



# Bestuursverslag KindPunt 2025

Inclusief verslag intern toezicht



# Inhoudsopgave

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>De schoolorganisatie</b>             | <b>5</b>  |
| Profiel                                 | 6         |
| Organisatie                             | 8         |
| <b>Verantwoording van het beleid</b>    | <b>12</b> |
| Onderwijs & Kwaliteit                   | 13        |
| Personeel & Professionalisering         | 22        |
| Huisvesting & Facilitaire zaken         | 27        |
| Financieel beleid                       | 28        |
| Continuïteitsparagraaf                  | 31        |
| <b>Verantwoording van de financiën</b>  | <b>33</b> |
| Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 34        |
| Staat van baten en lasten en balans     | 35        |
| Financiële positie                      | 41        |
| <b>Verslag intern toezicht</b>          | <b>72</b> |
| <b>Hoe het toezicht is vormgegeven</b>  | <b>73</b> |

# Voorwoord

In dit bestuursverslag verantwoordt Stichting KindPunt zich over het gevoerde beleid in 2025. Dit jaar hebben we verder uitvoering gegeven aan ons strategisch beleidsplan, waarin onze kernwaarden zijn geformuleerd. Onze christelijke identiteit vormt het fundament en de inspiratie voor onze organisatie. Hieruit voort komen de volgende zes kernwaarden:

- Ons onderwijs draait om het kind.
- We werken samen met ouders en andere professionals.
- Ieder kind is waardevol.
- Onderwijs is meer dan alleen het overdragen van basisvaardigheden.
- We sluiten aan bij de kerndoelen van het onderwijs.
- We ontwikkelen eigenaarschap.

Voor de uitwerking van deze kernwaarden verwijs ik naar ons Strategisch Beleidsplan. De reden dat ik ze hier zo nadrukkelijk benoem, heeft alles te maken met de ontwikkelingen in het afgelopen jaar. Ze zijn namelijk uiterst relevant voor de fusie met TrEf onderwijs en de bestuurlijke integratie van de kinderopvang.

In de afgelopen periode hebben we onderzocht en ervaren dat onze kernwaarden gedeelde waarden zijn binnen de twee onderwijsorganisaties en de opvangorganisatie. Dit vormt een belangrijk fundament voor het doorgroeien naar een fusie tussen de twee onderwijsorganisaties en een bestuurlijke integratie van de kinderopvang in 2026. Het tekenen van de intentieverklaring tijdens de gezamenlijke studiedag in september 2024 was een belangrijk ijkpunt, waarna de breed samengestelde werkgroepen konden beginnen met het maken van een fusie-effectrapportage. In 2025 hebben deze werkgroepen input geleverd voor een succesvolle start van de nieuwe gefuseerde stichting WIES opvang en onderwijs.

Onze kinderopvangorganisatie (Plus kinderopvang) maakt, middels een bestuurlijke integratie, deel uit van de voorgenomen fusie. Deze organisatie biedt kwalitatief hoogwaardige opvang op al onze kindcentra en is daarmee een belangrijke schakel in onze doelstelling om een doorgaande ontwikkeling te realiseren van 0 tot 12 jaar (tot 14 jaar op de 10-14 school van Het Kompas). We realiseren ons tegelijkertijd dat er ook hier nog veel te winnen is. In de fusie-effectrapportage hebben we dat als volgt geformuleerd: Onze droom is om over 10 jaar een organisatie voor christelijk onderwijs en opvang in Zuidwest Drenthe te zijn. Kinderen gaan naar een IKC met één leiding en een pedagogische visie op één locatie, waar verschillende professionals (onderwijs, opvang, zorg en welzijn), waar mogelijk samen met ouders, in een doorlopende leerlijn een breed en gevarieerd aanbod van voorzieningen bieden.

Op 1 augustus 2024 heeft de stichting officieel een zesde school kunnen starten. Na jaren van voorbereiding zijn we KindPunt Gavelanden gestart met 58 leerlingen. Vanaf 1 januari 2026 is Gavelanden gevestigd in een tijdelijke locatie in de wijk. In het voorjaar 2025 heeft Gavelanden tijdens een inspectiebezoek het oordeel zeer zwak gekregen. Door wijziging in formatie en intensieve interventies heeft het team daar een positieve ontwikkeling tot stand gebracht. Tussentijdse contacten met de inspectie bevestigen dit beeld.

In financieel opzicht was 2025, in tegenstelling tot de voorgaande jaren, een positief jaar. De in 2024 ingezette besparingen, in combinatie met aanvullende inkomsten uit de subsidie basisvaardigheden, extra bijdragen vanuit het samenwerkingsverband en de bekostiging van Gavelanden, hebben geleid tot een positief resultaat. Hierdoor

konden de reserves weer gedeeltelijk worden aangevuld en gaan wij ook financieel gezien met vertrouwen de fusie tegemoet.

Dit jaarverslag bestaat uit twee belangrijke onderdelen: het bestuursverslag en de jaarrekening. Bij de samenstelling hebben we gebruik gemaakt van het kader van de PO-raad, zodat alle verplichte onderdelen aan de orde komen. Naast dit officiële bestuursverslag komt er ook een publieksvriendelijke verkorte uitgave welke op de site geplaatst zal worden, zodat de informatie breed toegankelijk is.

Mochten er bij het lezen van dit bestuursverslag nog vragen onbeantwoord blijven, of heeft u naar aanleiding van dit verslag nog opmerkingen, dan gaan we graag de dialoog met u aan.

Herman Langhorst  
Voorzitter College van Bestuur van Stichting KindPunt

# De schoolorganisatie



# PROFIEL

## Missie, visie en kernactiviteiten

Het kind is het centrale punt en uitgangspunt van het onderwijs bij KindPunt. Dit heeft belangrijke consequenties voor de aanpak en de manier van kijken naar het kind. Niet de leerkracht, de methode, de toets of de ouder, maar het kind is ijkpunt van de aanpak. Om een kind centraal te kunnen stellen zijn ouders en leerkrachten onmisbaar. Kindcentraal onderwijs is zichtbaar en voelbaar binnen de kindcentra. Voor leerkrachten, ouders, en vooral voor het kind.

De organisatie wil de kunde en leerdoelen dienstbaar inzetten voor dat wat een kind onuitgesproken nodig heeft. Daarom is het kind kennen de eerste stap. Een kind is in onze ogen en harten meer dan leerdoelen. Dat is kindcentraal onderwijs.

Voor ieder kind realiseert KindPunt:

- Een veilige omgeving waarbinnen het kind wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan;
- Een omgeving die uitnodigt om te leren;
- Vakbekwame, professionele en geïnspireerde medewerkers;
- Een brede, totale ontwikkeling;
- Een op groei gerichte denkstijl;
- Een goede voorbereiding op vervolgonderwijs en de veranderende samenleving;
- Passend onderwijs.

Onze kernwaarden:

- De christelijke identiteit vormt het fundament en de inspiratiebron voor onze organisatie.
- Ieder kind is waardevol.
- Ons onderwijs draait om het kind.
- We werken samen met ouders en andere professionals.
- Onderwijs is meer dan alleen het overdragen van basisvaardigheden.
- We ontwikkelen eigenaarschap.
- We sluiten aan bij de kerndoelen voor het onderwijs.

In de kindcentra van KindPunt wordt goed onderwijs geboden in een uitdagende leeromgeving. Gedreven, professionele medewerkers werken met moderne materialen om voor ieder kind kindcentraal onderwijs te realiseren. Hoe we dat verder omschrijven, uitvoeren en voorleven staat beschreven in ons gedachtegoed. Ons gedachtegoed is te vinden in de verwijzingenlijst.

## Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van KindPunt loopt van 2023 – 2027. Het overkoepelende thema van het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 is *samenwerken in vertrouwen*. Op basis van het gehele strategische beleidsplan is een aantal grote doelen (speerpunten) geformuleerd.



Deze grote doelen vormen de leidraad voor de strategische planperiode.

Vertrouwen is de basis van onze organisatie. Medewerkers bejegenen elkaar met respect en streven gezamenlijk de doelstelling van KindPunt na. Ons personeelsbeleid gaat uit van vertrouwen en is dus meer gericht op het creëren van mogelijkheden dan op controleren en begrenzen. Het uitgangspunt is dat onze medewerkers competent zijn en het goede willen doen. Stimuleren op de ambities sluit hierbij aan op het inspectiekader.

Het vertrouwen uit zich op verschillende manieren:

- Zelfvertrouwen van de medewerkers.
- Relationele betrouwbaarheid; medewerkers kunnen elkaar en het management vertrouwen.
- Organisatievertrouwen: beleid, regels en managementpraktijken zijn congruent, consistent en gebaseerd op vertrouwen.
- Marktvertrouwen: ouders, kinderen en andere stakeholders kunnen ons vertrouwen.
- Maatschappelijk vertrouwen: voor de samenleving zijn wij een betrouwbare partner. De maatschappij kan erop rekenen dat wij onze leerlingen alle vaardigheden meegeven om goede en actieve burgers te zijn.

In 2024 en 2025 is hier een ontwikkeling bijgekomen die van invloed is op de strategische doelen van de organisatie: KindPunt werkt al jaren succesvol samen met TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang op verschillende gebieden. Dit wordt nu gedaan vanuit drie zelfstandige organisaties. De bestuurders van TrEf en KindPunt vormen gezamenlijk het bestuur van PlusKinderopvang. Deze samenwerking biedt veel voordelen voor zowel het kind als de organisaties. Om nog meer in te kunnen zetten op die voordelen is in 2024 de intentie uitgesproken om verder te gaan als één organisatie. KindPunt en TrEf gaan bestuurlijk fuseren en PlusKinderopvang wordt juridisch verbonden aan deze nieuwe onderwijsorganisatie. Deze nieuwe organisatie gaat formeel 1 januari 2026 van start onder de naam stichting WIES opvang en onderwijs.

De droom is dat kinderen in de regio Meppel en Zuidwest-Drenthe naar een IKC gaan met één leiding, één pedagogische visie op één locatie, waar verschillende

professionals (onderwijs, opvang, zorg en welzijn), en waar mogelijk samen met ouders, in een doorlopende leerlijn een breed en gevarieerd aanbod van voorzieningen bieden. Deze droom hopen we in de komende 10 jaar te bereiken.

### Toegankelijkheid & toelating

Het beleid met betrekking tot toegankelijkheid en toelating is te vinden op de website onder het kopje over ons & vacatures -> documenten -> toelating leerlingen.

## ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Stichting KindPunt

KvK-nummer: 40045734

Telefoonnummer: 0522 – 247 136

Website: [www.kindpunt.nl](http://www.kindpunt.nl)

Bestuursnummer: 50195

Adres: Blankenstein 130, Meppel

E-mail: [info@kindpunt.nl](mailto:info@kindpunt.nl)

### Bestuur en scholen

| Naam             | Functie                        | Nevenfuncties betaald/ onbetaald                                                                                                                            | Aandachtsgebied en/of commissies |
|------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Herman Langhorst | Voorzitter college van bestuur | Lid college van bestuur Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe (Plus Kinderopvang), uit hoofde van functie als bestuurder van stichting KindPunt (betaald) | Lid van college van bestuur      |
|                  |                                | Secretaris vereniging MFK Het Palet, uit hoofde van functie als bestuurder van stichting KindPunt (onbetaald)                                               | Secretaris                       |
|                  |                                | Lid college van bestuur Stichting Kindcentrum Nieuwveense Landen                                                                                            | Lid van college van bestuur      |

| Naam school      | Instellingscode | Website school                                                                          | Link naar Scholen op de Kaart                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KC De Akker      | 11LR            | <a href="https://kindcentrumdeakker.nl/">https://kindcentrumdeakker.nl/</a>             | <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/</a>               |
| KC Anne Frank    | 09MZ            | <a href="https://kindcentrum-annefrank.nl/">https://kindcentrum-annefrank.nl/</a>       | <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/</a>                   |
| KC Beatrix       | 10HM            | <a href="https://kindcentrumbeatrix.nl/">https://kindcentrumbeatrix.nl/</a>             | <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/</a> |
| KC Het Kompas    | 08OF            | <a href="https://kindcentrumhetkompas.nl/">https://kindcentrumhetkompas.nl/</a>         | <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/</a>                     |
| KC Stadskwartier | 30RE            | <a href="https://kindcentrumstadskwartier.nl/">https://kindcentrumstadskwartier.nl/</a> | <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/</a>       |
| KC Gavelanden    | 32ED            | <a href="https://kindpuntgavelanden.nl/">https://kindpuntgavelanden.nl/</a>             | <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/59961/kindpunt-gavelanden/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/59961/kindpunt-gavelanden/</a>                         |

## Juridische structuur

Stichting KindPunt is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich volgens de statuten en reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs/ artikel 57 van de WEC).

## Organisatiestructuur

Het nummer bij de Kamer van Koophandel is: 40045734.  
Het fiscaal nummer: NL 003102701 B01

KindPunt kent een eenhoofdig college van bestuur (CvB). De voorzitter van het college van bestuur is de heer H.G. Langhorst MBA-ME. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de kindcentra. De stichting wordt bestuurd door het college van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht (RvT). Het CvB is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de organisatie. Het CvB wordt ondersteund door een stafbureau (administratief medewerker, controller, bestuurssecretaris, beleidsmedewerker en een bovenschoolse kwaliteitscoördinator).

De directeuren van de kindcentra staan onder leiding van het CvB. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van het kindcentrum.



## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elk kindcentrum is met twee leden vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): iemand uit de oudergeleding (O) en iemand uit de personeelsgeleding (P). De voorzitter van het college van bestuur woont een gedeelte van de vergadering bij. De GMR heeft in 2025 zes keer vergaderd in een regulier overleg. Hiernaast waren er extra overleggen in het kader van de samenwerking met TrEf en PlusKinderopvang. Het jaarverslag van de GMR is te vinden in de verwijzingenlijst.

| Kindcentrum      | GMR-leden                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| KC De Akker      | Bart Volkers (ouder)<br>Hilda Wijnsma (personeel)         |
| KC Anne Frank    | Geert Jan Veenstra (ouder)<br>Mirjam Spoelder (personeel) |
| KC Het Kompas    | Martijn de Vos (ouders)<br>Evelien Blokzijl (personeel)   |
| KC Stadskwartier | Sandra Wolvekamp (ouder)<br>Ageeth de Jonge (personeel)   |
| KC Gavelanden    | Suzan Visser (ouder)<br>Karlien van Dijk (personeel)      |
| KC Beatrix       | Mirna Kok (ouder)<br>Callista van Halen (personeel)       |

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

| Organisatie of groep                    | Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kinderen                                | Op zowel kindcentrum- als bestuursniveau zijn er leerlingenraden. Op deze manier kunnen kinderen meedenken over hun kindcentrum en over de stichting.                                                                                                                                     |
| Ouders                                  | Communicatie met ouders verloopt in principe op schoolniveau. Ouders zijn vertegenwoordigd in de MR en in de GMR.                                                                                                                                                                         |
| Medewerkers                             | Medewerkers denken mee over de richting van de stichting, onder andere door hun input in verschillende (bovenschoolse) werkgroepen en hun vertegenwoordiging in MR en GMR.                                                                                                                |
| Gemeente Meppel                         | Diverse overleggen waaronder de LEA (Lokale Educatieve Agenda).                                                                                                                                                                                                                           |
| LEA                                     | Samenwerking tussen schoolbesturen, gemeente en andere partijen die te maken hebben met opgroeiende kinderen. Het doel is om een betere afstemming te creëren tussen onderwijs, jeugdzorg en welzijn.                                                                                     |
| Plus Kinderopvang                       | Alle scholen van KindPunt zijn integrale kindcentra. Kinderopvang wordt verzorgd door Plus Kinderopvang. Door een goede samenwerking wordt de integraliteit van de kindcentra bevorderd. De bestuurder van KindPunt is ook lid van het college van bestuur van PlusKinderopvang.          |
| Vereniging Het Palet                    | Gebruiksvereniging van multifunctioneel kindcentrum (MFK) Het Palet. Kindcentrum Het Kompas is gehuisvest in MFK Het Palet. Gezamenlijk wordt er gewerkt aan een optimale samenwerking op het gebied van onderhoud en exploitatie van MFK het Palet.                                      |
| TrEf Onderwijs                          | Organisatie voor christelijk onderwijs in Zuidwest Drenthe. TrEf is een belangrijke partner voor KindPunt. Waar mogelijk wordt samengewerkt en kennis gedeeld. TrEf Onderwijs en KindPunt hebben in september 2024 de intentie naar elkaar uitgesproken om per 1 januari 2026 te fuseren. |
| Promes                                  | Organisatie voor openbaar onderwijs in Meppel. Waar mogelijk wordt er samengewerkt, met name in het kader van de instandhouding van gezamenlijke voorzieningen en/of projecten.                                                                                                           |
| VOME0                                   | Kindcentrum Het Kompas is in samenwerking met CSG Dingstede (VOME0) een tienercollege gestart. Hiernaast heeft Plus Kinderopvang een kinderopvanglocatie gerealiseerd in een vleugel van CSG Dingstede. Deze locatie van Plus Kinderopvang werkt samen met KC Het Kompas.                 |
| WijsZo (OPDC Meppel)                    | Voorziening passend onderwijs. Georganiseerd vanuit het samenwerkingsverband PO 2203, afdeling Meppel. Het OPDC verzorgt geen onderwijs, maar levert diensten ter ondersteuning van leerlingen op reguliere scholen.                                                                      |
| Verus Drenthe                           | Samenwerkingsorgaan met diverse christelijke schoolbesturen in Drenthe en Noord-Overijssel ter versterking van de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid en de aantrekkelijkheid van het christelijk onderwijs.                                                                |
| RAP (regionale aanpak personeelstekort) | Samenwerking met regionale onderwijspartners (kinderopvang, PO, VO, MBO, HBO).                                                                                                                                                                                                            |
| Samenwerkingsverband PO 2203            | Het samenwerkingsverband heeft als doel om passend onderwijs vorm te geven.                                                                                                                                                                                                               |
| Leerplicht                              | Samenwerking met ambtenaren om het aantal thuiszitters regionaal terug te brengen naar 0.                                                                                                                                                                                                 |

## **Governance**

In 2025 hebben verschillende werkgroepen, vanuit de opdracht van de raden van toezicht om een verdergaande samenwerking te onderzoeken en het tekenen van een intentieverklaring in september 2024, input geleverd om de geplande fusiedatum van 1 januari 2026 te realiseren.

