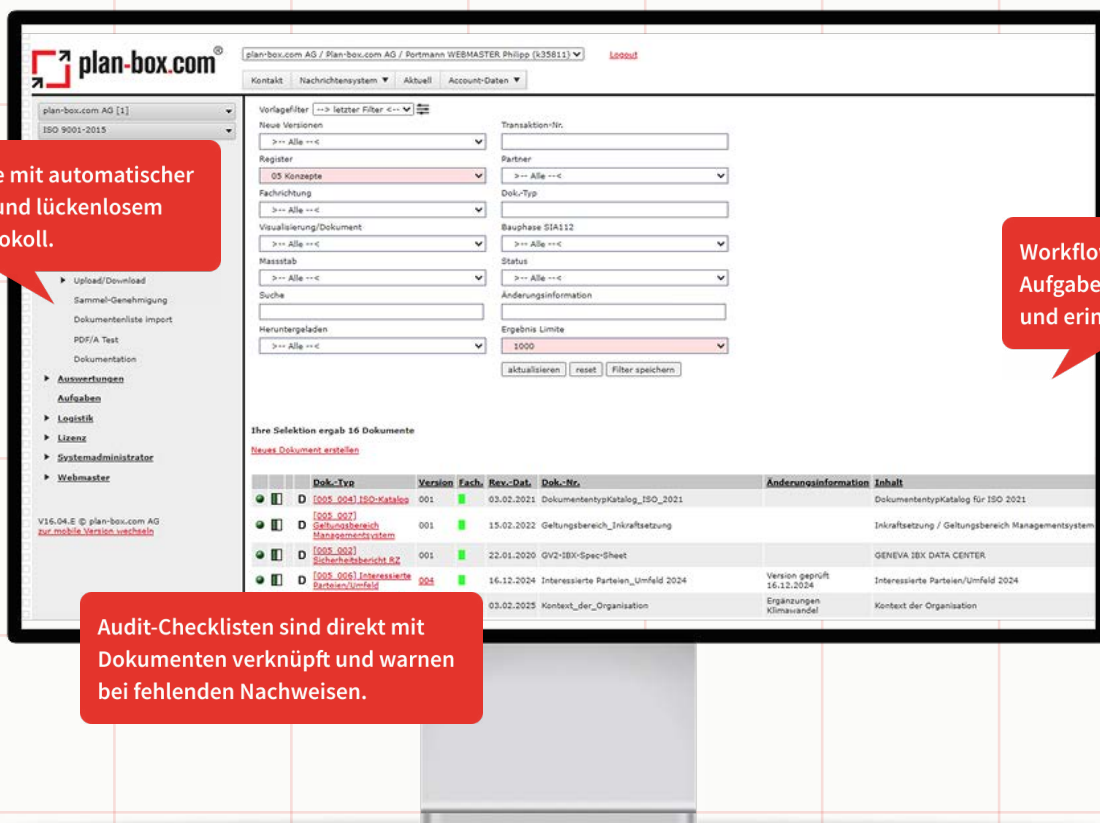


Was Sie bei der ISO 27001-Zertifizierung beachten müssen

Wie IT-Unternehmen ihre Zertifizierung strukturiert, audit-sicher und effizient umsetzen



Executive Summary

Die ISO 27001-Zertifizierung ist für viele IT-Dienstleister längst keine freiwillige Massnahme mehr, sondern eine geschäftskritische Anforderung. Kunden und Partner erwarten nachweisbare Informationssicherheit, und in vielen Fällen ist die Zertifizierung bis 2026 verpflichtend. In der Praxis zeigt sich ein wiederkehrendes Muster: ISO-Dokumentation verteilt sich über Excel-Tabellen, SharePoint-Ordner und E-Mail-Anhänge – Freigaben laufen manuell und ohne nachvollziehbare Protokolle. Spätestens vor dem Audit beginnt dieselbe Schleife: Nachweise zusammensuchen, Versionen vergleichen, Freigaben rekonstruieren und das mitten im Tagesgeschäft, das eigentlich schon ausgelastet ist.

In diesem Guide erhalten Sie eine praxisnahe Anleitung zur strukturierten Vorgehensweise bei der ISO 27001-Dokumentation. Sie erfahren, wie Sie die Zertifizierung von Grund auf systematisch aufbauen, wie Sie manuelle Prozesse durch digitale Workflows ersetzen und wie **plan-box.com** als zentrale Plattform Ihre ISO-Arbeit nachvollziehbar und audit-sicher macht.

