
Algemene voorwaarden

ViewVision videoproductie

Laatste update:
november 2025

ViewVision

De Pinguin 32
7609 TM Almelo

KVK: 74861743
BTW: NL002420052B82

Info@viewvision.nl
www.viewvision.nl



Inhoudsopgave

ARTIKEL 1 – Definities	3
ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid	3
ARTIKEL 3 – Offertes en aanbiedingen	4
ARTIKEL 4 – Totstandkoming overeenkomst.....	4
ARTIKEL 5 – Verplichtingen Opdrachtgever	4
ARTIKEL 6 – Verplichtingen Opdrachtnemer	5
ARTIKEL 7 – Uitvoering van de opdracht.....	5
ARTIKEL 8 – Levering en oplevering	6
ARTIKEL 9 – Revisies en wijzigingen.....	6
ARTIKEL 10 – Tarieven en meerwerk	7
ARTIKEL 11 – Betalingen, rente en incassokosten	8
ARTIKEL 12 – Auteursrecht en intellectueel eigendom	8
ARTIKEL 13 – Gebruiksrechten videoproducties	9
ARTIKEL 14 – Muziek, beeldmateriaal en licenties	10
ARTIKEL 15 – Portretrechten	10
ARTIKEL 16 – Promotioneel gebruik door ViewVision	10
ARTIKEL 17 – Bewaring van materiaal	11
ARTIKEL 18 – Annulering	12
ARTIKEL 19 – Aansprakelijkheid	12
ARTIKEL 20 – Geheimhouding.....	13
ARTIKEL 21 – Overmacht	14
ARTIKEL 22 – Geschillen en toepasselijk recht.....	14
ARTIKEL 23 – Slotbepalingen.....	14
Contactgegevens	16
<i>Bedrijfsgegevens.....</i>	<i>16</i>



ARTIKEL 1 – Definities

1. De begrippen die in deze algemene voorwaarden worden gehanteerd, hebben de betekenis zoals hieronder wordt weergegeven.
2. **Opdrachtgever:** de (rechts)persoon die videoproductiediensten van ViewVision afneemt.
3. **Opdrachtnemer:** de eenmanszaak ViewVision, gevestigd te De Pinguin 32, 7609 TM Almelo.
4. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst betreffende videoproductiediensten die Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
5. **Opdracht:** de videoproductiedienst die in de overeenkomst is benoemd.
6. **Videoproductie/Video/Werk:** het eindresultaat van de opdracht, zijnde een gemonteerde video in het overeengekomen formaat, inclusief alle bewerkingen, effecten, muziek en ondertiteling zoals beschreven in de offerte.
7. **RAW footage/Bronmateriaal:** het onbewerkte, originele videomateriaal dat tijdens de opnames is vastgelegd, voordat enige bewerking of montage heeft plaatsgevonden.
8. **Revisie:** een wijziging of aanpassing aan de videoproductie na oplevering van een conceptversie.
9. **Meerwerk:** alle werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen en niet in de offerte zijn opgenomen.
10. **Overmacht:** alle omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst door Opdrachtnemer verhinderen en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
11. **Derden:** iedere (rechts)persoon, anders dan Opdrachtgever of Opdrachtnemer.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

12. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offerteaanvragen, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen betreffende videoproductiediensten door Opdrachtnemer, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
13. Opdrachtnemer wijst toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever of derden uitdrukkelijk van de hand.
14. Ingeval enige bepaling uit de Algemene Voorwaarden strijdig is met een bepaling uit de Overeenkomst, prevaleert laatstbedoelde bepaling.
15. Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd wijzigingen dan wel aanvullingen in de Algemene Voorwaarden aan te brengen. Wijzigingen gelden voor nieuwe opdrachten die na de datum van wijziging worden aangegaan.
16. Wijzigingen en aanvullingen ten aanzien van de Algemene Voorwaarden en/of tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten zijn slechts geldig indien zij schriftelijk of per e-mail door Opdrachtnemer zijn bevestigd.



