



**Plan Estratégico 2022-2025 del Instituto de Estadísticas de Puerto Rico**

**(1 de septiembre de 2022 al 30 de junio 2025)**



## **Tabla de Contenido**

### **Página**

Resumen Ejecutivo .....	3
Diagnóstico Interno .....	5
Diagnóstico Externo .....	7
Meta 1: Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE).....	11
Meta 2: Proyectos Especiales .....	13
Meta 3: Gerencia de Proyectos .....	15
Meta 4: Estructura administrativa.....	17
Meta 5: Tecnología y portales .....	18
Meta 6: Mercadeo y educación.....	20
Meta 7: Programa de academias y talleres.....	22
Meta 8: Alianzas .....	23
Meta 9: Autonomía Fiscal y administrativa.....	25
Meta 10: Infraestructura e instalaciones físicas .....	26



## **Resumen Ejecutivo**

El Instituto de Estadísticas de Puerto Rico (Instituto) fue creado mediante la [Ley Núm. 209 de 28 de agosto de 2003, según enmendada](#)<sup>1</sup>, la Ley Orgánica del Instituto, para promover cambios significativos en los sistemas de recopilación de datos y estadísticas, para que estos sean completos, confiables y de rápido y universal acceso. La misión primordial del Instituto es coordinar el Servicio de Producción de Estadísticas del Gobierno, requerir información, tanto al sector público como al privado, y elaborar, en coordinación con el Poder Ejecutivo y la Asamblea Legislativa, la política de desarrollo de la función pública estadística. Desde que el Instituto comenzó operaciones en el año 2007, ha logrado un sinnúmero de cambios sustanciales y aportaciones al Servicio de Producción de Estadísticas de Puerto Rico. Durante el año fiscal 2021-2022, el Instituto continuó e inició varios proyectos y programas abarcadores y de enorme impacto positivo para Puerto Rico.

El pasado Plan Estratégico 2019-2022 del Instituto se basó en tres (3) metas principales, las cuales fueron completas de forma exitosa al finalizar el mismo, en agosto de 2022. Partiendo de los logros alcanzados en el anterior Plan Estratégico, y utilizando como insumo principal los hallazgos de un diagnóstico interno y externo realizando a principios del año 2022, se diseñó y redactó el presente Plan Estratégico 2022-2025 del Instituto. Este Plan Estratégico contiene diez (10) ejes, accionables en las siguientes diez (10) Metas:

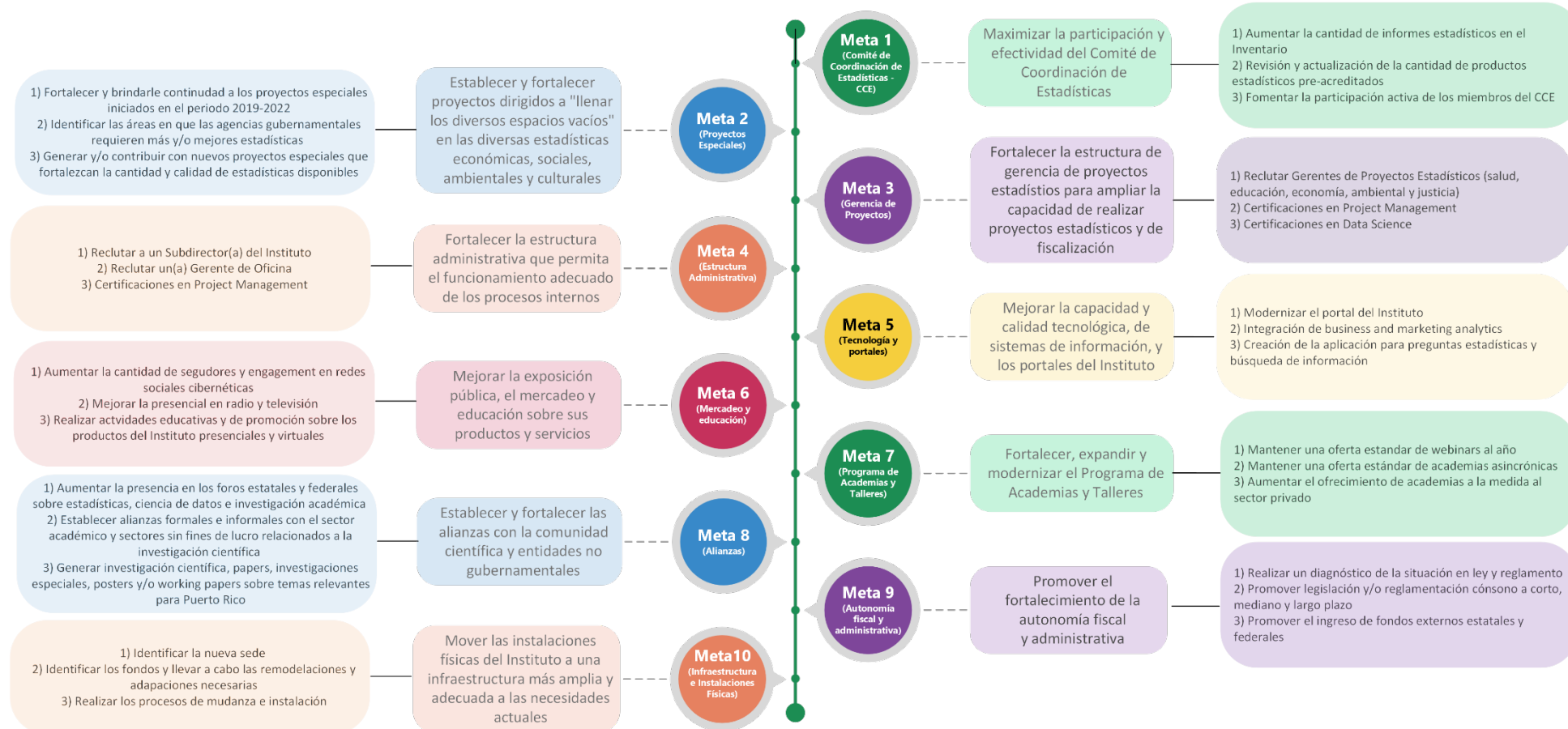
1. Maximizar la participación y efectividad del Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE).
2. Establecer y fortalecer proyectos dirigidos a "llenar los diversos espacios vacíos" en las diversas estadísticas económicas, sociales, ambientales y culturales.
3. Fortalecer la estructura de gerencia de proyectos estadísticos para ampliar la capacidad de realizar proyectos estadísticos y de fiscalización.
4. Fortalecer la estructura administrativa que permita el funcionamiento adecuado de los procesos internos.
5. Mejorar la capacidad y calidad tecnológica, de sistemas de información, y los portales del Instituto.
6. Mejorar la exposición pública, el mercadeo y educación sobre sus productos y servicios.
7. Fortalecer, expandir y modernizar el Programa de Académicas y Talleres.
8. Establecer y fortalecer las alianzas con la comunidad científica y entidades no gubernamentales.
9. Promover el fortalecimiento de la autonomía fiscal y administrativa.
10. Mover las instalaciones físicas del Instituto a una infraestructura más amplia y adecuada a las necesidades actuales.

