



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

RAPORT DE ACTIVITATE 2024



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

Contents

SECȚIUNEA I - PROFIL ORGANIZAȚIONAL

I.1. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI FUNCȚIILE AUTORITĂȚII PENTRU DIGITALIZAREA ROMÂNIEI

SECȚIUNEA II - ACTIVITĂȚI DE REPREZENTARE ALE CONDUCERII ADR

SECȚIUNEA III - ACTIVITATEA ORGANISMULUI INTEREDIAR PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

SECȚIUNEA IV - ACTIVITATEA UNITĂȚII PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE TRANSFORMARE DIGITALĂ

SECȚIUNEA V - ACTIVITATEA DIRECȚIEI TRANSFORMARE DIGITALĂ

SECȚIUNEA VI - ACTIVITATEA SERVICIULUI PCUe

SECȚIUNEA VII - ACTIVITATEA DIRECȚIEI SUPT APLICAȚII

SECȚIUNEA VIII - ACTIVITATEA SERVICIULUI SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ

SECȚIUNEA IX - ACTIVITATEA SERVICIULUI PROGRAME ȘI PROIECTE

SECȚIUNEA X - ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE

SECȚIUNEA XI - ACTIVITATEA SERVICIULUI ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV

SECȚIUNEA XII - ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

SECȚIUNEA XIII - ACTIVITATEA SERVICIULUI MANAGEMENT RESURSE UMANE

SECȚIUNEA XIV - ACTIVITATEA SERVICIULUI ACHIZIȚII

SECȚIUNEA XV - ACTIVITATE AUDIT PUBLIC INTERN

SECȚIUNEA XVI - ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI COMUNICARE PUBLICĂ

- RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001

SECȚIUNEA XVII - ALTE ACTIVITĂȚI ȘI PROIECTE ADR

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Autoritatea pentru Digitalizarea României este o instituție creată în 2020 pentru a realiza obiectivele Guvernului României în sfera transformării digitale a societății românești.

Instituțiile publice sunt doar una dintre componentele fundamentale ale procesului de transformare digitală, având alături pe tot parcursul mediul privat, mediul asociativ, comunitățile locale și întreaga societate. Această colaborare este esențială prin solidaritatea sa în îndeplinirea tuturor dezideratelor.

Autoritatea pentru Digitalizarea României încurajează instituțiile publice, dar și pe cele din mediul privat, să treacă la următorul nivel în asigurarea unor servicii rapide, sigure și eficiente, mult mai apropiate de așteptările cetățenilor.

Autoritatea pentru Digitalizarea României se organizează și funcționează ca structură cu personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, având rolul de a realiza și coordona implementarea strategiilor și a politicilor publice în domeniul transformării digitale și societății informaționale.

Autoritatea pentru Digitalizarea României exercită, în domeniul său de competență, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care planifică și asigură elaborarea și implementarea politicilor în domeniul transformării digitale și societății informaționale;
- b) de reglementare, prin care realizează participarea la elaborarea cadrului normativ și instituțional în domeniul transformării digitale și societății informaționale, inclusiv cu privire la interoperabilitatea sistemelor informatice ale instituțiilor publice;
- c) de avizare;
- d) de reprezentare, prin care asigură, în numele Guvernului, reprezentarea în organisme și organizații naționale, regionale, europene și internaționale, ca autoritate de stat, pentru domeniul său de activitate, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- e) de autoritate de stat, prin care se asigură urmărirea și controlul respectării reglementărilor în domeniul său de competență;
- f) de administrare și gestiune;
- g) de promovare, coordonare, monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor în domeniul său de competență, precum și a cadrului național de interoperabilitate;
- h) de comunicare, prin care se asigură comunicarea atât cu celelalte structuri ale sectorului public, cât și cu sectorul privat și societatea civilă;
- i) de implementare și gestionare a proiectelor finanțate din fonduri europene, precum și a programelor și proiectelor finanțate din fonduri naționale și alte surse legal constituite;
- j) de organism intermediar, prin care se asigură implementarea măsurilor din

Programul operațional sectorial pentru „Creșterea competitivității economice” și Programul operațional „Competitivitate” în condițiile acordului de delegare încheiat cu autoritatea de management conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007–2013, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu privire la alte programe cu finanțare europeană.

Autoritatea pentru Digitalizarea României are următoarele obiective:

- a) contribuie la transformarea digitală a economiei și societății românești;
- b) realizează guvernarea electronică la nivelul administrației publice din România, prin operaționalizarea standardizării și interoperabilității tehnice și semantice a sistemelor informatice în administrația publică centrală și implementarea principiilor Declarației ministeriale de la Tallinn privind guvernarea electronică din 2017;
- c) contribuie la îndeplinirea obiectivelor pentru România ale programelor de asistență financiară ale Uniunii Europene în domeniul său de competență.

Autoritatea pentru Digitalizarea României are următoarele atribuții principale și responsabilități:

a) Strategie și planificare -

*elaborează strategia națională în domeniul transformării digitale și coordonează implementarea acesteia, asigurând inclusiv monitorizarea acțiunilor întreprinse și evaluarea rezultatelor obținute, în scopul asigurării eficienței și eficacității efortului național de îmbunătățire a rezultatelor măsurate prin indicele economiei și societății digitale al Comisiei Europene – DESI și de avansare a României în clasamentul european aferent;

*elaborează și coordonează implementarea strategiei naționale pentru automatizare, robotizare și inteligență artificială, inclusiv prin includerea și coordonarea cu centrele de inovare digitală aliniate la obiectivele Programului Europa Digitală 2021–2027 al Comisiei Europene.

*elaborează planul național pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cetățenilor României și asigură implementarea acestuia, în colaborare cu alte autorități competente, cu sectorul privat și cu societatea civilă, în condițiile legii;

*elaborează planul național pentru dezvoltarea competențelor digitale în cadrul administrației publice și asigură implementarea acestuia, în colaborare cu alte autorități competente, în condițiile legii;

*asistă și coordonează autoritățile publice în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale pentru transformarea digitală a României, în linie cu strategia prevăzută la pct. 1, cu excepția strategiilor naționale sectoriale care privesc:

- (i) rețele și sistemele informatice destinate misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate;
 - (ii) rețele și sistemele informatice din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale;
 - (iii) rețele și sistemele informatice specifice managementului situațiilor de urgență;
- coordonează politicile publice aferente derulării programelor în domeniul transformării digitale, al societății informaționale și al interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice;
- *elaborează politici privind înființarea și dezvoltarea de centre de inovare și incubatoare de afaceri, centre de transfer tehnologic și altele asemenea, în domeniul său de competență, în colaborare cu Secretariatul General al Guvernului;
 - *elaborează politica în vederea asigurării administrării, gestionării și utilizării eficiente a numelor de domenii și adreselor internet în România, în colaborare cu Secretariatul General al Guvernului.

b) Raportare

- *realizează, publică și actualizează anual, în elaborare cu Secretariatul General al Guvernului, Catalogul serviciilor publice, instrument pentru monitorizarea progresului transformării digitale a administrației publice și pentru informarea deciziilor strategice ale Guvernului României în materie de transformare digitală;
- *întocmește raportul periodic pentru transformarea digitală a României, denumit în continuare raportul digitalizării, în următoarele condiții:

- (i) raportul digitalizării se întocmește trimestrial;
 - (ii) raportul digitalizării se înaintează spre aprobare prim-ministrului, cu avizul Secretariatului General al Guvernului;
 - (iii) președintele ADR prezintă raportul digitalizării în cadrul unei ședințe de Guvern, la nu mai mult de 10 zile calendaristice de la aprobarea de către prim-ministru;
 - (iv) raportul digitalizării conține, cel puțin, următoarele informații despre perioada vizată: sumarul activității ADR; progresul înregistrat în implementarea strategiilor naționale pentru transformare digitală și societate informațională; progresul înregistrat în implementarea strategiilor sectoriale pentru transformare digitală; analiza oportunităților și amenințărilor în ceea ce privește desfășurarea procesului de transformare digitală; gradul de conformare al instituțiilor publice cu prevederile legale din domeniul de competență al ADR;
 - (v) raportul digitalizării se publică pe site-ul web al ADR, într-o secțiune dedicată;
- *înaintează Comisiei Europene un raport privind rezultatele monitorizării conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public cu cerințele privind accesibilitatea.

c) Promovare

- *promovează adoptarea tehnologiilor avansate, din spectrul robotizării, inteligenței artificiale, big data, internetului lucrurilor, în procesul de transformare digitală a României;

- *promovează și sprijină mod activ creșterea interoperabilității între sistemele informatice utilizate la nivelul administrației publice, standardizarea, reducerea costurilor și accelerarea transformării digitale a administrației publice;

- *promovează dezvoltare comunităților inteligente (smart city) în România;

- *promovează sistemul educațional bazat pe instrumente digitale, în colaborare cu instituțiile abilitate potrivit legii.

d)Reprezentare

- *coordonează aplicarea acordurilor internaționale la care România este parte în domeniul tehnologiei informației și societății informaționale;

- participă la întâlniri și evenimente organizate, la nivel intern și internațional, și reprezintă România, pe bază de mandat aprobat de către prim-ministru, cu avizul Secretariatului General al Guvernului, în organisme internaționale de cooperare, în domeniul său de competență, în condițiile legii;

- *colaborează, pe bază de mandat aprobat de către prim-ministru, cu avizul Secretariatului General al Guvernului, cu instituții și organizații din alte state și cu instituții și organizații regionale sau internaționale, în domeniul său de competență și încheie documente de cooperare internațională care nu sunt guvernate de dreptul internațional cu autorități având competențe echivalente;

- *susține participarea României la târguri, expoziții și alte asemenea manifestări internaționale din domeniul său de competență.

e)Afacerieuropene

- *pe bază de mandat, aprobat de către prim-ministru, cu avizul Secretariatului General al Guvernului, asigură participarea, elaborează și fundamentează pozițiile României în procesul de negociere și adoptare a inițiativelor la nivel european, în domeniul său de competență, potrivit cadrului normativ privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

- *asigură îndeplinirea, în domeniul de competență, a obligațiilor decurgând din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în ceea ce privește transpunerea și/sau crearea cadrului juridic de aplicare directă a actelor juridice obligatorii ale Uniunii, implementarea și monitorizarea aplicării acestora;

- *elaborează cadrul normativ-metodologic, funcțional, operațional și financiar necesar implementării politicilor, inclusiv prin transpunerea normelor europene în domeniul societății informaționale, tehnologiei informației, al interoperabilității sistemelor informatice și al transformării digitale, în procesul de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene;

- *contribuie la negocierea și definirea programelor de finanțare, inclusiv programele operaționale cu impact asupra domeniului transformării digitale și societății informaționale.

f)Reglementare, supraveghere și control

- *elaborează proiecte de acte normative în domeniul său de competență, în colaborare cu Secretariatul General al Guvernului;

- *supraveghează și controlează respectarea obligațiilor prevăzute de actele normative din domeniul său de competență;

- *stabilește standardele și reglementările tehnice în domeniul guvernării electronice, societății informaționale și interoperabilității, prin decizie a președintelui ADR, cu aprobarea prim-ministrului și avizul Secretariatului General al Guvernului, care devin obligatorii la nivelul întregii administrații publice odată cu publicarea acestora în Monitorul Oficial al României, Partea I, și verifică implementarea acestora, dispunând, prin decizie a președintelui ADR, remedierea deficiențelor constatate;

- *emite, avizează și aprobă, după caz, ghiduri, individual sau împreună cu alte entități relevante, în domeniul său de competență;

- *avizează proiectele de acte normative care conțin prevederi cu incidență asupra domeniului său de competență;

- *este cooptată de autoritățile competente în procesul de elaborare a actelor normative cu incidență asupra sistemelor informatice pe care le administrează și prin intermediul cărora furnizează servicii electronice;

- *avizează sau autorizează, după caz, serviciile societății informaționale, inclusiv centrele de date, platformele online de transport alternativ, platformele de schimb de monede virtuale, în conformitate cu legislația în vigoare;

- *supraveghează și controlează respectarea prevederilor legale din domeniul comerțului electronic, în calitate de autoritate de reglementare și supraveghere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic, republicată, cu modificările ulterioare;

- *supraveghează și controlează respectarea prevederilor legale referitoare la înregistrarea operațiunilor comerciale prin mijloace electronice;

- *exercită atribuțiile autorității de reglementare și supraveghere în domeniul semnăturii electronice, prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată;

- *exercită atribuțiile de organism de supraveghere pentru prestatorii de servicii de încredere calificați stabiliți pe teritoriul României, precum și luarea măsurilor, după caz, în legătură cu prestatorii de servicii de încredere necalificați stabiliți pe teritoriul României, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

- *instituie, menține și publică liste care includ informații referitoare la prestatorii de servicii de încredere calificați pentru care este responsabilă, împreună cu informații referitoare la serviciile de încredere calificate prestate de aceștia, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014;

- *exercită atribuțiile autorității de reglementare și supraveghere în domeniul mărcii temporale, prevăzute de Legea nr. 451/2004 privind marca temporală;

*exercită atribuțiile autorității de reglementare și supraveghere în domeniul activității electronice notariale prevăzute de Legea nr. 589/2004 privind regimul juridic al activității electronice notariale;

*exercită atribuțiile autorității de reglementare și supraveghere în domeniul arhivării documentelor în formă electronică prevăzute de Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;

*avizează instrumentele de plată cu acces la distanță, de tipul internet banking, home-banking, phone-banking sau mobile-banking;

*reglementează funcționarea registrului pentru numele de domenii „.ro”, prin decizie a președintelui ADR;

*exercită calitatea de autoritate competentă pentru implementarea Regulamentului (UE) 2017/2.394 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2017 privind cooperarea dintre autoritățile naționale însărcinate să asigure respectarea legislației în materie de protecție a consumatorului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004, având următoarele competențe:

(i) are acces la orice documente, orice date sau orice informații pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2017/2.394, indiferent de forma sau formatul acestora și indiferent de mediul pe care sunt stocate acestea sau de locul în care sunt stocate;

(ii) impune oricărei persoane fizice sau persoane juridice, publică sau privată, obligația de a pune la dispoziție orice informații, date sau documente, indiferent de format sau formă și indiferent de mediul pe care sunt stocate sau de locul în care sunt stocate acestea, în scopul de a stabili dacă a avut sau are loc o încălcare sancționată prin Regulamentul (UE) 2017/2.394 și pentru a stabili detaliile acestei încălcări, inclusiv în scopul urmăririi fluxurilor financiare și de date, al stabilirii identității persoanelor implicate în fluxurile financiare și de date și al luării la cunoștință de informații privind conturile bancare și al identificării proprietarilor de site-uri web;

(iii) efectuează inspecțiile la fața locului necesare și pătrunde în orice sediu, pe orice teren sau în orice mijloc de transport utilizat de comerciantul vizat de inspecție pentru a-și desfășura activitatea comercială, economică, meșteșugărească sau liberală sau solicită altor autorități să facă acest lucru pentru a examina, a confisca, a lua sau a obține copii ale informațiilor, ale datelor sau ale documentelor, indiferent de mediul pe care sunt stocate; confiscă orice informații, date sau documente pe durata necesară și în măsura necesară inspecției; cere oricărui reprezentant sau membru al personalului comerciantului vizat de inspecție explicații privind fapte, informații sau documente legate de chestiunile care fac obiectul inspecției și înregistrează răspunsurile acestuia;

(iv) achiziționează bunuri sau servicii, dacă este necesar, sub o altă identitate, în scopul de a detecta încălcări sancționate prin Regulamentul (UE) 2017/2.394 și de a obține mijloace de probă;

(v) realizează orice alte activități necesare îndeplinirii prevederilor Regulamentului (UE) 2017/2.394;

*exercită controlul respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019, a obligațiilor impuse prin actele normative emise în aplicarea ordonanței de urgență anterior menționate, în limitele competențelor legale de monitorizare sau de verificare.

*exercită rolul de coordonare pentru punerea în aplicare în România a Regulamentului (UE) 2018/1.724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.024/2012;

*exercită rolul de coordonare pentru punerea în aplicare în România a Regulamentului (UE) 2017/1.128 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2017 privind portabilitatea transfrontalieră a serviciilor de conținut online în cadrul pieței interne;

*îndeplinește atribuțiile de autoritate responsabilă pentru realizarea, operaționalizarea și administrarea Punctului de contact unic electronic, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, cu modificările ulterioare;

*sprijină instituțiile și structurile cu atribuții de control din cadrul administrației publice centrale pentru acțiunile a căror tematică include și domeniul tehnologiei informației și societății informaționale, la solicitarea acestora.

g) Programe și proiecte

*avizează proiectele cu o componentă de tehnologia informației, prin intermediul Comitetului tehnico-economic pentru Societatea informațională;

*realizează cercetări, studii, analize, sinteze, activități de proiectare în domeniul său de competență;

*inițiază, conduce, asigură finanțarea, monitorizează și/sau implementează programe și proiecte în domeniul transformării digitale, al societății informaționale și interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice, în condițiile legii;

*implementează măsurile din Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” și Programul operațional „Competitivitate”, în calitate de organism intermediar, prin delegare de atribuții de către Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru creșterea competitivității economice, respectiv pentru Programul operațional „Competitivitate” și alte programe cu finanțare europeană;

*coordonează participarea României în cadrul Programului Europa Digitală al Comisiei Europene, sub toate aspectele, dar în mod prioritar în ceea ce privește componenta creării și dezvoltării centrelor de inovare digitală în România;

*stabilește relații cu sectorul privat în vederea consultărilor pe domenii de interes comun și derularea de proiecte de parteneriat public-privat;

- *stabilește relații cu mediul academic și cu societatea civilă în vederea consultărilor și pentru derularea unor proiecte pe domenii de interes comun;
- *participă, la solicitarea altor autorități și instituții publice, la elaborarea și realizarea de programe și proiecte privind furnizarea de servicii publice electronice;
- monitorizează și acordă asistență instituțiilor publice în vederea realizării proiectelor de implementare a serviciilor publice electronice;
- *elaborează curriculum și realizează programe și proiecte de informare și educare a cetățenilor și companiilor cu privire la beneficiile oferite de tehnologia informației și de serviciile publice electronice;
- *organizează cursuri de instruire de competență și poate asigura certificarea în domeniul său de competență; procedura de certificare se stabilește prin decizie a președintelui ADR;
- *implementează proiectul „Sistem de interoperabilitate tehnologică cu statele membre UE – SITUE”, cod SMIS 2014 + 120197;
- *implementează proiectul „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare” COD: SIPOCA20;
- *implementează proiectul „Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă SIIEASC”, cod SMIS 2014 + 120025;
- *implementează în calitate de partener proiectul „Sistem Național de Management privind Dizabilitatea”, Cod MySMIS2014 +: 127682;
- *implementează în calitate de partener proiectul „Sistem Informatic Național pentru Adopție – SINA”, Cod MySMIS2014+: 131382;
- *implementează proiectul „Sistem integrat de management pentru o societate informațională performantă (SIMSIP)-COD SIPOCA 391;
- h)Sisteme informatice și servicii electronice
- *dezvoltă și implementează sisteme și aplicații informatice destinate transformării digitale a României, în concordanță cu strategiile și politicile în domeniu;
- *dezvoltă sisteme de autentificare informatică și coordonează interconectarea sistemelor informatice publice;
- *furnizează servicii publice electronice care valorifică mecanisme tehnice de certificare a autenticității și de asigurare a protecției datelor;
- *implementează, operează și promovează adoptarea de tehnologii specifice și modele de exploatare partajată a resurselor informatice, pentru susținerea implementării și furnizării serviciilor publice electronice, inclusiv pe baza platformelor de tip cloud;
- *implementează, operează și promovează adoptarea de mecanisme de acces din domeniul tehnologiei informației la serviciile publice electronice în regim de mobilitate și neutralitate tehnologică, pentru maximizarea adresabilității acestora;
- *proiectează, implementează și operează sisteme informatice necesare pentru facilitarea interacțiunii digitale și asigurarea interoperabilității la nivelul administrației publice centrale;
- *dezvoltă și operează următoarele sisteme informatice, accesibile la adrese de

internet aprobate prin decizii ale președintelui ADR, asigurând din punct de vedere tehnic și procedural funcționarea:

- (i) sistemului e-guvernare și cadrului de interoperabilitate cu SEN din cadrul Sistemului electronic național – SEN;
- (ii) sistemului „Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor” – SNEP din cadrul Sistemului electronic național;
- (iii) sistemului electronic de achiziții publice din cadrul Sistemului electronic național;
- (iv) sistemelor informatice pentru atribuirea electronică a autorizațiilor de transport internațional rutier de marfă și pentru atribuirea electronică a traseelor naționale din programele de transport prin serviciile regulate județene și interjudețene – portalul SAET;
- (v) sistemului „Punctul de contact unic electronic” – PCUe;
- (vi) cloud-ului guvernamental;
- (vii) altor sisteme informatice de utilitate publică desemnate în condițiile legii;

*asigură securitatea sistemelor informatice operate, inclusiv în ceea ce privește protecția datelor care se află în procesare sau stocare în cadrul acestor sisteme, în cooperare cu instituțiile cu atribuții în domeniul securității cibernetice, în condițiile legii;

*realizează centrul de suport pentru sistemele informatice operate.

i)Asistență tehnică

*sprijină instituțiile și structurile cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din cadrul administrației publice centrale pentru elaborarea de soluții tehnice în cadrul proiectelor de tehnologia informației, la solicitarea acestora, în limita resurselor disponibile;

*acordă consultanță de specialitate, inclusiv în procesul de analiză a fluxurilor operative, în vederea transformării digitale, pentru instituții și organizații naționale, regionale și internaționale, la solicitarea acestora, în limita resurselor disponibile;

*selectează și publică, sub condiția deținerii tuturor drepturilor patrimoniale de autor de către o instituție publică sau a disponibilității sub Licența publică a Uniunii Europene (EUPL) sau o altă licență compatibilă în temeiul art. 5 din Licența publică a Uniunii Europene, având ca licențiator o entitate publică din cadrul Uniunii Europene, blocuri funcționale de aplicație informatică, sub formă de cod sursă sau cod obiect, cu un potențial ridicat de reutilizare în cadrul sistemelor informatice ale administrației publice în vederea eliminării finanțărilor multiple sau a suprapunerilor funcționale, analizează periodic adecvarea acestora și impune reutilizarea lor prin mecanismul avizelor prevăzute la art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională;

*este depozitar al codului-sursă pentru aplicațiile informatice dezvoltate, la cerere, pentru administrația publică centrală, pentru care preia, pe bază de protocol, drepturile patrimoniale de autor și pe care îl poate extinde, modifica, adapta și reutiliza conform nevoilor instituțiilor administrației publice centrale.

j)Altele

*administrează și gestionează patrimoniul său și alte bunuri proprietate publică din domeniul său de activitate, în mod eficient, în condițiile legii;

*exercită oricare alte atribuții din domeniul său de competență stabilite de către prim-ministru și Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii.

Activități de reprezentare ale conducerii ADR

Președinte Dragoș-Cristian Vlad

Participarea președintelui Autorității pentru Digitalizarea României, Dragoș-Cristian Vlad, la cea de-a doua ediție a Forumului Grupului Băncii Europene de Investiții (BEI), în perioada 6 - 9 februarie 2024, la Luxemburg

Tema evenimentului a fost „Competitivitate europeană într-un context global polarizat”.

Într-o lume marcată de polarizare, de tensiuni geopolitice și volatilitate persistentă a prețurilor, participanții vor explora modul în care Europa poate avansa agenda sa de reforme, poate stimula competitivitatea și construi o economie mai rezistentă.

Cele mai importante paneluri ale conferinței au inclus discuții cu privire la agenda politicii europene, strategii pentru stimularea inovării și a competitivității UE, abordarea securității energetice și dezvoltarea relațiilor economice globale.

Forumul a oferit o oportunitate unică de a intra în legătură cu factorii de decizie politică, lideri din mediul de afaceri și experți, în vederea unui schimb fructuos de idei și perspective.

BEI a semnat un Memorandum de Înțelegere (reînnoit) cu Guvernul român privind furnizarea de asistență tehnică pentru implementarea proiectelor, pentru a sprijini implementarea proiectelor finanțate de UE până în 2029. Pe baza acestui Memorandum de Înțelegere, BEI încheie acorduri directe cu autoritățile române și, pe baza acestor acorduri, mobilizează expertiză tehnică internă (experți și consultanți BEI) și consultanți externi, prin intermediul procedurilor de achiziții publice ale BEI.

BEI a fost invitată să sprijine implementarea activităților din cadrul jaloanelor 156 și 157 - Investiții pentru dezvoltarea/migrarea în cloud, așa cum sunt stabilite în PNRR. Serviciile de consultanță BEI vor sprijini implementarea agendei de tranziție digitală a Guvernului României, ajutând instituțiile publice cheie să își transfere diferitele sisteme sau aplicații IT&C în noul cloud guvernamental, iar Grupul BEI dispune de propria sa abordare bazată pe cloud Journey, prin care vizează beneficii, precum: să fie mai scurt „timpul de lansare pe piață” și mai agil, să se concentreze pe valoarea adăugată pentru întreprinderi, nu pentru întreținere, să valorifice mai mult serviciile standard, să aducă o rezistență suplimentară în caz de dezastre regionale, medii pentru a viza inovarea.

Președintele ADR a participat la discuțiile din cadrul conferinței și a prezentat un rezumat privind stadiul Acordului de servicii de asistență tehnică pentru sprijinirea implementării Cloud-ului Guvernamental în România - sprijin pentru achiziții și executarea contractelor pentru migrarea sistemelor/aplicațiilor IT&C ale administrației publice din România în Cloud-ul Guvernamental.