ARTIKEL 3 – Offertes en aanbiedingen

17. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
18. Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld in de offerte.
19. Iedere offerte is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie, wensen en specificaties. Opdrachtnemer mag van de juistheid en volledigheid van deze informatie uitgaan.
20. Iedere offerte is gebaseerd op uitvoering onder normale omstandigheden en gedurende reguliere werkuren. Werkzaamheden buiten kantoortijden, in het weekend of met spoed kunnen leiden tot meerkosten.
21. Prijsopgaven zijn exclusief BTW, reiskosten, parkeerkosten, materiaalkosten, licentiekosten voor muziek en beeldmateriaal, en overige kosten van derden, tenzij anders vermeld.
22. Concepten, storyboards, moodboards, scripts en andere voorbereidende documenten die Opdrachtnemer verstrekt blijven eigendom van Opdrachtnemer en mogen niet worden gebruikt, gekopieerd of aan derden ter beschikking worden gesteld zonder schriftelijke toestemming.
23. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

ARTIKEL 4 – Totstandkoming overeenkomst

24. Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of per e-mail verzonden bevestiging van de opdracht door Opdrachtgever, of door aanvang van de werkzaamheden door Opdrachtnemer na mondelinge of schriftelijke opdrachtverstrekking.
25. De opdrachtbevestiging wordt geacht de inhoud en strekking van de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
26. Opdrachtgever is zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd zijn rechten uit hoofde van de Overeenkomst aan een derde over te dragen of te bezwaren.
27. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de opdracht.
28. Na het einde van de Overeenkomst, ongeacht de reden, kan Opdrachtgever geen rechten meer aan de Overeenkomst ontleen, onverminderd het voortbestaan van verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn voort te duren, zoals verplichtingen omtrent intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding en betaling.

ARTIKEL 5 – Verplichtingen Opdrachtgever

29. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie, materialen, toegang tot locaties, medewerking van personeel en andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering.
30. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem verstrekte informatie en materialen.



31. Opdrachtgever zorgt ervoor dat tijdens opnamedag(en):
 - Afgesproken locaties tijdig toegankelijk zijn en voldoen aan de gemaakte afspraken;
 - Afgesproken personen aanwezig en beschikbaar zijn;
 - Benodigde faciliteiten (elektriciteit, wifi, werkruimte) beschikbaar zijn;
 - Er een contactpersoon aanwezig is die beslissingsbevoegd is.
32. Opdrachtgever beoordeelt en keurt conceptversies van de videoproductie tijdig goed of geeft tijdig schriftelijk feedback. Een conceptversie wordt geacht te zijn goedgekeurd indien Opdrachtgever niet binnen 7 werkdagen na oplevering schriftelijk reageert.
33. Meerkosten als gevolg van vertraging, wijzigingen of het niet (tijdig) voldoen aan verplichtingen door Opdrachtgever komen voor rekening van Opdrachtgever.
34. Door het verstrekken van de opdracht verleent Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een gebruiksrecht op alle benodigde intellectuele eigendomsrechten, waaronder rechten op merken, logo's, huisstijlelementen en bedrijfsmateriaal. Dit gebruiksrecht is uitsluitend bedoeld voor uitvoering van de opdracht.
35. Opdrachtgever staat ervoor in dat het gebruik van door hem verstrekte materialen geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden terzake.
36. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming voor het maken van opnames op locaties en voor portretrechten van alle in beeld gebrachte personen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

ARTIKEL 6 – Verplichtingen Opdrachtnemer

37. Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste weten en kunnen uit, volgens de eisen van goed vakmanschap en op basis van de op dat moment geldende stand van de techniek.
38. Opdrachtnemer spant zich in om de overeengekomen planning en deadlines te halen, maar levertijden zijn indicatief tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
39. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht (tijdelijk) op te schorten indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.
40. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst aan te passen of te beëindigen indien tijdens de uitvoering blijkt dat de verstrekte informatie onjuist of onvolledig was, of indien nieuwe feiten aan het licht komen die van invloed zijn op de uitvoering.

ARTIKEL 7 – Uitvoering van de opdracht

41. De uitvoering van videoproductie-opdrachten verloopt normaliter in de volgende fases, tenzij anders overeengekomen:
 - **Voorbereiding:** intake, planning, eventueel script/storyboard;
 - **Opname:** filmdag(en) op locatie of in studio;
 - **Montage:** bewerking en montage van het materiaal;
 - **Conceptversie:** oplevering eerste versie voor feedback;
 - **Revisie(s):** verwerking van feedback (aantal zoals overeengekomen);
 - **Eindoplevering:** levering definitieve versie.



