



*“Strengthening the capacities of the
Coordination Center NCC-RO”
“NCC-RO” – GA 101227737*

Aprob,
PREȘEDINTE
Aurel-Cătălin GIULESCU

Giulescu
Aurel-Catalin

Digitally signed by
Giulescu Aurel-Catalin
Date: 2026.08.06
17:31:47 +03'00'

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Servicii de organizare eveniment si catering pentru Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11
Septembrie 2026, Constanța**



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

SECȚIUNEA I - CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare eveniment si catering pentru Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11 Septembrie 2026, Constanța

Cod CPV

79952000 - 2 - Servicii pentru evenimente

5552000 - 1 - Servicii de catering

22462000-6 - Materiale publicitare

79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale - NCC RO care asigură inițierea, derularea și atribuirea procedurii de achiziții publice.

Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (DG OIPSI), NCC-RO - Centrul Național de Coordonare în domeniul Securității Cibernetică are calitatea de beneficiar.

NCC-RO - Centrul Național de Coordonare în domeniul Securității Cibernetică va beneficia de rezultatele acestei achiziții.

Proiectul „Strengthening the capacities of the National Coordination Center NCC-RO” “NCC-RO” - GA101227737 - are ca obiective creșterea nivelului de conștientizare și cooperare în securitatea cibernetică la nivel național și european, inclusiv pe tema CRA și construirea și consolidarea comunității naționale de securitate cibernetică.

Această achiziție este finanțată din proiectul “Consolidarea capacităților Centrului Național de Coordonare - NCC-RO”, Număr Acord de finanțare: GA101227737

Obiectivul principal al proiectului NCC-RO este de a sprijini și extinde capabilitățile și operațiunile Centrului Național de Coordonare din România ca măsură-cheie care vizează sprijinirea consolidării capacităților în materie de securitate cibernetică la nivel național, regional și local. De asemenea, obiectivul stă la baza creării și sprijinirii comunității naționale de securitate cibernetică, cu un accent puternic pe IMM-uri, pentru adoptarea și diseminarea unor soluții de securitate cibernetică de ultimă generație și pentru consolidarea capacităților de securitate cibernetică ale acestei comunități.

1.2. Justificarea necesității achiziției

În conformitate cu prevederile Acordului de Grant nr. 101227737 ale proiectului NCC-RO:

- Pachetul de lucru 3 (WP3) este responsabil printre altele și de dezvoltarea unor mecanisme de implicare a comunității, precum întâlniri periodice, evenimente de schimb de cunoștințe, newslettere, traininguri și programe de mentorat.
- Pachetul de lucru 7 (WP7) este responsabil pentru:
 - Detalierea suplimentară a strategiilor și planurilor pentru activitățile de comunicare, diseminare și promovare



*“Strengthening the capacities of the
Coordination Center NCC-RO”
“NCC-RO” – GA 101227737*

- Implementarea activităților de comunicare, diseminare și promovare și adaptarea strategiilor în funcție de impactul generat
- Derularea activităților de conștientizare, training și educație pe teme de interes general, precum CRA, NIS2, DORA, bune practici ale comunității NCC, utilizând diferite canale, de la rețele sociale până la publicații de business sau canale TV de profil business

În conformitate cu indicatorii și obligațiile prevăzute de pachetele de lucru menționate mai sus NCC RO își propune să co-/organizeze următorul eveniment:

 Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11 Septembrie 2026, Constanța

Campionatul Național de Securitate Cibernetică (ROCSC) este cea mai importantă competiție din România dedicată tinerilor pasionați de securitate informatică.

Centrul Național de Coordonare în domeniul Securității Cibernetică (NCC-RO), împreună cu partenerii Romanian Cyber Security Skills Challenge (ROCSC), au organizat în luna mai 2026 finală națională a competiției Romanian Cyber Security Skills Challenge (ROCSC), dedicată identificării, pregătirii și selecției celor mai buni tineri specialiști în domeniul securității cibernetice, care vor reprezenta România în cadrul European Cyber Security Challenge (ECSC).

În urma etapelor de selecție desfășurate în cadrul competiției, cei mai bine clasati participanți au fost selectați pentru a participa la Bootcamp-ul ROCSC 2026, care se va desfășura în perioada 9-11 septembrie 2026, în Constanța. Bootcamp-ul reprezintă etapa finală de pregătire intensivă înaintea participării la competiția europeană și are ca obiectiv consolidarea competențelor tehnice, dezvoltarea spiritului de echipă și pregătirea participanților pentru reprezentarea României în cadrul European Cyber Security Challenge.

Totodată, în cadrul Bootcamp-ului, NCC-RO își propune organizarea unui eveniment dedicat comunității naționale de securitate cibernetică, care să reunească reprezentanți ai mediului academic, autorităților publice, industriei, IMM-urilor și alți actori relevanți din ecosistem. Evenimentul va avea ca obiective facilitarea dialogului și schimbului de bune practici, consolidarea comunității naționale de securitate cibernetică, precum și prezentarea oportunităților de finanțare disponibile prin Ghidul Solicitantului aferent Apelului 1 - „Sprijin financiar pentru conformitatea CRA”, lansat în consultare de NCC-RO.