---

<sup>1</sup> [https://estadisticas.pr/files/Ley209de2003\\_segun\\_enmendada\\_rev2018.pdf](https://estadisticas.pr/files/Ley209de2003_segun_enmendada_rev2018.pdf).



## Resumen de las metas y ejes de acción del nuevo Plan Estratégico 2022-2025





### Diagnóstico Interno

Como primer paso, hacia el desarrollo de un nuevo Plan Estratégico para el Instituto de Estadísticas de Puerto Rico (Instituto) para los próximos tres años, se realizó un diagnóstico interno de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (Análisis FODA o SWOT, por sus siglas en inglés). Para dicho análisis FODA se tomaron en consideración las experiencias y opiniones del equipo de trabajo del Instituto, así como de los miembros de la Junta de Directores del Instituto.

La tabla a continuación presenta un resumen de los resultados de dicho análisis FODA.

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Institución genera confianza debido a su historial de integridad y ética</li> <li>● Entidad frecuentemente solicitada para colaboraciones</li> <li>● Proyectos y programas relevantes a las necesidades de Puerto Rico</li> <li>● Personal altamente capacitado</li> <li>● Entidad que integra la cultura estadística y provee experiencias a nuevas generaciones</li> <li>● Uso de métodos innovadores en tecnología</li> <li>● Buen ambiente laboral</li> <li>● Buenas relaciones con colaboradores externos</li> <li>● Buena capacidad de adaptación a los retos internos (renuncias, reducción de presupuesto) y externos (huracanes, terremotos, pandemia)</li> <li>● Entidad capaz de desarrollar y cumplir con proyectos estadísticos complejos de forma efectiva y eficiente</li> <li>● Oportunidad de crecimiento profesional ya que constantemente los empleados y las empleadas se enfrentan a nuevos proyectos y tareas para las que se requiere el aprendizaje constante de nuevas destrezas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La cantidad de empleados es menor a la que realmente necesita la entidad</li> <li>● El gobierno central y la Junta de Supervisión y Administración Financiera (FOMB) ha limitado la autonomía fiscal del Instituto</li> <li>● Agencias que la ley orgánica del Instituto excluye de su injerencia, ahora limitan la autonomía fiscal y administrativa del Instituto, haciendo de la agencia una menos ágil y limitando sus capacidades</li> <li>● Limitaciones fiscales para otorgar promociones, aumentos salariales y alternativas para retener al personal</li> <li>● Limitación del espacio físico y de la cantidad de estacionamientos</li> <li>● Restricciones, por parte del propietario, en las instalaciones físicas que limitan las modificaciones a la estructura, como por ejemplo la colocación de letreros con el nombre y logo del Instituto afuera del edificio, y rotulación de estacionamientos</li> </ul>



Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar desarrollando aplicaciones innovadoras para la presentación de datos, y el desarrollo y la aplicación de nueva tecnología (transformación digital estadística)</li> <li>Potencial para desarrollar nuevos proyectos, estudios o investigaciones sobre temas especiales y de actualidad</li> <li>Colaboraciones con organismos gubernamentales y no gubernamentales</li> <li>Aumentar el uso de nuestros productos e información estadística en Internet y mejorar el componente estadístico en las agencias del gobierno</li> <li>Competir para obtención de fondos estatales y federales</li> <li>Identificar y ampliar fuentes de oportunidades para aumentar el presupuesto (venta de servicios como talleres, productos estadísticos, asesorías, etc.)</li> <li>Continuar con las próximas fases de acreditación estadística (actualmente estamos en la fase de pre-acreditación)</li> <li>Posibilidad de fortalecer el Comité de Coordinación de Estadísticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limitación (por falta de presupuesto) para reclutar Gerentes de Proyectos Estadísticos en temas como son salud, educación, justicia y ambiente</li> <li>Entidades como la OGP, OATRH, OIG, PRITS, ASG y FOMB, podrían continuar limitando aún más la autonomía del Instituto</li> <li>PRITS podría intentar suplantar funciones estadísticas del Instituto</li> <li>Rotación de personal</li> <li>Agotamiento físico y mental del personal</li> <li>Pobre manejo del estrés</li> <li>Cortes en el presupuesto o distribución incorrecta del mismo</li> <li>Falta de apoyo por parte del gobierno central y/o la asamblea legislativa</li> <li>Creación e implantación de leyes que afectan la autonomía fiscal y operacional</li> <li>Creación e implantación de leyes que otorgue mayor responsabilidad sin otorgar los recursos presupuestarios necesarios</li> <li>Escasez de personas con las capacidades requeridas disponibles para ser reclutadas</li> <li>Estructura administrativa muy pequeña para todos los procesos administrativos que la entidad necesita</li> <li>Gran limitación (por falta de presupuesto) para aplicar libremente el plan de clasificación y retribución</li> <li>Cambios administrativos y de personal en las agencias de gobierno</li> <li>Impacto de eventos atmosféricos y naturales (huracanes, terremotos, pandemia)</li> </ul>



### **Diagnóstico Externo**

Con el fin de desarrollar un nuevo Plan Estratégico para el Instituto de Estadísticas de Puerto Rico (Instituto) para los próximos tres años, se tomó en consideración las necesidades y la opinión de usuarios de los productos y servicios del Instituto, y de la ciudadanía en general. Dicha información se recopiló mediante la creación e implantación de un cuestionario electrónico, que estuvo disponible del 19 de mayo de 2022 al 6 de junio de 2022 a través de Internet y todas las redes sociales cibernéticas. El cuestionario se tituló “Evaluación de los Servicios del Instituto de Estadísticas de Puerto Rico y Actualización de su Plan Estratégico” y se promocionó, además de las redes sociales, mediante comunicado de prensa, radio y televisión. Los objetivos centrales del cuestionario se centraron en evaluar los servicios y productos que ofrece el Instituto y determinar cuál debería ser el enfoque y el alcance del nuevo Plan Estratégico, para que el mismo esté alineado con las necesidades actuales de la sociedad. El mismo se promocionó activamente a través de las redes sociales del Instituto y por prensa.

El cuestionario se diseñó para que, siendo en formato electrónico, fuera fácil de completar y que se pudiera acceder a través de cualquier computadora, tableta o teléfono inteligente con servicios de Internet. Entre los temas que cubrió el cuestionario se encontraban: la frecuencia del uso de servicios y productos, la percepción de la calidad de los servicios, el nivel de confianza en los productos, la opinión sobre las posibles fortalezas y debilidades, la valoración del cumplimiento con la misión y visión, y posibles cambios a los objetivos del Instituto, entre otros. También se realizaron entrevistas a profundidad para ahondar en estos temas. A continuación, se presenta un resumen los hallazgos principales del diagnóstico.

Un total de 153 personas contestaron al cuestionario, y se observó una participación equitativa entre mujeres (48.9%) y hombres (50.0%). En cuanto a los grupos de edad, la mayor parte pertenecía al grupo de 45 a 65 o más años (72.3%). Sobre el nivel educativo, todas las personas que contestaron la encuesta poseían un bachillerato (25.8%), o un grado mayor, ya sea una maestría (49.4%) o un doctorado o posdoctorado (24.7%). Respecto a su pertenencia a un sector laboral, la mayoría reportó trabajar en el gobierno (34.6%), seguido en cantidad por el sector privado con fines de lucro (25.0%), el sector académico (16.3%) y el sector privado sin fines de lucro (11.5%). En relación con su nacionalidad, la gran mayoría se identificaba como



puertorriqueño (92.6%). En términos de raza, la mayoría se identificó como blanco o blanca (51.2%), seguido por trigueño claro (29.8%) y trigueño oscuro (9.5%).

