiseren.	Wij streven naar een evenwichtig inkomsten- en uitgavenpatroon met verantwoorde investeringen.	Wij volgen de verschillende stappen in de cyclus van planning en control om de middelen rechtmatig en doelmatig in te zetten.	Jaarlijks verantwoorden de directeuren de begrotingen per school aan de voorzitter van het College van Bestuur.
	Wij besteden onze financiële middelen rechtmatig en doelmatig.	Scholen stellen, in samenspraak met de controller, een (meerjaren)begroting en een (meerjaren)investeringsbegroting op.	Jaarlijks verantwoordt het College van Bestuur de begroting en de jaarrekening aan de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
	Wij zetten voldoende financiële middelen in voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de scholen, zoals beschreven in de schoolplannen.	De controller ziet toe op de financiële positie van de stichting als geheel en van de verschillende scholen. Hij stuurt waar nodig bij en informeert de schooldirecteur en/of het college van bestuur over eventuele over- en/of onderschrijdingen.	Periodieke controle en rapportages om de resultaten van de afzonderlijke scholen te monitoren.

2.5.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt in onderdelen opgesteld. Er wordt gestart met een zogenaamde beleidsarme begroting, welke voornamelijk bestaat uit berekeningen van de inkomsten vanuit het Min. OC&W en een prognose van de loonkosten. Deze gegevens ontvangt de stichting van het administratiekantoor waar de stichting bij aangesloten is. De ontvangen gegevens worden aangevuld met bestuur-specifieke inkomsten en uitgaven, waarna er gesprekken met de schooldirecteuren worden gevoerd over de te verwachte benodigde middelen. Op het moment dat deze gesprekken afgerond zijn, worden de diverse deelbegrotingen samengevoegd tot één geheel.

De planning & control cyclus rondom de begrotingsvaststelling is opgebouwd uit de volgende stappen:

1. De voor de bekostiging relevante gegevens;
2. De inkomsten van het Min. OC&W, tezamen met een prognose van de loonkosten en de reeds geadministreerde afschrijvingslasten worden berekend door het administratiekantoor;
3. De bestuur specifieke elementen worden toegevoegd aan de basisberekeningen;
4. De deelbegrotingen worden door de controller met de schooldirecteuren/budgetverantwoordelijken opgesteld;
5. De begroting wordt een laatste keer doorgerekend en de toelichting wordt geschreven;
6. De begroting wordt met het bestuur doorgenomen en eventueel een laatste wijziging, waarna de begroting voorlopig vastgesteld wordt;
7. Goedkeuring door de Raad van Toezicht;
8. Instemming van de GMR;
9. Definitieve vaststelling door het directeur-bestuurder/College van Bestuur.

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Intensivering samenwerking met KindPunt en PlusKinderopvang

TrEf werkt al jaren samen met KindPunt en PlusKinderopvang. Dit wordt nu gedaan vanuit drie zelfstandige organisaties. De bestuurders van TrEf en KindPunt vormen gezamenlijk het bestuur van PlusKinderopvang. Deze samenwerking biedt voordelen voor zowel de kinderen als de organisaties. In 2024 is een traject gestart om de intensivering van deze samenwerking verder te onderzoeken, wat geresulteerd heeft in het uitpreken van de intentie om per 1 januari 2026 KindPunt en TrEf te fuseren en een verbinding te maken tussen de nieuw te vormen onderwijsorganisatie en PlusKinderopvang.

2.5.4 Investeringsbeleid

Ieder jaar wordt het meerjareninvesteringsplan (MIP) ge-update door middel van gesprekken met de schooldirecteuren waarin noodzakelijke en wenselijke investeringen aangegeven kunnen worden. Deze worden doorgerekend in meerjarenperspectief zodat er een duidelijk beeld ontstaat van de financiële consequenties. Ook op bestuurlijk niveau vinden gesprekken plaats tussen de stafmedewerker financiën/controller en de bestuurder waarin de noodzakelijke en wenselijke investeringen op bovenschoolse gebieden worden doorgesproken. Hierbij geldt dezelfde werkwijze, deze worden in meerjarenperspectief doorgerekend en beoordeeld op de financiële consequenties. Hierna worden de investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting.

2.5.5 Treasury

Het treasurybeleid maakt onderdeel uit van het financiële beleid van TrEf onderwijs. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016, houdende de regels over het beleggen en belenen van publieke middelen 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van publieke middelen'. Bij het aantrekken, respectievelijk uitzetten van alle benodigde of overtoollige middelen wordt gehandeld in overeenstemming met de in deze regeling gestelde verplichtingen.

De primaire doelstelling van TrEf onderwijs is de oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk primair onderwijs in Zuidwest-Drenthe. Alle activiteiten op het gebied van treasury zijn hieraan ondergeschikt en dienend. Hoofddoelstelling van de activiteiten op het gebied van treasury is het waarborgen van de financiële continuïteit van de stichting. De belangrijkste daaraan afgeleide doelstellingen zijn:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- het minimaliseren van de kosten van financiering;
- het optimaliseren van rendement op de overtoollige liquide middelen;
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- zorgdragen voor kosteneffectief en efficiënt betalingsverkeer.

De liquide middelen van de TrEf onderwijs zijn bij één van de Nederlandse banken ondergebracht. Op de rekening courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen.

2.5.6 Allocatie van middelen

De besluitvorming van de allocatie van de middelen is tot stand gekomen op voorstel van het bestuur na goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het is ook overlegd met de directeuren en voor instemming voorgelegd aan de GMR.

Onderstaand allocatiemodel wordt gebruikt voor de herverdeling van middelen:

- Materiële instandhouding: 11,5% (kader minimaal 9% tot maximaal 15%);
- Bovenschoolse gezamenlijke kosten: 11% (kader minimaal 8% tot maximaal 14%).
Onder de bovenschoolse kosten vallen alle kosten die te maken hebben met administratiekosten (Akorda, accountant, enz.), verplichte afdrachten (vakbonden, PO raad e.d.) bovenschoolse benoemingen ten bate van de scholen, onderhoud (gedeeltelijk) en kosten governance etc.;
- Bestuurskantoor: 4% (kader minimaal 3,0% tot maximaal 6,5%);
- Formatie: 73,5% (kader minimaal 70% tot maximaal 78%) exclusief de eventuele bovenschoolse benoemingen en het bestuurskantoor;
- Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding wordt volgens de ingediende plannen ingezet.

De kosten van het bestuurlijk apparaat (bestuurskantoor) bedroegen ongeveer 3,2% van de totale inkomsten in 2024.

2.5.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

Er wordt voor geen van de TrEf-scholen middelen ontvangen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden.