Einführung

Liebe Leserinnen und Leser,

die meisten IT-Unternehmen stehen aktuell vor derselben Aufgabe: ISO 27001-Zertifizierung bis 2026 – ohne den operativen Betrieb zu belasten. Viele beginnen mit ersten Excel-Strukturen oder Ordnerlogiken, merken aber schnell, dass sich Informationssicherheit über manuelle Listen kaum nachvollziehbar steuern lässt.

Die gute Nachricht: ISO-Dokumentation muss nicht chaotisch sein. Mit klarer Struktur und digitalen Prozessen wird aus belastender Zusatzarbeit ein geregelter Ablauf. Dieser Guide zeigt, wie Sie die Zertifizierung schrittweise angehen, Stolpersteine vermeiden und mit **plan-box.com** ISO-Arbeit audit-sicher und teamfähig gestalten.

Unser Ziel: Ihnen zeigen, wie moderne ISO-Dokumentation funktioniert – transparent, nachvollziehbar und ohne permanente Nacharbeit. Am Ende wissen Sie, welche Schritte notwendig sind und wie digitale Systeme Sie als Verantwortliche spürbar entlasten.

Status Quo & Kontext – ISO 27001 wird zur Pflichtaufgabe

Für IT-Dienstleister, Cloud-Anbieter und Managed-Service-Unternehmen im DACH-Raum wird die ISO-27001-Zertifizierung zunehmend zur geschäftlichen Grundvoraussetzung. Kunden verlangen prüffähige Nachweise, Ausschreibungen setzen die Zertifizierung voraus, und in vielen Branchen wird sie bis 2026 de facto zur Pflicht. Wer die Anforderungen nicht erfüllt, verliert Aufträge oder wird bei Neuprojekten gar nicht mehr berücksichtigt.

Während die Norm klar definiert ist, bleibt die Umsetzung für viele Unternehmen eine strukturelle Herausforderung. ISO 27001 umfasst zahlreiche Kapitel mit spezifischen Richtlinien, Prozessen und Nachweispflichten. Ohne Systematik entsteht schnell der Zustand, den viele Verantwortliche kennen: Niemand weiss genau, welche Dokumente aktuell sind, wer welche Version freigegeben hat oder wo die Nachweise für das nächste Audit abgelegt wurden.

The screenshot displays the CertifyHub web application interface. The top navigation bar includes the CertifyHub logo, a user profile dropdown (Template / plan-box.com AG / Portmann Philipp (ch37586)), and a Logout link. Below the navigation bar, there are tabs for Kontakt, Nachrichtensystem, Aktuell, and Account-Daten. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a Template dropdown (ISO_IEC 27001:2022) and a list of menu items under Projekttraum, Auswertungen, Aufgaben, Lizenz, Systemadministrator, and Webmaster. The main panel features a search and filter section with various dropdowns (Vorlagefilter, Register, Fachrichtung, Status, Ergebnis Limite) and input fields (Transaktion-Nr., Partner, Dok.-Typ, Suche, Heruntergeladen). Below this, a table displays the results of the search, showing 40 documents. The table columns are Dok.-Typ, Version, Fach., Rev.-Dat., and Dok.-Nr. The documents listed include various ISO 27001 clauses and their corresponding versions and dates.