Respecto a resultados relacionados a los servicios y productos del Instituto, los más utilizados fueron el Inventario de Estadísticas (47.6%), las bases de datos en [datos.estadisticas.pr](https://datos.estadisticas.pr) (40.3%), publicaciones del Instituto (34.7%), indicadores económicos (33.1%), los estimados anuales de la población (29.8%), los censos decenales de la población y vivienda (25.0%), el portal [indicadores.pr](https://indicadores.pr) (23.4%) y el Programa de Academias y Talleres (22.6%). En relación con el cumplimiento de la misión del Instituto, el 83.0% indicó que ha cumplido, mientras que el 17.0% señaló que no. De las personas que indicaron que el Instituto sí ha cumplido con su misión, el 74.1% señaló que el Instituto no debe modificar su misión. En cuanto al cumplimiento con la visión del Instituto, el 88.7% indicó que sí cumple, mientras que el 11.3% señaló que no. De las personas que indicaron que el Instituto sí cumple con su visión, el 82.6% señaló que el Instituto no debe cambiar su visión.

Por su parte, ante la pregunta sobre si el Instituto necesita mayor autonomía fiscal y administrativa, el 98.8% indicó que sí necesita fortalecer la misma. De las personas que señalaron que el Instituto sí necesita fortalecer su autonomía fiscal y administrativa, el 96.4% manifestó que la labor del Instituto es importante para la sociedad. De igual forma, algunas personas comentaron que la autonomía fiscal y administrativa es primordial para que el Instituto pueda mantener su objetividad y confianza.

Las respuestas a preguntas abiertas fueron recodificadas en categorías. En este sentido, se preguntó sobre qué servicios adicionales, si algunos, debería ofrecer el Instituto; los temas que predominaron fueron “talleres y adiestramientos especializados” (39.6%), “calidad, accesibilidad y diversidad de datos” (20.8%), “publicaciones actualizadas y periódicas” (12.5%), “asesoría científica” (10.4%), “colaboración multisectorial” (6.3%) e “investigación comunitaria” (4.2%). Aunque algunos de estos servicios ya son ofrecidos por el Instituto, estos resultados apoyan la necesidad de mantener y fortalecer los mismos, al igual que la necesidad de fortalecer el “marketing” del Instituto, para dar a conocer que estos servicios se llevan a cabo.





En relación con el asunto sobre qué recursos adicionales, si algunos, necesita el Instituto sobresalieron los siguientes temas: “recursos humanos capacitado” (64.8%), “más presupuesto” (40.7%), “recursos tecnológicos” (14.8%), “mejores instalaciones físicas” (7.4%) y “mayor y mejor publicidad” (5.6%). También se auscultó sobre las fortalezas del Instituto, y las respuestas se centraron en: “estadísticas confiables e importantes” (39.4%), “accesibilidad” (30.3%), “calidad del equipo de trabajo (staff)” (28.8%), “compromiso” (12.1%) y “autonomía” (6.1%). En cuanto a una pregunta sobre las debilidades del Instituto se destacaron las respuestas: “falta de personal” (25.5%), “autonomía fiscal y administrativa insuficiente” (25.5%), “la actualización de las estadísticas no es están frecuente” (23.6%), “promoción del Instituto no suficiente” (12.7%) y “el portal del Instituto necesita mejorar” (10.9%).

Se realizaron dos entrevistas a profundidad: una entrevista a una persona del sector público, específicamente, y otra a una persona del sector privado. Algunas de sus respuestas presentaron fuertes coincidencias con los resultados de la encuesta electrónica, anteriormente expuestas. Entre otras de sus recomendaciones se destacan la importancia de incorporar datos cualitativos en la información provista por el Instituto, por ejemplo, en torno a problemas sociales como la violencia de género, y mejorar la exposición del Instituto.

Basado en los resultados del diagnóstico llevado a cabo, se extrajeron cuatro temáticas, y se resumieron sus respectivas metas y objetivos principales. Estos se resumen en la tabla a continuación:



<b>Autonomía Fiscal y Administrativa</b>	<b>Plataforma Tecnológica</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Marketing</b>
Independencia administrativa	Actualización del portal/plataforma	Reclutamiento de personal	Aumentar la exposición en medios de comunicación
Independencia presupuestaria	Aumentar la cantidad de talleres/academias	Asesoría científica	Exposición comunitaria
Acuerdos con organizaciones científicas y/o comunitarias	Actualización de estadísticas	Investigaciones comunitarias	Aumentar contenido en redes sociales



### **Meta 1: Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE)**

Maximizar la participación y efectividad del Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE).

