

Projet d'accélération de la Participation des Citoyens aux politiques publiques (APaC)

**Termes de référence pour l'acquisition de matériels informatiques :
ordinateurs, copieur et onduleurs au profit du centre de ressources
de la MdSC**

Avril 2026

TERMES DE REFERENCES POUR L'ACQUISITION D'ORDINATEURS PORTATIFS AU PROFIT DU CENTRE DE RESSOURCES DE LA MdSC

1- Contexte et justification

Le Programme Redevabilité est dans sa phase 3. C'est un programme où les acteurs de l'offre et de la demande interagissent pour offrir de meilleurs services de base aux populations. Son approche consiste à renforcer à la fois la demande et l'offre de la redevabilité au niveau local et national dans une démarche de complémentarité avec les programmes DDC et les initiatives des autres partenaires techniques et financiers.

Dans ce cadre, la MdSC met en œuvre le projet de *d'Accélération de la Participation des Citoyens aux politiques publiques (APaC) à travers le contrat n°002/GFA-RED/DDC/PMAJ/2025* qui s'intègre à la dynamique globale de la phase 3 du **Programme Redevabilité** mis en œuvre par **GFA CONSULTING GROUP GmbH**, en qualité de Mandataire Technique, et financé par la Direction du Développement et de la Coopération (DDC).

Au titre de la mise en œuvre opérationnelle du programme, la MdSC a bénéficié d'une ligne budgétaire dédiée à l'acquisition d'équipements au profit du centre de ressources. Cette dotation vise à améliorer les conditions de travail, optimiser la qualité de l'offre de services aux associations, ainsi que la communication avec les partenaires.

La réalisation de ce besoin prend un caractère urgent à un moment où la MdSC doit déployer des moyens de travail adéquat pour mieux accompagner les associations dans leur processus de mise en conformité. L'organisation a obtenu de son partenaire Plan International dans le cadre du programme Space to Lead, la prise en charge du personnel affecté à l'accompagnement des associations. C'est pour faciliter les conditions de travail de cette unité du centre de ressources de la MdSC que le programme redevabilité soutient que cette expression de besoin est formulée.

Ainsi, la MdSC prévoit l'acquisition de quatre (04) ordinateurs de bureau all-in-one pour l'unité d'accompagnement, 3 ordinateurs portatifs pour l'équipe de management du centre de ressources/MdSC, d'un (01) copieur multi-fonction et de quatre (4) onduleurs pour la sécurité des ordinateurs de bureau. Ces équipements permettront d'assurer une meilleure efficacité dans le traitement des données, la rédaction des documents stratégiques et opérationnels, la gestion du suivi des dossiers des OSC dans le processus d'accompagnement, ainsi que la production et l'archivage

des documents et la gestion des réunions avec les parties prenantes. Ils permettront d'offrir un large service de qualité aux associations.

Cette acquisition s'inscrit dans une logique de professionnalisation continue et de renforcement des capacités organisationnelles de la MdSC, en cohérence avec les objectifs du programme redevabilité.

Les présents TdR présentent les objectifs de cette activité, la méthodologie à mettre en œuvre ainsi que les résultats attendus.

2. Objectif de l'activité

L'objectif général de cette activité est de renforcer les capacités opérationnelles et la performance du centre de ressources de la MdSC notamment de l'équipe technique dédiée à l'accompagnement des associations dans le cadre de la mise en conformité avec la nouvelle loi sur les associations, à travers l'acquisition de trois ordinateurs portables, de quatre (04) ordinateurs de bureau all-in-one, de quatre (4) onduleurs et d'un copieur multi-fonction conforme aux besoins technologiques du centre de ressources et aux exigences administratives et financières du programme.

De façon spécifique, il s'agira de :

- ❖ doter le centre de ressources d'équipements informatiques performants et adaptés aux exigences du programme et au besoin de technologie appropriée pour fournir des services de qualité aux OSC;
- ❖ garantir la conformité du processus d'acquisition aux procédures administratives et financières du programme redevabilité ;
- ❖ assurer la mise en service effective des équipements pour une amélioration durable et opérationnelle des services rendus aux associations.