	Dok.-Typ	Version	Fach.	Rev.-Dat.	Dok.-Nr.
✓	V [01.01] Introduction	002	■	04.04.2025	01.01 Introduction
✓	V [01.02] Scope for the Organisation	003	■	08.04.2025	01.02 Scope for the Organisation
✓	V [02.01] References	002	■	08.04.2025	02 Normative References
✓	V [03.01] Terms and Definitions	001	■	04.04.2025	03.01 Terms and Definitions
✓	V [04.01.01] Organisation and Context External	001	■	04.04.2025	04.01.01 Organization and Context External
✓	V [04.01.02] Organization and Context Internal	001	■	04.04.2025	04.01.02 Internal Organization and Context
✓	V [04.02.01] Interested Parties	001	■	07.04.2025	04.02.01 Interested Parties (Needs and Expectations)
✓	V [04.03.01] Scope of ISMS	001	■	04.04.2025	04.03.01 Scope of ISMS
✓	V [04.04.01] ISMS Process	002	■	08.04.2025	04.04.01 ISMS Process_V001_04.04.2025_ISO_IEC 270012022
✓	V [05.01.01] Commitment	001	■	04.04.2025	05.01.01 Leadership and Commitment
✓	V [05.02.01] ISMS Policy	002	■	07.04.2025	05.02.01 Policy
✓	V [05.03] Organizational Roles, Responsibilities and	001	■	07.04.2025	05.03.01 Org Chart roles, resp auth
✓	V [06.01] Actions to address risks and opportunities	003	■	10.04.2025	06.01 Actions to Address Risks and Opportunities
✓	V [06.01] Actions to address risks and opportunities	002	■	11.04.2025	06.01.03 Inventory List
✓	D [06.01.03] Risk Treatment	002	■	11.04.2025	06.01.03 Risk Treatment

Ihr **Fahrplan** zur ISO 27001-Zertifizierung

Vorbereitung

Anwendungsbereich definieren, ISO-Verantwortlichen benennen, Leitlinie erstellen und zentrale Dokumentenplattform wählen.

Kontrollen

KPIs festlegen, Logdatei-Auswertung einrichten, internes Audit-Programm etablieren und Mitarbeiterschulungen durchführen.

Risikomanagement

Asset-Verzeichnis erstellen, Risikoanalyse durchführen, Risikobehandlungsplan dokumentieren und Anwendbarkeitserklärung für die 114 Controls erstellen.

Zertifizierung

Zertifizierungsstelle auswählen, Audit-Unterlagen vorbereiten, Stage 1 und Stage 2 Audits durchführen, Nachforderungen bearbeiten und Zertifikat erhalten.

Dokumentation

Sicherheitsrollen definieren, Richtlinien erstellen (Zugriffskontrolle, Klassifizierung, Kryptografie), Betriebsprozesse dokumentieren und Verfahren für Sicherheitsvorfälle festlegen.

Kontinuität

Regelmässige interne Audits, Risikobewertung aktualisieren, Dokumentation pflegen und Überwachungsaudits sowie Re-Zertifizierung nach drei Jahren vorbereiten.

Wie Sie mit Hilfe von **plan-box.com** bei ISO 27001-Zertifizierung **70% der Zeit** Einsparen können

plan-box.com ist eine webbasierte Plattform, die seit über 20 Jahren im Einsatz ist und sich in Branchen bewährt hat, bei denen Nachvollziehbarkeit und Protokollierung geschäftskritisch sind. Das System führt Dokumente, Freigaben und Verantwortlichkeiten in einer zentralen Struktur zusammen – nicht als Dateiablage, sondern als dokumentierbaren Prozess.

Für die ISO 27001-Dokumentation bedeutet das: Jeder Schritt wird sichtbar, jede Rolle weiss, was zu tun ist, und Nachweise entstehen automatisch im Arbeitsfluss.

The screenshot displays the plan-box.com web application interface. The top navigation bar includes the logo, user information (plan-box.com AG / Plan-box.com AG / Portmann WEBMASTER Philipp (k35811)), and a Logout button. Below the navigation bar, there are tabs for Kontakt, Nachrichtensystem, Aktuell, and Account-Daten. The main content area is divided into a left sidebar and a central workspace. The sidebar contains a tree view with categories like Projektraum, Dokumente, Globale Dokumente, Druckauftrag, Verteillisten, Projekt-Informationen, Upload/Download, Sammel-Genehmigung, Dokumentenliste import, PDF/A Test, Dokumentation, Auswertungen, Aufgaben, Logistik, Lizenz, Systemadministrator, and Webmaster. The central workspace shows a search filter (Vorlagefilter) with various dropdown menus for filtering documents. Below the filter, it states 'Ihre Selektion ergab 16 Dokumente' and provides a link to 'Neues Dokument erstellen'. A table lists the selected documents with columns for Dok.-Typ, Version, Fach, Rev.-Dat., Dok.-Nr., Änderungsinformation, and Inhalt. The table contains five rows of document information.