- 42. Opdrachtnemer heeft creatieve vrijheid bij het maken van de videoproductie, binnen de in de offerte en briefing afgesproken kaders.
- 43. Indien Opdrachtgever tijdens de uitvoering wijzigingen wenst die afwijken van de oorspronkelijke opdracht, worden deze aangemerkt als meerwerk en apart gefactureerd.
- 44. Vertragingen in de uitvoering als gevolg van het niet of niet tijdig voldoen aan verplichtingen door Opdrachtgever komen niet voor rekening van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 8 – Levering en oplevering

- 45. Videoproducties worden digitaal opgeleverd in het formaat en de resolutie zoals overeengekomen in de offerte.
- 46. Levering geschiedt via digitale bestandsoverdracht (bijvoorbeeld WeTransfer, Google Drive, Dropbox of vergelijkbare dienst), tenzij anders overeengekomen.
- 47. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden en veilig opslaan van de geleverde bestanden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van bestanden na levering.
- 48. Het risico van verlies of beschadiging van de videoproductie gaat over op Opdrachtgever op het moment dat deze digitaal beschikbaar is gesteld aan Opdrachtgever.
- 49. Opdrachtgever wordt geacht de videoproductie te hebben goedgekeurd indien deze niet binnen 7 werkdagen na oplevering schriftelijk is afgekeurd met duidelijke onderbouwing.
- 50. Na goedkeuring en volledige betaling van de factuur zijn geen verdere aanpassingen meer mogelijk, tenzij deze als nieuwe opdracht worden overeengekomen.

ARTIKEL 9 – Revisies en wijzigingen

- 51. In de offerte staat vermeld hoeveel revisierondes zijn inbegrepen in de prijs. Standaard is één revisieronde inbegrepen, tenzij anders vermeld.
- 52. Een revisieronde betekent dat Opdrachtgever feedback mag geven op een conceptversie, welke feedback door Opdrachtnemer wordt verwerkt in de volgende versie.
- 53. Feedback dient schriftelijk (per e-mail) te worden gegeven en moet concreet en specifiek zijn. Vage feedback zoals "we vinden het nog niet helemaal goed" wordt niet als concrete revisiewens aangemerkt.
- 54. Revisierondes hebben betrekking op het aanpassen van bestaand materiaal binnen de scope van de oorspronkelijke opdracht. Nieuwe opnames, nieuwe animaties, andere muziek of wezenlijke conceptwijzigingen vallen buiten de revisierondes en worden aangemerkt als meerwerk.
- 55. Aanvullende revisierondes boven het overeengekomen aantal worden gefactureerd tegen het geldende uurtarief van Opdrachtnemer.
- 56. Wijzigingen die voortkomen uit het niet of onjuist nakomen van verplichtingen door Opdrachtgever worden aangemerkt als meerwerk.



ARTIKEL 10 – Tarieven en meerwerk

57. Alle prijzen in de offerte zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

58. Prijzen zijn exclusief:

- Reiskosten (€ 0,23 per kilometer vanaf Almelo);
- Parkeerkosten;
- Verblijfskosten bij meerdaagse opdrachten;
- Licentiekosten voor muziek en beeldmateriaal;
- Kosten voor verhuur van extra apparatuur of studio's;
- Kosten voor derden (acteurs, voice-overs, modellen, etc.);
- Kosten voor vergunningen.

59. Meerwerk ontstaat wanneer:

- Extra opnamedagen nodig zijn;
- Extra revisierondes worden gewenst;
- Aanvullende diensten worden gevraagd (extra versies, andere formaten, vertalingen, etc.);
- De scope van de opdracht wijzigt;
- Werkzaamheden nodig zijn buiten reguliere kantooruren.

60. Meerwerk wordt gefactureerd tegen het geldende uurtarief van Opdrachtnemer of tegen vooraf overeengekomen tarieven. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf over meerwerk en de bijbehorende kosten.

61. Bij substantieel meerwerk (meer dan 20% van de oorspronkelijke opdracht) wordt een aanvullende offerte opgesteld.

62. Opdrachtnemer is gerechtigd prijzen aan te passen bij substantiële wijzigingen in kostprijsfactoren (zoals lonen, materialen, licentiekosten).



