

Směrnice společnosti

Opatření proti korupci

Datum vydání	01.12.2025	Účinnost od	01.12.2025
Číslo dokumentu	SEP/02/26		
Jméno souboru	SEP_02_26.docx		
Zpracoval	Ing. Vladimír Mikule	Technický ředitel	28.11.2025
Schválil	Ing. Jan Krejčík, PhD.	Generální ředitel	28.11.2025

Pokyny pro práci s dokumentem Směrnice je uložena v elektronické podobě na domovské stránce SharePoint společnosti.

Všichni zaměstnanci společnosti jsou povinni pravidelně sledovat dokumenty na domovské stránce SharePoint společnosti a upozornění publikovaná na intranetu a seznamovat se s novými a inovovanými dokumenty.

Obsah

1	Úvod a účel	3
2	Obecné principy	3
2.1	Úplatkářství a korupce	3
2.2	Podvodné jednání	3
2.3	Praktiky omezující hospodářskou soutěž	4
2.4	Předpisy o kontrole vývozu	4
2.5	Co Společnost netoleruje	4
2.6	Co je dovoleno?	4
2.7	Třetí strany	4
2.7.1	Vhodná protikorupční opatření ve vztahu k třetím osobám	5
2.7.2	Hlubková kontrola Partnerů	5
3	Dárky a společenské příležitosti	5
3.1	Co jsou to dárky, pohostinnost a společenské příležitosti?	6
3.2	Proč existuje obava z nabízení nebo přijímání dárek, pohostinnosti a společenských příležitostí?	6
3.3	Jaké konkrétní faktory je třeba zvážit	6
3.4	Co je přípustné?	7
3.5	Co je nepřípustné?	7
3.6	Výdaje na cestování a ubytování třetích osob	7
3.7	Rozhodování o poskytování dárek, pohostinnosti nebo společenských akcí	8
4	Závaznost směrnice	8
4.1	Dodržování Směrnice	8
4.2	Role a odpovědnosti	8
4.3	Důsledky nedodržení Směrnice	8

1 Úvod a účel

Společnost Sterplan a.s. (dále jen „Společnost“ nebo „My“) přijala Etický kodex, který obsahuje souhrn základních pravidel, kterými se Společnost řídí. Tato směrnice (dále jen „Směrnice“) na Etický kodex navazuje a rozvádí protikorupční opatření, která jsou ve Společnosti zavedena.

Dodržování Směrnice je povinné pro všechny zaměstnance a členy statutárního a dozorčího orgánu Společnosti (dále společně jen „Zaměstnanci“).

Dodržování Směrnice vyžadujeme i po osobách, které Společnosti poskytují své služby či výrobky jako její dodavatelé či se Společností spolupracují jako partneři sdružení jako společníci do tzv. „společnosti“ (dříve nazývané „sdružení“, (dodavatelé a partneři ve sdružení dále společně jen „Partneři“). Partneři jsou povinni zajistit, aby jejich zaměstnanci, osoby tvořící statutární orgán a jejich případní subdodavatelé znali obsah Směrnice a dodržovali její požadavky.

Cílem Směrnice je zajistit, aby naše práce probíhala čestně, otevřeně a v souladu s právními předpisy. Chceme, aby každý Zaměstnanec věděl, že jakékoli formy úplatkářství a korupce jsou v našem prostředí nepřijatelné. Naše rozhodnutí musí být vždy založena na férovosti a profesionálním přístupu, nikoli na osobních výhodách. Tato pravidla nám pomáhají chránit nejen dobré jméno Společnosti, ale i každého z nás.

2 Obecné principy

Společnost zastává nulovou toleranci ke korupci, úplatkářství a jiným formám nepřípustného jednání, jakož i k porušování pravidel hospodářské soutěže. V obchodních vztazích a postupech vždy jedná poctivě, korektně a profesionálně.

Zaměstnanci Společnosti mají povinnost reagovat a nahlásit případ „nepřípustného jednání“, se kterým se setkají v souvislosti se svou pracovní činností, bez ohledu na to, zda Společnost je či není smluvní stranou takového jednání.

2.1 Úplatkářství a korupce

Obecně se za úplatek považuje neoprávněná výhoda, kterou někdo nabídne, požaduje, dá nebo slíbí proto, aby ovlivnil rozhodování druhých a získal tím obchodní, smluvní či osobní prospěch, na který nemá nárok.