		Dok.-Typ	Version	Fach	Rev.-Dat.	Dok.-Nr.	Änderungsinformation	Inhalt
✓	📄	D [005_004] ISO-Katalog	001	✓	03.02.2021	DokumententypKatalog_ISO_2021		DokumententypKatalog für ISO 2021
✓	📄	D [005_007] Geltungsbereich Managementsystem	001	✓	15.02.2022	Geltungsbereich_Inkraftsetzung		Inkraftsetzung / Geltungsbereich Managementsystem
✓	📄	D [005_002] Sicherheitsbericht RZ	001	✓	22.01.2020	GV2-IBX-Spec-Sheet		GENEVA IBX DATA CENTER
✓	📄	D [005_006] Interessierte Parteien/Umfeld	004	✓	16.12.2024	Interessierte Parteien_Umfeld 2024	Version geprüft 16.12.2024	Interessierte Parteien/Umfeld 2024
✓	📄	D [005_008] Kontext der Organisation	002	✓	03.02.2025	Kontext_der_Organisation	Ergänzungen Klimawandel	Kontext der Organisation

Kernlogik von plan-box.com im ISO-Kontext

Dokumenttyp-Katalog als ISO-Struktur

plan-box.com liefert eine vorbereitete ISO-Struktur, in der jedes Normkapitel als eigener Dokumenttyp abgebildet ist, bereits mit Inhalten, die angepasst werden können. Statt mit einem leeren System zu starten, arbeiten Sie direkt entlang der ISO-Kapitel.

Rollenkonzept für klare Zuständigkeiten

ISO-Verantwortliche steuern die Struktur. Fachabteilungen erhalten nur Aufgaben, die für sie relevant sind. Keine Überforderung durch Vollzugriff, keine Abhängigkeit von einer einzelnen Person.

Automatischer Audit-Trail statt manueller Nachweise

Jede Bearbeitung, Freigabe oder Änderung wird automatisch protokolliert – mit Zeitstempel und Benutzerzuordnung. Nachweise sind Teil des Systems, nicht nachträgliche Arbeit.

Workflows für Freigaben und Controlling

Freigaben werden nicht manuell eingefordert, sondern durch das System ausgelöst und dokumentiert. Erinnerungen erfolgen automatisch. Dadurch entsteht kein Wissensverlust und keine Verzögerung durch vergessene Freigaben.

Transparenz durch Auswertungen und Statusübersicht

In der Übersicht sehen ISO-Verantwortliche auf einen Blick, welche Kapitel abgeschlossen sind, welche Freigaben noch offen sind und wo Nachweisbedarf besteht. Das ersetzt Nachfragen und macht den Gesamtstatus auditfähig sichtbar.

Technische Voraussetzungen und Datensicherheit

plan-box.com läuft über den Browser, ohne lokale Installation oder IT-Vorbereitung. Die Datenhaltung erfolgt ausschliesslich in Schweizer Rechenzentren und erfüllt DSGVO und Schweizer

Datenschutzgesetz (CH-DSG). Alle Dokumente bleiben im Besitz des Kunden und können jederzeit einzeln heruntergeladen oder als vollständiger Export gesichert werden.

Beispielhafte Umsetzung

Managed-Service-Provider mit 80 Mitarbeitenden

Ausgangslage

Ein Managed-Service-Provider aus Zürich stand vor der Herausforderung, bis 2026 ISO 27001-zertifiziert zu sein. Die bisherige Dokumentation lief über Excel-Listen und Word-Dokumente, die in verschiedenen SharePoint-Ordern lagen. Der IT-Leiter war allein für die ISO-Arbeit verantwortlich und verbrachte mehr Zeit mit der Suche nach Dokumenten als mit der eigentlichen Umsetzung. Vor einem geplanten Pre-Audit stellte sich heraus, dass viele Nachweise fehlten oder nicht nachvollziehbar waren.

Herausforderung

Das grösste Problem war die fehlende Struktur. Niemand wusste, welche Dokumente aktuell waren, wer welche Version freigegeben hatte oder wo die Nachweise für bereits umgesetzte Massnahmen lagen. Die ISO-Arbeit blieb komplett an einer Person hängen, was zu Überlastung und Verzögerungen führte. Die Geschäftsführung befürchtete, dass die Zertifizierung nicht rechtzeitig abgeschlossen werden könnte.

Lösung mit **plan-box.com**

Der MSP führte **plan-box.com** ein und nutzte den vorausgefüllten ISO-Katalog als Grundlage. Alle bestehenden Dokumente wurden in die Struktur übertragen, und das Rollenkonzept verteilte die Verantwortung auf verschiedene Fachabteilungen. Der IT-Leiter definierte die Prozesse, während die Teams ihre spezifischen Aufgaben selbst bearbeiteten. Freigabeprozesse liefen automatisch ab, und das System erinnerte bei ausstehenden Aufgaben.

Ergebnis

Innerhalb von sechs Monaten war die ISO-Dokumentation vollständig strukturiert. Das Pre-Audit verlief ohne Beanstandungen, weil alle Nachweise lückenlos vorlagen. Der IT-Leiter gewann Zeit für strategische Aufgaben, weil die administrative Arbeit weitgehend automatisiert war. Die ISO-Zertifizierung wurde termingerecht abgeschlossen, und das Unternehmen konnte die Zertifizierung als Wettbewerbsvorteil nutzen.

Cloud-Service-Anbieter mit 50 Mitarbeitenden



Ausgangslage

Ein Cloud-Service-Anbieter aus Bern musste für neue Kundenprojekte nachweisen, dass seine Sicherheitsprozesse ISO 27001-konform sind. Die bisherige Dokumentation war fragmentiert: Richtlinien in Word, Freigaben per E-Mail, Nachweise in verschiedenen Systemen. Bei einer internen Revision stellte sich heraus, dass viele Dokumente nicht versioniert waren und Änderungen nicht nachvollziehbar dokumentiert wurden.



Herausforderung

Die grösste Herausforderung lag in der fehlenden Nachvollziehbarkeit. Bei behördlichen Anfragen oder Kundenaudits mussten Nachweise mühsam zusammengesucht werden, und oft war unklar, welche Version eines Dokuments gültig war. Die Compliance-Verantwortliche verbrachte mehr Zeit mit Nacharbeit als mit der Weiterentwicklung der Sicherheitsprozesse.

Lösung mit **plan-box.com**

Der Cloud-Anbieter nutzte **plan-box.com**, um alle ISO-relevanten Dokumente in einer zentralen Ablage zu führen. Das System versionierte automatisch, protokollierte alle Änderungen und dokumentierte Freigaben mit Zeitstempel und Benutzerzuordnung. Workflows sorgten dafür, dass Änderungen systematisch geprüft und freigegeben wurden, ohne manuelle Abstimmung per E-Mail.



Ergebnis

Bei der nächsten Kundenprüfung konnte das Unternehmen alle geforderten Nachweise innerhalb weniger Minuten exportieren. Die Prüfer lobten die Struktur und Nachvollziehbarkeit der Dokumentation. Die Compliance-Verantwortliche gewann Zeit für strategische Sicherheitsthemen, weil die administrative Arbeit weitgehend automatisiert war. Das Unternehmen konnte die ISO-Zertifizierung erfolgreich abschliessen und die Dokumentation als Verkaufsargument gegenüber Neukunden nutzen.

Vom Erstkontakt bis zum produktiven Einsatz

Wir begleiten Sie strukturiert und ohne Umwege, damit die Einführung reibungslos läuft.

Schritt 1: Eingang und Bestätigung per E-Mail

Nach dem Absenden erhalten Sie innerhalb weniger Minuten eine Bestätigung mit Ihrer Anfrage und einem Link zu unserem ISO-Leitfaden.

Schritt 2: Einstiegsgespräch über Ihre aktuelle ISO-Situation innerhalb von 24 Stunden

Wir melden uns innerhalb eines Werktags und klären: Wie dokumentieren Sie aktuell? Welche Systeme nutzen Sie? Wo liegen die größten Herausforderungen? Dieses Gespräch dient dazu, Ihre Ausgangslage zu verstehen.

Schritt 3: Live-Demo mit Login zu einer Demo-Umgebung

Sie erhalten Zugang zur Demo-Umgebung und sehen live, wie jedes Normkapitel als Dokumenttyp geführt wird. Sie können Inhalte öffnen, Änderungen vornehmen und erleben, wie Freigabeprozesse und Audit-Trails funktionieren. Alle Aktionen werden protokolliert.

Schritt 4: Kurzes technisches Klärungsgespräch falls notwendig

Bei Fragen zu Integration, Schnittstellen oder Datensicherheit setzen wir ein separates Gespräch mit unseren Spezialisten an. Ihre IT-Abteilung erhält alle erforderlichen Informationen.