BEI se dovedește a fi un partener valoros al Guvernului României în realizarea de proiecte și inițiative strategice, cu un nivel la cel mai înalt grad de profesionalism, dotat cu echipe de consultanță formate în mare parte din experți locali, completate de experți internaționali, care oferă consiliere și o abordare imparțială, fără interese legitime pe piața IT&C și cu expertiză în gestionarea marilor contracte de consultanță (procese eficiente de asigurare a calității în activitățile terților și controlul și managementul general al proiectelor aparțin în totalitate echipei de bază a BEI din birourile din România și Luxemburg).

În acest context, în luna octombrie 2023, între BEI și MCID & ADR, a fost semnat Acordul de servicii de asistență tehnică pentru sprijinirea implementării Cloud-ului Guvernamental în România - sprijin pentru achiziții și executarea contractelor pentru migrarea sistemelor/aplicațiilor IT&C în Cloud-ul Guvernamental.

Pentru Uniunea Europeană, Cloud-ul computing este un obiectiv-cheie pentru a spori suveranitatea datelor europene, astfel cum se subliniază în Strategia privind datele a Comisiei Europene, Strategia digitală, Strategia industrială și Planul de redresare al UE.

Reuniunea oficială Chief Information Officers Meeting

07-09 mai 2024 - Bruxelles

România a fost reprezentată oficial de către delegația ADR la conferința comună a reprezentanților CIO din toate statele membre ale Uniunii Europene și ai Comisiei Europene din directoratele generale DG DIGIT și DG CNECT.

Agenda CIO Meeting a avut ca temă principală de dezbatere modul în care Comisia Europeană și statele membre ale Uniunii Europene vor conlucra în organizarea și transpunerea în practică a cadrului de guvernare pe interoperabilitatea digitală transfrontalieră în contextul Programului Decada Digitală 2030.

În acest context s-au discutat așteptările statelor membre în ceea ce privește implementarea regulamentului nou adoptat - Actul privind Europa Interoperabilă - ce reprezintă un acord esențial pentru livrarea de servicii publice digitale mai eficiente în întreaga Uniune Europeană.

Regulamentul prevede un cadru nou de cooperare pentru administrațiile publice din UE cu scopul de a asigura furnizarea de servicii publice transfrontaliere fără sincope și consolidarea nivelului de competențe la nivelul Uniunii.

Actul privind Europa Interoperabilă va institui o structură de guvernare pe interoperabilitate în vederea dezvoltării unui ecosistem de soluții comune pe interoperabilitate care pot crea valoare adăugată pentru administrațiile publice din UE.

România a participat prin președintele ADR, Dragoș-Cristian Vlad, la grupul pentru dezbaterea cadrului de guvernare în sectorul public și prin directorul Dana Moldovan la grupul pentru consolidarea relației între sectorul public și organizațiile de business, cu precădere SME și start-ups.

Președintele Dragoș-Cristian Vlad a prezentat în cadrul grupului pe guvernare situația actuală din administrația publică din România referitor la nivelul de digitalizare a serviciilor publice, proiectele majore aflate în implementare - Cloud-ul Guvernamental și Platforma Națională de Interoperabilitate, demersurile și progresele privind adoptarea identității digitale prin platforma RoelD accesibilă pe toate dispozitivele mobile pentru toți cetățenii.

Dana Moldovan a susținut în cadrul grupului pentru relația dintre sectorul public și organizațiile de business, în special IMM-uri și start-up-uri, că România prin ADR derulează un proiect important în zona de creștere a competențelor digitale pe tehnologii avansate pentru 2000 de IMM-uri și în același proiect se realizează o platformă pentru asigurarea continuității în dezvoltarea aptitudinilor digitale ale organizațiilor din mediul privat.

S-a reliefat, de asemenea, că la nivelul statelor membre există o variație mare în ceea ce privește participarea IMM-urilor la proiectele semnificative ale sectorului public, cele mai multe state au subliniat procentul destul de scăzut, în zona 10%, pe proiecte de anvergură și procente semnificativ mai mari pe proceduri de achiziție cu componente lotizate pe software și servicii.

Reuniunea formală a miniștrilor europeni responsabili de telecomunicații (Consiliul TTE)

Președinția belgiană a Consiliului UE a lansat în perioada 20-23 mai 2024 invitații la două evenimente-reper pentru procesul de negociere și adoptare a legislației europene, la Bruxelles, Belgia. Astfel, pe 21 mai 2024, s-a desfășurat în Bruxelles (Belgia) sub egida președinției belgiene a Consiliului UE, reuniunea formală a miniștrilor europeni responsabili de telecomunicații, iar în perioada 22-23 mai cea de-a șasea reuniune a Consiliului pentru Deceniul Digital (Digital Decade Board). Delegația României a fost condusă de Dragoș - Cristian Vlad, președintele Autorității pentru Digitalizarea României și a inclus reprezentanți MCID și ADR.

Programul a inclus un dejun de lucru pe tema incluziunii digitale și a competențelor digitale. Consiliul a fost co-prezidat de Petra De Sutter, viceprim-ministru și ministru al administrației publice, întreprinderilor publice, telecomunicațiilor și serviciilor poștale și de Mathieu Michel, secretar de stat pentru digitalizare (Belgia).

Competențele digitale sunt un factor esențial pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite în **Programul de Politică al Decadei Digitale (DDPP)** adoptat în ianuarie 2023. Unul dintre obiectivele DDPP este atingerea unui nivel de minim 80% dintre persoanele cu vârste cuprinse între 16 și 74 de ani care să aibă cel puțin abilități digitale de bază până în 2030, precum și cel de angajare în cadrul UE a peste 20 de milioane de experți TIC, cu mai mulți absolvenți și o mai bună convergență de gen. DDPP include, de asemenea, angajamente ale statelor membre de a atinge ținte și obiective clare de creștere a competențelor digitale în rândul cetățenilor săi.

În cadrul reuniunii ministeriale, participanții au dezbătut documentul de concluzii cu tema **Viitorul politicii digitale a UE**, conform căruia transformarea digitală este recunoscută ca fiind esențială pentru îmbunătățirea calității vieții, stimularea creșterii economice și promovarea sustenabilității. Aceasta necesită o bază solidă de încredere între toți actorii implicați: statele membre, cetățeni și sectorul privat, respectând în același timp valorile și drepturile fundamentale ale UE. Prin intermediul unui cadru legislativ recent consolidat, UE își propune să devină un lider global în domeniul guvernancei digitale, punând accent pe drepturile umane universale și dezvoltarea durabilă.

Pe lângă aspectele de inovație și securitate, o componentă crucială a acestei transformări este suveranitatea digitală, care este văzută ca o modalitate de a menține autonomia strategică a Uniunii și de a întări reziliența economică și industrială. Pentru aceasta, sunt necesare investiții coordonate atât la nivelul UE, cât și la nivel național, iar procedurile de finanțare trebuie să fie simplificate pentru a îmbunătăți accesul și a asigura echitatea între toți participanții.

În ceea ce privește reglementările, UE a adoptat o serie de acte legislative menite să consolideze Piața Unică Digitală. Implementarea eficientă și eficace a acestor reglementări este esențială pentru a sprijini piața digitală și pentru a preveni riscurile asociate cu noile tehnologii. Aceasta include și o atenție sporită asupra securității cibernetice și a integrării inteligenței artificiale de încredere, subliniind necesitatea unei abordări echilibrate care să favorizeze inovația, să minimizeze sarcina administrativă și să evite fragmentarea pieței digitale.

UE își canalizează eforturile către o transformare digitală sigură, inclusiv și durabilă, care să valorifice tehnologia în beneficiul cetățenilor și să contribuie la realizarea obiectivelor strategice pe termen lung ale Uniunii, inclusiv tranziția către o economie circulară și neutră climatic. Aceste inițiative sunt însoțite de un angajament ferm pentru cooperarea internațională și consolidarea poziției globale a UE în domeniul tehnologiilor și guvernancei digitale.

Cea de-a șasea reuniune a Consiliului pentru Deceniul Digital (Digital Decade Board), în perioada 21- 23 mai 2024, la Bruxelles, Belgia

În perioada 22 - 23 mai 2024, la Bruxelles, Belgia, a avut loc cea de-a șasea reuniune a Consiliului pentru Deceniul Digital (*Digital Decade Board*). Acest for a fost înființat de către Direcția Generală Rețele de Comunicare, Conținut și Tehnologie (DG CNECT) a Comisiei Europene, departamentul responsabil pentru politica UE privind piața unică digitală și inovarea în domeniul digital, în vederea coordonării activităților circumscrise programului de politici pentru 2030 „Calea către deceniul digital”.

Cea de-a șasea reuniune a Consiliului pentru Deceniul Digital a avut ca scop analizarea progresului făcut de fiecare stat membru în parte și prezentarea preliminară a celui de al doilea Raport privind stadiul Deceniului Digital prevăzut a fi publicat în luna iunie 2024. De asemenea, în cadrul întâlnirii, Comisia a intenționat să inițieze un schimb preliminar de opinii cu privire la foile de parcurs naționale transmise de statele membre, discuții care vor fi continuate în cadrul următoarelor reuniuni ale Consiliului.

Programul „Calea către deceniul digital”, adoptat de Comisie prin Decizia nr. 2022/2481 la 8 decembrie 2022, urmărește să consolideze poziția de lider a UE în domeniul digital prin promovarea unor politici digitale incluzive și durabile, în serviciul cetățenilor și al întreprinderilor. În acest scop, aceasta stabilește obiectivele digitale concrete pe care UE și statele sale membre urmăresc să le atingă până la sfârșitul deceniului în patru domenii:

- consolidarea competențelor digitale și a educației digitale
- infrastructuri digitale securizate și sustenabile

- transformarea digitală a întreprinderilor
- digitalizarea serviciilor publice

De asemenea, decizia instituie un mecanism de monitorizare și cooperare pentru a atinge obiectivele și țintele comune pentru transformarea digitală a Europei. Acest cadru de guvernare se bazează pe un mecanism anual de cooperare în care sunt implicate comisia și statele membre.

Autoritatea pentru Digitalizarea României este instituția desemnată să reprezinte România în Consiliul pentru Deceniul Digital și să coordoneze măsurile și acțiunile pentru elaborarea, avizarea și revizuirea Planului Național de Acțiune privind Deceniul Digital. În acest sens, președintele Dragoș - Cristian Vlad și reprezentanta ADR Monica Chiffa au participat la discuțiile purtate în cadrul reuniunii pentru a furniza informații actualizate cu privire la demersurile întreprinse în țara noastră.

Conform programului de politică „Calea pentru deceniul digital”, statele membre au avut obligația de a elabora aceste Planuri naționale de Acțiune pentru atingerea obiectivelor digitale și de a le transmite Comisiei până la 9 octombrie 2023.

Elaborarea acestui plan a necesitat eforturi semnificative și s-a bazat pe o planificare atentă în care au fost implicate părți interesate atât din sectorul public, cât și din cel privat, astfel încât să se asigure alinierea acestuia la obiectivele și valorile UE, și, în același timp, afirmându-se susținerea pentru politici digitale centrate, incluzive, transparente, deschise, accesibile și durabile.

În rolul său de a coordona procesul de realizare a Planului Național de Acțiune pentru Deceniul Digital, Autoritatea pentru Digitalizarea României a întreprins următoarele acțiuni concrete:

- Stabilirea unor obiective clare: încă de la început, ADR a definit obiectivele și misiunea Planului național de acțiune pentru a garanta alinierea la interesele sectorului public, dar și ale sectorului privat.
- Evaluarea situației actuale: Autoritatea pentru Digitalizarea României a efectuat o analiză aprofundată a situației actuale și a tendințelor din ultimii ani în raport cu punctele cardinale prevăzute la articolul 4 din Programul de politici Deceniul digital 2030; aceasta ajută la înțelegerea provocărilor și oportunităților legate de transformarea digitală a societății și economiei românești, luând în considerare punctele de plecare, specificitățile și domeniile de specializare. Această analiză s-a bazat pe fapte și cifre și se referă la statistici oficiale naționale, UE și internaționale și menționează, printre altele, recomandările specifice țării emise în cadrul ciclurilor semestrului european din 2019.
- Identificarea părților interesate: Autoritatea pentru Digitalizarea României a identificat și clasificat părțile interesate din sectorul public și privat, inclusiv

instituții, organizații care ar putea contribui la proces și ar putea să asigure urmărirea obiectivelor globale și a țințelor digitale pe întreg teritoriul României.

- Planificarea consultărilor: Autoritatea pentru Digitalizarea României a dezvoltat un plan de consultare care a inclus întâlniri (offline și online), sesiuni de grup și alte modalități de a colecta feedback (corespondență scrisă, urmărire).

Pentru a asigura o consultare relevantă, Autoritatea pentru Digitalizarea României a sesizat următoarele categorii de părți interesate:

- Reprezentanți ai instituțiilor publice cu competențe în diversele domenii legate de digitalizare: Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Educației, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor, ANCOM, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, ANAF;
- Reprezentanți ai organizațiilor din sectorul privat și ai societății civile (ANISP).
- Reprezentanții hub-urilor de inovare digitală care fac parte din rețeaua EDIH.

Rundele de consultare au avut loc în perioada iulie - octombrie 2023 și fiecare reuniune a abordat o componentă specifică, concentrându-se pe aspecte specifice ale fazei de parcurs naționale pentru obținerea de perspective specializate, precum măsurile existente și planificate, proiectele și inițiativele legislative privind creșterea competențelor digitale de bază, numărul specialiștilor ITC, disponibilitatea online a serviciilor publice digitale, adoptarea tehnologiilor digitale, afaceri inovatoare/scale-up, conectivitate și digitalizarea serviciilor publice.

Consultările au vizat aspecte privind creșterea gradului de conștientizare a părților interesate, dezbaterile proiectelor și inițiativelor legislative în vederea definirii traiectoriilor naționale proiectate pentru a atinge obiectivele stabilite prin Decizia (UE) 2022/2481 a Parlamentului European și a Consiliului. Autoritatea pentru Digitalizarea României a subliniat prevederile Legii nr. 9/2023 care stabilește obligația tuturor instituțiilor publice și companiilor publice de a afișa pe site-urile lor toate informațiile și formularele pertinente necesare pentru obținerea serviciilor publice pe care fiecare dintre acestea le oferă cetățenilor și sectorului privat. De asemenea, ADR a elaborat un ghid care să ajute instituțiile publice să înțeleagă obligațiile care le revin și modalitățile în care informațiile ar trebui să fie prezentate pe site-urile lor web pentru a răspunde mai bine nevoilor cetățenilor și întreprinderilor.

Prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență, România și-a asumat numeroase intervenții care vor facilita îndeplinirea ȋintelor digitale pe care le-a inclus la secțiunile 3.1 și 3.2 din Planul Național de Acțiune.

Este necesar ca România să ia parte la lucrările Consiliului pentru Deceniul Digital în vederea clarificării tuturor aspectelor legate de modul de îndeplinire a obiectivelor aflate pe agenda europeană până în 2030. Participarea la reuniune reprezintă un bun prilej de a realiza un schimb de cunoștințe în scopul ajustării obiectivelor naționale pentru atingerea ȋintelor europene până la termenele agreeate.

Reuniunea „The EU Chief Information Officers (CIO) Network Meeting” la Budapesta, 15-16 octombrie

Președintele Autorității pentru Digitalizarea României a participat la reuniunea „The EU Chief Information Officers (CIO) Network Meeting”, desfășurată la Budapesta. Evenimentul a reunit liderii digitalizării și transformării digitale din Uniunea Europeană, cu scopul de a dezbate aspecte cheie în domeniul digital.

Tema centrală a întâlnirii: interoperabilitatea la nivel european

În cadrul reuniunii, un subiect esențial de discuție a fost interoperabilitatea între sistemele de e-guvernare din statele membre UE. Reprezentanții statelor membre au subliniat importanța îmbunătățirii schimbului de date între platformele digitale naționale, pentru a facilita accesul cetățenilor și companiilor la serviciile publice. În același context s-a discutat despre necesitatea adoptării de standarde comune și crearea unor mecanisme de colaborare care să permită transferul de date între sistemele naționale, cu accent pe securitatea cibernetică și protecția datelor.

Progresele României în domeniul interoperabilității

Președintele ADR a prezentat la reuniune progresele României în ceea ce privește interoperabilitatea, subliniind beneficiile Platformei Naționale de Interoperabilitate (PNI), care are rolul de a permite schimbul de date între instituții publice. Totodată, președintele Dragoș - Cristian Vlad a subliniat angajamentul României de a-și consolida eforturile în privința dezvoltării serviciilor publice și de a dezvolta sisteme interoperabile la nivel european, în beneficiul cetățenilor români care trăiesc atât în țară, cât și în afara granițelor.

Autoritatea pentru Digitalizarea României continuă să promoveze colaborarea internațională în domeniul digitalizării și să sprijine eforturile României de a se alinia la standardele europene în domeniul digital.

Reluarea reuniunilor Comitetului eIDAS in cadrul Comisiei Europene

Regulamentul eIDAS (UE) nr. 910/20141, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2024/1183 de instituire a Cadrului european de identitate digitală conferă Comisiei competențe pentru adoptarea actelor de punere în aplicare, în conformitate cu articolul 291 alineatul (2). din TFUE3. În acest scop, regulamentul prevede asistarea Comisiei de către un comitet („Comitetul eIDAS”), în sensul Regulamentului (UE) nr. 182/2011.

Comitetul eIDAS și-a reluat activitatea la începutul lunii septembrie 2024, cu scopul de a oferi suport Comisiei pentru adoptarea seriei de noi acte de punere în aplicare în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 48 alineatul (2) din regulament.

România este reprezentată de ADR prin participarea la întrunirile Comitetului eIDAS, președintele Dragoș-Cristian Vlad fiind desemnat ca reprezentant al României în Board-ul Comitetului eIDAS la nivelul CE.

În perioada septembrie - decembrie 2024, ADR a participat în calitate de reprezentant al României la discutarea și supunerea la vot împreună cu toate celelalte state membre a pachetului de 5 acte de implementare privind identitatea digitală la nivel european.

Aceste acte de implementare sunt critice pentru stabilirea bazelor tehnice și de reglementare ale Portofelelor Digitale Europene de Identitate, asigurându-se că acestea sunt sigure, interoperabile și ușor de utilizat în toate statele membre ale UE.

În perioada septembrie 2024 - decembrie 2024 au fost analizate și dezbătute în mai multe întruniri ale comitetului eIDAS în vederea votului final, următoarele:

1. Protocoale și Interfețe

https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/14339-European-Digital-Identity-Wallets-protocols-and-interfaces-to-be-supported_en

Acest act acoperă implementarea corectă a protocoalelor și interfețelor, care sunt esențiale pentru funcționarea eficientă a Portofelelor Digitale Europene de Identitate. Definirea protocoalelor și interfețelor standard asigură schimbul de date fără întreruperi între unitățile portofelului și părțile de încredere.

2. Integritate și Funcționalități de Bază

https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/14341-European-Digital-Identity-Wallets-integrity-and-core-functionalities_en

Acest act furnizează prevederile necesare pentru a se asigura că statele membre stabilesc Portofele Digitale Europene de Identitate interoperabile și

facilitează adoptarea lor cu succes în întreaga UE. Acesta stabilește bazele pentru caracteristicile fundamentale și operațiunile portofelelor digitale.

3. Datele de Identificare Personală și Atestările Electronice ale Atributelor

https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/14340-European-Digital-Identity-Wallets-person-identification-data-and-electronic-attestations-of-attributes_en

Acest act asigură gestionarea fără probleme a ciclului de viață al datelor de identificare personală și al atestărilor electronice ale atributelor. Abordează procesele de emitere, verificare, revocare și suspendare, oferind o abordare cuprinzătoare pentru gestionarea acestor elemente critice în cadrul identității digitale.

4. Cadrul de Încredere

https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/14338-European-Digital-Identity-Wallets-trust-framework_en

Acest act de implementare stabilește un sistem de notificare electronică pentru statele membre, gestionat de Comisia Europeană. Este o componentă esențială a cadrului general, asigurând încrederea și comunicarea între sistemele naționale.

5. Certificare

https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/14337-European-Digital-Identity-Wallets-certification_en

Acest act stabilește cerințele pentru certificarea conformității Portofelelor Digitale Europene de Identitate în raport cu furnizorii de portofele și detaliază cerințele pentru schemele naționale de certificare. Asigură faptul că portofelele îndeplinesc standardele necesare de securitate și funcționalitate.

Aceste acte urmăresc colectiv crearea unui cadru cuprinzător și robust pentru identitățile digitale în Europa, facilitând interacțiunile digitale transfrontaliere sigure pentru cetățeni și afaceri.

Activitatea de dezbatere și votare a Comitetului eIDAS cu participarea președintelui ADR și a echipei tehnice va continua cu dezbaterea următoarelor acte de implementare în sesiunile sale pe parcursul anului 2025.

Deplasare la ELEADERS ANNUAL MEETING 2024, Milano, 21-23 octombrie 2024

În perioada 21-23 octombrie 2024, Andrei Niculae, vicepreședinte al Autorității pentru Digitalizarea României, a participat la evenimentul ELEADERS ANNUAL MEETING organizat de OCDE la Milano, Italia. Deplasarea s-a desfășurat în contextul procesului de aderare a României la OCDE și a avut ca scop consolidarea prezenței României în cadrul Comitetelor sectoriale relevante.

Activități principale:

- Participarea activă la toate sesiunile oficiale ale reuniunii, inclusiv:
 - Global Forum on Building Trust and Reinforcing Democracy
 - Governing with AI - Strengthening the Case for Democracy
 - Delivering the Benefits of AI in the Public Sector
 - Sesiuni privind impactul AI și viitorul guvernării digitale în cadrul OCDE
- Discuții bilaterale cu reprezentanți ai altor state membre OCDE, axate pe prioritățile naționale în domeniul digitalizării și AI
- Preluarea de bune practici și soluții inovatoare aplicate în administrațiile publice din alte state
- Promovarea poziției României privind guvernarea digitală și utilizarea etică a inteligenței artificiale

Concluzii:

Participarea la eveniment a contribuit la consolidarea poziției României ca stat în curs de aderare la OCDE și a facilitat identificarea unor soluții aplicabile în dezvoltarea ecosistemului național de guvernare digitală. Temele abordate și schimburile de experiență vor alimenta eforturile în curs privind elaborarea Strategiei Naționale în domeniul Inteligenței Artificiale.

Vicepreședinte Andrei Niculae

Deplasare la ELEADERS ANNUAL MEETING 2024, Milano, 21-23 octombrie 2024

În perioada 21-23 octombrie 2024, Andrei Niculae, vicepreședinte al Autorității pentru Digitalizarea României, a participat la evenimentul ELEADERS ANNUAL MEETING organizat de OCDE la Milano, Italia. Deplasarea s-a desfășurat în contextul procesului de aderare a României la OCDE și a avut ca scop consolidarea prezenței României în cadrul Comitetelor sectoriale relevante.

Activități principale:

- Participarea activă la toate sesiunile oficiale ale reuniunii, inclusiv:
 - Global Forum on Building Trust and Reinforcing Democracy
 - Governing with AI - Strengthening the Case for Democracy

- • Delivering the Benefits of AI in the Public Sector
 - • Sesiuni privind impactul AI și viitorul guvernării digitale în cadrul OCDE
- Discuții bilaterale cu reprezentanți ai altor state membre OCDE, axate pe prioritățile naționale în domeniul digitalizării și AI
 - Preluarea de bune practici și soluții inovatoare aplicate în administrațiile publice din alte state
 - Promovarea poziției României privind guvernarea digitală și utilizarea etică a inteligenței artificiale

Concluzii:

Participarea la eveniment a contribuit la consolidarea poziției României ca stat în curs de aderare la OCDE și a facilitat identificarea unor soluții aplicabile în dezvoltarea ecosistemului național de guvernare digitală. Temele abordate și schimburile de experiență vor alimenta eforturile în curs privind elaborarea Strategiei Naționale în domeniul Inteligenței Artificiale.

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI)

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) este autoritatea desemnată pentru gestionarea fondurilor structurale și de investiții europene alocate:

1. Axei prioritare 2 Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă a **Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 (POC)**, în valoare totală de 591,64 milioane euro (FEDR+BS) și Axei Prioritare 4 - "Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și a consecințelor sale sociale și asupra pregătirii unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei", Acțiunea 4.2.1 - "Sprijin pentru procesul educațional on-line" a **Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 (POC)**, în valoare de 59,69 milioane lei
2. Priorității 2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, cu excepția Acțiunii 2.2.3 Digitalizarea în cultură din cadrul **Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027**, în valoare totală de 728,05 milioane euro (FEDR+BS)
3. Investițiilor I1, I2, I11, I17, I18 și I19 din cadrul Componentei 7 a **Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR** în valoare de 750 milioane euro

1. Activitatea OIPSI cu privire la Axa prioritară 2 și Acțiunea 4.2.1 din POC, în anul 2024 a avut ca rezultate:

- ✓ Au fost verificate 95 cereri de rambursare/plată/prefinanțare și 38 cereri rambursare aferente plății/prefinanțării și avizată suma totală de 61,95 milioane euro FEDR;
- ✓ Au fost efectuate 62 de vizite pentru verificări financiare DMFC la fața locului;
- ✓ Au fost efectuate 60 de vizite la fața locului pentru realizarea verificărilor necesare închiderii de proiecte care au contribuit la:
 - realizarea de rețele broadband în 731 de localități;
 - realizarea de aplicații și produse informatice de către IMM;
 - realizarea de servicii publice electronice.
- ✓ Au fost efectuate 33 de vizite la fața locului de verificare a proiectelor aflate în etapa de sustenabilitate;
- ✓ Au fost analizate 22 de notificări de modificare a contractelor de finanțare;
- ✓ Au fost verificate peste 60 de rapoarte de progres;
- ✓ Au fost verificate 376 de rapoarte de sustenabilitate, cu privire la impactul investiției asupra entităților beneficiare.