2.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1 ;
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2;
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.6.1 Intern risicobeheersingssysteem

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het College van bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het College van Bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring op het niveau van interne beheersing en de naleving ervan plaats vanuit Akorda Onderwijs dienstverlening.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er onder andere gekeken naar eventuele risico's en worden de financiële consequenties hiervan ingeschat en zo nodig worden maatregelen genomen.

Door het jaar heen worden er financiële rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. Het jaarverslag, de meerjarenbegroting, en de rapportages worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur.

We hanteren het vier ogen principe wat betekent dat nota's door minimaal twee personen worden gezien en waar nodig of mogelijk zelfs door drie personen. Het gehele proces rond de facturenstroom is vastgelegd in een procuratieschema. Dit procuratieschema is door bovengenoemd administratiekantoor ingevoerd in de applicatie SpendCloud welke gebruikt wordt voor de verwerking van de facturen.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar de stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij deze inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle aanpak richt zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

2.6.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Als belangrijk strategisch risico wordt de onvoorspelbaarheid van het politieke klimaat waarin we opereren onderkend. Incidentele middelen maakt het sturen op lange termijn, maar ook op korte termijn extra complex. Ook formatief brengt dit de nodige vraagstukken met zich mee.

De bekostigingssystematiek kent een bijstelling van de bekostiging van het lopende kalenderjaar in oktober. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met 2,5% voorschot op de prijsbijstelling voor 2025 en verder. De verwachting is dat deze rond oktober 2025 alsnog gecompenseerd zal worden, maar hierbij zijn geen zekerheden gesteld.

Ondanks de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij het basisprincipe een bedrag per school en een bedrag per leerling is, bestaat er toch nog een materiële component en een personele component. De bedragen zijn opgesplitst in twee componenten, het prijsgevoelige deel 10,85% en het loongevoelige deel 89,15%. De indexering voor 2024 over het prijsgevoelige deel is vastgesteld op -0,14%. Als deze percentages doorgetrokken zouden worden in het allocatiemodel, zou dit betekenen dat er rond de € 900.000,- beschikbaar zou zijn voor de materiële kant van de begroting (prijsgevoelig). Alleen de afschrijvingen en de huisvestingslasten zouden dit budget al overschrijden. De bekostiging van de materiële kant wordt dan ook als risico aangemerkt, gezien de hoge inflatie en de snel toenemende kosten, voor bijvoorbeeld huisvesting, onderwijsleermethoden en ICT met de al niet toereikende bekostiging hiervoor.

Na jaren van krimp is er nu sprake van groei van het aantal leerlingen. De grillige arbeidsmarkt wordt gezien als een risico, waarin voornamelijk het lerarentekort en het tekort aan directeuren een grote rol speelt.

In 2024 zijn met alle Gemeentes waarin Tref scholen heeft gesprekken gevoerd met betrekking tot het IHP (Integraal HuisvestingsPlan). Sommige scholen zouden al in aanmerking moeten komen voor vervangende/renoverende nieuwbouw. De verwachting is dat in het voorjaar van 2025 alle IHP's vastgesteld zullen worden.

Ook het hoge ziekteverzuim is aangemerkt als risico. Het ziekteverzuim is hoofdzakelijk niet werk gerelateerd. Ook in 2025 zal hier de nodige aandacht voor zijn.

2.6.3 Informatiebeveiliging en privacy

TrEf besteedt veel aandacht aan informatiebeveiliging en privacy. Er wordt gewerkt vanuit de cloud en de organisatie vermindert het gebruik van de servers. Minimaal een keer per jaar wordt het systeem gescand en gecontroleerd door een externe partij. Het herzien van het informatieveiligheid en privacy beleid staat gepland voor begin 2026. TrEf heeft zowel een interne als externe functionaris gegevensbescherming.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

LEERLINGEN

	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	968	995	994	1.017	1.006

In bovenstaand overzicht is het totaal van de bekostigde leerlingen weergegeven. Met deze leerlingaantallen is uitgegaan met het opstellen van de meerjarenbegroting.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	7	6	6	6	6
Onderwijzend personeel	57	58	55	53	53
Ondersteunend personeel	10	11	10	10	10
Totaal	74	75	71	69	69

De ontwikkeling van het aantal FTE dat ingezet wordt is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen en de eventuele incidentele subsidies vanuit het Ministerie van OC&W. De incidentele subsidies die in de voorgaande jaren ontvangen zijn, zijn afgerond. In tegenstelling tot het leerlingenaantal die oploopt, loopt de formatieve inzet terug. Dit wordt veroorzaakt door de overgangsbekostiging die in 2025 voor het laatste jaar ontvangen wordt. In 2026 dalen de inkomsten hierdoor aanzienlijk en wordt de verwachte formatieplanning hierop aangepast.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (x € 1.000)

	2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	8.258	8.098	8.344	8.597	8.269	8.418	246	86
Overige overheidsbijdragen en subsidies	16	27	15	25	25	25	-12	-1
Overige baten	82	68	174	90	90	90	106	92
TOTAAL BATEN	8.356	8.193	8.533	8.712	8.384	8.533	340	177
LASTEN								
Personeelslasten	6.726	6.702	6.859	6.959	6.738	6.816	157	133
Afschrijvingen	222	231	226	215	208	200	-5	4
Huisvestingslasten	654	661	686	771	771	771	25	32
Overige lasten	677	772	728	810	750	764	-44	51
TOTAAL LASTEN	8.279	8.366	8.499	8.755	8.467	8.551	133	220
SALDO								
Saldo baten en lasten	78	-173	34	-43	-83	-18	207	-43
Saldo financiële baten en lasten	20	58	39	58	58	58	-18	19
TOTAAL RESULTAAT	98	-115	74	15	-25	40	189	-24

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting

Het positief exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 74.000,-. In vergelijking met de begroting is dit een positief verschil van € 189.000,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten		Verklaring
<i>Rijksbijdragen</i>	246	
Indexatie 2024 (minus de verwachting)		129
Groeibekostiging		140
Doorgeschoven vergoedingen OC&W (SWV PO2203)		<u>-20</u>
		249
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	-12	
Vergoeding personeel		-12
<i>Overige baten</i>	106	
Detachering		18
Passend Onderwijs (SWV, Bartimeus, Visio)		24
Plus Kinderopvang, gift		<u>60</u>
		102
Lasten		
<i>Personeelslasten</i>	157	
Directe loonkosten		1
Extern personeel/payroll		173
Nascholing		38
WKR/overige personele lasten		-28
Uitkeringen UWV		<u>-17</u>
		167
<i>Huisvestingslasten</i>	25	
Onderhoud		19
Energie & water		-15
Schoonmaak		<u>20</u>
		24
<i>Overige lasten</i>	-44	
Deskundigenadvies		-10
PR en marketing		-20
Leermiddelen		30
ICT		-19
Innovatie		<u>-25</u>
		-44

Het voordelig exploitatieresultaat over 2024 wordt conform het voorstel bestemmingsresultaat toegevoegd aan het eigen vermogen.

