

Stellenausschreibung

Office Management

(Krankheitsvertretung)

Berlin, 01.10.2026



**Mitarbeit. Mitbestimmung.
Mit Behinderung.**

Werkstatträte Deutschland e.V. ist die bundesweite Interessenvertretung der Beschäftigten in Werkstätten für behinderte Menschen (WfbM). Der Verein setzt sich für gute Arbeitsbedingungen für Menschen mit Behinderung – insbesondere in WfbM – ein.

Werkstatträte Deutschland e.V. ist eine Selbstvertretungsorganisation. Die Geschäftsführung haben die fünf ehrenamtlichen Vorstände des Vereins inne.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Team in Berlin eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in (w/m/d) für die Stelle **Office Management**.

Die Stelle auf einen Blick

Stundenumfang	20 Stunden pro Woche
Befristung	Krankheitsvertretung, befristet bis zum 31.12.2027
Arbeitsort	Überwiegend mobiles Arbeiten; regelmäßige Teamtreffen im Shared Office in Berlin Prenzlauer Berg
Vergütung	In Anlehnung an TVöD, Entgeltgruppe 8

Mögliche Aufgaben

Organisation von Tagungshäusern und Hotels mit besonderem Fokus auf Barrierefreiheit, einschließlich der Kommunikation mit den jeweiligen Häusern

Organisatorische Unterstützung bei Messen, Kongressen und sonstigen Veranstaltungen

Reisemanagement und Reisekostenabrechnungen

Organisation und Verteilung der Post sowie des E-Mail-Verkehrs

Digitale und analoge Ablage sowie Dokumentenmanagement

Ansprechperson für Dienstleister und Kooperationspartner

Ansprechperson bei technischen Fragen (EDV und Kommunikation)

Vorbereitende Buchhaltungsaufgaben

Bestellwesen

Unterstützung im operativen Geschäft

Der Verein verfügt aktuell nicht über eigene Büroräume; die Tätigkeit erfolgt daher bis auf Weiteres überwiegend im Rahmen des mobilen Arbeitens.

Wir suchen

Für die Stelle *Office Management* bringen Sie eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** sowie einschlägige Berufserfahrung mit.

Ein sicherer Umgang mit MS Office, die Bereitschaft zur Arbeit mit gängigen KI-Tools sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sind von wesentlicher Bedeutung.

Die Stelle erfordert ein hohes Maß an Gestaltungswillen und Kommunikationsfähigkeit sowie die Bereitschaft zu eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeit.

Erfahrungen im Umgang mit Menschen mit Behinderung sind von Vorteil.

Wir bieten

Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem gesellschaftlich relevanten Bereich mit direkter Wirkung für Menschen mit Behinderung.

Darüber hinaus bieten wir eine attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Erholungsurlaub (bei 5-Tage-Woche) und einen Arbeitsplatz in einem freundlichen, kollegialen Team.

Heiligabend und Silvester sind arbeitsfreie Tage.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), Entgeltgruppe 8.

Bewerbung

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sowie von Menschen mit Migrationshintergrund mit entsprechender Qualifikation.

So bewerben Sie sich

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail unter **rosenbaum@wr-deutschland.de**.

Die Bewerbungsfrist endet am **31.10.2026**.

Werkstatträte Deutschland e.V.

Pappelallee 78/79

10437 Berlin

www.werkstattraete-deutschland.de