Având în vedere că atât Bootcamp-ul, cât și evenimentul dedicat comunității naționale de securitate cibernetică se vor desfășura în Constanța, vor fi organizate în parteneriat cu partenerii NCC-RO, respectiv Universitatea Maritimă din Constanța și Universitatea „Ovidius” din Constanța, considerând că implicarea celor două instituții va contribui semnificativ la succesul acestei inițiative, la promovarea oportunităților oferite mediului academic și economic și la consolidarea ecosistemului național de securitate cibernetică.

Evenimentul va reuni un număr de 75 de participanți, reprezentând membri ai comunității NCC-RO, tinerii experți și traineri în securitate cibernetică.



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

Acest eveniment reprezintă o acțiune concretă de implementare a WP3 și WP7, contribuind în mod direct atât la:

- ✓ T3.4: Romanian Cybersecurity Skills Challenge (tip ECSC) această activitate constă într-o competiție națională de securitate cibernetică, concepută în conformitate cu metodologia și structura European Cybersecurity Challenge (ECSC). Astfel, prin acest eveniment se va realiza Milestone 26 Bootcamp național pentru selecția și pregătirea echipei (1) și va fi îndeplinit *KPI-ul: Cel puțin un eveniment de tip instruire, webinar sau seminar, relevant pentru domeniul securității cibernetice, este organizat pentru membrii comunității o dată la fiecare 6 luni și KPI-ul: Evenimente dedicate Comunității Naționale de Competențe în Securitate Cibernetică, din cadrul Obiectivului 2: Construirea și consolidarea comunității naționale de securitate cibernetică*
- ✓ T7.4 Promovarea activităților Cybersecurity Skills Challenge (tip ECSC), prin această activitate se va:
 - crește nivelul de conștientizare și participare la nivel național;
 - comunice rezultatele și realizările Cybersecurity Skills Challenge, precum și sprijinul UE aferent;
 - disemineze bune practici în cadrul comunităților relevante din mediul academic, sectorul public și cel profesional.

Bootcamp-ul ROCSC reprezintă un instrument integrator prin care sunt implementate în mod complementar activitățile T3.3, T3.4 și T7.4, contribuind atât la dezvoltarea comunității naționale de securitate cibernetică, cât și promovarea activităților Cybersecurity Skills Challenge (tip ECSC). Prin organizarea bootcamp-ului și a evenimentelor de diseminare, sunt implicați activ membri ai comunității NCC-RO, precum și actori relevanți din ecosistem (EDIH-uri, autorități publice, universități, IMM-uri și companii), facilitând astfel creșterea gradului de engagement (T3.3), și diseminarea cunoștințelor și bunelor practici (T7.4).

În același timp, ROCSC contribuie direct la atingerea KPI-urilor din Obiectivul 6, prin organizarea Bootcamp-ului național, în calitate de eveniment dedicat comunității naționale de competențe în domeniul securității cibernetice, contribuind la consolidarea colaborării, schimbului de bune practici și dezvoltării ecosistemului național de securitate cibernetică, precum și la creșterea vizibilității NCC-RO.

În calitate de coorganizator al Bootcamp-ului Romanian Cybersecurity Skills Challenge (ROCSC), NCC-RO are responsabilitatea de a asigura condițiile logistice și de vizibilitate necesare desfășurării evenimentului.



2. OBIECTIVUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Asigurarea serviciilor de organizare eveniment si catering pentru Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11 Septembrie 2026, Constanța, Universitatea Maritimă din Constanța și Universitatea „Ovidius” din Constanța .

2.1. Serviciile solicitate: Activitățile ce vor fi realizate

1. **Servicii de catering**, constând în pauze de cafea și, după caz, servicii de servire gustări sau mese ușoare, servite la începutul zilei, cu produsele menținute disponibile și completate, după caz, pe parcursul întregii zile astfel:

09 Septembrie 2026

- 3 coffee break pentru maxim 25 de persoane, servit la începutul zilei, cu produsele menținute disponibile și completate, după caz, pe parcursul întregii zile.
- 1 masa de prânz pentru maxim 25 de persoane
- 1 masa de cină pentru maxim 25 de persoane

10 Septembrie 2026

- 1 coffee break pentru maxim 75 de persoane și 1 coffee break pentru maxim 25 de persoane, servit dimineața și după amiaza, cu produsele menținute disponibile și completate, după caz, pe parcursul întregii zile.
- 1 masa de prânz pentru maxim 75 de persoane
- 1 masa de cină pentru maxim 25 de persoane

11 Septembrie 2026

- 1 coffee break pentru maxim 25 de persoane, servit la începutul zilei, cu produsele menținute disponibile și completate, după caz, pe parcursul întregii zile.
- 1 masa de prânz pentru maxim 25 de persoane

2. Servicii foto pentru data de 10 Septembrie 2026

3. Materiale suport și de promovare:

- 25 seturi materiale promoționale pentru tinerii experți în securitate cibernetică și pentru trainerii ce vor conține următoarele produse per godie bag: 1 pungă simplă monocromă, 1 imprimantă portabilă și 1 tricou personalizat cu logo pe spate
- 50 seturi materiale promoționale pentru membrii comunității NCC-RO ce vor conține următoarele produse per godie bag: 1 pungă simplă monocromă, 1 mapă, 1 blocknotes și 1



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

pix USB, personalizate NCC-RO; 1 set de stickere personalizate NCC-RO cu câte 5 stickere tematice/set, cu mesaje și elemente grafice din domeniul securității cibernetice și identitatea vizuală NCC-RO, destinate participanților la eveniment, 1 webcam cover (privacy slider) personalizat NCC-RO

