



# Teilnahmevertrag zum Qualifizierungslehrgang Fachkraft für Arbeitssicherheit (SiFa)- Erwerb der sicherheitstechnischen Fachkunde

Lehrgangs-Zeitraum: von ..... bis .....

Einstieg in die Maßnahme am: dd.mm.jjjj

zwischen der

iO Academy GmbH

Waldstraße 74 in 63128 Dietzenbach

Telefon: +49 6074 6945961

E-Mail: [service@ioa.education](mailto:service@ioa.education)

(im Folgenden „iO Academy“ genannt)

und Teilnehmer: in

Name: Frau/Herr .....

Anschrift: Straße, Hausnummer .....

PLZ: ..... Ort: .....

wird folgender Teilnahmevertrag geschlossen:

## 1 Anmeldung und allgemeine Geschäftsbedingungen

1.1 Die verbindliche Anmeldung erfolgt online unter

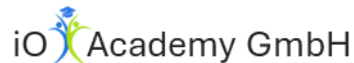
<https://www.ioa.education/Seminare> .

1.2 Mit der Online-Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit den dort einsehbaren allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden, die hiermit Bestandteil dieses Vertrags sind: <https://www.ioa.education/AGB> .

## 2 Zulassungsbedingungen zur Teilnahme am Lehrgang

2.1 Grundlage für die Zulassung sind „die Bestellvoraussetzungen nach DGUV Vorschrift 2“ im Informationsmaterial zum Lehrgang.

2.2 Der Teilnehmer legt bei Anmeldung alle für die Teilnahme erforderlichen Nachweise (berufliche Qualifikation, Berufserfahrung) vollständig vor. Die



prüft die Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit und informiert den Teilnehmer bei Abweichungen schriftlich.

2.3 Wird die erforderliche Qualifikation nicht vollständig erfüllt, ist dennoch eine Teilnahme grundsätzlich möglich. Der Teilnehmer wird darauf hingewiesen, dass eine spätere Bestellung als SiFa nur in Absprache mit Arbeitgeber und Unfallversicherungsträger erfolgen kann.

## 3 Prüfungszulassung

3.1 Die Voraussetzungen zur Prüfungszulassung und Anforderungen an Lernerfolgskontrollen (LEK) sind in der mitgeltenden Prüfungsordnung geregelt.

3.2 Fehlzeiten, aktive Mitarbeit und fristgerechte Abgabe von Aufgaben sind verpflichtend.

## 4 Qualifizierungsinhalte, Ablauf und Abschluss

4.1 Inhalte, Ablauf und Ziele sind dem jeweiligen Informationsmaterial und Ablaufplan zu entnehmen.

4.2 Der Lehrgang umfasst ca. 32 Wochen und ca. 1.051 Unterrichtsstunden.

4.3 Die Teilnahmebescheinigung über Lernfelder 1-4 kann auf Antrag als Nachweis für vorzeitige Bestellung nach §18 ASiG verwendet werden.

4.4 Nach erfolgreichem Abschluss der Lernfelder 1-5 erhält der Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung.

4.5 Nach Lernfeld 6 erfolgt die Ausstellung einer Abschlussurkunde.

Bei Verlust wird eine Ersatzteilnahmebescheinigungen/Ersatzabschlussurkunden ausgestellt, die mit dem Wort „Zeitschrift“ gekennzeichnet ist.

## 5 Praktikum (betriebliche Lernphase)

5.1 Das Praktikum ist verpflichtender Bestandteil des Lehrgangs, Dauer gesamt 35 Tage in 4 Phasen (SOL1, PRA1-4).

5.2 Der Teilnehmer ist selbst für die Wahl eines geeigneten Praktikumsbetriebs verantwortlich, welcher vor Lehrgangsbeginn feststehen muss. Förderlich sind Betriebe:

- Mit Beschäftigungsverhältnis
- Ehrenamtliche Tätigkeit.