Rijksbijdragen

De rijksvergoeding voor het kalenderjaar 2024 bedraagt € 8.344.000,- en valt € 246.000,- hoger uit dan begroot. Over de hele lijn is de bekostiging toegenomen door de vaststelling van de definitieve bekostiging van het Min. OC&W voor het kalenderjaar 2024.

In de begroting wordt gewerkt met de 1e afgegeven beschikking van het betreffende kalenderjaar, deze is de meest recente op het moment van het opstellen van de begroting. In september van het lopende jaar wordt normaliter de definitieve bekostiging vastgesteld en volgt er in oktober een nabetaling door OC&W.

Ook is er gedurende het jaar een hoge instroom van nieuwe leerlingen geweest, hiervoor is € 140.000,- aan groei bekostiging ontvangen. Dit was op voorhand niet ingeschat. De vergoeding voor lichte en basisondersteuning wordt verwerkt onder de post doorgeschoven vergoedingen OC&W, deze middelen worden door het samenwerkingsverband PO22.03 ontvangen en 'doorgeschoven' naar de schoolbesturen om de ondersteuning om de basis en lichte ondersteuning voor kinderen te kunnen vormgeven. Het samenwerkingsverband verdeelt het resultaat van het voorgaand kalenderjaar (2023) over de aangesloten schoolbesturen in het opvolgende kalenderjaar (2024). Deze is € 20.000,- lager uitgevallen dan waarmee in de begroting rekening was gehouden.

Gedurende het schooljaar zijn er ook nog een aantal subsidies ontvangen welke toegekend zijn na het opstellen van de begroting. Het gaat hierbij om eerste opvang asielzoekers/vreemdelingen. Hiervoor is € 8.000,- ontvangen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies.

De vergoeding voor personeel vanuit de gemeente is € 12.000,- lager dan begroot. Dit betreft een 'oude' subsidieregeling (Melkertbaan) welke de gemeente langzaam gaat afbouwen. De officiële regeling is reeds jaren verlopen uit coulance stelt de gemeente gedurende het lopende jaar de vergoeding vast.

Overige baten.

De overige baten wijken in positieve zin af van de begroting met € 106.000,-. Van Biblionet Groningen is een detacheringsvergoeding ontvangen, deze overeenkomst is in het 2^e halfjaar aangegaan. Vanuit het samenwerkingsverband Delta is € 24.000,- overgedragen voor ondersteuning aan een tweetal kinderen.

Personele lasten

De totale personele lasten voor kalenderjaar 2024 bedragen € 6.859.000,- en zijn daarmee € 157.000,- hoger uitgevallen dan was begroot.

De overschrijding op de personele lasten is toe te schrijven aan de indirecte loonkosten. Voornamelijk de post extern personeel/payroll is fors overschreden. Gedurende het kalenderjaar deden er zich situaties voor waarbij de bewuste keuze is gemaakt om de tijdelijke inzet door middel van payroll of externen op te vangen. Er zijn gedurende het jaar een aantal duurdere opleidingen aangevraagd en deze zijn mede door de financiële positie van TrEf voor akkoord gegeven, gezien TrEf het belang van goed geschoold personeel onderkend. Ook is er van het UWV

meer ontvangen aan uitkeringen in verband met zwangerschapsverloven en vergoedingen van de uitgekeerde transitievergoedingen. Er zijn verder een aantal (kleinere) overschrijdingen en onderschrijdingen.

Huisvestingslasten

In het najaar van 2024 zijn de meerjarenonderhoudsplannen (MOPs) geactualiseerd. De kosten hiervan zijn € 7.000,- hoger uitgevallen dan waar rekening mee gehouden was. Ook is er op de scholen het nodige klein onderhoud gedaan wat hoger uitgevallen is dan begroot.

Tijdens het opstellen van de begroting waren de schoonmaakcontracten nog niet afgesloten, er is in de begroting met een geschatte verhoging gewerkt. Deze was te laag opgenomen. Voor energie en water was het budget ruim opgenomen, maar het uiteindelijke verbruik viel ruim binnen de begroting.

Overige lasten

Sommige budgetten hebben een onderschijding en sommige een overschijding. Kosten voor PR en Communicatie en deskundigenadvies zijn lager uitgevallen. Voor het onderzoek naar de samenwerking tussen TrEf onderwijs, PlusKinderopvang en KindPunt was dit budget ruim opgenomen. De kosten voor het onderwijsleerpakket nemen in sterke mate toe, dit door de steeds duurdere werkmaterialen die bij de diverse methodes horen. Er zijn een aantal verschuivingen bij de overige kosten, zo zijn de volgende posten overschreden, zoals de kosten voor het administratiekantoor en deskundigenadvies, ook zijn er een aantal posten waar ruim binnen het budget gebleven is zoals bij innovatie. Het innovatie budget word ruim opgenomen, dit om gedurende het kalenderjaar de financiële ruimte te hebben om vormgeving te kunnen geven aan ideeën die gedurende het kalenderjaar ter tafel komen.

In de meerjarenbegroting is het huidige beleid gecontinueerd. De investeringen zijn opgenomen volgens de investeringsbegroting van 2025, aan de hand hiervan zijn ook de afschrijvingslasten berekend. Er worden geen grote wijzigingen in de beleidsvoering verwacht.