- 50 Ecusoane de masă tip „călăreți”

4. Asigurarea de personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului, pentru înregistrarea participanților și pentru fotografii pe parcursul evenimentului;

2.2 Caracteristicile indicative ale serviciilor prestate/ produselor furnizate în cadrul evenimentului:

Nr. crt.	Denumire produs / serviciu	Caracteristici
1.	Welcome coffee și coffee break	a) Cafea simplă, cafea decofeinizată, preparată exclusiv la espressor, ceai - minimum 5 sortimente tip infuzie, 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, lapte vegetal, miere, zahăr alb/brun și îndulcitor; b) Apă minerală carbogazoasă (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apa plată (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale (minimum 200 ml/persoană); sucuri carbogazoase. c) Mix de produse de patiserie dulce și sărată, mini sandvișuri, fructe, minim 3 sortimente din fiecare și minim 300 gr/porție (inclusiv varianta meniu vegetariană/de post) - veselă (ceramică/porțelan), tacâmuri (inox), pahare/cești/căni (ceramică, porțelan sau sticlă). Serviciile de catering vor fi oferite separat de sala de desfășurare a evenimentului. Produsele vor fi menținute disponibile și completate, după caz, pe parcursul întregii zile. Produse proaspete, cu data fabricației în ziua evenimentului sau cu maximum 24 de ore înainte, indicată

		obligatoriu pe etichetă sau pe documentul de livrare/aviz de expediție. Se exclud produsele preambalate cu termen de valabilitate extins (tip produse de serie industrială/"de raft"). Băuturile menționate la lit. a) și b) (cafea, ceai, apă, sucuri naturale și carbogazoase) vor fi puse la dispoziția participanților în mod nelimitat, cu completare/reaprovizionare continuă, pe toată durata evenimentului.
2.	Masa de prânz/cină (bufet suedez)	a) Bufet rece: Minim 3 sortimente preparate reci cu carne (ex. carpaccio, rulouri), minimum 2 sortimente cu pește, minimum 2 sortimente vegetariene, minimum 3 tipuri de salate compuse.; b) Bufet cald: (inclusiv varianta vegetariană/de post) Preparate din carne - minim 3 sortimente din pui/porc/vită și pește; produse vegetariene (paste, curry); garnituri - legume (cartofi, orez, ciuperci, salate etc.), chifle asortate, sosuri. c) Recipiente pentru sare/piper/uilei/oțet/sosuri. d) Apă minerală carbogazoasă (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant); e) Apă plată (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant); f) Desert - prăjituri asortate, fructe proaspete (minimum 300 gr/portție); g) a) Cafea simplă, cafea decofeinizată, preparată exclusiv la espressor, ceai - minimum 5 sortimente tip infuzie, 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, lapte vegetal, miere, zahăr alb/brun și îndulcitor. Produse proaspete, cu data fabricației în ziua evenimentului sau cu maximum 24 de ore înainte, indicată obligatoriu pe etichetă sau pe documentul de livrare/aviz de expediție. Se exclud produsele preambalate cu termen



		de valabilitate extins (tip produse de serie industrială/"de raft"). Serviciile de catering vor fi oferite în separeu astfel încât masa de prânz/cină să aibă loc într-un cadru intim.
3.	Materiale suport și de promovare	a) 25 set materiale promoționale pentru tinerii experți în securitate cibernetică și pentru traineri ce vor conține următoarele per godie bag: 1 pungă simplă monocromă, 1 imprimantă portabilă și 1 tricou personalizat cu logo pe spate b) 50 set materiale promoționale pentru membrii comunității NCC-RO ce vor conține următoarele per godie bag: 1 pungă simplă monocromă, 1 mapă, 1 blocknotes și 1 pix USB, personalizate NCC-RO; 1 set de stickere personalizate NCC-RO cu câte 5 stickere tematice/set, cu mesaje și elemente grafice din domeniul securității cibernetice și identitatea vizuală NCC-RO, destinate participanților la eveniment, 1 webcam cover (privacy slider) personalizat NCC-RO c) 50 Ecusoane de masă tip „călăreți”
4.	Servicii foto	-Servicii foto pentru data de 10 Septembrie 2026

Beneficiarul va întocmi lista participanților și o va transmite Prestatorului. Conținutul invitațiilor și destinatarii se stabilesc de către Beneficiar. Invitațiile vor fi transmise de către beneficiar.

2.3 Asigurarea materialelor pentru evenimente, cu respectarea cerințelor beneficiarului, după cum urmează:

Nr. Crt	Denumire materiale eveniment	Caracteristici
---------	------------------------------	----------------

1.	Ecusoane de masă tip „călăreți” - 50 bucăți	Ecusoane de masă tip „călăreți”, personalizare pe hârtie lucioasă, inclusiv închiriere suport din material de plastic - 50 bucăți.
2.	Materiale suport și de promovare - 25 set materiale promoționale pentru tinerii experți în securitate cibernetică și pentru traineri ce vor conține următoarele per godie bag: 1 pungă simplă monocromă, 1 imprimantă portabilă și 1 tricou personalizat cu logo pe spate - 50 set materiale promoționale pentru membrii comunității NCC-RO ce vor conține următoarele per godie bag: 1 pungă simplă monocromă, 1 mapă, 1 blocknotes și 1 pix USB, personalizate NCC-RO; 1 set de stickere personalizate NCC-RO cu câte 5 stickere tematice/set, cu mesaje și elemente grafice din domeniul securității cibernetică și identitatea vizuală NCC-RO, destinate participanților la eveniment, 1 webcam cover (privacy slider) personalizat NCC-RO, conform tabelului de mai jos.	