5.3 Vor Lehrgangsbeginn schließen Teilnehmer/Praktikant, Praktikumsbetrieb und Academy einen schriftlichen Praktikumsvertrag.

5.4 Der Vertrag regelt Inhalte, Zeiten sowie Ansprechpartner und ist von allen Parteien zu unterzeichnen.

5.5 Der Praktikumsvertrag regelt sämtliche Details (Formular iO-115).




Der Teilnehmer ist während des Praktikums durch den Praktikumsbetrieb gesetzlich unfallversichert. Die Academy haftet nicht für Schäden, die durch Vorsatz, grobe Fahrlässigkeit oder Diebstahl entstehen.

## 6 Leistungen der Academy GmbH

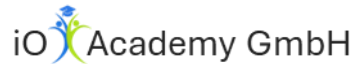
6.1 Die iO Academy GmbH organisiert den Lehrgang, informiert über Inhalte und Ablauf und berät die Teilnehmer.

- 6.2 Zu Beginn erhalten Teilnehmer Ablaufpläne, Zugangsdaten für die Sifa-Lernwelt und notwendige Materialien.
- 6.3 Nach bestandenen Lernfeldern werden entsprechende Bescheinigungen und Urkunden ausgestellt.

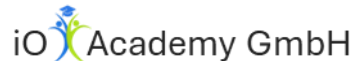
## 7 Anforderungen an den Teilnehmer

- 7.1 Die Anforderungen sind im Informationsmaterial „die Bestellvoraussetzungen nach DGUV Vorschrift 2“ (Formular iO-123) und in der Prüfungsordnung (Formular iO-112) festgelegt.
- 7.2 Für eine erfolgreiche Teilnahme sind eigenverantwortliche und proaktive Mitarbeit sowie fristgerechte Erfüllung sämtlicher Aufgaben erforderlich.
- 7.3 Unrichtige Angaben gegenüber der  
 iO Academy GmbH  
(z.B. zu den persönlichen Daten oder zum Praktikumsbetrieb) berechtigen die  
 iO Academy GmbH  
zur fristlosen Kündigung.
- 7.4 Bei Verstößen gegen diese Vereinbarung oder die Hausordnung behält sich die  
 iO Academy GmbH  
das Recht vor, Teilnehmer auszuschließen.
- 7.5 Der Teilnehmer verpflichtet sich zur termingerechten Abgabe von Arbeitsaufgaben, Lernerfolgskontrollen (LEK) und Praktikumsaufgaben. Zu den Anforderungen für die erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang und für die Prüfungszulassung sind alle Informationen der mitgeltenden Prüfungsordnung zu beachten. Sie nehmen am verbindlich gebuchten Lehrgang mit einem festgelegten Lehrgangszeitraum und Ablaufplan teil. Ein Wechsel des Lehrgangs ist nur in Ausnahmefällen möglich. Die Entscheidung darüber trifft der Lehrgangsträger.
- Sie teilen der iO Academy GmbH alle benötigten persönlichen und weitere Daten mit, die für die Teilnahme gefordert sind. Werden unwahre Personen- bzw.

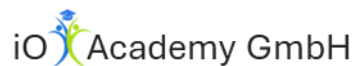
Unternehmensdaten (z. B. zum Praktikumsbetrieb) angegeben, kann die Teilnahme seitens der



gekündigt werden. Bei einem Verstoß gegen diese Teilnahmevereinbarung und/oder die Hausordnung der Lehrgangsstätte, behält sich die



das Recht vor, Teilnehmer von der Qualifizierung auszuschließen. Bei allen Fragen im Zusammenhang mit der Qualifizierung wenden Sie sich an Ihre Lernbegleitung oder an die Seminarorganisation.



