

e-DORADCA podatkowy

Nr 8/2026

GAZETA KLIENTÓW KANCELARII

TEMAT NUMERU

Interpretacje
indywidualne PIP



PODATKI

Zmiany
w Ordynacji
podatkowej

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Rzecznik MŚP
działa

WYWIAD

Firma się nie
zawala, gdy szef
pójdzie na urlop...

Biuro Usług Rynkowych

GLC

PRAWO. PODATKI. AUDYT. KSIĘGOWOŚĆ. HR. IT.



Z tematu bieżącego numeru przedsiębiorcy dowiedzą się, jak ubiegać się o interpretację indywidualną Państwowej Inspekcji Pracy dotyczące ustalenia, czy dany stosunek prawny stanowi stosunek pracy, oraz co one dają.

Wśród licznych wskazywanych nowości prawno-podatkowych podatników mogą zainteresować również zmiany wprowadzone ostatnio do Ordynacji podatkowej.

W gazecie publikujemy ponadto odpowiedź Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców dotyczącą głośnej sprawy „pizzy z krewetkami” oraz ogólnie problemów przedsiębiorców z systemem VAT i skarbówką.

NEWS



Oznakowanie środków spożywczych

IJHARS kontroluje wypełnianie obowiązku zapewnienia czytelności i widoczności obowiązkowych informacji na opakowaniach środków spożywczych, które powinny być zgodne z przepisami rozporządzenia (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.

Obowiązkowe jest np. zamieszczenie **daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia** (art. 9 ust. 1 lit. f). Wszystkie obowiązkowe informacje muszą być:

- » umieszczone w widocznym miejscu,
- » czytelne i wyraźne,
- » nieukryte, niezastłonięte, niepomniejszone ani prze-rwane jakimikolwiek innymi nadrukami, ilustracjami czy innym materiałem (art. 13 ust. 1);
- » w stosownych przypadkach nieusuwalne.

Należy stosować odpowiednią **wielkość czcionki** (min. 1,2 mm - art. 13 ust. 2), **właściwy kontrast** między tekstem a tłem i **układ tekstu** umożliwiający łatwe odczytanie (np. odpowiednie odstępy między literami, wierszami).

W zależności od rodzaju środka spożywczego należy

wskazać w jego oznakowaniu datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia (dla środków spożywczych nietrwałych mikrobiologicznie):

- » „Najlepiej spożyć przed ...” – gdy data minimalnej trwałości zawiera oznaczenie dnia;
- » „Najlepiej spożyć przed końcem ...” – w innych niż ww. przypadkach daty minimalnej trwałości;
- » „Należy spożyć do ...” – w przypadku terminu przydatności do spożycia.

W przepisach nie wskazano miejsca opakowania lub etykiety, w którym należy podać datę. Jeśli jest ona umieszczona w innym miejscu niż główne informacje, to należy wyraźnie wskazać, gdzie jej szukać, i musi ona pozostać łatwa do odczytania. Najczęstsze nieprawidłowości: słaby kontrast, umieszczenie daty w trudno dostępnym miejscu, „ukrycie” informacji w dużej ilości tekstu lub grafiki.

Cena oraz **cena jednostkowa** (np. za 1 kg, 1 l) muszą być **jednoznaczne, czytelne i dobrze widoczne** oraz umieszczone **bezpośrednio przy produkcie lub w jego pobliżu**.

SPIS TREŚCI

3 AKTUALNOŚCI

TEMAT NUMERU

6 Interpretacje indywidualne PIP

PODATKI

8 Zmiany w Ordynacji podatkowej

PRAWO

10 eUmowy do obsługi niektórych umów

11 Zakaz niszczenia niesprzedanej odzieży i obuwia

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

12 Rzecznik MŚP działa

14 Prawo do błędu dla początkującego przedsiębiorcy

ZARZĄDZANIE I MARKETING

15 Marka w czasach AI

KADRY I ZUS

16 Prostsze zasady składania wniosków o zasiłki

17 Nowe obowiązki pracodawców podczas upałów

CIEKAWA INTERPRETACJA

18 PIT od ustawowej waloryzacji środków na rachunku

QUIZ

19 Kontrola podatkowa i prawa przedsiębiorcy

WYWIAD

20 Firma się nie zawali, gdy szef pójdzie na urlop...

DORADCA RADZI

22 Stawka VAT dla diet pudełkowych

NIEZBĘDNIK

23 Jak liczyć cło 3 EUR w imporcie przesyłek o niskiej wartości?

AKTUALNOŚCI

PODATKI

ZMIANY W PODATKU OD SPADKÓW I DAROWIZN DLA POSZKODOWANYCH PO POWODZI

16 czerwca br. weszła w życie [ustawa](#) z 15 maja 2026 r. o zmianie ustawy o podatku od spadków i darowizn wydłużająca o rok [zwolnienie](#) z podatku darowizn przeznaczonych na usunięcie skutków powodzi z września 2024 r. na terenie gmin dotkniętych tą powodzią. Zwolnieniem objęte są darowizny przeznaczone na usuwanie skutków powodzi w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. – otrzymane w 2026 r. lub przed tym rokiem. Dzięki temu obdarowani będą mogli łatwiej wykorzystać otrzymane darowizny na odbudowę.

PROSZY VAT DLA PRZEDSIĘBIORCÓW?

Rządowy [projekt](#) ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników ma ograniczyć część obowiązków administracyjnych, ułatwić prowadzenie działalności gospodarczej oraz doprecyzować przepisy, które budzą wątpliwości. Zmiany mają też wzmocnić bezpieczeństwo systemu podatkowego i dostosować polskie prawo do orzeczeń TSUE.

TAX FREE

NSA na korzyść podatnika uchylił niedawno zaskarżone wyroki i przekazał sprawy do ponownego rozpoznania przez WSA (sygn. akt: [I FSK 625/22](#), [I FSK 1716/24](#), [I FSK 1717/24](#)).

Spór dotyczył tego, czy wystawione przez przedsiębiorcę dokumenty TAX FREE uprawniały go do zastosowania stawki VAT 0%. Organy podatkowe nieprawidłowo zastosowały zasady opodatkowania VAT właściwe dla krajowej dostawy towarów, mimo że towary objęte dokumentami TAX FREE zostały rzeczywiście wywiezione poza terytorium UE.

PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

ZMIANY W SENT DLA BRANŻY ODZIEŻOWEJ I OBUWNICZEJ

Od 20 czerwca br. obowiązują 2 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z 18 czerwca 2026 r. wprowadzające zmiany ograniczające obowiązki zgłoszeniowe SENT dla branży odzieżowej i obuwniczej.

Z obowiązku zgłaszania do systemu SENT wyłączono (bez dodatkowych warunków dokumentacyjnych) przewozy odzieży i obuwia realizowane w ramach:

- » sprzedaży krajowej pomiędzy przedsiębiorcami,
- » wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów (WDT), z jednym wyłączeniem,
- » eksportu towarów poza UE,
- » przewozów stanowiących pomoc humanitarną.

Obowiązek monitorowania w systemie SENT pozostaje dla przewozów najbardziej narażonych na nieprawidłowości podatkowych, tj.:

- » importu towarów z państw trzecich,
- » wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (WNT),
- » dostaw wewnątrzwspólnotowych realizowanych bezpośrednio po odprawie celnej dopuszczenia do obrotu w procedurze 42 00,
- » tranzytu przez terytorium Polski.

Wywóz na terytorium Polski oraz przewóz odzieży i obuwia stanowiących pomoc humanitarną nie podlega obowiązkowi zgłoszenia do SENT.

Nowelizacja podwyższa minimalne progi, od których powstaje obowiązek zgłoszenia przewozu do rejestru SENT:

- » dla odzieży (działy CN 61–63) – z 10 kg do 31,5 kg,
- » dla obuwia – z 20 do 64 sztuk.

Ponadto doprecyzowano katalog wyłączonych z monitorowania części odzieży i dodatków odzieżowych objętych wybranymi kodami CN oraz utrzymano dotychczasowe wyłączenie dla części obuwia.

PROJEKT UDERZY W BRANŻĘ USŁUG ESTETYCZNYCH...

Rzecznik MŚP skrytykowała rządowy projekt zmiany ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty ze względu na rozszerzenie definicji wykonywania zawodu lekarza. Dotychczasowy katalog czynności przypisanych temu zawodowi rozszerzony miałby zostać o „inne świadczenia zdrowotne mające na celu zapewnienie pacjentowi dobrostanu fizycznego, psychicznego lub społecznego”. Co ważne, rozszerzenie to ma charakter klauzuli generalnej o bardzo szerokim, wręcz nieograniczonym zakresie. Rzecznik MŚP apeluje o odstąpienie od projektowanej zmiany do czasu kompleksowego uregulowania rozdziału kompetencji między zawodami medycznymi z innymi profesjonalistami w obszarze usług estetycznych.