Nr. crt.	Materiale promoționale	Unitate de măsură	Cantitate	Caracteristici
25 set materiale promoționale pentru tinerii experți în securitate cibernetică și pentru traineri	Pungă	bucată	25	Pungă monocromă din carton • Carton texturat/embosat, minimum 300 g/m²; • Mânere din șnur textil și întărituri la bază și în zona mânerelor; • Personalizare directă prin serigrafie, imprimare UV sau folio la cald; • Grafică realizată de prestator conform identității vizuale : NCC-RO; • Macheta și proba digitală vor fi transmise autorității contractante pentru acordul



				„bun de tipar” înaintea producției.
	Imprimantă portabilă	bucată	25	• Tehnologie de imprimare ZINK™ sau echivalentă, imprimare foto color fără cartușe de cerneală ori toner. • Rezoluție de imprimare: minimum 313 × 400 dpi. • Timp de imprimare: maximum 50 secunde/fotografie. • Format fotografie: minimum 50 × 75 mm (2 × 3 inchi). • Hârtie foto specială, autoadezivă, compatibilă cu echipamentul oferat. • Capacitate de încărcare: minimum 10 coli. • Conectivitate Bluetooth. • Aplicație compatibilă cu sistemele Android și iOS. • Acumulator reîncărcabil de minimum 500 mAh sau soluție echivalentă care asigură autonomia solicitată. • Autonomie: minimum 20 fotografii/încărcare. • Încărcare prin USB-C, micro-USB sau interfață echivalentă; cablul compatibil va fi inclus. • Greutate: maximum 178 g, fără ambalaj și accesorii. • Culoare: alb.



				• Garanție: minimum 12 luni de la recepție. • Se vor furniza minimum 50 de coli foto autoadezive pentru fiecare imprimantă, compatibile cu modelul oferat. *Orice referire expresă sau implicită, inclusiv cea care ar putea rezulta din cumulul caracteristicilor tehnice, la un anumit producător, model, marcă, brevet, tip, origine, tehnologie sau producție specifică se va citi și interpreta ca fiind însoțită de sintagma „sau echivalent”. Se acceptă produse echivalente care îndeplinesc cerințele minime tehnice și funcționale prevăzute în prezentul caiet de sarcini. **Ofertantul va indica producătorul, marca și modelul oferat și va prezenta fișa tehnică oficială a produsului. Pentru fiecare cerință va indica documentul și pagina/secțiunea din care rezultă îndeplinirea acesteia.
	Tricou personalizat cu logo pe spate	bucată	25	Tricou unisex din bumbac 100%, gramaj minim 180 g/m ² , cu guler rotund ranforsat, cusături duble la tiv și mâneci, disponibil în mărimile S-XXL și în culoarea aleasă de autoritatea contractantă din moștrarul ofertantului (Pantone sau echivalent), personalizat prin serigrafie, DTG, transfer termic sau tehnologie echivalentă, cu



				rezistență a imprimării la minimum 30 de cicluri de spălare la 30°C, fără decolorare, crăpare sau desprindere, imprimare de minimum 20 × 25 cm conform machetei aprobate, certificat OEKO-TEX® Standard 100 sau echivalent, livrat ambalat individual în ambalaj reciclabil sau biodegradabil.
50 set materiale promoționale pentru membrii comunității NCC-RO	Pungă	bucată	50	Pungă monocromă din carton • Carton texturat/embosat, minimum 300 g/m²; • Mânere din șnur textil și întărituri la bază și în zona mânerelor; • Personalizare directă prin serigrafie, imprimare UV sau folio la cald; • Grafică realizată de prestator conform identității vizuale : NCC-RO; • Macheta și proba digitală vor fi transmise autorității contractante pentru acordul „bun de tipar” înaintea producției.
	Mapă	bucată	50	Format deschis: A3+ Format închis: A4+ Mapă ștanțată cu buzunar integrat Imprimare o față policromie Finisare: plastifiată lucios 1+4 Grafică realizată de prestator conform identității vizuale : NCC-RO; Macheta și proba digitală vor fi transmise autorității contractante pentru acordul „bun de tipar” înaintea producției.



	blocknotes	bucată	50	Agenda tip blocknotes, format A5, cu copertă rigidă din mucava caserată, personalizată integral policrom conform machetei aprobate de autoritatea contractantă, interior cu minimum 80 file (160 pagini) din hârtie de minimum 80 g/m², liniate sau dictando, legare prin spirală metalică sau broșare, prevăzută cu elastic de închidere și suport pentru instrument de scris (dacă modelul permite), personalizarea realizându-se prin imprimare UV, laminare, folio sau tehnologie echivalentă, cu rezistență la uzură în condiții normale de utilizare, livrată ambalată individual. Grafică realizată de prestator conform identității vizuale : NCC-RO; Macheta și proba digitală vor fi transmise autorității contractante pentru acordul „bun de tipar” înaintea producției.
	Pix USB	bucată	50	Pix multifuncțional cu corp metalic, mecanism prin răsucire, mină cu cerneală albastră, vârf capacitiv (stylus) pentru ecrane tactile și memorie USB integrată de minim 16 GB, compatibilă cu standardul USB 2.0 sau superior, livrat în cutie individuală rigidă cu închidere magnetică, personalizat prin gravură laser, imprimare UV sau tehnologie