Kdo v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného přijme úplatek, dá si jej slíbit nebo jej žádá, dopouští se trestného činu. Stejně tak ten, kdo úplatek poskytne, nabídne nebo slíbí jinému. Za takový trestný čin je odpovědný zapojený jednotlivec, ale může být trestně odpovědná i Společnost, pokud je protiprávní čin spáchaný v jejím zájmu nebo v rámci její činnosti.

Úplatkářství a korupce se může týkat jak úředních osob, tak subjektů v soukromém sektoru. Nemusí přitom probíhat přímo, ale často se odehrává přes různé prostředníky, jako jsou zprostředkovatelé, subdodavatelé nebo partneři sdružení do „společnosti“ (dříve „sdružení“).

Minimální standardy, které Společnost vyžaduje, vycházejí z relevantní legislativy. Společnost se také řídí Etickým kodexem Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (FIDIC Etický kodex).

2.2 Podvodné jednání

Podvodné praktiky zahrnují jakýkoli podvod, tajně dohodnuté jednání a donucovací praktiky. Tyto praktiky jsou nezákonné nebo minimálně neetické. Za podvodné se považuje jednání nebo opomenutí, které úmyslně nebo z nedbalosti někoho oklame, je nečestné nebo zneužije postavení k získání materiální výhody.

2.3 Praktiky omezující hospodářskou soutěž

Zaměstnanci se nesmí zapojovat do praktik, které omezují hospodářskou soutěž a porušují platné zákony na její ochranu. Příklady nepovolených praktik jsou nedovolené dohody při stanovování cen nebo podmínek, rozdělení trhu nebo účast na tajných kartelových dohodách.

Existují pouze tři legální důvody pro sdružení konkurentů do „společnosti“ (dříve „sdružení“) nebo objednávání subdodávek:

1. nedostatek odbornosti,
2. nedostatečná vlastní kapacita
3. diverzifikace finančního rizika.

2.4 Předpisy o kontrole vývozu

Předpisy o kontrole vývozu podporují demokracii, lidská práva a mezinárodní bezpečnost. Termín „předpisy o kontrole vývozu“ se vztahuje na zákony, vyhlášky a vládní nařízení regulující vývoz, prodej nebo poskytování citlivých výrobků a služeb, softwaru nebo technologií. Společnost má zavedené postupy prověřování obchodních partnerů, aby bylo zaručeno, že na obchodního partnera nejsou uvaleny žádné sankce.

2.5 Co Společnost netoleruje

Podvodné jednání, korupce, omezování hospodářské soutěže a porušování předpisů o kontrole vývozu jsou vždy nesprávné a Zaměstnanci a Partneri jsou povinni se takovému jednání vyhnout. Společnost nikdy netoleruje peněžité dary nebo půjčky jednotlivcům poskytované za netržních podmínek, nabídku zaměstnání příjemci za netržních podmínek, skryté provize nebo finanční pobídky přímo Zaměstnanci nebo Partnerovi, pokud nelze legitimně prokázat hodnotu pro Společnost.

Zakázané jsou i platby za služby, u nichž nelze legitimně prokázat hodnotu pro Společnost.

2.6 Co je dovoleno?

Účelem této Směrnice není zakazovat postupy, které jsou přiměřené, vhodné, transparentní, řádně zdokumentované a ve všech ostatních ohledech v souladu s dobrými mravy a legislativními požadavky.

Společnost může provádět legální platby za služby, které jsou povolené a transparentní. Platby jsou přípustné, pokud jsou v souladu s platnými právními předpisy, jsou opodstatněné, jasně zdokumentované a řádně vyúčtované.

2.7 Třetí strany

Společnost spolupracuje s různými subjekty ve veřejném i soukromém sektoru, včetně sub-konzultantů a partnerů sdružených do „společnosti“ (dříve „sdružení“), a dodavatelů služeb a produktů (Partneri). Společnost někdy angažuje Partnery, aby zastupovali její zájmy nebo jednali jejím jménem s institucemi případně i s klienty. Zaměstnanci musí minimalizovat riziko, že by se Partner mohl podílet na nabízení, příslibu, předávání, vyžadování nebo přijímání úplatků.

Obecně platí, že žádný Partner nemůže činit nic, co by Společnost nemohla z právního nebo etického hlediska dělat sama.

Při zapojení třetí strany musí být prověřena bezúhonnost Partnera, a to před uzavřením smlouvy upravující obchodní vztah mezi Společností a Partnerem. Platby třetí straně musí být objektivně odůvodněné a odpovídat přiměřené odměně za odvedenou práci.