PRAWO

PROGRAM „CZyste Powietrze” Z NOWYMI ROZWIĄZANAMI

Od 20 lipca br. w programie „Czyste Powietrze” obowiązują zmiany, które ułatwią korzystanie z dotacji. Obejmują one m.in.:

- » łatwiejszy dostęp do programu – nowe wyjątki od zasady 3-letniego okresu własności. W określonych przypadkach wymagany okres posiadania nieruchomości skrócono z 3 lat do 1 roku.
- » wyższe wsparcie na termomodernizację – maksymalne kwoty dotacji na wybrane prace wzrosły o 10%;
- » więcej czasu na realizację inwestycji – termin wykonania prac objętych prefinansowaniem wydłużono ze 120 do 180 dni;
- » prostsze rozliczenie inwestycji – więcej osób może potwierdzać wykonanie wymaganych prac;
- » wsparcie dla najbardziej efektywnych źródeł ciepła – po 2026 r. program będzie wspierał wyłącznie pompy ciepła spośród elektrycznych źródeł ogrzewania;
- » dodatkowe ułatwienia dla beneficjentów – m.in. możliwość przygotowywania roboczych wersji wniosków

w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie oraz doprecyzowanie zasad dotyczących urządzeń z listy ZUM. Sprawdzone zasady pozostają bez zmian – nadal obowiązują m.in. audyt energetyczny, świadectwo charakterystyki energetycznej, system operatorów, limity kosztów kwalifikowanych oraz kryteria dochodowe.

WAŻNE DLA KLIENTÓW PODMIOTÓW ŚWIADZĄCYCH USŁUGI ZWIĄZANE Z KRYPTOAKTYWAMI

1 lipca 2026 r. upłynął okres przejściowy wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1114 („MiCA”) dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie walut wirtualnych. Klienci tych instytucji powinni brać pod uwagę ryzyko związane z korzystaniem z usług podmiotów, które nie uzyskały autoryzacji na podstawie MiCA. Wpis do Rejestru Działalności w zakresie Walut Wirtualnych nie uprawnia do wykonywania działalności jako dostawca usług w zakresie kryptoaktywów (CASP), jak również do działalności w zakresie walut wirtualnych (VASP) – ani w Polsce, ani poza jej granicami. Usługi w zakresie kryptoaktywów mogą być świadczone na terenie UE wyłącznie przez podmioty, które posiadają ważne zezwolenie wydane na podstawie rozporządzenia MiCA.

CENTRALNY REJESTR UMÓW JSFP

1 lipca br. na kontach użytkowników systemu CRU JSFP pojawiły się funkcjonalności umożliwiające udostępnianie i aktualizację informacji o umowach zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych (jsfp). Od tego dnia uruchomiono również stronę, na której jest zapewniony dostęp publiczny do informacji o umowach udostępnionych przez jsfp.

Obowiązek ujawniania w CRU JSFP dotyczy umów zawartych od 1 lipca 2026 r. Proces zakładania kont w systemie CRU JSFP będzie kontynuowany.

KOBIETY WE WŁADZACH NAJWIĘKSZYCH SPÓŁEK

Na podpis Prezydenta czeka ustawa wdrażająca dyrektywę o poprawie równowagi płci we władzach spółek giełdowych.

Ma ona zwiększyć przejrzystość procesów nominacyjnych i lepszego wykorzystania kompetencji kobiet i mężczyzn w organach największych spółek publicznych.

STRATEGIA CYFRYZACJI

Rada Ministrów przyjęła Strategię Cyfryzacji Państwa. Dokument określa cele i harmonogram: co się zmieni już teraz, co do 2030 r., a co do 2035 r.

Już teraz

- » W aplikacji mObywatel działa PLLuM – polski model językowy AI, który rozumie język polski i obsługuje pierwsze usługi publiczne.
- » Ruszyły centra obliczeniowe w Poznaniu i Krakowie (PIAST-AI i Gaia AI), które będą podstawą infrastruktury sztucznej inteligencji w Polsce.
- » Trwają prace nad ustawą wdrażającą unijny AI Act.

Do 2030 roku

- » 100% kluczowych usług publicznych będzie dostępnych w pełni online – bez wizyty w urzędzie, z dowolnego miejsca.
- » Każde gospodarstwo domowe znajdzie się w zasięgu światłowodu lub sieci 5G.
- » Urzędy przestaną pytać o dane, które już mają.

Do 2035 roku

- » 85% Polaków będzie mieć podstawowe kompetencje cyfrowe.
- » Sztuczna inteligencja będzie wspierać pracę 80% urzędników.
- » Polska przeznaczy na cyfryzację 5% PKB.

KADRY I ZUS

WIĘKSZA OCHRONA PRZED MOBBINGIEM

Uproszczenie definicji, postawienie na prewencję, a przede wszystkim większa i bardziej skuteczna ochrona w miejscu pracy – to najważniejsze cele, podpisanej przez Prezydenta, nowelizacji przepisów o przeciwdziałaniu mobbingowi.

Interpretacje indywidualne PIP

Od 8 lipca br. przedsiębiorca, który ma wątpliwości, czy powinien zatrudnić daną osobę na podstawie umowy o pracę, może wystąpić do Głównego Inspektora Pracy z wnioskiem o rozstrzygnięcie tej sprawy w indywidualnej interpretacji.

Ta nowa możliwość może okazać się przydatna w związku z obowiązującą od tego dnia dużą reformą i rozszerzeniem uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy (PIP). Pracodawca, który w ciągu 12 miesięcy od wejścia w życie **nowelizacji** ustawy o PIP dobrowolnie przekształci umowę cywilnoprawną w umowę o pracę, nie podlega odpowiedzialności wykroczeniowej z tytułu zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną.

WNIOSEK O WYDANIE INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ

Interpretacja indywidualna może dotyczyć istniejącego już stanu faktycznego albo zdarzenia przyszłego. We wniosku należy opisać okoliczności istotne dla oceny charakteru danego stosunku prawnego i przedstawić własne stanowisko w sprawie.

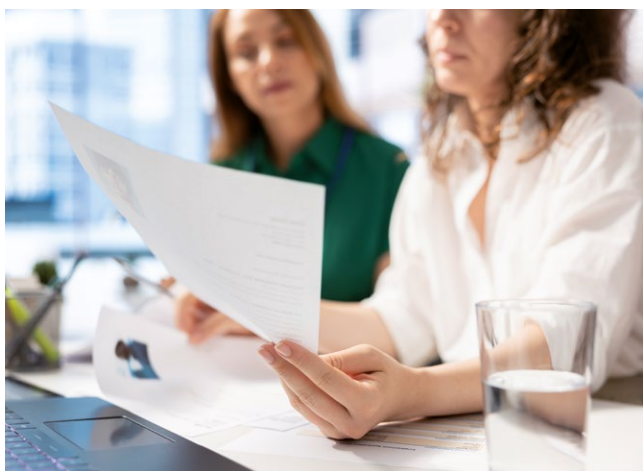
Wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej może złożyć podmiot podlegający kontroli PIP, wskazany w art. 13 pkt 1–6 **ustawy** o Państwowej Inspekcji Pracy.

Interpretacja indywidualna może dotyczyć wyłącznie ustalenia, czy przedstawiony we wniosku stosunek prawny stanowi stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Przypomnijmy, że stosunek pracy to sytuacja, w której pracownik:

- » wykonuje osobiście określoną pracę,
- » pracuje pod kierownictwem lub nadzorem pracodawcy bądź przełożonego,
- » ma wyznaczone miejsce i czas pracy.

Wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej powinien zawierać:

1. dane identyfikujące wnioskodawcę;
2. opis stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego;
3. wskazanie przepisów, które mają być przedmiotem interpretacji indywidualnej;
4. przedstawienie stanowiska wnioskodawcy w sprawie;
5. dowód uiszczenia opłaty za wydanie interpretacji indywidualnej;
6. dokumenty lub inne dowody potwierdzające przed-



stawione okoliczności, jeżeli wnioskodawca takimi dysponuje.

Jeśli wniosek nie spełnia wymaganych warunków albo nie zostanie do niego dołączony dowód uiszczenia należnej opłaty, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni. Nieusunięcie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

OPŁATA

Wydanie interpretacji indywidualnej podlega opłacie w wysokości **40 zł**. Jeśli w jednym wniosku podmiot przedstawi więcej niż jeden odrębny stan faktyczny lub więcej niż jedno zdarzenie przyszłe, opłatę musi wnieść od każdego odrębnego stanu faktycznego albo zdarzenia przyszłego.

Opłatę należy wnieść wraz ze złożeniem wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej na następujący rachunek bankowy: Państwowa Inspekcja Pracy, Główny Inspektorat Pracy, NBP O/O Warszawa, nr rachunku bankowego: 27 1010 1010 0083 5422 3100 0000. W tytule przelewu należy wskazać: „Opłata za wydanie interpretacji indywidualnej – art. 14b ustawy o PIP” i dane umożliwiające identyfikację wnioskodawcy.