De nieuwe Governancecode funderend onderwijs is in 2025 vastgesteld. De Governancecode funderend onderwijs 2025 beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van goed governance en normen die daaruit voortvloeien. De code gaat uit van vijf breed gedragen principes (verantwoordelijkheid, verbinding, integriteit, lerend vermogen en openheid) die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht.

## **Functiescheiding**

Conform de Wet 'Goed Onderwijs – Goed bestuur' zijn de functies van bestuur en toezicht gescheiden. KindPunt hanteert de Code 'Goed Bestuur' (PO-Raad). In het toezichtskader, dat gebaseerd is op de principes van Policy Governance, zijn de beoogde resultaten van de organisatie, de handelingsruimte van het college van bestuur, de verhouding tussen het college van bestuur en de raad van toezicht en de interne werkwijze van de raad van toezicht vastgelegd. Bij KindPunt is sprake van een organieke scheiding (two-tier). Het bestuur ligt in de handen van het college van bestuur en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

## **Code Goed Bestuur**

In de Code 'Goed Bestuur' in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. KindPunt handhaaft de code Goed Bestuur. Er wordt niet afgeweken van de code.

KindPunt heeft een managementstatuut. Deze is te vinden in de verwijzingenlijst.

# Verantwoording van het beleid



# ONDERWIJS & KWALITEIT

## Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Bij KindPunt draait het om het kind. Daarom zetten we hoog in als het gaat om de kwaliteit van onderwijs. Het kwaliteitsbeleid neemt een belangrijke plek in binnen de organisatie. Onderwijsresultaten zijn hiervan natuurlijk een belangrijke uitkomst, maar het gaat hiernaast ook om de brede ontwikkeling, het pedagogische klimaat en de kwaliteitscultuur.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

We werken aan hoge kwaliteit in onderwijs en het duurzaam versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen door een samenhangende aanpak op alle niveaus (stichting, school en leerkracht).

Scholen worden ondersteund bij het werken met bewezen effectieve aanpakken, zoals:

- directe instructie en doelgericht oefenen;
- hoge verwachtingen en een sterke focus op basiskennis en -vaardigheden;
- formats voor opbrengstgericht en cyclisch werken (plan-do-check-act).

Er wordt structureel geïnvesteerd in de deskundigheid van professionals.

Het bestuur bereidt zich gefaseerd en zorgvuldig voor op de invoering van het nieuwe landelijke curriculum (kerndoelen). Samen met directeuren wordt verkend wat het nieuwe curriculum betekent voor de onderwijsvisie, de kern van het aanbod en de pedagogisch-didactische keuzes, met speciale aandacht voor taal en rekenen als basisvaardigheden.

Met deze aanpak willen we een sterke focus op basisvaardigheden én een zorgvuldige voorbereiding op de curriculumvernieuwing borgen. Zo wordt gewerkt aan duurzame onderwijskwaliteit en gelijke kansen voor alle leerlingen.

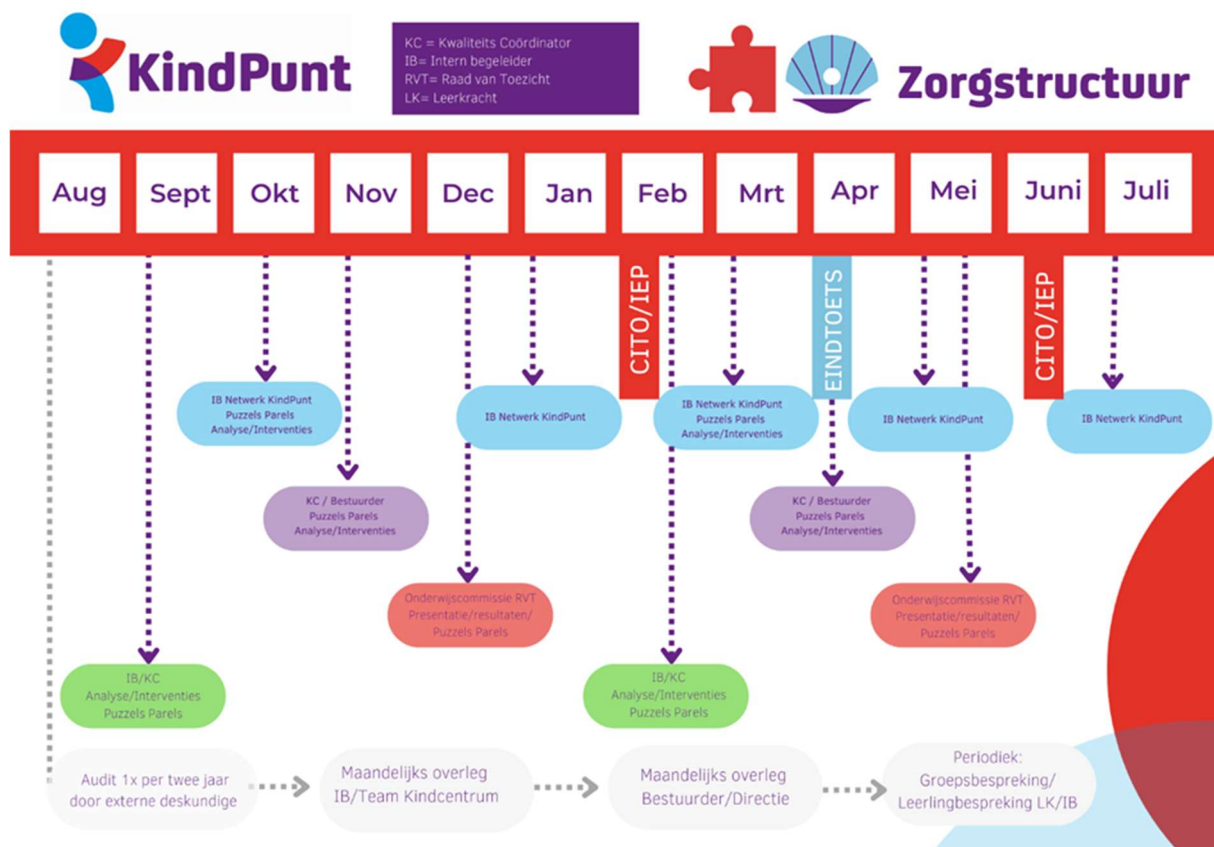
Voor KindPunt is de basis van het kwaliteitsbeleid het voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit met daarbij de ambitie dat de kwaliteit van het onderwijs en de bijbehorende resultaten zo hoog mogelijk zijn. Per kindcentrum worden hiervoor jaarlijks ambities, met name op het gebied van de basisvaardigheden: rekenen en taal, gesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de referentieniveaus. Onder andere de schoolweging is van invloed op het ambitieniveau. De manier waarop er binnen KindPunt naar kinderen gekeken wordt is het fundament van het kwaliteitsbeleid: KindPunt gaat voor kindcentraal onderwijs waarbij het belang van het kind voorop staat. Het gaat om de totale ontwikkeling van een kind en om de voorbereiding op het leven, waarbij er aandacht is voor het intermenselijke, geluk en welbevinden, doorzettingsvermogen, omgaan met teleurstellingen en succeservaringen. Groei is belangrijker dan resultaten. Medewerkers willen het kind leren kennen, ervoor zorgen dat het kind zich veilig en bijzonder voelt, het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken. Deze houding past bij de christelijke identiteit van de medewerkers in de kindcentra.

Het bestuur houdt zicht op onderwijskwaliteit door middel van:

- Onderwijskwaliteit- en zorgcyclus: alle kindcentra werken met een kwaliteitszorgsysteem in een cyclisch proces. De bovenscholse kwaliteitscoördinator coördineert dit proces en rapporteert hierover aan de bestuurder. Zie figuur 1.
- Externe audit: alle kindcentra worden eens per twee jaar bezocht door een externe auditor. Doel hiervan kan zijn om met de directeur van het kindcentrum te onderzoeken of de doelen die het kindcentrum stelt behaald worden, te kijken of deadlines gehaald worden en te onderzoeken of

vernieuwingen succesvol in de organisatie geïmplementeerd en geborgd worden. De auditor rapporteert aan het college van bestuur, waarbij de directeur van het kindcentrum het (concept-)rapport heeft kunnen lezen. De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie worden in het verslag van de auditor onderbouwd en de behaalde kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht zodat het college van bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt.

- WMK-PO (werken met kwaliteitskaarten): De kindcentra werken met dit zelfevaluatie- instrument voor interne kwaliteitszorg. Alle domeinen van de schoolorganisatie zijn gekoppeld aan indicatoren. Deze komen overeen met de kwaliteitsaspecten van de inspectie van onderwijs. Het MT (Management team) besluit welke kwaliteitskaarten worden gebruikt in een planningscyclus van vier jaar.
- Jaarverslag kindcentrum: de kindcentra rapporteren over kerngetallen zoals het leerlingenaantal, de samenstelling van de leerlingpopulatie, tussen- en eindopbrengsten, uitstroom naar vervolgonderwijs en ziekteverzuim. Deze kerngetallen geven het bestuur inzicht in de prestaties van het kindcentrum. Parnassys wordt gebruikt om deze getallen te genereren. Alle kindcentra publiceren de kerngetallen in het eigen jaarverslag.
- WMK-tevredenheidsonderzoek: de kindcentra meten afwisselend de tevredenheid van ouders en van leerlingen en medewerkers. Hiervoor worden de vragenlijsten uit WMK gebruikt (cyclus 1x per twee jaar). De resultaten hiervan worden verzameld in Vensters PO (zie onderstaande) en gepubliceerd op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl).
- Vensters PO: De kindcentra verzamelen gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingpopulatie, financiën en personeel in Vensters PO. De resultaten kunnen vergeleken worden met landelijke gemiddelden (benchmark). De informatie uit Vensters PO wordt gepubliceerd op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) (zie verwijzingen).
- Intern kwaliteitsonderzoek: jaarlijks vindt er een intern kwaliteitsonderzoek plaats (in oktober/november) door het samenwerkingsverband PO2203. Het onderzoek bestaat uit de monitor basisondersteuning en de tevredenheidsmeter.



Figuur 1: Zorgstructuur KindPunt

Voorwaarden voor de onderwijskwaliteit zijn:

- Het hebben van een duidelijke visie en missie, met daarbij concrete gezamenlijke doelen en verbeterplannen;
- Inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen de kindcentra;
- Goed functionerende teams waarin er vertrouwen is in elkaar, er teamverantwoordelijkheid is, constructief overleg plaatsvindt, men betrokken is bij de collectieve resultaten en men elkaar aanspreekt en leert van elkaar;
- Het werken met managementrapportages, interne kwaliteitsmeting, benutten van inspectie- en auditrapporten.
- Goede en betrokken leidinggevend en medewerkers, gerichtheid op leren, ontwikkelmogelijkheden, een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken;
- Het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is;
- Een goede relatie tussen kindcentrum en ouders: vertrouwen en duidelijkheid over verwachtingen.

Het bestuur werkt aan onderwijskwaliteit door:

- Het stimuleren van een professionele kwaliteitscultuur bij de kindcentra;
- Het bieden van mogelijkheden aan individuele leraren om hun bekwaamheid te behouden of te versterken;
- Het organiseren van mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;
- Het stimuleren en het openstaan voor initiatieven vanuit de kindcentra en leraren;
- Het versterken van eigenaarschap bij medewerkers als belangrijk middel om tot ontwikkeling, innovatie en kwaliteitsverbetering te komen;

- Het voldoende zicht hebben op de kwaliteit van onderwijs om te kunnen sturen op die kwaliteit;
- Samenwerken met verschillende opleidingsinstituten.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit middels:

- Het schoolplan: de schoolplannen van de verschillende kindcentra volgen een vierjaarlijkse cyclus en zijn gebaseerd op het strategisch beleidsplan van KindPunt. In het schoolplan geeft iedere directeur een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg;
- Het jaarplan: het jaarplan is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan;
- Het jaarverslag: het jaarverslag verantwoordt de jaarlijkse resultaten richting RvT, (G)MR en ouders. In het jaarverslag wordt niet alleen teruggekeken, maar ook vooruit. Dit gebeurt in de toekomstparagraaf.
- De schoolgids: iedere school is verplicht om voor aanvang van een schooljaar een schoolgids uit te brengen. Hierin wordt beschreven wat een school (kindcentrum) uniek maakt. Maar ook praktische informatie over het functioneren van de school komt aan bod.
- Plan van aanpak n.a.v. de RI&E.

### Doelen en resultaten

KindPunt werkt op een systematische en transparante wijze samen aan onderwijskwaliteit. Er worden passende interventies toegepast om de onderwijskwaliteit op de kindcentra te verbeteren dan wel te waarborgen. KindPunt stelt zichzelf een aantal doelen waar in dit bestuursverslag op gereflecteerd wordt. Deze doelen komen uit het jaarplan en/of het strategisch beleidsplan.

| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Middelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Status |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| KindPunt realiseert een gezonde balans tussen het welbevinden, de brede ontwikkeling, de resultaten en de prestaties van het kind. We bieden als onderwijsstichting passend, inclusief onderwijs voor alle leerlingen, onder andere op gebied van cognitie, gedrag, praktische vaardigheden en interesses. Iedere medewerker van KindPunt heeft oog voor de kwaliteiten en talenten van de leerlingen en biedt hierin bewust gelijke kansen. Het thema 'Gelijke Kansen' is een onderdeel van ons kwaliteitssysteem. | KindPunt heeft een kwaliteitscoördinator die regelmatig opbrengsten en trends deelt met de intern begeleiders en het bestuur. Over de resultaten worden regelmatig gesprekken gevoerd met de directeuren en de intern begeleiders. De overheid legt steeds meer nadruk legt op de meetbare opbrengsten van de basisvaardigheden. KindPunt heeft in haar visie duidelijk omschreven dat ons onderwijs meer is dan alleen het overdragen van de basisvaardigheden. KindPunt ervaart de noodzaak om nog nadrukkelijker haar visie op dit terrein te verwoorden en te verinnerlijken bij alle medewerkers en stakeholders van onze stichting. Het kwaliteitsbeleid is ook een belangrijk onderdeel van de gesprekken over fusie. | Veel kosten zijn al verwerkt binnen de reguliere inzet van medewerkers. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de kosten voor de inzet van intern begeleiders, onderwijsassistenten en kosten die ingezet worden voor klassenverkleining. Daarnaast zijn er kosten voor studiedagen en extra kosten voor voorzieningen in het kader van inclusief onderwijs, zoals de PlusKlusKlas, de bovenschoolse Plus-groep, de Kwadraat-afdeling, dyslexieklassen, Yuniors e.d. Ook het vrij roosteren van reken- en taalcoördinatoren voor scholing en intervisie brengt kosten met zich mee. Voor inzet van extern personeel wordt naast beschikbare subsidies (o.a. "goed worden, goed blijven" en middelen vanuit | Lopend |

| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                         | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Middelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Status |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | het samenwerkingsverband) € 5000 gereserveerd voor het inzetten van kennissessies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
| KindPunt heeft een duidelijke visie op het integraal kindcentrum waarbij aandacht is voor management, samenwerking en de doorgaande leerlijn. | KindPunt heeft 6 integrale kindcentra waarbinnen er sterke samenwerking is tussen opvang en onderwijs. Echter zien wij dat dit nog verder versterkt kan worden om de doorgaande leerlijn te bevorderen. In 2023 - 2025 hebben de kindcentrumdirecteuren samen met de managers van de opvanglocaties een scholing gevolgd over integrale kindcentra. De komende jaren zullen dan ook in het teken staan van het verder uitbouwen van de samenwerking. Daarnaast speelt het IKC een grote rol in de fusieplannen tussen TrEf, KindPunt en PlusKinderopvang. Ook in deze gesprekken zullen integraliteit en de doorgaande leerlijn een belangrijke plek hebben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kosten voor nascholing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lopend |
| KindPunt borgt en ontwikkelt innovaties uit de vorige planperiode en biedt ruimte voor nieuwe initiatieven.                                   | <p>Yuniors, het tienercollege, is in 2024–2025 gestart met het vierde jaar. In de periode 2023–2025 zijn er diverse gesprekken gevoerd met de betrokken partners uit het primair en voortgezet onderwijs over een structurele plek van Yuniors binnen het Meppelse onderwijsaanbod. Uit deze gesprekken en uit interne evaluaties blijkt dat twee punten cruciaal zijn om Yuniors duurzaam succesvol te laten zijn: het vinden van een passende oplossing voor de instroommomenten (eind groep 6 en begin klas 1) en het opnieuw onderbouwen van de financiële haalbaarheid nu de subsidies wegvallen. KindPunt en Dinstede hebben hiervoor een gezamenlijke werkgroep ingericht. Deze werkgroep onderzoekt daarnaast ook uitbreidingsmogelijkheden richting andere scholen en doelgroepen.</p> <p>Het OntdekPunt floreert en wordt intensief gebruikt door alle kinderen binnen onze kindcentra, zowel in opvang als onderwijs. Het heeft zijn meerwaarde het afgelopen jaar duidelijk bewezen. Binnen het OntdekPunt komen onder andere digitalisering, techniek en mediawijsheid aan bod. De innovatiewerkgroep ziet volop kansen voor verdere uitbreiding, maar op dit moment ontbreken de fysieke en financiële middelen om deze ideeën te realiseren. Om dezelfde reden zijn enkele andere initiatieven, zoals een BeweegPunt</p> | <p>Personele inzet 'OntdekPunt' € 24.000, en inzet vanuit het innovatiefonds € 20.000 .</p> <p>Personele inzet voor Yuniors beslaat 0,6 fte van het bovenschools budget en een bijdrage uit de subsidiebasisvaardigheden van Het Kompas. Dit kalenderjaar wordt gebruikt om te evalueren en te kijken hoe deze middelen structureel gemaakt kunnen worden of besloten moet worden om deze activiteit te beëindigen</p> | Lopend |

| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                                              | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Middelen | Status |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
|                                                                                                                                                                    | en een programma voor Engels, voorlopig gepauzeerd. Deze onderwerpen kunnen mogelijk worden meegenomen in de gesprekken over een fusie en verdere samenwerking.                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |
| Alle kindcentra beschikken over een actueel beleidsplan met betrekking tot burgerschap. Het bestuur heeft de ontwikkelingen met betrekking tot dit thema in beeld. | Het bestuur heeft een wettelijk kader. De scholen hebben een school specifiek beleidsplan opgesteld binnen dit kader. Belangrijk is om deze beleidsplannen relevant en up-to-date te brengen en te houden. Eind van dit schooljaar toetst het bestuur de school specifieke beleidsplannen. Het bestuur past, indien nodig, het kader aan. Er is extra aandacht voor eisen met betrekking tot borging en toetsing. |          |        |

### Toekomstige ontwikkelingen

We werken altijd aan onze missie om het beste uit ieder kind te halen, vanuit de visie dat we dat samen doen. In 2023 is het nieuwe strategisch beleidsplan gepubliceerd. Belangrijke toekomstige ontwikkelingen worden hierin benoemd. De verwachting is dat de volgende thema's de komende jaren van belang zullen zijn:

- Passend onderwijs
- Kansengelijkheid
- Personeelstekort in het onderwijs
- De maatschappelijke functie van het onderwijs en burgerschap
- Duurzaamheid
- Technologische ontwikkeling, met name AI

Deze onderwerpen hebben een plaats gekregen in het strategisch beleidsplan.