ARTIKEL 11 – Betalingen, rente en incassokosten

63. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen, zonder aftrek of verrekening.
64. Bij opdrachten boven € 2.500,- (exclusief BTW) is Opdrachtnemer gerechtigd een voorschotfactuur van 50% te sturen. De werkzaamheden starten pas na ontvangst van het voorschot.
65. Opdrachtnemer kan de opdracht in verschillende fases factureren.
66. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vervaldag.
67. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van lopende opdrachten op te schorten en de oplevering van afgeronde opdrachten op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
68. Indien Opdrachtgever een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, zijn bij niet-tijdige betaling buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd van 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 75,-.
69. Alle kosten voortvloeiend uit aanvulling en/of wijzigingen van een overeenkomst zijn voor rekening van Opdrachtgever.
70. Eventuele bezwaren tegen facturen dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden gemeld. Na deze termijn wordt de factuur geacht akkoord te zijn.

ARTIKEL 12 – Auteursrecht en intellectueel eigendom

71. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, databankrechten en alle overige rechten op door Opdrachtnemer vervaardigde of geleverde werken (waaronder videoproducties, concepten, scripts, storyboards, grafisch materiaal en RAW footage) berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer.
72. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten zoals omschreven in artikel 13 van deze voorwaarden en alleen na volledige betaling van alle facturen.
73. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de videoproductie of onderdelen daarvan te wijzigen, te bewerken, te kopiëren of te verveelvoudigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
74. Het is Opdrachtgever niet toegestaan auteursvermeldingen, watermerken of andere aanduidingen omtrent auteursrechten uit de videoproductie te verwijderen of te wijzigen.
75. Opdrachtnemer behoudt het recht de door hem ontwikkelde kennis, technieken en methoden voor andere opdrachten te gebruiken.



ARTIKEL 13 – Gebruiksrechten videoproducties

76. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de videoproductie voor het overeengekomen gebruik zoals omschreven in de offerte.
77. Standaard gebruiksrecht omvat, tenzij anders overeengekomen:
 - Gebruik voor eigen marketing en communicatie;
 - Publicatie op eigen website en social media kanalen;
 - Gebruik op beurzen en evenementen;
 - Gebruik binnen de eigen organisatie (intern gebruik);
 - Geografisch gebied: Nederland;
 - Periode: 5 jaar vanaf oplevering.
78. Gebruiksrechten gelden niet voor:
 - Doorverkoop of verhuur van de videoproductie;
 - Gebruik voor commerciële televisie-uitzendingen;
 - Gebruik in bioscoopproducties;
 - Internationale campagnes buiten Nederland (tenzij overeengekomen);
 - Gebruik door derden of dochterondernemingen zonder afzonderlijke licentie.
79. Voor uitgebreidere gebruiksrechten (exclusief recht, overdracht auteursrecht, langere periode, commerciële tv-uitzending, etc.) worden aanvullende afspraken gemaakt en kunnen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
80. Bij wijziging van het gebruik waarvoor de gebruiksrechten zijn verleend dient Opdrachtgever vooraf toestemming te vragen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan hieraan aanvullende voorwaarden verbinden.
81. Opdrachtgever is niet gerechtigd de videoproductie of onderdelen daarvan door te verkopen, te verhuren of anderszins commercieel te exploiteren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
82. Bij beëindiging van de gebruiksrechten (na afloop periode of bij beëindiging overeenkomst) dient Opdrachtgever het gebruik van de videoproductie te staken en waar mogelijk de videoproductie te verwijderen van publieke kanalen.



ARTIKEL 14 – Muziek, beeldmateriaal en licenties

83. Voor muziekgebruik in videoproducties:
- Opdrachtnemer gebruikt standaard royalty-free muziek waarvoor een geldige licentie is verkregen (STEMRA-rechten zijn afgedragen);
 - Voor openbaar gebruik van de video (internet, social media, beurzen) is Opdrachtgever verantwoordelijk voor afdracht van BUMA-rechten bij Buma/Stemra, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
 - Indien Opdrachtgever specifieke muziek wenst waarvoor aanvullende licenties nodig zijn, komen de kosten hiervan voor rekening van Opdrachtgever.
84. Voor gebruik van stockfoto's, stockvideo's en andere materialen van derden:
- Opdrachtnemer verworft de benodigde licenties voor gebruik in de videoproductie;
 - De kosten voor deze licenties worden doorberekend aan Opdrachtgever of zijn in de offerte opgenomen;
 - Licenties gelden voor het overeengekomen gebruik; bij uitbreiding van gebruik kunnen aanvullende kosten verschuldigd zijn.
85. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen en betalen van eventuele aanvullende licenties indien de video wordt gebruikt voor doeleinden die buiten de oorspronkelijke licentievoorwaarden vallen.
86. Indien Opdrachtgever eigen muziek, beeldmateriaal of andere materialen aanlevert, staat Opdrachtgever ervoor in dat hij over de benodigde rechten beschikt en vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden.