Ca efect al activității specifice, gradul de absorbție la nivelul Axei prioritare 2 și 4 a POC, din competența OIPSI, calculat ca raport dintre valoarea FEDR avizată spre plată către Autoritatea de Management și valoarea FEDR alocată prin Program, este de aproximativ 133%.

2. Activitatea OIPSI cu privire la Prioritatea 2 a POCIDIF, în 2024 a avut ca rezultate:

- ✓ Au fost semnate 4 contracte de finanțare, în valoare de 26,56 milioane euro FEDR.
- ✓ Au fost verificate 26 cereri de rambursare/plată/prefinanțare în sumă totală avizată de 2,28 milioane euro FEDR;
- ✓ Au fost verificate 23 de rapoarte de progres;
- ✓ Au fost realizate întâlniri de lucru cu fiecare beneficiar, la începutul implementării proiectelor;
- ✓ Au fost analizate modificările contractuale solicitate de beneficiari.

3. Activitatea OIPSI cu privire la Investițiile I1, I2, I11, I17, I18 și I19 din cadrul Componentei 7 a Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR, în anul 2024 a avut ca rezultate:

- ✓ Lansarea a 2 apeluri de proiecte, în valoare 94 milioane Euro;
- ✓ Au fost semnate 6 de contracte în valoare de 11.5 milioane euro;
- ✓ Au fost verificate 51 cereri de transfer și avizată suma totală de 140,84 milioane euro;
- ✓ Au fost analizate peste 77 notificări de modificare a contractelor de finanțare;
- ✓ S-au întocmit peste 4 situații de justificare a ținutelor aferente Jaloanelor din CID;
- ✓ S-au transmis peste 23 raportări/solicitări către MCID;
- ✓ Au fost încheiate 21 acte adiționale la contractele de finanțare;
- ✓ Au fost verificate peste 105 rapoarte de progres pentru care s-a întocmit liste de verificare;
- ✓ Au fost realizate 2 vizite de monitorizare;
- ✓ Aferent RAS încheiat cu Banca Mondială în cadrul Investiției 17, în scopul realizării curriculei pentru îmbunătățirea competențelor digitale a cel puțin 100.000 de cetățeni au fost acceptate 2 Livrabile și continuă activitatea pentru finalizarea Livrabilului 3. Raportul Livrabilului 2 continuă activitatea prezentată în Livrabilul 1 și oferă o abordare strategică pentru elaborarea conceptului și a planului de implementare a programului de formare a competențelor digitale la nivel național. Totodată, în cadrul Livrabilului 2 a fost dezvoltat și un cadru de referință pentru competențele digitale, respectiv Cadrul de competențe digitale pentru cetățenii României (DigCompRO), motiv pentru care a fost organizată o serie amplă de consultări alături de misiunea Băncii Mondiale, cu părțile interesate, iar în prezent urmează circuitul de avizare.

Suplimentar, au avut loc numeroase consultări cu beneficiarii, au fost analizate alte 3 rapoarte intermediare/de progres și au început instruirea primilor 20 de formatori selectați în cadrul proiectului (2 sesiuni de formare) responsabili pentru formarea ulterioară a unui număr de aproximativ 700 de bibliotecari din țară.

4. Activitatea OIPSI cu privire la D4D HUB

- ✓ A fost inițiat Memorandumul cu tema: Participarea României ca membru activ al D4D Hub. Obiectiv: Implicarea activă a ecosistemului românesc de inovație digitală în piețele emergente și accesarea de fonduri externe care a fost aprobat în ședința Guvernului din data de 25 aprilie 2024.
- ✓ Conform Memorandumului în cauză „Autoritatea pentru Digitalizarea României va dispune de un buget de 1.000.000 lei fonduri suplimentare, ce vor fi utilizate pentru elaborarea Strategiei Naționale de Promovare a Sectorului de IT&C în cadrul D4D, organizarea evenimentelor pentru consultarea acestuia, asigurarea participării reprezentanților României, precum și pentru promovarea activă a intereselor țării în grupurile de lucru aferente Digital Governance și Cybersecurity ale D4D Hub în Africa Regional Branch, Latin America and the Caribbean Branch și NEAR Branch”.
- ✓ Pentru realizarea în bune condiții a activităților privind reprezentarea în cadrul Digital4Development D4D, precum și implementarea în România a mecanismului Digital4Development D4D, OIPSI a demarat: proceduri de achiziții a serviciilor de consultanță de specialitate necesare realizării unei strategii naționale de promovare a sectorului de IT&C din România pe piețele emergente și a serviciilor de informare și publicitate în cadrul Strategiei naționale de promovare a sectorului de IT&C din România pe piețele emergente. Aceste achiziții nu au putut fi atribuite din cauza apariției ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 107 din 4 septembrie 2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- ✓ Promovarea activă a intereselor țării în grupurile de lucru aferente Digital Governance și Cybersecurity și în cadrul conferințelor organizate de D4D Hub în Brussels, Spania, Costa Rica.

Totodată, începând cu iulie 2024, OIPSI îndeplinește și rolul de Centru Național de Coordonare în domeniul Securității Cibernetică, fiind realizate următoarele:

- ✓ Realizarea documentației de acreditare pe baza căreia Comisia Europeană a recunoscut noua entitate(ADR prin OIPSI) desemnată ca NCC RO ca având capacitatea necesară de a gestiona atribuțiile aferente unui Centru Național de Coordonare, conform prevederilor Regulamentului 887/2021.
- ✓ ADR prin OIPSI a continuat activitatea pentru proiecte astfel:
 1. În ceea ce privește proiectul *Strengthening the capacities of the National Coordination Center NCC-RO* în care NCC RO era beneficiar unic, acesta a fost redepus pentru evaluare la invitația CE. Bugetul acestuia este în valoare de 7.2 milioane euro, urmând a fi finanțat în proporție de 50% de către Digital Europe

Programe (DEP), restul de 50%, respectiv 3.6 milioane euro reprezentând cofinanțare de la Bugetul de Stat.

2. Reprezentanții OIPSI au comunicat cu liderii celor 2 proiecte în care NCC RO este partener și au parcurs etapele necesare pentru pregătirea și semnarea acordurilor de grant.

- ✓ A fost realizat și depus proiectul *Z-HUB* în cadrul proiectului CYSSDE - CyberSecurity Deployment Preparedness Support, Capacity and Capabilities în data de 16.12.2024. În cadrul acestui proiect NCC RO are un buget de 50.000 euro din care NCC trebuie să asigure o cofinanțare de 50%, respectiv maxim 25.000 euro.
- ✓ Au fost demarate discuții și note conceptuale cu parteneri externi și interni cu privire la depunerea a 2 proiecte (CYSS2 și CYBERFIELD) în care NCC RO va fi partener, în cadrul apelului de proiecte - DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-CYBER-07-LARGEOPER;
- ✓ Partener al DNSC în organizarea conferinței Bucharest Cybersecurity Conference 2024; (cu participarea a 12 NCC-uri din UE)
- ✓ Lansarea site-ului <https://ncc.gov.ro> pentru înscrierea comunității cyber în conformitate cu DECIZIA GB/2022/7 a Consiliului de conducere al Centrului European de Cercetare în Domeniul Securității Cibernetică (ECCC) privind Orientările comunitare privind aderarea și înregistrarea.

Unitatea pentru Implementarea Programelor de Transformare Digitală (UIPTD)

Unitatea pentru Implementarea Programelor de Transformare Digitală (UIPTD) din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României joacă un rol esențial în promovarea și implementarea strategiilor de digitalizare la nivel guvernamental. Prin activitățile sale, UIPTD soluționează provocările complexe ale transformării digitale, concentrându-se pe patru domenii principale: Analiză de Business, Tehnic, Achiziții Publice și E-guvernare.

Analiză de Business: Activitățile din acest sector sunt dedicate evaluării și pregătirii infrastructurii necesare pentru implementarea cloud-ului guvernamental. Echipa a realizat studii de fezabilitate și a analizat cerințele pentru SaaS și cloud dedicat, punând un accent deosebit pe colaborarea cu principalii furnizori de servicii cloud pentru a asigura o evaluare corectă a opțiunilor de cost-beneficiu. Eforturile depuse vizează atât aspectele tehnice, cât și cele legislative, incluzând analiza legislației relevante și structurarea modelului de metrice SLA conform standardelor ISO.

Domeniul Tehnic: În acest domeniu, UIPTD a oferit suport esențial pentru pregătirea documentațiilor de atribuire și analiza necesităților infrastructurale, contribuind la proiectarea și implementarea soluțiilor informatice și hardware necesare. Echipa a lucrat în strânsă colaborare cu diverse instituții pentru a asigura alinierea tehnologică și funcțională a sistemelor informatice cu cerințele cloud-ului guvernamental.

Achiziții Publice: Expertiza în achiziții publice a permis elaborarea și adaptarea documentațiilor necesare achizițiilor publice, asigurând conformitatea cu legislația și eficiența proceselor. Activitățile au inclus redactarea de modele și template-uri pentru diverse proceduri de achiziție, contribuind semnificativ la eficientizarea achizițiilor pentru proiectele de cloud și transformare digitală.

E-guvernare: Focalizând pe optimizarea serviciilor publice digitale, UIPTD a analizat și promovat bune practici, participând activ la reuniuni de lucru cu instituții financiare internaționale și colaborând pentru analiza sistemelor informatice propuse pentru migrarea în cloud. Eforturile din acest domeniu vizează îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice digitale și eficientizarea proceselor administrative.

Alte Activități: În completarea acestor eforturi principale, UIPTD a desfășurat o serie de activități complementare, cum ar fi analiza strategiilor de migrare, elaborarea recomandărilor pentru colaborări interinstituționale și participarea la discuții pentru dezvoltarea specificațiilor tehnice. Aceste inițiative contribuie la consolidarea infrastructurii digitale a României și la creșterea gradului de digitalizare a serviciilor publice.

Având în vedere toate cele menționate mai sus, pe parcursul anului 2024 experții UIPTD au contribuit la:

- ✓ Elaborarea documentelor de achiziție pentru Componenta de Cloud Dedicat a Cloudului Privat Guvernamental (CPG);
- ✓ Livrarea, instalarea, configurarea și operaționalizarea Componentei de Cloud Dedicat a CPG;
- ✓ Analiza, proiectarea și dezvoltarea Portalului Digital Unic al României (PDURo), componentă esențială pentru îndeplinirea prevederilor Regulamentului (UE) 2018/1724 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 2 octombrie 2018 *privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012;*

Direcția Transformare Digitală

Obiective:

Implementarea, gestionarea și monitorizarea proiectelor sau programelor din domeniul transformării digitale;

Susținerea dezvoltării de noi aplicații și asigurarea implementării acestora;

Monitorizarea și operarea aplicațiilor puse în funcțiune.

Activități generale:

A fost asigurat managementul proiectelor implementate, gestionate și a fost asigurată monitorizarea acestora;

Implementarea/managementul proiectului de Cloud Guvernamental, precum și a proiectelor de transformare digitală, inclusiv cu finanțare PNRR, care sunt necesare pentru digitalizarea serviciilor publice din România;

A fost asigurat suport de specialitate cu privire la elaborarea caietelor de sarcini.

S-a asigurat migrarea bazelor de date Ghiseul.ro și SEAP de pe mediul Oracle 12 pe mediul Oracle 19c

Activități derulate în anul 2024:

- Experți din cadrul direcției, au participat în calitate de experți tehnici/implementare în cadrul proiectelor finanțate prin PNRR:
 - Investiția 18 - Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică, Componenta 7 - Transformarea digitală
 - Investiția 19 - Competențe în tehnologii avansate pentru IMM-uri - proiect finanțat prin PNRR, Componenta 7 - Transformarea digitală
 - Investiția 2 - „Migrarea aplicațiilor și sistemelor informatice în cloud (MAS IC)
 - Dezvoltări SEAP cu finanțare prin fonduri europene - PNRR
- Migrarea bazelor de date Ghiseul.ro și SEAP de pe mediul Oracle 12 pe mediul Oracle 19c
- Monitorizare și dezvoltarea infrastructurii mediului de producție, demo și test pentru portalul PCUE
- Monitorizarea și dezvoltarea infrastructurii pentru serviciile web expuse de portalul PCUE - edirect.e-guvernare.ro
- Monitorizarea și dezvoltarea infrastructurii pentru aplicația mobilă ghiseul.ro.
- Administrarea infrastructurii pentru platforma serviciipublice.gov.ro și api.serviciipublice.gov.ro.
- Suport specializat în cazul testelor de acceptanță.
- Suport tehnic pentru serviciile furnizate de Autoritate.
- Dezvoltarea, testarea și monitorizarea de noi aplicații.
- Identificarea necesităților implementării de noi funcționalități.

- Managementul resurselor SW (licențe).
- Gestionarea codului-sursă al aplicațiilor (proprietatea ADR).
- Gestionarea erorilor/bug-urilor software pentru sistemele aflate în administrarea Autorității.
- Asigurarea interfaței cu furnizorul de soluții software pentru implementarea de noi funcționalități/updateuri și patch-uri.
- Supervizarea privind implementarea și monitorizarea activităților derulate de UIPTD.
- Monitorizarea activităților din cadrul proiectelor gestionate de direcție supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați.
- Monitorizare datacentre și camere tehnice, site survey pentru identificare de probleme la nivel fizic ale infrastructurii ADR - sediul Italiana 22.
- Monitorizare infrastructură IT la nivelul departamentelor ADR, monitorizare/inspectare echipamente de calcul, imprimante, multifuncționale și alte echipamente de natura tehnică, monitorizare/inspectare echipamente conexe (UPS-uri, Control Acces, etc).
- Monitorizare / Mentenanță / Dezvoltare infrastructură software folosind tool-uri disponibile.
- Monitorizare / Mentenanță / Dezvoltare infrastructură virtuală: servere de e-mail, servere de domeniu, servere de monitorizare, file servere, DNS, web servere, servere update domeniu, servere backup mașini virtuale, securitate SSL.
- Monitorizare / Mentenanță / Dezvoltare infrastructură sisteme: - PCU, Ghișeul, SEN, ADR, SICAP, SEAP, SAET, Charisma, SNI, mentenanță sistem antivirus GravityZone și monitorizare infrastructură telefonie call-center/utilizatori.
- Monitorizare / Mentenanță / Dezvoltare infrastructură hardware: infrastructură comunicații router-e, Firewall-uri, Switch-uri, WAF-uri, ESA, WSA, IPS, Fireeye MX, NX, VPN Cisco, OpenVPN, Forti, Convertoare fibră, Switch-uri fibra, etc, monitorizare / mentenanță / dezvoltare șasiuri servere SEAP, SICAP, Cluster ADR, HP, Ghișeul, SAET; monitorizare / mentenanță / dezvoltare echipamente stocare SICAP - HP 3PAR, Cluster ADR - Oracle ZFS, Ghișeul - Oracle Exadata, Servere HP - Storage Open-E Jovian; Dell Unity 880F monitorizare și mentenanță primară infrastructură autorității de certificare: autoritate de certificare ce deservea SEAP (vechiul) și SAET - servere de e-mail, timp și ldap, autoritatea noua SICAP care deservește SICAP, SEAP și SAET.

- Pregătire și găzduire template site web instituții publice (proiect derulat împreună cu Code for Romania - WEBSITE FACTORY).
- Gestionare relații cu diferiți colaboratori ADR din zona serviciilor publice care ne-au pus la dispoziție resurse utilizate pentru platformele dezvoltate de ADR.
- Gestionarea proiectelor aflate în implementare și exploatarea ADR.
- Mentenanță / Implementare de platforme/soluții software la nivelul ADR în funcție de necesități, monitorizare securitate informatică folosind tool-uri disponibile și înlăturarea breșelor apărute, suport level 3 utilizatori externi platforme e-guvernare ADR.
- Gestionarea achizițiilor la nivelul serviciului infrastructură, previzionare și întocmire referate de necesitate, caiete de sarcini, gestionarea contactelor cu diferiți furnizori pentru obținere de cotații.
- Participarea la activitățile grupului de lucru în vederea elaborării normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind transformarea digitală a autorităților publice locale, potrivit prevederilor art. 4 din OUG nr. 56/2024 privind aprobarea Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale.
- Asigurarea unui membru supleant în cadrul Comitetului european pentru inovare în domeniul datelor (EDIB - European Data Innovation Board).
- Asigurarea unui membru supleant în cadrul Punctului unic de informare online național constituit în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2018/1807 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 privind un cadru pentru libera circulație a datelor fără caracter personal în Uniunea Europeană.
- Participarea la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor aferente procedurilor de achiziții de bunuri și servicii din cadrul ADR, în baza deciziilor Președintelui.
- Participare la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor de recepție a utilităților și a achizițiilor de bunuri și servicii din cadrul ADR, în baza deciziilor Președintelui.
- Implementarea soluției USERWAY pentru accesibilizarea noii variante a site-ului web <https://www.adr.gov.ro/> pentru a fi în conformitate cu standardul WCAG 2.1
- Participare la subgrupul Comitetului European de Inteligență Artificială (EU AI Board) privind revizuirea standardelor, planificarea noilor cereri de standardizare și stabilirea rolului autorităților publice naționale în activitatea

organizațiilor europene de standardizare și în special a comitetelor naționale ale JTC-21.

- Întocmirea de rapoarte din baza de date a SEAP-ului la solicitarea instituțiilor de control ale statului (DNA, IGPR, Curtea de Conturi, IPJ, CNSC, Consiliul Concurenței);
- Întocmirea de rapoarte din baza de date a SEAP-ului în urma protocoalelor semnate (Consiliul Concurenței, Ministerul Sănătății);
- Asigurare helpdesk incidente tehnice de calcul utilizatori din cadrul instituției.

Serviciul Punctul de Contact Unic electronic

Serviciul Punctul de Contact Unic electronic din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României contribuie prin activitatea pe care o desfășoară la simplificarea și debirocratizarea administrației publice prin sistemele pe care le operează, respectiv: sistemul informatic Punctul de Contact Unic electronic, Sistemul Electronic Național și aplicația ROeID, implicându-se proactiv la digitalizarea serviciilor publice destinate cetățenilor și mediului de afaceri.

În perioada de raportare, Serviciul PCUe s-a concentrat pe următoarele activități:

1. Asigurarea consultanței de specialitate pentru beneficiarii finali, în utilizarea sistemelor informatice: Punctul de Contact Unic electronic

Înrolarea de noi instituții din administrația publică centrală și locală. Pe parcursul anului 2024 s-au înrolat în platformă 39 de instituții publice, dintr-un total de 2.648 de autorități și structuri din administrația publică centrală și locală.

Suport pentru configurarea în PCUe a unor proceduri administrative asociate instituțiilor furnizoare de servicii. Au fost configurate 75 de proceduri corespondente serviciilor, dintre acestea 66 sunt digitalizate și 9 au un caracter informațional. Pe platforma PCUe sunt disponibile 6.086 de servicii dintre care 4.255 sunt digitalizate.

Asigurarea suportului necesar pentru transmiterea dosarelor pe cale electronică și primirea răspunsurilor pe aceeași cale, în vederea obținerii unor servicii și beneficii. În 2024, 86.486 de servicii publice au fost obținute pe cale electronică fără deplasarea cetățenilor (65.242) și reprezentanților mediului de afaceri (21.244) la sediul instituțiilor care eliberează astfel de beneficii.

2. Acordarea de suport utilizatorilor Sistemului Electronic Național (SEN) pentru un acces facil la funcționalitățile sistemului informatic

Implicarea proactivă a angajaților serviciului a existat pentru a facilita interacțiunea contribuabililor cu autoritățile fiscale prin intermediul SEN, în vederea depunerii declarațiilor fiscale către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Tot prin intermediul SEN au fost puse la dispoziția beneficiarilor din țară și din spațiul comunitar, informații relevante pentru cetățenii și companiile care își exercită drepturile în cadrul pieței interne, informații traduse în limba engleză și incluse în „Your Europe”.

Informațiile sunt prezentate în mod clar, pentru ca utilizatorii să poată înțelege cu ușurință regulile și cerințele de bază aplicabile, pe diferite domenii de activitate, și în acord cu cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului privind înființarea unui portal digital unic (gateway).

Beneficiile aduse de Sistemul Electronic Național s-au concretizat în creșterea numărului de utilizatori, pe parcursul anului 2024 înregistrându-se 754.407 beneficiari.

3. Activități de validare a identității digitale prin aplicația ROeID

Aplicația ROeID este soluția Single Sign-On (SSO) a României pentru interacțiunile digitale ale cetățenilor cu administrația publică centrală și locală, prin care pot fi generate și gestionate identități digitale pentru cetățenii români.

În vederea dobândirii cunoștințelor necesare pentru prevenirea și identificarea eventualelor tentative de impersonare a solicitantului în procesul de obținere a identității digitale, angajații din cadrul Serviciului PCUe au participat la cursurile organizate de Institutul Național de Criminalistică, cu titlul „Identificarea elementelor generale și individuale ale fizionomiei unei persoane, în vederea acordării unei identități digitale prin ROeID”.

Au fost soluționate 54.519 de cereri de validare a identității digitale prin aplicația ROeID.

Pentru asigurarea cadrului interinstituțional necesar interconectării sistemelor informatice asociate instituțiilor din administrația centrală și locală cu aplicația ROeID, au fost inițiate demersuri cu 42 de autorități, acțiuni care s-au concretizat în semnarea pe parcursul anului 2024, a 35 de protocoale de colaborare în vederea utilizării unui singur set de credențiale pentru obținerea serviciilor publice de la mai multe instituții publice.

4. Implicarea proactivă la implementarea Regulamentului (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012-activitate în derulare

Relaționarea cu autoritățile competente prin organizarea grupurilor de lucru organizate cu instituțiile care au asociate evenimentele de viață, prevăzute în Anexa II la Regulamentul SDG.

Pentru a le permite cetățenilor și întreprinderilor să se bucure de beneficiile pieței interne în mod direct, fără a suporta sarcini administrative suplimentare inutile, Regulamentul (UE) 2018/1724 impune statelor membre digitalizarea completă a celor 21 de evenimente de viață și a procedurilor asociate acestora, prevăzute cu titlu indicativ în Anexa II la regulament. Pentru stabilirea fluxurilor procedurale și plierea acestora pe funcționalitățile Portalului Digital Unic care va implementa actul normativ, s-au organizat grupuri de lucru cu autoritățile competente, evidențiate mai jos:

Ministerul Educației și instituțiile din subordinea acestuia, respectiv Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Ministerul Transporturilor și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere

Ministerul Finanțelor și Agenția Națională de Administrare Fiscală

Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Ministerul Mediului

Ministerul Afacerilor Interne

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Primăria Municipiului Cluj-Napoca

Primăria Comunei Mogoșoaia

5.Participarea la reuniunile organizate de Comisia Europeană pentru implementarea Regulamentului (UE) 2018/1724 și a altor proiecte propuse de organismul european

Reuniuni ale Comisiei Europene privind maparea dovezilor OOTS în Common Services Admin Tool. Potrivit Regulamentului (UE) 2018/1724, în scopul schimbului de elemente justificative, prin aplicarea principiului “once only » (doar o singură dată) pentru procedurile digitalizate, Comisia Europeană împreună cu statele membre a implementat sistemul tehnic OOTS (The Once-Only Technical System) care va permite schimbul automatizat de dovezi, într-un format electronic, între statele din Uniunea Europeană.

Reuniuni organizate de Comisia Europeană privind sinergiile OOTS și EUDI Wallet, în cadrul cărora s-au abordat subiecte privind complementaritatea celor două sisteme.

Întâlniri privind implementarea Regulamentului SDG la nivel de Coordination Group, prin care s-a analizat gradul de implementare a regulamentului în statele membre, s-au împărtășit exemple de bune practici și s-au evidențiat bariere în calea punerii în aplicare a actului normativ.

Reuniuni ale grupului de experți privind interoperabilitatea, în acord cu Interoperable Europe Act, în cadrul cărora s-au identificat soluții demne de luat

în considerare de statele membre, evidențiindu-se progresul realizat în interoperabilitatea sistemelor asociate instituțiilor publice. Participare la workshop-ul „ Interoperable Europe Academy” 2024 care a facilitat schimbul de cunoștințe între experții din statele membre, în domenii precum: guvernanta, evaluări de interoperabilitate, integrarea inteligenței artificiale în administrația publică.

6. Implicarea Serviciului PCUe în elaborarea documentelor necesare pentru încheierea cadrului contractual, în vederea asigurării serviciilor de suport, asistență tehnică și mentenanță software pentru sistemul informatic.

Pentru creșterea satisfacției utilizatorilor PCUe, s-au întreprins demersurile necesare pentru implementarea unui set de funcționalități care să facă sistemul informatic mai prietenos, intuitiv și eficient, în vederea diminuării timpilor dedicați obținerii serviciilor publice pe cale electronică.

7. Implicarea în acțiunile de modificare ale unor acte legislative sau în redactarea unor puncte de vedere privind proiectele de acte normative.

Serviciile constituie motorul creșterii economice în Uniunea Europeană, având un impact important în competitivitatea mediului de afaceri și liberei circulații a lucrătorilor în spațiul european. ADR, în calitate de autoritate coordonatoare în implementarea Regulamentului (UE) 2018/172, și, prin raportare la prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014, Serviciul PCUe a apreciat că se impun modificări la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016, care să determine instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat, să contribuie la simplificarea și debirocratizarea administrației publice prin: digitalizarea serviciilor publice, prin interconectarea sistemelor informatice cu PCUe și prin eliminarea solicitării copiei cărții de identitate.

8. Angajarea activă a Serviciului PCUe în activități privind derularea proiectului «Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental» cu finanțare din PNRR, componenta implementarea Portalului Digital Unic al României (PDURo).