### Onderwijsresultaten

Uitgangspunt bij de onderwijsresultaten is het referentiekader. In het primair onderwijs geldt hiervoor het percentage leerlingen dat de referentieniveaus 1F en 1S/2F behaalt. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Voor het basisonderwijs geldt het niveau 1F voor de eindniveaus. KindPunt verwacht dat aan het einde van groep 8 de meeste leerlingen het referentieniveau 1F beheersen. De streefpercentages worden niet op bestuursniveau maar op kindcentrumniveau bepaald en sluiten aan bij de schoolweging en zijn dus passend bij de leerlingpopulatie van het betreffende kindcentrum.

| Kindcentrum   | Signalerings-waarde 1F | Signalerings-waarde 1S/2F | Resultaat 2023/2025 1F | Resultaat 2023/2025 1S/2F |
|---------------|------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| KC Het Kompas | 97,7%                  | 63,8%                     | 93,5%                  | 53,5 %                    |
| KC Anne Frank | 94,4%                  | 47,8%                     | 94,9%                  | 53,8%                     |

|                                               |       |       |       |       |
|-----------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| KC Vissersingel (Beatrix & Gavelanden/Talent) | 90,5% | 28,6% | 90,7% | 29,5% |
| KC De Akker                                   | 99%   | 61,5% | 98,7% | 67%   |
| KC Stadskwartier                              | 97.1% | 52.2% | 95,0% | 52,7% |

Tabel resultaten schooljaar 2023-2025

De resultaten van een aantal van de kindcentra zijn stabiel gebleven of zijn gestegen. Bij een aantal andere kindcentra zien we dat de resultaten het landelijk gemiddelde niet halen en/of dat de resultaten achterblijven. Belangrijk hierbij is dat helder wordt welke factoren bijdragen aan de groei dan wel daling en welke interventies effectief zijn geweest. De bovenschoolse kwaliteitsmedewerker en bestuurder voeren gesprekken met directie en intern begeleiders van de kindcentra om deze factoren en interventies te bespreken. Deze interventie(s) kunnen helpen om de groei te stimuleren en daling te voorkomen. Vanaf 2023 heeft KindPunt ingezet om de kwaliteit van het rekenonderwijs te verbeteren, dit is doorgezet in 2025. Er is een bovenschoolse rekencoördinatoren overleg waar rekencoördinatoren van elkaar kunnen leren, kennis kunnen uitwisselen en waar een gezamenlijke aanpak een speerpunt is. De verwachting is dat een duidelijk beeld zal ontstaan waar de risico's op rekenproblemen op de verschillende kindcentra ontstaan en welke interventies nodig zijn om dit te voorkomen en /of bij het niveau te houden van de groep. Ook technisch en begrijpend lezen zijn op alle scholen een punt van aandacht. We zien dat dit positief effect heeft op de resultaten en op het leesplezier. Bij KC Beatrix is het traject 'Goed worden Goed blijven+' ingezet en bij Gavelanden is een verbeter en hersteltraject ingezet.

### Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers wordt in Meppel in principe georganiseerd door stichting Promes (Openbaar onderwijs). In 2025 is de Taalschool Meppel (De Welkomst) gestart. De Taalschool Meppel biedt leerlingen een eerste basis van de Nederlandse taal en cultuur. De daaropvolgende jaren bouwt het regulier en gespecialiseerd onderwijs verder aan deze basis en integratie. Ook bij KindPunt stromen leerlingen in na een eerste start op de taalschool. Eerste opvang van nieuwkomers gebeurt slechts sporadisch indien de taalklas niet de juiste plek is voor een leerling. De leerling wordt dan zo goed mogelijk begeleid binnen het kindcentrum. Nieuwkomers in de kleuterleeftijd stromen direct in de kleuterklassen van KindPunt. Deze leerlingen krijgen, indien nodig, extra ondersteuning op het gebied van taal. Er is een samenwerkingsconvenant opgesteld door de gemeenten Meppel, Staphorst, Westerveld en De Wolden om de samenwerking rondom onderwijs aan nieuwkomers te organiseren. KindPunt ondersteunt dit convenant.

### Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op het thema internationalisering. In 2025 zijn hierin geen ontwikkelingen geweest deze worden ook in de nabije toekomst niet verwacht.

### Onderzoek

KindPunt participeert o.a. in de Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs (RATO) in het partnerschap Verschil Verbindt. Liesbeth van Schaik (beleidsmedewerker) is namens KindPunt actief in de RATO.

### Klachten(procedure)

KindPunt is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). KindPunt heeft een klachtenregeling. Ook in het schoolveiligheidsplan staat

beschreven hoe de klachtenregeling werkt. Een link naar de klachtenregeling vindt u in de verwijzingenlijst.

In 2025 zijn er geen klachten ingediend bij GCBO.

### **Vertrouwenspersoon**

KindPunt heeft twee gecertificeerde externe vertrouwenspersonen (een voor ouders en leerlingen en een voor medewerkers) en op ieder kindcentrum twee vertrouwenscontactpersonen.

### **Inspectie van het Onderwijs**

Alle kindcentra van KindPunt hebben een door de inspectie toegekend basisarrangement. In oktober 2025 heeft er een gesprek plaatsgevonden met de inspecteur. Kindcentrum Gavelanden (voorheen Kindcentrum Talent) en Kindcentrum Beatrix waren onderwerp van dit gesprek. Tijdens een inspectie bezoek in het voorjaar, in het kader van de wet 'Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen' heeft KC Gavelanden een onvoldoende beoordeling gekregen van de inspectie. Hierop zijn verschillende interventies ingezet en een uitgebreid plan van aanpak gemaakt. Het vernieuwde team heeft een positieve ontwikkeling van het kindcentrum in gang gezet. Tijdens het gesprek in oktober signaleerde de inspecteur dat de resultaten KC Beatrix achterblijven. In het voorjaar van 2026 vindt hier een regulier inspectiebezoek plaats.

### **Visitatie**

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in 2025.

### **Sociale veiligheid**

De wet sociale veiligheid op school krijgt vorm in de volgende onderdelen:

- We werken actief aan een sociaal veilige leeromgeving (o.a. middels de Kanjermethode).
- We voeren actief veiligheidsbeleid.
- We monitoren periodiek hoe de veiligheidsbeleving is en hoe we die kunnen verbeteren.

Het sociaal veiligheidsbeleid wordt opgesteld door het bestuurskantoor in samenwerking met het managementteam.

Voor KindPunt is een veilige locatie een locatie waar voortdurend, serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Bij KindPunt gaat het bij sociale veiligheid om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen van sociaal gedrag. Dit is een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en opgroeien en voor personeel om goed te kunnen functioneren.

Pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag en discriminatie of negatieve bejegening op grond van seksuele diversiteit zijn vormen van ongewenst gedrag en daarmee uitingsvormen van sociale onveiligheid.

KindPunt heeft in diverse beleidsstukken (o.a. veiligheidsplan) vastgelegd hoe ongewenst gedrag wordt tegengegaan, hoe er gehandeld wordt indien ongewenst gedrag zich voordoet en hoe gewenst gedrag bevorderd wordt. We gaan in op gedragsregels, sancties bij overtreding van regels, antipestprotocol, draaiboek voor afwikkeling bij incidenten of calamiteiten en vermelding van taken en rollen van verschillende functionarissen, zoals de vertrouwenspersoon en functionarissen binnen

de zorgstructuur. Iedere locatie heeft twee vertrouwenscontactpersonen en de stichting heeft twee externe vertrouwenspersonen. Ook de klachtenregeling biedt een formeel kader voor het waarborgen van sociale veiligheid. Er is een jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen. Deze rapportage wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid. In 2025 kwamen er geen significante problemen of meldingen naar voren uit de rapportage van de vertrouwenspersonen.

Pesten, seksualiteit en seksuele diversiteit zijn thema's die niet op zichzelf staan maar die onderdeel zijn van het bevorderen en waarborgen van de sociale veiligheid in de klas en in de school. Het zijn dan ook geen thema's die alleen in afzonderlijke vakken aan de orde komen. Deze thema's zijn steeds en altijd verbonden met het vakmanschap van de leerkracht, omdat deze als professional in het onderwijs niet alleen de opdracht heeft om kennis over te dragen, maar ook om leerlingen te begeleiden in het leren en opgroeien en te zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat als voorwaarde daartoe.

Om vorm te geven aan sociale veiligheid zijn we actief op de volgende velden:

- Aandacht voor visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken van de stichting;
- Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's (monitoring middels WMK-vragenlijsten);
- Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school;
- Positief pedagogisch handelen (ondersteunende houding en voorbeeldgedrag);
- Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op zowel leerlingen, ouders en personeel (o.a. Kanjertraining);
- Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Jaarlijks wordt er onder leerlingen (groep 5 t/m 8) een schoolmonitoring uitgevoerd op het gebied van sociale veiligheid. Dit wordt gedaan door middel van de WMK-kwaliteitskaarten. Tweejaarlijks wordt deze schoolmonitoring ook uitgevoerd onder ouders en medewerkers. De uitkomsten van de monitoring, net als de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon, worden gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid, zowel op bestuurs- als op schoolniveau. Hiernaast maakt KindPunt gebruik van het leerlingvolgsysteem Kanvas, dat hoort bij de Kanjertraining. Kanvas is erkend door de Cota en door de onderwijsinspectie en wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

Ook in de schoolgidsen van de verschillende kindcentra wordt aandacht gegeven aan sociale veiligheid.

# PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

## Personeelsbeleid

KindPunt wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. KindPunt wil dat medewerkers plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. Daarnaast wil de stichting het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. De verschillen tussen medewerkers worden erkend, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door stichting KindPunt gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

Vierjaarlijks wordt er een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd m.b.v. de Arbomeester en vindt toetsing plaats door een gecertificeerde arbodienst. De scholen inventariseren en analyseren de aanwezige arbeidsrisico's en ontwikkelen een daarop afgestemd plan van aanpak. In 2021-2022 is de RI&E voor het laatst uitgevoerd.

## Doelen en resultaten

| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                                           | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Middelen                                                                                                          | Status |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| De nieuwe organisatie die voortkomt uit de fusie is een aantrekkelijke werkgever en heeft een modern en ambitieus personeelsbeleid en een professionele cultuur | Het personeelsbeleid van KindPunt is toe aan een herziening, waarbij het uitgangspunt: 'Samenwerken in vertrouwen' ook zichtbaar wordt. Een bovenschoolse werkgroep is enthousiast aan het werk gegaan en heeft ook duidelijke adviezen meegegeven. Deze adviezen en werkwijze worden meegenomen in de gesprekken met Tref en PlusKinderopvang. Doordat het fusieproject nu prioriteit heeft en het personeelsbeleid hier een belangrijke rol in heeft, zijn de werkzaamheden van de werkgroep gepauzeerd. De uitgangspunten van "Samenwerken in vertrouwen" en de adviezen van de werkgroep hebben een plek gekregen in de werkgroep HRM die is opgesteld in het kader van het onderzoeken van de fusie. | Inzet werkgroepleden: dit zijn vooral medewerkers van het kantoor en er zijn dus geen extra (vervangings) kosten. | Lopend |

## Toekomstige ontwikkelingen

De fusie met TrEf Onderwijs vraagt om een herziening van onze formatie-inzet en ons personeelsbeleid. Samen met het Participatiefonds willen we een plan ontwikkelen voor strategische personeelsplanning, zodat we tijdig kunnen anticiperen op toekomstige ontwikkelingen.

In 2025 kende de stichting een lichte daling van het leerlingenaantal, maar in de loop van datzelfde jaar is deze trend omgebogen naar een voorzichtige groei. Op 1 februari 2026 stonden er 26 leerlingen meer ingeschreven dan een jaar eerder. De verwachting is dat de leerlingenaantallen vanaf 2026 enkele jaren stabiel blijven en daarna verder zullen stijgen. Het marktaandeel van de stichting in Meppel is in 2025 gelijk gebleven.

De combinatie van de dalende leerlingenaantallen, het wegvallen van de NPO-subsidies en enkele andere kostenverhogende ontwikkelingen zorgde ervoor dat er in 2025 meer personeel in dienst was dan noodzakelijk. Hierdoor kreeg de stichting een bezuinigingsopdracht. Deze is gerealiseerd, voornamelijk door natuurlijk verloop binnen het personeelsbestand.

De stichting heeft op dit moment nog geen last van het personeelstekort, maar kampt wel met vervangingsproblematiek. De ruimte in het personeelsbestand kan mogelijk een rol spelen in het invullen van de vervangingsbehoefte. Personeelstekort wordt in de toekomst wel gezien als een potentieel risico.

### **Uitkeringen na ontslag**

In 2025 zijn er geen uitkeringen verstraakt na ontslag. Het ontslagbeleid is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Gedwongen ontslag wordt tot een minimum beperkt. In de cyclus van functioneren en beoordelen volgen we de ontwikkeling van onze medewerkers. Als gedwongen ontslag niet kan worden voorkomen, wordt zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Ontslagen medewerkers ontvangen naast de reguliere uitkeringen van het UWV voor de WW een bovenwettelijke uitkering. De uitkeringslasten komen voor 50% voor rekening van het Participatiefonds. Derhalve is 50% van de (B)WW-kosten voor rekening van KindPunt. Dit kan gereduceerd worden tot 10%, indien het ontslag voldoet aan de eisen van de instroomtoets. Bij ontslagprocedures wordt intern gecontroleerd of de procedure voldoet aan de eisen van deze instroomtoets. Op deze wijze wordt nagegaan of de (B)WW-kosten geminimaliseerd kunnen worden. Bij vacatures wordt de benoemingsvolgorde gehanteerd en zullen deze mensen worden geplaatst indien ze voldoen aan de vacature eisen.

### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Voor startende leerkrachten, leerkrachten in opleiding en onderwijsassistenten wordt het starterscafé georganiseerd. Hier wordt onder andere kennis uitgewisseld, een netwerk gevormd en worden workshops gegeven, bijvoorbeeld over bewegend leren. Alle startende leerkrachten hebben een mentor bij wie ze terecht kunnen voor vragen. Deze middelen maken deel uit van de formatieplannen op schoolniveau en worden besproken met de desbetreffende MR. Het bestuursformatieplan wordt met de GMR besproken en uiteindelijk wordt instemming gegeven door de PGMR.

### **Vrouwen in leidinggevende posities**

Het wettelijke streefcijfer voor het percentage vrouwen in leidinggevende posities in de (semi)publieke sector is minimaal 33%. Elke organisatie heeft hierin zelf de verantwoordelijkheid een passend en ambitieus streefcijfer voor man-vrouwverhoudingen in de top op te stellen.

Voor KindPunt is gendergelijkheid een belangrijk onderwerp. Uit de benchmark PO blijkt dat KindPunt een vergelijkbare man/vrouw verhouding onder het personeel heeft als binnen het gehele basisonderwijs, namelijk 67% vrouwen (peildatum 1 januari 2025). Hierop gebaseerd is een ambitieuze man/vrouw verhouding in leidinggevende posities passend. Daarom streeft KindPunt naar een verhouding van 50% vrouwen in

leidinggevende posities. Daarbij houdt KindPunt een minimaal percentage aan van 33%. Onder leidinggevende posities wordt verstaan:

- Bestuurder(s)
- Directieteams/schoolleiders
- Leden van de Raad van Toezicht

In 2025 was de verhouding vrouwen in leidinggevende posities als volgt:

Vrouwen: 44%

Mannen: 56%

### **Strategisch personeelsbeleid**

Binnen KindPunt is er nauw contact tussen de diverse geledingen waardoor er een natuurlijke dialoog is tussen de medewerkers en de beleidsmakers. Daarnaast zijn er de reguliere contacten met de (P)GMR, de tweejaarlijkse medewerkers enquête en jaarlijkse inspiratieavonden waarin o.a. het personeelsbeleid op de agenda staat. In 2023 is het strategisch beleidsplan 2023-2027 tot stand gekomen. Gezien de ontwikkelingen in de samenwerking en fusieplannen met TrEf Onderwijs zijn strategische ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid gepauzeerd. Deze worden, na besluitvorming over de fusie, weer opgepakt. Het werk dat tot nu toe gedaan is in dit kader wordt daarbij meegenomen.