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat in verslagjaar vergeleken met het vorige verslagjaar

Het positief exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 74.000,-. In vergelijking met vorig jaar is dit een negatief verschil van € 24.000. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten		Verklaring
<i>Rijksbijdragen</i>	86	561 Basisbekostiging -260 NPO (Nationaal Programma Onderwijs) -133 Bijzondere bekostiging samenvoeging -45 Doorgeschoven vergoedingen (SWV) -19 Eerste opvang asielzoekers/vreemdelingen -18 Groeibekostiging 86
<i>Overige baten</i>	107	18 Detacheringen 60 Gift Plus Kinderopvang 23 Arrangementen Samenwerkingsverband/Bartimeus/Visio e.d. 101
Lasten		
<i>Personele lasten</i>	133	548 Directe loonkosten -197 Directe loonkosten NPO -208 Overige personele lasten (personeelsgerelateerde kosten) -10 Uitkeringen UWV 133
<i>Huisvesting</i>	32	5 Onderhoud 35 Schoonmaak 6 Energie (gas/water/licht) 2 Gemeentelijke heffingen -16 Tuinonderhoud 32
<i>Overige lasten</i>	51	11 Administratiekantoor 16 Deskundigenadvies -11 PR & communicatie 25 Leermiddelen 41

Balans in meerjarig perspectief (x € 1.000,-)

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.358	1.241	1.144	1.100	1.055
Financiële vaste activa	9	9	9	9	9
Totaal vaste activa	1.367	1.250	1.153	1.109	1.064
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	101	158	110	108	109
Liquide middelen	3.023	3.370	3.157	3.272	3.329
Totaal vlottende activa	3.124	3.528	3.267	3.380	3.438
TOTAAL ACTIVA	4.491	4.778	4.420	4.489	4.502
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.981	971	942	888	894
Bestemmingsreserves publiek	409	62	90	105	123
Bestemmingsreserves privaat	835	925	940	955	970
Totaal eigen vermogen	3.225	1.958	1.972	1.948	1.987
VOORZIENINGEN	553	1.988	1.799	1.872	1.799
KORTLOPENDE SCHULDEN	713	832	649	669	716
TOTAAL PASSIVA	4.491	4.778	4.420	4.489	4.502

Belangrijkste mutatie(s) in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar

De materiële vaste activa zal de aankomende jaren licht dalen, voornamelijk omdat er weinig investeringen in leermiddelen gedaan worden. Dit wordt veroorzaakt doordat de meeste methodes met licenties werken en er dus geen leermiddelen meer geactiveerd worden. De overige investeringen verliepen volgens de investeringsbegroting. De financiële vaste activa is gelijk gebleven. De financiële activa betreft borg die in rekening is gebracht door Snappet voor devices.

De vorderingen zijn met € 57.000,- toegenomen. In tegenstelling tot voorgaande jaren betalen de banken weer rente uit over de spaartegoeden. De opgebouwde rente over 2024 bedraagt € 41.000,- en is opgenomen onder de vorderingen. De overige vorderingen zijn met € 31.000,- gestegen ten opzichte van 2023, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de vooruitbetaalde kosten. Hier worden alle kosten onder gebracht welke betaald zijn in 2024, maar betrekking hebben op 2025. Dit betreffen voornamelijk licenties.

De belangrijkste mutaties in het eigen vermogen is de onttrekking van € 1.341.304,- aan de algemene reserve, deze onttrekking is toegevoegd aan de voorziening onderhoud. De voorziening onderhoud is in 2024 herrekend volgens de componentenmethode en hieruit bleek dat genoemde dotatie benodigd was om de voorziening toereikend te maken. Er is € 15.000 aan de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs onttrokken en hiermee zijn de middelen voor NPO volledig besteed (werkelijke uitgaven in 2024 €65.000,-)

Voor de verdere jaren worden er geen wezenlijke wijzigingen in de balansposities verwacht.

Toelichting op de reservepositie

Door de stelselwijziging met betrekking tot de berekening van de onderhoudsvoorziening daalt de reservepositie van het schoolbestuur onder de signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen. Voorheen werd de onderhoudsvoorziening berekend op de zogenoemde egalisatiemethode. Deze methode werd tot en met 2023 gedoogd. In 2024 zijn er nieuwe meerjaren onderhoudsplannen opgesteld door Sweco en aan de hand van deze meerjaren onderhoudsplannen is de onderhoudsvoorziening opnieuw berekend. Hieruit is gebleken dat er ruim € 1.300.000,- gedoteerd moest worden om de onderhoudsvoorziening op peil te brengen.

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	6,28	5,96	5,96	5,96
Onderwijzend personeel	57,57	55,45	52,89	52,89
Ondersteunend personeel	10,70	9,54	9,51	9,51
Leerlingaantallen	995	994	1.017	1.006

A2 Balans

	31 dec 2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	1.240.655	1.143.627	1.099.734	1.054.847
1.1.3. Financiële vaste activa	8.850	8.850	8.850	8.850
	1.249.505	1.152.477	1.108.584	1.063.697
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	157.670	110.000	108.500	109.000
1.2..4. Liquide middelen	3.370.467	3.158.258	3.271.528	3.329.448
	3.528.137	3.268.258	3.380.028	3.438.448
Totaal activa	4.777.642	4.420.735	4.488.612	4.502.145
2.1.1.1. Algemene reserve	970.038	942.231	887.153	893.963
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	62.423	90.230	105.307	123.498
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	925.098	940.098	955.098	970.098
	1.957.559	1.972.559	1.947.558	1.987.559
Voorzieningen	1.988.169	1.799.184	1.871.857	1.798.913
Kortlopende schulden	831.914	648.992	669.197	715.673
Totaal passiva	4.777.642	4.420.735	4.488.612	4.502.145

Voor een toelichting op de meerjarenbalans verwijzen wij naar hoofdstuk 3.2 (vanaf pagina 46) van het bestuursverslag.

A2 Staat van baten en lasten

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Rijksbijdragen	8.343.740	8.597.397	8.269.527	8.418.577
Overige overheidsbijdrage	14.935	25.097	24.917	24.917
Overige baten	174.551	89.769	89.769	89.769
Totaal baten	8.533.226	8.712.263	8.384.213	8.533.263
Personeelslasten	6.859.201	6.959.158	6.738.643	6.816.297
Afschrijvingen	225.405	215.277	207.593	200.286
Huisvestingslasten	686.163	770.784	770.784	770.784
Overige lasten	727.974	810.044	750.193	763.896
Totaal lasten	8.498.743	8.755.263	8.467.213	8.551.263
Saldo baten en lasten	34.483	-43.000	-83.000	-18.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	-39.206	-58.000	-58.000	-58.000
Totaal resultaat	73.689	15.000	-25.000	40.000

Voor een toelichting op bovenstaande cijfers verwijzen wij naar hoofdstuk 3.2 (pagina 41 e.v.) van het bestuursverslag.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 37 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 38 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 77 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31 dec 2024	31 dec 2023
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,41	0,72
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,83	0,84
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	4,24	4,38
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	4,24	4,38
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,09	0,23
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 2.053.320	€ 2.094.309
Aantal leerlingen per 1 februari	995	968
Eigen vermogen per leerling	€ 1.967	€ 3.332
Bijdrage OCW per leerling	€ 8.386	€ 8.531
Personele lasten per leerling	€ 6.894	€ 6.948