Regulamentul (UE) 2018/1724 instituie funcționarea unui portal digital unic, care să ofere cetățenilor și întreprinderilor un acces ușor la informații de înaltă calitate, la proceduri eficiente și la servicii optime de asistență și soluționare a problemelor, în ceea ce privește normele Uniunii și normele naționale aplicabile cetățenilor și întreprinderilor care își exercită sau intenționează să își exercite drepturile care decurg din dreptul Uniunii, în domeniul pieței interne.

În vederea implementării Regulamentului SDG, Serviciul PCUe s-a implicat constant în descrierea soluției tehnice a portalului PDURo, iar participarea la activitățile următoare este elocventă în acest sens:

S-au stabilit împreună cu echipa prestatorului cerințele tehnice ale PDURo, prin raportare la prevederile Regulamentului (UE) 2018/1724, la Directiva 2006/123/CE (Directiva privind Serviciile), la Directiva 2005/36/CE (Directiva privind recunoașterea calificărilor profesionale, precum și la Directivele 2014/24/UE(6) și 2014/25/UE(7).

S-a analizat structura datelor și maparea instituțiilor, domeniilor, categoriilor, compartimentelor, utilizatorilor, actelor normative, paginilor informaționale, nomenclatoarelor, centrelor de asistență și de soluționare a problemelor ce urmează să fie migrate din PCUe și SEN în Portalul Digital Unic din România.

S-a testat și s-au elaborat observații pentru soluția tehnică Asigno-Registratura electronică, componenta de backoffice a Portalului Digital Unic al României (PDURo), în vederea asigurării Jalonului 154 din PNRR pentru 30 de instituții din administrația publică centrală și locală cu care s-au organizat întâlniri în vederea cunoașterii principalelor funcționalități ale aplicației.

Direcția Suport Aplicații

A. Raport de activitate Compartimentul SEAP

I. Dezvoltări SEAP

II. Acordarea suportului privind utilizarea SEAP

Activitate	Descriere
i. Entități înregistrate în SEAP la 31.12.2024	S-a depășit pragul de 250.000 entități înregistrate în SEAP, ajungându-se la 250.359: a. cu 106% mai mult decât la 31.12.2023 b. cu 131% mai mult decât la 31.12.2020, din care: - 22.992 autorități contractante - 227.367 ofertanți (operatori economici).

Activitate	Descriere
	14.925 noi entități s-au înregistrat în SEAP în 2024 (operatori economici și instituții publice).
ii. Total cereri procesate în 2024, din care:	Total - 116.482, în creștere cu 110% față de 2023
- răspunsuri la cereri de suport ale utilizatorilor transmise prin intermediul sistemului	Total - 28.694, creștere de 120% față de 2023
- răspunsuri la cereri de suport ale utilizatorilor transmise prin intermediul emailului	Total - 16.607, creștere de 132% față de 2023
- cereri emiter certificate digitale acces în SEAP - certificate emise	Total - 66.826, creștere de 105% față de 2023
- Alte cereri (cereri emiter respinse)	Total- 4.355
Răspunsuri la solicitări ale utilizatorilor transmise prin suport telefonic (call center)	Total - 19.292 apeluri preluate din 38.900 primite, respectiv cca 50% apeluri preluate din total apeluri primite - Număr apeluri preluate = în scădere, respectiv cu 3.471 mai puține apeluri preluate decât în 2023

Activitate	Descriere
	- Număr apeluri primite = în creștere, respectiv cu 1.654 apeluri mai multe decât în anul 2023.

Activitate privind:	Descriere - Stadiu
i. PNRR - proiect <i>Dezvoltări de funcționalități ale SEAP finanțate prin PNRR</i>	I. Jalonul 437: SEAP interconectat și interoperabil din cadrul Componentei C14 - Buna guvernanță, Stadiu: Îndeplinit, potrivit comunicatului publicat și pe site ADR respectiv: I.1 Interconectarea SEAP cu Agenția Națională de Integritate prin alinierea Formularului de integritate ANI la cerințele de flexibilitate în utilizare: dezvoltare realizată - Informații de interes public pot fi accesate aici. I.2 Interconectarea SEAP cu portalul CNSC în vederea publicării deciziei contestației la nivelul procedurii de atribuire: dezvoltare realizată - Informații de interes public pot fi accesate aici. I.3 Interconectarea SEAP cu platforma informatică a MAI pentru obținerea cazierului judiciar în vederea fluidizării și debirocratizării procesului de achiziție publică: dezvoltare realizată - Informații de interes public pot fi accesate aici. I.4 Interconectare SEAP cu aplicația informatică operată de ANAF pentru obținerea cazierului fiscal în vederea fluidizării și debirocratizării procesului de achiziție publică: dezvoltare realizată - Informații de interes public pot fi accesate aici. I.5 Interconectarea SEAP cu aplicația informatică operată de ONRC: interconectare realizată anterior. I.6 Interconectarea SEAP cu aplicația informatică operată de ANAP: dezvoltare realizată - Informații de interes public pot fi accesate aici.

Activitate privind:	Descriere - Stadiu
	I.7 Interconectarea SEAP cu aplicația informatică gestionată de Ministerul Justiției: dezvoltare realizată - Informații de interes public pot fi accesate aici. II. Jalonul 438: Sistem electronic operațional (implementarea formularelor electronice, extinderea funcționalităților SEAP) din cadrul Componentei C14 - Buna guvernare, Reforma 8: Reformarea sistemului național de achiziții publice Stadiu: În curs, potrivit comunicatului publicat și pe site ADR, respectiv: ➤ Dezvoltarea și implementarea unor formulare electronice în procesul de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de achiziție publică ➤ Extinderea funcționalităților sistemului dinamic de achiziții publice (SAD) ➤ Contractul electronic, factura electronică, plată electronică. - <i>Termen implementare până la 15 martie 2025.</i>
ii. Trecerea la o nouă versiune SDK eForms în SEAP aferentă procedurilor de achiziție publică organizate de autoritățile/entitățile contractante	III. Trecerea la o nouă versiune SDK eForms, SDK 1.10 în SEAP Stadiu: Îndeplinit, potrivit comunicatului publicat în secțiunea Știri de interes a SEAP, respectiv: Începând cu data de 16.07.2024 după ora 17.00, în SEAP s-a implementat o nouă versiune eForms bazată pe versiunea SDK 1.10 care a înlocuit versiunea SDK 1.6 implementată în SEAP începând cu data de 04.12.2023 când s-a trecut la utilizarea noilor formulare electronice europene eForms aferente procedurilor de achiziție publică, formulare utilizate pentru transmiterea anunțurilor spre publicare la nivel european (JOUE) și dezvoltate în baza Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/1780 al Comisiei din 23 septembrie 2019 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1986.

B. Raport de activitate Serviciul Ghiseul.ro și SAET

GHİȘEUL.RO:

- Au fost înrolate 192 de instituții noi în sistem, astfel încât s-a ajuns la un total de 1594 de instituții înrolate;
- În intervalul 01.01.2024 - 31.12.2024, s-au înregistrat 414.595 de utilizatori ajungându-se la un total de 2.443.856 utilizatori care au efectuat 4.769.466 plăți;
- S-au înregistrat 484.452 de plăți pentru contravaloarea pașaportului, 1.249.912 pentru permise de conducere/certificate de înmatriculare/autorizații provizorii și 414.585 de plăți pentru contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare;
- Numărul record de plăți efectuate într-o singură zi - 47.048 tranzacții;
- A fost lansată plata rovinietei pentru persoane fizice - 10.000 tranzacții;
- Migrarea și update-ul bazei de date pe tehnologie Oracle 19C;
- Activare SITUE, recunoașterea identității unui cetățean străin prin interconectarea cu nodul EIDAS;
- Plăți timbru judiciar - a fost finalizată interconectarea cu CSM privind implementarea funcției de plată timbru judiciar în cadrul unui portal la nivel național de gestiune dosare instanțe;
- Parteneriatul cu MCID în cadrul Programului #DigiLocal;
- Optimizări interfață de administrare;
- Câteva exemple de interconectări reprezentative: Agenția Națională Pentru Pescuit și Acvacultură (ANPA), Biblioteca Națională a României, Consiliul Județean Iași, Salubritate Sector 5, Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, Casa Corpului Didactic București.

SAET:

- În 2024 s-au înscris în SIAE 342 noi operatori de transport, ajungându-se la un total de peste 7.300 operatori de transport înrolați în sistem;
- S-au generat 1.185 certificate digitale (înscrisiere+reînnoire);
- S-au alocat 18.446 autorizații bilaterale și terțe;
- S-au alocat 2.230 autorizații CEMT;

- S-au purtat discuții cu operatori de transport, în vederea implementării de noi funcționalități în SIAE;
- S-au purtat discuții în parteneriat cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii cu privire la suplimentarea stocurilor anuale de autorizații pentru Polonia, Bulgaria și Azerbaidjan;

Serviciul Societatea Informațională

În conformitate cu atribuțiile din Hotărârea de Guvern nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al ADR, Serviciul Societatea Informațională a realizat următoarele:

Nr. crt.	Activitate	Nr. activități
1	Elaborare puncte de vedere, amendamente și propuneri de avizare proiecte de acte normative care conțin prevederi cu incidență în domeniul serviciilor societății informaționale (servicii de încredere, comerț electronic, transmitere documente în format electronic, arhivare electronică);	24
2	Întâlniri grupuri de lucru și întâlniri cu entități din mediul privat pe diverse teme: -reglementări privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea; -reglementări privind procedura de autorizare și/sau de înregistrare a furnizorilor de servicii de schimb între monede virtuale și monede fiduciare și/sau a furnizorilor de portofele digitale, precum și a procedurii de acordare și retragere a avizului tehnic; -reglementări privind procedura de acordare/retragere a avizului tehnic pentru platformele digitale de transport alternativ cu autoturism și conducător auto; -reglementări privind procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică și procedura de avizare a sistemelor electronice de arhivare; -reglementări privind procedura de avizare a instrumentelor de plată electronică cu acces la distanță.	46

3	Elaborare răspunsuri la interpelări adresate în Parlament pe diverse teme din domeniul serviciilor societății informaționale.	5
4	Formulare și înaintare răspunsuri pentru petiții înaintate de către persoane fizice sau instituții privind regimul semnăturii electronice, procedura de arhivare electronică, declarații electronice semnate pentru ANAF, registrului electronic al notarilor publici, legislație centre de date, implementarea Regulamentului UE 910/2014, transport alternativ, procedura de acreditare pe Legea 455/2001, criptomonezi, site-uri sigure, identificarea persoanei prin mijloace video etc;	733
6	Avizare instrumentele de plată cu acces la distanță, de tipul internet banking, home-banking sau mobile-banking, conform OMCSI 553/2017;	76
7	Acreditare centre de date conform OMCSI 489/2009	7
8	Acreditare administratori de arhivă electronică conform OMCSI 493/2009;	1
9	Acordare statut calificat pentru servicii de încredere în calitate de organism de supraveghere, în conformitate cu procedura de acordare, suspendare și retragere a statutului, conform OMCSI 449/2017;	3
10	Avizare platforme de transport alternativ	4
11	Avizare furnizori de servicii de identificare a persoanei prin mijloace video;	10
12	Înscriere în lista terților de verificare a identității.	0
13	Auditori înscriși în lista auditorilor IT gestionată de ADR	7

III. Acte normative elaborate/în curs de elaborare de Serviciul Societatea Informațională

1. Participare la grupul de lucru inițiat de Comisia de IT&C de la Camera Deputaților, în vederea elaborării actului normativ privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea - a rezultat Legea nr.214/2024 publicată în Monitorul Oficial nr. 647 din 8 iulie 2024;
2. Participare la grupul de lucru interinstituțional inițiat în vederea elaborării unui act normativ privind procedura de autorizare și/sau de înregistrare a furnizorilor de servicii de schimb între monede virtuale și monede fiduciare și/sau a furnizorilor de portofele digitale, precum și a procedurii de acordare și retragere a avizului tehnic;
3. Participare la grupul de lucru interinstituțional inițiat în vederea modificării actelor normative actuale privind procedura de acordare/retragere a avizului tehnic pentru platformele digitale de transport alternativ cu autoturism și conducător auto;

4. Elaborarea Ordinului nr. 20.717 din 9 mai 2024 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică și procedura de avizare a sistemelor electronice de arhivare;
5. În curs de elaborare - modificarea Ordinului nr. 553 din 5 iunie 2019 privind reglementarea procedurii de avizare a instrumentelor de plată electronică cu acces la distanță, ca urmare a modificării legislației europene (intrarea în vigoare a regulamentului DORA);
6. Participare la grupul de lucru interinstituțional privind elaborarea legii privind activitatea notarială electronică;
7. Participare la grupul de lucru interinstituțional privind Hotărârea pentru modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
8. Participare la sesiunile Comitetului interministerial pentru monitorizarea implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023 și, respectiv, a Comitetului interministerial pentru elaborarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2024-2027;
9. Reuniune la sediul MEAT, comisia Europeană - Ministerul Economiei cu tematica abordată despre aplicarea prevederilor Directivei (UE) 2015/1535 referitoare la procedura de furnizare de informații în domeniul reglementărilor tehnice și al normelor privind serviciile societății informaționale, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2004 privind măsurile pentru organizarea și realizarea schimbului de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice, precum și al regulilor referitoare la serviciile societății informaționale între România și statele membre ale Uniunii Europene, precum și Comisia Europeană, cu modificările și completările ulterioare;
10. Participare la proiectul de Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activităților prestatorului casnic.

IV. Grupuri de lucru/activități la nivel european la care reprezentanții Serviciului Societatea Informațională au participat/contribuit:

1. Forumul Autorităților Europene de Supraveghere pentru furnizorii de servicii de încredere

FESA (Forumul Autorităților Europene de Supraveghere pentru furnizorii de servicii de încredere) a fost înființat în 2002 cu scopul de a sprijini cooperarea între organismele de supraveghere din statele membre UE.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor organismului de supraveghere pentru prestatorii de servicii de încredere calificați stabiliți pe teritoriul României, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 910/2014, membri desemnați din partea SSI au participat la grupurile de lucru FESA. Participarea la acest grup de lucru are în vedere armonizarea activităților organismului de supraveghere român cu activitățile celorlalte organisme de supraveghere din statele membre, dezvoltarea unor puncte

de vedere comune pentru dialogul cu instituțiile responsabile, în special cu Comisia Europeană și instituțiile de standardizare, pentru crearea unui cadru legislativ de supraveghere sigur și comun al prestatorilor de servicii de încredere.

2. Comisia Europeană

Conform art. 17, alin (6) din Regulamentul 910/2014, în fiecare an, până la 31 martie, fiecare organism de supraveghere înaintează Comisiei un raport privind principalele activități desfășurate în anul calendaristic anterior, însoțit de un rezumat al notificărilor încălcărilor primit de la prestatorii de servicii de încredere, în conformitate cu articolul 19 alineatul (2). Astfel, acest raport a fost elaborat de către persoanele desemnate din cadrul SSI și înaintat Comisiei.

În vederea actualizării, menținerii și publicării la nivelul Comisiei Europene a listei sigure în aplicația TL-Manager, persoanele responsabile au participat la workshopuri organizate de CE referitoare la efectuarea modificărilor în Trusted list, în conformitate cu standardele din domeniu.

SSI a întocmit Raportul României privind rezultatul monitorizării accesibilității site-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public pentru perioada de monitorizare 2023, ocazie cu care au fost monitorizate 675 de site-uri web. În ceea ce privește domeniul accesibilității site-urilor web și a aplicațiilor mobile, SSI a analizat, transmis observații și avizat Regulament specific de acreditare în domeniul reglementat de Ordonanța de urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, care transpune Directiva 2016/2102/UE. Mai mult, la solicitarea conducerii ADR, a participat la o întâlnire cu un colaborator extern al RENAR.

SSI a participat la numeroase întâlniri la nivel European cu teme precum serviciile de încredere, accesibilitate și eprezervare.

3. Grupul de experți art.19 ENISA

Grupul de experți a fost înființat de ENISA în 2015, sub auspiciile Comisiei, pentru a sprijini colaborarea între statele membre cu privire la detaliile tehnice ale modului de implementare a articolului 19 din Regulamentul 910/2014.

Grupul de experți în temeiul articolului 19 se concentrează pe detaliile tehnice ale raportării incidentelor, pe raportarea ad-hoc între statele membre cu privire la incidentele cu impact transfrontalier, pe raportarea rezumată anuală și pe supravegherea prestatorilor de servicii de încredere.

4. Grupul de experți privind directiva privind accesibilitatea web (WADEX)

Grupul de experți WADEX a fost înființat pentru a oferi sprijin pentru punerea în aplicare a directivei și pentru a face schimb de bune practici, colaborează cu Comisia Europeană privind punerea în aplicare a Directivei (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, inclusiv coordonarea și cooperarea cu statele membre și părțile interesate.

În 2024 SSI a participat la reuniunile grupului de lucru WADEX în vederea armonizării aplicării unitare a prevederilor **Directivei privind accesibilitatea web.**

V. Alte activități desfășurate de Serviciul Societatea Informațională

1. SSI a exercitat atribuțiile organismului de supraveghere pentru prestatorii de servicii de încredere calificați stabiliți pe teritoriul României, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE (Regulament eIDAS).
2. SSI a actualizat, menținut și publicat la nivelul Comisiei Europene lista (Trusted List) care include informații referitoare la prestatorii de servicii de încredere calificați, împreună cu informații referitoare la serviciile de încredere calificate prestate de aceștia, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în aplicația TL-Manager.
3. SSI a acordat asistență de specialitate și consultanță în vederea clarificării procedurii de identificare a persoanei la distanță utilizând mijloace video.
4. SSI a actualizat și publicat conținut pe site-ul www.adr.gov.ro referitor la serviciile societății informaționale și diverse anunțuri specifice.
5. SSI a întocmit raportul privind incidentele de securitate în conformitate cu art. 19 din Regulamentul UE nr. 910/2014.
6. SSI a elaborat puncte de vedere pentru proiectele emise de alte entități, care conțin prevederi cu incidență în domeniul tehnologiei informației și societății informaționale.
7. SSI a elaborat/actualizat procedurile de lucru interne ale serviciului.
8. SSI a organizat și participat la acțiuni de control și a analizat îndeplinirea măsurilor impuse ca urmare a altor acțiuni de control.
9. SSI a supravegheat 25 acțiuni de audit efectuate pentru servicii din domeniul societății informaționale.
10. SSI a analizat 42 de documente transmise de către state membre UE în cadrul grupurilor de lucru la nivel european, pe diverse teme.
11. SSI a analizat 28 de Rapoarte săptămânale ENISA.
12. SSI a organizat în luna mai 2024 concurs în vederea ocupării a 2 posturi vacante.
13. SSI a operat modificări în Trusted List de 4 ori, implicând actualizarea a minim 2 servicii pentru minim 2 prestatori per modificare.
14. SSI a acordat 30 de audiențe.
15. SSI a participat la 25 de ședințe interinstituționale.
16. SSI a avut minim 2 ședințe de lucru interne/săptămână.
17. SSI a avut 4 întâlniri în interes de serviciu cu STS având ca temă PSCID.
18. SSI a participat la o întâlnire organizată de conducerea ADR cu Coaliția pentru Economia Digitală.
19. SSI a participat la o întâlnire organizată de conducerea ADR cu ANIS și Concordia.
20. SSI a oferit o audiență cu Revolut în cadrul căreia s-au discutat aspecte cu privire la activitatea Revolut în România.
21. SSI a oferit o audiență procesatorului de plăți Netopia.

22. SSI a oferit o audiență furnizorului de identificare Identomat din Georgia.
23. SSI a oferit o audiență ARI10, jucător pe piața de monede virtuale din Polonia care dorește să se extindă pe piața din România.
24. SSI a oferit audiențe IDnow, Evotrust, Namirial și altor furnizori de identificare din UE.
25. SSI analizează constant noutățile legislative emise de UE, precum și legislația celorlalte state membre UE care impactează domeniul de activitate.
26. SSI a analizat tipul de servicii specifice, a desemnat și participat la instruire în baza Legii 9/2023.
27. La solicitarea SG a desemnat o persoană care a participat la instruirea ca avertizor de integritate.
28. SSI a participat la Ziua Internațională a Telecomunicațiilor și a Societății Informaționale.

Serviciul Programe Proiecte

I. Activitatea privind implementarea și monitorizarea de proiecte finanțate din fonduri europene/PNRR /TSI

1. Competențe în tehnologii avansate pentru IMM-uri

- **Lider de proiect:** ADR - subadministrator al schemei de ajutor de minimis
- **Durata de implementare:** 16.12.2022-31.12.2025
- **Valoarea proiectului:** 177.102.000 lei (fără TVA), respectiv 210.751.380 lei (cu TVA)
- **Sursa de finanțare:** Planul Național de Redresare și Reziliență, INVESTIȚIA I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme
- **Obiectivul general al proiectului** este de a sprijini transformarea digitală a întreprinderilor mici și mijlocii prin sporirea competențelor digitale ale angajaților lor. Se dorește astfel ca România să își specializeze forța de muncă în domenii tehnologice avansate. Prin această intervenție se vizează atât creșterea competitivității forței de muncă, cât și a firmelor. Se urmărește îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini sau recalificarea angajaților din IMM-urile din România, prin participarea acestora la programe de formare, în domenii tehnice cheie: Internet of things, Cloud technologies, Big data, Învățarea automată, Inteligența artificială, Automatizarea proceselor robotice, Blockchain, Cyber-Physical Systems, Additive manufacturing.
- **Status proiect:**

Promovarea proiectului pentru IMM-uri și grupul țintă:

- **Campanie TV:** A fost concepută o campanie de informare la nivel național prin intermediul televiziunii, având ca principal obiectiv promovarea beneficiilor Schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului „Competențe digitale pentru IMM-uri”. Campania a fost difuzată pe canalele selectate - Antena 3 CNN și PROTV - care au în grilă emisiuni dedicate sectorului IT&C și antreprenoriatului.

- **Campanie de Promovare pe Rețelele de Social Media:** Campania de promovare a fost extinsă pe principalele platforme de socializare, precum Facebook, Instagram, YouTube și LinkedIn, pentru a spori vizibilitatea și a oferi acces facil la informații despre proiect și avantajele sale.
- **Organizare evenimente hibrid (fizic+online):** În lunile septembrie și octombrie au fost organizate 8 conferințe de promovare a proiectului, desfășurate sub formă de evenimente hibride (fizic și online), în orașe selectate din regiunile de dezvoltare ale României: Sibiu, Craiova, Iași, Cluj-Napoca, Pitești, Constanța, Timișoara și București.

Selecția și evaluarea IMM-urilor și a grupului țintă

Până la sfârșitul anului 2024, aproximativ 2.500 de IMM-uri s-au înscris în proiectul „Competențe în tehnologii avansate pentru IMM-uri”. Etapa de evaluare a eligibilității, inițiată pe 26 iunie 2024, este în plină desfășurare. IMM-urile înscrise au fost notificate să depună documentele suport necesare, iar procesul de verificare continuă pentru a asigura conformitatea și eligibilitatea dosarelor.

Implementare platformă pentru schema dedicată perfecționării/recalificării angajaților din firme

Pentru atingerea obiectivelor proiectului, se află în curs de dezvoltare o platformă de e-learning, care va include următoarele module:

- Modul Evaluare: Gestionează etapele de evaluare a IMM-urilor și verificarea criteriilor de eligibilitate.
- Modul Contractare: Detaliază pașii pentru întocmirea, verificarea și aprobarea contractelor de sprijin.
- Modul Raportare: Facilitează monitorizarea progresului și raportarea activităților.
- Modul e-learning: Susține formarea angajaților din IMM-uri în domeniul tehnologiilor avansate.

Totodată, pagina publică a proiectului, disponibilă la adresa <https://digital4all.gov.ro>, a fost lansată pentru a oferi informații despre obiectivele, beneficiile și cursurile disponibile în cadrul proiectului.

2. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental

- **Lider de proiect:** ADR
- **Parteneri:** STS, SRI prin Centrul Național Cyberint
- **Durata de implementare:** 30.06.2022-31.12.2025
- **Valoarea proiectului:** 1.866.155.400 lei
- **Obiectivul proiectului:** Realizarea infrastructurii cloudului guvernamental, folosind tehnologii de ultimă generație, cu un înalt grad de securitate cibernetică, eficiente din punct de vedere energetic, necesare asigurării

găzduirii de sisteme informatice publice centrale și interoperabilității acestora, într-un mod unitar și standardizat.

- **Status proiect:**

În cadrul activității 3. Implementare Platformă de cloud guvernamental, inclusiv instruire din proiect, s-au efectuat următoarele:

- Martie 2024 - s-a finalizat achiziția și s-a încheiat contractul pentru implemenatarea Platformei Portalul Digital Unic al României - PDURo, cu asocierea formată din: S.C. MAGUAY COMPUTERS S.R.L (Lider de asociere), PHOENIX IT S.R.L. (asociat), WISEVOICE AI S.R.L. (asociat);
- Decembrie 2024 - s-a finalizat etapa de implementare soluție tehnică PDURo pentru asigurarea implementării jalonului 154 din PNRR;
- S-a finalizat analiza de business și în aprilie 2024 a fost demarată achiziția pentru componenta de Cloud Dedicat a CPG;
- Septembrie 2024 - s-a finalizat procedura de achiziție și s-a încheiat contractul pentru componenta de cloud dedicat cu VODAFONE ROMANIA SA;
- Decembrie 2024 - s-a recepționat documentul de analiză și proiectare pentru SOLUȚII COMPONENTA SAAS.
- Decembrie 2024 - s-a recepționat documentul de analiză și proiectare pentru componenta de Cloud Dedicat a CPG.
- Decembrie 2024 s-a efectuat livrarea, instalarea, configurarea și operaționalizarea echipamentelor aferente Componentei de Cloud Dedicat a CPG, în Centrul de date secundar I, din localitatea Cristian, jud. Brașov.