ARTIKEL 15 – Portretrechten

87. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming (portretrechten) van alle personen die herkenbaar in beeld worden gebracht in de videoproductie.
88. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden met betrekking tot portretrechten.
89. Indien Opdrachtnemer deze toestemming op verzoek van Opdrachtgever regelt, geschiedt dit tegen aanvullende kosten en blijft de eindverantwoordelijkheid bij Opdrachtgever.

ARTIKEL 16 – Promotieel gebruik door ViewVision

90. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd de videoproductie te gebruiken voor:
- Portfolio en showreel;
 - Website en social media van ViewVision;
 - Marketing- en promotiedoeleinden;
 - Wedstrijden en awards;
 - Casestudies en referenties.
91. Opdrachtgever kan bij aanvang van de opdracht schriftelijk bezwaar maken tegen promotieel gebruik. In dat geval zal Opdrachtnemer de videoproductie niet publiekelijk tonen.
92. Voor promotieel gebruik zal Opdrachtnemer waar mogelijk de naam van Opdrachtgever vermelden, tenzij Opdrachtgever hiertegen bezwaar maakt.



93. Indien Opdrachtgever achteraf bezwaar maakt tegen reeds gepubliceerd promotiemateriaal, zal Opdrachtnemer dit binnen redelijke termijn verwijderen, tenzij dit in strijd is met eerder gemaakte afspraken of onredelijk bezwarend is.

ARTIKEL 17 – Bewaring van materiaal

94. Opdrachtnemer bewaart RAW footage (onbewerkt opnamemateriaal) standaard voor een periode van 3 maanden na oplevering van de definitieve videoproductie.
95. Na deze periode kan RAW footage zonder voorafgaande kennisgeving worden verwijderd. Opdrachtgever kan tegen meerkosten verzoeken om langere bewaring.
96. De definitieve videoproductie wordt bewaard voor een periode van 12 maanden na oplevering. Na deze periode kan het bestand worden verwijderd.
97. RAW footage blijft eigendom van Opdrachtnemer en wordt niet standaard overgedragen aan Opdrachtgever.
98. Opdrachtgever kan tegen betaling een kopie van RAW footage aanvragen. De prijs hiervoor wordt per geval bepaald.
99. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van bestanden na afloop van de bewaartermijnen of als gevolg van technische defecten, diefstal, brand of andere omstandigheden buiten de macht van Opdrachtnemer.
100. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om eigen back-ups te maken van geleverde videoproducties.



ARTIKEL 18 – Annulering

101. Annulering van een opdracht door Opdrachtgever dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
102. Bij annulering zijn de volgende kosten verschuldigd:
 - Annulering tot 7 dagen voor geplande opnamedag: 25% van het totaalbedrag;
 - Annulering tussen 7 dagen en 48 uur voor geplande opnamedag: 50% van het totaalbedrag;
 - Annulering binnen 48 uur voor geplande opnamedag: 75% van het totaalbedrag;
 - Annulering op de opnamedag zelf of bij niet verschijnen: 100% van het totaalbedrag.
103. Indien bij annulering reeds werkzaamheden zijn verricht of kosten zijn gemaakt (voorbereiding, reiskosten, inhuur derden, licenties), zijn deze kosten volledig verschuldigd, ongeacht het moment van annulering.
104. Bij annulering na aanvang van de montagefase zijn alle reeds verrichte werkzaamheden volledig verschuldigd.
105. Herplanning van een opnamedag is kosteloos mogelijk tot 7 dagen voor de geplande datum, mits de nieuwe datum binnen 2 maanden valt. Bij herplanning binnen 7 dagen voor de geplande datum kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.
106. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien:
 - Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt;
 - Opdrachtgever zijn medewerking niet of onvoldoende verleent;
 - Opdrachtgever failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - De bedrijfsvoering van Opdrachtgever wordt gestaakt of wezenlijk gewijzigd.
107. Bij ontbinding door Opdrachtnemer op grond van artikel 18.6 blijven alle reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd.