Platby nesmí být provedeny v hotovosti nebo bezhotovostně na bankovní účet v jiné zemi, než je sídlo Partnera. Výjimky z tohoto pravidla musí být řádně odůvodněny, zdokumentovány a schváleny finančním ředitelem Společnosti.

2.7.1 Vhodná protikorupční opatření ve vztahu k třetím osobám

Společnost se zavázala dodržovat platné právní předpisy pro oblast podnikatelské etiky a řídit se požadavky uvedenými v Etickém kodexu Společnosti. Partneři musí být přezkoumáni v souvislosti s každou zakázkou, musí se zavázat dodržovat dokumenty etiky podnikání Společnosti.

Hodnocení rizika spojeného s angažováním Partnera musí být řádně zdokumentováno v systému řízení kvality.

Zvláštní pozornost je věnována situacím, kdy třetí strana zastupuje Společnost při jednání s veřejnou institucí. Jakákoliv smlouva s Partnerem musí být písemná a obsahovat ustanovení o dodržování podnikatelské etiky.

2.7.2 Hlubková kontrola Partnerů

Přezkoumání Partnera vychází ze zavedených mezinárodních standardů, jako jsou pravidla Světové banky, a zahrnuje:

- Zjištění, jaké systémy / režim dodržování předpisů a zákonných norem, má třetí strana nastaveny;
- Seznámení třetí strany s dokumenty etiky podnikání Společnost;
- Požadavek, aby třetí strana formálně vyjádřila souhlas s dodržováním dokumentů etiky podnikání Společnosti;
- Podrobnější kontrola vlastnických vztahů potenciálního Partnera v případech spolupráce s vysokým rizikem.

3 Dárky a společenské příležitosti

Základní princip při poskytování a přijímání dárků a společenských akcí spočívá v tom, že všechna přijatá rozhodnutí musí obstát při interním i externím detailním prověření bez ztráty dobré pověsti Společnosti.

Zaměstnanci by si měli být vědomi toho, že v této oblasti je často důležitější, jakým způsobem jsou jednotlivé činy a příležitosti vnímány, než skutečnost sama.

Veškerá obchodní rozhodnutí učiněná jménem Společnosti musí být založena na rozumném etickém úsudku, v nejlepším zájmu Společnosti a bez jakéhokoliv nezákonného ovlivňování, preferenčního zacházení, zvláštních výhod nebo chování, které by mohlo zapříčinit střet zájmů.

Poskytování a přijímání dárků a společenských příležitostí může posilovat dobré jméno Společnosti. Nicméně, některé dary a společenské akce mohou působit nevhodně a být vnímány jako úplatky, což může mít závažné důsledky pro Společnost, zapojené jednotlivce i další dotčené společnosti.

Zaměstnanci nesmí (ať už přímo nebo zprostředkovaně) nabízet, slibovat, požadovat nebo přijímat dary, pohostinnost nebo účast na společenských akcích, pokud:

- peněžní hodnota, frekvence, doba trvání nebo charakter daru či akce by jakkoliv zpochybnila Společnost, integritu jednotlivce, nezávislost, objektivitu nebo úsudek; nebo
- dar, pohostinnost nebo společenská akce představuje úplatek podle této Směrnice; nebo
- by takové jednání vedlo k porušení platných právních předpisů.

3.1 Co jsou to dárky, pohostinnost a společenské příležitosti?

Dárky, pohostinnosti a společenskými příležitostmi může být cokoliv, co má pro příjemce nějakou hodnotu. Patří sem například pohoštění, vstupenky na sportovní či kulturní akce, reklamní předměty, slevy, hotovost, zvýhodněné podmínky na produkty nebo služby, různé výhry, doprava, využití dopravních či rekreačních zařízení jiné společnosti, akcie nebo jiné cenné papíry, úpravy bytů či dárkové certifikáty.

3.2 Proč existuje obava z nabízení nebo přijímání dárků, pohostinnosti a společenských příležitostí?

Poskytování a přijímání dárků, pohostinnosti nebo účast na společenských akcích je důležitou součástí mnoha obchodních vztahů a může poskytnout cenné příležitosti k lepšímu porozumění klientovi nebo potenciálnímu klientovi.

Nicméně, je třeba se vyhnout takovým situacím, kdy nabízení nebo přijímání dárků, pohostinnosti nebo účasti na společenských akcích zpochybňuje bezúhonnost, nezávislost, objektivitu nebo úsudek o společnosti Společnost, jejích klientech, potenciálních klientech nebo třetích stranách (např. vládních nebo veřejných institucích či dodavatelích).