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2024	31 dec 2023
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	1.240.655	1.357.943
1.1.3. Financiële vaste activa	8.850	8.850
	<u>1.249.505</u>	<u>1.366.793</u>
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	157.670	101.109
1.2.4. Liquide middelen	3.370.467	3.022.756
	<u>3.528.137</u>	<u>3.123.865</u>
Totaal activa	<u>4.777.642</u>	<u>4.490.658</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	970.038	1.981.165
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	62.423	409.057
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	925.098	834.955
	<u>1.957.559</u>	<u>3.225.177</u>
2.2. Voorzieningen	1.988.169	552.887
2.4. Kortlopende schulden	831.914	712.594
Totaal passiva	<u>4.777.642</u>	<u>4.490.658</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	8.343.740	8.098.054	8.257.805
3.2 Overheidsbijdragen	14.935	26.800	16.373
3.5 Overige baten	174.551	68.263	82.181
	8.533.226	8.193.117	8.356.359
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	6.859.201	6.701.846	6.725.803
4.2 Afschrijvingen	225.405	230.818	221.777
4.3. Huisvestingslasten	686.163	661.402	653.831
4.4. Overige lasten	727.974	771.851	677.249
	8.498.743	8.365.917	8.278.660
Saldo baten en lasten	34.483	-172.800	77.699
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-41.211	-60.000	-22.056
6.2 Financiële lasten	2.005	2.000	1.962
	-39.206	-58.000	-20.094
Resultaat	73.689	-114.800	97.793
<u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve publiek	-64.145		
Bestemmingsreserves publiek	47.691		
Bestemmingsreserves privaat	90.143		
	73.689		

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Saldo baten en lasten	34.483	77.699
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	225.405	221.777
Overige mutaties eigen vermogen	-1.341.308	0
Mutatie voorzieningen	1.435.283	-87.857
	353.863	211.619
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-56.561	11.998
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	119.320	-104.460
	62.759	-92.462
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	416.622	119.157
Ontvangen interest	41.211	22.056
Betaalde interest	-2.005	-1.962
	39.206	20.094
Kasstroom uit operationele activiteiten	455.828	139.251
(Des)investeringen in vaste activa	-108.117	-301.482
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-108.117	-301.482
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	347.711	-162.231
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	3.370.467	3.022.756
Liquide middelen begin boekjaar	3.022.756	3.184.987
Toename/afname liquide middelen	347.711	-162.231

Toelichting bij de jaarrekening 2024

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

TrEf Onderwijs, gevestigd te Leonard Springerlaan 39 in Meppel ingeschreven onder het K.v.K. nummer 4060053, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

TrEf Onderwijs neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van TrEf Onderwijs

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Stelselwijziging

TrEf Onderwijs maakte tot en met boekjaar 2024 voor de verwerking van het groot onderhoud gebruik van de overgangsregeling zoals die is opgenomen in de RJO (art. 4 lid 1c). Per 31 december 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden waarbij de opbouw van de voorziening is gebaseerd op RJ 212, namelijk per component van het groot onderhoud. Als gevolg van het toepassen van een andere grondslag voor het berekenen van de voorziening is dit als stelselwijziging verwerkt, waarbij de effecten van de stelselwijziging via het beginvermogen zijn verwerkt. De stelselwijziging is prospectief verwerkt waardoor de vergelijkende cijfers niet zijn aangepast. Het effect van de stelselwijziging op het eigen vermogen van TrEf Onderwijs bedraagt € 1.341.308.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen: 5, 10, 20 jaar

Meubilair: 20 jaar

ICT: 5 jaar

ICT digiborden: 10 jaar

Leermiddelen: 10 jaar

Zonnepanelen: 6 jaar

Overige materiële vaste activa: 5, 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

EIGEN VERMOGEN

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van TrEf Onderwijs. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Het private resultaat komt als volgt tot stand:

- Resultaten uit de private middelen in Financiële vaste activa minus de afschrijvingslasten van de private investeringen t.b.v. Plus Kinderopvang;
- Naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van de totale algemene reserve, worden de financiële baten en lasten toegevoegd.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is opgebouwd in overeenstemming met de toepassing van RJ 212.4, namelijk per component groot onderhoud.

Overige voorzieningen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de cao mbo is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën:

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

TrEf Onderwijs kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 113,4 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

TrEf Onderwijs maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft TrEf Onderwijs een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

TrEf Onderwijs maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	2024	2023
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	445.945	506.019
1.1.2.2. Terreinen	12.564	12.564
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	460.401	493.081
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	321.745	346.279
	1.240.655	1.357.943

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddele n in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	1.126.768	12.564	912.058	590.404	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-620.749	0	-418.978	-244.124	0	0
Boekwaarde	506.019	12.564	493.081	346.279	0	0
Muataties in de boekwaarde						
Investerings	18.142	0	67.994	21.981	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	-61.613	-32.961	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	61.613	32.961	0	0
Afschrijvingen	-78.216	0	-100.674	-46.515	0	0
Saldo	-60.074	0	-32.680	-24.534	0	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	1.144.909	12.564	918.439	579.424	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-698.964	0	-458.038	-257.679	0	0
Boekwaarde	445.945	12.564	460.401	321.745	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.1.3. Financiële vaste activa	2024	2023
1.1.3.8. Overige vorderingen	8.850	8.850
	8.850	8.850

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.3.1. Deelnemingen in groeps- maatschappije n	1.1.3.2. Overige deelnemingen	1.1.3.3. Vorderingen op groeps- maatschap- pijen	1.1.3.4. Vorderingen op andere deelnemingen	1.1.3.5. Vorderingen op OCW/EZ	1.1.3.6. Vorderingen op gemeenten en GR's	1.1.3.7. Effecten	1.1.3.8. Overige vorderingen
Stand per 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	8.850
Mutaties								
Investerings en verstrekte leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen en afgeloste leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Overboeking negatieve deelnemingswa	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0
Stand per 31 december	0	0	0	0	0	0	0	8.850

1.2.2. Vorderingen	2024	2023
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	0	491
1.2.2.10. Overige vorderingen	38.933	29.705
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	77.526	46.197
1.2.2.14. Te ontvangen interest	41.211	24.716
	157.670	101.109

1.2..4. Liquide middelen	2024	2023
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	3.370.467	3.022.756
	3.370.467	3.022.756

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	1.981.165	-64.145	-946.983	970.038
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	409.057	47.691	-394.325	62.423
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	834.955	90.143	0	925.098
Totaal eigen vermogen	3.225.177	73.689	-1.341.308	1.957.559

Toelichting eigen vermogen

In 2024 is een stelselwijziging groot onderhoud toegepast bij de voorziening groot onderhoud.
I.v.m. deze stelselwijziging is er € 1.341.304 gedoteerd vanuit het vermogen.