3.Migrarea aplicațiilor și sistemelor informatice în cloud (MAS IC)

- **Lider de proiect:** ADR
- **Durata de implementare:** 06.07.2023-30.06.2026
- **Valoarea proiectului:** 876.096.515 lei (fără TVA), respectiv 1.042.554.852,85 lei (cu TVA)
- **Sursa de finanțare:** Planul Național de Redresare și Reziliență, INVESTIȚIA I2. Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud, Componenta 7. Transformare digitală
- **Obiectivul general** al proiectului constă în modernizarea aplicațiilor/sistemelor informatice utilizate în instituțiile publice astfel încât acestea să fie dezvoltate pentru cloud (cloud ready), dezvoltând, în același timp, noi aplicații native de cloud computing pentru migrarea în cloud.
- **Stadiu proiect:**

Conform activităților prevăzute în cererea de finanțare, în baza Metodologiei de selecție și prioritizare a aplicațiilor/sistemelor informatice ce deserveșc furnizarea de servicii digitale guvernamentale care vor fi migrate în cloud, elaborată cu sprijinul experților Băncii Mondiale, organizație cu care Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID) a încheiat în data de 30 mai 2023 un acord de prestări servicii de asistență tehnică rambursabile, a fost realizat un amplu proces de analiză detaliată a

datelor referitoare la sistemele informatice operate/deținute de instituții ale administrației publice centrale.

În urma acestui proces iterativ, a fost actualizată lista aplicațiilor selectate pentru migrarea în cloud-ul privat guvernamental (CPG) și au fost elaborate documente de specificații tehnice pentru fiecare dintre sistemele informatice selectate.

Documentele elaborate de experții Băncii Mondiale, cu sprijinul echipei de proiect au fost supuse unui proces riguros, iterativ, de verificare și validare. Suplimentar, echipa de proiect a revizuit și a validat raportul cu recomandări privind cerințele de performanță pentru platformele și serviciile din cloud și orientări privind dezvoltarea platformelor, aplicațiilor și serviciilor cloud-native și cloud-ready și raportul cu recomandări pentru a informa mecanismele de guvernanță pentru punerea în aplicare și gestionarea PCG, elaborate în cadrul acordului de asistență tehnică.

Totodată, în cadrul Acordului de servicii de asistență tehnică pentru implementarea proiectelor, încheiat de ADR și MCID cu Banca Europeană de Investiții (BEI), a fost organizat un amplu proces de consultare a pieței IT&C din România și din alte state europene. Procesul de consultare a pieței organizat de echipa de proiect, cu sprijinul experților BEI, a constatat în două sesiuni de informare (una desfășurată în limba română, iar una desfășurată în limba engleză), cu participarea operatorilor economici interesați, care au inclus și secțiuni de întrebări și răspunsuri, precum și din sesiuni suplimentare, individuale cu operatorii economici care și-au manifestat interesul în acest sens. Astfel, procesul de consultare a pieței organizat în cadrul proiectului a fost unic în administrația publică din România. Procesul s-a finalizat prin întocmirea unui raport, care a fost publicat în SEAP, conform prevederilor legale în vigoare. Informațiile colectate în cursul procesului de consultare a pieței s-au dovedit a fi foarte importante în vederea realizării ajustărilor necesare în strategia de achiziție pentru serviciile de migrare.

În paralel, cu sprijinul experților BEI, a fost elaborată strategia generală de achiziție pentru servicii de migrare, document prin care a fost stabilită modalitatea de atribuire aferentă procedurii de achiziție, de alegere a mecanismelor de plată, de alegere a condițiilor de calificare etc.

Strategia de achiziție prevedea încheierea unui acord-cadru pentru servicii de migrare, urmat de încheierea de contracte subsecvente care să asigure migrarea tuturor aplicațiilor selectate în termenele jaloanelor PNRR. Această strategie permite revizuirea listei aplicațiilor care vor fi migrate în CPG pentru atingerea jaloanelor.

În perioada de raportare au fost finalizate procedurile de achiziție pentru serviciile de informare și publicitate aferente proiectului, precum și pentru achiziția de echipamente IT pentru echipa de management.

4. Sprijin pentru consolidarea capacității administrative a Autorităților Publice Centrale în elaborarea și implementarea proiectelor finanțate în cadrul PCIDIF 2021-2027”, Cod SMIS 318785/2.039

- **Lider de proiect:** Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) - Autoritatea de Management PCIDIF (AM PCIDIF), partener Autoritatea pentru Digitalizarea României
- **Durata de implementare:** 19.06.2024-31.12.2029
- **Valoarea proiectului:** 37.641.033,52 lei, din care valoarea totală eligibilă a proiectului (inclusiv TVA) este de 37.332.430,40 lei, iar valoarea eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor FSE+ este de 19.654.289,96 lei.
- **Sursă de finanțare:** Programul Asistență Tehnică (PAT) 2021-2027
- **Obiectivul general** al proiectului constă în creșterea capacității instituționale a autorităților publice centrale prin acordarea de sprijin tehnic în elaborarea și implementarea cu succes a proiectelor de digitalizare a serviciilor publice, conform PCIDIF 2021-2027 și în linia competențelor ADR de autoritate coordonatoare în domeniul digital.
- **Obiective specifice ale proiectului:**
 1. Constituirea unei echipe de profesioniști care să asigure sprijinul tehnic pentru elaborarea și implementarea portofoliului de proiecte finanțat din PCIDIF 2021-2027, Prioritatea 2 (atât pentru proiectele în care ADR este lider de parteneriat și/sau partener, cât și pentru beneficiari - instituții publice care sunt eligibile);
 2. Transfer de know-how tehnic și organizațional pentru pilotarea procesului continuu de digitalizare/up-grade a serviciilor publice de la nivel central.
- **Rezultate așteptate:**
 - Aplicații de finanțare (PCIDIF) pentru proiecte de digitalizare a administrației publice, a căror elaborare este sprijinită din PAT- 9 proiecte;
 - Aplicații de finanțare pentru proiecte de digitalizare a administrației publice, contractate prin PCIDIF - 7 proiecte;
 - Proiecte de digitalizare servicii publice finanțate prin PCIDIF 2021-2027 a căror implementare este sprijinită din PAT - 5 proiecte;
 - Desfășurarea de reuniuni în cadrul cărora se realizează transferul de know-how tehnic și organizațional pentru digitalizarea serviciilor publice de la nivel central - 4 reuniuni.

Prin acest proiect va fi furnizat sprijin tehnic de specialitate direct către potențialii beneficiari ai PCIDIF 2021-2027, autorități publice centrale furnizoare de servicii publice care se pot digitaliza sau pot evolua către un grad de sofisticare digitală superior.

Stadiu proiect:

- A fost finalizată procedura de recrutare și selecție a experților în afara organigramei pentru prima etapă a proiectului.
- Au fost organizate mai multe reuniuni de lucru cu instituțiile potențial beneficiare de asistență în vederea depunerii la finanțare a unor proiecte de e-guvernare finanțate din PICIDIF, Prioritatea 2 pe Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile

publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv.

- În urma acestor întâlniri au fost încheiate protocoale de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - APIA, Autoritatea de Supraveghere Financiară - ASF, Consiliul Național al Audiovizualului - CNA, Federația Română de Șah, Autoritatea Feroviară Română, Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației-MDLPA, Institutul Național de Statistică -INS, Federația Națională de Șah - FRS și Biblioteca Națională a României - BnR.
- **Rezultate intermediare:**
Au fost depuse spre finanțare din PICIDIF, Prioritatea 2 următoarele proiecte:
 1. **Platforma Națională de Interoperabilitate - PNI** (beneficiar ADR);
 2. **Administrație Performantă prin Tehnologii Avansate - APTA** (ADR - lider de parteneriat + 5 instituții publice, în calitate de parteneri, după cum urmează: SGG, INS, MDLPA, MAI - Jandermeria Română, ANM);
 3. **Digitalizare pentru Eficientizare și o mai bună Comunicare în domeniul Audiovizual D-E-C-A**, beneficiar CNA;
 4. **Digitalizarea Accesului pentru Cetățeni și Companii la Investiții prin Asigurarea unei Piețe Financiare Sustenabile - D A C C I A PIFS**, beneficiar ASF.
- Sunt în curs de elaborare în diferite stadii documentele aferente depunerii spre finanțare a unor proiecte de e-guvernare pentru următoarele instituții: Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Institutul Național de Statistică, Federația Română de Șah și Autoritatea Feroviară Română.
- Având în vedere interesul ridicat manifestat de mai multe instituții ale administrației publice centrale pentru obținerea de sprijin în vederea depunerii spre finanțare a unor proiecte de digitalizare, se află în diverse etape de analiză mai multe solicitări primite din partea unor instituții precum Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale etc.

5. Dezvoltarea cadrului general de competențe digitale pentru funcționarii publici din România

- **Lider de proiect:** ANFP - în parteneriat cu ADR și INA
- **Durata de implementare:** August 2024 - Ianuarie 2026
- **Sursa de finanțare:** Instrumentul de Sprijin Tehnic (TSI) 2024 al Comisiei Europene și beneficiază de asistență tehnică din partea Băncii Mondiale.
- **Obiectivul general al proiectului** Proiectul contribuie la reforma managementului resurselor umane, în special în ceea ce privește operaționalizarea cadrelor de competențe generale și specifice, precum și digitalizarea administrației publice. Cadrul de competențe digitale elaborat în cadrul proiectului va completa cadrul de competențe generale din Anexa 8 a Codului Administrativ și va fi corelat cu Cadrul de Competențe Digitale pentru Cetățeni aplicat la nivelul UE (DigComp).

În ceea ce privește importanța sa, viitorul cadru de competențe digitale va asigura dezvoltarea cunoștințelor și abilităților digitale ale funcționarilor publici și va fi utilizat în cadrul programelor de instruire, precum și în alte procese de management al resurselor umane. Astfel, proiectul va contribui la îmbunătățirea performanței și la modernizarea administrației publice.

- **Stadiu proiect:**

- S-a început și derulat analiza strategiilor de resurse umane și de transformare digitală a administrației publice
- S-au început consultările (workshop-uri, ateliere etc.) cu angajați și experți ai administrației publice pentru a se analiza nevoia de competențe digitale.

II. Activitate privind scrierea de proiecte, elaborare fișă de proiect și obținerea de finanțare în vederea elaborării de strategii, politici publice

1. Tehnologii și instrumente inovatoare pentru dezvoltarea serviciilor digitale centrate pe cetățean/utilizator

- **Beneficiar proiect:** ADR
- **Durata de implementare:** 18 luni de la momentul începerii proiectului
- **Valoarea proiectului:** 800 000 EUR
- **Sursa de finanțare:** Instrumentul de Sprijin Tehnic (TSI) 2024 al Comisiei Europene
- **Obiectivul general al proiectului :** Servicii e-gov care sunt adoptate de o parte în creștere rapidă a cetățenilor și companiilor
- **Obiective specifice :**
 1. Noile servicii publice digitale sunt construite după o analiză amănunțită a nevoilor/provocărilor de accesibilitate ale cetățenilor chestionați printr-o consultare publică a utilizatorilor finali, care ar trebui să ofere suficient timp pentru un feedback cuprinzător;
 2. Convergența serviciilor publice digitale RO cu media UE pe formularele precompletate până în 2030;
 3. Integrarea unui sprijin robust și consistent pentru utilizatori în toate serviciile publice digitale, integrând noile tehnologii, cum ar fi AI;

III. Serviciul Programe și Proiecte - activități în derulare

1. Catalogul Național al Serviciilor Publice (CNSP)

Obiectivul acestui Catalog Național este de a identifica și inventaria toate serviciile administrației publice centrale. De asemenea, reprezintă un instrument extraordinar de util pentru dezvoltarea de măsuri, acțiuni, programe și proiecte de îmbunătățire a calității și a accesului la serviciile publice furnizate cetățenilor și companiilor din România, facilitând, totodată, o bază solidă de cunoaștere pentru identificarea și implementarea de soluții digitale personalizate care să optimizeze procesele administrative și să asigure interconectarea acestora. Mai mult, prin crearea acestui catalog, va fi asigurată o mai bună transparentizare, cunoaștere, accesibilitate și promovare a serviciilor pe care administrația publică centrală din România le oferă.

În perioada de raportare, informațiile completate în Catalog de instituțiile publice centrale au trecut prin mai multe procese de revizuire și actualizare în vederea îmbunătățirii calității și completării informațiilor.

Având în vedere condițiile privind eligibilitatea proiectelor depuse spre finanțare prin apelurile deschise în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PCIDIF), respectiv obligația ca serviciile publice care urmează să fie digitalizate să fie înscrise în CNSP, personalul SPP a acordat, în special în partea a doua a anului, sprijin tehnic și metodologic instituțiilor interesate de depunerea proiectelor pentru finanțare.

2. Participarea la procesul de analiză și validare a rezultatelor înregistrate de România în cadrul Raportului E-Government Benchmark elaborat de Comisia Europeană. În cadrul acestei activități, reprezentanții SPP au analizat metodologia de colectare a informațiilor care stau la baza elaborării raportului, au validat informațiile din raport sau au formulat observații pentru corectarea datelor eronate identificate, după caz.

3. Participarea la procesul de aprobare a Strategiei naționale în domeniul inteligenței artificiale 2023-2027, prin Hotărârea Guvernului nr. 832/2024. Strategia urmărește 6 obiective generale și 13 obiective specifice care privesc o serie de domenii cheie, precum educația, cercetarea, dezvoltarea unui sistem de guvernanță și de reglementare a IA etc.

4. Participarea la elaborarea Foii de Parcurs în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Inteligenței Artificiale 2024-2027 - prin elaborarea unui formular inteligent în vederea colectării datelor privind progresul înregistrat de instituțiile administrației publice în implementarea celor 129 de măsuri care susțin elaborarea Foii de Parcurs. Rezultatele obținute în urma colectării informațiilor vor sprijini procesul de analiză și decizie bazat pe date la nivelul Comisiei Interministeriale pentru Coordonarea Implementării Strategiei Naționale în domeniul Inteligenței Artificiale 2024-2027. Accesarea formularului s-a realizat prin crearea de link-uri personalizate trimise de Secretariatul Comisiei Interministeriale pentru Coordonarea Implementării Strategiei Naționale în domeniul Inteligenței Artificiale 2024-2027 fiecărei instituții cu responsabilități în implementarea măsurilor aferente SN-IA.

5. Participarea la ședințele grupului de lucru constituit în vederea implementării în România a Regulamentului (UE) 2023/1114 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 mai 2023 privind **piețele cryptoactivelor** și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1093/2010 și (UE) nr. 1095/2010 și a Directivelor 2013/36/UE și (UE) 2019/1937 (MICA). Reprezentanții SPP au susținut poziția ADR privind împărțirea atribuțiilor instituțiilor publice centrale care au responsabilități în implementarea MICA și au împărtășit celorlalți membri ai grupului de lucru experiența dobândită în 2023, în cadrul eforturilor de adoptare avant-la-lettre a unui cadru normativ privind serviciile de cryptoactive.

6. Participarea la o serie de reuniuni ale Comitetului de E-guvernare și Reducerea Birocrației organizate de Secretariatul General al Guvernului. În cadrul reuniunilor derulate, reprezentanții SPP au prezentat informări cu privire la progresul înregistrat în cadrul proiectelor majore cu finanțare prin PNRR, în special în ceea ce privește implementarea proiectului MAS-IC, implementarea Planului național de acțiune privind Deceniul Digital pentru România și depunerea spre finanțare în PCIDIF a proiectelor elaborate cu sprijinul PAT.

7. Secretariat CTE

- În cursul anului, Secretariatul CTE a participat activ la eforturile CTE de a asigura compatibilitatea sistemelor care sunt în dezvoltare la nivelul administrației publice cu infrastructurile de tip cloud (caracteristici de tip cloud-ready și cloud native), în special cu infrastructura cloud-ului privat guvernamental, ținând cont de implementarea acestora în cadrul proiectului „Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental”, cu finanțare din Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Mai mult, Secretariatul CTE și-a îndeplinit cu diligență rolul în vederea asigurării conformității proiectelor supuse avizării - proiecte deosebit de importante pentru transformarea digitală a României - cu obiectivele strategice naționale în domeniu, în special de asigurarea a securității cibernetice la un nivel ridicat, de implementare a unor sisteme informatice în tehnologii de tip cloud, de respectare a neutralității tehnologice, de realizare a interoperabilității sistemelor informatice și de utilizare a mecanismelor de autentificare utilizând identitatea digitală;
- Au existat mai multe modificări la nivelul componentei CTE și CTS în cursul anului, iar Secretariatul CTE a întreprins toate diligențele pentru ca activitatea comitetului să continue neîntrerupt și să se desfășoare sub cele mai bune auspicii.
- În perioada de raportare au fost organizate, prin intermediul Secretariatului CTE, **50 de ședințe ordinare CTE și 50 de ședințe ordinare CTS și 2 ședințe extraordinare CTS**
- În perioada de raportare au fost emise **365 de avize CTE**. Valoarea totală a proiectelor avizate în perioada de raportare se ridică la aproximativ **15,9 mld de lei**, într-o ușoară creștere față de valoarea totală a proiectelor care au primit aviz CTE în 2023.

În 2024, Secretariatul CTE a operat - verificare/validare/invalidare a documentațiilor încărcate în SICAP - **264 de documentații** încărcate de

instituții publice (inclusiv companii naționale sau cu capital majoritar de stat, regii autonome etc.).

Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene

Planul Național de Acțiune pentru Deceniul Digital pentru România

În îndeplinirea rolului său de coordonator național al Programului de Politică pentru 2030 privind Deceniul Digital, instituit prin Decizia (UE) 2022/2481 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022, Autoritatea pentru Digitalizarea României a coordonat procesul de elaborare a Planului Național de Acțiune privind Deceniul Digital. Totodată, ADR a sprijinit Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în adoptarea acestui plan, prin Memorandum, în cadrul ședinței de Guvern din 4 octombrie 2024.

Planul Național de Acțiune privind Deceniul Digital reprezintă un instrument programatic esențial, care reflectă angajamentul României de a atinge obiectivele generale și țintele digitale stabilite la nivel european. Documentul descrie politicile, măsurile și acțiunile necesare pentru realizarea acestor obiective până la finalul deceniului.

Planul este structurat în 7 secțiuni, care includ:

- analiza procesului de transformare digitală la nivel național pentru fiecare dintre cei patru piloni stabiliți de UE: servicii publice digitale, populația și forța de muncă calificate din punct de vedere al competențelor digitale, infrastructura digitală și digitalizarea întreprinderilor;
- traiectoriile stabilite la nivel național pentru îndeplinirea obiectivelor digitale europene;
- politicile, măsurile, acțiunile și calendarul necesare pentru atingerea atât a obiectivelor digitale, cât și a celor generale trasate în cadrul programului european de politici;
- proiectele multinaționale în care România este implicată;
- consultarea factorilor interesați;
- concluziile finale.

Progresele realizate în îndeplinirea țăintelor stabilite pentru 2030 sunt subiectul unui schimb anual de informații între Comisia Europeană și reprezentanții ADR. Rezultatele monitorizării pentru 2023 au fost incluse atât în Raportul de țară privind progresul Deceniului Digital, cât și în Raportul de țară privind Competitivitatea, publicate de Comisie în 2024.

Pe parcursul anului 2024, reprezentanții ADR au participat la reuniunile Digital Decade Board, organizate de Comisia Europeană. Dezbaterile au vizat procesul de revizuire a planurilor naționale ale statelor membre și necesitatea revizuirii țăintelor și obiectivelor programului european privind Deceniul Digital.

- **AI ACT**

Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 300/2008, (UE) nr. 167/2013, (UE) nr. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 și (UE) 2019/2144 și a Directivelor 2014/90/UE, (UE) 2016/797 și (UE) 2020/1828 (Regulamentul privind inteligența artificială) - august 2024

Președintele ADR, Dragoș Cristian Vlad, a fost desemnat reprezentant național la nivel înalt al României în **Consiliul European pentru Inteligență Artificială "AI Board"**, participând până în prezent la cele trei reuniuni ale AI Board. Consiliul pentru Inteligență Artificială (AI Board) oferă consultanță și sprijin pentru implementarea Regulamentului privind Inteligența Artificială (AI Act), inclusiv prin analizarea și discutarea liniilor directoare, a proiectelor de acte delegate și a actelor de punere în aplicare. Aceste demersuri sunt fundamentale pentru a asigura claritatea, aplicabilitatea și executarea eficientă a dispozițiilor prevăzute de AI Act.

AI Board este alcătuit dintr-un reprezentant pentru fiecare stat membru. Conform Regulamentului, acesta instituie două subgrupuri permanente pentru a oferi o platformă de cooperare și de schimb între autoritățile de supraveghere a pieței și autoritățile de notificare cu privire la aspecte legate de supravegherea pieței și, respectiv, de organismele notificate.

AI Board poate înființa alte subgrupuri permanente sau temporare, după caz, în scopul examinării unor chestiuni specifice.

Pentru anul 2024 au fost create 6 subgrupuri și nominalizate următoarele instituții pentru a participa la reuniuni și discuții: Autoritatea pentru Digitalizarea României, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, Ministerul Sănătății, Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România. Primele întâlniri, majoritatea în format hibrid, au avut loc în decembrie 2024.

În termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a Regulamentului privind Inteligența Artificială, până la data de 2 noiembrie 2024, statele membre au avut obligația de a desemna autoritățile publice naționale care supraveghează sau asigură respectarea obligațiilor în temeiul dreptului Uniunii care protejează drepturile fundamentale, inclusiv dreptul la nediscriminare, și de a pune o listă la dispoziția publicului.

Prin intermediul AI Board, Comisia a diseminat către statele membre un document de orientare, o notă explicativă a art. 77 din Regulamentul privind Inteligența Artificială, pentru a sprijini statele membre în eforturile lor de a se conforma obligației de a identifica și notifica autoritățile sau organismele publice naționale

care supraveghează sau aplică respectarea obligațiilor care decurg din dreptul Uniunii în materie de protecție a drepturilor fundamentale.

ADR a efectuat o analiză preliminară, iar lista autorităților competente a fost transmisă către Comisie - Al Office și publicată pe site-ul propriu, cu precizarea că aceasta poate fi actualizată: <https://www.adr.gov.ro/lista-autoritatilor-publice-nationale-care-supravegheaza-sau-asigura-respectarea-obligatiilor-in-temeiul-dreptului-uniunii-care-protejeaza-drepturile-fundamentale-in-conformitate-cu-art-77-al-regula/>

- **eIDAS2 - European wallet**

Finalizarea negocierilor și participarea la eforturile de implementare a Regulamentului (UE) 2024/1183 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 aprilie 2024 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 în ceea ce privește instituirea cadrului european pentru identitatea digitală.

Potrivit regulamentului, fiecare stat membru furnizează cel puțin un portofel european pentru identitatea digitală în termen de 24 de luni de la data intrării în vigoare a actelor de punere în aplicare. Ecosistemul creat de eIDAS 2 este un cadru cuprinzător menit să standardizeze și să extindă utilizarea identităților digitale și serviciilor de încredere în UE. Acesta se bazează pe următoarele componente și obiective cheie:

1. Portofelele europene pentru identitatea digitală sub forma unei aplicații mobile
 - crearea unui cadru pentru portofelele digitale prin care cetățenii europeni vor putea să-și stocheze și să-și gestioneze identitatea digitală și alte date personale (permis de conducere, diplome etc.) sub forma unor atribute electronice simple sau calificate, pe smartphone-uri sau alte dispozitive. Aceste portofele vor permite autentificarea online și offline, cu un nivel ridicat de securitate.
2. Folosirea gratuită a semnăturii electronice calificate oferă tuturor persoanelor fizice posibilitatea de a semna prin intermediul semnăturilor electronice calificate în mod implicit și gratuit.
3. Extinderea serviciilor de încredere existente pentru semnături electronice, sigilii electronice, marcaje temporale, servicii de poștă electronică certificată, atribute electronice calificate, arhivare electronică, registratura electronică și alte mecanisme.
4. Interoperabilitate între statele membre. Crearea unui sistem armonizat la nivelul UE, astfel încât identitățile digitale și portofelele să fie recunoscute și utilizabile în toate statele membre.

Președintele ADR, Dragoș Cristian Vlad, a fost desemnat reprezentant național la nivel înalt al României în eIDAS Board, iar experții ADR nominalizați în grupurile de lucru contribuie la negocierea actelor de implementare aferente Regulamentului. Cadrul de guvernanță al ecosistemului creat de Regulamentul eIDAS2 cuprinde

două structuri de coordonare la nivel înalt: Comitetul eIDAS și Grupul de cooperare privind identitatea digitală.

ROeID - septembrie 2024, a fost notificată la nivelul Substanțial schema de identitate pentru ROeID, ca mijloc de identitate național recunoscută la nivel european. Acordarea acestui nivel de încredere sistemului ROeID permite folosirea identității electronice naționale transfrontalier în cadrul sistemelor informatice ale statelor membre UE prin intermediul nodurilor eIDAS. Totodată, cetățenii români au garanția că vor beneficia de un serviciu de încredere pentru identificarea și autentificarea în cadrul sistemelor informatice naționale care oferă servicii de e-guvernare și sunt înrolate în ROeID.

Nodul eIDAS - continuă în 2024 procesul de conectare a nodului e-IDAS cu restul nodurilor europene. Nodul eIDAS pentru România este utilizat pentru autentificarea transfrontalieră a solicitanților în relația cu furnizorii de servicii de eguvernare și face posibilă comunicarea dintre infrastructura națională de identificare electronică și infrastructurile de identificare electronică ale altor state membre UE.