KindPunt heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals het personeelsbeleidsplan, de gesprekkencyclus, functiemix, beloningsbeleid, mobiliteitsbeleid, veiligheidsbeleid en privacybeleid. Uitgangspunten voor het personeelsbeleid zijn:

- Vertrouwen in (het vakmanschap van) onze medewerkers.
- De medewerker weet zich gesteund door de directeur en de bestuurder.
- De focus van het pedagogisch-didactisch handelen moet gericht zijn op de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Dit punt wordt geobserveerd tijdens klassenbezoeken.
- De menselijke interactie (echt en oprecht contact) is belangrijker dan het werken volgens een vast recept (methode).
- De medewerker is verantwoordelijk voor zijn professionele ontwikkeling.
- De medewerker (leerkracht) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.
- De medewerker moet goed in een team kunnen functioneren om onderwijs en ontwikkeling vorm te geven.
- Bestuur en directie zorgen voor professionaliseringsmogelijkheden van elke medewerker.
- Mobiliteit wordt benaderd als kans, waarbij zoveel mogelijk recht gedaan wordt aan de medewerker, de school en het geheel van de organisatie van KindPunt.
- Bestuur en directie hanteren de gesprekkencyclus.
- De directeuren zijn verantwoordelijk voor de goede invulling van de gesprekkencyclus. De directeur heeft zicht op de aanwezige deskundigheden en kwaliteiten van medewerkers om deze zo goed mogelijk te kunnen benutten en te versterken.
- Iedere werknemer heeft een individuele jaartaak die besproken wordt in een persoonlijk gesprek. Iedere werknemer wordt betrokken bij de verdeling van de schooltaken (taakbeleid).
- Bij het werken in deeltijd worden goede afspraken gemaakt over het werken binnen een groep; elke school bepaalt intern de inhoud van deze afspraken.
- Iedere school draagt zorg voor een goede begeleiding van startende leerkrachten en zorgt ervoor dat iedere startende leerkracht een maatje heeft. Startende leerkrachten doen mee aan het starterscafé en worden begeleid door een onafhankelijke coach.

- Iedere school maakt afspraken over het voorkomen van een te hoge werkdruk.
- Met medewerkers die drie of meer keren binnen één jaar verzuimen, worden verzuimgesprekken gevoerd.
- Een keer in de vier jaar wordt op elke school een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) en een QuickScan uitgezet. Op basis van de uitkomsten stelt de directeur een Plan van Aanpak op.
- De medezeggenschap van medewerkers over bepaalde zaken zijn vastgelegd in een professioneel statuut.

Medewerkers worden op hun functioneren gewaardeerd. Bij disfunctioneren wordt, in samenspraak met het college van bestuur, opgetreden door de directeur, met als doel te komen tot een goed functionerende medewerker. KindPunt ziet mobiliteit als een stap in de professionele en persoonlijke ontwikkeling van een medewerker en blijft het wisselen van school stimuleren, zodat de teams van de kindcentra ongeveer gelijk samengesteld zijn (leeftijd, man/vrouw verhouding, specialisten, etc.). Collega's die gewisseld zijn van school laten hierover positieve geluiden horen en kunnen hun ervaringen delen met anderen. Door collegiale consultatie, gezamenlijke KindPunt activiteiten en het werken met school overstijgende commissies (IB, ICT, HB, Kerk en school, etc.) leren collega's van verschillende scholen elkaar beter kennen.

Het verzuimbeleid is erop gericht het ziekteverzuim zo laag mogelijk te krijgen. De directeur heeft de regie in dit beleid en onderhoudt de contacten met de bedrijfsarts over verzuimpreventie, verzuimbegeleiding en het re-integratietraject. In de RI&E worden de Arbo risico's geïnventariseerd. In het plan van aanpak worden de nodige acties beschreven. KindPunt bevordert het delen van kennis en expertise binnen de stichting. Uitgewerkte initiatieven op dat gebied zijn:

- Collegiale consultatie binnen KindPunt. Van iedere groep van de school mag één medewerker één dag in twee jaar een andere school van KindPunt bezoeken (groep 5 leerkracht bezoekt groep 5, etc.) Heeft een groep twee leerkrachten, dan kan het eerste jaar de ene leerkracht en in het tweede jaar de andere leerkracht worden vervangen. De bezoeken worden door betrokken leerkrachten voorbereid en de opbrengst wordt in het team gedeeld.
- De uitwisseling van kennis/lessen/projecten tussen leraren van de zes scholen wordt bevorderd.
- Op KindPunt-studiedagen worden ook workshops gegeven door collega's m.b.t. tot hun specialisme en talenten.
- Netwerken: IB, ICT, hoogbegaafdheid, rekenen en innovatie.
- Waar mogelijk en gewenst gezamenlijke scholing (BHV, Kanjer, Bewegend leren)
- KindPunt Academy.
- Starterscafé, coaching van startende leerkrachten en onderwijsassistenten. Leraren in Opleiding (LIO) mogen ook naar het starterscafé (binding).
- Samenwerking met voortgezet onderwijs versterken door o.a. beter contact tussen leerkrachten groep 8 en brugklas.
- Opleiden en coachen van aanstaande leerkrachten in de school.

Het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2025 van het personeel bedroeg 5,5%. Het hoge verzuim werd veroorzaakt door relatief veel langdurig zieken.

Vanuit de visie 'Onderwijs maak je samen' heeft KindPunt met de Lerarenopleiding Basisonderwijs Windesheim een convenant 'Samen Opleiden' gesloten. De leerkrachten die een PABO student begeleiden hebben de basiscursus coachen en begeleiden gevolgd. De bovenschoolse schoolopleider is de verbindende schakel tussen Windesheim en scholen. De opleiders van de lerarenopleiding bewaken samen met de schoolopleider de kwaliteit van 'Samen Opleiden'.

## Banenafpraak

KindPunt heeft in het verleden medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst genomen. In 2025 zijn hier geen medewerkers in het kader van de banenafpraak bijgekomen. Er is vooralsnog geen beleid ontwikkeld. We zijn in afwachting van mogelijke landelijke ontwikkelingen om de banenafpraak in het PO een impuls te geven.

## Werkdrukmiddelen

Het budget voor werkdrukverlaging was in 2025 € 335,72 per leerling. Er wordt op iedere school een gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vindt plaats in het gehele team van leraren, directeur en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen. In dit bestedingsplan dient rekening te worden gehouden met verplichtingen die in voorgaande jaren zijn aangegaan. Het bestedingsplan wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De PMR wordt na afloop van het schooljaar door de directeur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden door de directeur in samenspraak met het team en de PMR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan. Hiervan is echter geen sprake op de kindcentra van KindPunt.

## Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag<sup>1</sup>

| Nieuwe VOG's <sup>2</sup> in 2025                                           | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                                            | 25                                    | 0                    | 0                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting <sup>3</sup> | 0                                     | 0                    | 0                 |

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

KindPunt heeft de accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

<sup>1</sup> Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

<sup>2</sup> De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

<sup>3</sup> Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

# HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

## Doelen en resultaten

| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                                                                  | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Middelen                                                                                                            | Status   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Realisatie onderwijsvoorziening in de Nieuwveense Landen                                                                                                                               | De plannen voor het bouwen van een nieuwe school zijn in volle gang: onder leiding van een projectadviseur is er met openbaar onderwijs, kinderopvang en de gemeente een programma van eisen opgesteld. In 2025 - 2025 is er een samenwerkingsovereenkomst en een bouwheerschapsovereenkomst opgesteld en getekend. In januari 2026 is de tijdelijke huisvesting in de wijk Nieuwveense Landen in gebruik genomen. Hiernaast wordt er doorlopend gewerkt aan de definitieve huisvesting in de wijk.                                                                                 | Wettelijke taak voor de gemeente waardoor er op dit moment geen kosten zijn.                                        | Lopend   |
| Alle locaties van KindPunt zijn goed en duurzaam onderhouden en hebben een eigentijdse uitstraling. Medewerkers en leerlingen werken en leren met plezier in de gebouwen van KindPunt. | Elke 4 jaar wordt het meerjarenonderhoudsplan (MOP) geactualiseerd door een extern bureau. Er is in 2025 een nieuw MOP opgesteld. Het MOP is uitgangspunt voor de jaarlijkse onderhouds-werkzaamheden en begroting. Elk kindcentrum heeft een actueel logboek waarin alle jaarlijkse keuringen worden bijgehouden en andere bijzonderheden zoals bijvoorbeeld de registratie van ongevallen. KC De Akker kampt met ruimtegebrek door groei. Er wordt gezocht naar alternatieve ruimte. Het is belangrijk dat de school ook voor langere termijn meer ruimte heeft bij/in de school. | Kosten actualisatie meerjarenonderhouds plan, kosten voortkomend uit de uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan. | Afgerond |

## Toekomstige ontwikkelingen

Er is een aantal lopende projecten op het gebied van huisvesting:

- Tijdelijke huisvesting KC De Akker (in verband met groei)
- Nieuwbouw definitief gebouw KC Gavelanden in de wijk Nieuwveense Landen

## Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij renovaties en vervangingen worden zoveel mogelijk de (B)ENG normen gehanteerd (beng = bijna energie neutraal). Daarnaast voert het bestuur een actief beleid om duurzaamheid te bevorderen. In 2019 is KindPunt gestart met het plaatsen van zonnepanelen en gebouwen verwarmen middels lucht-lucht warmtepompen. Op verschillende locaties is dit inmiddels gerealiseerd. Dit zorgt voor een significante daling in het gebruik van gas. Deze beweging wordt de komende jaren, waar mogelijk, voortgezet voor de overige locaties. Bij nieuwbouw wordt energieneutraal (ENG) gebouwd. De meerkosten van (B)ENG komen voor rekening van het schoolbestuur. Op verschillende kindcentra wordt gewerkt aan de vergroening van de schoolpleinen.

# FINANCIËEL BELEID

## Doelen en resultaten

| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Middelen                               | Status |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|
| De stichting is financieel gezond en er is voldoende financiële ruimte om planmatig te werken aan verduurzaming en verbetering van leef- en werkklimaat. De planning-, en control cyclus is goed vastgelegd en inzichtelijk zodat medezeggenschap en toezichthouders voldoende informatie hebben om tot een afgewogen oordeel te komen met betrekking tot doelmatig- en rechtmatigheid. We begroten beleidsrijk, er is een koppeling tussen de doelen en financiële inzet. | De stichting is geconfronteerd met een aantal financiële tegenvallers. Met name personele kosten zijn in 2025 hoger geweest dan begroot. Gedurende het schooljaar (2025 – 2026) moet elk kindcentrum binnen de beschikbare formatie blijven, zonder overschrijdingen. Hiernaast wordt er ingezet op:<br>- versterking planning en control cyclus<br>- Koppeling strategische plannen en jaarplan aan jaarbegroting<br>- strategische personeelsplanning<br>- invoering duurzaamheidsmodule | Kosten controller en inzet van Akorda. | Lopend |

### Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt in onderdelen opgesteld. Er wordt gestart met een zogenaamde cijfer begroting. Deze bestaat voornamelijk uit berekeningen van de inkomsten vanuit het Ministerie OC&W en een prognose van de loonkosten. Deze gegevens ontvangt KindPunt van het administratiekantoor waar KindPunt bij aangesloten is. De ontvangen gegevens worden aangevuld met bestuur-specifieke inkomsten en uitgaven, waarna er gesprekken met de schooldirecteuren worden gevoerd over de te verwachte benodigde middelen. Op het moment dat deze gesprekken afgerond zijn worden de diverse deelbegrotingen samengevoegd tot één geheel.

### Planning- en control cyclus

De planning & control cyclus rondom de begrotingsvaststelling is opgebouwd uit de volgende stappen:

1. Beschikbaarheid van de voor de bekostiging relevante gegevens;
2. Volgens het van toepassing zijnde rekeningschema worden de inkomsten van het Ministerie OC&W, tezamen met een prognose van de loonkosten en de reeds geadmistreerde afschrijvingslasten berekend door het administratiekantoor;
3. De bestuur-specifieke elementen worden toegevoegd aan de basisberekeningen;
4. Het concept wordt door de controller op schoolniveau in overleg met de budgetverantwoordelijke directeuren doorgenomen en aangepast;
5. De begroting wordt een laatste keer doorgerekend en de toelichting wordt geschreven;
6. De begroting wordt met het bestuur doorgenomen en eventueel een laatste wijziging, waarna de begroting voorlopig vastgesteld wordt;
7. Advies van de GMR;
8. Goedkeuring door de raad van toezicht;
9. Definitieve vaststelling door het College van Bestuur

## Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn een aantal ontwikkelingen van invloed op de financiële situatie van de stichting:

- Ontwikkelingen op het gebied van fusie met TrEf Onderwijs en samenwerking met PlusKinderopvang.
- Ontwikkeling KC Gavelanden in de wijk Nieuwveense Landen (zowel tijdelijke huisvesting en definitieve huisvesting).
- Demografische ontwikkeling in Meppel.

## Investeringsbeleid

Het meerjareninvesteringsplan (MIP) wordt jaarlijks ge-update. Hiervoor worden gesprekken gevoerd met de directeurs van de kindcentra waarin noodzakelijke en wenselijke investeringen aangegeven kunnen worden. Deze worden doorgerekend in meerjarenperspectief zodat er een duidelijk beeld ontstaat van de financiële consequenties. Ook op bestuurlijk niveau vinden gesprekken plaats tussen de stafmedewerker financiën/controller en de bestuurder waarin de noodzakelijke en wenselijke investeringen op bovenschoolse gebieden worden doorgesproken. Hierbij geldt dezelfde werkwijze, deze worden in meerjarenperspectief doorgerekend en beoordeeld op de financiële consequenties. Hierna worden eventuele investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting.

### Investerings 2025

|                           |         |                                                    |
|---------------------------|---------|----------------------------------------------------|
| Gebouwen en terreinen     | 197.268 | Uitbreiding/verbouwing KC De Akker                 |
| Meubilair                 | 44.103  |                                                    |
| ICT                       | 88.599  |                                                    |
| OLP (onderwijsleerpakket) | 12.057  |                                                    |
| Overige MVA               | 28.308  | Buitenzonwering, turnbanken en interactieve X-Wall |

## Treasury

Hoofddoelstelling van het treasurybeleid is het waarborgen van de financiële continuïteit van KindPunt. De belangrijkste daaraan afgeleide doelstellingen zijn:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- Beheersen en bewaken financiële risico's.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van KindPunt. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met het kenmerk WJZ800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van KindPunt.

De liquide middelen zijn bij een van de Nederlandse banken ondergebracht. Op de rekening-courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtoollige middelen mogen bij één Nederlandse bank voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) worden weggezet, op zodanige wijze dat, mochten er investeringen moeten worden gedaan, deze middelen beschikbaar zijn. Het treasurystatuut is vindbaar in de verwijzingenlijst.

Er zijn geen beleggingen en leningen met publieke of private middelen.

### **Allocatie van middelen**

De bekostiging (lumpsum) wordt ontvangen op basis van de bekostiging gegevens per brinnummer (leerlingenaantal). Besteding vindt plaats op meerdere kostenplaatsen, namelijk de scholen, het bestuursbureau, de formatieve uitgaven en het gezamenlijke bovenschools beleid. Om die reden is een allocatie van middelen nodig.

Onderstaand allocatiemodel wordt gebruikt voor de herverdeling van middelen:

- Materiele instandhouding: 9½ % (kader minimaal 8% tot maximaal 12%)
- Bovenschoolse gezamenlijke kosten: 13% (kader minimaal 11% tot maximaal 17%)  
Tot de bovenschoolse kosten behoren alle kosten die te maken hebben met nascholing, administratiekosten (Akorda en accountant, enz.), verplichte opdrachten (vakbonden, PO raad e.d.), een gedeelte van de kosten vakleerkrachten (66%) en andere bovenschoolse benoemingen ten bate van de scholen, onderhoud, innovatie, kosten governance etc.
- Bestuurskantoor 4,2% (kader minimaal 3,5% tot maximaal 6,5%)
- Formatie: 73,3% (kader minimaal 70% tot maximaal 78%) exclusief de eventuele bovenschoolse benoemingen en het bestuurskantoor.
- Onderwijsachterstanden (middelen) wordt 100% toegekend aan de formatie
- Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding wordt volgens de ingediende plannen ingezet.

De kosten van het bestuurlijk apparaat (bestuurskantoor) bedroegen ongeveer 3,3% van de totale inkomsten in 2025.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

Binnen KindPunt is KindPunt Vissersingel (10HM, KC Beatrix en tot augustus 2024 KC Talent) het enige kindcentrum dat recht heeft op achterstandsmiddelen. De toegekende achterstandsmiddelen komen dan ook volledig ten goede van KindPunt Vissersingel. De onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet ten behoeve van klassenverkleining en extra tijd voor de interne begeleiding. Binnen het onderwijsconcept van het kindcentrum biedt dit de mogelijkheid om leerlingen zowel als collectief als individueel de best mogelijke zorg te geven. De besluitvorming over de besteding van de middelen vindt plaats aan de hand van het schoolformatieplan, in eerste instantie binnen het team en vervolgens binnen de MR.