Dárky, pohostinnost a společenské akce mohou být za určitých okolností vnímány jako úplatky a být v rozporu s Etickým kodexem Společnosti a touto Směrnicí. Kromě toho mohou existovat konkrétní zákonné úpravy (např. týkající se úředních osob), které zakazují nabízet, dávat nebo přijímat dary, pohostinnost nebo společenské akce. Tyto právní předpisy musí být vždy dodržovány.

Rovněž klienti mohou mít své vlastní specifické předpisy týkající se nabízení nebo přijímání darů, pohostinnosti a společenských akcí.

3.3 Jaké konkrétní faktory je třeba zvážit

Jaké konkrétní faktory je třeba zvážit při určení, zda peněžní hodnota, frekvence, doba trvání nebo charakter darů, pohostinnosti nebo společenských akcí může zpochybňovat integritu zaměstnanců nebo Společnost?

Bez ohledu na okolnosti konkrétního případu je při nabídce, příslibu, předání nebo převzetí daru, pohostinnosti či společenského vyžití vždy nutné posoudit, zda:

- jsou prováděny otevřeně a transparentně;
- jsou přiměřené a obvyklé za daných okolností s přihlédnutím ke kulturním zvyklostem v daném regionu;
- nejsou motivovány přáním ovlivnit objektivní rozhodování příjemce;
- nejsou na takové úrovni, typu nebo frekvenci, že by se Zaměstnanec cítil nepříjemně v případě zveřejnění (např. v tisku);
- jsou poskytovány za obvyklých podmínek, nikoli příznivějších než ty, které jsou nabízeny a přijímány zaměstnanci obdobných společností;
- nejsou prováděny formou plateb v hotovosti nebo obdobných plateb (např. šeky, půjčkami, akciemi, akciovými opcemi);
- jsou v souladu s politikami přijímající organizace, pokud je tento postup přísnější než naše směrnice;
- jsou v souladu s právními předpisy, pravidly podnikatelského jednání (Etický kodex Společnosti), touto Směrnicí a Etickým kodexem FIDIC.

3.4 Co je přípustné?

Dárky, pohostinnost a účast na společenských akcích pro Zaměstnance/Partnera, které jsou s nimi úzce spjaty, jsou přípustné pouze tehdy, pokud jsou poskytovány/vedeny transparentně, přiměřeně, eticky a nemají za cílem ovlivnit rozhodování obdarované či jinak zapojené osoby. Totéž platí i pro typy dárků, pohostinnosti a účast na společenských akcích, které mohou přijímat Zaměstnanci.

Přiměřená pohostinnost nebo reklamní výdaje jsou obecně přípustné. Za přípustné budou vždy považovány drobné pozornosti a odměny nepatrné hodnoty, jako jsou propagační předměty, diáře, kalendáře apod.

Zaměstnanci by měli používat vlastní úsudek při zábavě a společenském kontaktu s klienty, vždy se vyhýbat nepřiměřenému a extravagantnímu hoštění.

Sponzoring, charitativní činnost a jiné druhy dárcovství mohou být za určitých okolností přípustné. Pozornost by však měla být věnována sponzoringu, darům či charitativní činnosti poskytované klientům nebo jiným subjektům, jejichž činnost by mohla nevhodně ovlivňovat vztah se zákazníkem. Předchozí schválení představenstvem nebo dozorčí radou je zde vždy vyžadováno.

3.5 Co je nepřípustné?

Následující je nepřípustné nabízet, slibovat, činit, požadovat nebo přijímat:

- dary, pohostinnost nebo společenské akce pro úřední osobu jinak než v souladu s touto Směrnicí;
- hotovost nebo její ekvivalenty (např. šeky, peněžní poukázky, akcie nebo akciové opce) a půjčky;
- společenské akce, které jsou neslušné, sexuálně orientované nebo které by mohly poškodit pověst společnosti Společnost;
- dary, pohostinnost nebo zábavu cílené na ovlivnění chování (rozhodování).

Zcela nevhodné a nepřípustné je taktéž dávat dary či poskytovat pohostinnost potencionálnímu klientovi v období, kdy klient uskutečňuje otevřené výběrové řízení na dodavatele a Společnost se ho hodlá jako dodavatel účastnit.