Schritt 5: Pilotstart mit einem überschaubaren Dokumentbereich

Sie starten nicht flächendeckend, sondern mit einem klar definierten Bereich. Wir stellen das Importfile bereit und erarbeiten den Fahrplan bis zum Go-Live. Die Cloud-Lösung erfordert keine IT-Installation, Updates sind automatisch verfügbar.

ISO 27001-Dokumentation **muss nicht chaotisch sein**

Die Zertifizierung nach ISO 27001 ist eine Herausforderung, aber sie muss nicht zur Belastung werden. Mit der richtigen Struktur, klaren Prozessen und digitalen Werkzeugen wird aus einer administrativen Pflicht ein geregelter Prozess, der Ihr Unternehmen nachhaltig stärkt. Sie gewinnen Zeit für strategische Aufgaben, reduzieren Fehlerquellen und schaffen Transparenz für alle Beteiligten. Audits verlaufen reibungslos, weil alle Nachweise verfügbar sind, und die ISO-Arbeit wird zur Teamaufgabe.

plan-box.com bietet Ihnen eine bewährte Plattform, die seit über 20 Jahren in der Praxis eingesetzt wird. Mit dem vorausgefüllten ISO-Katalog, automatischen Workflows und vollständiger Nachvollziehbarkeit schaffen Sie die Grundlage für eine erfolgreiche Zertifizierung. Sie steigen nicht in ein leeres System ein, sondern in eine Struktur, die alle Anforderungen bereits abbildet.

The screenshot displays the plan-box.com web interface. The top navigation bar includes the plan-box.com logo, a user profile dropdown (Portmann WEBMASTER Philipp (k35811)), and a Logout button. Below the navigation bar, there are tabs for Kontakt, Nachrichtensystem, Aktuell, and Account-Daten. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar shows a tree view of the ISO 9001:2015 standard, with the 'Managementplan' document highlighted. The main panel displays a list of documents resulting from the selection, with 5 documents shown. The table below details the documents:

Dok.-Typ	Version	Fach.	Rev.-Dat.	Dok.-Nr.	Änderungsinformation	Inhalt
D [004_006] Massnahmenplan	001		03.02.2023	pb_Massnahmenplan		Massnahmen- / Aktivitätenplan (Q-Plan) 20230202
D [004_006] Massnahmenplan	001		06.01.2025	pb_Massnahmenplan 2025		Massnahmen- / Aktivitätenplan (Q-Plan) Ideenliste 2025
D [004_006] Massnahmenplan	002		06.03.2024	pb_Massnahmenplan_2024	neue Version	Massnahmen- / Aktivitätenplan (Q-Plan) 2024
D [004_006] Massnahmenplan	001		06.03.2024	pb_Massnahmenplan_Erledigte Themen		pb_Massnahmenplan_Erledigte Themen 2024
D [004_006] Massnahmenplan	001		06.01.2025	pb_Massnahmenplan_Erledigte Themen 2025		pb_Massnahmenplan_Erledigte Themen 2025

Ihre nächsten Schritte

Möchten Sie erleben, wie **plan-box.com** Ihre ISO-Dokumentation strukturiert und audit-sicher macht? Vereinbaren Sie ein unverbindliches Erstgespräch, in dem wir Ihre aktuelle Situation analysieren und Ihnen zeigen, wie **plan-box.com** Sie bei der Zertifizierung unterstützen kann.

Jetzt unverbindliche Live-Demo anfragen

In einer kurzen Session zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre ISO-Dokumentation strukturiert steuern können – ohne manuelle Freigabelisten oder nachträgliche Nachweise. Füllen Sie das Kontaktformular aus, und wir melden uns innerhalb von 24 Stunden bei Ihnen.

Die Zukunft der ISO-Dokumentation ist digital, strukturiert und teamfähig. Starten Sie noch heute und gestalten Sie Ihre Zertifizierung neu.

Plan-Box AG

Flurhofstrasse 3

6374 Buochs, Schweiz

Telefon: +41 41 612 04 50

E-Mail: mailbox@plan-box.com

Website: www.plan-box.com

Alle Daten werden ausschliesslich auf Schweizer Servern gehostet und unterliegen den strengsten Datenschutzrichtlinien.