				echivalentă, conform machetei aprobate de autoritatea contractantă. Grafică realizată de prestator conform identității vizuale : NCC-RO; Macheta și proba digitală vor fi transmise autorității contractante pentru acordul „bun de tipar” înaintea producției.
	Set stickere	set	50	set de 5 stickere NCC-RO cu mesaje de conștientizare în domeniul securității cibernetice, realizat din autocolant PVC autoadeziv (alb, gri sau transparent, mat ori lucios), imprimat policrom și decupat pe contur conform machetei aprobate de autoritatea contractantă, destinat utilizării la interior și exterior, rezistent la apă și factori atmosferici, disponibil în dimensiunile solicitate de autoritatea contractantă, cu opțiune de laminare mată sau lucioasă și livrat individual. Grafică realizată de prestator conform identității vizuale : NCC-RO;
	webcam cover (privacy slider)	bucată	50	webcam cover (privacy slider) personalizat NCC-RO

Materialele ce vor fi elaborate pentru eveniment vor fi prezentate de Prestator și vor fi aprobate în prealabil de către Beneficiar.

În cazul în care intervine o schimbare de natură instituțională sau legislativă care impune modificări ale materialelor, la solicitarea autorității contractante, Prestatorul le va efectua în timp util, în bune condiții.



2.4 Servicii foto pentru data de 10 Septembrie 2026

Servicii foto

- a) Fotografiile livrate vor avea o rezoluție și o calitate optică adecvate pentru utilizare atât în format digital (publicare online), cât și pentru tipar de calitate (minimum echivalent 300 dpi la dimensiune A4). Cadrele vor fi corect expuse și clare, în condiții de iluminare naturală și artificială, inclusiv în spații cu lumină naturală insuficientă, indiferent de mijloacele tehnice folosite în acest scop.
- b) Serviciul foto va fi asigurat pe toată durata evenimentului, de la ora de start până la finalul ultimei activități programate. Minimum un set de fotografii de grup organizate, coordonat cu reprezentantul autorității contractante.
- c) Minimum 100 de fotografii, livrate, pentru fiecare oră de eveniment, din care minimum 60% cadre variate (public, interacțiuni, detalii materiale de vizibilitate proiect, nu doar prezidiu/vorbitor).
- d) Fotografii editate (corecție culoare, expunere, cadraj), livrate în format JPEG, rezoluție minimă echivalentă 300 dpi la dimensiune A4, plus fișierele RAW brute, la cerere, fără costuri suplimentare.
- e) Prestatorul are obligația de a preveni pierderea materialului fotografic capturat pe durata evenimentului. Ca dovadă a îndeplinirii acestei obligații, va livra un set preliminar needitat, în maximum 24 de ore de la finalul evenimentului.
- f) Livrare set complet editat în maximum 5 zile lucrătoare de la data evenimentului, prin transfer electronic și, la cerere, pe suport fizic.
- g) Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor asupra fotografiilor realizate către autoritatea contractantă/beneficiarul proiectului, conform art. 39 din Legea nr. 8/1996, pentru utilizare în scopuri de raportare, vizibilitate și promovare a proiectului finanțat.

3. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Locul de desfășurare al evenimentului Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11 Septembrie 2026, va fi în Municipiul Constanța, Universitatea Maritimă din Constanța și Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Durata desfășurării activităților: 09-11 Septembrie 2026. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica data organizării evenimentului anterior acestei date, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de noua dată stabilită.



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

De asemenea, Beneficiarul își rezervă dreptul de a reprograma evenimentul pentru o dată ulterioară perioadei de 09-11 Septembrie 2026, cu notificarea prestatorului în termen de minimum 5 zile calendaristice înainte de data inițial stabilită și cu stabilirea de comun acord a noii date de desfășurare.

Operatorul economic va asigura suport logistic pe durata desfășurării evenimentului.

4. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Prestatorul va asigura prezența a 2 persoane care vor asigura serviciile pentru supervizare pe parcursul evenimentului, astfel:

4.1. Manager de Proiect

- participă la toate activitățile contractului;
- este responsabil de gestionarea integrală a contractului;
- monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în contract;
- asigură coordonarea/supervizarea activității de întocmire a tuturor livrabililor, în conformitate cu cerințele contractului;
- este responsabil de planificarea resurselor și activităților în vederea respectării termenelor și obligațiilor asumate prin contract;
- este responsabil de asigurarea calității activităților și livrabililor, precum și a faptului că rezultatele contractului sunt conform standardelor de calitate;
- asigură un bun management al contractului, conform clauzelor contractuale;
- facilitează comunicarea și partajarea informațiilor;
- realizează gestionarea riscurilor contractului;
- reprezintă Ofertantul în relațiile cu Autoritatea Contractantă.

4.1.1. Cerințe minime - Profil Manager de Proiect

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență;
- Experiența generală: minim 2 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract care a avut ca obiect organizarea de evenimente similare celor descrise în caietul de sarcini și în cadrul căruia expertul a ocupat poziția de manager de proiect/ director/ coordonator/ șef de proiect/ team leader;



- Deținerea de cunoștințe în domeniul managementului de proiecte dovedite prin prezentarea unei diplome/ certificări recunoscute la nivel național/internațional.