### **Verbetering basisvaardigheden**

De subsidieregeling 'Verbetering basisvaardigheden 2025' heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak.

Alle scholen van KindPunt, behalve KC Beatrix (deze hadden de subsidie in 2024 al gekregen), hebben deze subsidie in 2025 aangevraagd en verkregen. De inzet verschilt per school, naast rekenen/wiskunde of Nederlandse taal, kon de aanvraag uitgebreid worden met digitale vaardigheid of burgerschap.

# CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Naast terugblikken op het gevoerde beleid is het van belang om vooruit te kijken, uitdagingen en risico's inzichtelijk te maken en te analyseren wat de financiële opdracht is de komende jaren. De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ-balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

## **Intern risicobeheersingssysteem**

De interne risicobeheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college van bestuur hierbij. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring op het niveau van interne beheersing en de naleving ervan plaats vanuit Akorda onderwijsdienstverlening.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er onder andere gekeken naar mogelijke risico's voor de organisatie en worden de financiële consequenties hiervan ingeschat. Waar nodig en mogelijk worden maatregelen genomen.

Door het jaar heen worden er financiële rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. Het jaarverslag, de meerjarenbegroting en de rapportages worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur.

KindPunt hanteert het vierogenprincipe: nota's worden door minimaal twee personen gezien en waar nodig of mogelijk zelfs door drie personen. Het gehele proces rond de facturenstroom is vastgelegd in een procuratiemodel. Dit procuratiemodel is door bovengenoemd administratiekantoor ingevoerd in de applicatie SpendCloud. SpendCloud wordt gebruikt voor de verwerking van facturen.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar de stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij deze inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle aanpak richt zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

## **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

De onvoorspelbaarheid van het politieke klimaat waarin we opereren wordt gezien als een belangrijke risico en onzekerheid. Incidentele middelen maken het sturen op zowel de lange termijn als op de korte termijn complex. Ook formatief brengt dit de nodige vraagstukken met zich mee.

De grillige arbeidsmarkt wordt gezien als een risico, waarin voornamelijk het lerarentekort en het tekort aan directeuren een grote rol speelt. Zoals eerder genoemd roepen de incidentele en de structurele geldstromen van het ministerie de benodigde formatieve vraagstukken op. Met de afloop van de tijdelijke/incidentele subsidies is de bekostiging behoorlijk afgenomen. Hierdoor is de formatieve ruimte onder spanning

komen te staan. Hierbij is het risico dat er disbalans ontstaat tussen de optimale formatieve behoefte en de verwachte uitstroom van personeel.

Hoewel er sprake is van een duidelijke positieve ontwikkeling in de onderwijskwaliteit van kindcentrum Gavelanden en er nadrukkelijk de verwachting bestaat dat de school in juni 2026 een positieve beoordeling zal ontvangen, blijft dit onderwerp een aandachtspunt. Een goede reputatie vergt tijd om op te bouwen en kan snel worden aangetast. De stichting zet zich daarom actief in om zowel de onderwijskwaliteit als het imago van de school duurzaam te versterken. Hiervoor zijn aanvullende middelen beschikbaar gesteld op het gebied van coaching, formatie en communicatie.

Op 1 augustus 2024 is kindcentrum Gavelanden gestart (32ED). Op 1 januari 2026 is de school gebruik gaan maken van een tijdelijke voorziening in de wijk Nieuwveense Landen. Het langdurig gemeentelijk proces omtrent de definitieve nieuwbouw van het kindcentrum wordt als risico aangemerkt. Zo zijn er bijvoorbeeld besluiten genomen over budgetten waarbij het risico, gezien de huidige inflatie, bestaat dat deze niet meer toereikend zijn bij de start van de bouw.

### **Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)**

KindPunt is zich bewust van de toenemende digitale dreigingen binnen het onderwijs en heeft in het verslagjaar gericht aandacht besteed aan het verkleinen van risico's op het gebied van informatiebeveiliging.

De informatiebeveiliging is op onderdelen kwetsbaar, onder andere door:

- verouderde of niet eenduidig ingerichte ICT-omgevingen;
- afhankelijkheid van individuele kennis bij beheer en beveiliging;
- onvoldoende uniforme afspraken over veilig digitaal werken.

In 2025 zijn daarom de volgende maatregelen getroffen:

- het actualiseren en formaliseren van het informatiebeveiligingsbeleid;
- het versterken van de governance rondom ICT en informatiebeveiliging, inclusief duidelijker rolverdeling en verantwoordelijkheden;
- het verbeteren van basisbeveiligingsmaatregelen binnen de digitale werkomgeving;
- het vergroten van bewustwording bij medewerkers door aandacht voor veilig digitaal gedrag.

KindPunt behandelt bescherming van persoonsgegevens als een wezenlijk onderdeel van goed bestuur en zorgvuldig onderwijs. KindPunt heeft zowel een interne als externe functionaris gegevensbescherming.

Door continue aandacht voor informatiebeveiliging en privacy werkt KindPunt aan een veilige, betrouwbare en toekomstbestendige digitale leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

De herziening van het informatieveiligheid en privacy beleid is uitgevoerd in 2025 en zal in 2026 worden afgestemd met het beleid van TrEf om tot een gezamenlijk WIES beleid te komen.

### **Conclusie**

Op basis van de hierboven beschreven interne risicobeheersing kunnen de voorgenoemde uitdagingen naar verwachting het hoofd geboden worden.

# Verantwoording van de financiën



## ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

### Leerlingen

| Op 1 februari     | Vorig jaar<br>2024 | Verslagjaar<br>2025 (T) | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|--------------------|-------------------------|------|------|------|
| Aantal leerlingen | 1.419              | 1.333                   |      |      |      |

### FTE (peildatum 31-12-2025)

| Aantal FTE                                         | 2024 (T-1) | Verslagjaar<br>2025 (T) | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------------------------------|------------|-------------------------|------|------|------|
| Bestuur/ management                                | 7          | 7                       |      |      |      |
| Personeel primair proces/<br>docerend personeel    | 82         | 81                      |      |      |      |
| Ondersteunend<br>personeel/ overige<br>medewerkers | 21         | 18                      |      |      |      |
| Totaal                                             | 110        | 106                     |      |      |      |

De ontwikkeling van het aantal FTE dat ingezet wordt is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen en de eventuele incidentele subsidies vanuit het Ministerie van OC&W.

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

## Staat van baten en lasten (x 1.000)

|                                                    | 2024          | Begroting<br>verslagjaar<br>2025 | Realisatie<br>verslagjaar<br>2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Verschil<br>verslagjaar<br>t.o.v.<br>begroting | Verschil<br>verslagjaar<br>t.o.v. vorig<br>jaar |
|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>BATEN</b>                                       |               |                                  |                                   |      |      |      |                                                |                                                 |
| Rijksbijdragen                                     | 10.293        | 10.788                           | 11.259                            |      |      |      | 471                                            | 966                                             |
| Overige<br>overheids-<br>bijdragen en<br>subsidies | 45            | 52                               | 87                                |      |      |      | 35                                             | 42                                              |
| Overige baten                                      | 1.022         | 853                              | 973                               |      |      |      | 120                                            | -49                                             |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                                | <b>11.360</b> | <b>11.693</b>                    | <b>12.319</b>                     |      |      |      | <b>626</b>                                     | <b>959</b>                                      |
| <b>LASTEN</b>                                      |               |                                  |                                   |      |      |      |                                                |                                                 |
| Personeelslasten                                   | 9.566         | 9.519                            | 9.864                             |      |      |      | 345                                            | 298                                             |
| Afschrijvingen                                     | 343           | 351                              | 337                               |      |      |      | -14                                            | -6                                              |
| Huisvestingslasten                                 | 854           | 873                              | 898                               |      |      |      | 25                                             | 44                                              |
| Overige lasten                                     | 730           | 723                              | 791                               |      |      |      | 68                                             | 61                                              |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                               | <b>11.493</b> | <b>11.466</b>                    | <b>11.890</b>                     |      |      |      | <b>424</b>                                     | <b>397</b>                                      |
| <b>SALDO</b>                                       |               |                                  |                                   |      |      |      |                                                |                                                 |
| Saldo baten en<br>lasten                           | -133          | 226                              | 429                               |      |      |      | 203                                            | 562                                             |
| Saldo financiële<br>baten en lasten                | 20            | 24                               | 21                                |      |      |      | -3                                             | 1                                               |
| <b>TOTAAL<br/>RESULTAAT</b>                        | <b>-113</b>   | <b>250</b>                       | <b>450</b>                        |      |      |      | <b>200</b>                                     | <b>563</b>                                      |

## Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting

Het positieve resultaat over 2025 bedraagt € 450.000,-. In vergelijking met de begroting is dit een positief verschil van € 200.000,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

### Baten

#### Rijksbijdragen

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Indexatie 2025 (minus de verwachting)    | 244   |
| Basisvaardigheden                        | 60    |
| Passend Onderwijs (SWW)                  | 60    |
| Arbeidsmarktoelage                       | 50    |
| Eerste opvang asielzoekers/vreemdelingen | 21    |
| Vrijval subsidie doorstroom PO-VO        | 18    |
|                                          | <hr/> |
|                                          | 453   |

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Diverse (tijdelijke) subsidies Gemeente | 35 |
|-----------------------------------------|----|

#### *Overige baten*

|                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| PO Arrangementen                             | 34    |
| Stichting Landstede, middelen onderwijsregio | 68    |
| Stichting OOK, verschil verbindt             | 16    |
|                                              | <hr/> |
|                                              | 118   |

Het voordelig exploitatieresultaat over 2025 wordt conform het voorstel bestemmingsresultaat toegevoegd aan het eigen vermogen.

#### *Rijksbijdragen*

De rijksvergoeding voor het kalenderjaar 2025 bedraagt € 11.259.000,- en valt € 471.000,- hoger uit dan begroot. Over de hele lijn is de bekostiging toegenomen door de vaststelling van de definitieve bekostiging van het Ministerie OC&W voor het kalenderjaar 2025.

In de begroting wordt gewerkt met de 1<sup>e</sup> afgegeven beschikking van het betreffende kalenderjaar, deze is de meest actuele beschikking op het moment van het opstellen van de begroting. In juli van het lopende jaar wordt normaliter de definitieve bekostiging vastgesteld en volgt er in augustus een nabetaling door OCW. Er wordt in de begroting rekening gehouden met een verwachte indexatie. Dit betreft alleen de indexatie gebaseerd op de CAO afspraken tussen de vakbonden en werkgeversorganisaties met betrekking tot de loonsverhogingen en waarbij zij een voorschot hebben genomen op de indexatie van de bekostiging van het volgende jaar.

Gedurende het schooljaar is er een aantal subsidies ontvangen welke toegekend zijn na het opstellen van de begroting of waarvan de kosten en de opbrengsten geëgaliseerd worden (baten en lasten gelijk). Het gaat hierbij onder andere om het doorstroomprogramma PO-VO (welke is afgerond in 2024 en vastgesteld is in 2025), basisvaardigheden, het opleiden van onderwijsassistent tot leraar, de eerste opvang van nieuwkomers.

Vanuit het samenwerkingsverband PO22-03 worden maandelijks middelen ontvangen voor de basis- en lichte ondersteuning. De afspraken binnen het samenwerkingsverband zijn dat het eventuele resultaat verdeeld wordt over de aangesloten scholen. De resultaatverdeling wordt normaliter in het 2<sup>e</sup> kwartaal van het opvolgende jaar ontvangen. De resultaatverdeling over 2025 was al in het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2026 bekend en is derhalve meegenomen in het resultaat van 2025.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Door de gemeente Meppel zijn in 2025 middelen beschikbaar gesteld voor een VVE-coach, deze middelen zullen ook voor 2026 beschikbaar gesteld worden. Naast deze middelen zijn er in 2025 ook subsidies ontvangen voor NT2 leerlingen en VVE voor kleuters.

Bij het Stadskwartier is sprake van een gymzaal in eigendom. Hiervoor wordt jaarlijks een exploitatievergoeding voor ontvangen.

### Overige baten

Voor diverse leerlingen zijn in 2025 beschikkingen afgegeven door Bartimeus en Visio voor extra ondersteuning. Ook zijn vanuit het Samenwerkingsverband PO22-03 extra middelen ontvangen met betrekking tot leerlingen met een TLV.

KindPunt heeft zich aangesloten bij de onderwijsregio Zwolle, vanuit Stichting Landstede is hiervoor € 68.000,- ontvangen voor de SHRM/PBSS middelen, hier was in de begroting geen rekening mee gehouden.

Er wordt deelgenomen aan Verschil verbindt, dit is een partnerschap om samen de nieuwe generatie leerkrachten op te leiden. Hiervoor is een vergoeding ontvangen waarmee grotendeels geen rekening is gehouden in de begroting.

### Lasten

#### Personeelslasten

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Directe loonkosten | 426   |
| Extern personeel   | 33    |
| Nascholing         | -16   |
| Uitkeringen UWV    | -102  |
|                    | <hr/> |
|                    | 341   |

#### Huisvestingslasten

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| Dotatie onderhoudsvoorziening  | 57    |
| Lasten medegebruik (het Palet) | 56    |
| Schoonmaak                     | -12   |
| Energie                        | -34   |
| Onderhoud                      | -35   |
|                                | <hr/> |
|                                | 32    |

#### Overige lasten

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Diverse projecten/trajecten | 63    |
| Leermiddelen                | 38    |
| Innovatie                   | -35   |
|                             | <hr/> |
|                             | 66    |

### Personeelslasten

De totale personele lasten voor kalenderjaar 2025 bedragen € 9.864.000,- en zijn daarmee € 345.000,- hoger uitgevallen dan was begroot.

Het merendeel van deze overschrijding is toe te schrijven aan de directe loonkosten en met name de salariskosten voor:

- Zwangerschaps- en ouderschapsverlof
- Vervanging ziekte eigen rekening
- Declarabele loonkosten
- Basisvaardigheden

Doordat voor de meeste scholen (niet voor KC Vissersingel en KC GaveLanden) de subsidie basisvaardigheden is ontvangen (niet bekend ten tijde van opstellen van de begroting) zijn de loonkosten ook verhoogd door de inzet van personeel ten laste van deze subsidie. Van het UWV is meer ontvangen aan uitkeringen in verband met zwangerschapsverloven en vergoedingen van de uitgekeerde transitievergoedingen. Bij de indirecte salariskosten zijn er een aantal (kleinere) overschrijdingen en onderschrijdingen.

### *Huisvestingslasten*

Er is een aantal verschuivingen binnen de huisvestingslasten. De grootste afwijkingen zijn zichtbaar bij de dotatie onderhoudsvoorziening en voor medegebruik.

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is aanzienlijk hoger uitgevallen dan begroot, dit komt door de doorgevoerde stelselwijziging ten aanzien van de onderhoudsvoorziening. De dotatie is niet alleen hoger, er was ook een kleine extra dotatie noodzakelijk om de onderhoudsvoorziening op het juiste niveau te krijgen. Medegebruik betreft de vergoeding voor het gebruik maken van het gebouw Het Palet waarin Het Kompas gehuisvest is. We zien de afgelopen jaren de kosten aanzienlijk stijgen, terwijl er optimaal van de flexibiliteit van het aantal vierkante meters gemaakt wordt. Bij ingebruikname van het gebouw zijn afspraken met de gemeente gemaakt, dat in tegenstelling tot een regulier schoolgebouw, overtollige vierkante meters "teruggegeven" kunnen worden aan de gemeente en hiervoor geen exploitatiekosten hoeven worden betaald. Desondanks zien we de kosten die het gebouw met zich meebrengt aanzienlijk stijgen. In het voorjaar van 2026 is nog een afrekening ontvangen over 2025 van ruim € 34.000,-. Er lopen gesprekken met alle partijen om meer grip op de kosten omtrent het Palet te krijgen. Gedurende het jaar is het schoonmaakbestek voor het Stadskwartier gewijzigd, dit heeft een aanzienlijke besparing opgeleverd.

### *Overige lasten*

Sommige budgetten hebben een onderschrijding en sommige een overschrijding. Onder de post overige projecten/trajecten zijn de kosten opgenomen die ten laste van de diverse (tijdelijke) subsidies van de gemeente Meppel gebracht worden. Deze waren op voorhand niet bekend. Ook zijn hier de kosten opgenomen in verband met het fusietraject met Tref Onderwijs. We zien dat de leermiddelen fors overschreden zijn, de kosten voor met name licenties ten behoeve van het onderwijsleerpakket zijn aanzienlijk duurder geworden en er desondanks naast de licenties ook fysieke werkboeken nodig zijn.

## Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat in verslagjaar vergeleken met het vorige verslagjaar

Het positieve exploitatieresultaat over 2025 bedraagt € 450.000,-. In vergelijking met vorig jaar is dit een positief verschil van € 563.000,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard.

| <b>Baten</b>               |     | Verklaring                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rijksbijdragen             | 966 | 935 Basisbekostiging<br>74 Basisvaardigheden<br>50 Arbeidsmarkttoelage<br>-31 Groeibekostiging<br>-67 Professionalisering Schoolleiding en begeleiding starters<br><hr/> 961                  |
| Overige overheidsbijdragen | 42  | 43 Subsidie VVE coach                                                                                                                                                                         |
| Overige baten              | -49 | -60 Gift Plus Kinderopvang<br>-40 Arrangementen SWV/Bartimeus/Visio<br>-21 Plus Kinderopvang, verrekening studiedag<br>-14 Detacheringen<br>26 Verhuur<br>68 Stichting Landstede<br><hr/> -41 |
| <b>Lasten</b>              |     |                                                                                                                                                                                               |
| Personele lasten           | 298 | 317 Directe loonkosten<br>38 Extern personeel<br>-48 Uitkeringen UWV<br>-15 nascholing<br><hr/> 292                                                                                           |
| Huisvesting                | 44  | 56 Dotatie onderhoudsvoorziening<br>31 Lasten medegebruik<br>-40 Onderhoud (klein)<br><hr/> 47                                                                                                |
| Overige lasten             | 61  | 27 Leermiddelen<br>28 Onderzoekskosten fusie<br>15 ICT<br>-19 PR en communicatie<br><hr/> 51                                                                                                  |

**Balans in meerjarig perspectief**

|                                        | Realisatie<br>vorig jaar<br>2024 | Realisatie<br>verslagjaar<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ACTIVA</b>                          |                                  |                                   |                   |                   |                   |
| VASTE ACITVA                           |                                  |                                   |                   |                   |                   |
| Materiële vaste activa                 | 1.970                            | 2.004                             |                   |                   |                   |
| Financiële vaste activa                | 7                                | 7                                 |                   |                   |                   |
| Totaal vaste activa                    | 1.977                            | 2.011                             |                   |                   |                   |
| VLOTTENDE ACTIVA                       |                                  |                                   |                   |                   |                   |
| Vorderingen                            | 192                              | 279                               |                   |                   |                   |
| Liquide middelen                       | 2.189                            | 2.986                             |                   |                   |                   |
| Totaal vlottende activa                | 2.381                            | 3.265                             |                   |                   |                   |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                   | <b>4.358</b>                     | <b>5.276</b>                      |                   |                   |                   |
| <b>PASSIVA</b>                         |                                  |                                   |                   |                   |                   |
| EIGEN VERMOGEN                         |                                  |                                   |                   |                   |                   |
| Algemene reserve publiek               | 644                              | 1.047                             |                   |                   |                   |
| Bestemmingsreserves en fondsen publiek | 0                                | 0                                 |                   |                   |                   |
| Reserves en fondsen privaat            | 929                              | 976                               |                   |                   |                   |
| Totaal eigen vermogen                  | 1.573                            | 2.023                             |                   |                   |                   |
| VOORZIENINGEN                          | 1.565                            | 1.669                             |                   |                   |                   |
| KORTLOPENDE SCHULDEN                   | 1.220                            | 1.584                             |                   |                   |                   |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                  | <b>4.358</b>                     | <b>5.276</b>                      |                   |                   |                   |

**Belangrijkste mutatie(s) in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar**

Onder de materiële activa zijn de investeringen opgenomen, verminderd met de afschrijvingen en de desinvesteringen. De investeringen worden volgens het meerjaren investeringsplan jaarlijks bijgesteld bij het opstellen van de meerjarenbegroting aan de actuele situatie ten tijde van het opstellen van de begroting.

De financiële activa betreft borg die in rekening is gebracht door Snappet voor devices.

De vorderingen zijn met € 87.000,- toegenomen. Dit betreft voor een groot gedeelte vorderingen die betrekking hebben op 2025, maar welke in 2026 beschikt en/of ontvangen werden. Ook zijn de vooruitbetaalde kosten aanzienlijk gestegen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door licenties die per schooljaar lopen.

De signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen bedraagt voor KindPunt € 3.009.120,-. KindPunt blijft ruim onder de signaleringsgrens.

Kortlopende schulden zijn met € 364.000,- gestegen. Dit heeft meerdere oorzaken, de twee grootste oorzaken zijn een groot aantal tijdelijke/eenmalige subsidies welke opgenomen zijn op de balans voor € 149.000,-. Ook zijn er door de fusie per 1 januari meer crediteuren dan normaliter het geval is. De betalingen per 1 januari werden bij stichting WIES gedaan en zijn opgenomen onder de crediteuren.

## FINANCIËLE POSITIE

## Continuïteitsparagraaf

### A1 Kengetallen

|                            | 2025  | 2026<br>prognose | 2027<br>prognose | 2028<br>prognose |
|----------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| Personele bezetting in FTE |       |                  |                  |                  |
| Bestuur/Management         | 6,57  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Onderwijzend personeel     | 80,61 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Ondersteunend personeel    | 18,21 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Leerlingaantallen          | 1.333 | 0                | 0                | 0                |

### A2 Balans

|                                      | 31 dec 2025      | 2026<br>prognose | 2027<br>prognose | 2028<br>prognose |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Vaste activa                         |                  |                  |                  |                  |
| 1.1.2. Materiele vaste activa        | 2.003.928        | 0                | 0                | 0                |
| 1.1.3. Financiële vaste activa       | 6.600            | 0                | 0                | 0                |
|                                      | 2.010.528        | 0                | 0                | 0                |
| Vlottende activa                     |                  |                  |                  |                  |
| 1.2.2. Vorderingen                   | 279.537          | 0                | 0                | 0                |
| 1.2..4. Liquide middelen             | 2.986.289        | 0                | 0                | 0                |
|                                      | 3.265.826        | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal activa</b>                 | <b>5.276.354</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| 2.1.1.1. Algemene reserve            | 1.047.024        | 0                | 0                | 0                |
| 2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat | 976.387          | 0                | 0                | 0                |
|                                      | 2.023.411        | 0                | 0                | 0                |
| Voorzieningen                        | 1.669.371        | 0                | 0                | 0                |
| Kortlopende schulden                 | 1.583.572        | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal passiva</b>                | <b>5.276.354</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |

## A2 Staat van baten en lasten

|                                  | 2025              | 2026<br>prognose | 2027<br>prognose | 2028<br>prognose |
|----------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Rijksbijdragen                   | 11.259.696        | 0                | 0                | 0                |
| Overige overheidsbijdrage        | 86.957            | 0                | 0                | 0                |
| Overige baten                    | 972.749           | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal baten</b>              | <b>12.319.402</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| Personeelslasten                 | 9.864.153         | 0                | 0                | 0                |
| Afschrijvingen                   | 336.760           | 0                | 0                | 0                |
| Huisvestingslasten               | 898.007           | 0                | 0                | 0                |
| Overige lasten                   | 791.088           | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal lasten</b>             | <b>11.890.008</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Saldo baten en lasten</b>     | <b>429.394</b>    | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | -20.969           | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal resultaat</b>          | <b>450.363</b>    | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |

## B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 31 van het bestuursverslag

## B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 31 van het bestuursverslag

## B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 72 van het bestuursverslag

## Financiële kengetallen

|                                                                                 | 31 dec 2025 | 31 dec 2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal                                    | 0,38        | 0,36        |
| Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal               | 0,70        | 0,72        |
| Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)              | 2,06        | 1,95        |
| Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)  | 2,06        | 1,95        |
| Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen | 0,00        | -0,04       |
| Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen                            | € 3.187.033 | € 3.093.083 |
| Aantal leerlingen per 1 februari                                                | 2.329       | 1.420       |
| Eigen vermogen per leerling                                                     | € 869       | € 1.108     |
| Bijdrage OCW per leerling                                                       | € 4.835     | € 7.249     |
| Personele lasten per leerling                                                   | € 4.235     | € 6.736     |

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

## Jaarrekening 2025

## Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaat bestemming)

|                                      | 31 dec 2025             | 31 dec 2024             |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>1. Activa</b>                     |                         |                         |
| <b>1.1. Vaste activa</b>             |                         |                         |
| 1.1.2. Materiele vaste activa        | 2.003.928               | 1.970.351               |
| 1.1.3. Financiële vaste activa       | <u>6.600</u>            | <u>6.600</u>            |
|                                      | 2.010.528               | 1.976.951               |
| <b>1.2. Vlottende activa</b>         |                         |                         |
| 1.2.2. Vorderingen                   | 279.537                 | 192.302                 |
| 1.2.4. Liquide middelen              | <u>2.986.289</u>        | <u>2.189.217</u>        |
|                                      | 3.265.826               | 2.381.519               |
| <b>Totaal activa</b>                 | <b><u>5.276.354</u></b> | <b><u>4.358.470</u></b> |
| <b>2. Passiva</b>                    |                         |                         |
| <b>2.1. Eigen vermogen</b>           |                         |                         |
| 2.1.1 Vermogen                       |                         |                         |
| 2.1.1.1. Algemene reserve            | 1.047.024               | 643.548                 |
| 2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat | <u>976.387</u>          | <u>929.500</u>          |
|                                      | 2.023.411               | 1.573.048               |
| <b>2.2. Voorzieningen</b>            | 1.669.371               | 1.565.875               |
| <b>2.4. Kortlopende schulden</b>     | 1.583.572               | 1.219.547               |
| <b>Totaal passiva</b>                | <b><u>5.276.354</u></b> | <b><u>4.358.470</u></b> |

## Staat van baten en lasten over 2025

|                                      | 2025              | Begroting 2025    | 2024              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>3. Baten</b>                      |                   |                   |                   |
| 3.1 Rijksbijdragen                   | 11.259.696        | 10.788.002        | 10.293.315        |
| 3.2 Overheidsbijdragen               | 86.957            | 52.400            | 44.986            |
| 3.5 Overige baten                    | 972.749           | 852.562           | 1.022.293         |
|                                      | <b>12.319.402</b> | <b>11.692.964</b> | <b>11.360.594</b> |
| <b>4. Lasten</b>                     |                   |                   |                   |
| 4.1. Personeelslasten                | 9.864.153         | 9.518.979         | 9.565.697         |
| 4.2 Afschrijvingen                   | 336.760           | 351.210           | 342.523           |
| 4.3. Huisvestingslasten              | 898.007           | 873.252           | 853.701           |
| 4.4. Overige lasten                  | 791.088           | 723.023           | 731.493           |
|                                      | <b>11.890.008</b> | <b>11.466.464</b> | <b>11.493.414</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>         | <b>429.394</b>    | <b>226.500</b>    | <b>-132.820</b>   |
| <b>6. Financiële baten en lasten</b> |                   |                   |                   |
| 6.1. Financiële baten                | -22.947           | -25.000           | -21.827           |
| 6.2 Financiële lasten                | 1.978             | 1.500             | 1.746             |
|                                      | <b>-20.969</b>    | <b>-23.500</b>    | <b>-20.081</b>    |
| <b>Resultaat</b>                     | <b>450.363</b>    | <b>250.000</b>    | <b>-112.739</b>   |
| <b><u>Bestemming resultaat</u></b>   |                   |                   |                   |
| Algemene reserve publiek             | 403.476           |                   |                   |
| Bestemmingsreserves privaat          | 46.887            |                   |                   |
|                                      | <b>450.363</b>    |                   |                   |

## Kasstroomoverzicht over 2025

|                                                 | 2025             | 2024            |
|-------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>Saldo baten en lasten</b>                    | 429.394          | -132.820        |
| Aanpassingen voor:                              |                  |                 |
| Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen) | 336.760          | 342.523         |
| Mutatie eigen vermogen                          | 0                | 0               |
| Mutatie voorzieningen                           | 103.496          | 144.689         |
|                                                 | 869.650          | 354.392         |
| Veranderingen in werkkapitaal:                  |                  |                 |
| Mutatie operationele vorderingen                | -87.235          | 112.431         |
| Mutatie voorraden en onderhanden werk           | 0                | 0               |
| Mutatie operationele schulden                   | 364.025          | -265.855        |
|                                                 | 276.790          | -153.424        |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>          | <b>1.146.440</b> | <b>200.968</b>  |
| Belastingen                                     | 0                | 0               |
| Ontvangen interest                              | 22.947           | 21.828          |
| Betaalde interest                               | -1.978           | -1.746          |
|                                                 | 20.969           | 20.082          |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>  | <b>1.167.409</b> | <b>221.050</b>  |
| (Des)investeringen in vaste activa              | -370.337         | -491.469        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>   | <b>-370.337</b>  | <b>-491.469</b> |
| Mutatie langlopende schulden                    | 0                | 0               |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>  | <b>0</b>         | <b>0</b>        |
| <b>Netto kasstroom</b>                          | <b>797.072</b>   | <b>-270.419</b> |
| <b>Liquide middelen</b>                         |                  |                 |
| Liquide middelen einde boekjaar                 | 2.986.289        | 2.189.217       |
| Liquide middelen begin boekjaar                 | 2.189.217        | 2.459.636       |
| <b>Toename/afname liquide middelen</b>          | <b>797.072</b>   | <b>-270.419</b> |

## Toelichting bij de jaarrekening 2025

### Algemene grondslagen

#### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting KindPunt, gevestigd te Blankenstein 130 in Meppel ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40045734, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

#### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Stichting KindPunt neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Stichting KindPunt

#### Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

#### Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500.

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen: 10 of 20 jaar

Meubilair: 10 of 15 jaar

ICT: 5 jaar

ICT netwerken: 10 jaar

Leermiddelen: 8 jaar

Overige materiële vaste activa: 5, 10 of 15 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

### **Financiële vaste activa**

vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

## **Vlottende activa**

### *Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

### *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

## **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting KindPunt

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

## **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

## **Bestemmingsreserve publiek**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

## **Bestemmingsreserve privaat**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

## **Voorzieningen**

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen de contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

## **Personele voorzieningen**

### *Voorziening voor jubileumuitkeringen*

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

Op grond van de cao mbo is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën;

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

### *Voorziening langdurig ziekten*

Stichting KindPunt is eigen risico drager voor de eerste twee jaren dat een medewerker ziek is.

Met ingang van 2016 wordt voor medewerkers die op 31 december van het verslagjaar 42 weken of langer (tot maximaal 104 weken) ziek zijn een voorziening getroffen voor hun loonkosten. Hierbij worden de loonkosten 100% voorzien voor de periode dat een medewerker tussen de 42 en 52 weken ziek is. Voor de periode van 52 weken tot 104 weken, de facto het tweede ziektejaar, worden de loonkosten voor 70% voorzien.

## **Voorziening groot onderhoud**

### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening is opgebouwd in overeenstemming met de toepassing van RJ 212.4, namelijk per component groot onderhoud.

### **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

### **Personeelsbeloningen/pensioenen**

Stichting KindPunt kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 123,5 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

## Opbrengstverantwoording

### Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

### Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

### Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

## **Financiële instrumenten**

### **Algemeen**

Stichting KindPunt maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft Stichting KindPunt een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de Stichting te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Stichting KindPunt maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

### **Liquiditeitsrisico**

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de Stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

### **Reële waarde**

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

| 1.1.2. Materiele vaste activa           | 2025             | 2024             |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen           | 961.564          | 887.864          |
| 1.1.2.3. Inventaris en apparatuur       | 732.777          | 748.093          |
| 1.1.2.4. Overige materiele vaste activa | 309.587          | 334.394          |
|                                         | <b>2.003.928</b> | <b>1.970.351</b> |

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

|                                         | 1.1.2.1<br>Gebouwen en<br>terreinen | 1.1.2.2.<br>Terreinen | 1.1.2.3.<br>Inventaris en<br>apparatuur | 1.1.2.4.<br>Overige<br>materiele vaste<br>activa | 1.1.2.5. Vaste<br>bedrijfsmiddel<br>en in<br>uitvoering | 1.1.2.6. Niet aan<br>bedrijfsvoering<br>dienstbare MVA |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Stand per 1 januari                     |                                     |                       |                                         |                                                  |                                                         |                                                        |
| Aanschafprijs                           | 2.236.426                           | 0                     | 1.455.045                               | 621.587                                          | 0                                                       | 0                                                      |
| Cumulatieve afschrijvingen              | -1.348.562                          | 0                     | -706.952                                | -287.193                                         | 0                                                       | 0                                                      |
| Boekwaarde                              | <b>887.864</b>                      | <b>0</b>              | <b>748.093</b>                          | <b>334.394</b>                                   | <b>0</b>                                                | <b>0</b>                                               |
| Mutaties in de boekwaarde               |                                     |                       |                                         |                                                  |                                                         |                                                        |
| Investerings                            | 197.269                             | 0                     | 132.702                                 | 40.365                                           | 0                                                       | 0                                                      |
| Overboeking                             | 0                                   | 0                     | 0                                       | 0                                                | 0                                                       | 0                                                      |
| Desinvesteringen op aanschafwaarde      | 0                                   | 0                     | -67.119                                 | -41.480                                          | 0                                                       | 0                                                      |
| Desinvesteringen op afschrijvingswaarde | 0                                   | 0                     | 67.119                                  | 41.480                                           | 0                                                       | 0                                                      |
| Afschrijvingen                          | -123.569                            | 0                     | -148.018                                | -65.172                                          | 0                                                       | 0                                                      |
| Saldo                                   | <b>73.700</b>                       | <b>0</b>              | <b>-15.316</b>                          | <b>-24.807</b>                                   | <b>0</b>                                                | <b>0</b>                                               |
| Stand per 31 december                   |                                     |                       |                                         |                                                  |                                                         |                                                        |
| Aanschafprijs                           | 2.433.695                           | 0                     | 1.520.628                               | 620.472                                          | 0                                                       | 0                                                      |
| Cumulatieve afschrijvingen              | -1.472.131                          | 0                     | -787.851                                | -310.885                                         | 0                                                       | 0                                                      |
| Boekwaarde                              | <b>961.564</b>                      | <b>0</b>              | <b>732.777</b>                          | <b>309.587</b>                                   | <b>0</b>                                                | <b>0</b>                                               |

| 1.1.3. Financiële vaste activa | 2025         | 2024         |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| 1.1.3.8. Overige vorderingen   | 6.600        | 6.600        |
|                                | <b>6.600</b> | <b>6.600</b> |

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

|                                        | 1.1.3.1.<br>Deelnemingen<br>in<br>groepsmaatsc<br>happijen | 1.1.3.2.<br>Overige<br>deelnemingen | 1.1.3.3.<br>Vorderingen op<br>groepsmaatsch<br>appijen | 1.1.3.4.<br>Vorderingen<br>op andere<br>deelnemingen | 1.1.3.5.<br>Vorderingen<br>op OCW/EZ | 1.1.3.6.<br>Vorderingen op<br>gemeenten en<br>GR's | 1.1.3.7.<br>Effecten | 1.1.3.8. Overige<br>vorderingen |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Stand per 1 januari                    | 0                                                          | 0                                   | 0                                                      | 0                                                    | 0                                    | 0                                                  | 0                    | 6.600                           |
| <b>Mutaties</b>                        |                                                            |                                     |                                                        |                                                      |                                      |                                                    |                      |                                 |
| Investerings en verstrekste leningen   | 0                                                          | 0                                   | 0                                                      | 0                                                    | 0                                    | 0                                                  | 0                    | 0                               |
| Desinvesteringen en afgeloste leningen | 0                                                          | 0                                   | 0                                                      | 0                                                    | 0                                    | 0                                                  | 0                    | 0                               |
| Resultaat deelnemingen                 | 0                                                          | 0                                   | 0                                                      | 0                                                    | 0                                    | 0                                                  | 0                    | 0                               |
| Overboeking negatieve deelnemingswa    | 0                                                          | 0                                   | 0                                                      | 0                                                    | 0                                    | 0                                                  | 0                    | 0                               |
| Saldo                                  | 0                                                          | 0                                   | 0                                                      | 0                                                    | 0                                    | 0                                                  | 0                    | 0                               |
| Stand per 31 december                  | <b>0</b>                                                   | <b>0</b>                            | <b>0</b>                                               | <b>0</b>                                             | <b>0</b>                             | <b>0</b>                                           | <b>0</b>             | <b>6.600</b>                    |

| <b>1.2.2. Vorderingen</b>                 | <b>2025</b>    | <b>2024</b>    |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ            | 3.808          | 7.758          |
| 1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's | 33.279         | 31.894         |
| 1.2.2.10. Overige vorderingen             | 151.152        | 83.679         |
| 1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten          | 68.351         | 47.144         |
| 1.2.2.14. Te ontvangen interest           | 22.947         | 21.827         |
|                                           | <b>279.537</b> | <b>192.302</b> |

### Toelichting vorderingen

#### 1.2.2.10 Overige vorderingen

Hieronder zijn vorderingen op verbonden partijen opgenomen ad € 73.225 per 31 december 2025.