3. Résultats attendus

Au terme de cette activité, les résultats suivants sont attendus :

- Trois (03) ordinateurs portables, de quatre (04) ordinateurs de bureau all-in-one, de quatre (04) onduleurs et d'un copieur multi-fonction, répondant aux spécifications techniques définies par la MdSC et dont les caractéristiques sont

présentés dans le point 4 (spécifications techniques), sont acquis, livrés et mis à disposition de l'équipe technique ;

- Le processus d'acquisition est conduit dans le strict respect des procédures administratives et financières, avec une documentation complète et conforme ;
- Les équipements sont installés, testés et pleinement fonctionnels, permettant une utilisation immédiate par l'équipe technique.

4. Spécifications techniques

Matériels	Quantité	Spécifications techniques
Ordinateurs portables	3	Voir la description ci-dessous
Ordinateurs de bureau all-in-one	4	
Onduleurs	4	
Copieur multi-fonction	1	

Les spécifications techniques du matériel souhaité sont tirées du référentiel national des prix. Elles se présentent comme suit :

➤ PHOTOCOPIEUR MULTIFONCTION DE BASE FONCTION D'IMPRIMANTE :

OUI; FONCTION DE SCANNER : OUI; IMPRESSIONS BLANC NOIR : OUI; IMPRESSIONS RECTO-VERSO : OUI; FORMAT : A4/A3; NOMBRE COPIES PAR MINUTE : 18 À 30; CONNEXION RESEAU : OUI - ETHERNET 1000BT (1GB/S); CONNEXION (WIFI) : OPTIONNELLE; HOTE USB : OUI; SOCLE INTEGRE : OUI; CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS : OUI; JEU D'ENCRES INTEGRE : OUI; LIVRE AVEC CABLE D'ALIMENTATION : OUI – NORME EUROPEENNE; MODULE DE FINITION (AGRAFAGE ET/OU PERFORATION, ETC.) : OPTIONNEL; GARANTIE CONSTRUCTEUR : 1 AN; PRESTATION D'INSTALLATION : OUI; AUTRE ACCESSOIRES/OPTIONS : OPTIONNELLE

➤ ORDINATEUR DE BUREAU PROFIL 2 TOUT EN UN / ALL IN ONE ;

PROCESSEUR : INTEL ® CORE™ I5 ; 11E GÉNÉRATION OU SUPÉRIEURE ; OS : WINDOWS 11 PROFESSIONNEL 64 BITS ; CLAVIER : AZERTY (CLAVIER FRANÇAIS D'ORIGINE AVEC LES TOUCHES « » DISPONIBLES ET UTILISABLES SANS COMBINAISON) ; FACTEUR DE FORME : TOUT EN UN (ALL IN ONE) ; LECTEUR/GRAVEUR (OPTIONNEL) : LECTEUR OPTIQUE DVD+/- RW 8X 9,5 MM ; DISQUE DUR : 1 To ; MÉMOIRE RAM : 16 GO DDR4 ; TAILLE ECRAN : LED – 23.8»

; RÉOLUTION ECRAN FULL HD (1080P) ; SORTIES : PORT HDMI ; PORT VGA (OPTIONNEL) ; PORT DVI (OPTIONNEL) ; 2 PORTS USB 2.0 ; 2 PORTS USB 3.0 ; 1 PORT 3.1 TYPE C ; LECTEUR MULTI-FORMAT 4-EN-1 (SD, MMC, SDHC, SDXC) ; PRISE CASQUE | MICROPHONE ; HAUT-PARLEUR ; WEBCAM HD 720P ; INTERFACE SANS FIL INTÉGRÉ : TECHNOLOGIES 802.11BGN ; BLUETOOTH 5.0 ; CARTE RÉSEAU GIGABIT ETHERNET RJ45 INTÉGRÉE ; COMPATIBLES TRUSTED PLATFORM MODULE (TPM 2.0) SECURITY CHIP ; COMPATIBLES BITLOCKER ; ALIMENTATION INTERNE DE NORME EUROPÉENNE ; GARANTIE CONSTRUCTEUR 1 AN EXTENSIBLE.

➤ ORDINATEUR PORTABLE

PROFIL 2 PROCESSEUR : INTEL® CORE™ I7 ; 11E OU DERNIÈRE GÉNÉRATION ; OS : WINDOWS11 PROFESSIONNEL 64 BITS AVEC LICENCE OEM (PRÉINSTALLÉE D'USINE, INCLUSE DANS LE BIOS) AUTHENTIQUE (FRANÇAIS) ; CLAVIER : ALPHANUMÉRIQUE AZERTY (CLAVIER FRANÇAIS D'ORIGINE AVEC TOUCHE « » DISPONIBLES ET UTILISABLES SANS COMBINAISON) ; DISQUE : SSD NVME PCI EXPRESS 1To MINIMUM ; TAILLE ECRAN : 15,6 ; RÉOLUTION ÉCRAN : FULL HD (1920 X 1080) OU PLUS DE RAM : 16 GO DE MÉMOIRE DDR4 MINIMUM ; WEBCAM INTÉGRÉ HD 720P ; SORTIES : 2 PORTS USB 3.X AU MOINS ; 1 PORT USB 3.X DE TYPE C ; 1 PORT HDMI ; GIGABIT ETHERNET RJ45 ; INTERFACES SANS FIL : 802.11A/B/G/N/AC+, BLUETOOTH 5.X ; GARANTIE CONSTRUCTEUR 1AN; COMPATIBLES COMPUTRACE/ABSOLUTE (SOLUTION TRAÇAGE ET ANTIVOL) ; COMPATIBLES TRUSTED PLATFORM MODULE (TPM 2.0) SECURITY CHIP ; COMPATIBLES BITLOCKER ; ALIMENTATION DE NORME EUROPÉENNE ; SACOCHE D'ORIGINE OU DE QUALITÉ ÉVIDENTE ; SOURIS OPTIQUE SANS FIL ET UN SAC

➤ ONDULEURS

ONDULEUR 1500 VA E3 1500 ONLINE SIMPLE

5. Présentation des offres

Les offres seront présentées suivant les **canevas** ci-après :

➔ Canevas Offre Technique

Article	Spécifications et conditions minimales demandées	Spécifications et conditions proposées par le soumissionnaire
Ordinateurs portables		
Ordinateur de bureau all in one		
Onduleurs		
Copieur multi-fonction		

Fait à, le

Signature, nom, prénoms, titre et cachet du signataire.

➔ Canevas Offre financière

Article	Unité	Qtité	Prix en F CFA	
			Prix unitaire	Total
Ordinateurs portatifs + accessoires	Unité	3		
Ordinateurs de bureau all-in-one	Unité	4		
Onduleur	Unité	4		
Copieur multi-fonction	Unité	1		
TOTAL HT				
TVA				
TOTAL TTC				

Signature et cachet

Nom et Prénoms

6. Composition du dossier de soumission

Le dossier devra comprendre les éléments suivants :

➤ Proposition technique

- Lettre de soumission
- Canevas offre technique renseignée
- Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)
- Attestation d'immatriculation IFU
- Copie d'une attestation de non faillite datant de moins de six mois à la date de soumission
- Copies des attestations de bonne fin d'exécution
- Une **clé USB** comportant les éléments de l'offre technique

➤ Proposition financière

- Détail des coûts par article ou matériel (canevas offre financière renseigné) ;
- Montants exprimés de manière claire et transparente.
- Relevé d'identité bancaire (**RIB**)

7. Dépôt des offres

Les soumissionnaires intéressés par la présente consultation , sont invités à soumettre une offre technique et financière adressée au Directeur de la Maison de la Société Civile.

Les offres devront être déposées physiquement, sous pli fermé portant clairement la mention: « **Acquisition de matériels informatiques** », au secrétariat de la Maison de la Société Civile sise à Sikècodji, rue N°216, Carré 00350U, Tél 01 43 05 00 00 au plus tard le vendredi 15 mai à 11h30.

8. Modalités de Paiement

Le paiement du montant de la commande sera effectué **en hors taxes (HT)** par virement bancaire ou chèque sur présentation d'une facture normalisée, accompagnée du bon de livraison correspondant et du bon de commande enregistré au centre des impôts.