Large Scale Pilot - Participarea la proiectul-pilot European Wallet Consortium (EWC), cu finanțare europeană, pentru implementarea unei soluții de portofel european, axată pe credențiale de călătorie și plăți transfrontaliere. În acest consorțiu, rolul ADR este acela de a furniza pentru testare Personal Identification Data (PID).

- **Cloud-ul guvernamental**

Prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență, România și-a asumat mai multe intervenții care vor facilita trecerea către o economie bazată pe date, aliniată cu direcțiile strategice de acțiune ale UE în ceea ce privește guvernarea datelor. Printre acestea, se numără realizarea cloud-ului guvernamental, prin folosirea unor tehnologii de vârf, dezvoltarea și migrarea aplicațiilor existente aferente serviciilor publice digitale.

- Septembrie 2024 - semnare a contractului pentru componenta de Cloud Dedicat a Cloud-ului Privat Guvernamental, proiect care face parte din investiția „Implementarea infrastructurii de Cloud Guvernamental” din cadrul Componentei 7
- Decembrie 2024 - instalarea echipamentelor de infrastructură ale Cloudului dedicat, după o investiție cu o valoare de 100 de milioane de euro

Dezvoltarea cloudului guvernamental al României este vizată de două investiții din PNRR - Componenta 7 Transformare Digitală:

- 374,73 milioane euro pentru implementarea efectivă a infrastructurii de cloud guvernamental
- 187,05 milioane de euro pentru migrarea sistemelor informatice ale instituțiilor publice în cloudul guvernamental

Tehnologia cloud computing permite ajustarea rapidă și eficientă a resurselor de calcul în funcție de necesitățile fiecărei instituții care va avea aplicații și sisteme informatice în cloud-ul guvernamental.

Principalele beneficiile ale Cloud-ului Dedicat sunt:

- performanță excepțională în procesarea informațiilor, timp câștigat în relația cu statul de către cetățeni;
 - securitate cibernetică de ultimă generație - risc minim de breșe de securitate;
 - personalizarea serviciilor cloud - infrastructura cloud-ului guvernamental va răspunde așteptărilor pe care cetățenii le au acum și va putea fi adaptat nevoilor viitoare.
- Participarea la reuniunile oficiale ale Grupului de Cooperare a statelor membre privind cloud-ul sub egida **Alliance Forum - European Alliance for Industrial Data, Edge and Cloud**.
- Participarea la **Grupul de Cooperare a statelor membre privind cloud-ul și grupul de lucru Edge-Cloud**, în cadrul cărora experții statelor membre identifică politicile-cheie, scheme de certificare europeană asupra serviciilor de cloud, tendințe și priorități viitoare.
- **Portalul unic digital (SDG) - martie 2024**
Implementarea Regulamentului (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012
Operaționalizarea Portalului Digital Unic al României (PDURO) care va ajuta cetățenii și firmele să acceseze informații și proceduri administrative online reprezintă implementarea regulamentului Single Digital Gateway la nivel național. Astfel, 21 de proceduri administrative importante, relevante pentru afaceri, muncă, studiu sau circulația dintr-un stat membru în altul (precum solicitarea unei dovezi de ședere, solicitarea de subvenții pentru studii, solicitarea recunoașterii academice a diplomelor, înregistrarea unui vehicul, obținerea unui card european de asigurări sociale de sănătate, acordarea de beneficii de pensie etc) vor fi complet disponibile online, cu instrucțiuni clare pentru utilizator în toate statele membre UE.
 - 19 martie 2024 a fost semnat contractul de implementare al proiectului „Portalul Digital Unic al României - PDURo”, un proiect în valoare de peste 96 de milioane de lei fără TVA, parte a investiției I1, „Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental” din Componenta 7 Transformare

Digitală a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR). PDURo este parte a proiectului de Cloud Guvernamental finanțat prin PNRR.

- Portalul PDURo extinde și dezvoltă tehnologic Punctul de Contact Unic Electronic cu toate funcționalitățile existente, se va integra cu ROeID care oferă identitatea digitală pentru persoanele fizice române, dar și cu nodul eIDAS RO pentru validarea identității cetățenilor străini.
- PDURo pune în practică Principiul Once-Only care prevede că utilizatorii nu trebuie să fie forțați să furnizeze informații autorităților dacă o altă autoritate deține deja acele informații în format electronic

- **Actul privind Europa Interoperabilă - martie 2024**

Finalizarea negocierilor și participarea la eforturile de implementare a REGULAMENTULUI (UE) 2024/903 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 13 martie 2024, de stabilire a unor măsuri pentru un nivel ridicat de interoperabilitate a sectorului public în întreaga Uniune.

Principalele prevederi ale Regulamentului:

- Instituirea Portalului „Europa interoperabilă”, un ghișeu unic pentru a încuraja partajarea și reutilizarea unor soluții de interoperabilitate fiabile și de înaltă calitate între administrațiile publice
- Instituirea unui cadru de cooperare pe mai multe niveluri, care să reunească cei mai înalți practicieni din domeniul guvernării digitale din statele membre, precum și o comunitate largă a societății civile, experți, cadre universitare și actori locali, pentru a defini o agendă comună de interoperabilitate și un ecosistem în continuă evoluție
- Evaluări obligatorii ale interoperabilității - România va trebui să prezinte un raport de evaluare a interoperabilității ori de câte ori va impune obligații legate de interoperabilitatea transfrontalieră (ex. legislație nouă cu impact asupra schimbului de date transfrontalier, implementare de sisteme informatice cu componentă de interoperabilitate transfrontalieră, schimbări semantice sau organizaționale)
- Comitetul pentru o Europă interoperabilă - România va trebui să fie reprezentată alături de restul statelor membre și de experții Comisiei Europene în vederea monitorizării progreselor înregistrate pentru fiecare stat în parte în domeniul interoperabilității.
- Portalul Europa interoperabilă - obligația României și a tuturor statelor membre este de a conecta propriile platforme de interoperabilitate la Portalul european, dar și de a publica soluții de interoperabilitate open-source.
- Măsuri de inovare și de sprijin - proiecte Govtech
- Participarea la medii de testare în materie de reglementare a interoperabilității

Președintele ADR, Dragoș Cristian Vlad, a fost desemnat reprezentant național la nivel înalt al României în Interoperable Board, iar experții ADR nominalizați în grupurile de lucru au contribuit la elaborarea ghidului privind Evaluările de Interoperabilitate, care vor fi obligatorii pentru administrațiile publice și instituțiile UE, începând cu 12 ianuarie 2025. De asemenea, președintele ADR, Dragoș Cristian Vlad, a susținut în cadrul primei reuniuni a Interoperable Board că Agenda Europei Interoperabile, document ce urmează să fie elaborat de Consiliu, ar trebui să se concentreze asupra mai multor domenii prioritare, aliniate la politicile digitale actuale și la pregătirea următorului cadru financiar multianual (CFM). Astfel, domeniile prioritare pentru Agenda pentru Europa interoperabilă, trebuie să se axeze pe:

- armonizarea standardelor și a cadrelor (elaborarea și adoptarea unor standarde și cadre comune pentru schimbul de date,
- interoperabilitatea semantică și furnizarea de servicii în toate statele membre,
- pe identitate digitală transfrontalieră și servicii de încredere pentru facilitarea recunoașterii transfrontaliere a semnăturilor electronice, a documentelor electronice și a atestatelor electronice,
- Inteligența artificială și automatizarea serviciilor publice, pe încorporarea instrumentelor bazate pe IA în administrația publică pentru asigurarea interoperabilității soluțiilor de IA între regiuni, respectând în același timp orientările etice,
- securitate cibernetică și reziliență prin punerea în aplicare a unor cadre de securitate colaborative și de raportare a incidentelor la nivelul UE, care să completeze Strategia de securitate cibernetică a UE

- **Programul Europa digitală (DIGITAL)**

REGULAMENTUL (UE) 2021/694 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 29 aprilie 2021 de instituire a programului „Europa digitală” și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240

Conform atribuțiilor prevăzute în H.G. 89/2020, Autoritatea pentru Digitalizarea României coordonează participarea României în cadrul Programului Europa Digitală, în mod prioritar, în ceea ce privește funcționarea centrelor de inovare digitală Digital Innovation Hubs (DIH-uri).

Astfel, pe parcursul 2024, ADR a continuat finanțarea celor 7 centrele inovare digitală care fac parte din rețeaua europeană instituită prin regulament. În completarea sprijinului financiar, ADR a contribuit la elaborarea și promovarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea și susținerea Centrelor de Inovare Digitală din România, aprobată prin Hotărâre de Guvern în luna septembrie 2024.

De asemenea, reprezentanții ADR au participat la evenimente dedicate dezvoltării și consolidării Centrelor Europene de Inovare, cum ar fi:

- Digital Innovations Hubs Days - luând în considerare expertiza României în ceea ce privește cooperarea dintre administrația publică și centrele de inovare digitală, Autoritatea pentru Digitalizarea României a fost invitată să participe la evenimentul dedicat extinderii rețelei europene de centre de inovare digitală cu DIH din Bosnia și Herțegovina.
- EDIH Network Summit 2024 - un eveniment care reunește principalii stakeholderi implicați în gestionarea rețelei, inclusiv reprezentanți ai diferitelor grupuri de lucru tematice, autorități naționale și grupuri de experți. În marja EDIH Network Summit 2024, reprezentanții ADR au participat la reuniunea grupului de experți naționali pentru centrele de inovare digitală, unde au fost discutate elemente relevante pentru noile apeluri pentru EDIH-uri (sub rezerva aprobării Programului de lucru 2025-2027).
- Reuniuni ale Comitetului pentru Programul Europa Digitală - pe parcursul anului 2024, reprezentanții Comisiei Europene, susținuți de membrii Comitetului au elaborat programul de lucru pentru implementarea Digital Europe, aferent perioadei 2025-2027, program ce urmează să fie adoptat la începutul anului 2025.

În contextul activităților referitoare la implementarea Programului Europa Digitală, Autoritatea pentru Digitalizarea României a continuat eforturile de participare la proiecte multi-naționale, cum ar fi Consorțiul european pentru infrastructura digitală. Astfel, reprezentanții ADR au participat la reuniunile dedicate instituirii și consolidării unor EDIC-uri și au finalizat proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea cuantumului și plata contribuției pentru participarea României la Consorțiul european EUROPEUM EDIC, pentru anii 2023 și 2024, în vederea definitivării statutului de membru în EUROPEUM EDIC.

- **Reuniunile "The EU Chief Information Officers (CIO) Network Meeting" (octombrie, mai 2024)**

Participare la Reuniunile rețelei CIO sunt organizate de fiecare stat membru, responsabil cu președinția rotativă a Consiliului European. Aceste întâlniri oferă un forum pentru schimbul de opinii și cele mai bune practici care sprijină transformarea digitală, încurajează inovația și colaborarea între administrațiile publice din Statele Membre.

Ultima reuniune a avut loc la Budapesta, Ungaria și a cuprins trei sesiuni discuție pe următoarele tematici: Programul de politică Digital Decade, State of play regulamentul eIDAS2 & provocările eWallet, rolul CIO Network cu privire la Consiliul "Interoperable Europe".

Întâlnirile rețelei CIO sunt organizate de instituția guvernamentală care se ocupă de problematica digitalizării din statul membru care deține președinția rotativă a Consiliului UE - în acest semestru, Agenția pentru Digitalizarea Ungariei, iar următoarea întâlnire a rețelei CIO va fi asigurată de către Polonia.

- Reprezentarea ADR la nivel înalt în Board-urile cu rol strategic și decizional ale Comisiei Europene pentru coordonarea politicilor în domeniul digital

1. Digital Decade Board
2. eIDAS Board
3. Interoperable Board
4. AI Board

Serviciul Economic și Administrativ

SINTEZA privind bugetul Autorității pentru Digitalizarea României pe 2024, pe surse de finanțare Denumire Indicator Economic	Cod Economic	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Executie la 31.12.2024
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	33.10	16.000.000,00	24.879.387,69
Alte venituri	36.10	100.000,00	6.018,77
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	40.10	0	179.952,72
Subvenții de la bugetul de stat	42.10	967.149.000,00	540.195.587,78
Subvenții de la alte administrații	43.10	0	0
Sume primite de la UE /alti donatori in contul platilor	45.01	30.419.000,00	11.893.828,31

efectuate si
prefinantari

Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.10	0	12.717.673,82
--	-------	---	---------------

TOTAL VENITURI		1.013.668.000,00	589.872.449,09
-----------------------	--	------------------	----------------

CHELTUIELI DE PERSONAL	10	31.238.000,00	28.172.645,04
------------------------	----	---------------	---------------

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	15.096.000,00	10.762.214,93
------------------------------	----	---------------	---------------

TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	750.000,00	0
-----------------------------	----	------------	---

TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE	56	31.296.000,00	14.315.989,00
--	----	---------------	---------------

TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	32.362.000,00	32.285.176,00
---------------------------	----	---------------	---------------

TITLUL XII „PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR”	60	699.011.000,00	486.504.913,92
--	----	----------------	----------------

TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE	61	186.243.000,00	1.437.239,97
---	----	----------------	--------------

COMPONENTEI DE
IMPRUMUT A PNRR

CHELTUIELI DE CAPITAL	70	17.672.000,00	16.954.369,37
TOTAL CHELTUIELI		1.013.668.000,00	590.432.548,33

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ

Autoritatea pentru Digitalizarea României este reprezentată în fața instanțelor judecătorești și a autorităților publice cu atribuții administrativ-jurisdicționale de către Serviciul Juridic și Contencios administrativ, aflat sub coordonarea directă a Secretarului general adjunct al ADR. Litigiile rezultate din activitatea specifică a ADR se soluționează de instanțele competente, respectiv a judecătoriilor, tribunalelor, curților de apel și Înaltei Curți de Casație și Justiție. Ca urmare a desfășurării activităților specifice, ADR are calitate procesuală pasivă/activă, de pârât/reclamant, în litigiile născute din exercitarea dreptului la acțiune.

Formularea de către ADR a acțiunilor la instanțele de contencios administrativ se face în virtutea principiului liberului acces la justiție, garantat de Constituție, care trebuie însă raportat la regula că exercitarea drepturilor procesuale trebuie să se facă cu bună credință, potrivit principiului consacrat de Constituție, de Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală.

Activitatea Serviciului juridic și contencios administrativ constă în:

- Redactarea acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- Reprezentarea instituției în fața tuturor instanțelor de judecată a cauzelor aflate pe rol;
- Solicitarea eliberării de către instanțele de judecată a copiilor din dosarele aflate pe rol și a parolelor de acces în cauzele deduse judecații;
- Informarea conducerii ADR despre soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești în cauzele care privesc instituția, ori aceasta este parte sau are interes și face propuneri pentru luarea de măsuri în raport de conținutul acestora;
- Redactarea punctelor de vedere și acordarea de avize din punct de vedere al legalității privind actele normative, protocoale, contracte de achiziții publice, decizii, altele;
- Inițierea și finalizarea actelor normative;
- Întocmirea avizelor de legalitate privind plata sumelor dispuse prin hotărâri judecătorești.

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2024 pe rolul instanțelor de judecată se aflau un număr de **101 dosare**, având ca obiect: anulare acte administrative (Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare), contestații la executare (Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, actualizat prin Legea nr. 57/2023), litigii de muncă (Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare), litigii privind funcționarii publici (O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare), obligația de a face (Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, actualizat prin Legea 57/2023), litigii privind informații de interes public (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare), fapte de corupție (Legea nr. 286/2009 - Codul penal și Legea nr. 135/2010 - Codul de procedură penală).

În perioada **01 ianuarie - 31 decembrie 2024** s-au acordat:

- **119** avize și puncte de vedere pentru proiecte de acte normative inițiate de alte instituții ale statului;
- **4** avize și puncte de vedere pentru proiecte de acte normative inițiate de ADR;
- **791** avize de legalitate pe deciziile emise de președintele ADR;
- **98** avize privind serviciile societății informaționale, respectiv servicii de încredere, centre de date, arhive electronice, instrumente financiare de plată cu acces la distanță, activitate electronică notarială, platforme digitale de transport alternativ, platformele de schimb de monede virtuale, furnizorii de servicii de identificare a persoanei la distanță utilizând mijloace video, platformele digitale și sistemele informatice prin intermediul cărora se oferă servicii către cetățeni ;
- **148** avizări acorduri cadru, contracte, acte adiționale și documentații de atribuire încheiate între ADR și alți furnizori de servicii, după cum urmează:
 - 3 acorduri cadru;
 - 69 contracte;
 - 13 acte adiționale;
 - 63 comenzi achiziții directe.

În perioada **01 ianuarie - 31 decembrie 2024** ADR:

- a inițiat **5** acte normative cu privire la domeniul de activitate al instituției;
- a elaborat **4** protocoale de colaborare încheiate cu alte entități;
- a avizat **88** protocoale de colaborare încheiate între ADR și alți parteneri.

În ceea ce privește realizările obiectivelor instituționale derivate din activitatea de reprezentare în instanță prin apărarea intereselor instituției rezultă că aceasta a fost realizată corect, temeinic, cu responsabilitate, elaborându-se soluții juridice la termenele stabilite în instanță, depunându-se diligențe pentru câștigarea

cauzelor prin redactarea de întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, note scrise. Toate lucrările au fost elaborate în termen.

Menționăm că indicatorii propuși privind cele mai sus precizate au fost realizați în proporție de 100%.

În ceea ce privește realizările obiectivelor instituționale derivate din activitatea de avizare acte normative, acte administrative, puncte de vedere, inițiere acte normative, precizăm că indicatorii propuși au fost realizați în proporție de 100% până la acest moment.

Obiective:

- se va urmări în continuare reprezentarea competentă în fața instanțelor de judecată în cauzele deduse judecății, iar în cazul în care aceasta nu este posibilă, se va solicita judecarea cauzei în lipsă;
- ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative, atât prin studiu personal cât și prin participarea la cursuri de formare profesională în domeniul juridic sau a altor cursuri cu impact în profesia de consilier juridic.

Serviciul Management Resurse Umane

În 2024, s-au înregistrat 61 de intrări de personal, încadrări, numiri, transferuri și 28 ieșiri, încetări CIM, încetări raporturi de servciu, transferuri.

De asemenea, la nivelul Autorității pentru Digitalizarea României s-au organizat 30 concursuri (concursuri de promovare în grad, concursuri de recrutare funcții publice și/sau personal contractual de execuție).

Cu privire la atragerea de resurse din comunitate, Autoritatea pentru Digitalizarea României a fost partener al Secretariatului General al Guvernului în programul de Internship, program conform căruia în cadrul Autorității pentru Digitalizarea României și-au desfășurat stagiul de internship 4 studenți.

În aplicarea Legii nr. 296/2023, s-a publicat Hotărârea Guvernului nr.734/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1313/2021 privind înființarea Centrului Național de Coordonare și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al

Guvernului, potrivit căreia au fost prevăzute mai multe modificări cu impact asupra structurii organizatorice a autorității ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023, inclusiv a numărului de posturi aprobat, respectiv modificarea de la 285 la 297 (exclusiv demnitarilor și cabinetele acestora).

Începând cu data de 30 iulie 2024, ca urmare a demersurilor Serviciului Management Resurse Umane, a fost aprobată structura organizatorică a Autorității pentru Digitalizarea României, a numărului posturilor repartizat pe fiecare structură (numărul posturilor de conducere și de execuție), statul de funcții al Autorității pentru Digitalizarea României, precum și noul Regulament de organizare și funcționare. Menționăm că personalul Autorității pentru Digitalizarea României a fost numit/încadrat în noile structuri organizatorice ca urmare a reorganizării instituției.

În 2024 au fost mai multe modificări legislative cu privire la salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Astfel, Serviciul Management Resurse Umane a făcut demersurile necesare majorării salariilor de bază ale personalului Autorității pentru Digitalizarea României, prin punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor OUG nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice. Urmare a aplicării prevederilor actelor normative menționate mai sus, în lunile ianuarie, iunie și septembrie, salariile de bază ale personalului ADR s-au majorat cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023.

De asemenea, urmare a publicării Deciziei ICCJ nr.80/2023, s-a analizat posibilitatea egalizării la nivel maxim a salariilor de bază pentru funcțiile similare aflate în plată la instituțiile publice centrale ce dețin calitatea de ordonator terțiar de credite, iar începând cu 01.06.2024 s-a procedat la egalizare.

În 2024, la nivelul ADR, au urmat cursuri de pregătire profesională 44 de funcționari publici și personal contractual, conform situațiilor centralizate existente la nivelul Serviciului Management Resurse Umane.

Conform competențelor, Serviciul Management Resurse Umane a gestionat procesul de depunere a declarațiilor de avere și de interese de către personalul ADR, respectiv pentru un număr de 244 de deponenți care au avut obligativitatea să depună declarațiile de avere și de interese, conform platformei e-DAI administrată de ANI.

Serviciul Management Resurse Umane a organizat împreună cu medicul de medicina muncii controalele periodice/anuale de medicina muncii și a întocmit documentațiile necesare în vederea monitorizării stării de sănătate a angajaților ADR.

Serviciul Achiziții Publice

În primele luni ale anului 2024, Serviciul Achiziții Publice a finalizat 2 proceduri de licitație deschisă, demarate în 2023.

În anul 2024 au fost publicate proceduri de achiziții publice după cum urmează:

23 proceduri licitație deschisă, din care:

7 respinse,

1 în așteptare (s-a renunțat)

15 acceptate, din care:

1 procedură s-a anulat în condițiile O.U.G. nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

2 proceduri la care nu s-au prezentat oferte (PC-uri I2-PNRR)

1 acord cadru prin procedură de licitație deschisă

11 contracte prin procedură licitație deschisă.

2 proceduri negociere fără publicarea unui anunț de participare.

La 31.12.2024, pe platforma SEAP s-au aflat în desfășurare 4 proceduri de licitație deschisă pentru servicii, după cum urmează:

3 proceduri în care modalitatea de atribuire este Acord cadru, din care - o procedură cu termen limită depunere oferte 24.10.2024 și 2 proceduri cu termen limită de depunere oferte ian./febr. 2025

1 procedură în care modalitatea de atribuire este Contract de achiziție publică, termen limită depunere oferte 09.12.2024.

În 2024 au fost inițiate 160 achiziții directe din care, așa cum se pot identifica în Anexa 2 la prezentul raport:

145 achiziții directe acceptate din care:

48 de produse,

97 de servicii.

8 oferte refuzate,

7 oferte neacceptate în termen.

Pe lângă raportul exportat din SEAP, a fost întocmită o centralizare a actelor juridice încheiate la nivelul anului 2024.

Situația centralizată se prezintă astfel:

- 3 acorduri cadru din care 1 - procedură licitație deschisă -servicii, 2 - NFPAP - servicii.
- 11 contracte procedură licitație deschisă - servicii
- 79 contracte subsecvente, din care:
 - 3 contracte subsecvente încheiate la A.C. - NFPAP,
 - 3 contracte subsecvente încheiate la Acorduri cadru atribuite centralizat prin ONAC,
 - 62 contracte subsecvente/comenzi sunt încheiate la Acordurile cadru pentru servicii transport aerian (32 la Acordul cadru încheiat în 2021, iar 30 la Acordul cadru încheiat în 2024 pentru o durată de 24 luni),
 - 11 contracte subsecvente încheiate la Acordurile cadru în derulare.

Din cele 79 contracte subsecvente 74 sunt de servicii, 5 de produse.

- 13 acte adiționale încheiate la contractele în derulare - achiziție de servicii, din care 3 acte adiționale încheiate la contractul de închiriere, încheiat în 2023 prin procedură proprie,
- 14 contracte încheiate ca urmare a achizițiilor directe, din care: 12 de servicii și 2 de produse.

În 2024 au fost efectuate 2 achiziții directe off-line, acestea având ca obiect și valoare:

- Servicii specifice și produse dedicate activității de comunicare, în valoare de 127.200,00 lei fără TVA,
- Servicii cursuri de formare profesională, în valoare de 17.909,64 lei fără TVA.

Numărul de procese de achiziții on-line/off-line realizate în 2024:

1. achiziții realizate on-line prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de

raportare: 12 proceduri licitație deschisă, 2 proceduri NFPAP, 145 achiziții directe.

2. achiziții realizate off-line pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare:

- 2 achiziții - cumpărare directă

În funcție de natura achiziției, acestea se reflectă astfel:

Achiziții pentru care s-a încheiat acord cadru, contract subsecvent, contract sau act adițional, altele decât achizițiile directe: 101 servicii, 5 produse.

Achiziții directe:

48 produse, din care pentru 12 achiziții s-a încheiat contract, iar pentru 36 s-a întocmit comandă,

97 servicii, din care 2 achiziții s-a încheiat contract, iar pentru 96 s-a întocmit comandă,

Achiziții prin procedură proprie, off-line: 3 servicii, pentru care s-au încheiat acte adiționale la un contract încheiat în 2023.

Achiziții directe, off-line: 2 servicii, pentru care s-a întocmit comandă.

Durata medie a unui proces de achiziție publică este de 7 luni, pentru procedurile de licitație deschisă și două săptămâni - 1 lună, pentru achiziții directe.

În 2024 a fost formulată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor o contestație, în urma căreia Autoritatea pentru Digitalizarea României, a avut câștig de cauză.

În 2024 au fost anulate 3 proceduri de achiziție publică, după cum urmează: 2 proceduri - nu s-au primit oferte, 1 procedură - anulată în condițiile *O.U.G. nr. 107/2024*.

Audit public intern

Numărul misiunilor de audit planificate: 6 misiuni de audit public intern, toate fiind misiuni de asigurare.

Numărul misiunilor de audit efectuate, detaliate pe categorii de misiuni: 3

Gradul de realizare a planului de audit public intern: 50%

Numărul misiunilor de audit ad-hoc care au fost realizate

Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern:

Structura de audit public intern a desfășurat o misiune de audit public intern, fiind la sfârșitul anului 2024 la stadiul de finalizare a raportului.

Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern: au fost utilizate toate resursele atât materiale, cât și umane disponibile structurii de audit din cadrul ADR. Acestea au constat într-un auditor public intern, un calculator și o imprimantă.

Un sumar al constatărilor și recomandărilor formulate pe fiecare domeniu de activitate:

Domeniul Achiziției-publice

Constatarea nr.1: Din analiza procedurilor transmise din cadrul Serviciul achiziții publice s-a remarcat faptul că, în această procedură “Nota justificativă privind selectarea achiziției directe” nu este aprobată de către Președintele ADR. La momentul actual, aceasta este aprobată de către Șef Serviciu Achiziții Publice. Situație similară, este și în cazul Anexei nr.5 privind Comunicarea privind rezultatul achiziției, care respectă același circuit ca și “Nota justificativă privind selectarea achiziției directe”

Recomandarea nr.1:

Actualizarea/revizuirea Procedurilor operaționale, la nivelul SAP, necesare îndeplinirii rolului, atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin actele normative de organizare și funcționare a Autorității pentru Digitalizarea României, conform H.G. 1606/2002 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României.

Modificarea Procedurii operaționale privind achiziția directă, în cadrul ADR prin includerea președintelui ADR, la Anexa nr.5 Comunicarea privind rezultatul achiziției și Anexa nr. 2 privind Nota justificativă privind selectarea achiziției directe la secțiunea APROB, conform H.G.1606/2002 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României.

Constatarea nr. 2: În urma verificării și analizei documentelor solicitate reiese faptul că pentru unele referate de necesitate(referat pentru servicii bancare de acceptare la plată a cardurilor e-commerce pentru lunile noiembrie și decembrie a fost depășită suma din referatele de necesitate).

Recomandarea nr.2:

Urmărirea și derularea contractelor de achiziție publică, precum și întocmirea Referatelor de necesitate, de către persoana responsabilă, la începutul lunii, pentru serviciile aferente perioadei respective.

Constatarea nr.3: În urma verificării și analizării Acordului Cadru cu nr. 11/18.03.2021 privind servicii suport, asistență tehnică și mentenanță software pentru SEAP, realizat “ Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant al achizițiilor publice SICAP ”. De asemenea, se menționează faptul că în această acord cadru nu este menționat prețul unitar, cât și valoarea maximă pentru fiecare serviciu de mentenanță preventivă și corectivă. De asemenea, nu se regăsește viza CFP(Control financiar preventiv propriu), de către persoana responsabilă la momentul actual, dar nu este menționată valoarea minimă/maximă a acordului.

Recomandarea nr.3:

Întocmirea Acordurilor cadru și acordarea controlului financiar preventiv propriu de către persoana responsabilă conform prevederilor Ord. 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, conform pct. 4.4 , din Anexa 1,1 ținându-se cont de “ Lista de verificare”, privind acordul cadrul de achiziții publice.

“ 3.4 Să prevadă prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare pe care operatorul/fiecare operator economic le-a prevăzut în propunerea financiară.

3.5 Să prevadă cantitatea minimă și cantitatea maximă estimată care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent.”

Respectarea prevederilor art.109, alin 1, lit b, din HG 395/2016 cu privire la întocmirea acordului cadru: b) prețul/tarifal unitar sau prețurile/ tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/ operatorii economic/ economici le-a/ le-au prevăzut în propunerea financiară.

Domeniul bugetar

Constatarea nr.1: În perioada auditată 2022 - prezent, analizând veniturile și cheltuielile pe surse de finanțare se constată respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește gestionarea fondurilor, preocuparea conducerii instituției pentru diversificarea surselor de finanțare, astfel încât să se realizeze creșterea autonomiei financiare.

Analiza execuției bugetare oferă informații cu privire la modul de alocare și utilizare a resurselor financiare pe destinații, respectându-se principiile de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Recomandarea nr.1:

În domeniul execuției cheltuielilor, pentru îmbunătățirea indicatorilor economici se impune adoptarea următoarelor recomandări, care să conducă la creșterea responsabilității în angajarea și efectuarea cheltuielilor:

Asigurarea eficienței în utilizarea fondurilor bănești ale ADR;

Asigurarea și efectuarea de cheltuieli numai în limita disponibilităților bănești;

Raționalizarea și restrângerea unor cheltuieli cu bunurile și serviciile concomitent cu creșterea finanțării lor.

Constatarea nr.2:

Neraportarea situațiilor financiare ale cheltuielilor efectuate în perioada la care se referă, ca urmare a nerespectării principiului independenței exercițiului:

La nivelul ADR, s-a efectuat verificarea asupra titlului 20.01.30 “Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare”, s-a confirmat faptul că valoarea totală a prestării de servicii de suport (achiziționate prin contractul de prestării servicii nr. 48/27.09.2023 încheiat între ADR și Maguay Computers Srl), a fost înregistrată în conturi de cheltuieli în luna octombrie 2023, cu toate că această cheltuială se înregistrează lunar, pe măsură ce serviciile sunt prestate.

Acest tratament contabil a determinat denaturarea cheltuielilor, cu serviciile prezentate, în situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2023, cu suma de aproximativ 14.558,75 lei, în condițiile în care prelungirea suportului pentru FortiAnalyzer FAZ_VMGB25 s-a realizat pentru o perioadă de un an.

Neînregistrarea garanțiilor de bună execuție reținute în baza contractelor de achiziție publică și constituite ca scrisori de garanție, în favoarea entității auditate:

La nivelul ADR, pentru contractul de prestări servicii nr. 48/27.09.2023, având ca obiect achiziționarea serviciilor de suport și licențe Fortinet, furnizorul a constituit și prezentat scrisoarea de garanție bancară cu nr. 14655782/09.10.2023, dar aceasta nu a fost evidențiată în evidența contabilă în conturile în afara bilanțului.

Neînregistrarea achiziționării de licențe în conturi contabile corespunzătoare.

În urma verificărilor, s-a confirmat faptul că nu sunt corect înregistrate din punct de vedere al reglementărilor contabile.

În baza contractului de prestării servicii nr. 48/27.09.2023 au fost achiziționate licențe cu o perioadă de utilizare de 3 ani. Licențele cu o durată de utilizare mai mare de un an sunt considerate potrivit reglementărilor în domeniu, ca fiind imobilizări necorporale care se amortizează pe durata lor de utilizare.

Din analiza înregistrărilor contabile s-a constatat că aceste licențe au fost înregistrate în conturi de cheltuieli și nu înregistrate ca active necorporale, prin utilizarea conturilor

205 “Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare” și 280 “Amortizări privind activele fixe necorporale”. Acest tratament contabil a determinat denaturarea cheltuielilor cu serviciile prezentate în situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2023, cu suma estimativă de 232.824,44 lei.

Recomandarea nr.2:

Încadrarea corectă a înregistrărilor contabile, în vederea corectării astfel încât să se asigure descărcarea pe conturi de cheltuieli a contravalorii serviciilor de suport și licențe Fortinet, în conformitate cu perioada de utilizare și cu respectarea principiilor contabile.

Respectarea principiului independenței exercițiului cu privire la veniturile și cheltuielile corespunzătoare exercițiului financiar pentru care se face raportarea, fără a se ține seama de data încasării sumelor sau a efectuării plăților.

Domeniul Resurse-Umane

Constatarea nr.1: În urma analizei/verificării documentelor transmise prin email referitoare la reorganizarea din lunile februarie 2023, respectiv iulie 2024, reiese faptul că a fost respectată legislația în vigoare, dar s-a identificat necesitatea întocmirii unei Proceduri operaționale care să ofere prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității de elaborare a structurii organizatorice și statului de funcții.

Totodată s-a constatat faptul că Regulamentul Intern al ADR a fost aprobat prin decizia nr.694/08.12.2020, nefiind actualizat când au avut loc reorganizările din lunile februarie 2023, respectiv iulie 2024 și nefiind publicat pe site-ul ADR.

Recomandarea nr.1:

Identificarea și întocmirea Procedurilor corespunzătoare activității SMRU survenite modificărilor legislative (procedură operațională/de sistem ROF, RI etc.);

Monitorizarea regulamentului de organizare și funcționare, cât și a regulamentului intern și propunerea acestora spre actualizare având în vedere modificările legislative și organizatorice.

Constatarea nr.2: S-a constatat faptul că din analiza fișelor de post, la nivelul SMRU s-a realizat analizarea concordanței dintre atribuțiile menționate în ROF și fișele posturilor. Pentru perioada auditată au fost transmise spre analiză/verificare 33 fișe.

Din analiza efectuată s-a identificat faptul că fișele de post, atât ca structură, cât și ca actualizare, respectă legislația în vigoare.

Recomandarea 2:

Continuarea perfecționării personalului prin participarea la cursuri de specialitate pentru fiecare structură din cadrul ADR;

Urmărirea, planificarea de către SMRU privind cadrul general de competențe profesionale privind înscrierea, participarea, pentru fiecare structură din cadrul ADR la cursuri de perfecționare profesională.

Constatarea nr.3: Cu privire la Registrul Riscurilor la nivel de SMRU, putem evidenția modul de gestionare a riscurilor ce are un impact substanțial asupra realizării și îndeplinirii obiectivelor serviciului. Astfel, această procedură prevede că fiecare serviciu are obligativitatea de a analiza sistematic, cel puțin o dată pe an, riscurile legate de desfășurarea activităților sale (inclusiv riscurile semnificative, în măsura în care acestea există), elaborarea planurilor corespunzătoare în direcția limitării posibilelor consecințe ale riscurilor și numirea unor responsabili pentru aplicarea planurilor respective, dar și elaborarea unor fișe de urmărire a riscurilor și monitorizarea acestora ori de câte ori se consideră necesar (trimestrial/semestrial/anual). Pentru perioada auditată a fost transmis Registrul Riscurilor la nivelul Biroului Resurse Umane, aferent anului 2022. Având în vedere că în perioada auditată la nivelul ADR, în luna februarie 2023, cât și în luna iulie 2024 s-a desfășurat reorganizarea, menționez că acesta nu a fost actualizat conform reorganizării.

Recomandarea nr.3:

Implementarea Registrului Riscurilor la nivelul SMRU prin numirea responsabililor cu riscurile, luarea unor măsuri de limitare în ceea ce privește tratarea riscurilor semnificative ce ar putea afecta îndeplinirea obiectivelor serviciului.

Elaborarea unei Proceduri de management la nivelul SMRU prin care anual să fie prezentată situația riscurilor depopulării structurilor la nivelul ADR, cât și situația organizării concursurilor cu privire la ocuparea posturilor la nivelul fiecărei structuri.

Constatarea 4: Din analiza documentelor transmise, cu privire la utilizarea și cunoaștere parțială a softului de către personalul din cadrul SMRU există riscul ca informațiile furnizate să fie comunicate eronat, ceea ce conduce la gestionarea greșită a informațiilor cu privire la organizarea și desfășurarea activității complexe de resurse umane.

Recomandarea 4:

Instruirea personalului SMRU, prin solicitarea de asistență de specialitate, cu privire la sistemul informatic utilizat în cadrul SMRU.

Implicarea în procesul de stabilirea a nevoii unui sistem informatic, utilizat la nivelul SMRU, prin care să se faciliteze activitatea serviciului și cuprinderea informațiilor cu privire la raportările lunare/ trimestriale/anuale, în colaborare cu structurile de specialitate.

Constatarea 5: Cu privire la arhivarea documentelor gestionate în cadrul SMRU, documentele de resurse umane sunt stabilite prin legislația specifică și reflectă importanța păstrării unui istoric detaliat și accesibil al documentelor legate de personal, salarizare și asigurări sociale. Un sistem de arhivare electronic, la nivelul SMRU, cu privire la dosarul personal al angajatului asigură un management electronic eficient și eficace cu privire la informațiile fiecărei persoane încadrate. Prin implementarea unui program de arhivare regulată se asigură actualizarea constantă a documentelor stocate, precum și eliminarea celor care nu mai sunt necesare, în conformitate cu termenele legale de păstrare. Procesul de arhivare trebuie să fie organizat, securizat și ușor de accesat, asigurând confidențialitatea și integritatea documentelor.

Recomandarea 5:

Implicarea în procesul de stabilirea a nevoii unui sistem informatic, utilizat la nivelul SMRU, prin care să se faciliteze activitatea serviciului și cuprinderea informațiilor cu privire la raportările lunare/ trimestriale/anuale, în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul ADR.

Implementarea unui sistem de management electronic al dosarului de personal al fiecărui angajat de către SMRU în vederea păstrării și arhivării documentelor în domeniul RU.

Constatarea 6: La nivelul SMRU nu există procedură operațională privind Modalitatea de recrutare, selecție și angajare a personalului din cadrul ADR.

Recomandarea 6:

Întocmirea procedurii operaționale cu privire la modalitatea de recrutare, selecție și angajare a personalului din cadrul ADR, conform reglementărilor în vigoare.

Realizarea Planului anual de ocupare a posturilor, pentru fiecare compartiment/serviciu/direcție.

Constatarea 7: La nivelul SMRU, dosarul profesional al funcționarului public se întocmește în conformitate cu prevederile Anexei 1, din H.G.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici. Pentru perioada auditată s-au verificat dosare de personal pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual.

Din analiza succintă s-a constatat că acestea se întocmesc pentru fiecare funcționar public, conțin copii ale actelor de identitate și ale actelor de studii, acte

administrative care evidențiază cariera funcționarului public de la nașterea raporturilor de serviciu.

S-a constatat lipsa formularelor A- J din dosarele profesionale ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile Anexei 1, din H.G nr 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici. De asemenea, dosarele profesionale selectate în eșantion nu au paginile numerotate și nu sunt inventariate, în vederea arhivării.

Pentru persoanele încadrate cu spor OIPSI, la dosarele profesionale nu se regăsesc și nu au fost transmise către Compartimentul de audit public intern documentele referitoare la acest spor;

Pentru unii funcționari publici lipsesc rapoartele anuale de reevaluare;

La nivel ADR sunt întocmite Decizii Colective de majorare salariale (ianuarie 2024 și septembrie 2024);

Gestionarea eronată a documentelor ce conțin informații cu privire dosarul profesional al unor funcționari publici (documente și decizii pentru unele persoane se regăsesc la alt dosar profesional);

Lipsa concediilor de odihnă din dosarele profesionale ale angajaților;

Lipsa avizului de legalitate, din cadrul departamentului juridic, pentru unele decizii de încadrare;

Lipsa declarației de acces Privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru persoanele din cadrul SMRU, deoarece în cadrul serviciului sunt gestionate dosarele profesionale și de personal care conțin date cu caracter personal, pentru fiecare angajat al ADR.

Recomandarea 7:

Întocmirea fișei funcționarului public conform Anexei 1 din H.G nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici;

Numerotarea paginilor și opisarea documentelor din dosarele profesionale și dosarele de personal ale angajaților în vederea arhivării.

Întocmirea Decizilor individuale privind modificările de majorare salariale, pentru fiecare angajat (ianuarie 2024 și septembrie 2024), conform OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și OUG. nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice.

Respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind datele cu caracter personal și completarea declarației cu privire la Acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter

personal, pentru persoanele din cadrul SMRU care gestionează datele cu caracter personal și accesează dosarele angajaților;

Constatarea 8: Pentru perioada auditată, privind stabilirea drepturilor la nivelul ADR, s-a urmărit dacă egalizarea la nivelul maxim în plată a salariilor de bază este în conformitate cu prevederile Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție nr.80/2023 referitoare la interpretarea și aplicarea unitară a prevederilor art. 6 lit. b) și c) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și salariul de încadrare concordă cu cel stabilit prin legislația în vigoare în domeniul salarizării personalului plătit din fonduri publice pentru fiecare funcție în parte, modul de constituire a salariului de bază, respectă prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a modului de acordare a celorlalte drepturi salariale stipulate de legislație.

Printre atribuțiile SMRU care sunt cuprinse în ROF, conform art.54 sunt următoarele:

“a)organizează și realizează activitatea de recrutare, selecție, numire, avansare/promovare, modificare, suspendare sau încetare a raporturilor de serviciu pentru funcționarii publici din cadrul Autorității, pe baza propunerilor conducerilor structurilor în al căror stat de funcții/personal se regăsesc posturile/personalul sau a dispoziției conducerii Autorității;

b)urmărește aplicarea prevederilor legale privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi de personal și actualizează sau modifică și completează ori de câte ori este cazul actele administrative prin care sunt stabilite drepturile salariale și alte drepturi pentru personalul Autorității”.

Urmare a analizei Deciziei nr. 254/23.05.2024 privind egalizarea la nivel maxim plată a salariilor de bază pentru angajații ADR în conformitate cu prevederile Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție nr.80/2023, precizează conform art.1 ,, Începând cu data de 01.06.2024, salariile de bază ale personalului din cadrul ADR se stabilesc la nivel maxim în plată la instituțiile publice centrale ce dețin calitatea de ordonator terțiar de credite”, cât și a Anexei nr.254/23.05.2024, prin care sunt menționate persoanele care beneficiază de această decizie. De asemenea, în această decizie nu este menționată instituția publică centrală având calitatea de ordonator terțiar de credite prin care salariile ajung la nivel maxim în plată.

Astfel în luna august 2024, conform statului de funcții, numărul total de posturi este de 304, dintre care 235 ocupate și 69 vacante. Din analiza Anexei nr. 254/23.05.2024 reiese faptul că prevederile acestei Decizii nu au fost aplicate pentru toți angajații ADR.

Recomandarea 8:

Respectarea prevederilor Legii nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu privire la art. 6:

“b) principiul nediscriminării, în sensul eliminării oricăror forme de discriminare și instituirii unui tratament egal cu privire la personalul din sectorul bugetar care prestează aceeași activitate și are aceeași vechime în muncă și în funcție;

c) principiul egalității, prin asigurarea de salarii de bază egale pentru muncă cu valoare egală”;

Încadrarea corespunzătoare a personalului angajat conform prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Potrivit prevederilor art. 42 din Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice: “Răspunderea aplicării legii(1) Încălcarea dispozițiilor prezentei legi privind stabilirea salariilor de bază sau, după caz, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor, soldelor de comandă/salariilor de comandă, indemnizațiilor de încadrare, indemnizațiilor lunare, a sporurilor, creșterilor și a celorlalte drepturi salariale, precum și acordarea de drepturi fără respectarea prevederilor acesteia atrag, după caz, răspunderea disciplinară sau patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit legii.”

Situația actuală a auditului public intern

III.1. Înființarea și funcționarea auditului intern

III.1.1. Înființarea auditului intern

La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment.

La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României nu există entități subordonate.

III.1.2. Funcționarea auditului intern

La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României structura de audit intern înființată este și funcțională.

III.2. Raportarea activității de audit public intern

Autoritatea pentru Digitalizarea României este entitate subordonată Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării. Autoritatea pentru Digitalizarea României are structură proprie de audit public intern, cu acceptul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

funcția de audit public intern trebuie să se raporteze direct managementului superior al organizației;

numirea și destituirea managementului funcției de audit public intern, respectiv a auditorilor interni trebuie să fie supusă procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor interni:

Auditorii publici interni nu trebuie implicați în activitățile pe care le pot audita;

Auditorii publici interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată și HG nr. 1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

III.3.1. Independența structurii de audit public intern

Referitor la poziția structurii de audit public intern:

Compartimentul Audit raportează direct și nemijlocit conducătorului instituției, respectiv Președintelui Autorității pentru Digitalizarea României.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului structurii de audit intern în cursul anului 2024.

Nu e cazul.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/revocare a auditorilor publici interni în cursul anului 2024

În 2024 în compartimentul audit public intern a existat 1 auditor, fiind avizat favorabil de către biroul audit public intern din cadrul MCID.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

În cursul anului 2024, conducerea ADR nu a implicat în vreun fel auditul public intern în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

Declarația de independență este completată de către auditorii publici interni cu ocazia fiecărei misiuni de audit public intern.

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003 pe lângă legislația primară cunoscută și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile se va stabili care este gradul de emiterie a procedurilor. În mod firesc, ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

La nivelul ADR nu au fost elaborate norme proprii privind exercitarea auditului intern.

La nivelul entității sunt utilizate/aplicate Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1086 din 11 decembrie 2013 .

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României au fost identificate 9 activități. Dintre acestea s-a stabilit că 6 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 23,07%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

Elaborarea Planului Multianual și Anual de audit public intern;

Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern;

Elaborarea misiunii de audit public intern;

Urmărirea recomandărilor misiunii de audit public intern;

Raportarea iregularităților;

Elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern (PAIC).

Din cele 9 activități procedurabile au fost emise 6 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiteră al procedurilor de circa 66,6%. Normele specifice privind activitatea de audit sunt în curs de întocmire.

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului public intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

Un PAIC ar trebui să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități. Acest program ar trebui să permită o evaluare a:

Conformității cu baza legală în vigoare;

Contribuției auditului public intern la procesele de guvernare, management al riscurilor și controlul organizației;

Acoperirea integrală a sferei auditabile;

Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;

Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul ADR nu a fost emis Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității, întrucât coordonatorul Compartimentului Audit nu a fost stabilit prin Decizie scrisă a Președintelui ADR.

Responsabilitatea privind elaborarea, coordonarea și monitorizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern revine coordonatorului compartimentului de audit public intern, cel care trebuie să dezvolte și să actualizeze un program pentru toate aspectele activității de audit public intern.

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit intern din punctul de vedere al conformității cu definiția auditului public intern, cu cerințele codului de etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit public intern.

Compartimentul Audit din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României nu a fost evaluat de către Biroul audit public intern din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în 2024.

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit public intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

La nivelul entității, la 31 decembrie 2023, structura de audit public intern avea alocate un număr de 0 posturi de conducere.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2024, structura de audit public intern avea alocate 2 posturi, dintre care 1 post ocupat și 1 post vacant.

Din cele 2 posturi de execuție alocate, 0 sunt funcții de coordonator.

Din 2 posturi de execuție ocupate, o persoană venită în 2023 este încadrată ca auditor public intern, persoană care lucrează efectiv pentru structura de audit intern.

Existența unui număr minim de personal în cadrul structurii de audit public intern este un aspect foarte important, din următoarele considerente:

Art. 2(f) din Legea nr. 672/2002, republicată specifică faptul că o structură de audit public intern poate fi înființată cu minim 2 posturi cu normă întreagă. Prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte această prevedere legală, având alocate minim 2 posturi cu normă întreagă.

Întreaga metodologie de audit public intern specificată în cadrul HG nr. 1086/2013 face referire la existența unei echipe de audit public intern care trebuie să includă un supervisor al misiunilor. Prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte aceste cerințe, având nevoie de minim 2 posturi cu normă întreagă care să fie și ocupate.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierde atât competențe deosebite, cât și experiență.

O instituție publică cu o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

Referitor la funcțiile de conducere

La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României la data de 1 ianuarie 2024 exista un număr de 0 persoane care ocupau funcții de conducere în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul 2024, un număr de 0 persoane de conducere au părăsit structura de audit public intern.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de conducere de circa 0% .

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României la data de 01 ianuarie 2024 exista o persoană care ocupă funcția de execuție în cadrul structurii de audit public intern.

III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute, precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

Compartimentul Audit are în structura sa două posturi de execuție de auditor public intern, grad profesional superior, experiență peste 2 ani, iar studiile de specialitate economice. Limba străină vorbită este limba engleză.

Certificări naționale deținute - 1 auditor - expert contabil

Membru în organisme profesionale internaționale naționale - 1 auditor - CECCAR

III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României, gradul de participare la pregătire profesională este de 100% . Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare persoană este de 20, fiind realizate astfel: 0 zile prin cursuri de pregătire; 20 zile prin studiu individual; 0 zile prin alte forme de pregătire.

Problemele întâmpinate în cursul anului de raportare cu privire la realizarea numărului minim de zile de pregătire prevăzute de cadrul de reglementare au fost următoarele: nu e cazul.

III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002 republicată, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea nr. 672/2002 republicată, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.

Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 672/2002 republicată, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

Punctul 2.4.1.2. lit. b): ”planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile”;

Punctul 2.4.1.3. lit. i): ”Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile”;

Punctul 2.4.1.5.3.: ”Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.”;

Punctul 2.4.1.5.3.: ”Şeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor de audit public intern şi asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern.”

şi ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 672/2002 republicată, respectiv: ”Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate şi a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităţilor cuprinse în sfera auditului public intern”, rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală şi multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acesteia, precum şi resursele necesare.

La nivelul Autorităţii pentru Digitalizarea României

La nivelul Autorităţii pentru Digitalizarea României, având în vedere resursa de personal existentă menţionată la punctul II.6.1. de mai sus, respectiv un post ocupat, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 50 %.

În vederea respectării prevederilor legale şi acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de trei ani, structura de audit intern ar avea nevoie de un număr total de 3 posturi de auditori interni ocupate.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activităţii de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce priveşte funcţia de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 4 ani, dar şi anual. Calculul şi repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală şi multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităţilor sau structurilor care îşi desfăşoară activitatea în cadrul entităţii publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităţilor derulate în cadrul entităţii publice şi prioritizarea acestor activităţi în funcţie de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităţilor sunt generate de mediul economic şi social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să

fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate, dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesară utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României

Criteriile de analiză de risc utilizate în cadrul planificării anuale și multianuale sunt următoarele:

Cadrul normativ care reglementează organizarea și funcționarea entității;

Regulamentul de Organizare și Funcționare, elaborat și aprobat la nivelul entității;

Registrul riscurilor elaborat la nivelul entității;

Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;

Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării elaborată la nivelul entității;

Rapoartele asupra sistemului de control intern/managerial elaborate la nivelul entității;

Actele de control elaborate la nivelul entității, de către structurile proprii;

Actele de control elaborate de către Curtea de Conturi a României;

Procese-verbale de control încheiate în urma unor controale sau inspecții;

Documente în care sunt reflectate informațiile cu privire la proiectele și/sau programele în care este implicată entitatea;

Rapoartele de audit anterioare;

Cadrul legislativ specific, care impune realizarea unor misiuni de audit intern etc.