4.2. Expert organizare evenimente

- asigură organizarea evenimentului;
- asigură legătura cu reprezentanții autorității contractante;
- asigură legătura cu terții furnizori;
- coordonează livrarea materialelor de prezentare și promoționale;
- participă la toate activitățile contractului;
- monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în contract;
- este responsabil de asigurarea calității activităților și livrabilelor, precum și a faptului că rezultatele contractului sunt conform standardelor de calitate.

4.2.1. Cerințe minimale - Profil Expert organizare evenimente

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență;
- Experiența generală: minim 2 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract care a avut ca obiect organizarea de evenimente similare celor descrise în caietul de sarcini și în cadrul căruia expertul a ocupat poziția de organizator eveniment.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minimale în cazul fiecărui expert, Ofertantul va atașa ofertei tehnice următoarele documente:

- C.V. Europass, aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, semnat de către fiecare titular în parte și datat, care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;
- documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/ calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări, contracte referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională



indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Reprezentanții Prestatorului vor fi în măsură să ia orice decizie pentru asigurarea desfășurării evenimentului conform specificațiilor tehnice și vor fi prezenți pe toată durata derulării evenimentului.

Reprezentanții Prestatorului vor fi prezenți la intrarea în sala unde se va desfășura evenimentul, pentru înregistrarea participanților pe lista de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, pentru distribuirea materialelor obținând de la fiecare participant la eveniment semnătura de prezență și de primire a materialelor.

Lista de prezență și de primire a materialelor, completată corespunzător, cu semnăturile tuturor participanților, va fi înaintată Beneficiarului, în original, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru obținerea tuturor semnăturilor de prezență și primire a materialelor. Prestatorul va preda listele completate corespunzător cu semnăturile tuturor participanților, fiind o condiție pentru efectuarea plății.

5. Pentru serviciile de catering, prestatorul va asigura următoarele:

- ✓ accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.), mese pentru servirea mâncării și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai, după caz. Nu se vor accepta accesorii principale de servire din material plastic / de unică folosință (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, tacâmuri).

Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez și vor fi puse la dispoziția participanților, conform intervalelor orare stabilite în agenda evenimentului.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și servirea lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Cantitatea și calitatea produselor alimentare și auxiliare (a se vedea pct. 2.2 din caietul de sarcini) trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

De asemenea, prestatorul răspunde de calitatea și pregătirea profesională a personalului (inclusiv de vestimentația corespunzătoare) care va realiza serviciile solicitate.

Dovada prestării serviciilor se va realiza pe baza listei de prezență a participanților la eveniment și a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.



Pentru serviciile necesare organizării evenimentului va fi achitată strict contravaloarea serviciilor efectiv prestate și recepționate de beneficiar, în baza listelor de prezență la eveniment a participanților, semnate în original, și a comenzii transmise de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, evenimentul se va desfășura conform agendei finale ce va fi furnizată de DG OIPSI.

Prestatorul are obligația de a vizita locul de organizare a evenimentului, cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea acestuia, în vederea stabilirii unor detalii logistice pentru buna desfășurare a evenimentului (necesitatea utilizării unor prelungitoare, amplasarea recipientelor pentru preparatele calde etc.).

6. BUGETUL MAXIM AL CONTRACTULUI

Valoarea estimată a achiziției este de: **37.539,52 lei fără TVA/45.422,82 lei cu TVA.**

7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire în cadrul procedurii este „cel mai bun raport calitate -preț”.

Factori de evaluare și ponderea alocată:

- **Prețului ofertei** s-a acordat un procent de 60% din totalul de 100 de puncte ținând cont, în primul rând, de tipicul contractului, de nivelul redus de complexitate al acestuia și de avantajele financiare pe care le poate obține Autoritatea Contractantă. Justificarea factorului de evaluare cu privire la preț este fundamentată în primul rând pe importanța utilizării eficiente a fondurilor bugetare și pe concurența pe care o va genera între operatorii economici o astfel de pondere.

Autoritatea Contractantă își dorește să atribuiască contractul unui operator economic cu experiență în organizarea de astfel de evenimente, ceea ce implică faptul că un astfel de ofertant poate beneficia de prețuri mult mai avantajoase datorate colaborării îndelungate cu anumiți furnizori și volumului de cumpărări.

- **Experienței specifice a experților** s-a acordat un procent de 40% din totalul de 100 de puncte ținând cont, în primul rând, de tipicul contractului, de nivelul redus de complexitate al acestuia și de scopul întregului proiect din care acesta face parte.



Justificarea factorilor de evaluare cu privire la experți este fundamentată în primul rând pe implicarea și responsabilitățile acestora în cadrul contractului.

1. Pretul ofertei 60 % pondere 60 punctaj maxim

Descriere: Componenta financiară: Prețul ofertei care se compară în vederea acordării punctajului este prețul declarat de ofertant în cadrul Formularului de ofertă, fără T.V.A. maxim 60 pct.

Criterii Pondere - Punctaj maxim

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctaj maxim, respectiv 60 de puncte.

b) Pentru celelalte oferte, se va aplica formula: $PF_n = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț oferta } n) \times 60$ puncte

unde:

- PF_n = punctajul financiar al ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”
- Preț minim ofertat = prețul cel mai scăzut ofertat
- Preț oferta "n" = prețul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul.