De vordering op verbonden partijen was ultimo 2024 € 17.814.

| <b>1.2.4. Liquide middelen</b>      | <b>2025</b>      | <b>2024</b>      |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| 1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen | 2.986.289        | 2.189.217        |
|                                     | <b>2.986.289</b> | <b>2.189.217</b> |

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### 2. Passiva

#### 2.1. Eigen vermogen

|                                      | Stand 1 jan      | Resultaat      | Mutaties | Stand 31 dec     |
|--------------------------------------|------------------|----------------|----------|------------------|
| 2.1.1.1. Algemene reserve            | 643.548          | 403.476        | 0        | 1.047.024        |
| 2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat | 929.500          | 46.887         | 0        | 976.387          |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>         | <b>1.573.048</b> | <b>450.363</b> | <b>0</b> | <b>2.023.411</b> |

#### Toelichting eigen vermogen

|                                            | Stand 1 jan    | Resultaat      | Mutaties | Stand 31 dec     |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|----------|------------------|
| <u>2.1.1.1 Algemene reserve</u>            |                |                |          |                  |
| Algemene reserve                           | 643.548        | 403.476        | 0        | 1.047.024        |
| <b>Totaal algemene reserve</b>             | <b>643.548</b> | <b>403.476</b> | <b>0</b> | <b>1.047.024</b> |
| <u>2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat</u> |                |                |          |                  |
| Algemene reserve privaat                   | 42.226         | 0              | 0        | 42.226           |
| Private bovenschoolse reserve              | 848.973        | 50.705         | 0        | 899.678          |
| Ouderraden                                 | 38.301         | -3.818         | 0        | 34.483           |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>          | <b>929.500</b> | <b>46.887</b>  | <b>0</b> | <b>976.387</b>   |

#### 2.2. Voorzieningen

|                                    | <u>2025</u>      | <u>2024</u>      |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| 2.2.1. Personele voorzieningen     | 116.436          | 105.525          |
| 2.2.3. Voorziening groot onderhoud | 1.552.935        | 1.460.350        |
|                                    | <b>1.669.371</b> | <b>1.565.875</b> |

De personele voorzieningen bestaan uit:

|                                          |                |                |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
| 2.2.1.4. Jubileumvoorziening             | 100.408        | 98.066         |
| 2.2.1.7. Overige personele voorzieningen | 16.028         | 7.459          |
|                                          | <b>116.436</b> | <b>105.525</b> |

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

|                                          | Kortlopend deel | Langlopend deel |          |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------|
|                                          | <1 jaar         | 1 t/m 5 jaar    | > 5 jaar |
| 2.2.1.4. Jubileumvoorziening             | 1.523           | 34.090          | 64.795   |
| 2.2.1.7. Overige personele voorzieningen | 1.658           | 13.023          | 1.347    |
| 2.2.3. Voorziening groot onderhoud       | 5.922           | 633.710         | 913.303  |

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

|                       | 2.2.1.<br>Personele<br>voorzieningen | 2.2.2.<br>Voorzieningn<br>verlieslatende<br>contracten | 2.2.3.<br>Voorziening<br>groot<br>onderhoud | 2.2.4. Overige<br>voorzieningen |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Stand per 1 januari   | 105.525                              | 0                                                      | 1.460.350                                   | 0                               |
| <b>Mutaties</b>       |                                      |                                                        |                                             |                                 |
| Dotaties              | 22.448                               | 0                                                      | 240.312                                     | 0                               |
| Onttrekkingen         | -11.537                              | 0                                                      | -147.727                                    | 0                               |
| Overige               | 0                                    | 0                                                      | 0                                           | 0                               |
| Saldo                 | 10.911                               | 0                                                      | 92.585                                      | 0                               |
| Stand per 31 december | <b>116.436</b>                       | <b>0</b>                                               | <b>1.552.935</b>                            | <b>0</b>                        |

### 2.4. Kortlopende schulden

|                                                     | 2025             | 2024             |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 2.4.8. Crediteuren                                  | 162.773          | 56.265           |
| 2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen | 481.932          | 471.924          |
| 2.4.10. Pensioenen                                  | 130.680          | 119.599          |
| 2.4.12. Overige kortlopende schulden                | 158.783          | 98.876           |
| 2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ          | 152.419          | 118.579          |
| 2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen                  | 119.740          | 27.175           |
| 2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen               | 335.589          | 319.371          |
| 2.4.19. Overige overlopende passiva                 | 41.656           | 7.758            |
|                                                     | <b>1.583.572</b> | <b>1.219.547</b> |

### Toelichting kortlopende schulden

#### 2.4.8 Crediteuren

Hieronder zijn kortlopende schulden aan verbonden partijen opgenomen ad € 11.211 per 31 december 2025.  
Ultimo 2024 was er geen schuld aan verbonden partijen.

## Niet uit de balans blijkende verplichtingen

### Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er zijn geen niet uit de balans blijkende verplichtingen daar 50195 Stichting KindPunt per 1 januari 2026 door een bestuurlijke fusie met 41196 TrEf Onderwijs verder gaat als WIES Onderwijs onder bestuursnummer 41196.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2026 zal 50195 Stichting KindPunt bestuurlijk fuseren met 41196 TrEf Onderwijs en verder gaan als WIES Onderwijs onder bestuursnummer 41196.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

|                                                                          | <u>2025</u>       | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u>       |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| <b>3. Baten</b>                                                          |                   |                       |                   |
| <b>3.1 Rijksbijdragen</b>                                                |                   |                       |                   |
| <b>3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ</b>                                       |                   |                       |                   |
| 3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW                                               | 10.724.044        | 10.409.602            | 9.832.744         |
|                                                                          | <b>10.724.044</b> | <b>10.409.602</b>     | <b>9.832.744</b>  |
| 3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ                                          | 213.844           | 117.000               | 208.085           |
| 3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen                               | 321.808           | 261.400               | 252.486           |
|                                                                          | <b>11.259.696</b> | <b>10.788.002</b>     | <b>10.293.315</b> |
| <b>3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b> |                   |                       |                   |
| 3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies               | 86.957            | 52.400                | 44.986            |
|                                                                          | <b>86.957</b>     | <b>52.400</b>         | <b>44.986</b>     |
|                                                                          | <b>86.957</b>     | <b>52.400</b>         | <b>44.986</b>     |
| <b>3.5 Overige baten</b>                                                 |                   |                       |                   |
| 3.5.1. Opbrengst verhuur                                                 | 195.079           | 179.712               | 169.244           |
| 3.5.2. Detachering personeel                                             | 598.334           | 612.825               | 612.585           |
| 3.5.10. Overige                                                          | 179.336           | 60.025                | 240.464           |
|                                                                          | <b>972.749</b>    | <b>852.562</b>        | <b>1.022.293</b>  |

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

|                                                                   | <u>2025</u>      | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u>      |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>4. Lasten</b>                                                  |                  |                       |                  |
| <b>4.1. Personeelslasten</b>                                      |                  |                       |                  |
| <b>4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b> |                  |                       |                  |
| 4.1.1.1. Lonen en salarissen                                      | 7.592.164        | 9.384.964             | 7.305.997        |
| 4.1.1.2. Sociale lasten                                           | 1.076.284        | 0                     | 1.049.059        |
| 4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)                        | 61.796           | 0                     | 116.547          |
| 4.1.1.5. Pensioenlasten                                           | 1.081.128        | 0                     | 1.022.520        |
|                                                                   | <b>9.811.372</b> | <b>9.384.964</b>      | <b>9.494.123</b> |
| <b>4.1.2. Overige personele lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| 4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen                         | 13.879           | 7.500                 | 12.325           |
| 4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst                      | 40.448           | 5.000                 | 7.911            |
| 4.1.2.3. Overige                                                  | 178.023          | 196.515               | 183.529          |
|                                                                   | <b>232.350</b>   | <b>209.015</b>        | <b>203.765</b>   |
| <b>4.1.3. Ontvangen vergoedingen</b>                              |                  |                       |                  |
| 4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen     | -179.569         | -75.000               | -132.191         |
|                                                                   | <b>-179.569</b>  | <b>-75.000</b>        | <b>-132.191</b>  |
|                                                                   | <b>9.864.153</b> | <b>9.518.979</b>      | <b>9.565.697</b> |
| Gemiddeld aantal fte's                                            | 105,40           |                       | 109,40           |
| <b>4.2 Afschrijvingen</b>                                         |                  |                       |                  |
| 4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa                      | 336.760          | 351.210               | 342.523          |
|                                                                   | <b>336.760</b>   | <b>351.210</b>        | <b>342.523</b>   |
| <b>4.3. Huisvestingslasten</b>                                    |                  |                       |                  |
| 4.3.1. Huurlasten                                                 | 259.954          | 210.195               | 236.501          |
| 4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)                         | 85.937           | 120.750               | 126.294          |
| 4.3.4. Energie en water                                           | 121.539          | 155.500               | 121.051          |
| 4.3.5. Schoonmaakkosten                                           | 174.976          | 187.000               | 173.195          |
| 4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting            | 6.312            | 7.250                 | 7.217            |
| 4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud                              | 240.312          | 182.557               | 184.420          |
| 4.3.8. Overige huisvestingslasten                                 | 8.977            | 10.000                | 5.023            |
|                                                                   | <b>898.007</b>   | <b>873.252</b>        | <b>853.701</b>   |

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

|                                                                | <u>2025</u>           | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u>            |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>4.4. Overige lasten</b>                                     |                       |                       |                        |
| 4.4.1. Administratie en beheer                                 | 205.333               | 223.100               | 210.197                |
| 4.4.2. Inventaris en apparatuur                                | 177.258               | 174.467               | 159.208                |
| 4.4.3. Leer- en hulpmiddelen                                   | 186.425               | 147.921               | 175.815                |
| 4.4.5. Overige                                                 | 222.072               | 177.535               | 186.273                |
|                                                                | <u><b>791.088</b></u> | <u><b>723.023</b></u> | <u><b>731.493</b></u>  |
| <b>5. Accountantskosten</b>                                    |                       |                       |                        |
| <b>5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant</b> |                       |                       |                        |
| 5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening                           | 18.985                | 19.000                | 18.755                 |
| 5.1.4. Overige niet-controlediensten                           | 25.313                | 0                     | 230                    |
|                                                                | <u><b>44.298</b></u>  | <u><b>19.000</b></u>  | <u><b>18.985</b></u>   |
| <b>6. Financiële baten en lasten</b>                           |                       |                       |                        |
| <b>6.1. Financiële baten</b>                                   |                       |                       |                        |
| 6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten                  | 22.947                | 25.000                | 21.827                 |
|                                                                | <u><b>22.947</b></u>  | <u><b>25.000</b></u>  | <u><b>21.827</b></u>   |
| <b>6.2 Financiële lasten</b>                                   |                       |                       |                        |
| 6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten                      | 1.978                 | 1.500                 | 1.746                  |
|                                                                | <u><b>1.978</b></u>   | <u><b>1.500</b></u>   | <u><b>1.746</b></u>    |
| <b>9. Resultaat</b>                                            | <u><b>450.363</b></u> | <u><b>250.000</b></u> | <u><b>-112.739</b></u> |

## Model G Verantwoording subsidies

### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

| Omschrijving                       | Toewijzing<br>kenmerk | Toewijzing<br>datum | Bedrag<br>Toewijzing | Ontvangen<br>t/m<br>Verslagjaar | Activiteiten ultimo verslagjaar<br>cf. subsidiebeschikking<br>geheel uitgevoerd en afgerond |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opleiding onderwijs-ass tot leraar | SOOL22167             | 17-08-2022          | 20.000               | 20.000                          | ja                                                                                          |
| Opleiding onderwijs-ass tot leraar | SOOL22429             | 10-11-2022          | 20.000               | 20.000                          | ja                                                                                          |
| Opleiding onderwijs-ass tot leraar | SOOL23256             | 01-12-2023          | 20.000               | 15.000                          | onderhanden                                                                                 |
| Subsidie Basisvaardigheden         | VBV23-PO2688          | 31-05-2023          | 143.000              | 143.000                         | ja                                                                                          |
| Subsidie Basisvaardigheden         | VBV25-PO-0060         | 24-06-2025          | 317.955              | 61.595                          | onderhanden                                                                                 |
| Subsidie Basisvaardigheden         | VBV25-PO-0120         | 24-06-2025          | 116.850              | 22.637                          | onderhanden                                                                                 |
| Subsidie Basisvaardigheden         | VBV25-PO-0147         | 24-06-2025          | 146.370              | 28.355                          | onderhanden                                                                                 |
| Subsidie Basisvaardigheden         | VBV25-PO-0171         | 24-06-2025          | 167.895              | 32.525                          | onderhanden                                                                                 |
| Subsidie Brugfunctionaris          | BRF-240412            | 07-05-2024          | 120.000              | 80.000                          | onderhanden                                                                                 |
| Subsidie Gelijke Kansen Alliantie  | GKA250005             | 11-06-2025          | 95.144               | 47.572                          | onderhanden                                                                                 |

## Model G Verantwoording subsidies

### G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art.13,lid2 sub b

#### Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing<br>kenmerk | Toewijzing<br>datum | bedrag van<br>de toewijzing | ontvangen t/m<br>vorig verslagjaar | Lasten t/m<br>vorig<br>verslagjaar | Stand<br>begin<br>verslagjaar | Ontvangst<br>in<br>verslagjaar | Lasten<br>in<br>verslagjaar | Stand<br>Ultimo<br>verslagjaar | Te verrekenen<br>ultimo<br>verslagjaar |
|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| N.v.t.       |                       |                     | 0                           | 0                                  | 0                                  |                               | 0                              | 0                           | 0                              | 0                                      |
|              |                       |                     | <b>0</b>                    | <b>0</b>                           | <b>0</b>                           |                               | <b>0</b>                       | <b>0</b>                    | <b>0</b>                       | <b>0</b>                               |

### G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

| Omschrijving | Toewijzing<br>kenmerk | Toewijzing<br>datum | bedrag van<br>de toewijzing | ontvangen t/m<br>vorig verslagjaar | Lasten t/m<br>vorig<br>verslagjaar | Stand<br>begin<br>verslagjaar | Ontvangst<br>in<br>verslagjaar | Lasten<br>in<br>verslagjaar | Stand<br>Ultimo<br>verslagjaar | Saldo nog te<br>besteden ultimo<br>verslagjaar |
|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
| N.v.t.       |                       |                     | 0                           | 0                                  | 0                                  |                               | 0                              | 0                           | 0                              | 0                                              |
|              |                       |                     | <b>0</b>                    | <b>0</b>                           | <b>0</b>                           |                               | <b>0</b>                       | <b>0</b>                    | <b>0</b>                       | <b>0</b>                                       |

## A3 Wet Normering Topinkomens

### A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

#### VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van **164.000** O.b.v. de volgende complexiteitspunten

| criterium                                | aantal punten |
|------------------------------------------|---------------|
| totale baten                             | 4             |
| aantal leerlingen                        | 1             |
| gewogen aantal onderwijssectoren         | 1             |
| <b>totaal aantal complexiteitspunten</b> | <b>6</b>      |

| Naam            | Functie        | Voorzitter | Gewezen<br>topfunctio-<br>naris | (fictieve)<br>dienst-<br>betrekking | Ingang<br>dienstverband | Einddatum<br>dienstverband | Omvang<br>dienstverband<br>in FTE | Beloning  |         | Belastbare onkosten-<br>vergoeding |      | Voorziening beloning op<br>termijn |        | Totale beloning |         | Maximale bezoldiging per<br>persoon |         | Motive-<br>ringen |
|-----------------|----------------|------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|------------------------------------|------|------------------------------------|--------|-----------------|---------|-------------------------------------|---------|-------------------|
|                 |                |            |                                 |                                     |                         |                            |                                   | in euro's |         | in euro's                          |      | in euro's                          |        | in euro's       |         | in euro's                           |         |                   |
|                 |                | (J/N)      | (J/N)                           | (J/N)                               | vanaf                   | tot                        |                                   | 2025      | 2024    | 2025                               | 2024 | 2025                               | 2024   | 2025            | 2024    | 2025                                | 2024    |                   |
| <u>KindPunt</u> |                |            |                                 |                                     |                         |                            |                                   |           |         |                                    |      |                                    |        |                 |         |                                     |         |                   |
| H.G. Langhorst  | Voorzitter CvB | J          | N                               | J                                   | 01-01-25                | 31-12-25                   | 1,0                               | 140.050   | 133.535 | 0                                  | 0    | 21.682                             | 20.587 | 161.732         | 154.122 |                                     |         |                   |
|                 |                |            |                                 |                                     |                         |                            |                                   | 140.050   | 133.535 | 0                                  | 0    | 21.682                             | 20.587 | 161.732         | 154.122 | 164.000                             | 155.000 |                   |

## A3 Wet Normering Topinkomens

### A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

#### VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

| Naam                | Functie        | Voorzitter | Ingang<br>functie-<br>vervulling | Einde<br>functie-<br>vervulling | Beloning  |       | Belastbare onkosten-<br>vergoedingen |      | Uitkering beëindiging<br>dienstverband |      | Totale bezoldiging |       | Bezoldigingsmaximum per<br>per persoon |        | Motiveringen<br>overschrijding norm en<br>andere toelichtingen |      |
|---------------------|----------------|------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------|------|----------------------------------------|------|--------------------|-------|----------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------|------|
|                     |                |            |                                  |                                 | in euro's |       | in euro's                            |      | in euro's                              |      | in euro's          |       | in euro's                              |        |                                                                |      |
|                     |                | (J/N)      | vanaf                            | tot                             | 2025      | 2024  | 2025                                 | 2024 | 2025                                   | 2024 | 2025               | 2024  | 2025                                   | 2024   | 2025                                                           | 2024 |
| D.K. Haveman-Everts | Voorzitter RvT | J          | 01-01-25                         | 31-12-25                        | 6.516     | 6.516 | -                                    | -    | -                                      | -    | 6.516              | 6.516 | 24.600                                 | 23.250 |                                                                |      |
| F.J. Dost           | Lid RvT        | N          | 01-01-24                         | 30-09-24                        | 0         | 3.258 | -                                    | -    | -                                      | -    | 0                  | 3.258 | 0                                      | 11.604 |                                                                |      |
| J. Hak              | Lid RvT        | N          | 01-01-25                         | 31-12-25                        | 4.344     | 4.344 | -                                    | -    | -                                      | -    | 4.344              | 4.344 | 16.400                                 | 15.500 |                                                                |      |
| F. Geleijnse        | Lid RvT        | N          | 01-01-25                         | 31-12-25                        | 4.344     | 4.344 | -                                    | -    | -                                      | -    | 4.344              | 4.344 | 16.400                                 | 15.500 |                                                                |      |
| M. Spoelder         | Lid RvT        | N          | 01-01-25                         | 31-12-25                        | 4.344     | 4.005 | -                                    | -    | -                                      | -    | 4.344              | 4.005 | 16.400                                 | 14.272 |                                                                |      |

#### OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Meppel

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Meppel

### Ondertekening door bestuurders WIES Onderwijs

Ondertekening:

Functie

Naam

.....

Voorzitter CvB

De heer H.G. Langhorst

.....

Voorzitter CvB

Mevrouw G. Hutten

### Ondertekening door toezichthouders WIES Onderwijs

Ondertekening:

Functie

Naam

.....

Voorzitter RvT

De heer C. Netjes

.....

Lid RvT

Mevrouw P. Houweling

.....

Lid RvT

Mevrouw M. Spoelder

.....

Lid RvT

Mevrouw M. van den Berg

.....

Lid RvT

De heer H. Doggen

## Overige gegevens

## Overzicht verbonden partijen

### Stichting KindPunt heeft de volgende verbonden partijen:

|                    |                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------|
| Naam:              | Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.03 |
| Juridische vorm:   | Stichting                                       |
| Statutaire zetel:  | Groningen                                       |
| Code activiteiten: | 4 Overige                                       |

|                    |                                         |
|--------------------|-----------------------------------------|
| Naam:              | Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe |
| Juridische vorm:   | Stichting                               |
| Statutaire zetel:  | Meppel                                  |
| Code activiteiten: | 4 Overige                               |
| Consolidatie:      | nee                                     |

# Verslag intern toezicht



# Hoe het toezicht is vormgegeven

## Governancestructuur

KindPunt hanteert het 'raad van toezicht model' waarmee invulling wordt gegeven aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het bestuur van de stichting en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden zijn in handen van de bestuurder. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van stichting KindPunt en in het toezichtskader. De RvT volgt de Code Goed Bestuur in

het primair onderwijs en andere relevante wet- en regelgeving, waaronder de statuten.

In ons toezichtskader (Handboek governance stichting KindPunt) is een concrete en praktische uitwerking gemaakt van de wijze waarop wij het toezicht hebben ingevuld. De RvT past in haar werkzaamheden de

volgende vier rollen toe:

- Intern toezichthouder
- Werkgever van de bestuurder
- Sparringpartner/klankbord van de bestuurder
- Vertegenwoordiger en netwerkpartner

De RvT werkt met drie commissies: de onderwijscommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur van KindPunt werken vanuit een gedeelde visie op hun onderlinge taak en verantwoordelijkheid en de onderscheiden rollen die beide gremia daarbij vervullen.

Gezamenlijke uitgangspunten voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn:

- Raad van Toezicht en het College van Bestuur vervullen hun rol vanuit wederzijds vertrouwen
- Raad van Toezicht en het College van Bestuur werken samen aan het verwezenlijken van de maatschappelijke opdracht van KindPunt zoals omschreven in de statuten.
- Raad van Toezicht en het College van Bestuur werken samen als team, zijn zich steeds bewust van het aanhouden van de onderscheiden rollen en spannen zich in om elkaar te versterken in ieders rol.
- Daar waar nodig bewegen bestuur en toezicht met elkaar mee om tot een adequate invulling van de rollen te komen.
- Raad van Toezicht en het College van Bestuur voelen zich betrokken bij de gang van zaken bij het verwezenlijken van de taak. Vanuit die betrokkenheid geven en vragen zij hierover informatie.
- Transparantie en openheid zijn belangrijke uitgangspunten bij het delen van informatie
- Raad van Toezicht en het College van Bestuur informeren elkaar tijdig en voorkomen daarmee dat ze elkaar verrassen met informatie over ontwikkelingen of standpunten.

## Toezicht houden

De raad van toezicht gebruikt voor het uitvoeren van haar taken de volgende rapportages: managementrapportages van het college van bestuur met daarbij de financiële rapportage, rapporten van de onderwijsinspectie, het accountantsverslag en ontmoetingen met diverse stakeholders.

### Wettelijke toezichtstaken

De raad van toezicht is in 2025 5 maal bijeengekomen voor een reguliere vergadering. Hiernaast waren er extra bijeenkomsten waaronder een studiedag, bijeenkomsten met de GMR, het managementteam, met de raden van toezicht van TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang en een bijeenkomst voor zelfevaluatie.

De raad van toezicht heeft de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024

- Benoeming Aksos tot accountant voor boekjaar 2025
- Goedkeuring Jaarplan 2025-2026 en jaarverslag 2024
- Het realiseren van de uitgesproken intentie om te komen tot een fusie tussen TrEf Onderwijs, PlusKinderopvang en KindPunt op 1 januari 2026.

De raad heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen ten behoeve van KindPunt. Daarbij zijn de volgende vragen relevant: 'Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen?' en 'Worden de middelen slim ingezet?' De raad van toezicht wordt aan de hand van de managementrapportage met daarbij een financiële voortgangsrapportage door het bestuur op de hoogte gehouden van de financiële voortgang. De vastgestelde begroting speelt daarbij als kader een belangrijke rol. Daarin is beleidsrijk begroten een actueel thema, waarbij ook het gedachtegoed en de strategische koers van Kindpunt centraal staan in de keuze voor de bestedingen.

Op advies van de auditcommissie is de jaarrekening met bestuursverslag over 2024 goedgekeurd. De financiën zijn bij KindPunt op orde. De raad van toezicht ziet dat er gewerkt wordt aan het steeds beleidsrijker begroten en waardeert het werk dat hiervoor verricht wordt. Hiernaast is de raad tevreden over de manier waarop de bestuurder bezig is met het aanbieden van onderwijs voor alle kinderen van 4 t/m 12 en daarbij de toekomstbestendigheid van de stichting. Een belangrijk voorbeeld hiervan is het samen met de gemeente en Stichting Promes willen realiseren van een onderwijsvoorziening in de wijk Nieuwveense Landen en daarvoor een tijdelijke huisvesting in deze wijk.

KindPunt werkt nauw samen met TrEf Onderwijs en Plus Kinderopvang. Plus Kinderopvang verzorgt de kinderopvang op de integrale kindcentra van zowel TrEf Onderwijs als KindPunt. De bestuurders van TrEf Onderwijs en KindPunt vormen gezamenlijk het bestuur van Plus Kinderopvang.

De raden van toezicht van TrEf, Plus en KindPunt hebben gezamenlijk de bestuurders van de drie organisaties de opdracht gegeven verdere samenwerking te realiseren. Om het proces zorgvuldig te doorlopen en de benodigde besluiten te nemen is hierbij gebruik gemaakt van externe deskundigheid.

In 2025 is door de Raad van Toezicht besloten om met ingang van 1 januari 2026 te fuseren en de besturen te integreren. De nieuwe fusieorganisatie zal 'Stichting WIES opvang en onderwijs' gaan heten. De bestuurder van TrEf Onderwijs en de bestuurder van KindPunt vormen samen het College van Bestuur van WIES.

#### *Algemeen oordeel*

Er wordt voldaan aan de (statutaire en maatschappelijke) doelstellingen van de rechtspersoon. De raad is van mening dat de organisatie in control is. Het overleg tussen de RvT en het CvB is transparant en constructief.

#### *Vergaderingen en overleggen*

Naast de bespreking van stukken en onderwerpen die vallen onder de wettelijke taken zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Nauwere samenwerking met TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang en daarbij behorend fusieproces.
- Inspectieoordeel Gavelanden
- Onderwijskwaliteit en in het bijzonder de onderwijskwaliteit op Gavelanden
- Nieuwe onderwijsvoorziening Nieuwveense Landen (Gavelanden)
- Tijdelijke huisvesting KindPunt Gavelanden
- Samenwerking met externe partners (gemeente, andere onderwijsorganisaties e.d.)
- Financien KindPunt.

### *Toelichting op gegeven adviezen*

De RvT heeft in 2025 verschillende adviezen en opdrachten uitgebracht aan het CvB.

- De raad van toezicht adviseert om aandacht te besteden aan het beleidsrijk begroten.
- De raad van toezicht heeft het college van bestuur geadviseerd de komende jaren na te denken over uitvoeren van een risicoanalyse op het gebied van financiën en ICT/privacy.
- De raad van toezicht heeft het college van bestuur geadviseerd te formuleren wat de minimale reserve zou moeten zijn voor KindPunt.
- De raad van toezicht heeft geadviseerd om het beleid op ICT explicieter te beschrijven en daarbij na te denken over AI.

### **Toewijzing accountant**

De toewijzing van de externe accountant is een van de wettelijke taken van de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft opnieuw besloten een overeenkomst af te sluiten met Aksos Accountants.

### **Financiën**

De begroting van Kindpunt voor 2025 is vastgesteld met een positief resultaat. De reguliere bekostiging werd negatief beïnvloed door de daling van het aantal leerlingen. Daarentegen was er een positief effect door de bekostiging van de start van Kindpunt Gavelanden. In 2024 was al een krimp in formatie ingezet. Dit is in 2025 doorgezet. Voor een nadere toelichting van de financiële resultaten en kengetallen verwijzen we naar de jaarrekening voorzien van goedkeurende controleverklaring van de accountant en het jaarverslag van het college van bestuur.

De auditcommissie voert overleg met de bestuurder en de controller bij de bespreking van de begroting en de jaarrekening. In de auditcommissie is er ruimte om met het bestuur dieper in te gaan op de doelmatige aanwending van middelen, rechtmatige besteding, beleidsrijk begroten, stand van het vermogen en scheiding publiek – privaat (waaronder de samenwerking met Plus Kinderopvang). De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over het goedkeuren van de begroting en het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag.

In 2025 hebben we één bijeenkomst gehad van de auditcommissie. Hierin hebben we het jaarverslag 2024 en het accountantsverslag besproken. De toelichting van de controller en de controle door de accountant zijn een belangrijke basis voor het vaststellen van de rechtmatige verkrijging en doelmatige besteding van financiële middelen. Vanwege de fusie is de begroting 2026 (van Stichting WIES) in de volledige RvT besproken.

### **Werkgeversrol**

De RvT treedt op als werkgever van het CvB voor wat betreft benoeming, ontslag, schorsing en het vaststellen van de beloning. De remuneratiecommissie voert jaarlijks een beoordelings- en een voortgangsgesprek met de bestuurder.

### **Onderwijskwaliteit**

De onderwijscommissie ontvangt van de bestuurder en de bovenschools kwaliteitscoördinator toelichting over de onderwijskwaliteit en resultaten en bezoekt kindcentra van KindPunt om de uitwerking in de praktijk te zien. Specifieke aandacht was er voor de onderwijskwaliteit van Gavelanden. In november heeft de onderwijsinspectie voor de tweede keer een bezoek gebracht aan Gavelanden. Na het eerste oordeel 'onvoldoende' van de onderwijsinspectie heeft de onderwijsinspectie in november het vertrouwen in de wijze waarop de actuele

onderwijskwaliteit verbeterd is, uitgesproken. De Raad van Toezicht en de onderwijscommissie in het bijzonder heeft de bevindingen van de onderwijsinspectie uitgebreid met de bestuurder besproken.

### **Overleg met de GMR**

In het overleg met de GMR is er aandacht besteedt aan verschillende onderwerpen, waaronder de fusie met TrEf Onderwijs en verdere samenwerking met PlusKinderopvang, de samenwerking met de bestuurder op basis van vertrouwen en de financiële situatie van KindPunt.

### **Bezoldigingsregeling**

De bezoldigingsregeling van de raad van toezicht heeft een passende, sobere inslag, horende bij de maatschappelijke context en staat tegelijk in enige mate in relatie tot de bestede tijd. De raad van toezicht heeft daarom de bezoldigingsregeling als volgt vormgegeven:

- Voor de bestendige vergoeding wordt een koppeling gemaakt tussen de WNT norm en de jaarlijkse vergoeding
- Voor leden van de raad van toezicht wordt een vergoeding van 2,8% van de norm vastgesteld
- Voor de voorzitter van de raad van toezicht wordt een vergoeding van 4.2% van de norm vastgesteld.

Voor 2025 betekent dit een jaarbedrag van 4344 euro per jaar voor een lid en een jaarbedrag van 6516 euro per jaar voor de voorzitter.

### **Zelfevaluatie en professionalisering**

De individuele RvT-leden volgen op eigen gelegenheid scholingen op het gebied van toezicht, leiderschap en regelgeving, onder andere door het volgen van VTOI-NVTK bijeenkomsten.

Eén van de leden van de raad van toezicht heeft een professionaliseringstraject voor nieuwe toezichthouders bij VTOI-NVTK gevolgd.

## Samenstelling intern toezicht

### Over de raad van toezicht

In 2025 zag de samenstelling van de Raad van Toezicht er als volgt uit.

| Naam                   | Functie                                                                                                                                                   | Nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                         | Termijn aflopend per                                                                                           | Aandachtsgebieden / of commissies                                                        |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ina Everts<br>MEd, MGM | Directeur<br>NassauVincent Assen<br><br>Interim directeur<br>Sevenwolden Campus                                                                           | -Lid themacommissie Professionalisering van de schoolorganisatie VO-raad<br>-Eigenaar van Ina Everts interim en begeleiding in het onderwijs<br>-Peerbegeleider bij Voortgezet Leren<br>-Peer auditer B&T<br>-Managementcoach VO-raad | 1 september 2026 (tweede termijn)<br>Stopt per 1 januari 2026 i.v.m. fusie.                                    | Voorzitter<br>Remuneratiecommissie,<br>Onderwijscommissie                                |
| Jan Hak<br>MSc RA      | Teamleider<br>belastingdienst                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       | 1 december 2025 (eerste termijn)<br>1 december 2028 (tweede termijn)<br>Stopt per 1 januari 2026 i.v.m. fusie. | Vicevoorzitter (per 1 oktober)<br>Remuneratiecommissie (per 1 oktober)<br>Auditcommissie |
| Drs. Ferdi Geleijnse   | Strategisch adviseur curriculum-ontwikkeling SLO                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       | 11 maart 2025 (eerste termijn)<br>Stopt per 1 januari 2026 i.v.m. fusie.                                       | Auditcommissie<br>Onderwijscommissie (per oktober 2025)                                  |
| Drs. Marloes Spoelder  | Eigenaresse van Spoelder Interim Management Advies<br><br>Interim manager bedrijfsvoering Dimence Groep<br><br>Extern strategisch adviseur Recovery Groep | Landelijk Vertrouwenspersoon KNLTB                                                                                                                                                                                                    | 31 januari 2028 (eerste termijn)                                                                               | Onderwijscommissie                                                                       |