WYDANIE INTERPRETACJI

Interpretacja indywidualna jest wydawana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie **30 dni** od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za kompletny wniosek uznaje się

wniosek zawierający wszystkie wymagane elementy, wraz z dowodem uiszczenia należnej opłaty.

Interpretacji indywidualnej nie wydaje się w zakresie tych elementów stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego, które w dniu złożenia wniosku są przedmiotem toczącego się postępowania administracyjnego prowadzonego przez organy PIP lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

SKUTKI WYDANIA INTERPRETACJI

Interpretacja indywidualna chroni podmiot, który o nią wystąpił i który się do niej stosuje – pod warunkiem, że we wniosku szczegółowo opisał on wszystkie warunki i zasady współpracy stron i że w pełni się one pokrywają z rzeczywistością.

Interpretacja indywidualna nie jest wiążąca dla wnioskodawcy. Wnioskodawca nie może jednak zostać obciążony sankcjami administracyjnymi, finansowymi lub karami w zakresie, w jakim zastosował się do uzyskanej interpretacji indywidualnej.

Interpretacja indywidualna jest wiążąca dla organów PIP i może zostać zmieniona albo uchylona wyłącznie w razie zmiany okoliczności sprawy.

Wydanie interpretacji indywidualnej nie wyłącza jednak możliwości oceny przez właściwy organ PIP rzeczywistego charakteru stosunku prawnego w toku kontroli, jeśli ustalony w jej trakcie stan faktyczny różni się od opisanego we wniosku.

PUBLIKACJA INTERPRETACJI

Interpretacje indywidualne są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Głównego Inspektora Pracy po usunięciu danych identyfikujących wnioskodawcę i inne podmioty wskazane w ich treści.

Zmiany w Ordynacji podatkowej

Ostatnio przyjęto 2 ustawy z 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw.

INTERPRETACJE SAMORZĄDOWE

Celem **pierwszej** jest **włączenie do obecnie funkcjonującej, jednnorodnej i ogólnodostępnej bazy interpretacji podatkowych także interpretacji wydawanych przez samorządowe organy podatkowe** (wójtów, burmistrzów, prezydentów miast) w zakresie podatków i opłat pozostających w ich właściwości.

POPRAWIONA ORDYNACJA PODATKOWA

Kolejna z nowelizacji dotyczy relacji między podatnikami i organami podatkowymi oraz zwiększenia efektywności tych organów. **Zmiany w Ordynacji podatkowej** obejmują np.:

1. doprecyzowanie, że termin ulegający wydłużeniu, gdy jego koniec przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to termin do wykonania czynności;
2. wyłączenie możliwości wydawania interpretacji indywidualnych w zakresie raportowania schematów podatkowych;
3. zmianę właściwości miejscowej organów podatkowych;
4. zmianę przesłanek wyznaczenia przez Szefa KAS i dyrektora izby administracji skarbowej organu podatkowego do prowadzenia kontroli podatkowych lub postępowań podatkowych;
5. doprecyzowanie możliwości organu podatkowego określenia prawidłowej wysokości zwrotu podatku lub podatku naliczonego albo nadwyżki podatku naliczonego nad należnym do odliczenia w następnych okresach rozliczeniowych;
6. wdrożenie integracji PUESC z systemem płatności BLIK;
7. określenie kolejności zaliczania wpłat dokonanych tytułem rat podatku i zaległości podatkowej z odsetkami;
8. **podwyższenie kwoty uprawniającej do zapłaty podatku przez inny podmiot niż podatnik z 1000 do 5000 zł;**
9. wprowadzenie **możliwości umorzenia podatku przed terminem jego płatności;**
10. zniesienie wymogu składania wniosku o stwierdzenie nadpłaty, gdy nadpłata wynika ze skorygowanej deklaracji składanej po upływie terminu jej złożenia;
11. uzupełnienie regulacji dotyczących zwrotu podatku, terminów zwrotu nadpłaty i jej oprocentowania;

12. modyfikację definicji strony w postępowaniu podatkowym dotyczącym osób trzecich;
13. doprecyzowanie przepisów o doręczeniach i ich dostosowanie do zmian w innych przepisach;
14. umożliwienie wydania decyzji ustalającej zobowiązanie podatkowe w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym od osób fizycznych na podstawie danych znanych organowi podatkowemu z urzędu, bez uprzedniego doręczenia postanowienia o wszczęciu postępowania;
15. wprowadzenie w postępowaniu podatkowym **możliwości przesłuchania strony lub świadka** przez organ podatkowy przy użyciu urządzeń technicznych pozwalających na przeprowadzenie tej czynności na odległość oraz możliwości utrwalenia obrazu lub dźwięku z przesłuchania;
16. zniesienie obowiązku podpisywania decyzji w sprawie ustalenia zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, podatku rolnym lub podatku leśnym, sporządzanych z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego w postaci elektronicznej;
17. usunięcie możliwości wniesienia zażalenia na postanowienie o odmowie uzupełnienia lub sprostowania decyzji;
18. zniesienie dualizmu trybów stosowanych w razie braków formalnych odwołania;
19. uproszczenie trybu **korygowania deklaracji z urzędu** przez organ podatkowy w ramach czynności sprawdzających i zwiększenie wysokości takiej korekty z kwoty 5000 **do 10 000 zł**.

W nowelizacji określono, że rozdział 11a działu III Ordynacji podatkowej (**MDR**) znajduje zastosowanie do uzgodnień dotyczących wszelkich podatków w rozumieniu prawa, z wyłączeniem podatku od wartości dodanej, w tym podatku od towarów i usług, oraz podatku akcyzowego. Usunięto przepisy statuujące obowiązki raportowania krajowych schematów podatkowych. Istotne zmiany w zakresie MDR dotyczą też instytucji i obowiązków promotora. Nowelizacja zmienia nadto mechanizmy raportowania schematów podatkowych w razie występowania podmiotu, który jest obowiązany do zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej, a także w przypadku kilku podmiotów obowiązanych do przekazania informacji o schemacie po-

datkowym. Zmiany polegają również na dostosowaniu przepisów dotyczących zakresu danych przekazywanych w treści informacji o schemacie podatkowym i kwartalnej aktualizacji informacji.

ZMIANY W INNYCH PRZEPISACH

Zmiany w ustawie o adwokaturze, ustawie o radcach prawnych, ustawie o doradztwie podatkowym oraz w ustawie o rzecznikach patentowych wdrażają wyrok TSUE w sprawie C-694/20 i dyrektywę DAC8 odnośnie **zapewnienia prawa pośrednikom do zwolnienia z obowiązku przekazywania informacji dotyczących podlegających zgłoszeniu uzgodnień transgranicznych, jeżeli taki obowiązek zgłoszenia stanowiłby naruszenie tajemnicy zawodowej**. Zmiany w innych ustawach umożliwiają promotorom innym niż adwokat, radca prawny, doradca podatkowy lub rzecznik patentowy prawidłowe wywiązywanie się z obowiązku przekazania informacji o schemacie podatkowym.

W Kodeksie karnym skarbowym nowelizacja wprowadza **odpowiedzialność karną skarbową za składanie po terminie**: informacji o uzyskanej korzyści podatkowej lub dokonywaniu jakichkolwiek czynności będących elementem schematu podatkowego (**MDR-3**) i kwartalnej informacji o udostępnieniu schematu podatkowego standaryzowanego (**MDR-4**). Przewidziano także – w ramach postępowania mandatowego – nowy rodzaj mandatu karnego, tj. mandat zaoczny. Mandatem karnym zaocznym będzie można nałożyć karę grzywny w razie stwierdzenia wykroczenia skarbowego pod nieobecność sprawcy, gdy zachodzą określone przesłanki.

Zmiany dotyczą też zasad zwrotu opłaty skarbowej i akcyzy.

W ustawie o KAS **umożliwiono korzystanie z e-Urzędu Skarbowego szerszej grupie podmiotów**. Konto jednostki organizacyjnej będzie mogło być udostępniane nie tylko jednostkom organizacyjnym w ścisłym tego słowa znaczeniu, ale też organom władzy publicznej i urzędom obsługującym te organy w zakresie, w jakim organy te i urzędy nie wykonują władzy publicznej.



eUmowy do obsługi niektórych umów

Od 7 stycznia br. w portalu Praca.gov.pl działa system eUmowy, który umożliwia elektroniczne zawieranie i obsługę niektórych umów. Nowelizacja poszerzyła możliwość jego używania.

System **eUmowy** umożliwia podmiotom zainteresowanym zawieranie, zmianę oraz rozwiązywanie umów w postaci elektronicznej, z możliwością ich podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.