Waldstraße 74 in 63128 Dietzenbach

Andreas Linz Geschäftsführer + Ralf Karl Technischer Leiter/QMB/Datenschutz

+49 6074 69459 61

[service@ioa.education](mailto:service@ioa.education)

Mo: 09:00 - 13:00

Di: 9:00-13:00, 14:00-17:00

Mi: 9:00-13:00, 14:00-17:00

Do: 9:00-13:00, 14:00-17:00

Fr: 9:00-13:00

## 8 Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme am Lehrgang und zur Nutzung der Sifa-Lernwelt benötigen Sie während des gesamten Lehrgangs ein internetfähiges Endgerät (z. B. Laptop, Tablet).

In den Seminaren wird ein transportables internetfähiges Endgerät (z. B. Laptop, Tablet) benötigt, dieses ist entsprechend bei den Seminartagen mitzubringen.

Für die Phasen des selbstorganisierten Lernens und die Praktikumsphasen werden ein internetfähiges Endgerät, Internetzugang und ein Drucker benötigt.

Voraussetzungen für die Ausstattung des Endgerätes:

- aktuelles Betriebssystem
- standardkonformer Browser (z. B. Google Chrome oder Firefox in einer aktuellen Version)

- PDF Reader (z. B. Acrobat)
- Standards wie Video-Player, Audio-Player
- Office-Programme (z. B. Microsoft Office, Open Office)

Ohne ein entsprechendes Endgerät ist keine erfolgreiche Seminarteilnahme möglich.


## 9 Rücktritt, Kündigung und Härtefallregelung

Es gelten die Rücktritts- und Kündigungsbedingungen der mitgeltenden AGB

<https://www.ioa.education/AGB> .

Diese werden mit der verbindlichen online-Anmeldung zum Lehrgang akzeptiert.

Regelungen für den Umgang mit Härtefällen, die spezifischen Regelungen und Vorgehensweisen im Umgang mit Härtefällen sind in der Anlage "Regelungen für den Umgang mit Härtefällen" (Formular iO-111) detailliert beschrieben. Bitte entnehmen Sie die entsprechenden Bestimmungen dieser Anlage. Diese sind verbindlicher Bestandteil des Teilnahmevertrags mit

iO  Academy GmbH

Waldstraße 74 in 63128 Dietzenbach

[service@ioa.education](mailto:service@ioa.education)

## 10 Datenschutz

Alle Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung persönlicher Daten finden Sie online unter <https://www.ioa.education/AGB> .

Wir verarbeiten Ihre Daten nach den Regeln des europäischen und des deutschen Datenschutzgesetzes, d. h. nur, soweit und solange:

- es für die Erfüllung eines Vertrages mit Ihnen oder zur Durchführung vertraglicher Maßnahmen, die auf Ihre Anfrage erfolgen, erforderlich ist (Art. 6 Abs. 1b DSGVO)
- Sie eine entsprechende Einwilligung in die Verarbeitung (Art. 6 Abs. 1a DSGVO) erteilt haben
- die Verarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten erforderlich ist (z. B. in folgenden Fällen: Geltendmachung von Ansprüchen, Verteidigung bei

Rechtstreitigkeiten, Erkennung und Beseitigung von Missbrauch, Verhinderung und Aufklärung von Straftaten, Gewährleistung des sicheren IT-Betriebs (Art. 6 Abs. 1f DSGVO)

- diese aufgrund gesetzlicher Vorgaben, z. B. Aufbewahrung von Unterlagen für handels- und steuerrechtliche Zwecke (Art. 6 Abs. 1c DSGVO) oder im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1e DSGVO) erforderlich sind.

Wir arbeiten mit verschiedenen Kooperationspartnern (Lernbegleiterinnen und Lernbegleitern) zusammen. Eine Auflistung ist in der Abteilung Seminarwesen einsehbar. Rechtsgrundlage dafür bilden der Art. 6 Abs. 1b und 1f der DSGVO.

Unsere Datenschutzbeauftragte ist für Sie erreichbar unter:

[datenschutz@ioa.education](mailto:datenschutz@ioa.education)

Aufgrund der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft (Art 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) und das Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO). Darüber hinaus können Sie sich mit einer Beschwerde an das "poststelle@datenschutz.hessen.de" wenden, wenn Sie der Auffassung sind, dass wir bei der Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet haben.

## 11 Haftung

5.1 Die iO Academy GmbH haftet in Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit der iO Academy GmbH oder eines Vertreters oder Erfüllungsgehilfen sowie bei einer schuldhaft verursachten Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit nach den gesetzlichen Bestimmungen. Im Übrigen haftet die iO Academy GmbH nur nach dem Produkthaftungsgesetz, wegen der schuldhaften Verletzung wesentlicher Vertragspflichten oder so weit die iO Academy GmbH den Mangel arglistig verschwiegen oder eine Garantie für die Beschaffenheit des Leistungsgegenstandes übernommen hat. Der Schadenersatzanspruch für die schuldhafte Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist jedoch auf den Vertragstyp zwischen vorhersehbarem Schaden begrenzt, soweit nicht zugleich ein anderer der in Satz 1 oder Satz 2 aufgeführten Fälle gegeben ist.

5.2 Die Regelungen des vorstehenden Absatzes 5.1) gelten für alle Schadensersatzansprüche (insbesondere Für Schadensersatz neben der Leistung oder

Schadensersatz statt der Leistung) und zwar gleich aus welchem Rechtsgrund, insbesondere wegen Mängeln, der Verletzung von Pflichten aus dem Schuldverhältnis oder aus unerlaubter Handlung. Sie gelten auch für den Anspruch auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen.

5.3 Wesentliche Vertragspflichten sind solche Verpflichtungen, die vertragswesentliche Rechtspositionen des Teilnehmers schützen, die ihm der Vertrag nach seinem Inhalt und Zweck gerade zu gewähren hat; wesentlich sind ferner solche Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Teilnehmer regelmäßig vertraut hat und vertrauen darf.

## 12 Hausordnung

Die Hausordnung (Formular iO-124) ist fester Bestandteil dieses Vertrages für Präsenzveranstaltungen und gilt in den Räumlichkeiten der iO Academy GmbH GmbH, der Gany.MED GmbH sowie externen Schulungsräumen. Sie ist jederzeit unter <https://www.ioa.education/Hausordnung> online einsehbar.

## 13 Widerrufsrecht

Soweit dieser Vertrag als Fernabsatzvertrag gilt, steht dem Teilnehmer ein Widerrufsrecht nach §§ 355 ff. BGB zu. Nähere Informationen zum Widerrufsrecht – sofern anwendbar – erhält der Teilnehmer gesondert mit der Anmeldung.

## 14 Schlussbestimmungen

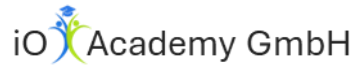
14.1 Sollte eine Bestimmung dieses Vertrags unwirksam oder nicht durchführbar sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

14.2 Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine Regelung, die dem wirtschaftlichen Zweck der ursprünglichen Bestimmung möglichst nahekommt.

14.3 Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung des Schriftformerfordernisses.

14.4 Der Gerichtsstand ist Offenbach am Main





Waldstraße 74 in 63128 Dietzenbach

Andreas Linz Geschäftsführer + Ralf Karl Technischer Leiter/QMB/Datenschutz

+49 6074 69459 61

[service@ioa.education](mailto:service@ioa.education)

Mo: 09:00 - 13:00

Di: 9:00-13:00, 14:00-17:00

Mi: 9:00-13:00, 14:00-17:00

Do: 9:00-13:00, 14:00-17:00

Fr: 9:00-13:00

Ort, Datum: .....

Unterschrift Teilnehmer: .....

Unterschrift iO Academy GmbH: .....

(Dieses Dokument wurde elektronisch am 6. Dezember 2025 durch die Geschäftsleitung erstellt und freigegeben.)