2.2. Voorzieningen

	2024	2023
2.2.1. Personele voorzieningen	63.149	67.793
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	1.921.673	482.482
2.2.4. Overige voorzieningen	3.347	2.612
	1.988.169	552.887

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	63.149	67.793
	63.149	67.793

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	8.463	19.341	35.345	
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	349.116	567.655	1.004.902	
2.2.4. Overige voorzieningen	3.347	0	0	

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorzieningn verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	67.793	0	482.482	2.612
Mutaties				
Dotaties	18.259	0	1.468.010	735
Onttrekkingen	-22.903	0	-28.819	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	-4.644	0	1.439.191	735
Stand per 31 december	63.149	0	1.921.673	3.347

Toelichting voorzieningen

In 2024 is een stelselwijziging groot onderhoud toegepast bij de voorziening groot onderhoud.
I.v.m. deze stelselwijziging is er € 1.341.304 gedoteerd vanuit het vermogen.

2.4. Kortlopende schulden	2024	2023
2.4.8. Crediteuren	84.145	68.811
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	315.415	278.385
2.4.10. Pensioenen	85.176	85.239
2.4.12. Overige kortlopende schulden	63.237	41.643
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	63.071	5.571
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	219.006	205.456
2.4.19. Overige overlopende passiva	1.864	27.489
	831.914	712.594

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een 1-jarig contract afgesloten voor de schoonmaakwerkzaamheden, dit contract wordt jaarlijks geëvalueerd.

Laveau	€ 180.171,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2025
--------	--------------	----------	----------------------------

Voor het onderhoudsbeheer van alle scholen is er een jaarcontract afgesloten, jaarlijks wordt dit contract geëvalueerd en

Baro Project Ontwikkeling	€ 36.928,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2025
---------------------------	-------------	----------	----------------------------

Er is een contract afgesloten voor inkoop van gas en energie. Bij het aangaan van deze overeenkomst is dit via de Besturenraad Europees aanbesteed.

Engie	€ 100.000,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2025
-------	--------------	----------	----------------------------

Voor de huisvesting van het bovenschoolsmanagement is er een huurcontract afgesloten op 1 juli 2017 voor de duur van 6 jaar. Na het verstrijken van deze periode wordt deze huurovereenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar.

St. Kinderopvang Zuidwest-Drenthe	€ 6.307,00	per jaar	einde looptijd: 30-6-2028
-----------------------------------	------------	----------	---------------------------

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2024.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	7.993.078	7.740.983	7.450.088
	7.993.078	7.740.983	7.450.088
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	110.149	96.761	521.267
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	240.513	260.310	286.450
	8.343.740	8.098.054	8.257.805
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige oveheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	14.935	26.800	16.373
	14.935	26.800	16.373
	14.935	26.800	16.373
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	58.708	58.166	63.165
3.5.2. Detachering personeel	18.140	0	3.790
3.5.10. Overige	97.703	10.097	15.226
	174.551	68.263	82.181

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	5.010.622	6.516.751	4.719.516
4.1.1.2. Sociale lasten	701.530	0	636.186
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	80.812	0	102.755
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	6.926	0	4.280
4.1.1.5. Pensioenlasten	706.340	0	692.067
	6.506.230	6.516.751	6.154.804
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	18.994	10.000	-184
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	226.880	52.500	430.541
4.1.2.3. Overige	198.944	197.595	221.962
	444.818	-260.095	652.319
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-91.847	-75.000	-81.320
	-91.847	-75.000	-81.320
	6.859.201	6.181.656	6.725.803
Gemiddeld aantal fte's	74,55		73,67
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	225.405	230.818	221.777
	225.405	230.818	221.777
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	6.522	6.500	6.309
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	109.315	90.200	104.256
4.3.4. Energie en water	173.532	188.000	167.597
4.3.5. Schoonmaakkosten	240.343	220.450	205.251
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	23.649	21.650	21.852
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	126.702	126.702	126.702
4.3.8. Overige huisvestingslasten	6.100	7.900	21.864
	686.163	661.402	653.831

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	187.704	198.000	155.716
4.4.2. Inventaris en apparatuur	6.759	4.700	6.370
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	326.763	315.600	305.381
4.4.5. Overige	206.748	253.551	209.782
	<u>727.974</u>	<u>771.851</u>	<u>677.249</u>
 5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	 14.883	 14.500	 13.552
 6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	41.211	60.000	22.056
	<u>41.211</u>	<u>60.000</u>	<u>22.056</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	2.005	2.000	1.962
	<u>2.005</u>	<u>2.000</u>	<u>1.962</u>
 9. Resultaat	 <u>73.689</u>	 <u>-114.800</u>	 <u>97.793</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	activiteiten ultimo verslagjaar
	kenmerk	datum	Toewijzing	t/m Verslagjaar	cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

N.v.t.

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € 155.000 O.b.v. de volgende complexiteitspunten

criterium	aantal punten
totale baten	4
aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	6

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning		Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon		Motive- ringen
								in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		
		(J/N)	(J/N)	(J/N)	vanaf	tot		2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
G. Hutten - TrEf	Directeur	J	N	N	01-01-24	31-12-24	1	104.588	31.286	0	0	16.556	5.844	121.144	37.130			nvt
G. Hutten - Plus	Directeur	J	N	N	01-01-24	31-12-24	1	8.675	2.551	0	0	894	302	9.569	2.853			nvt
								113.263	33.837	0	0	17.450	6.146	130.713	39.983	155.000	48.840	

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDING VAN € 1.900 OF MINDER:

Naam	Functie
W.L. Lutgendorff	Voorzitter
A. de Wit	Vice-voorzitter
R.H. Meinema	Lid
H.G. Veenstra-Blauw	Lid (tot 31-08-2024)
S.R. van der Woude	Lid
C.A. den Hollander	Lid (vanaf 01-09-2024)

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Meppel

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Meppel

Ondertekening door bestuurders

Ondertekening:

Functie

Naam

.....

Voorzitter CvB

Mevrouw G. Hutten

Ondertekening door toezichthouders

Ondertekening:

Functie

Naam

.....

Voorzitter RvT

De heer W.L. Lutgendorff

.....

Vice voorzitter RvT

De heer A. de Wit

.....

Lid RvT

De heer R. Meinema

.....

Lid RvT

De heer S.R. van der Woude

.....