Dzięki temu systemowi można:

- » zawierać, zmieniać oraz rozwiązywać umowy takie jak umowa o pracę, umowa zlecenia, umowy o świadczenie usług czy umowy uaktywniające, np. z nianią,
- » korzystać z gotowych szablonów umów i dokumentów powiązanych, np. aneksów, wypowiedzeń, świadectw pracy,
- » podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym, zaufanym bądź osobistym,
- » prowadzić oraz przechowywać dokumentację pracowniczą elektronicznie – bez obowiązku jej przechowywania w formie papierowej,
- » mieć dostęp do dokumentów elektronicznych oraz zgłaszać pracowników i wykonawców do ubezpieczeń społecznych i opodatkowania do ZUS i KAS.

Ostatnie **zmiany** objęły m.in.:

1. możliwość zawarcia w systemie **także porozumień o wolontariat oraz innych umów związanych z zatrudnieniem**, jak: umowy o zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu, umowy z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe, umowy o współodpowiedzialności materialnej;
2. rozszerzenie zakresu podmiotowego ustawy na **wszystkie podmioty chcące skorzystać z systemu**;
3. doprecyzowanie metod obsługi umów – **podstawowym sposobem obsługi umowy jest wykorzystanie formularza udostępnionego w tym systemie**;

4. uregulowanie, że **uwierzytelnienie użytkownika** w systemie będzie możliwe jedynie z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
5. **rozszerzenie zakresu danych pozyskiwanych w sposób elektroniczny z KRS i CEIDG** – tj. pozyskiwanie takich danych identyfikacyjnych jak nazwa, NIP i REGON, a także danych adresowych i kontaktowych dotyczących prowadzonej działalności, osób prawnych albo osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz danych identyfikacyjnych osób uprawnionych do reprezentowania tych podmiotów;
6. doprecyzowanie zakresu danych przekazywanych do organów KAS;
7. w systemie ujęto też informacje o możliwości zgłoszenia naruszenia praw pracowniczych i uzyskania przez pracowników bezpłatnej porady;
8. doprecyzowanie zasad zawierania, zmiany i rozwiązywania umów oraz porozumień obsługiwanych w systemie – **do obsługi umowy za pośrednictwem systemu jest wymagana zgoda stron umowy**; zgoda nie może być odwołana;
9. **umożliwienie obsługi w systemie umów zwartych poza systemem**, w tym ich zmiany i rozwiązywania, a także dokonywanie innych czynności niezbędnych do realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy (po uzyskaniu zgody strony na prowadzenie obsługi umowy w systemie); z takiego rozwiązania mogą skorzystać pracodawcy lub zleceniodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub małymi przedsiębiorcami;
10. **rezygnację** z pozyskiwania od osoby fizycznej danych o dokumencie tożsamości w razie braku numeru PESEL – umowy w systemie mogą być zawierane tylko przez użytkowników, którzy będą zweryfikowani w rejestrze PESEL.



Zakaz niszczenia niesprzedanej odzieży i obuwia

Od 19 lipca br. duże przedsiębiorstwa nie mogą niszczyć niesprzedanych produktów tekstylnych, takich jak odzież, akcesoria odzieżowe i obuwie. Nowe przepisy wynikają z unijnego rozporządzenia w sprawie ekoprojektu dla zrównoważonych produktów (ESPR).

KOGO OBEJMĄ NOWE PRZEPISY?

Zakaz niszczenia niesprzedanych produktów będzie obowiązywał:

- » od 19 lipca 2026 r. – duże przedsiębiorstwa zatrudniające powyżej 250 pracowników,
- » od 19 lipca 2030 r. – przedsiębiorstwa średniej wielkości, zatrudniające od 50 do 250 pracowników.

Przepisy nie obejmują mikro- i małych przedsiębiorstw. Zakaz dotyczy niesprzedanych produktów konsumpcyjnych z sektora tekstylnego, w szczególności odzieży, akcesoriów odzieżowych oraz obuwia.

WYJĄTKI OKREŚLONE PRZEZ KOMISJĘ EUROPEJSKĄ

Odstępstwa od zakazu mają zastosowanie wyłącznie w ściśle określonych przypadkach, m.in. gdy:

- » produkt stwarza zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa,
- » jego zniszczenie wynika z obowiązujących przepisów prawa,
- » produkt narusza prawa własności intelektualnej (np. jest podrobiony),
- » nie nadaje się do naprawy lub odnowienia z przyczyn technicznych albo byłoby to ekonomicznie nieuzasadnione,
- » przedsiębiorca wcześniej bezskutecznie próbował przekazać produkt w formie darowizny podmiotom gospo-

darki społecznej, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu.

Pełną listę wyjątków oraz szczegółowe warunki ich stosowania zawiera [rozporządzenie](#) delegowane Komisji (UE) 2026/296 z 9 lutego 2026 r.

CEL: GOSPODARKA O OBIEGU ZAMKNIĘTYM

Nowe przepisy stanowią kolejny krok w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym, ograniczania marnowania zasobów oraz bardziej efektywnego wykorzystywania produktów. Celem tych regulacji jest wydłużanie cyklu życia produktów, ograniczanie ilości odpadów i zachęcenie przedsiębiorców do poszukiwania alternatywnych sposobów zagospodarowania niesprzedanych produktów, takich jak ponowne wykorzystanie, przekazanie do dalszego użytkowania czy recykling, zamiast ich niszczenia.



Rzecznik MŚP działa

Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców interweniuje do Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie VAT w gastronomii.

Redakcja miesięcznika „Doradca Podatkowy” wystosowała do pani Rzecznik Agnieszki Majewskiej wniosek o interwencję, jako głos przedsiębiorców, którzy na własnej skórze doświadczają absurdów polskiej matrycy stawek VAT. Reakcja przyszła już po kilku dniach. Rzecznik zwróciła się do Ministra Finansów i Gospodarki o uproszczenie przepisów regulujących stawki VAT w gastronomii. Pozostałe kwestie z naszego wniosku, tj. praktyki kontrolne KAS i zasadność stosowania nabyć sprawdzających, są nadal analizowane. Obok pełna treść odpowiedzi.

Przypominamy przy tym, że do zadań **Rzecznika MŚP** należy m.in. interweniowanie w sprawach pomiędzy przedsiębiorcą a organem administracji publicznej. Przedsiębiorca może złożyć wniosek o interwencję do Rzecznika, który może wtedy:

- » podjąć czynności,
- » wskazać wnioskodawcy przysługujące prawa i środki działania,
- » przekazać sprawę według właściwości,
- » odmówić podjęcia czynności, o czym poinformuje wnioskodawcę i uzasadni swoją decyzję.



Szanowny Panie Redaktorze,

działając z upoważnienia Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców (dalej także jako: „Rzecznik”), w nawiązaniu do wniosku Redakcji miesięcznika „Doradca Podatkowy” z dnia 16 czerwca 2026 r. o interwencję Rzecznika, polegającą na podjęciu następujących działań:

1. wystąpienie do Ministra Finansów o przyspieszenie zapowiedzianej w 2024 r. rewizji matrycy stawek VAT i wyrównanie stawek dla produktów konkurencyjnych w ramach jednego segmentu, zgodnie z rekomendacją OECD z lutego 2025 r.;
2. wystąpienie do Szefa KAS o zmianę praktyki kontrolnej: w przypadkach błędów wynikających z niejednoznaczności przepisów (a nie celowego działania) priorytetem powinno być pouczenie, nie natychmiastowa sankcja finansowa;
3. zbadanie, czy nabycia sprawdzające w opisywanej i podobnych sprawach nie wykraczają poza zakres ustawowy tego instrumentu określony w art. 94k ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1131 z późn. zm.).

- uprzejmie wyjaśniam, co następuje.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 461, dalej jako „ustawa o Rzeczniku”), Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców stoi na straży praw mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców, w szczególności poszanowania zasady wolności działalności gospodarczej, pogłębiania zaufania przedsiębiorców do władzy publicznej, bezstronności i równego traktowania, zrównoważonego rozwoju oraz zasady uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów oraz słuszych interesów przedsiębiorców.

Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje z urzędu lub na wniosek (art. 10 ust. 1 ustawy o Rzeczniku), przy czym z wnioskiem mogą zwracać się do Rzecznika przedsiębiorcy lub organizacje przedsiębiorców (art. 10 ust. 2 ustawy o Rzeczniku). Rzecznik, podejmując czynności, bada, czy wskutek działania lub zaniechania organu administracji publicznej nie nastąpiło naruszenie praw lub interesów przedsiębiorcy (art. 10 ust. 4 ustawy o Rzeczniku).

W związku z powyższym informuję, że mając na uwadze zagadnienia sygnalizowane przez przedsiębiorców w ramach składanych wniosków o interwencję Rzecznika, a także kwestie podnoszone w ww. wniosku Redakcji, Rzecznik działając z urzędu pismem z dnia 25 czerwca 2026 r., zwrócił się do Ministra Finansów i Gospodarki o podjęcie działań zmierzających do uproszczenia i uporządkowania przepisów regulujących stawki podatku od towarów i usług, ze szczególnym uwzględnieniem stawek dla dostawy towarów i świadczenia usług z szeroko rozumianej branży gastronomicznej.

Jednocześnie wyjaśniam, że pozostałe sygnalizowane przez Redakcję zagadnienia związane z instytucją nabycia sprawdzającego (art. 94k ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej) oraz praktykami kontrolnymi administracji skarbowej są analizowane pod kątem działań możliwych do podjęcia w ramach ustawowych kompetencji przysługujących Rzecznikowi.



Prawo do błędu dla początkującego przedsiębiorcy

Prawo do błędu dotyczy osób fizycznych, które prowadzą działalność nie dłużej niż jeden rok. Polega na tym, że taka osoba, jeśli złamie przepisy związane z wykonywaną działalnością, może uniknąć związanych z nimi sankcji.

Na podstawie art. 21a ustawy – Prawo przedsiębiorców prawo do błędu przysługuje osobie, która zarazem:

- » jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, tj. prowadzi działalność jako osoba fizyczna lub w ramach spółki cywilnej, i
- » od momentu podjęcia przez nią działalności nie minęło więcej niż 12 miesięcy – gdy podejmuje działalność po raz pierwszy bądź gdy już ją prowadziła wcześniej, ale ją zamknęła lub zawiesiła (o ile minęło co najmniej 36 miesięcy od dnia ostatniego zawieszenia lub zakończenia działalności).

Jeśli taki przedsiębiorca naruszy przepisy związane z prowadzoną działalnością, właściwy organ, przed **nałożeniem grzywny** (w drodze mandatu karnego) albo **wymierzeniem administracyjnej kary pieniężnej**, wezwie go (pouczy) do:

- » usunięcia stwierdzonych naruszeń przepisów i
- » usunięcia skutków tych naruszeń, jeżeli takie skutki wystąpiły.

W postępowaniu mandatowym firma może też przekazać przedstawicielowi organu prowadzącego takie postępowanie pisemne zobowiązanie do usunięcia – w wyznaczonym terminie – stwierdzonych naruszeń przepisów oraz skutków tych naruszeń.

Jeśli przedsiębiorca – w wyznaczonym terminie – przestanie naruszać prawo i usunie skutki tego naruszenia, to:

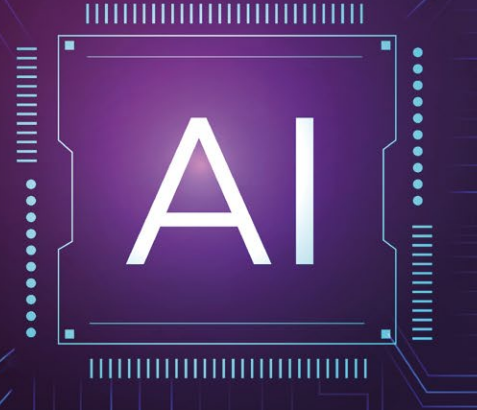
- » **nie będzie podlegać karze za popełnione wykroczenie lub wykroczenie skarbowe**, albo
- » właściwy organ, w drodze decyzji, odstąpi od nałożenia na niego bądź wymierzenia mu administracyjnej kary pieniężnej i **poprzestanie na pouczeniu**.

Również gdy przedsiębiorca sam, bez wezwania organu albo składania zobowiązania, **przestanie naruszać przepisy, a także usunie skutki naruszenia i powiadomi o tym odpowiedni organ** – organ odstąpi od ukarania przedsiębiorcy i poprzestanie na pouczeniu.

Prawo do błędu nie dotyczy przypadków naruszenia prawa, jeśli:

- » **naruszenie dotyczy przepisów prawa, które zostały naruszone już przez przedsiębiorcę w przeszłości**,
- » naruszenie przepisów prawa jest rażące,
- » **nie jest możliwe usunięcie naruszeń przepisów prawa** lub wywołały one nieodwracalne skutki,
- » konieczność nałożenia grzywny w drodze mandatu karnego albo nałożenia lub wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej wynika z ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej,
- » naruszenie przepisów prawa polega na działaniu bez uzyskania wcześniejszej zgody, zezwolenia lub pozwolenia właściwego organu na to działanie, jeżeli przepisy przewidują obowiązek ich uzyskania, lub na działaniu niezgodnym z taką zgodą, zezwoleniem lub pozwoleniem,
- » przepisy odrębne przewidują nałożenie grzywny w drodze mandatu karnego albo nałożenie lub wymierzenie administracyjnej kary pieniężnej za niewykonanie zaleceń pokontrolnych.

Prawa do błędu nie ma też firma, w której do naruszenia przepisów doszło w ciągu roku od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, ale naruszenie to trwało także później.

A graphic featuring the letters 'AI' in a large, white, sans-serif font. The letters are centered within a dark purple square that has a glowing, ethereal effect. This square is surrounded by a network of thin, light blue lines and dots, resembling a circuit board or a digital data network. The background of the entire top section is a dark blue with a similar circuit-like pattern.

Marka w czasach AI

Dlaczego reputacja firmy buduje się już nie tylko na stronie internetowej?

Strona internetowa nadal jest ważna, ale coraz rzadziej jest pierwszym miejscem, w którym klient wyrabia sobie opinię o firmie. Zanim wyśle zapytanie, sprawdza recenzje, szuka rekomendacji, zagląda na profile w mediach społecznościowych, czyta wzmianki w portalach branżowych, a coraz częściej pyta również narzędzi AI: „Kogo polecasz?”, „Która firma ma dobre opinie?” albo „Komu warto zaufać?”.

W tej rzeczywistości marka nie powstaje już wyłącznie na podstawie tego, co firma mówi o sobie. Tworzą ją także opinie klientów, komentarze, publikacje eksperckie i to, czy przedsiębiorstwo jest obecne tam, gdzie odbiorcy szukają odpowiedzi. **Dobra oferta i estetyczna strona mogą nie wystarczyć**, jeśli w sieci brakuje śladów potwierdzających, że firma rzeczywiście jest wiarygodna.

Największą rolę odgrywają opinie. Mimo to wielu przedsiębiorców wciąż ma opór przed poproszeniem klienta o recenzję. Obawiają się, że będą postrzegani jako nachalni albo że usłyszą krytykę. Tymczasem zadowolony klient często po prostu nie myśli o wystawieniu opinii, nie dlate-

go, że nie chce, lecz dlatego, że nikt go o to nie poprosił. Krótka, uprzejma wiadomość po zakończonej współpracy może zrobić więcej dla reputacji firmy niż kolejna kampania reklamowa.

Warto też pamiętać, że **liczy się nie tylko liczba gwiazdek**. Klienci zwracają uwagę na to, czy opinie są konkretne, aktualne i czy firma na nie odpowiada. Reakcja firmy na komentarz, również ten mniej przychylny, pokazuje kulturę organizacji, odpowiedzialność i sposób traktowania klienta.

Drugim filarem reputacji jest **obecność ekspercka. Artykuł w mediach branżowych**, komentarz do ważnej zmiany, udział w podcastzie czy wartościowy post mogą wzmacniać zaufanie skuteczniej niż hasło reklamowe. Firma, która dzieli się wiedzą i pokazuje doświadczenie, staje się bardziej rozpoznawalna i łatwiejsza do polecenia.

W czasach AI szczególnego znaczenia nabiera więc spójność. To, co firma deklaruje na stronie, powinno mieć potwierdzenie w opiniach, rekomendacjach i jej obecności w branży. **Zaufania nie buduje jeden dobry komunikat.** Buduje je wiele małych dowodów, które klient znajduje po drodze.



Prostsze zasady składania wniosków o zasiłki

1 lipca br. weszły w życie zmiany, które upraszczają sposób przekazywania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do zasiłków z ubezpieczeń społecznych. Sposób składania tych dokumentów zależy od tego, kto jest płatnikiem zasiłku – ZUS, czy pracodawca (płatnik składek).

Przypominamy, że zasiłek z ubezpieczenia chorobowego wypłacają ci płatnicy składek, którzy zgłaszają do tego ubezpieczenia powyżej 20 osób (z wyjątkiem osób uprawnionych do zasiłku za okres po ustaniu ubezpieczenia). Oni też ustalają prawo do zasiłku i jego wysokość.

Jeśli płatnicy składek zgłaszają do ubezpieczenia chorobowego do 20 osób, to prawo do zasiłku ustala ZUS, który również wypłaca to świadczenie.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZASIŁEK

Jeśli zasiłek wypłaca płatnik składek, to wniosek składa do niego osoba ubezpieczona. Płatnik na tej podstawie ustala prawo do zasiłku i jego wysokość.

Wniosek można złożyć w postaci:

- » papierowej – tak jak dawniej, w zwykłej formie pisemnej z własnoręcznym podpisem,
- » elektronicznej, np. za pośrednictwem wewnętrznych systemów funkcjonujących u płatnika składek, jak poczta elektroniczna czy system kadrowo-płacowy, albo jako skan dokumentu.

Jeśli zasiłek wypłaca ZUS, to wniosek składa do ZUS osoba ubezpieczona w:

- » postaci papierowej (jak dotychczas w zwykłej formie pisemnej z własnoręcznym podpisem),
- » formie dokumentu elektronicznego na PUE/eZUS albo na adres do doręczeń elektronicznych (wniosek powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym albo podpisem udostępnionym przez ZUS).

Gdy osoba ubezpieczona złoży wniosek o zasiłek opiekuńczy do swojego płatnika składek, który nie wypłaca zasiłku – wtedy płatnik składek ma obowiązek przekazać wniosek do ZUS albo w postaci papierowej, albo jako załącznik (np. skan) do dokumentu elektronicznego wysłanego np. przez portal eZUS. Nie trzeba wysyłać do ZUS wersji papierowej, jeśli wysłał wersję elektroniczną wniosku.

Wnioski oraz dokumenty niezbędne do przyznania i wypłaty zasiłku, które płatnik składek przekaże do ZUS w formie dokumentu elektronicznego (tj. np. przez portal eZUS), będą uznawane za tak samo ważne i skutecznie prawnie złożone, jakby były składane papierowo i podpisane własnoręcznie przez osobę ubezpieczoną.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O ZASIŁEK

Jeśli oprócz wniosku wymagane są inne dokumenty, to można je złożyć jako:

- » dokumenty oryginalne lub
- » kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem bądź
- » elektroniczne kopie tych dokumentów (np. skany).

TERMIN NA PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW DO ZUS

Jeśli zasiłki wypłaca ZUS, to płatnik składek powinien przekazać niezbędne dokumenty do przyznania i wypłaty zasiłku najpóźniej w terminie 7 dni od ich otrzymania.



Nowe obowiązki pracodawców podczas upałów

11 stycznia 2027 r. zaczną obowiązywać nowe przepisy dotyczące temperatur w środowisku pracy. Będą się różnić w zależności m.in. od tego, czy praca jest wykonywana w pomieszczeniu, czy na otwartej przestrzeni.

Nowelizacja rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wysokich temperatur powodowanych czynnikami atmosferycznymi stała się faktem. Nowe przepisy określają dopuszczalne maksymalne temperatury w środowisku pracy powodowane czynnikami atmosferycznymi, kiedy praca powinna zostać wstrzymana ze względu na bezpieczeństwo pracowników i nakładają na pracodawców pewne obowiązki.

Nowe regulacje nie będą dotyczyły niektórych rodzajów prac i nie będą miały zastosowania m.in. do funkcjonariuszy (chodzi o niezakłócony dostęp do podstawowych usług publicznych, bezpieczeństwo państwa i obywateli).

MAKSYMALNY LIMIT

Pracodawca będzie musiał zapewnić, aby temperatura nie była wyższa niż:

- » **35°C** – w pomieszczeniach pracy – dla każdego rodzaju prac,
- » **32°C** – przy pracach wykonywanych na otwartej przestrzeni, związanych z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet – tj. wyłącznie dla prac ciężkich.

W razie przekroczenia tych temperatur praca nie będzie mogła być wykonywana. Wstrzymanie prac ma obowiązywać tylko w czasie faktycznego przekroczenia tych progów, a nie w oparciu o prognozy.

WPŁYW NA WARUNKI PRACY

Gdy temperatura, z uwagi na warunki atmosferyczne, przekroczy:

- » **28°C** – w pomieszczeniu pracy,

- » **25°C** – przy pracach w pomieszczeniu związanych z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet – pracodawca będzie musiał zapewnić odpowiednie rozwiązania techniczne obniżające lub ograniczające wzrost temperatury (chyba że względy technologiczne na to nie pozwalają) albo zastosować odpowiednie rozwiązania organizacyjne minimalizujące wpływ temperatury na zdrowie pracowników – uzależnione od warunków i specyfiki pracy.

Gdy z uwagi na warunki atmosferyczne temperatura przekroczy 25°C, a praca jest wykonywana na otwartej przestrzeni, pracodawca będzie miał obowiązek zastosować odpowiednie rozwiązania organizacyjne minimalizujące wpływ temperatury na zdrowie pracowników, uzależnione od warunków i specyfiki pracy.

Zależnie od warunków, specyfiki pracy i wykonywania jej wewnątrz albo na zewnątrz – pracodawca może albo zdecydować się na montaż klimatyzacji, albo wprowadzić dodatkowe przerwy, skrócić czas pracy czy zmienić jej organizację w taki sposób, aby uniknąć pracy w najgorętszych godzinach dnia.

KONSULTACJE I INFORMACJA

Rozwiązania organizacyjne pracodawca będzie ustalał po konsultacji z pracownikami w ramach komisji bhp. Jeśli taka komisja nie działa u pracodawcy, rozwiązania te będzie on ustalał w trybie art. 237^{11a} Kodeksu pracy, po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

Po zakończeniu konsultacji pracodawca będzie musiał poinformować pracowników o ustalonych rozwiązaniach organizacyjnych w sposób przyjęty w zakładzie pracy.

PIT od ustawowej waloryzacji środków na rachunku

Objaśnienia podatkowe Ministra Finansów z 19 czerwca 2026 r. wyjaśniają zasady opodatkowania przychodów z tytułu ustawowej waloryzacji środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym lub imiennym rachunku członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK).

Zgodnie z obowiązującymi od 1 lipca 2016 r. przepisami Prawa bankowego i ustawy o SKOK – gdy umowa rachunku bankowego (niezawarta w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej) lub imiennego rachunku członka SKOK została zawarta na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat i jest ona odnawialna, to odnawianie takie (przedłużanie) może następować bez złożenia dyspozycji przez posiadacza rachunku, tylko jeżeli na skutek odnowienia umowa ta wiązałaby nie dłużej niż 10 lat. W przypadku braku takiej dyspozycji, umowa rachunku wygasa z mocy prawa.

Z kolei, jeżeli umowa rachunku jest zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, przedłużenie jej może nastąpić tylko przez wydanie dyspozycji przez oszczędzającego. W przypadku braku takiej dyspozycji, umowa rachunku wygasa z mocy prawa.

Waloryzacją objęte są środki na rachunkach, których umowy zostały zawarte od 1 lipca 2016 r. W konsekwencji waloryzacja środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach będzie następowała począwszy od 1 lipca 2026 r.

Według art. 59a ust. 5 Prawa bankowego oraz art. 13a ust. 5 ustawy o SKOK od dnia wygaśnięcia umowy rachunku do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji tej dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.

Przy kwalifikacji do źródła przychodów na gruncie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), przychodów z waloryzacji środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach, istotny jest charakter uzyskanego przysporzenia. Przysporzeniem jest „dopisanie” dodatkowych środków pieniężnych do takich rachunków z tytułu waloryzacji. Przychody z waloryzacji stanowią zatem następstwo posiadania środków pieniężnych na rachunkach. W konsekwencji **przychody z waloryzacji, jako ściśle związane z gromadzeniem środków pieniężnych na rachunkach, należy zaliczać do źródła przychodów, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 7 ustawy o PIT, tzn. z kapitałów pieniężnych.** Przychody z tego tytułu, według art. 30a ust. 1 pkt 3 ustawy o PIT, jako wskazane w tym przepisie „inne przychody od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podatnika”, **podlegają opodatkowaniu 19% zryczałtowanym podatkiem dochodowym.** Przychód taki powstaje **w momencie „dopisania” środków z waloryzacji** do rachunku w banku lub rachunku w SKOK (w dacie waloryzacji), czyli powiększenia stanu środków pieniężnych na rachunku o kwotę waloryzacji, a nie w momencie wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.

Od przychodów z waloryzacji, na podstawie art. 41 ust. 4 ustawy o PIT, bank lub SKOK jako płatnik jest obowiązany pobierać zryczałtowany podatek dochodowy i wpłacać go organowi podatkowemu zgodnie z zasadami określonymi w art. 42 ust. 1 ustawy o PIT.



Kontrola podatkowa i prawa przedsiębiorcy

Sprawdź, ile wiesz o swoich prawach i obowiązkach podczas kontaktu z fiskusem. Pamiętaj, tylko jedna odpowiedź jest poprawna!

1. Która sytuacja najlepiej opisuje różnicę między czynnościami sprawdzającymi a kontrolą podatkową?

- A.** Czynności sprawdzające dotyczą wyłącznie VAT, a kontrola podatkowa wyłącznie PIT i CIT.
- B.** Kontrola podatkowa może być prowadzona wyłącznie w siedzibie urzędu, a czynności sprawdzające wyłącznie w firmie podatnika.
- C.** Czynności sprawdzające służą głównie weryfikacji poprawności rozliczeń i dokumentów, natomiast kontrola podatkowa ma szerszy zakres i jest prowadzona według odrębnej procedury.

2. Przedsiębiorca otrzymał zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej. Co do zasady kontrola może rozpocząć się:

- A.** Nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od doręczenia zawiadomienia.
- B.** Wyłącznie po upływie 30 dni od doręczenia zawiadomienia.
- C.** Dopiero po zakończeniu roku podatkowego, którego dotyczy kontrola.

3. Które działanie przedsiębiorcy najlepiej zabezpiecza jego interes podczas kontroli dotyczącej kosztów firmowych?

- A.** Przedstawienie samych faktur dokumentujących wydatki.
- B.** Złożenie oświadczenia, że wszystkie wydatki zostały poniesione w celu osiągnięcia przychodu.
- C.** Wykazanie zarówno dokumentów księgowych, jak i związku wydatku z działalnością gospodarczą.

4. W jakiej sytuacji przedsiębiorca może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania go przed organem podatkowym?

- A.** Wyłącznie po formalnym wszczęciu kontroli podatkowej.
- B.** Zarówno przed wszczęciem kontroli, jak i w toku postępowania podatkowego.
- C.** Tylko wtedy, gdy prowadzi działalność w formie spółki.

5. Organ podatkowy poprosił o przekazanie dokumentów związanych z konkretną transakcją. Które podejście jest najbardziej prawidłowe?

- A.** Przekazać wyłącznie dokumenty wskazane w żądaniu lub pozostające z nim w bezpośrednim związku.
- B.** Przekazać całą dokumentację firmy, aby uniknąć dodatkowych pytań.
- C.** Odmówić przekazania dokumentów do czasu zakończenia czynności sprawdzających.

6. Przedsiębiorca zauważył błąd w deklaracji już po otrzymaniu informacji o planowanej kontroli. Które stwierdzenie jest najbardziej trafne?

- A.** Korekta deklaracji jest zawsze skuteczna niezależnie od etapu sprawy.
- B.** Możliwość skutecznego złożenia korekty może zostać ograniczona po wszczęciu kontroli w zakresie objętym kontrolą.
- C.** Po otrzymaniu zawiadomienia przedsiębiorca traci prawo do jakiegokolwiek korekty deklaracji.

Poprawne odpowiedzi:

1. C, 2. A, 3. C, 4. B, 5. A, 6. B

Firma się nie zawali, gdy szef pójdzie na urlop. Dlaczego liderom tak trudno odpocząć?

Rozmowa z Izabelą Kielczyk – psychologiem biznesu – o trudnej sztuce odpuszczania kontroli, delegowania zadań i powrotu z urlopu bez utraty wypracowanego relaksu.

Dlaczego niektórym prezesom, menedżerom czy właścicielom firm tak trudno jest wyłączyć telefon, wylogować się i wyjechać na urlop, zostawiając firmę?

Wynika to przede wszystkim z silnego poczucia kontroli. Osoby te chcą mieć wpływ na wszystko, wychodząc z założenia, że tylko gdy same czegoś dopilnują, zostanie to zrobione dobrze. Trudno im odpuścić, bo obawiają się, że bez ich nadzoru natychmiast wydarzy się coś złego. Dlatego wolą czuwać: ciągle sprawdzają maile i kontrolują, czy wszystko idzie zgodnie z planem. Z drugiej strony, wiąże się to często z brakiem zaufania do zespołu. Warto zadać sobie pytanie: czy to nieufanie opiera się na faktach, czy to jedynie moje osobiste przekonanie, że pracownicy nawalą pod moją nieobecność. Pojawia się też myśl: „*To mój biznes, budowałem go latami i nikt go nie zrozumie tak jak ja*”. Często barierą jest też nieumiejętność zorganizowania sobie zastępcy, czyli „prawej ręki”. Wiele przedsiębiorców tkwi w mikrozarządzaniu, zamiast delegować zadania i od-

powiedzialność. Chcą kontrolować każdy krok, wierząc, że sami zrobią wszystko najlepiej. To klasyczny perfekcjonizm.

To brzmi jak problem z określaniem swojej wartości przez pełnioną funkcję prezesa czy dyrektora.

Dokładnie. To głębokie zagadnienie psychologiczne. Tacy ludzie budują swoją tożsamość wokół tego, kim są w pracy i ile zarabiają. Boją się porzucić tę tożsamość nawet na dwa tygodnie. Bycie „zwykłym” człowiekiem na wakacjach wydaje im się mniej wartościowe. Bezpiecznie i wartościowo czują się tylko w pracy. Często wynika to z niskiego poczucia własnej wartości, które budują poprzez osiągnięcia. Towarzyszy im przekonanie: „*Gdy nic nie robię, jestem bezwartościowy*”. Nierzadko to efekt wychowania. Rodzice w dzieciństwie powtarzali im: „*Nie leń się, Nie trać czasu, Jesteś wartościowy tylko wtedy, gdy coś robisz*”. W dorosłym życiu tacy ludzie nie potrafią odpoczywać, bo regenerację postrzegają jako lenienie się.

Jak wyjść z błędnego koła, chociażby na te dwa tygodnie urlopu?

To bardzo trudne. Pracuję z ludźmi, którzy nie byli na urlopie od kilku lub kilkunastu lat, a jeśli już wyjadą, to zabierają

ze sobą laptopa. Kluczem jest uświadomienie sobie, że mamy prawo do odpoczynku, a regeneracja i reset są nam niezbędne. Nie jestem zwolenniczką drastycznych metod, bo nagłe odcięcie dla kogoś, kto żyje w ciągłym biegu, byłoby szokiem. Jeśli ktoś musi zabrać laptopa, to ok, ale niech używa go np. tylko przez pierwsze trzy dni, a potem odłoży, albo niech zagląda do niego co drugi dzień. Warto narzucić sobie żelazną dyscyplinę. Polecam też metodę małych kroków. Osoby z wysoką potrzebą działania nie wytrzymają bezczynnego leżenia na plaży. Lepiej, żeby spożytkowały energię na ruch, np. bieganie, co pozwoli obniżyć poziom kortyzolu. Można też przeplatać aktywność z próbami „nicnierobienia” i sprawdzić, ile czasu jesteśmy w stanie wytrzymać w bezruchu.

A jak przygotować zespół na wyjazd, aby pod nieobecność prezesa sprawnie poprowadzili firmę?

To proces, nad którym często pracuje się miesiącami, a nawet latami. Zbudowanie zaufanego zespołu to zmiana wymagająca około dwóch lat pracy. Przed samym urlopem warto jednak wdrożyć kilka zasad. Uprzedźmy pracowników odpowiednio wcześniej, co ich czeka podczas naszej nieobecności i jasno określmy zasady naszej dostępności. Wybierzmy osobę, która będzie spinać wszystkie tematy, i ustalmy z nią precyzyjne kryteria, kiedy ma prawo do nas zadzwonić. Tego zastępcę trzeba jednak wdrożyć w rolę znacznie wcześniej. Zapytajmy ludzi z wyprzedzeniem, jak planują swoją pracę podczas naszej nieobecności. To daje im poczucie sprawczości, a nam – spokój. Najważniejsze to dać pracownikom zaufanie. Naprawdę nie słyszałam jeszcze o przypadku, by firma upadła tylko dlatego, że prezes wyjechał na krótki urlop. Zdarzają się potknięcia, klient się zezłości, ale wszystko da się odkręcić. Urealniajmy swoje obawy i podchodźmy do nich z dystansem i humorem.

Taka postawa buduje też autorytet, prawda?

Tak, szef, który potrafi odpoczywać, wysyła jasny komunikat zespołowi: „*Macie prawo do regeneracji, a ja nie będę nękał was mailami podczas waszych wakacji*”. Przemęczony pracownik i przemęczony lider działają poniżej swoich możliwości intelektualnych, emocjonalnych i poznawczych. Dodatkowo młode pokolenie, wkraczające na rynek pracy, nie chce już



uczestniczyć w „wyścigu szczurów”. Młodzi ludzie szukają firm, które gwarantują *work-life balance*, gdzie pracodawca nie dzwoni po godzinie 20:00 i szanuje urlopy.

A jak po powrocie z urlopu nie wpaść od razu w wir gaszenia pożarów?

Potrzebujemy fazy „wyhamowania” przed urlopem, ale też fazy łagodnego wejścia po powrocie. Najgorsze, co można zrobić, to pracować do 18:00, i od razu jechać z walizkami na lotnisko, a po powrocie z wakacji rzucić się na najtrudniejsze negocjacje. Przed wyjazdem dajmy sobie dzień lub dwa na spakowanie się i zwolnienie obrotów. Warto wrócić np. w piątek, aby mieć weekend na rozpakowanie walizki, oswojenie się i zwykłe „okłapnięcie”. Nie planujmy kluczowych, stresujących spotkań na pierwszy dzień po urlopie. Nasz mózg potrzebuje czasu, aby wejść na odpowiednie obroty. Jeśli zafundujemy sobie terapię szokową, pojawi się frustracja i poczucie, że w ogóle nie odpoczęliśmy.



Izabela Kielczyk – psycholog biznesu, psychoterapeutka i przedsiębiorczyni. Od lat pomaga menedżerom i właścicielom firm lepiej rozumieć siebie, swoje zespoły oraz wyzwania stojące przed współczesnym biznesem. Łączy doświadczenie osoby prowadzącej własne firmy z wiedzą psychologiczną, dzięki czemu patrzy na biznes zarówno od strony strategii, jak i człowieka. Jest ekspertką, trenerką i prelegentką wydarzeń biznesowych.



Stawka VAT dla diet pudełkowych

Czy przedsiębiorcy oferujący kompleksowe diety pudełkowe i catering dietetyczny powinni stosować stawkę VAT 8% (jak dla usług gastronomicznych), czy 5% (jak dla dostarczania gotowych posiłków)?

Dieta pudełkowa to usługa gastronomiczna, w której dostawa jedzenia jest wspierana przez usługi dodatkowe. Firma z branży cateringu dietetycznego świadczy usługę, która podlega VAT 8%, a nie zwykłą dostawę towaru.

KIEDY MA ZASTOSOWANIE VAT 8%?

Stawka VAT 8% ma zastosowanie do usług związanych z wyżywieniem, tzn.:

- » diet pudełkowych (catering dietetyczny);
- » usług gastronomicznych z dostawą;
- » cateringu firmowego;
- » innych form kompleksowego wyżywienia.

KIEDY MA ZASTOSOWANIE STAWKA 5%?

Stawka VAT 5% może mieć zastosowanie do **zwykłej dostawy gotowych posiłków, bez elementu usługowego**, tzn. np.:

- » sprzedaży gotowych dań na wynos (bez elementu kompozycji diety);
- » prostej dostawy jedzenia bez dodatkowych usług.

TO USŁUGA GASTRONOMICZNA

Tzw. **dieta pudełkowa (catering dietetyczny)** to usługa polegająca na:

- » opracowaniu zbilansowanych posiłków o określonej kaloryczności;
- » przygotowaniu kilku posiłków dziennie (najczęściej 3-5);
- » codziennej dostawie gotowych dań do klienta.

Klient wybiera **wariant diety** (np. 1500, 2000 kcal), **rodzaj diety** (np. wegetariańska, bezglutenowa), a firma dostarcza

kompleksowy zestaw zbilansowanych posiłków, zapewniający **pełne wyżywienie przez cały dzień** o określonej kaloryczności. Dostarczane dania są gotowe do spożycia.

Mamy przy tym do czynienia z **dostawą towaru (świadczeniem złożonym)** w postaci kompleksowych diet zapewniających pełne całodienne wyżywienie. Realizacja świadczenia polegająca na dostawie towaru wiązała się z **koniecznością wykonania usług wspomagających, co determinuje świadczenie jako klasyfikowane do PKWiU 56 „Usługi związane z wyżywieniem”**. Usługi związane z wyżywieniem stanowią szerszą kategorię niż tylko usługi restauracyjne. Obejmują także dostawę towarów spożywczych z usługami dodatkowymi, podporządkowanymi tej dostawie (w tym przypadku np. polegającymi na opracowaniu wariantów diety). W świadczeniu kompleksowym mieści się **całość działań po przyjęciu zamówienia, co czyni z przedsiębiorcy placówkę gastronomiczną**, ponieważ jego działania obejmują nie tylko dostarczenie gotowego, ale też jego **wcześniejsze przygotowanie po zamówieniu** przez klienta.

Przyporządkowanie tego towaru (diety) do grupowania PKWiU 56 **nie zmienia charakteru tego świadczenia jako towaru w świetle ustawy o VAT**. W sprawie komponent usługowy nie jest wiodący i jedynie wspomaga dostawę towaru, więc podatnik świadczy **dostawę towaru wspomaganą drugorzędnymi elementami usługowymi**.

W powyższy sposób spór o stawkę VAT dla diet pudełkowych rozstrzygnął NSA w [wyroku](#) z 12 czerwca 2026 r., sygn. akt I FSK 1561/25.

Jak liczyć cło 3 EUR w imporcie przesyłek o niskiej wartości?

1 lipca 2026 r. weszły w życie nowe przepisy o należnościach celnych za towary wwożone do Unii Europejskiej (UE) w przesyłkach o niewielkiej wartości (do 150 EUR). Przez 2 lata obowiązywać będzie cło w wysokości 3 EUR za pozycję w zgłoszeniu celnym dla takich przesyłek.

Od 1 lipca 2026 r. do 1 lipca 2028 r. obowiązuje cło w wysokości 3 EUR za pozycję w przesyłce, której rzeczywista wartość nie przekracza łącznie 150 EUR, w przypadku gdy:

- » import towarów jest zwolniony z VAT zgodnie z art. 143 ust. 1 lit. ca) dyrektywy 2006/112/WE (schemat IOSS) lub
- » towary znajdują się w przesyłce pocztowej, jak zdefiniowano w art. 1 pkt 24 rozporządzenia delegowanego (UE) 2015/2446 do unijnego kodeksu celnego.

1 lipca br. zmieniły się więc zasady odprawy zakupów internetowych spoza UE. Przesyłki z towarami kupionymi przez Internet poza UE zostały objęte ryczałtowym cłem 3 EUR za każdą pozycję towarową w zgłoszeniu celnym. Zmiany dotyczą osób kupujących towary przez Internet z państw spoza UE (np. z Chin, USA, Wielkiej Brytanii, Turcji) i podmiotów zgłaszających organom celnym takie towary do odprawy.

Ryczałtowego cła nie musi płacić konsument. Dłużnikiem celnym jest sprzedawca, platforma internetowa lub ich przedstawiciel zgłaszający towar do odprawy. Konsument może jednak zobaczyć wyższą cenę zakupu, jeśli sprzedawca uwzględni ten koszt w cenie lub kosztach dostawy.

„Pozycja towarowa” to grupa towarów tego samego rodzaju w zgłoszeniu celnym, np.:

Zamówienie	Liczba pozycji
2 koszulki bawełniane	1
Koszulka + etui do telefonu	2
Koszulka + etui + zabawka	3

Im bardziej różnorodne zakupy, tym więcej pozycji i wyższa łączna kwota należnego cła.

Nowe przepisy nie przewidują unieważnienia zgłoszenia celnego dla tych przesyłek, zatem pobrane należności (cło i VAT) nie będą zwracane po zwrocie towaru.



PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SOB.	NIEDZ.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego.

7 Wpłata zryczałowanego podatku od wypłat zagranicznej osobie prawnej należności z tytułów wymienionych w art. 7b ust. 1 pkt 3-6, art. 21 ust. 1 i art. 22 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych albo od dochodów z dywidend oraz innych przychodów z tytułu udziału w zyskach osób prawnych i przekazanie podatnikowi mającemu siedzibę lub zarząd w Polsce informacji CIT-7. Wpłata karty podatko-

wej. Rozliczenie podatku od niezrealizowanych zysków.

10 INTRASTAT.

15 Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny. Święto Wojska Polskiego.

17 Rozliczenie składek ZUS - płatnicy składek posiadający osobowość prawną. Wpłata podatku od nieruchomości i podatku leśnego - osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nieposiadające osobowości prawnej. PPK.

20 Rozliczenia z PIT i CIT przez podatników i płatników-pracodawców. Wpłata ryczałtu. Rozliczenie składek ZUS - płatnicy niebędący osobami prawnymi. PFRON.

25 Rozliczenie VAT i akcyzy. Przesłanie JPK_V7M lub JPK_V7K (część ewidencyjna). Informacja podsumowująca. Rozliczenie podatku cukrowego i podatku od sprzedaży detalicznej.

30 Niedziela handlowa.

31 Deklaracja VAT dot. procedury importu VII-DO.

Biuro Usług Rynkowych

www.szymik.pl

Biuro Rachunkowe
ul. Piastowska 2a, 42-674 Zbrosławice
+48 32 438 98 00
tel. kom. 601 483 737

GLC
www.glc.pl

GLC Katowice
ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice
+48 32 479 10 50
katowice@glc.pl

GLC Warszawa
Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa
+48 22 395 83 75
warszawa@glc.pl

Zapraszamy nasze media społecznościowe: <https://www.facebook.com/GLCPodatkiPrawoAudytKsiegowoscHR/>
Bądź na bieżąco! Wiedzę z zakresu księgowości, prawa i podatków dzielimy się na blogu, w podcaście oraz na YouTube.
na kanale: Czynimy Biznes Łatwiejszym.