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Aumentar la cantidad de informes estadísticos en el Inventario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilizar y clasificar los productos estadísticos.</li> <li>• Identificar los productos con atrasos significativos.</li> <li>• Emitir las peticiones de información, solicitudes y requerimientos necesarios.</li> <li>• Actualizar el Inventario con los productos estadísticos nuevos o actualizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Ayudantes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Internos(as)</li> <li>• Equipo de Sistemas de Información</li> <li>• Asistencia legal (de ser necesaria)</li> </ul>	\$58,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber actualizado el 80% de los productos estadísticos con atrasos significativos en un período de 2 años.</li> <li>• Haber aumentado en un 30% la cantidad de productos estadísticos (nuevos) en el Inventario en un periodo de 3 años.</li> <li>• Generar un informe anual de cada producto en el Inventario y las características de estos<sup>2</sup></li> </ul>
2) Revisión y actualización de la cantidad de productos estadísticos pre-acreditados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los productos estadísticos pre-acreditados para confirmar dicha clasificación y actualizar los que lo necesitan.</li> <li>• Identificar los productos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Ayudantes de Proyectos Estadísticos</li> </ul>	\$55,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber revisado y actualizado el 70% de los productos estadísticos pre-acreditados en un periodo de 2 año.</li> </ul>

<sup>2</sup> Inventario de Estadísticas: <https://estadisticas.pr/en/inventario-de-estadisticas>.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	adicionales que pueden ser clasificados como pre-acreditados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internos(as)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar en un 25% la cantidad de productos estadísticos (nuevos) pre-acreditados en el año 2.</li> </ul>
3) Fomentar la participación de los miembros del Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar el reglamento del CCE.</li> <li>• Aumentar cantidad de miembros del CCE.</li> <li>• Delegar funciones a los miembros para aumentar su participación.</li> <li>• Activar grupos de trabajos del CCE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Ayudantes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Internos(as)</li> </ul>	\$58,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un nuevo Reglamento del CCE en el año 1.</li> <li>• Haber reclutado un delegado al CCE por cada agencia y municipio en un periodo un (1) año.</li> <li>• Constituir y activar el Comité Ejecutivo del CCE en un periodo un (1) año.</li> <li>• Activar tres (3) grupos de trabajo en un periodo un (1) año.</li> </ul>



## **Meta 2: Proyectos Especiales**

Establecer y fortalecer proyectos dirigidos a "llenar los diversos espacios vacíos" en las diversas estadísticas económicas, sociales, ambientales y culturales.

<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Recursos esenciales</b>	<b>Presupuesto anual estimado</b>	<b>Key Performance Indicators (KPIs)</b>
1) Fortalecer y brindarles continuidad a los proyectos especiales iniciados en el periodo 2019-2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y trabajar con áreas a fortalecer en los proyectos especiales iniciados en el periodo 2019-2022.</li> <li>• Completar o integrar a la rutina de trabajo del Instituto estos proyectos especiales según corresponda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Ayudantes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Internos(as)</li> </ul>	\$42,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haberle dado la continuidad pertinente a la totalidad de los proyectos especiales y generar un informe anual sobre el progreso y logro de los mismos.</li> <li>• Concluir, al menos, tres (3) proyectos especiales en el año 2.</li> </ul>
2) Identificar las áreas en que las agencias gubernamentales requieren más y/o mejores estadísticas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar y brindar apoyo a los miembros del CCE a identificar áreas a mejorar en sus unidades estadísticas.</li> <li>• En el CCE, buscar crear grupos de trabajos para estos fines.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Ayudantes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Internos(as)</li> <li>• Miembros del CCE</li> </ul>	\$43,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber identificado 5 áreas en que las agencias gubernamentales requieran más y/o mejores estadísticas en el año 1.</li> <li>• Activar, al menos, tres (3) grupos de trabajo para estos fines en un (1) año.</li> </ul>



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
3) Generar y/o contribuir con nuevos proyectos especiales que fortalezcan las cantidades y la calidad de estadísticas disponibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las áreas de necesidad de nuevos proyectos especiales.</li> <li>• Seleccionar los nuevos proyectos especiales más necesarios y ejecutarlos en colaboración con miembros del CCE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Ayudantes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Internos(as)</li> <li>• Miembros del CCE</li> </ul>	\$100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear al menos cinco (5) nuevos proyectos especiales en los próximos tres (3) años.</li> </ul>