Lid RvT

De heer C.A. Hollander

Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

TrEf onderwijs heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Stichting Christelijk Basisonderwijs Zuidwest Drenthe
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Havelte
Code activiteiten:	4 Overige
Eigen vermogen 2024:	-
Resultaat 2024:	-
Art. 2:403 ja/nee:	Nee
Deelname %:	50%
Consolidatie:	Nee

Dit betreft de Steunstichting voor SCPOZD; er is geen overheersende zeggenschap en er hoeft derhalve niet

Naam:	Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Eigen vermogen 2024:	-
Resultaat 2024:	-
Art. 2:403 ja/nee:	Nee
Deelname %:	50%
Consolidatie:	Nee

Naam:	Samenwerkingsverband PO2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken
Juridische vorm:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hogeveen
Code activiteiten:	4 Overige

4. Verslag intern toezicht



4.1 Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor het toezicht op het bestuur van de stichting. Daaronder valt ook het toezicht op de doelmatige besteding van middelen.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2024:

Naam	Functie	Aandachtsgebieden	Nevenfuncties	Jaar van aftreden
Dhr. W. L. Lutgendorff	-Voorzitter - Inspecteur Primair Onderwijs gepensioneerd	identiteit, onderwijs, bestuurlijk, strategisch beleid, lokale situatie	-Lid RvT PlusKinderopvang -Voorzitter VVE De Tippe, Steenwijk - Vrijwilliger in Museum Hildo Krop te Steenwijk	2026
Dhr. B. de Wit	-Vicevoorzitter	identiteit, bestuurlijk, strategisch beleid, lokale situatie		2026
Dhr. R. Meinema	-Lid -Directeur Kwest Online BV	identiteit, financiën, personeel, bestuurlijk, bedrijfskundig, strategisch beleid, lokale situatie	-Venoot bij Pure BV -Venoot bij Chocolate Company -Bestuur Badmintonvereniging De Slagen Zuidwolde -Penningmeester bij gebr. Egbert en Samuel Veldman Boer Stichting	2025
Mevr. H. Veenstra	-Lid -Docent wiskunde Dingstede	identiteit, onderwijs, bestuurlijk, strategisch beleid, lokale situatie		Tot september 2024
Dhr. S. van der Woude	-Lid -Manager operations bij Vitters shipyards	identiteit, bestuurlijk, strategisch beleid, lokale situatie	-Voorzitter van de Diaconie van de Kruiskerk Diever -Lid van het dagelijks bestuur van de Kruiskerk Diever -Oprichter (en lid van) stichting Daken voor Armenië	2027
Dhr. C. den Hollander	-Lid - Interim IT Product Manager bij The Future Group	identiteit, onderwijs, bestuurlijk, strategisch beleid, lokale situatie	-Gemeenteraadslid De Wolden namens de ChristenUnie. -Voorzitter korfbalvereniging KIOS te Ruinerwold	Vanaf 1 sept. 2024 2028

In september 2024 is Hennie Veenstra afgetreden als lid van de RvT van TrEf. We zijn dankbaar voor haar inzet en betrokkenheid voor TrEf.

De raad van toezicht heeft in 2024 een nieuw lid voor de raad van toezicht geworven. In september 2024 is Corné den Hollander benoemd als lid van de raad van toezicht.

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

4.2.1 Governancestructuur

TrEf hanteert het 'raad van toezicht model' waarmee invulling wordt gegeven aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het bestuur van de stichting en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden zijn in handen van de bestuurder. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van stichting TrEf en in het toezichtskader. De raad van toezicht past in haar toezicht de code Goed Bestuur toe en heeft drie rollen:

- Intern toezichthouder
- Werkgever van de bestuurder
- Sparringpartner/klankbord van de bestuurder

4.2.2 Toezicht houden

De raad van toezicht gebruikt voor het uitvoeren van haar taken de volgende rapportages: managementrapportages van het college van bestuur en stafmedewerkers met daarbij de financiële rapportage, rapporten van de onderwijsinspectie, het accountantsverslag en het ophalen van interne en externe informatie over TrEf.

Wettelijke toezichtstaken

Er zijn vijf reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht (RvT) geweest waarvan twee gezamenlijk met de GMR waarin de beleids- en financiële ontwikkelingen zijn besproken. Hiernaast waren er extra bijeenkomsten met de raden van toezicht van KindPunt en PlusKinderopvang en een bijeenkomst voor zelfevaluatie.

De raad van toezicht heeft de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring jaarrekening van 2023
- Jaarverslag 2023 wordt goedgekeurd en ondertekend
- Goedkeuren van de begroting 2024
- De RvT vraagt het College van Bestuur om de samenwerking met KindPunt verder te onderzoeken
- BMC gaat het fusietraject begeleiden
- Hennie Veenstra neemt afscheid van de raad per 1 september.
- Corné den Hollander treedt toe tot de RvT per 1 september

De raad van toezicht heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen ten behoeve van TrEf. Daarbij zijn de volgende vragen relevant:

- Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen?
- Worden de middelen slim ingezet?

De raad van toezicht wordt aan de hand van de managementrapportage met daarbij een financiële voortgangsrapportage door het bestuur op de hoogte gehouden van de financiële voortgang. De vastgestelde begroting speelt daarbij als kader een belangrijke rol. Daarin is beleidsrijk begroten een actueel thema, waarbij ook het gedachtegoed en de strategische koers van TrEf centraal staan in de keuze voor de bestedingen.

De financiën bij TrEf zijn op orde. De raad van toezicht ziet dat er gewerkt wordt aan het steeds beleidsrijker begroten en waardeert het werk dat hiervoor verricht wordt. Hiernaast is de raad tevreden over de manier waarop de bestuurder bezig is met het aanbieden van onderwijs voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar en daarbij de toekomstbestendigheid van de stichting.

TrEf werkt nauw samen met Kindpunt en Plus Kinderopvang. Plus Kinderopvang verzorgt de kinderopvang op de integrale kindcentra van zowel KindPunt als TrEf. De bestuurders van KindPunt en TrEf vormen gezamenlijk het bestuur van Plus Kinderopvang. Aangezien de organisaties nauw samenwerken is besloten dat er ook contact zou moeten zijn op het niveau van toezichthouders. De raden van toezicht van deze organisaties hebben in 2022 het contact versterkt en in de afgelopen jaren doorgezet. De raden van toezicht van TrEf, Plus en KindPunt hebben gezamenlijk de bestuurders van de drie organisaties de opdracht gegeven verdere samenwerking te onderzoeken. In 2024 is hieraan vormgegeven door BMC de begeleiding van de fusie te laten verzorgen. In september is er tijdens het gezamenlijke onderwijsfestival een fusie intentieverklaring ondertekend.