Prețul ofertei este cel declarat de ofertant în Formularul de ofertă din oferta financiară.

2. Experiența specifică Manager de Proiect 20% pondere 20 punctaj maxim

Descriere: Se va puncta numărul de proiecte care au avut ca obiect organizarea de evenimente similare celor descrise în caietul de sarcini și în cadrul cărora expertul a ocupat poziția de Manager de Proiect/ director/ coordonator/ șef de proiect/team leader.

Algoritm de calcul:

- experiența specifică acumulată în calitate de manager de proiect în 2 evenimente similare cu cele descrise în cadrul caietului de sarcini - 10 puncte;
- experiența specifică acumulată în calitate de manager de proiect în 3 - 4 evenimente similare cu cele descrise în cadrul caietului de sarcini - 15 puncte;
- experiența specifică acumulată în calitate de manager de proiect în 5 evenimente similare cu cele descrise în cadrul caietului de sarcini - 20 puncte;

Nota:



- pentru experiența specifică privind organizarea unui singur eveniment similar în calitate de manager de proiect/ director/ coordonator / șef de proiect/ team leader oferta tehnică este conformă și nu se acordă punctaj.
- pentru experiența specifică privind organizarea a mai mult de 5 evenimente similare în calitate de manager de proiect/ director/ coordonator / șef de proiect/ team leader oferta tehnică, nu se vor acorda puncte suplimentare, punctajul maxim fiind de 20 de puncte.

3.Experiența specifica expert organizare evenimente 20% pondere 20 punctaj maxim

Descriere: Se va puncta numărul de proiecte care au avut ca obiect organizarea de evenimente similare celor descrise în caietul de sarcini și în cadrul cărora expertul a ocupat poziția de organizator eveniment

Algoritm de calcul:

- experiența specifică acumulată în calitate de organizator de evenimente în 2 evenimente similare cu cele descrise în cadrul caietului de sarcini - 10 puncte;
- experiența specifică acumulată în calitate de organizator de evenimente în 3 - 4 evenimente similare cu cele descrise în cadrul caietului de sarcini - 15 puncte;
- experiența specifică acumulată în calitate de organizator de evenimente în 5 evenimente similare cu cele descrise în cadrul caietului de sarcini - 20 puncte;

Nota:

- pentru experiența specifică privind organizarea unui singur eveniment similar, oferta tehnică este conformă și nu se acordă punctaj.
- pentru experiența specifică privind organizarea a mai mult de 5 evenimente similare, nu se vor acorda puncte suplimentare, punctajul maxim fiind de 20 de puncte.

8. Alte cerințe privind organizarea evenimentului de către Prestator:

Prestatorul va avea și următoarele obligații:

- va asigura transportul materialelor la locul de desfășurare a evenimentului;
- va tipări materialele din conținutul mapei, conform instrucțiunilor transmise de către Beneficiar și va distribui seturile de materiale promoționale pentru participanți, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- va asigura serviciile de primire, înregistrare a participaților și distribuire a materialelor aferente evenimentului.



Recepția materialelor promoționale se va efectua de către Beneficiar.

Prestatorul va asigura așezarea materialelor pe mese pentru participanți, a căror primire se va demonstra prin semnarea listei de participare.

Detalii suplimentare privind modul de organizare, modul de înscripționare și informațiile ce vor fi înscripționate vor fi discutate și agreeate cu reprezentanții Beneficiarului după semnarea contractului.

Plata serviciilor prestate:

Plata se va efectua în lei în baza facturii, a Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, aprobat de autoritatea contractantă și a listei de prezență a participanților, semnată, în original.

Valabilitatea contractului este de 90 de zile.

9. Informații privind plata serviciilor prestate

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului o comandă care va cuprinde numărul de participanți confirmat pentru eveniment. Prestatorul va presta serviciile și va pregăti materialele necesare pe baza comenzii transmise de Autoritatea Contractantă.

Facturarea produselor aferente se va realiza în baza comenzii comunicate și acceptate de părți. Efectuarea plății către prestator este condiționată de îndeplinirea de către acesta a obligațiilor ce îi revin, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate (semnarea proceselor-verbale de recepție) și se va face în baza facturii emise și transmise de prestator. Prestatorul trebuie să se asigure, între altele, că toate aspectele logistice ale contractului, cum sunt transferul plăților către furnizor, personalul suport, etc. sunt realizate corect.

Prestatorul este responsabil de plata la timp a acestora. Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel pentru plățile efectuate către furnizori.

Plata se face cu ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie de către prestator.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi încărcată în sistemul național privind factura electronica RO e-factura, în maxim 5 (cinci) zile de la emitere. Aceasta, împreună cu indexul de încărcare generat de spațiul privat virtual (SPV) - RO e-factura, vor fi comunicate Autorității Contractante prin e-mail.



Plățile în favoarea contractantului se vor efectua într-un termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat fără obiecțiuni.

Autoritatea Contractantă efectuează plățile, în lei, prin ordin de plată, în conturile Contractantului stabilite în Contract.

În cazul în care facturile sunt întocmite eronat, Contractantul va storna respectivele facturi.