### **Meta 3: Gerencia de Proyectos**

Fortalecer la estructura de gerencia de proyectos estadísticos para ampliar la capacidad de realizar proyectos estadísticos y de fiscalización.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Reclutar Gerentes de Proyectos Estadísticos (salud, educación, economía, ambiental y justicia).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los procesos gubernamentales requeridos para crear puestos de Gerentes de Proyectos Estadísticos necesarios.</li> <li>Abrir convocatorias para puestos de Gerentes de Proyectos Estadísticos en áreas de mayor necesidad e impacto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondos necesarios</li> <li>Gerentes de Oficina</li> <li>Oficina de Dirección Ejecutiva</li> </ul>	\$180,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber reclutado tres (3) nuevos Gerentes de Proyectos Estadísticos en un periodo de tres (3) años.</li> </ul>
2) Certificaciones en <i>Project Management</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar instituciones acreditadas que ofrezcan Certificaciones en <i>Project Management</i>.</li> <li>Costear cursos para estas Certificaciones al recurso humano del Instituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondos necesarios</li> <li>Recurso, como Coursera, o un acuerdo con alguna institución académica para poder matricular personal en curso o recibir curso especial</li> </ul>	\$40,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>75% de los(as) Gerentes de Proyectos Estadísticos hayan obtenido alguna Certificación en <i>Project Management</i> para el año fiscal 2024-2025.</li> </ul>
3) Certificaciones en <i>Data Science</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar instituciones acreditadas que ofrezcan Certificaciones en <i>Data</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondos necesarios</li> <li>Recurso, como <i>Coursera</i>, o un acuerdo con alguna</li> </ul>	\$40,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>75% de los(as) Gerentes de Proyectos Estadísticos haya</li> </ul>



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	<i>Science.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costear cursos para estas Certificaciones al recurso humano del Instituto.</li> </ul>	institución académica para poder matricular personal en curso o recibir curso especial		obtenido alguna Certificación en <i>Data Science</i> para el año fiscal 2024-2025.





#### **Meta 4: Estructura administrativa**

Fortalecer la estructura administrativa que permita el funcionamiento adecuado de los procesos internos.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Reclutar a un Subdirector(a) del Instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrir convocatoria para el puesto de Subdirector(a).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondos necesarios</li> <li>• Equipo Administrativo</li> <li>• Oficina de Dirección Ejecutiva</li> </ul>	\$100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber reclutado el(la) Subdirector(a) en un periodo de 2 años.</li> </ul>
2) Reclutar un(a) Gerente de Oficina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar los procesos gubernamentales requeridos para crear puestos de Gerentes de Proyectos Estadísticos necesarios.</li> <li>• Abrir convocatoria para el puesto de Gerente de Oficina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondos necesarios</li> <li>• Equipo Administrativo</li> <li>• Oficina de Dirección Ejecutiva</li> </ul>	\$60,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber reclutado un Gerente de Oficina al finalizar el año 2.</li> </ul>
3) Certificaciones en <i>Project Management</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar instituciones acreditadas que ofrezcan Certificaciones en <i>Project Management</i>.</li> <li>• Costear cursos para estas Certificaciones al recurso humano del Instituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondos necesarios</li> <li>• Recurso, como <i>Coursera</i>, o un acuerdo con alguna institución académica para poder matricular personal en curso o recibir curso especial</li> </ul>	\$40,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% de personal administrativo haya obtenido alguna Certificación en <i>Project Management</i> para el año fiscal 2023-2024.</li> </ul>



### **Meta 5: Tecnología y portales**

Mejorar la capacidad y calidad tecnológica, de sistemas de información, y los portales del Instituto.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Modernizar el portal del Instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar portales de agencias de estadísticas a nivel internacional.</li> <li>• Obtener el insumo de los Gerentes de Proyectos Estadísticos y miembros del CCE.</li> <li>• Reclutar a programador(a) <i>frontend</i>.</li> <li>• Reclutar a programador(a) <i>backend</i>.</li> <li>• Reclutar a programador(a) <i>full-stack</i>.</li> <li>• Reclutar a desarrollador web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente de Sistemas de Información</li> <li>• Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Miembros del CCE</li> <li>• Internos(as) del Equipo de Sistemas de Información.</li> <li>• Programadores(as)</li> <li>• Desarrolladores(as)</li> <li>• Recursos tecnológicos</li> <li>• Fondos necesarios</li> </ul>	\$150,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber reclutado a los programadores al finalizar el año 2.</li> <li>• Haber reclutado al desarrollador web al finalizar el año 2.</li> </ul>
2) Integración de <i>business and marketing analytics</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reclutar al personal para el Objetivo 1.</li> <li>• El personal del Objetivo 1 podrá llevar a cabo este Objetivo 2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente de Sistemas de Información</li> <li>• Internos(as) del Equipo de Sistemas de Información.</li> <li>• Programadores(as)</li> <li>• Desarrolladores(as)</li> </ul>	\$60,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber reclutado a los programadores al finalizar el año 2.</li> <li>• Haber reclutado al desarrollador web al finalizar el año 2.</li> </ul>



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos tecnológicos</li> <li>Fondos necesarios</li> </ul>		
3) Creación de la aplicación de preguntas estadísticas y búsqueda de información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reclutar al personal para el Objetivo 1.</li> <li>El personal del Objetivo 1 podrá llevar a cabo este Objetivo 3.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerente de Sistemas de Información</li> <li>Internos(as)</li> <li>Programadores(as)</li> <li>Desarrolladores(as)</li> <li>Recursos tecnológicos</li> <li>Fondos necesarios</li> </ul>	\$60,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber reclutado a los programadores al finalizar el año 2.</li> <li>Haber reclutado al desarrollador web al finalizar el año 2.</li> </ul>