Toewijzing accountant

De toewijzing van de externe accountant is een van de wettelijke taken van de raad van toezicht. In 2024 heeft de raad van toezicht met de bestuurder de samenwerking met de accountant geëvalueerd. De raad van toezicht was tevreden over de huidige accountant en heeft besloten opnieuw een overeenkomst af te sluiten met M&P Audit.

Werkgeversrol

De RvT treedt op als werkgever van het CvB voor wat betreft benoeming, ontslag, schorsing en het vaststellen van de beloning. Een afvaardiging van de RvT voert jaarlijks een beoordelings- en een voortgangsgesprek met de bestuurder.

Onderwijskwaliteit

De RvT ontvangt van de bestuurder toelichting over de onderwijskwaliteit en resultaten. De voorzitter van de RvT bezoekt de kindcentra en scholen van TrEf om de uitwerking in de praktijk te zien.

Overleg met de GMR

In het overleg met de GMR is er aandacht besteedt aan verschillende onderwerpen, waaronder de governancestructuur en de rol van de GMR daarbij, het proces rondom de meerjarenbegroting, voortgang van het fusieproces en de invulling van het contact tussen de RvT en de GMR.

Bezoldigingsregeling

De bezoldigingsregeling van de raad van toezicht heeft een passende, sobere inslag, horende bij de maatschappelijke context en staat tegelijk in enige mate in relatie tot de bestede tijd. De leden van de raad van toezicht van TrEf ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

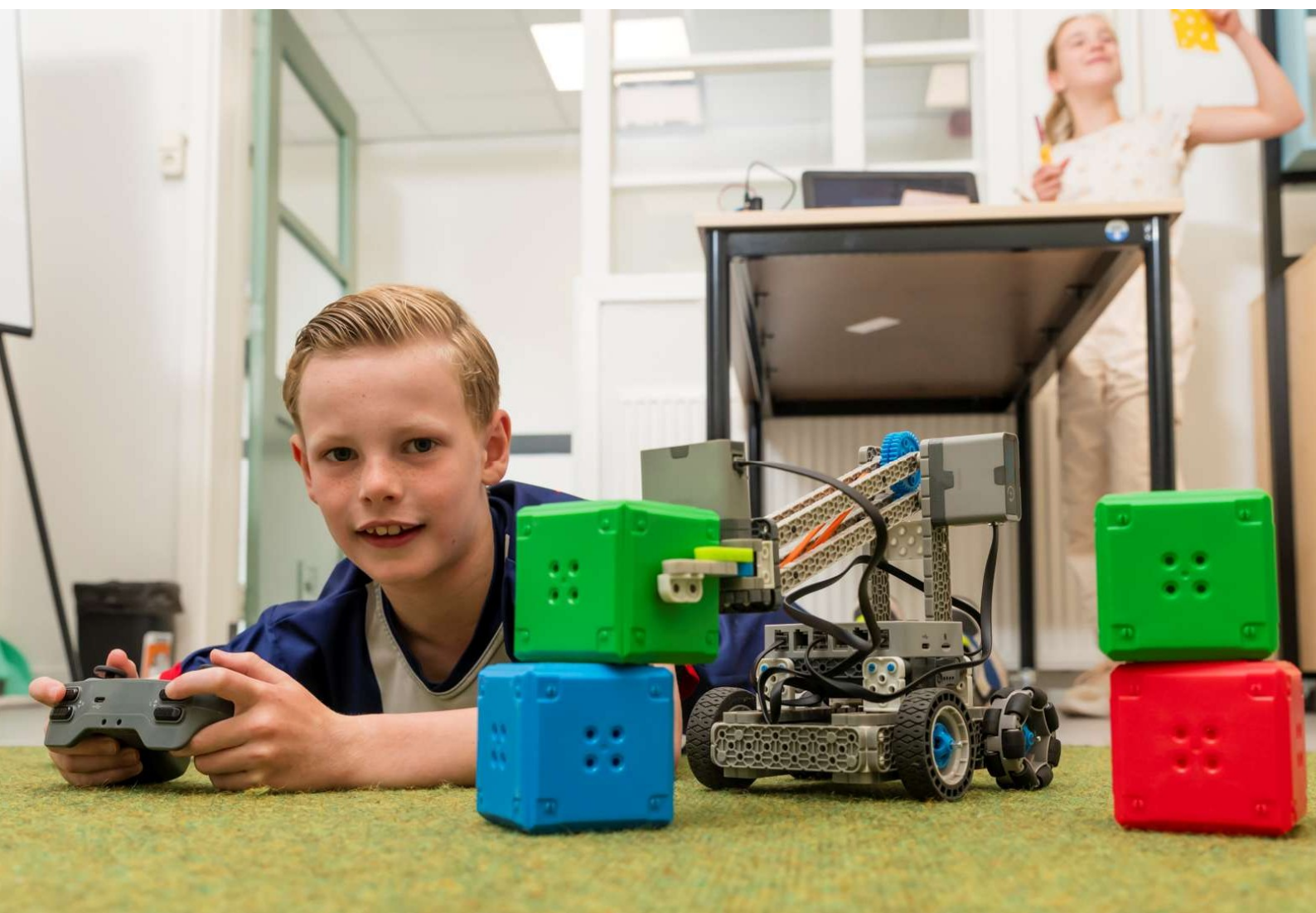
Zelfevaluatie

De raad van toezicht heeft aan de hand van een gestandaardiseerd evaluatie-instrument (WMK) en aansluitend op een eerdere evaluatie haar functioneren geëvalueerd. De uitkomsten zijn onderdeel van de lopende activiteiten van de raad.

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

De belangrijkste adviezen en resultaten van 2024 zijn:

- Het jaar 2024 stond in het teken van het onderzoeken van de fusiemogelijkheden met de collega-organisatie KindPunt Meppel en onze gelieerde stichting Plus Kinderopvang. Die laatste activiteit richt zich zowel op organisatorische als op beleidsmatige (IKC) aspecten.
- Er zijn vijf reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht geweest waarvan twee gezamenlijk met de GMR waarin de beleids- en financiële ontwikkelingen zijn besproken. Daarbij is vastgesteld dat de financiële middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig worden besteed.
- Tweemaal heeft de raad overlegd met de interne financieel controller over zowel de begroting als de jaarrekening.
- De raad van toezicht heeft aan de hand van een gestandaardiseerd evaluatie-instrument (WMK) en aansluitend op een eerdere evaluatie haar functioneren geëvalueerd.
- Twee leden van de raad hebben scholing gevolgd op het gebied van Toezicht houden.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van TrEf Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van TrEf Onderwijs te Meppel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van TrEf Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van TrEf Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies

zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 15 mei 2025

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA