



BEN100250

PROJET SPACE TO LEAD

TERMES DE REFERENCE

**ORGANISER UN COLLOQUE SCIENTIFIQUE SUR L'ESPACE CIVIQUE
REUNISSANT SOCIETE CIVILE, UNIVERSITE/CHERCHEURS,
GOUVERNEMENT ET SECTEUR PRIVE, PTF ETC...**

*Lancer un appel à candidature pour la constitution de l'équipe de
coordination du comité scientifique pour l'animation du colloque
sur l'espace civique*

Références de l'activité	A.1.3.8.2. <i>Lancer un appel à candidature pour la constitution de l'équipe de coordination du comité scientifique pour l'animation du colloque sur l'espace civique</i>
Financement	Plan International Bénin

Septembre 2026

I. Contexte et Justification

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **Space to Lead** (BEN100250), financé par l'Agence Suédoise de Développement International (ASDI) et Plan International Suède, avec l'appui technique et financier de Plan International Bénin, la Maison de la Société Civile (MdSC) assure un leadership institutionnel dans le renforcement du pouvoir d'agir des citoyens et des organisations associatives.

Dans ce cadre, elle envisage l'organisation d'un colloque scientifique international et pluridisciplinaire sur les mutations de l'espace civique (juridiques, institutionnelles, économiques et numériques). Pour garantir la rigueur méthodologique, l'objectivité intellectuelle et la crédibilité des débats entre gouvernants, société civile, universités et secteur privé, il est indispensable d'installer une équipe de coordination du **Comité Scientifique** composé d'universitaires et d'experts chevronnés.

Cette démarche vise à structurer et lancer un appel à candidatures public et transparent pour sélectionner les membres de cette équipe de coordination, garantissant à la fois la collégialité des délibérations, l'évaluation en double aveugle des communications et la qualité éditoriale du futur Livre blanc et des Actes du colloque.

II. Objectifs de la Mission

2.1. Objectif Général

Constituer, installer et mobiliser une équipe de coordination du Comité Scientifique pluridisciplinaire et paritaire, chargé d'encadrer l'orientation scientifique, d'évaluer les travaux de recherche, d'animer les sessions du colloque et de superviser la rédaction des livrables finaux (Livre blanc et Actes).

2.2. Objectifs Spécifiques

- ❖ Définir les critères de sélection et publier un appel à candidatures auprès des universités, laboratoires et centres de recherche nationaux et sous-régionaux ;
- ❖ Sélectionner de façon transparente et collégiale 3 à 5 experts académiques universitaires couvrant l'ensemble des 4 axes thématiques du colloque ;
- ❖ Valider le texte de cadrage de l'Appel à communications scientifique et la grille d'évaluation ;
- ❖ Conduire l'évaluation scientifique rigoureuse (en double aveugle) des résumés et communications complètes reçues ;
- ❖ Assurer la modération scientifique des plénières et panels lors des assises des 16, 17 et 18 mars 2027 ;

- ❖ Diriger la rédaction du Livre blanc sur l'avenir de l'espace civique et la révision scientifique des Actes du colloque avant impression.

III. Mandat et tâches de l'équipe de coordination du Comité Scientifique

- **Phase amont (Septembre - Décembre 2026) :**
 - Finalisation et lancement de l'Appel à communications du colloque ;
 - Évaluation en double aveugle des résumés et articles soumis ;
 - Sélection définitive des communicants et rétroactions scientifiques aux auteurs;
 - Structuration du programme scientifique détaillé (conférences inaugurales, plénières, ateliers parallèles).
- **Phase per-colloque (16, 17 et 18 Mars 2027) :**
 - Présentation des cadrages thématiques et modération neutre des débats contradictoires ;
 - Rapportage scientifique et animation des *task forces* multi-acteurs pour la co-construction des recommandations.
- **Phase post-colloque (Mars – Mai 2027) :**
 - Rédaction consolidée et validation du Livre blanc ;
 - Relecture éditoriale, harmonisation des normes bibliographiques et validation du Bon à Tirer (BAT) scientifique des Actes du colloque.

IV. Composition et profil recherché

Répartition disciplinaire (3 à 5 membres avec au moins 40% de femmes) :

- **Axe 1 Droit & Gouvernance :** Enseignants-chercheurs en droit public, libertés fondamentales, sciences politiques;
- **Axe 2 Économie politique & RSE :** Économistes, spécialistes du financement du développement, du développement communautaire ou de la gouvernance associative;
- **Axe 3 Espace civique numérique :** Spécialistes des technologies émergentes, libertés numériques, récréologie et sociologie des médias;
- **Axe 4 Inclusion, Genre & Territoires :** Spécialistes des dynamiques locales, sociologie du développement, urbanisme, géographe, andragogue et études de genre.

Critères de sélection des membres du comité scientifique :

- Être titulaire d'un Doctorat / Ph.D ou du rang magistral (Maître de Conférences, Professeur Titulaire du CAMES ou équivalent) ;
- Justifier de publications probantes (articles indexés, livres, rapports de référence) dans l'un des domaines du colloque ;
- Avoir une expérience établie au sein de comités de lecture ou de comités scientifiques de colloques académiques ;
- Disponibilité effective pour suivre l'ensemble du cycle (septembre 2026 à mai 2027).

V. Modalités financières et prise en charge

Les membres retenus bénéficieront d'honoraires d'expertise scientifique imputés sur la ligne budgétaire dédiée « **Prise en charge comité scientifique** ».

Le déblocage sera indexé sur les livrables clés :

- **30%** à la publication de la sélection officielle des communications et validation du programme scientifique ;
- **30%** après l'animation effective des 3 journées de colloque à Cotonou ;
- **40%** après finalisation et remise officielle du Livre blanc validé et du manuscrit définitif des actes prêts pour l'imprimeur.

VI. Dossier de Candidature

Les enseignants-chercheurs et experts intéressés doivent soumettre :

1. Une lettre de candidature adressée au Directeur de la MdSC indiquant l'axe thématique de rattachement ;
2. Un CV actualisé faisant ressortir les titres académiques, affiliations universitaires et les 5 publications les plus pertinentes ;
3. Une copie du diplôme le plus élevé ou de l'acte de grade du CAMES.

Les dossiers de candidature doivent être déposés au siège de la Maison de la Société Civile (MdSC) sous plis fermés, tous les jours ouvrables de 08h30 à 17h00 précisément au secrétariat au plus tard **le lundi 28 septembre 2026 à 16h**. Pour plus de renseignement veuillez appeler le tél : **0143050000** ou écrire à info@mdscbenin.org. Tout dossier incomplet ou reçu après la date limite pourra ne pas être pris en compte.