ARTIKEL 19 – Aansprakelijkheid

108. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe en onmiddellijke gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
109. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
110. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt onder de verzekering, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van € 5.000,-.
111. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
 - Indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie;
 - Schade door verlies of beschadiging van gegevens;
 - Schade voortvloeiend uit het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen door Opdrachtgever;
 - Schade veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever;



- Schade door handelingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - Schade als gevolg van schending van rechten van derden (auteursrechten, portretrechten, etc.) op door Opdrachtgever aangeleverd materiaal.
112. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor technische storingen, verlies van data, diefstal of beschadiging van apparatuur tijdens opnames. Opdrachtnemer zal de opnames in geval van technische problemen opnieuw inplannen, maar is niet aansprakelijk voor eventuele schade door vertraging.
113. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtgever verstrekte materialen, portretrechten en overige rechten.
114. Iedere aansprakelijkheid vervalt indien het gebrek niet binnen 30 dagen na ontdekking schriftelijk bij Opdrachtnemer is gemeld.
115. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt in ieder geval 12 maanden na oplevering van de videoproductie.

ARTIKEL 20 – Geheimhouding

116. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen.
117. Als vertrouwelijke informatie wordt beschouwd alle bedrijfs- en relatiegegevens, technische gegevens, projectinformatie, concepten en overige informatie waarvan de partij weet of redelijkerwijs moet weten dat deze vertrouwelijk is.
118. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:
- Publiekelijk bekend is of wordt zonder dat dit het gevolg is van schending van deze verplichting;
 - Door een partij is verkregen van een derde zonder geheimhoudingsverplichting;
 - Moet worden verstrekt op grond van een wettelijke plicht of rechterlijke uitspraak.
119. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
120. In afwijking van artikel 20.1 is Opdrachtnemer gerechtigd de videoproductie te gebruiken voor promotionele doeleinden zoals bedoeld in artikel 16, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.



ARTIKEL 21 – Overmacht

121. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
122. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en macht van Opdrachtnemer, waardoor nakoming van verplichtingen redelijkerwijs niet kan worden gevergd.
123. Onder overmacht worden in ieder geval verstaan:
- Ziekte van Opdrachtnemer of naaste medewerkers;
 - Extreme weersomstandigheden die opnames onmogelijk maken;
 - Technische storingen of defecten aan apparatuur;
 - Storingen in internet, elektriciteit of telecommunicatie;
 - Brand, inbraak, diefstal;
 - Overheidsmaatregelen, lockdowns, restricties;
 - Oorlog, natuurrampen, pandemieën;
 - Tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - Niet verschijnen van voor de opnames benodigde personen of niet beschikbaar zijn van locaties.
124. Bij overmacht wordt de nakoming van verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht. Indien de overmacht langer dan 2 maanden duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.
125. Indien Opdrachtnemer bij aanvang van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is hij gerechtigd deze prestatie te factureren.

ARTIKEL 22 – Geschillen en toepasselijk recht

126. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
127. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
128. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen partijen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel, locatie Almelo, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
129. Partijen zullen eerst een serieuze poging ondernemen om een geschil in onderling overleg op te lossen alvorens een beroep te doen op de rechter.

ARTIKEL 23 – Slotbepalingen

130. Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen de nietige bepaling vervangen door een geldige bepaling die de strekking van de nietige bepaling zoveel mogelijk benadert.
131. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden worden minstens 30 dagen voor inwerkingtreding aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt.
132. Gewijzigde voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten die na de wijzigingsdatum worden gesloten. Voor reeds lopende overeenkomsten blijven de



oude voorwaarden van toepassing, tenzij Opdrachtgever instemt met de nieuwe voorwaarden.

133. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook raadpleegbaar op de website van ViewVision.

134. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.



Contactgegevens

Heeft u vragen betreft onze algemene voorwaarden kunt u altijd contact opnemen via de volgende kanalen:

- E-mail: info@viewvision.nl
- Microsoft Teams kanaal dat aangemaakt is voor de productie
- 1 van onze sociale kanalen

Bedrijfsgegevens

Adres: De Pinguin 32
7609 TM Almelo

KVK: 74861743

BTW: NL002420052B82

Email: Info@viewvision.nl

Website: www.viewvision.nl