3.6 Výdaje na cestování a ubytování třetích osob

Úhrada nákladů na cestování, ubytování a souvisejících výdajů (stravování během cesty) jakýchkoli třetích osob (zejména Partnerů, klientů či úředních osob) je obecně zakázána, pokud není dán legitimní obchodní účel. Takové cestovní výdaje musí být řádně doloženy.

Před zajištěním a úhradou těchto nákladů je nutné získat souhlas představenstva nebo generálního ředitele.

Třetím osobám nesmí být ani předávána hotovost na úhradu těchto nákladů.

Kromě výše uvedených omezení musí být úhrada cestovního, ubytování a souvisejících nákladů třetích osob v souladu s následujícími pravidly:

- úhrada nesmí být za vyšší cestovní třídu nebo úroveň ubytování, než je povoleno pro Zaměstnance obdobného postavení;
- úhrada může pokrýt pouze náklady třetí osoby, které jsou nezbytné pro obchodní účel cesty;
- platby nesmí být poskytnuty za rodinné příslušníky třetí osoby, jeho přátele apod.;
- služební cesta nesmí zahrnovat nepracovní výlety nebo prodloužení pobytu, které nejsou přímo spojeny s pracovním důvodem cesty.

Veškeré úhrady cestovního, ubytování a dalších nákladů pro třetí osobu hrazené Společností musí být řádně evidovány.

3.7 Rozhodování o poskytování dárků, pohostinnosti nebo společenských akcí

Obchodní rozhodnutí ve věcech poskytování a přijímání dárků a společenského vyžití musí být v souladu s podpisovým řádem společnosti Společnost. Všechny dárky, společenské akce a další obchodní pozornosti poskytnuté přímo nebo nepřímo úřední osobě či osobě ze soukromého sektoru, které přesahují obvyklou míru, musí být schváleny představenstvem nebo generálním ředitelem.

4 Závaznost směrnice

4.1 Dodržování Směrnice

Zaměstnanci jsou se Směrnicí seznámeni způsobem obvyklým ve Společnosti. Školení o obsahu směrnice je součástí procesu nástupu nových zaměstnanců. Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení.

Zaměstnanci by se měli obrátit na svého nadřízeného, jeho nadřízeného nebo jiného vedoucího pracovníka, právního poradce, personální oddělení nebo představenstvo, pokud potřebují radu týkající se předmětu této Směrnice.

Partneři se zavazují dodržovat Směrnici ve smlouvě uzavřené se Společností. Směrnice může být Společností jednostranně měněna. Aktuální znění Směrnice bude zveřejněno na internetové stránce Společnosti.

Zaměstnanci mohou oznámit podezření na chování, které by mohlo být v rozporu s touto směrnicí, svému nadřízenému, jeho nadřízenému nebo jinému vedoucímu pracovníkovi, právnímu poradci, personálnímu oddělení nebo představenstvu.

Společnost zavedla pro Zaměstnance a Partnery systém na oznamování podezření z protiprávního jednání, které má znaky přestupku nebo trestného činu nebo porušuje právní či etický předpis. Oznámení je možné učinit zde: <https://app.whispero.eu/submit/397433264>.

4.2 Role a odpovědnosti

Generální ředitel a představenstvo jsou primárně odpovědní za boj s úplatkářstvím a korupcí. Vedoucí pracovníci musí zajistit, že oni sami i jim podřízení zaměstnanci, stejně jako obchodní partneři, znají a dodržují ustanovení této směrnice.

Vedoucí pracovníci jsou odpovědní za to, že všichni, na které se Směrnice vztahuje, mají odpovídající znalosti a zkušenosti. Všichni Zaměstnanci jsou povinni seznámit se s ustanoveními této směrnice, řídit se jimi a bezodkladně oznámit jakýkoliv pokus požadující nezákonnou platbu.

4.3 Důsledky nedodržení Směrnice

Porušení Směrnice bere Společnost velmi vážně a může vést až k ukončení pracovního poměru Zaměstnance či obchodního vztahu s Partnerem.

Je-li zjištěno porušení Směrnice ze strany Zaměstnance nebo Partnera, musí být přijata vhodná opatření k nápravě porušení a zabránění opakování takového porušení v budoucnu.

Za účelem ověření dodržování Směrnice ze strany Partnerů si Společnost vyhrazuje právo provést audit a inspekci provozů a zařízení Partnerů, vyžádat si předložení související dokumentace a vyslechnout jejich zaměstnance.

Tato Směrnice nabývá účinnost dnem 1. 12. 2025.