Informațiile colectate au fost sintetizate cu ajutorul unor instrumente de lucru (foaie de lucru) formalizate la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, care reflectă activitatea desfășurată.

La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României nu a fost elaborată o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de structurile din cadrul entității.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

IV.2.1.1. La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României

La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României în anul 2024 au fost realizate 3 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

1 misiune de asigurare a abordat domeniul achiziții publice;

1 misiune de asigurare a abordat domeniul bugetar;

1 misiune de asigurare a abordat domeniul resurselor umane;

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2024 au fost constatate un număr de 0 iregularități, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	0
Financiar-contabil	0
Achizițiilor publice	0
Resurse umane	0
Tehnologia informației	0
Juridic	0
Fonduri comunitare	0
Funcțiile specifice entității	0
SCIM/SCIM	0
Alte domenii	0
TOTAL	0

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.

Nu au existat recomandări neînsușite (recomandări care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din cadrul HG nr. 1086/2013).

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în 2024 au fost urmărite 49 de recomandări, cu următoarele rezultate: 17 recomandări implementate, din care 17 recomandări implementate în termenul stabilit; 0 recomandări implementate după termenul stabilit; 5 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care: 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit; 5 recomandări cu termenul de implementare depășit; 27 recomandări neimplementate, din care: 25 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit; 2 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Modalitatea de realizare a urmăririi implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit public intern

În temeiul punctului 3.10.2. ”Responsabilitatea structurii auditate” din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013, prin adresă scrisă, echipa de audit public intern a solicitat structurii auditate elaborarea unui Plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor, stabilirea responsabililor pentru fiecare recomandare, comunicarea periodică a stadiului progresului înregistrat în procesul de implementare a recomandărilor, precum și evaluarea rezultatelor obținute. Structurile auditate au furnizat informații cu privire la Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	5	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	0	0	0	5	0	0
Achizițiilor publice	12	0	0	0	0	2

Resurse umane	0	0	0	0	25	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	0	0	0	0	0	0
SCIM/SCIM	0		0	0	0	0
Alte domenii	0	0	0	0	0	0
TOTAL 1	17	0	0	5	25	2
TOTAL 2	17		5		27	

IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

Nu au fost realizate misiuni de consiliere.

IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit public intern

Nu este cazul.

Partea a V-a - Comitetul de Audit Public Intern

Nu este cazul.

Partea a VI-a - Concluzii

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

În urma misiunilor efectuate, s-a constatat faptul că structurile auditate dispun de resurse limitate de gestionare a riscurilor, datorate gradului de complexitate a organizației, cât și activităților desfășurate pentru atingerea obiectivelor și lipsei procesului de evaluare a riscurilor.

Serviciile de asigurare implică obiectivul auditorilor publici interni de a evalua dacă dovezile necesare conferirii unei opinii independente sau unor concluzii referitoare la un anumit tip de proces. De asemenea, conducerile structurilor de specialitate pot

beneficia și de activități de consiliere informală din partea auditului public intern, recomandările acestuia fiind însoțite de explicații pertinente.

Prin toată activitatea sa, auditorii publici interni au încercat să facă cunoscut atât angajaților ADR, cât și factorilor de decizie ai acestei instituții rolul și importanța auditului public intern.

Auditorii publici interni au încercat prin formularea unor opinii de cele mai multe ori nesolicitate de către structurile ADR să formuleze puncte de vedere care să ajute structurile de management din ADR fie în găsirea unor soluții la problemele existente, fie pentru respectarea regulilor specifice domeniului, a politicilor și deciziilor managementului, protejarea bunurilor și informațiilor, precum și pentru furnizarea în timp util de informații de încredere pentru management.

Partea a VII-a - Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

Activitatea Compartimentului de audit poate fi îmbunătățită prin:

Asigurarea și menținerea în continuare a independenței și obiectivității auditorilor interni din cadrul Compartimentului de audit;

Elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității de audit intern (PAIC);

Actualizarea ROF și atribuțiilor din fișele posturilor ca urmare a modificărilor legislative și organizatorice survenite pe parcursul anului;

Actualizarea Registrului riscurilor;

Asigurarea în continuare a pregătirii profesionale continue a auditorilor interni prin participarea la cursuri de perfecționare (minim 15 zile/an);

Menținerea în continuare a unui cadru armonios de comunicare și colaborare între Compartimentul de audit și structurile ADR;

Acordarea de consultanță informală, facilitarea înțelegerii.

Compartimentul Comunicare Publică

Compartimentul Comunicare Publică a coordonat activitățile de promovare a imaginii Autorității pentru Digitalizarea României, asigurând reputația instituțională prin elaborarea și implementarea strategiei de comunicare.

Au fost întreprinse constant demersuri în vederea promovării prin organizarea unor evenimente publice, a unor evenimente de protocol instituțional și s-a pregătit participarea

reprezentanților autorității la numeroase întâlniri și conferințe, atât la nivel național, cât și internațional, redactându-se linii de mesaj, prezentări și materiale informative.

O componentă importantă a activității a vizat transparența informațiilor, fiind realizate răspunsuri corespunzătoare la toate solicitările cetățenilor și instituțiilor publice. Pentru o comunicare mai eficientă și mai rapidă, au fost utilizate atât pagina de Internet, cât și conturile ADR pe social media și diverse alte platforme. În permanență a fost realizată o campanie de informare cu privire la proiectele Autorității pentru Digitalizarea României, în ideea conștientizării importanței digitalizării în viața de zi cu zi, sub toate aspectele.

Relația cu presa a reprezentat un punct important în activitatea compartimentului, fiind asigurată implicarea conducerii și a reprezentanților Autorității pentru Digitalizarea României la numeroase emisiuni și fiind pregătite materiale informative și prezentări pentru o serie de interviuri și declarații de presă. Au fost diseminate materiale, comunicate, anunțuri și informări privind activitatea instituției și proiectele aflate în derulare. În permanență s-au comunicat în deplină transparență informațiile solicitate de reprezentanții mass-media, având ca rezultat o informare corespunzătoare a publicului cu privire în special la proiectele instituției.

Colaborarea cu structurile funcționale de comunicare din alte instituții și organizații în vederea gestionării acțiunilor de imagine a fost o altă preocupare a Compartimentului Comunicare Publică, pentru promovarea imaginii ADR, pentru consolidarea brandului și a reputației instituționale. Promovarea publică s-a consolidat și prin extinderea parteneriatelor cu organisme din structura guvernamentală și alte instituții, precum și cu organizații din mediul privat și din societatea civilă.

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata Gabriela Popescu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da.
☐ Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a). Pagina de Internet a instituției, www.adr.gov.ro, a fost actualizată permanent;
b). Paginile oficiale de Facebook, LinkedIn, Instagram, Youtube;
c). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[X] Da, acestea fiind: raportul digitalizării, beneficii și rezultate generate de proiectele finanțate prin fonduri europene.

[] Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[X] Da.

[] Nu.

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	Verbal
29	20	9	0	29	0

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite în ADR pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse aprobării conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	4
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: achiziții publice, ghiseul.ro, resurse umane, PNRR, semnatura electronica, transport alternativ, SEAP, proiecte si programe, mass- media	23

2. Nu măr total de solici tări solu țion ate favo rabil	Termen de răspuns					Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes					
	Redir ecțio nate căt re alte insti tū ții în term en de 5 zile	Solu țion ate favo rabil în term en de 10 zile	Solu țion ate favo rabil în term en de 30 zile	Soli cit ări pen tru car e term enul a fos t dep ășit	Com unic are elec troni că	Com unic are în form at hârti e	Com unic are verb ală	Utili zar ea bani lor pub lici (co ntra cte, inve stiți i, chel tuie li, etc.)	Mod ul de imp linir e a atri buți ilor insti tū ții ei pub lice	Acte nor mati ve, regle men tari	Acti vita tea lide rilor insti tū ții ei	Infor mați i privi nd mod ul de aplic are a Legii nr. 544/ 200, cu modi ficăr ile și com plet ările ulter ioare	Alte le (se pre cize ază care) *
28	1	26	2	1	29	0	0	1	0	4	0	1	23

NOTA * - achiziții publice, ghiseul.ro, resurse umane, PNRR, semnatura electronica, transport alternativ, SEAP, proiecte si programe, PDURo, OIPSI

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Volum foarte mare de documente analizate pentru formularea răspunsului.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Nr. total de solici tări respi nse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep tate, confor m legii	Inform ații inexist ente	Alte motiv e (cu preciz area	Utiliza rea banilo r publici	Modul de indepl inire a atribu	Acte normat ive, reglem entări	Activit atea lideril or	Inform ații privind modul de	Altele (se preciz ează care(

			acest ora)	(contr acte, investi ții, cheltu ieli etc)	tiilor institu ției public e		institu ției	aplicar e a Legii nr. 544/20 01 cu modific ările și comple tările ulterio are	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Număr de plângeri în instanță la adresa instituției în nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluțion ate favorabi l	Respinse	În curs de soluționar e	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de solu
0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[] Da, punct de informare.

[X] Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni interinstituționale cu responsabili de comunicare și implementare din alte autorități și instituții publice.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al ADR și al raportului digitalizării, publicat trimestrial;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunea media;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai direcțiilor și structurilor din ADR pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, <https://www.adr.gov.ro>, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

ALTE ACTIVITĂȚI ȘI PROIECTE

Investiția 1 - Demararea proiectului aferent Investiției 1 - Implementarea infrastructurii de Cloud Guvernamental finanțat prin PNRR, Componenta 7 - Transformare Digitală

Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), în calitate de lider de parteneriat și beneficiar, Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS) în calitate de partener și beneficiar și Serviciul Român de Informații - Centrul Național Cyberint prin Unitatea Militară 0929 (SRI) în calitate de partener, împreună cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, au semnat contractul de finanțare pentru proiectul Implementarea infrastructurii de Cloud Guvernamental finanțat prin PNRR în cadrul Investiției 1. „Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental”.

Obiectivul general al proiectului este realizarea infrastructurii cloudului guvernamental, folosind tehnologii de ultimă generație, cu un înalt grad de securitate cibernetică, eficiente din punct de vedere energetic, necesare asigurării găzduirii de sisteme informatice publice centrale și interoperabilității acestora, într-un mod unitar și standardizat.

Obiectivele specifice ale proiectului urmăresc:

Amenajarea și dotarea centrelor de date cu un nivel de reziliență caracteristic nivelului Tier IV/III by design;

Echiparea centrelor de date cu infrastructură și tehnologii cloud specifice IT&C și pentru schimbul de date (hardware și software);

Asigurarea comunicațiilor securizate folosind infrastructurile de comunicații de bandă largă operate de autoritatea publică abilitată la nivel național.

Valoarea totală a proiectului este de 1.866.155.400 lei fără TVA, din care 398.400.000 lei fără TVA reprezintă finanțarea acordată liderului ADR, 1.268.555.400 lei fără TVA reprezintă finanțarea acordată partenerului STS, iar 199.200.000 lei fără TVA reprezintă finanțarea acordată partenerului SRI.

Proiectul va fi implementat în perioada 30.06.2022 - 31.12.2025

I2 - Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud

Termen: T2 2025 (CP6) T2 2026 (CP8)

Buget total: 187.050.420 EUR;

Conform prevederilor CID PNRR, obiectivul acestei investiții este de a moderniza tehnologiile utilizate în instituțiile publice, astfel încât acestea să fie dezvoltate pentru cloud (*cloud ready*), dezvoltând, în același timp, noi aplicații native pentru migrația în cloud.

Se preconizează că prin punerea în aplicare a acestei investiții un număr minim de aplicații vor fi dezvoltate pentru cloud (*cloud ready*)/virtualizate pentru a migra în cloud, pe baza analizei care va fi elaborată de consultantul extern pentru a sprijini guvernul în implementarea cloud-ului guvernamental. Se preconizează că minim 30 de aplicații de servicii digitale guvernamentale dezvoltate pentru cloud (*cloud ready*) vor migra către soluții de tip platformă ca serviciu (PaaS) sau infrastructură ca serviciu (IaaS).

Se vor dezvolta aplicații/servicii pentru autoritățile/instituțiile publice pentru a le ajuta să furnizeze serviciile publice care sunt de competența lor, deci nu sunt utilizate pentru activități economice.

În cadrul acestei investiții, este esențială atingerea a două ținte, Ținta 156 - 5 aplicații de servicii digitale guvernamentale dezvoltate pentru cloud în soluțiile de tip PaaS și migrarea celor existente dezvoltate pentru cloud/ virtualizate către soluțiile de tip IaaS, respectiv Tinta 157 - 30 de aplicații de servicii digitale guvernamentale dezvoltate pentru cloud (*cloud native/cloud ready*) în PaaS și migrarea celor existente pregătite pentru cloud/virtualizate către soluțiile de tip IaaS.

Implementarea investiției se va finaliza până la 30 iunie 2026.

Implementarea acestei investiții presupune derularea mai multor etape, cu un grad de complexitate ridicat.

Etapa inițială a presupus desfășurarea unor activități complexe de inventariere și analiză a aplicațiilor și sistemelor existente, în cadrul contractelor de asistență încheiate cu Banca Mondială (BM) și, respectiv, cu Banca Europeană de Investiții (BEI).

În urma parcurgerii etapelor de analiză, a rezultat **Lista de aplicații/sisteme informatice propuse pentru migrarea în cloud-ul guvernamental.**

În ideea atingerii țintelor 156 și 157, lista include 30 de aplicații/sisteme informatice IT&C prioritare gestionate de 21 de instituții și încă un supliment de 30 de aplicații/sisteme informatice IT&C analizate, care vor constitui rezervă pentru situațiile în care anumite aplicații/sisteme informatice IT&C din lista prioritară, în faza analizei detaliate a specificațiilor tehnice, se vor dovedi nefezabil de migrat în termenul necesar atingerii țintelor sau cu riscuri care nu pot fi mitigate într-un interval de timp rezonabil pentru atingerea obiectivelor.

Procedura de achiziție de servicii de migrare a aplicațiilor în Cloud-ul Privat Guvernamental este încărcată în SEAP, în așteptarea validării din partea ANAP, urmând a fi vizibilă pentru operatorii economici.

Lista de aplicații/sisteme informatice propuse pentru migrarea în cloud-ul guvernamental, rezultată ca urmare a activităților de analiză efectuate de către Banca Mondială, este în proces de extindere, existând instituții care și-au manifestat recent dorința de a migra sistemele existente sau de a dezvolta sisteme noi.

Acest interes al instituțiilor publice indică faptul că transformarea digitală a statului este un proces ireversibil, ca gradul de maturitate în adoptarea noilor tehnologii de către instituțiile statului este din ce în ce mai ridicat, iar evoluția va fi tot mai rapidă.

Proiectul „Automatizarea proceselor de lucru în administrația publică” aferent implementării Investiției 18, Componenta 7 din Planul Național de Redresare și Reziliență

A 1 - Management de proiect

De la începutul proiectului, echipa alocată implementării Investiției 18 (I 18), Componenta 7 (C7) din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) a asigurat realizarea analizei, estimarea și alocarea resurselor necesare pentru buna desfășurare a activităților, organizarea activităților în cadrul proiectului, stabilirea sarcinilor pentru membrii echipei de management și ai echipei de implementare.

Stadiu cereri de transfer transmise: 5, decontate 3 (CT 1, CT 2, CT 3)

Rapoarte de progres: 10

A 2 - Achiziții publice aferente implementării proiectului se derulează din luna a 5 a proiectului până în luna 26 (inclusiv) de proiect, astfel:

- 2.1 Soluții tehnologice de automatizare/robotizare a proceselor de lucru (RPA):

În cadrul activității a fost elaborat și transmis către instituțiile publice un chestionar tehnic de calibrare în vederea realizării analizei tehnice asupra aplicațiilor/sistemelor IT și a pregătirii documentației de atribuire pentru Soluții tehnologice de automatizare/robotizare a proceselor de lucru (RPA).

Documentația de atribuire pentru Soluții tehnologice de automatizare/robotizare a proceselor de lucru (RPA) a fost actualizată conform recomandărilor avizului condiționat primit de la ANAP, s-a menținut avizul CTS și a fost transmisă către ANAP.

ANAP a analizat documentația revizuită și a transmis avizul conform condiționat cu nr. 15437 din 26.09.2024. Echipa de proiect a procedat la modificarea documentației, în conformitate cu recomandările din ACC, iar în data de 02.10.2024 a fost publicată în SEAP.

În data de 03.10.2024 expertul achiziții a elaborat, în SEAP, anunțul de participare.

În data de 16.10.2024 anunțul procedurii (CN1074393) a devenit vizibil pentru ofertanți, calendarul achiziției fiind următorul:

- Data limita depunere oferta: 09.12.2024, ora 15:00;
- Data limita evaluare oferte: 01.03.2025, ora 18:00;
- Data limita transmitere clarificări de catre ofertanți: 07.11.2024;
- Data răspuns consolidate clarificări : 14.11.2024.

În perioada de depunere oferte au fost primite 20 solicitări de clarificări, respectiv 224 de întrebări, unele dintre ele solicitând prelungirea termenului. Astfel, a fost luată decizia prelungirii termenului, noul termen de depunere a ofertelor fiind 09.12.2024 ora 15:00.

A fost elaborat răspunsul consolidat la cele 20 de solicitări de clarificări, care a fost publicat în cursul zilei de 18.11.2024 la ANAP pentru a fi analizat în etapa ex-ante.

Răspunsul consolidat a primit aviz conform necondiționat nr. 16345 / 18849 / DGEDACMISP/CN1074393/27.11.2024

În data de 09.12.2024 a avut loc deschiderea ofertelor de către comisia de evaluare numită prin decizia nr. 745/03.12.2024 în SEAP. Au fost 16 ofertanți înscriși însă numai 5 dintre aceștia au depus oferte.

Perioadă evaluare oferte 09 12 2024 - 24 02 2025.

Comisia de evaluare a solicitat clarificări ofertanților înscriși în etapa de evaluare a garanției de participare și DUAE. Aceștia au răspuns în termen la toate solicitările de clarificări.

În data de 19.12.2024 a fost publicat în SEAP procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc având nr. de înregistrare 2283735/2024/01/CLOUD/I18.

Acesta a fost analizat de către ANAP și a primit aviz condiționat nr. 16345/20052/DGVPA/CN1074393/19.12.2024.

În momentul de față comisia de evaluare evaluează din punct de vedere tehnic.

- **2.2 Achiziție informare și publicitate proiect** se derulează din luna a 5 a proiectului până în luna a 8-a (inclusiv) de proiect:

În cadrul activității, echipa de proiect a realizat/elaborat caietul de sarcini, a lansat și a finalizat achiziția în termen și a contractat serviciile de informare și publicitate.

- **2.3 Achiziție servicii audit financiar** se derulează din luna 21 a proiectului până în luna 24-a (inclusiv) de proiect:

Această activitate reprezintă o etapă viitoare a proiectului, fiind planificată în anul 2025, conform diagramei Gantt aprobate.

- **2.4 Achiziție servicii audit tehnic** se derulează din luna 22 a proiectului până în luna 25-a (inclusiv) de proiect:

Această activitate reprezintă o etapă viitoare a proiectului, fiind planificată în anul 2025, conform diagramei Gantt aprobate al proiectului.

A 3. Informare și publicitate proiect se derulează din prima lună a proiectului până la finalizarea acestuia.

În cadrul activității au fost elaborate/au avut loc următoarele activități derulate conform diagramei Gantt aprobate:

- ✓ a fost elaborat un comunicat de presă la începutul proiectului, care a fost postat pe site-ul instituției;
- ✓ a fost organizată conferința de deschidere a proiectului;
- ✓ au fost elaborate materiale promoționale și de identitate vizuala (panouri temporare, plăcuțe permanente, autocolante, broșuri etc.);
- ✓ lunar, sunt distribuite articole de promovare a proiectului atât în mediul online, pe rețelele de socializare (facebook, instagram, LinkedIn, youtube etc.), cât și promo video la B1 TV.

Situația financiară a contractului de informare și publicitate proiect:

- ✓ valoarea totală a contractului: 332.898,00 lei fără TVA, respectiv 396.148,62 lei cu TVA;
- ✓ suma alocată pentru anul 2024: 228.207,68 fără TVA, respectiv 271.567,14 lei cu TVA;
- ✓ suma alocată pentru anul 2025: 104.690,32 lei fără TVA, respectiv 124.581,48 lei cu TVA.

A 4. Selecție instituții publice interesate să beneficieze de soluții RPA, activitatea se derulează din a 22 a lună a proiectului până în luna 23 (inclusiv) a acestuia.

Au fost analizate 119 instituții publice din administrația centrală invitate să participe la procesul de selecție pentru a beneficia de soluții tehnologice de automatizare/robotizare a proceselor de lucru (RPA), inclusiv subordonate.

A 5. Implementare soluții tehnologice de tip RPA se derulează din a 22 a lună a proiectului până în luna 31 (inclusiv) a acestuia. Această activitate reprezintă o etapă viitoare a proiectului.

Concluzii:

Astfel, în conformitate cu diagrama Gantt aprobată a proiectului, activitățile acestuia se desfășoară conform planificării inițiale, nefiind înregistrate întâzieri sau impedimente majore care sunt de natură să pericliteze atingerea obiectivelor stabilite prin PNRR.

Investiția 19 - Competențe în tehnologii avansate pentru IMM-uri - proiect finanțat prin PNRR, Componenta 7 - Transformare Digitală

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Competențe în tehnologii avansate pentru IMM-uri

Beneficiar: Autoritatea pentru Digitalizarea României

Proiectul „Competențe în tehnologii avansate pentru IMM-uri”, aferent Investiției 19 din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme

Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) a lansat în 2022 proiectul „Competențe în tehnologii avansate pentru IMM-uri”, finanțat prin PNRR.

Obiectivul acestuia este specializarea forței de muncă din România și creșterea competitivității IMM-urilor. Proiectul va sprijini transformarea digitală a minim 2000

de întreprinderi mici și mijlocii prin consolidarea competențelor digitale ale angajaților lor și specializarea forței de muncă în domenii tehnologice avansate. Angajații IMM-urilor își vor putea îmbunătăți nivelul de cunoștințe și competențe prin participarea la programe de formare în nouă domenii tehnice cheie.

Valoarea totală a proiectului: Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 177.102.000 lei fără TVA, echivalentul a 36.000.000 euro din PNRR, la care se adaugă 33.649.380 lei, echivalentul a 6.840.000 euro, reprezentând valoarea neeligibilă a TVA.

Prin această intervenție se vizează atât creșterea competitivității forței de muncă cât și a firmelor.

Angajații IMM-urilor care au contract individual de muncă (normă întreagă sau parțială) pot beneficia de cursuri prin intermediul cărora vor dobândi competențe relevante în nouă domenii tehnologice avansate, exclusiv sub forma programelor de instruire, este de maximum 17.000 euro.

Platforma de e-learning dedicată formării angajaților din IMM-uri în cele 9 tehnologii emergente este disponibilă și poate fi accesată la următorul link:
<https://digital4all.gov.ro/> .

Pe această platformă, IMM-urile vor găsi informații detaliate despre partenerii de formare și cursurile oferite de aceștia, o secțiune de întrebări frecvente pentru a răspunde rapid la cele mai comune întrebări, precum și toate informațiile necesare despre procesul de înscriere în cadrul proiectului.

IMM-urile interesate se pot înregistra și pot transmite solicitări de sprijin până la data de 15.04.2025, ora 17:00, pe platforma PNRR disponibilă la următorul link:
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Pentru ce specializări pot opta IMM-urile și ce competențe sunt vizate:

Big Data - Analiza volumelor mari de date se referă la gestionarea și interpretarea unor seturi extinse de date pentru a obține informații valoroase și a lua decizii informate.

Cloud Technologies va ajuta la înțelegerea funcționalității Cloudul, cum poate fi folosit eficient și cum poate lucra în avantajul companiei.

Internetul Obiectelor sau Internet of Things (IoT) reprezintă o revoluție în modul în care funcționează afacerile, deoarece permite dispozitivelor să comunice între ele prin internet.

Prin Machine Learning (Învățare Automată) se pot automatiza procesele repetitive, personaliza ofertele pentru clienți și îmbunătăți analiza datelor.

Cursul de Inteligență Artificială (IA) va oferi participanților informații despre concepte avansate ale IA și cum acestea pot fi aplicate în diverse sectoare industriale.

Tehnologia Blockchain poate revoluționa modul în care funcționează o afacere, funcționând ca un registru digital unde oricine poate adăuga informații, dar nimeni nu poate șterge sau modifica ce a fost adăugat deja.

Automatizarea Proceselor Robotice (RPA) este, practic, un coleg virtual, care poate prelua sarcinile repetitive, monotone, care pot consuma mult timp, cum ar fi introducerea datelor sau generarea rapoartelor.

În cadrul cursului de Cyber-Physical System vor fi explorate detaliile, avantajele și beneficiile integrării Cyber-Physical Systems (CPS) în operațiunile IMM-urilor, acesta fiind un sistem care conectează lumea fizică cu cea digitală.

Cei care vor opta pentru o formare în domeniul Additive Manufacturing vor înțelege felul în care obiectele tridimensionale sunt create prin adăugarea succesivă de straturi de material.

Cursurile din cadrul acestui program vor fi susținute de către partenerii selectați, precum: RQM Certification, Ascendis Consulting, Ascendia SA, CIT-IRECSON, CNIPMMR, Equatorial Gaming, Infosec Center, Merlin Business, Bocasoft, Universitatea Tehnică Cluj-Napoca.