## **Meta 6: Mercadeo y educación**

Mejorar la exposición pública, el mercadeo y educación sobre sus productos y servicios.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Aumentar la cantidad de seguidores y <i>engagement</i> en redes sociales cibernéticas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar la cantidad de publicaciones en las redes sociales cibernéticas.</li> <li>• Crear publicaciones a la medida de interés para el público en general para las redes sociales cibernéticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Social Media Manager</i></li> <li>• Diseñador Gráfico</li> <li>• Estrategia de mercadeo</li> <li>• Oficina de la Dirección Ejecutiva</li> </ul>	\$10,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar un 25% las menciones en las redes sociales cibernéticas en un periodo de 3 años.</li> <li>• Aumentar un 25% la cantidad de seguidores en las plataformas cibernéticas principales en un periodo de 3 años.</li> <li>• Aumentar un 50% los comentarios en las plataformas cibernéticas principales en un periodo de 3 años.</li> <li>• Aumentar un 25% las publicaciones compartidas en las redes sociales cibernéticas en un periodo de 3 años.</li> <li>• Aumentar un 25% los infográficos publicados en las plataformas cibernéticas principales en un periodo de 3 años.</li> </ul>



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
2) Mejorar la presencia en la radio y televisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar la participación del Instituto en la radio y televisión.</li> <li>• Adiestrar a los Gerentes de Proyectos Estadísticos en realizar presentaciones mediáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Ejecutivo</li> <li>• Subdirector(a)</li> <li>• Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> </ul>	\$15,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber aumentado en un 25% las entrevistas en la radio en un periodo de 3 años.</li> <li>• Haber aumentado en un 25% las entrevistas en la televisión en un periodo de 3 años.</li> </ul>
3) Realizar actividades educativas y de promoción sobre los productos del Instituto presenciales y virtuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar la cantidad de actividades educativas dirigidas hacia la academia (estudiantes y profesores), entidades gubernamentales y no gubernamentales, y la población en general.</li> <li>• Repartir material educativo en simposios académicos, universidades y centros de investigación científica.</li> <li>• Realizar conferencias de gran envergadura sobre temas de aplicaciones de las estadísticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Ejecutivo</li> <li>• Subdirector(a)</li> <li>• Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Ayudantes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Internos(as)</li> </ul>	\$25,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber aumentado en un 25% las actividades educativas y de promoción sobre los productos del Instituto en un periodo de 3 años.</li> <li>• Realizar, al menos, una (1) conferencia de gran envergadura anualmente sobre temas de aplicaciones de las estadísticas en los próximos 3 años.</li> </ul>



### **Meta 7: Programa de academias y talleres**

Fortalecer, expandir y modernizar el Programa de Académicas y Talleres.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Mantener una oferta estándar de <i>webinars</i> al año.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer un programa de <i>webinars</i> de distintos niveles de conocimiento (básico, intermedio, avanzado).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>Recursos tecnológicos</li> </ul>	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear, al menos, dos (2) nuevos <i>webinars</i> por semestre en un periodo de 3 años.</li> <li>Aumentar en un 15% la cantidad de participantes en los <i>webinars</i> ofrecidos en un periodo de 3 años.</li> </ul>
2) Mantener una oferta estándar de academias asincrónicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer un programa de academias asincrónicas de distintos niveles de conocimiento (básico, intermedio, avanzado) mediante la plataforma <i>MoodleCloud</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>Recursos tecnológicos</li> </ul>	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer un programa de, al menos, cinco (4) academias asincrónicas por semestre en los próximos 3 años.</li> </ul>
3) Aumentar el ofrecimiento de academias a la medida al sector privado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explorar los temas de interés del sector privado.</li> <li>Aumentar las alianzas con el sector privado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> </ul>	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer, al menos, cuatro (4) academias a la medida al sector privado por semestre en un periodo de 3 años.</li> </ul>



### **Meta 8: Alianzas**

Establecer y fortalecer las alianzas con la comunidad científica y entidades no gubernamentales.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Aumentar la presencia en los foros estatales y federales sobre estadísticas, ciencia de datos e investigación académica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de foros estatales y federales sobre estadísticas, ciencia de datos e investigación académica.</li> <li>• Coordinar foros sobre estadísticas, ciencia de datos e investigación académica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Ejecutivo</li> <li>• Subdirector(a)</li> <li>• Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> </ul>	\$25,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en un mínimo de un (1) foro estatal o federal por trimestre en los próximos 3 años.</li> </ul>
2) Establecer alianzas formales e informales con el sector académico y sectores sin fines de lucro relacionados a la investigación científica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auscultar temas de interés de investigación científica en organizaciones del sector académico y sectores sin fines de lucro.</li> <li>• Entablar conversaciones para dialogar sobre posibilidades de colaboración.</li> <li>• Establecer acuerdos de colaboración o acuerdos informales con organizaciones del sector académico y sectores sin fines de lucro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Ejecutivo</li> <li>• Subdirector(a)</li> <li>• Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>• Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> </ul>	\$15,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener, al menos, dos (2) alianzas formales o informales por año fiscal en los próximos 3 años.</li> </ul>
3) Generar investigación científica, <i>papers</i> , investigaciones especiales,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorar temas de interés que resulten de importancia frente a las necesidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Ejecutivo</li> <li>• Subdirector(a)</li> </ul>	\$15,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un (1) sondeo a diferentes sectores de la sociedad para identificar</li> </ul>



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
posters y/o <i>working papers</i> sobre temas relevantes para Puerto Rico.	<p>actuales de la población de Puerto Rico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Basado en los temas de interés identificados, producir investigación científica, <i>papers</i>, investigaciones especiales, posters y/o <i>working papers</i> pertinentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>Asistentes de Proyectos Estadísticos</li> <li>Internos(as)</li> </ul>		<p>los temas de interés basado en las necesidades de la población de Puerto Rico al comienzo de cada año fiscal en los próximos 3 años</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Haber producido, como mínimo, tres (3) investigaciones científicas, <i>papers</i>, investigaciones especiales, posters o <i>working papers</i> anualmente en los próximos 3 años.</li> </ul>





### **Meta 9: Autonomía Fiscal y administrativa**

Promover el fortalecimiento de la autonomía fiscal y administrativa.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Realizar un diagnóstico de la situación en ley y reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la Ley Núm. 209 de 28 de agosto de 2003 y reglamentación vigente a la luz de la realidad actual del Instituto y los avances de jurisprudencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina de Dirección Ejecutiva</li> <li>Equipo Administrativo</li> <li>Asesoría Legal</li> </ul>	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producir un informe de diagnóstico de la Ley Núm. 209 de 28 de agosto de 2003 y la reglamentación vigente del Instituto en 1 año</li> </ul>
2) Promover legislación y/o reglamentación cónsona a corto, mediano y largo plazo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover legislación para actualizar la Ley Núm. 209 de 28 de agosto de 2003.</li> <li>Actualizar la reglamentación del Instituto basado en la realidad actual del Instituto y los avances de jurisprudencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina de Dirección Ejecutiva</li> <li>Equipo Administrativo</li> <li>Asesoría Legal</li> </ul>	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la Ley Núm. 209 de 28 de agosto de 2003 y la reglamentación vigente del Instituto al cabo de los próximos 3 años.</li> </ul>
3) Promover el ingreso de fondos externos estatales y federales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratar a un <i>Grants Manager</i> que trabaje a tiempo completo.</li> <li>Someter propuestas para fondos estatales y federales.</li> <li>Explorar otras fuentes de fondos externos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina de Dirección Ejecutiva</li> <li>Equipo Administrativo</li> <li><i>Grants Manager</i></li> <li>Fondos necesarios</li> </ul>	\$60,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratar a un <i>Grants Manager</i> en 1 año.</li> <li>Lograr que, como mínimo, el 25% de los ingresos del Instituto provengan de fondos estatales y federales y otras fuentes externas para el año fiscal 2024-2025.</li> </ul>



### **Meta 10: Infraestructura e instalaciones físicas**

Mover las instalaciones físicas del Instituto a una infraestructura más amplia y adecuada a las necesidades actuales.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Identificar la nueva sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las sedes disponibles (escuelas, otros) en el registro del Gobierno de Puerto Rico.</li> <li>• Identificar las mejores sedes y las más adecuadas.</li> <li>• Solicitar y obtener la autorización, por parte de las entidades responsables, para recibir la transferencia y titularidad de la nueva sede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de Dirección Ejecutiva</li> <li>• Equipo Administrativo</li> <li>• Asesoría Legal</li> <li>• Entidades externas</li> </ul>	\$15,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al finalizar el año 1, haber obtenido la titularidad de la nueva sede.</li> </ul>
2) Identificar los fondos y llevar a cabo las remodelaciones y adaptaciones necesarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar y recibir los fondos necesarios.</li> <li>• Cotizar los procesos de remodelación.</li> <li>• Llevar a cabo los procesos de remodelación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de Dirección Ejecutiva</li> <li>• Equipo Administrativo</li> <li>• Asesoría Legal</li> <li>• Entidades externas</li> </ul>	\$40,000 (No incluye los fondos de remodelación que serán provistos mediante fondos federales de recuperación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizar los procesos de remodelación durante el año 2.</li> </ul>
3) Realizar los procesos de mudanza e instalación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotizar los procesos de mudanza.</li> <li>• Obtener la aprobación de los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de Dirección Ejecutiva</li> <li>• Equipo Administrativo</li> </ul>	\$60,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizar los procesos de remodelación durante el año 3.</li> </ul>



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	fondos para los procesos de mudanza. • Finalizar exitosamente la mudanza. • Hacer entrega de la propiedad anterior al arrendatario.	• Asesoría Legal • Entidades externas		