**Servicii de organizare eveniment si catering pentru Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11
Septembrie 2026, Constanța**

Lista formularelor:

<i>Formularul - 1</i>	<i>Declarație privind evitarea conflictul de interese</i>
<i>Formularul - 2</i>	<i>Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă</i>
<i>Formularul - 3</i>	<i>Formular de ofertă</i>
<i>Anexă la Formularul - 3</i>	<i>Propunerea financiară detaliată</i>
<i>Formularul - 4</i>	<i>Împuternicire</i>
<i>Formularul - 5</i>	<i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016</i>



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de achiziție având ca obiect - **servicii de organizare eveniment si catering pentru Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11 Septembrie 2026, Constanța** organizată de Autoritatea pentru Digitalizarea României, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Autorității pentru Digitalizarea României
- b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Autorității pentru Digitalizarea României
- c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității pentru Digitalizarea României;
- e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

- f) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității pentru Digitalizarea României.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității pentru Digitalizarea României, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL

CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE

ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcție
1	Aurel – Cătălin GIULESCU	Președinte,
2	Ana - Maria BUSONIU	Director General ADR-OIPSI
3	Elena - Diana COSMA	Director DPECAT POCIDIF și PNRR
4	Maria - Mihaela DUMITRACHE	Director DMFC
5	Petrică CIUPITU - ISTRATE	Director DM
6	Maricel PODOLEANU	Sef Serviciu Gestionare Proiecte
7	Crina Mădălina CIOBANU	Sef Serviciu Juridic si Contencios Administrativ
8	Elena Loredana ASTANCĂI	Controlor CFPP OIPSI
9	Luminița Angelica ROȘIORU	Controlor CFPP OIPSI
10	Constantin GHEORGHIU	Controlor CFPP OIPSI
11	Dorina FLOREA	Controlor CFPP OIPSI

Operator economic,

(semnatura autorizată)



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

FORMULARUL nr.2

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect servicii de organizare eveniment și catering pentru Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11 Septembrie 2026, Constanța în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

FORMULARUL nr.3

Operator Economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru atribuirea contractului avand ca obiect **servicii de organizare eveniment si catering pentru Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11 Septembrie 2026, Constanța**

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnății, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația anexată la invitația de participare nr. _____, să prestăm serviciile pentru suma de _____ lei (valoarea în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei;

- 1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestăm serviciile în graficul de timp asumat. (daca este cazul)*
- 2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
- 3. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
- 4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executie în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.*
- 5. Înțelegem ca nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____*

(denumire/nume operator economic)



Operator Economic (denumirea)

PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ
servicii de organizare eveniment si catering pentru Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11 Septembrie 2026, Constanța

Nr crt		Denumire (1)	UM (2)	Cant. (3)	Preț unitar fără TVA (4)	Valoare fără TVA (5)=(3)*(4)	Valoare TVA (11% sau 21% după caz)
1		Ecusoane de masă tip "călăreți"	Buc.	50			
2	25 set materiale promoționale pentru tinerii experți în securitate cibernetică și pentru traineri	Materiale suport și de promovare					
		Pungă	buc	25			
		Imprimantă portabilă	buc	25			
		Tricou personalizat cu logo pe spate	buc	25			
	50 set materiale promoționale pentru membrii comunității NCC-RO	Pungă	buc	50			
		Mapă	buc	50			
		blocknotes	buc	50			
		Pix USB	buc	50			
		Set stickere	buc	50			
		webcam cover (privacy slider)	buc	50			
3		Servicii foto pentru data de 10 Septembrie 2026	zi	1			



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

*“Strengthening the capacities of the
Coordination Center NCC-RO”
“NCC-RO” – GA 101227737*

4		Asigurarea Welcome coffee și coffee break pentru 09-11 Septembrie 2026	Nr. mese asigurate * nr persoane (5*25)	125			
5		Asigurarea Welcome coffee pentru 10 Septembrie 2026	Nr. mese asigurate * nr persoane (1*75)	75			
6		Masa prânz pentru 9 și 11 Septembrie 2026	Nr. mese asigurate * nr persoane (2*25)	50			
7		Masa prânz pentru 10 Septembrie 2026	Nr. mese asigurate * nr persoane (1*75)	75			
8		Cină pentru pentru 09-10 Septembrie 2026	Nr. mese asigurate * nr persoane (2*25)	50			
		TOTAL fără TVA					
		TOTAL TVA					
		TOTAL cu TVA					

Nota 1: Propunerea financiară se elaborează pe baza numărului maxim de participanți estimat de autoritatea contractantă.

Contravaloarea serviciilor efectiv prestate (organizare eveniment, catering) și a materialelor suport și de promovare, conforme cu cerințele din caietul de sarcini, se vor achita la valoarea ofertată, raportat la comanda transmisă de beneficiar.

Nota 2: Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA.

Data : [ZZ.LL.AAAA(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)



FORMULARUL nr. 4

ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

Subscrisa....., cu sediul în
....., înmatriculată la Registrul
Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin
....., în calitate de, împuternicim prin
prezenta pe, domiciliat în,
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de,
la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de
atribuire organizată de Autoritatea pentru Digitalizarea României în calitate de autoritate
contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect servicii de organizare eveniment si
catering pentru Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11 Septembrie 2026, Constanța
În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către responsabilii de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului.....

S.C.

reprezentată legal prin _____

(Nume, prenume) _____

(Funcție) _____

(Semnătura autorizată)



Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164, 165 ȘI 167 DIN
LEGEA NR. 98 DIN 19 MAI 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de **servicii de organizare eveniment si catering pentru Bootcamp-ul ROCSC 2026, 09-11 Septembrie 2026, Constanța**, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE