



FISSC FÖRBUNDSLÄGER

# Glänta

22.-29.7.2026



# Lägerkårsinfo – Masterdokument

*Sammanställd informationsversion för lägerkårerna*

Version: arbetsutkast sammanställt 17.6.2026

Sammanställare: Underlägerteamet

Detta dokument samlar den information som i nuläget finns tillgänglig för lägerkårer, ledare, deltagare och vårdnadshavare inför Glänta 2026. Materialet är uppbyggt så att lägerkårerna snabbt ska kunna hitta den information de behöver. **Där slutligt källmaterial ännu saknas har texten kompletterats med realistiska preliminära formuleringar för att skapa ett fungerande helhetsdokument.**

All info finns också på Gläntas hemsida ( [Glänta 2026](#) ) under Kåren och Lägerkårsinfo där kommer eventuella mera dokument att laddas upp. Lösenordet för att komma åt materialet är: 22072026 .Vi kommer även att meddela lägerkårerna via WhatsApp communityn om/när något kritiskt dokument uppdateras på hemsidan.



# Innehållsförteckning

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Innehållsförteckning.....                                   | 1  |
| 1. Välkommen till Glänta 2026.....                          | 2  |
| 2. Viktig information i korthet.....                        | 3  |
| 3. Dokumentets upplägg och hur det används.....             | 3  |
| 4. Inför lägret – vad varje lägerkår behöver förbereda..... | 3  |
| 5. Transport till och från lägret.....                      | 4  |
| 5.1 Bussresor för kårer med ordnad transport.....           | 4  |
| 5.2 Om deltagare lämnas eller hämtas med egen bil.....      | 4  |
| 5.3 Om ledare kommer till lägret med egen bil.....          | 5  |
| 5.4 Familjescouter som anländer med bil.....                | 5  |
| 5.5 Transport av kårmaterial.....                           | 5  |
| 6. Ankomst och incheckning.....                             | 6  |
| 7. Boende, underläger och lägerkårer.....                   | 6  |
| 7.1 Underläger i korthet.....                               | 6  |
| 7.2 Tält, avstånd och brandsäkerhet.....                    | 7  |
| 7.3 Hängmattor och specialboende.....                       | 7  |
| 8. Lägerschema och dagsschema.....                          | 7  |
| 8.1 Översikt dag för dag.....                               | 8  |
| 8.2 Dygnsrytm – ordinarie lägerdag.....                     | 9  |
| 8.3 Måltidstider – rotationsschema för underlägren.....     | 9  |
| Frukost.....                                                | 9  |
| Lunch.....                                                  | 9  |
| Middag.....                                                 | 10 |
| Kvällsmål.....                                              | 10 |



|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.4 Simning och morgondopp.....                                           | 10 |
| Simtider .....                                                            | 10 |
| 8.5 Programdalar och åldersgruppsprogram .....                            | 11 |
| 9. Kvällsprogram .....                                                    | 12 |
| 10. Måltider, matutdelning och praktisk vardag.....                       | 12 |
| 11. Regler, trygghet och gemensamma direktiv .....                        | 13 |
| 11.1 Tystnad och kvällsrutiner .....                                      | 13 |
| 11.2 Telefoner under lägret.....                                          | 13 |
| 11.3 Simning, båtar och vattenaktiviteter.....                            | 14 |
| 11.4 Eld, säkerhet och incidenter.....                                    | 14 |
| 11.5 Rusmedel och nikotinprodukter .....                                  | 14 |
| 12. Packningslistor .....                                                 | 14 |
| 12.1 Packningslista för deltagare – sammanfattning.....                   | 14 |
| 12.2 Packningslista för lägerkårer – sammanfattning.....                  | 15 |
| 12.3 Packningslista för lägerkårer – FHJ utrustning .....                 | 15 |
| 13. Lägerkårens praktiska ansvar på plats .....                           | 15 |
| 13.1 Lägerkårsport och identitet .....                                    | 15 |
| 13.2 Återvinning och ordning i lägerkåren.....                            | 15 |
| 14. Lägerarmband och underlägersöljor .....                               | 16 |
| 15. Ansvar, kontaktvägar och när man kontaktar vem .....                  | 16 |
| 15.1 Underlägermästare .....                                              | 16 |
| 15.2 Kommunikations led .....                                             | 17 |
| 15.3 Akuta situationer och kontaktvägar, första hjälpen och trygghet..... | 17 |
| 15.3.1 Akuta kontaktvägar .....                                           | 17 |
| 15.3.2 Sjukvård och första hjälpen (FHJ) .....                            | 17 |
| 15.3.3 Arbetsordning vid olyckor .....                                    | 18 |
| 15.3.4 Trygghet och psykosocialt stöd .....                               | 18 |
| 16. Besöksdag.....                                                        | 18 |



|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 17. Checklista före avresa för lägerkårer ..... | 19 |
| 18. Ledarvård i lägervardagen .....             | 20 |
| Att tacka och uppmärksamma.....                 | 20 |
| Feedback och reflektion i lägervardagen .....   | 20 |
| Ledarprogram på Glänta.....                     | 21 |



## 1. Välkommen till Glänta 2026

Välkommen till Glänta 2026 – ett läger med gemenskap, äventyr, programpass, kvällsprogram och vardag i lägerkårer och underläger. Det här informationspaketet är gjort för att ge en tydlig och samlad överblick över sådant som lägerkårer behöver känna till inför avfärd, under ankomst och under själva lägerveckan.

Målet är att ni med hjälp av detta dokument ska kunna **planera praktiska detaljer** i god tid, **förbereda deltagare** och ledare på ett tryggt sätt och veta var ni hittar eller får **kompletterande information** senare.

Dokumentet riktar sig till lägerkårer och ledare.

## 2. Viktig information i korthet

- **Lägerdatum:** onsdag 22.7.2026 till onsdag 29.7.2026.
- **Lägerområdet** ligger i Skogbyområdet och ankomst sker enligt separata trafik- och ankomstanvisningar. (Mer info om det i punkt 5)
- **Lägers dagens** tider: väckning kl. 07.00, flagghissning kl. 09.00, flagghalning kl. 21.00 och tystnad kl. 22.00.
- Besöksdag är söndag 26.7
- Alla deltagare tilldelas **lägerarmband** och **underlägersölja** vid ankomst till lägerkårens tältområde.
- Alla som vistas på lägerområdet (deltagare, ledare och övriga besökare) förväntas **följa lägrets gemensamma regler, säkerhetsanvisningar** och **principer** för tryggare rum.

## 3. Dokumentets upplägg och hur det används

Detta dokument är utformat för att göra det enkelt för dig som läsare att snabbt hitta den information du behöver inför och under Glänta 2026.

Innehållet är strukturerat i en naturlig ordning:

- först det du behöver **veta före lägret**
- därefter hur du tar dig till och anländer till **området**
- sedan information om **boende, schema** och **vardag** på lägret



- och till sist **regler, praktiska riktlinjer** och **kontaktvägar**

Du kan läsa dokumentet från början till slut för en helhetsbild, eller använda det som uppslagsverk och gå direkt till det avsnitt som är relevant för dig.

För den som vill ha mer detaljerad eller fördjupad information finns kompletterande material i bilagorna i slutet av dokumentet. Där hittar du mer utförliga instruktioner och specifika riktlinjer kopplade till respektive område.

## 4. Inför lägret – vad varje lägerkår behöver förbereda

- Bekanta er med **packningslistan** för både deltagare och lägerkår innan avfärd.
- Säkerställ att lägerkårens chefstrio och nyckelledare känner till **regler, ansvarsfördelning** och **praktiska rutiner**.
- Gå igenom **transportupplägg** med deltagare och vårdnadshavare i god tid.
- Samla in information om **mediciner, specialbehov** och viktiga **kontaktpersoner** enligt de rutiner som gäller i den egna kåren.
- Planera hur ni **internt informerar** om **telefonanvändning, kvällsrutiner, simning, uppställning** och **samlingar**.
- Förbered tydlig **märkning** av personlig packning, matkärl och kårutrustning.
- Dela in era lägerdeltagare i patruller enligt anvisning i **Bilaga 17 - Patrullindelning**

En bra rekommendation är att hålla ett kort förberedelsemöte eller en digital informationsträff i kåren där deltagare och vårdnadshavare får samma budskap om packning, avresetid, kontaktvägar, telefonpolicy och ankomst.

Mer info i bilaga: **Bilaga 17 - Patrullindelning**

## 5. Transport till och från lägret

### 5.1 Bussresor för kårer med ordnad transport

Kårer som inte själva ordnar transport för sina deltagare får en ordnad busslösning genom lägerorganisationen. Information om avgångsplatser, tider och bussindelning går till kårernas kontaktpersoner under vecka 26.



- Om kårens **deltagarantal har ändrats** ska uppdaterade siffror meddelas så fort som möjligt och senast 30.6.
- **Kostnaden** för bussen **faktureras** kårvis enligt hur stor del av transporten kåren faktiskt använder.
- På grund av begränsat bagageutrymme ska **endast personlig packning** och begränsad småutrustning tas med på bussarna.
- **Större kårmaterial** ska i första hand transporteras **separat** enligt logistikteamets instruktioner.

Mer info i bilaga: **Bilaga 1 - Allmänna instruktioner gällande transport med buss till Glänta**

## 5.2 Om deltagare lämnas eller hämtas med egen bil

Egen lämning eller upphämtning av deltagare sker endast under särskilt angivna tider. **Fordon som lämnar eller hämtar deltagare kör inte in på lägerområdet**, utan följer säkerhetsteamets instruktioner till avlastningsplatsen utanför området.

- **Ankomst** till lägret: 22.7 och 24.7 kl. 11.00–13.00.
- **Upphämtning** från lägret: 26.7 och 29.7 kl. 13.00–15.00.
- **Förhandsanmälan** bör göras **via formuläret** för egen transport av deltagare.
- Vid **avvikande** tider ska ansvarig transportkontakt kontaktas separat i god tid.
- **Avlastning** ska ske skyndsamt men lugnt, så att trafikflödet fungerar tryggt för alla.

Personer som lämnar eller hämtar får inte köra vidare till tältområdena. Alla deltagare måste anmäla sin ankomst vid kansliet, och ledare eller funktionärer vid avlastningssplatsen hjälper till med riktning om det behövs.

Mer info i bilaga: **Bilaga 2 - Instruktioner för dig som hämtar deltagare till eller från lägret**

## 5.3 Om ledare kommer till lägret med egen bil

Ledare som kommer med egen bil och lämnar bilen på lägret ska förhandsanmäla detta via fordonsanmälan. Alla bilar som ska användas på eller lämnas på området får en separat lapp eller ett körlov.

- Under bygg- och rivläger får bil användas för **nödvändiga transporter**.
- Under ordinarie lägstid får endast bilar med **speciallov** köra på området.
- Ledare som anländer under lägret kör endast **mellan porten och parkeringsplatsen**.



- **Hastighetsbegränsningen** på området är 10 km/h.
- **Parkering** sker på egen risk och bilen ska placeras så att andra fordon vid behov kan komma ut utan hinder.

Mer info i bilaga: **Bilaga 3 - Instruktioner för ledare som kommer till Glänta med egen bil**

## 5.4 Familjescouter som anländer med bil

Familjescouter som anländer med egen bil följer en separat anvisning. Familjelägerdeltagare kan med speciallov ha tillgång till särskild avlastningsplats, men även här gäller att urlastning ska ske så snabbt som möjligt.

- **Förhandsanmälan** via särskilt fordonsformulär krävs.
- **Familjelägerdeltagare** får en lapp till vindrutan och kan vid behov få körlov för särskilda transporter.
- Efter **avlastning** parkeras bilen på **anvisad plats** om inte särskilt tillstånd säger annat.

Mer info i bilaga: **Bilaga 4 - Anvisning till familjescouter som kommer till Glänta med egen bil**

## 5.5 Transport av kårmaterial

**Busstransporterna är optimerade för personer**, vilket betyder att större kårmaterial inte ska tas med i bussarna. Endast utrustning som kan bäras i eller fästas på personlig packning bör lastas ombord på bussen.

- Sådant som **normalt ryms på buss**: mindre tält, trångior, trangiagas och småpackat patrullmaterial.
- Sådant som **inte ska transporteras på buss**: halltält, större kårlösningar, stora presenningar och öppna kassar där material riskerar att falla ut.
- **Större kårmaterial** kan i stället skickas via FiSSc:s logistiklösningar från Esbo, Åbo eller Österbotten.
- Material som ska transporteras ska **anmälas i god tid**, helst med ungefärlig storlek och antal kollin.

Mer info i bilaga: **Bilaga 5 - Anvisning gällande transport av kårmaterial till Glänta**

## 6. Ankomst och incheckning



Kansliet fungerar som central plats för incheckning och hänvisning. På plats får deltagarna information som behövs för att hitta vidare till underläger och tältområdet.

- Ha gärna kårens **kontaktperson** och **deltagarförteckning** lätt tillgänglig vid **ankomst**.
- **Första kåren av en lägerkår** som anländer kommer att **checka ut hela lägerkårens infopaket** från kansliet
- Se till att deltagare vet vem de följer **efter avlastning**.
- **Märk** personlig **utrustning** tydligt så att den snabbt kan sorteras rätt i lägerkåren.
- Avsätt **tillräcklig tid** för att deltagare ska komma i ordning innan första gemensamma samlingen.

Mer info i bilaga:

**Bilaga 18 - Lägerbokens karta**

**Bilaga 19 - Underlägerkartor**

## 7. Boende, underläger och lägerkårer

Under lägret bor deltagarna i tre underläger samt i ett separat familjelägerområde. Underlägren består av lägerkårer som byggs upp av två till fem scoutkårer. Underlägerområdena ska hållas tydliga och framkomliga med fria gångstråk, fria brandgator och raka evakueringsvägar.

### 7.1 Underläger i korthet

| Område        | Totalt antal personer | Antal patruller | Underlägermästare                 |
|---------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Kuling        | 278                   | 38              | Wilma Westerlund                  |
| Äng           | 455                   | 63              | Johanna Björk & Albin Sågfors     |
| Dyning        | 479                   | 67              | Lasse Lampenius & Ursula Koivikko |
| Ekorre        | 187                   | 15              | Fanny Savikko & Alma Lüttge       |
| <b>Totalt</b> | <b>1399</b>           | <b>183</b>      |                                   |

Varje lägerkår ansvarar för ordning i sitt eget område, uppställning av tält, intern struktur, enkel återvinning, brandsäkerhet och att chefstyrelsen vet vem som gör vad under dagen.



## 7.2 Tält, avstånd och brandsäkerhet

- Tält ska placeras med **tillräckligt avstånd** för att minska **brandspridningsrisk**. (exakta metrar hittas i bilaga 6)
- Tält kan ställas i **grupper om högst sex**, med cirka **fyra meters avstånd** mellan grupperna.
- Tältens viktigaste öppning ska i möjligaste mån placeras **mot evakueringsrutt**.
- **Kamintält** och **torktält** med kamin placeras på **separat område** i underlägret.
- Varje **uppvärmt tält** ska ha **släckutrustning** och hink enligt säkerhetsanvisningarna.
- Markerade stigar, vägar och gränsområden måste hållas **fria från utrustning**.

Mer info i bilaga: **Bilaga 6 - säkerhetsplan underläger**

## 7.3 Hängmattor och specialboende

**Spejarscouter och äldre** får sova i hängmatta om detta sker på ett tryggt sätt. Hängmattor får placeras **högst två över varandra** och max 2,5 m upp. Rep ska skyddas så att träd inte skadas. Vi kan inte garantera att alla som vill sova i hängmatta får plats för sin hängmatta. Vid behov kommer man överens inom lägerkåren om hur detta löses i sådana fall.

Mer info i bilaga: **Bilaga 6 - säkerhetsplan underläger**

# 8. Lägerschema och dagsschema

Nedan finns en sammanfattning på diverse olika scheman och tidtabeller som är relevanta för er lägervardag. Notera att dessa kan ändra ännu under lägret men dessa är de preliminära planerna.

| Onsdag     | Torsdag    | Fredag     | Lördag     | Söndag     | Måndag     | Tisdag     | Onsdag     |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 22-07-2026 | 23-07-2026 | 24-07-2026 | 25-07-2026 | 26-07-2026 | 27-07-2026 | 28-07-2026 | 29-07-2026 |

| Läger                |                                |                   |                               |                                      |                              |             |                                                  |
|----------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| Vargungarna på läger |                                |                   |                               |                                      |                              |             |                                                  |
| 07:00                | Väckning, frukost, morgondopp  |                   |                               |                                      |                              |             |                                                  |
| 09:00                | Flagghissning                  |                   |                               |                                      |                              |             |                                                  |
| 09:30                | Ankomst, uppbyggnad av lägret  | Programpass       | Programpass                   | Programpass                          | Besöks dag                   | Programpass | Packning, rivning av lägret, gemensam avslutning |
| 11:30:00             | Lunch, fritid, vila            |                   |                               |                                      |                              |             | Genemsan avslutning i underläger                 |
| 13:30                | Uppbyggnad av lägret           | Programpass       | Programpass                   | Programpass                          | Besöks dag                   | Programpass |                                                  |
| 16.30                | Middag, fritid, vila, simtid   |                   |                               |                                      |                              |             |                                                  |
| 19:00                | Inviignings-lägerbål           | Åskådningsprogram | Eget program i lägerkårererna | Lägerbål med best bits från fredagen | Open stage / Voice of Glänta | Marknad     | Avslutnings-lägerbål                             |
| 21:00                | Flagghalning, tapto, kvällsmål |                   |                               |                                      |                              |             |                                                  |
| 22:00                | Tystnad                        |                   |                               |                                      |                              |             |                                                  |
| 22:00                |                                |                   |                               |                                      |                              |             |                                                  |
| 23:00                | Nattens öga                    | Nattens öga       | Nattens öga                   | Nattens öga                          | Nattens öga                  | Nattens öga | Nattens öga                                      |
| 00:30                |                                |                   |                               |                                      |                              |             |                                                  |



## 8.1 Översikt dag för dag

| Dag     | Datum | Huvudinnehåll                                                                                 |
|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onsdag  | 22.7  | <b>Ankomst</b> , uppbyggnad av lägret och invigningslägerbål på kvällen.                      |
| Torsdag | 23.7  | Ordinarie <b>programpass</b> under för- och eftermiddag, åskådningsprogram på kvällen.        |
| Fredag  | 24.7  | Ordinarie <b>programpass</b> , eget <b>kvällsprogram</b> i lägerkårerne och <b>lägerdop</b> . |
| Lördag  | 25.7  | Ordinarie <b>programpass</b> och <b>kvällslägerbål</b> med utvalda inslag från fredagen.      |
| Söndag  | 26.7  | <b>Besöksdag</b> samt kvällsprogram i form av <b>Open Stage / Voice of Glänta</b> .           |
| Måndag  | 27.7  | Ordinarie <b>programpass</b> och <b>marknad</b> på kvällen.                                   |
| Tisdag  | 28.7  | Ordinarie <b>programpass</b> och <b>avslutningslägerbål</b> .                                 |
| Onsdag  | 29.7  | <b>Packning, rivning</b> av lägret och gemensam <b>avslutning</b> .                           |

## 8.2 Dygnsrytm – ordinarie lägerdag

|                |                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------|
| 07.00          | Väckning, frukost och möjlighet till morgondopp |
| 09.00          | Flagghissning                                   |
| 09.30–ca 11.30 | Förmiddagspass/program                          |
| 11.30–13.30    | Lunch, fritid och vila                          |
| 13.30–16.30    | Eftermiddagspass/program                        |
| 16.30–19.00    | Middag, fritid, vila och simtid                 |
| 19.00          | Kvällsprogram enligt dagsschema                 |
| 21.00          | Flagghalning, tapto och kvällsmål               |
| 22.00          | Tystnad                                         |
| 23.00          | Nattens öga / nattfunktion enligt arrangemang   |

•



## 8.3 Måltidstider – rotationsschema för underlägren

För att undvika köer roterar underlägren mellan flera tider för frukost, lunch, middag och kvällsmål.

### Frukost

| Dag     | 7:30   | 7:45   | 8:00   |
|---------|--------|--------|--------|
| Torsdag | Dyning | Äng    | Kuling |
| Fredag  | Kuling | Dyning | Äng    |
| Lördag  | Äng    | Kuling | Dyning |
| Söndag  | Dyning | Äng    | Kuling |
| Måndag  | Kuling | Dyning | Äng    |
| Tisdag  | Äng    | Kuling | Dyning |
| Onsdag  | Dyning | Äng    | Kuling |

### Lunch

| Dag     | 11:45  | 12:00  | 12:15     |
|---------|--------|--------|-----------|
| Torsdag | Action | Strand |           |
| Fredag  | Action | Strand | Vetenskap |
| Lördag  | Action | Strand | Vetenskap |
| Söndag  | Dyning | Äng    | Kuling    |
| Måndag  | Action | Strand | Vetenskap |
| Tisdag  | Action | Strand |           |
| Onsdag  | Dyning | Äng    | Kuling    |

### Middag

| Dag     | 16:45  | 17:00  | 17:30  |
|---------|--------|--------|--------|
| Onsdag  | Äng    | Dyning | Kuling |
| Torsdag | Dyning | Kuling | Äng    |
| Fredag  | Kuling | Äng    | Dyning |
| Lördag  | Äng    | Dyning | Kuling |
| Söndag  | Dyning | Kuling | Äng    |
| Måndag  | Kuling | Äng    | Dyning |
| Tisdag  | Äng    | Dyning | Kuling |



## Kvällsmål

| Dag     | 20:40  | 20:50  | 21:00  |
|---------|--------|--------|--------|
| Onsdag  | Äng    | Dyning | Kuling |
| Torsdag | Dyning | Kuling | Äng    |
| Fredag  | Kuling | Äng    | Dyning |
| Lördag  | Äng    | Dyning | Kuling |
| Söndag  | Dyning | Kuling | Äng    |
| Måndag  | Kuling | Äng    | Dyning |
| Tisdag  | Äng    | Dyning | Kuling |

Familjelägrets mattid är alltid 15 min före den första mattiden per måltid bortsatt från Lunch när de rör sig enligt programpass.

## 8.4 Simning och morgondopp

Det finns tid för samtliga underläger en gång per dag, morgondopp eller simtid i samband med kvällens fritid. Simning sker endast på anvisad plats och med övervakning.

- **Morgondopp** cirka 07.30 enligt roterande system.
- Kvällssimning sker efter eftermiddagspasset eller efter middag enligt **roterande system**.
- Ingen får simma **ensam** – alla som simmar ska ha ett **simpar**.
- För varje **påbörjat tiotal** minderåriga eller icke simkunniga deltagare ska det finnas **minst en myndig simkunnig ledare** från den egna lägerkåren som övervakar.
- Övervakare simmar inte samtidigt när de ansvarar för övervakningen.

## Simtider

| Dag     | Morgondopp | 16:45  | 18:00  |
|---------|------------|--------|--------|
| Torsdag | Kuling     | Äng    | Dyning |
| Fredag  | Äng        | Dyning | Kuling |
| Lördag  | Dyning     | Kuling | Äng    |
| Söndag  | Kuling     | Äng    | Dyning |
| Måndag  | Äng        | Dyning | Kuling |
| Tisdag  | Dyning     | Kuling | Äng    |

## 8.5 Programdalar och åldersgruppsprogram

Rotationen i programdalarna per underläger:

|            |                               | Korta lägret      |                         | Långa lägret                                |            |           |                   |
|------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------|------------|-----------|-------------------|
| Programdal | Onsdag                        | Torsdag           | Fredag                  | Lördag                                      | Söndag     | Måndag    | Tisdag            |
| Action     | Ankomst & uppbyggnad av läger | Spejare 2 / Explo | VU 3 & Äve korta        | FM: VU 2 & EM: VU 1                         | Besöks-dag | Spejare 1 | Äve långa         |
| Strand     |                               | Spejare 1         | VU 1                    | FM: VU 3 + Äve korta & EM: VU 2 + Äve korta |            | Äve långa | Spejare 2 / Explo |
| Gourmet    |                               | Äve långa         | VU 2 & Spejar 2 / explo | FM: VU 1 & EM: VU 3                         |            |           | Spejare 1         |
| Tävling    |                               |                   | Äve långa               | Spejare Alla                                |            | Explo     |                   |
| Vetenskap  |                               |                   | Spejare 1               | Äve långa                                   |            | Spejare 2 |                   |

Definition på åldersgrupp:

| Åldersgrupp kod | Består av                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vu1             | Ekorre (familjelägerdeltagare) + Kuling (vargungar)             |
| Vu2             | Äng (vargungar)                                                 |
| Vu3             | Dyning (vargungar)                                              |
| Äve korta       | Kuling, Äng & Dynigns äventyrscouter som deltar på korta lägret |

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Äve långa         | Kuling, Äng & Dynigns äventyrscouter som deltar på långa lägret |
| Spejare 1         | Kuling & Dynings spejarscouter                                  |
| Spejare 2         | Ängs spejarscouter                                              |
| Spejare Alla      | Kuling, Äng & Dynigns spejarscouter                             |
| Spejare 2 / Explo | Kuling, Äng & Dynigns explorer scouter & Ängs spejarscouter     |
| Explo             | Kuling, Äng & Dynigns explorer scouter                          |

## 9. Kvällsprogram

Kvällsprogrammet skapar mycket av den gemensamma lägerkänslan. Vissa kvällar är gemensamma för hela lägret, medan andra ordnas i lägerkåren eller som öppna kvällsprogram.

| Dag     | Kvällsprogram                        | Kort beskrivning                                                            | Plats       |
|---------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Onsdag  | Invigningslägerbål                   | Gemensam start på lägret och upplevelsen.                                   | Scenen      |
| Torsdag | Åskådningsprogram                    | Kvällsprogram med publikfokus.                                              | Scenen      |
| Fredag  | Eget program i lägerkåren + lägerdop | Lägerkåren ordnar eget kvällsprogram; lägerdop för första och femte lägret. | Lägerkåren  |
| Lördag  | Lägerbål med best bits               | Utvalda höjdpunkter från fredagens kvällsprogram presenteras.               | Scenen      |
| Söndag  | Open Stage / Voice of Glänta         | Enskilda deltagare eller grupper uppträder med olika talanger.              | Scenen      |
| Måndag  | Marknad                              | Marknadsupplägg med Glänta-pengar, tjänster, varor och kreativitet.         | Underlägret |
| Tisdag  | Avslutningslägerbål                  | Gemensamt avslutande kvällsprogram för hela lägret.                         | Scenen      |



Fredagens eget kvällsprogram i lägerkåren kan till exempel bestå av sång, sketcher, lekar, tävlingar, lägerbål eller andra traditioner. Lägerkåren uppmanas att välja ett inslag som kan visas vidare på lördagens kvällsprogram.

Mer info i bilaga: **Bilaga 7 - Kvällsprogram**

## 10. Måltider, matutdelning och praktisk vardag

Måltiderna är en central del av läger vardagen och behöver fungera smidigt både logistiskt och pedagogiskt. Måltidstiderna framgår av [rotationsschemat](#). Nedan följer en praktisk sammanställning för extern användning.

- Respektera de **roterande tiderna** för underlägren/programdalarna så att köer och trängsel minimeras.
- Se till att alla deltagare har **egna märkta matkärl i tygpåse**.
- Lägerkårens ledare ansvarar för att gruppen **kommer i tid** och att **yngre deltagare får stöd** i diskrutiner och ordning.
- Lunch- och middagsblocken **innehåller också fritid och vila** – planera därför tydliga samlingspunkter efter måltiderna.
- För yngre deltagare rekommenderas att **patruller** eller tältgrupper **rör sig tillsammans** till och från måltiderna.

## 11. Regler, trygghet och gemensamma direktiv

Glänta ska vara en trygg plats där alla kan delta, vara sig själva och känna sig respekterade. Därför gäller gemensamma regler för hela lägret.

Mer info i bilaga: **Bilaga 8 - Glänta 2026 - Lägerregler och direktiv**

- Alla deltagare förväntas **följa ledarnas anvisningar** och bidra till en trygg läger vardag.
- På lägret tillämpas **principerna för tryggare rum**.
- Ingen form av **diskriminering, trakasserier, hot, utfrysning** eller **digital kränkning** godkänns.
- Om något händer som känns fel eller otryggt ska **ledare eller annan vuxen kontaktas direkt**.
- **Om regler bryts** kan lägerledningen besluta om åtgärder, i allvarliga fall även att läger vistelsen avbryts.



## 11.1 Tystnad och kvällsrutiner

- Tystnad råder kl. **22.00–07.00**.
- Under tystnad ska **området vara lugnt** och deltagare ska inte lämna sina sovplatser i onödan.
- Det är **tillåtet att besöka toalett** och hämta vatten vid behov.
- Lägerkåren rekommenderas att ha en **tydlig kvällsrutin** med lugn nedvarvning före tystnaden.

## 11.2 Telefoner under lägret

Glänta vill skapa en lägerkultur där gemenskapen står i centrum och där telefonen inte är en självklar del av varje stund. Deltagare får ha med telefon, men telefonen ska inte användas under programpass eller störa andra.

- Telefoner används **inte** under program.
- Det finns **ingen allmän laddningsmöjlighet** för deltagare; undantag görs endast för medicinska behov.
- **Powerbank** kan tas med av den som vill kunna ladda egen telefon.
- Ledare ska vara **goda förebilder** och **undvika onödig telefonanvändning** framför deltagare.
- **Bilder och videor** på andra får endast publiceras med **tillstånd** av den som är i bilden.
- Ta i beaktan om du fotograferar att det finns deltagare med **fotoförbud**. De har en **röd pins** som berättar om fotoförbudet.

Mer info i bilaga:

Bilaga 15 - Direktiv för telefonanvändning - Deltagare

Bilaga 16 - Direktiv för telefonanvändning - Ledare

## 11.3 Simning, båtar och vattenaktiviteter

- Simning sker **endast på anvisad tid** och med **simövervakare** på plats.
- **Ingen** får simma **ensam**.
- Bojar markerar **yttergräns** för simområdet och får inte passeras.
- **Båtar, kanoter** och andra **flytetyg** används **endast under programtid** och tillsammans med ledare.
- **Flytväst** är alltid obligatorisk vid vattenaktiviteter så som vid användning av båtar, kanoter och andra flytetyg.



## 11.4 Eld, säkerhet och incidenter

- Det är **förbjudet att göra upp eld** eller använda **stormkök** på lägerområdet utanför tillåtna programpunkter.
- Det är **förbjudet att leka med eld**.
- **Evakueringsvägar** och **samlingsplatser** ska hållas **fria**.
- Vid **olycka**, **brand** eller annan **incident** ska ledare och säkerhetsfunktion kontaktas omedelbart.

## 11.5 Rusmedel och nikotinprodukter

- **Alkohol** och **droger** är **förbjudna** under lägret.
- **Minderåriga** får **inte** använda **nikotinprodukter**.
- Myndiga deltagare och funktionärer får endast **använda nikotinprodukter på anvisad plats**.
- **Energidrycker** rekommenderas inte för barn och unga under 15 år och bör användas mycket restriktivt även av äldre deltagare.

# 12. Packningslistor

## 12.1 Packningslista för deltagare – sammanfattning

- Sovsäck och liggunderlag.
- Personliga kläder för både regn, kyla och värme.
- Regnkläder, vattentåliga skor och ett par skor som fungerar i terräng.
- Matkärl: djup tallrik, mugg, bestick och kökshandduk i märkt påse.
- Toalettartiklar, vattenflaska, solkräm, myggmedel och personliga mediciner.
- Liten dagsryggsäck för utrustning under programpass.
- Fick- eller pannlampa, sittunderlag, anteckningsblock och penna.
- Eventuellt powerbank, öronproppar, kortlek, scoutsångbok eller små personliga trivselgrejer.

Alla personliga saker ska märkas tydligt med för- och efternamn samt den egna kåren.

Mer info i bilaga: **Bilaga 9 - Deltagarens packlista**

## 12.2 Packningslista för lägerkårer – sammanfattning

- Tält, tältpinnar, markduk, jordkilar och presenningar enligt behov.



- Torktält med kamin och gnistskydd om kåren använder detta.
- Förvaringslådor, vattendunkar, första hjälpen-väskor och handdesinfektion.
- Material för egen återvinningspunkt och sortering av avfall.
- Verktyg som yxa, såg, slägga, spade och surrningsrep enligt kårens behov.
- Patrullutrustning till programdalar såsom trängia, kniv, kompass, kartfodral och första hjälpen-material.
- Släckningsfilt eller brandsläckare och vattenhink till uppvärmda tält.
- Anslagstavla, närvarolista, fanor, kårskylt och övrigt identitetsmaterial om kåren vill.

Mer info i bilaga: **Bilaga 10 - Glänta - Lägerkårens packlista**

## 12.3 Packningslista för lägerkårer – FHJ utrustning

FHJ-ansvariga i varje lägerkår ansvarar för att denna utrustning kommer med till lägret. Om något tar slut under lägrets gång ska FHJ-ansvariga vara i kontakt med lägersjukhuset för påfyllning av material. Mer info om FHJ packningslistan i bilagan.

Mer info i bilaga: **Bilaga 11 - Lägerkårernas FHJ-utrustningslista**

## 13. Lägerkårens praktiska ansvar på plats

### 13.1 Lägerkårsport och identitet

Lägerkårens lägerport välkomnar deltagarna till området och visar vilka kårer som hör till lägerkåren. Porten byggs i regel av spiror eller slanor under lägrets första del och kan dekoreras kreativt inom ramen för säkerhet och hållbarhet.

- Lägerorganisationen tillhandahåller grundmaterial i form av **spiror**.
- Lägerkåren ansvarar själv för **eget tilläggsmaterial, dekorationer** och **verktyg**.
- **Porten** ska vara **stabil, tydlig** och **säker** för dem som rör sig i området.
- **Dekorationer** bör helst vara hållbara, återanvändbara och enkla att städa bort efter lägret.

Mer info i bilaga: **Bilaga 12 - Lägerkårsporten**

## 13.2 Återvinning och ordning i lägerkåren

- Varje lägerkår ansvarar för egen **sortering** av bioavfall, papper, plast, papp och blandavfall.
- **Återvinningen** töms vid lägrets gemensamma **återvinningspunkt**.
- **Gångstråk, tältöppningar** och **säkerhetszoner** ska **hållas fria** från lösa saker.
- Lägerkåren bör ha en enkel **intern ansvarsfördelning** för vatten, disk, återvinning och allmän ordning.

## 14. Lägerarmband och underlägersöljor

Vid incheckning får deltagare ett personligt lägerarmband och en underlägersölja. Armbandet visar att personen hör till lägret, medan öljan visar vilket underläger personen tillhör. Armband ska bäras under hela lägertiden och får inte bytas mellan personer.

- Om armbandet går **sönder** eller **tappas bort** ska nytt hämtas från kansliet.
- **Underlägersmärkning** används för att snabbt kunna hänvisa deltagare rätt i vardagen och i säkerhetslägen.
- Lägerkårerna rekommenderas att **gå igenom** armbands- och säljsystemet med deltagarna redan första dagen.

Mer info i bilaga: **Bilaga 13 - Lägerarmband**

## 15. Ansvar, kontaktvägar och när man kontaktar vem

### 15.1 Underlägermästare

Underlägermästarna fungerar som den operativa länken mellan lägerkårerna och staben. De kontaktas i första hand för frågor som rör det egna underlägrets funktion, trivsel, rutiner och praktiska frågor på lägerområdet.

Lägerkårscheferna kontaktar alltid i första hand sina underlägermästare, som vid behov för frågan vidare till underlägerchef eller relevant stabsfunktion.

| Titel          | Namn          | Uppgift                                                                  | Telefonnummer    |
|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Underlägerchef | Anton Nilsson | Ansvarar för samordning mellan underlägren och ingår i lägrets krisgrupp | +358 50 375 4196 |

|                                      |                   |                                                                     |                  |
|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| Underlägermästare -<br><b>Äng</b>    | Johanna Björk     | Handleder<br>kårchefstrion och<br>ledarna i underlägret             | +358 50 334 1273 |
| Underlägermästare -<br><b>Dyning</b> | Lasse Lampenius   | Handleder<br>kårchefstrion och<br>ledarna i underlägret             | +358 44 990 9444 |
| Underlägermästare -<br><b>Kuling</b> | Wilma Westerlund  | Handleder<br>kårchefstrion och<br>ledarna i underlägret             | +358 44 056 7474 |
| Familjelägermästare                  | Alma Lüttge       | Handleder ledare och<br>andra vuxna i<br>familjeläget               | +358 44 552 1997 |
| Familjelägermästare                  | Fanny Savikko     | Handleder ledare och<br>andra vuxna i<br>familjeläget               | +538 40 963 6771 |
| Internationellmästare                | Stefan Parviainen | Handleder ledare och<br>andra vuxna<br>internationella<br>deltagare | +41 76 483 3238  |

## 15.2 Kommunikations led

För att organisationen ska fungera smidigt följs alltid detta system:

- Scouter / ledare → kontaktar sin lägerkårchefstrion
- Lägerkårchefstrion → kontaktar underlägermästare
- Underlägermästare → kontaktar underlägerchef eller relevant stabsfunktion vid behov

Direktkontakt med staben undviks i normalfallet.

## 15.3 Akuta situationer och kontaktvägar, första hjälpen och trygghet

### 15.3.1 Akuta kontaktvägar

| Instans             | Telefonnummer    |
|---------------------|------------------|
| Stabens jour (kris) | +358 44 909 8709 |
| Säkerhetsjour       | +358 44 796 7274 |



|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| FHJ-jour (sjukvård)            | +358 44 494 6969 |
| Psykisk första hjälp           | +359 44 705 7272 |
| Lägerkansliet (praktisk hjälp) | +358 44 902 0991 |

### 15.3.2 Sjukvård och första hjälpen (FHJ)

FHJ-verksamheten är uppbyggd i två nivåer:

#### Lägerkårens FHJ-ansvarig

- Första kontakt vid mindre skador och sjukdomar
- Ansvarar för kårens mediciner
- Har översikt över deltagarnas allergier och hälsouppgifter
- Bedömer om vidare kontakt med central FHJ behövs

#### Central FHJ

- Hanterar allvarigare sjukdoms- och skadefall
- FHJ-mästare: Jenina Nyström

### 15.3.3 Arbetsordning vid olyckor

#### Mindre skador

- Kontaktas: lägerkårens FHJ-ansvarig
- Bedömning görs om vidare vård behövs (FHJ-tält)

#### Större skador

- Deltagare hänvisas till FHJ-tältet
- Vid behov kontaktas FHJ-tältet via journummer

#### Livshotande situationer



- 112 kontaktas omedelbart
- Första hjälp påbörjas direkt
- Säkerhetsjouren måste informeras för att leda in utryckningsfordon

#### 15.3.4 Trygghet och psykosocialt stöd

##### Trygghetspersoner (kårnivå)

- Kontaktas vid mobbning, konflikter, kränkningar eller otrygghet
- Varje lägerkår har en egen trygghetsperson

##### Trygghetsteam (lägernivå)

- Hillevi Holmström & Laura Oksanen
- Tillgängliga dygnet runt under lägret
- Stödjer kårerna i svårare ärenden

##### Psykisk första hjälp tältet

- Samtalsstöd vid kriser, hemlängtan eller psykisk belastning

Mer info i bilaga: **Bilaga 14 - Lägerorganisation, arbetsområden och kommunikationsvägar**

## 16. Besöksdag

Besöksdagen är till för vårdnadshavare, kompisar och andra bekanta som vill komma och se hur vi har det på lägret. Det är ett fint tillfälle att träffa deltagarna, kolla in området och få en bättre bild av lägerlivet. I besöksdagsbiljetten ingår tillgång till området, lunch och möjlighet att delta i ett utvalt program (observera att parkeringsavgiften inte ingår och att man ska ha med egna matkärl).

Ifall ditt barn deltar på Glänta och kommer att åka hem söndagen 26.7 kommer det finnas möjlighet att plocka upp sitt barn från lägret i samband med besöksdagen. Man kan också komma efter lägerdeltagare fast man inte deltar i besöksdagen. Notera att gemensamma transporter också organiseras vilka vi rekommenderar i första hand.



När?

Söndagen 26.7.2026. Det finns fyra olika ankomsttider att välja mellan: klockan 9, 10, 12 och 13.

För att underlätta både lägerkårens samt besökarnas dag uppskattar vi ifall gäster från Nyland tar sig till lägret på förmiddagen och gäster som kommer längre bort ifrån tar sig till lägret på eftermiddagen. På så sett ser vi tillsammans till att alla får en lyckad besöksdag!

Det här ingår i besöksdagsbiljetten:

En unik upplevelse, tillträde till lägerområdet, lunch och deltagande i lägerprogram.

Priser och anmälan:

Biljettpris 1.6–30.6: 25€ per person

Vid porten: 35€ per person

Syskon under 15 år: gratis

Parkeringsavgift: 20€

Passa på att köpa besöksdagsbiljett i tid så får du ta del av early bird-priset. 30.6 är sista dagen att köpa sin biljett på förhand. Vid porten kostar deltagande 35 euro. Syskon under 15 år gamla som deltar tillsammans med sina vårdnadshavare deltar gratis. Anmälningen görs i Kuksa, man behöver inte ha ett scoutID för att anmäla sig till besöksdagen.

Transport:

Transport till och från lägerområdet ordnas på egen hand. Vi uppmuntrar av hållbarhetsskäl till samåkning samt att resa med tåg. Besöksdagens tidtabell är planerad för att passa tågtider till Skogby station. Det kommer vara störningar i tågtrafiken från Helsingfors under besöksdagen men VR ordnar ersättningsbussar som följer tågtidtabellen. Det finns också möjlighet att komma med bil eller båt. Parkeringsplats nära lägerområdet kostar 20€ per bil. Parkeringsbiljettens pris går oavkortat till möjliggörande av lägret. För de som vill anlända med båt rekommenderar vi Predium gästhamn som är på gångavstånd från lägerområdet.

Mer info hittas: [här](#)

## 17. Checklista före avresa för lägerkårer



- Har alla deltagare fått **packningslistan**?
- Är all **personlig utrustning** märkt med namn och kår?
- Har kåren en bekräftad **transportplan**?
- Har större kårmaterial **anmälts** till **materialtransporten** om det behövs?
- Har ledarna gått igenom **regler, telefonpolicy** och **simrutiner** med deltagarna?
- Har kåren en enkel **kontaktkedja** för **vårdnadshavare**?
- Har chefstrion fördelat ansvar för **måltider, ordning, återvinning** och **kvällsrutiner**?
- Har all viktig **sjukdoms- och medicininformation** hanterats enligt kårens rutiner?
- Vet alla när och hur **ankomst/incheckning** går till?
- Har lägerkåren material för **lägerport, anslagstavla** och **intern information**?

## 18. Ledarvård i lägervardagen

Lägers ledarvård finns till för att stödja ledarnas välmående och trivsel samt erbjuda möjlighet till rekreation, vila och program! Här följer några tips för vad du kan tänka på för att skapa en trevlig och inkluderande stämning i lägerkåren.

### Att tacka och uppmärksamma

Att tacka och uppmärksamma de frivilliga insatser som dagligen görs i lägervardagen skapar meningsfullhet och ett trevligt klimat i lägerkåren. För att uppmuntra till att tacka för varje lägerkår i början av lägret några **tack-pinsar**. Idén med tack-pinsen är att den varje dag vandrar till en ny ägare, så att personen som fått en tack-pins nästa dag delar ut den åt nästa person. Så här hinner vi uppmärksamma många ledare under lägerveckan!

Ett meningsfullt tack kommer från att bli sedd och känna sig viktig, att få bekräftelse och uppskattning för det man gör – pinsen blir riktigt värdefull, om du med några ord berättar varför du vill tacka mottagaren av pinsen. För att få en tack-pins behöver man inte utföra stordåd; genom pinsen kan man till exempel uppmärksamma något en person gjort eller förverkligat, något svårt eller utmanande en person kämpat igenom, hur en person bidrar till gruppens stämning, något personlighetsdrag man uppskattar i en person eller något man lärt sig av en person.



Lägerkåren kan gärna fundera om ni vill skapa någon rutin kring tack-pinsarna, exempelvis dela ut dem vid en specifik tidpunkt varje dag. Det viktigaste är att pinsen vandrar vidare varje dag – så uppfyller en sitt syfte och blir meningsfull!

I ledarnas vardagsrum ledarlyan finns också **tack-kort**, du kan hämta om du vill skriva ett tack åt någon under lägret.

## Feedback och reflektion i lägervardagen

På läger lär vi oss genom att göra, och för att ta vara på lärdomarna till nästa lägerdag och framtida läger är det bra att till exempel inom chefstrion eller med åldersgruppsledarna göra en liten reflektion vid lämpligt tillfälle, för att sammanfatta vad som var fungerande idag, vad som fungerade mindre bra och vad man tar med sig till morgondagen. I [Gläntas verktygsback för feedback och reflektion](#) hittas olika reflektionsmetoder – välj den metod som passar din grupp och lägerkår bäst!

## Ledarprogram på Glänta

I lägervardagen ordnas olika ledarprogram, så att ledare har möjlighet till program, rekreation, vila och aktiv återhämtning. Ledarprogrammet på Glänta består av ledarvardagsrummet Ledarlyan, kvällsöppet i programdalarna, möjligheter till motion och avkoppling, ledarträffar med olika teman och utbildningar. [Ledarprogrammet hittas i den virtuella ledarhandboken.](#)

Lägerkårens uppdragschef får gärna bekanta sig med lägerprogrammet, för att kunna tipsa och uppmuntra andra ledare om att ta en paus i lägervardagen och ha möjlighet att delta i något man är intresserad av!

Torsdag 23.7 kl. 16 ordnar vi ett mingel och en kort info om ledarprogrammet på Glänta vid ledarnas vardagsrum Ledarlyan! Vi hoppas att många uppdragschefer kan titta förbi – under tillfället får du som uppdragschef information om lägrets ledarvård och stödfunktioner vid frågor om ork, välmående och trivsel.

# Bilaga 1

## Allmänna instruktioner gällande transport med buss till Glänta

FISSC FÖRBUNDSLÄGER  
**Glänta**  
22.-29.7.2026

# Transporter till Glänta 2026

De kårer som inte har meddelat att de kommer att ordna egna transporter för sina deltagare kommer att få en ordnad transport (lägerorganisationen fixar den).

Informationen gällande varifrån bussarna går, vilken tid de går osv kommer att skickas till kårernas kontaktpersoner (kårsvis). Informationen går ut till samtliga kårer vecka 26, om du inte har fått informationen innan fredag den vecka så får du gärna vara i kontakt, så ser vi till att du får rätt information!

## Vilka kårer har en ordnad transport?

Vi arbetar i dagsläget utgående från denna lista (de kårer som finns på listan kommer att få åka med en av lägret abonnerad buss). Vi har utgått från siffrorna som syns i tabellen (bilagan), ifall de inte stämmer överens med ert behov så ber vi er omgående kontakta oss så att vi kan meddela bussbolaget! Det kan i bästa fall påverka priset positivt!

## Vanliga frågor

### Hur anmäler jag om rätt siffror för kåren?

Skicka ett e-post till följande adresser: [jockum.lundsten@scout.fi](mailto:jockum.lundsten@scout.fi) & [kim.ekholm@scout.fi](mailto:kim.ekholm@scout.fi) med uppdaterade siffror så fort som möjligt (SENAST 30.6)!

### Hur betalar kåren / bussdeltagarna för transporterna?

Lägret fakturerar kåren för den del av transporten som är kårens. Delen räknas ut enligt hur stor del av transporten kåren använt, enligt följande räknemodell:

Buss med 55 platser, varav 40st är fyllda av 2 kårer. Kår 1 har 25 deltagare, kår 2 har 15 deltagare i bussen. Kår 1 betalar för 62,5% av transporten, medan kår 2 betalar för resterande (37,5%) del.

### När får jag veta vilken buss jag ska åka med, och varifrån den startar?

Infon skickas till kårernas kontaktpersoner under vecka 26.

### Vilket material får vi ta ombord på bussen?

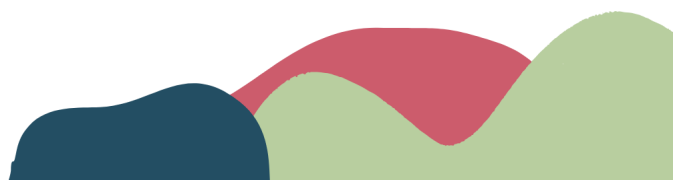
Det har skickats skild information till lägerkårerna 17.6 med anvisningar om material – följ dessa direktiv!

### Vi har transportbehov för material som vi inte kan ta med på bussen, hur gör vi?

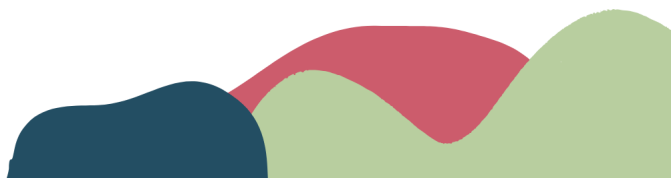
Anmäl ditt behov senast 30.6 till följande adresser: [kim.ekholm@scout.fi](mailto:kim.ekholm@scout.fi) & [jockum.lundsten@scout.fi](mailto:jockum.lundsten@scout.fi) (meddela hurdant material det handlar om, hur stort det är, och varifrån det behöver transporteras)

### Min kår finns inte i listan nedan, vad betyder det?

Att er kår kommer att beställa transporten själva. Ni kan ha fått information av lägerorganisationen oavsett!



| Scoutkår                           | Till lägret 22.7 | Till lägret 24.7 | Från lägret 26.7 | Från lägret 29.7 |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Flickscoutkåren Korsfararflickorna | 3                | 2                | 2                | 2                |
| Flickscoutkåren Åbo Vildar         | 32               | 29               | 29               | 30               |
| Frikyrkoscoutkåren Stigfinnarna    | 16               | 0                | 0                | 15               |
| Grankulla Scoutkår                 | 12               | 26               | 21               | 10               |
| Hangö Scoutkår (tåg)               | 4                | 9                | 9                | 3                |
| Helsingfors KFUK/M Scouter         | 24               | 33               | 32               | 24               |
| Helsingfors Scoutkår Sparnarna     | 19               | 1                | 1                | 18               |
| Ingå Scouter                       | 23               | 11               | 11               | 23               |
| Jakobstads Flickscouter            | 4                | 0                | 0                | 4                |
| Karis Flickorna (tåg)              | 20               | 19               | 19               | 17               |
| Karis Gossarna (tåg)               | 13               | 7                | 7                | 13               |
| KFUM:s Scouter Kamraterna          | 17               | 9                | 9                | 17               |
| Korsholms Spejare                  | 27               | 11               | 10               | 18               |
| Kristinestads Nybyggare            | 18               | 3                | 2                | 19               |
| Kyrslätt Scouter                   | 16               | 8                | 8                | 16               |
| Lovisa Scoutflickor                | 1                | 15               | 15               | 1                |
| Lovisa Svenska Boyscouter          | 4                | 5                | 5                | 4                |
| Munksnäs Flickscouter              | 3                | 24               | 24               | 3                |
| Nedervetil Scoutkår Vägvisarna     | 1                | 0                | 0                | 1                |
| Nordsjö Skogsridhare               | 1                | 25               | 25               | 1                |
| Nykarleby Forsfarare               | 25               | 0                | 0                | 25               |
| Scoutkåren Brobyggarna             | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Scoutkåren MuHö                    | 27               | 9                | 8                | 21               |
| Scoutkåren Munksnäs Spejarna       | 11               | 16               | 15               | 11               |
| Scoutkåren Nybyggarna              | 9                | 24               | 24               | 9                |
| Scoutkåren Pojkarna                | 12               | 13               | 13               | 12               |
| Scoutkåren Spejarna i H:fors       | 16               | 19               | 19               | 16               |
| Scoutkåren Tre Björkar             | 17               | 12               | 12               | 16               |
| Scoutkåren Vasa Korsfarare         | 40               | 1                | 1                | 37               |
| Scoutkåren Åfararna                | 9                | 10               | 11               | 9                |
| Siuntion Koskikarat                | 0                | 16               | 16               | 0                |
| Sjöscoutkåren Sailors              | 34               | 37               | 38               | 33               |
| Sjöscoutkåren Seaboys              | 9                | 20               | 20               | 8                |
| Sjöscoutkåren Stormfågeln          | 26               | 24               | 23               | 26               |
| Sjöscoutkåren Vikingaflickorna     | 10               | 27               | 27               | 12               |
| Sjöscoutkåren Vikingarna           | 5                | 15               | 15               | 5                |
| Sjöscoutkåren Wasa Fyrvaktare      | 16               | 11               | 12               | 19               |
| Sjöscoutorganisationen Fribytarna  | 23               | 10               | 9                | 23               |
| Spejarna i Gamlakarleby            | 5                | 0                | 0                | 5                |
| St. Simons Sjöfararna              | 18               | 22               | 21               | 18               |
| Stigfinnarna Sundom                | 3                | 8                | 0                | 7                |
| Stormlyktan Kvevlax                | 10               | 0                | 0                | 10               |
| Södrik Stigfinnare                 | 9                | 9                | 9                | 9                |
| Tammerfors Spejare                 | 2                | 8                | 8                | 2                |
| Östersundom Scouter                | 23               | 15               | 17               | 22               |



# Bilaga 2

## Instruktioner för dig som hämtar deltagare till/från lägret

FISSC FÖRBUNDSLÄGER  
**Glänta**  
22.-29.7.2026

## Till vem är dessa anvisningar

Dessa anvisningar är till dig som hämtar ett eget (eller någon annans) barn till lägret, alltså en deltagare som inte kommer med en av kåren eller lägret anordnad transport till lägret.

till detta.

## När får jag komma till lägret?

Du får hämta deltagaren till lägret under följande tider:

- 22.7 mellan kl. 11 – 13
- 24.7 mellan kl. 11 – 13

Du får hämta deltagaren från lägret under följande tider:

- 26.7 mellan kl. 13 – 15
- 29.7 mellan kl. 13 – 15

Vid avvikande tider från ovan, vänligen kontakta följande person för att komma överens om detaljer:

Jockum Lundsten [jockum.lundsten@scout.fi](mailto:jockum.lundsten@scout.fi) / +358 50 340 5723 (ring inte mellan 8-17)

## Hur anmäler jag att jag är på väg?

Fyll gärna i följande anmälan så att vi vet att du för / hämtar någon till eller från lägret. Anmälan är öppen t.om 30.6:

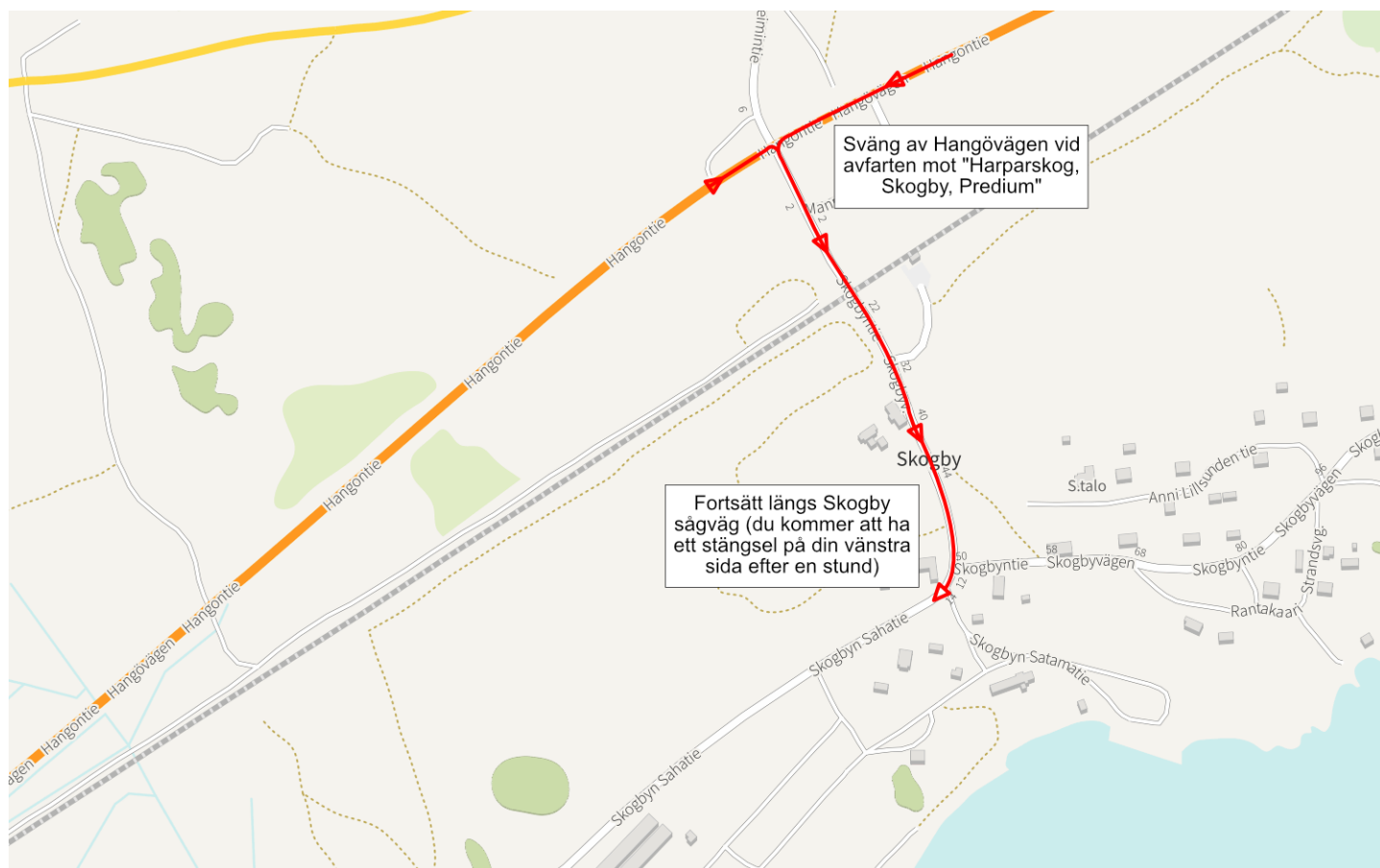
[Egen transport av deltagare till och från Glänta 2026 – Fyll i formulär](#)

Egen transport av deltagare till  
och från Glänta 2026



## Ankomstanvisningar

Följ instruktionerna nedan då du närmar dig Skogby!



Då du har kommit in på "Skogby sågväg" (finns nödvändigtvis inte synlig i din telefon, beroende på vilket kartprogram du använder) så fortsätter du framåt. I något skede kommer du att nå säkerhetsvakter, följ deras instruktioner (stanna om du så blir ombedd), och fortsätt framåt då du får lov.

**SVÄNG INTE IN PÅ LÄGEROMRÅDET!** Det är begränsat till bussar + familjelägerdeltagare!

**OBS!** Ena körfältet är tillfälligt avstängt för att möjliggöra att deltagarna kan hoppa ut ur bilen tryggt.



Vänta på din tur att nå avlastningsplatsen (bild på följande sida). Då du väl är framme kan du stanna vid sidan av vägen, och hjälpa till så att alla personer och allt material hittar ut ur bilen. Vägen vid avlastningsplatsen leder rakt till tältområdet, men notera att alla som anländer till lägret måste anmäla sin ankomst vid lägerkansliet!

Ni kan fråga hjälp gällande anvisningar av någon ledare vid avlastningsplatsen, men gå inte själv med och anmäl deltagaren (för att minska på köbildningen).

## Regler på avlastningsplatsen

Försök lasta av både deltagare och material så fort som möjligt, men ändå kontrollerat! Det är viktigt att första minuterna på lägret inte blir kaotiska, då det lägger grunden för hela upplevelsen.

Väl på plats kan ni hjälpa till att lyfta materialet en bit från vägen, så att det är tryggt att ta med sig allting vidare. Anmälan sker vid lägerrakan (där är kansliet), medan tältområdet är mot ett annat håll (längs vägen som går söderut mot havet).



Då du har lastat av allt material så följer du anvisningarna från säkerhetsteamet:

- Du får köra ut då du har lov att göra det! Om ingen ser att du är klar så kan du vinka från fönstret att du skulle vara redo att köra vidare.

## Vanliga frågor

Vem kan jag vara i kontakt med för ytterligare instruktioner?

- Kontakta i första hand Anskaffnings- och logistikchefen: Jockum Lundsten per e-post på [jockum.lundsten@scout.fi](mailto:jockum.lundsten@scout.fi)

Får jag följa med till tältet för att se att allt material hittar fram?

- Tyvärr inte, vi har inte kapacitet att ha så många fordon vid vägen. Du kan vid behov köra ner tillbaka till Premarin och lämna bilen där, för att sedan gå till lägerområdet, men det finns inga parkeringsplatser vid själva området.

# Bilaga 3

## Instruktioner för ledare som kommer till Glänta med egen bil

FISSC FÖRBUNDSLÄGER  
**Glänta**

22.-29.7.2026

# Förhandsanmälan

Alla ledare som kommer med egen bil till lägret (som kommer att lämna bilen på lägret) ombeds fylla i följande anmälan: [Fordonsanmälan: Glänta 2026 – Fyll i formulär](#)

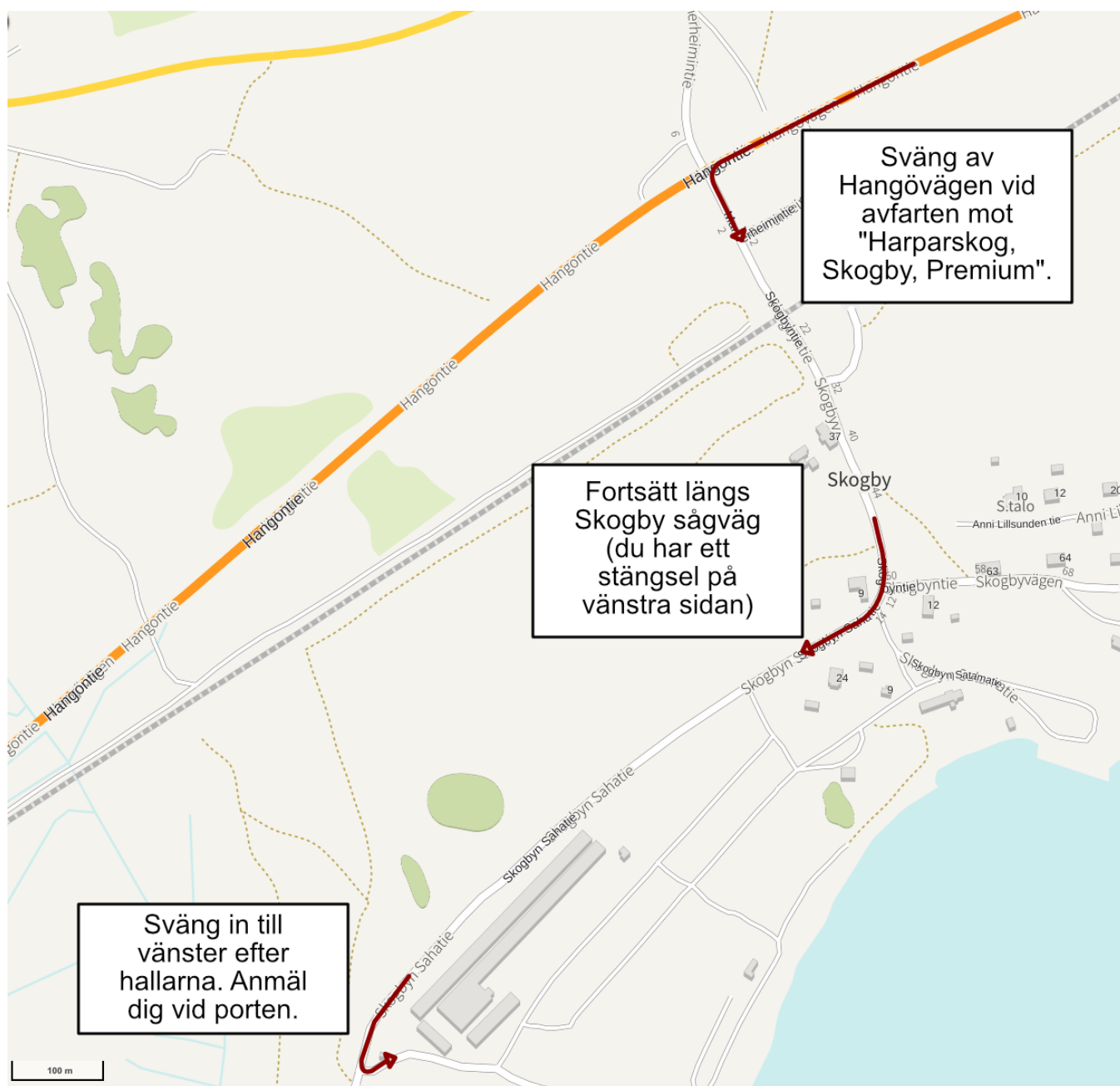
Till anmälan kommer ni att svara på följande frågor:

- Behöver ni använda bilen under lägret?
- Kommer ni behöva använda bilen utöver bygg- & rivlägret?

Notera att samtliga bilar kommer att få ett separat körlov – ni får alltså inte köra på området utan att det har givits lov till detta.

## Ankomst till lägret

Se bilden nedan för överblick gällande vart du ska köra:



Följ Hangövägen tills du når avfarten mot "Skogby", och vänd sedan av och följ skyltarna mot Skogby. Du kommer att fortsätta längs "Skogby Sågväg", och ha något som närmast liknar ett bygg/industriområde på din vänstra sida (som är innanför ett staket).

Efter att du kört förbi den enorma plåthallen kommer du att ha möjlighet att vända in mot lägerområdet (vänstersväng). Beroende på när du anländer gäller följande instruktioner;

#### Jag anländer mellan 19-21.7

- Kör in på området, ifall någon är vid porten så kan du be om ditt körlov / din lapp, annars får du den senare. Om du inte behöver din bil under byggläget så kan du köra rakt till parkeringen (se instruktioner nedan).
- Körlovet ska hela tiden vara synligt i vindrutan, ifall du inte får det vid porten så kan det hämtas från kansliet (meddela att du ska ha ett i samband med att du gör din anmälan)

#### Jag anländer mellan 22-29.7

- Undvik att komma mellan följande tider (du får komma, men kom gärna annan tid):
  - 22.7: 11:00 – 12:00
  - 24.7: 10:30 – 12:00
  - 26.7: 13:00 – 14:30
  - 29.7: 13:00 – 14:30
- Anmäl dig vid porten till säkerhetsteamet, och be om ditt körlov / din lapp. Har du inte ett körlov (lov att köra på lägerområdet) så kör du rakt till parkeringen och lämnar bilen där.
- Du får inte köra via tältet eller något annat ställe, utan avlastning sker vid parkeringsplatsen!
  - **OBS! Familjescouter / familjescoutsdeltagare får en egen avlastningsplats och får med speciallov köra dit.**

#### Jag anländer mellan 30-31.7

- Kör in på området, ifall någon är vid porten så kan du be om ditt körlov / din lapp, annars får du den senare. Om du inte behöver din bil under byggläget så kan du köra rakt till parkeringen (se instruktioner nedan).
- Körlovet ska hela tiden vara synligt i vindrutan, ifall du inte får det vid porten så kan det hämtas från kansliet (meddela att du ska ha ett i samband med att du gör din anmälan)

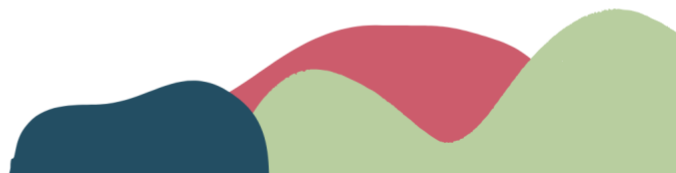
## Allmänna regler gällande bilarnas användning

### Under bygg- och rivläget:

- Bilen får användas för nödvändiga transporter

### Under själva läget:

- Enbart bilar med speciallov får användas under lägertiden
- De som anländer till läget under själva lägertiden får bara köra mellan porten & parkeringsplatsen.



## Parkering under lägret

Parkering på lägret sker på egen risk.

- Den som parkerar på lägret bär själv ansvar för skador på sitt fordon, och lägerorganisationen kan inte anses vara ersättningsskyldig för något som sker på lägrets parkeringsplats.

Följande regler gäller medan du framför ditt fordon till parkeringsplatsen / på lägerområdet:

- Hastighetsbegränsning på 10km/h
- Fordonet ska framföras på ett säkert sätt, stanna hellre vid behov än att fatta osäkra beslut

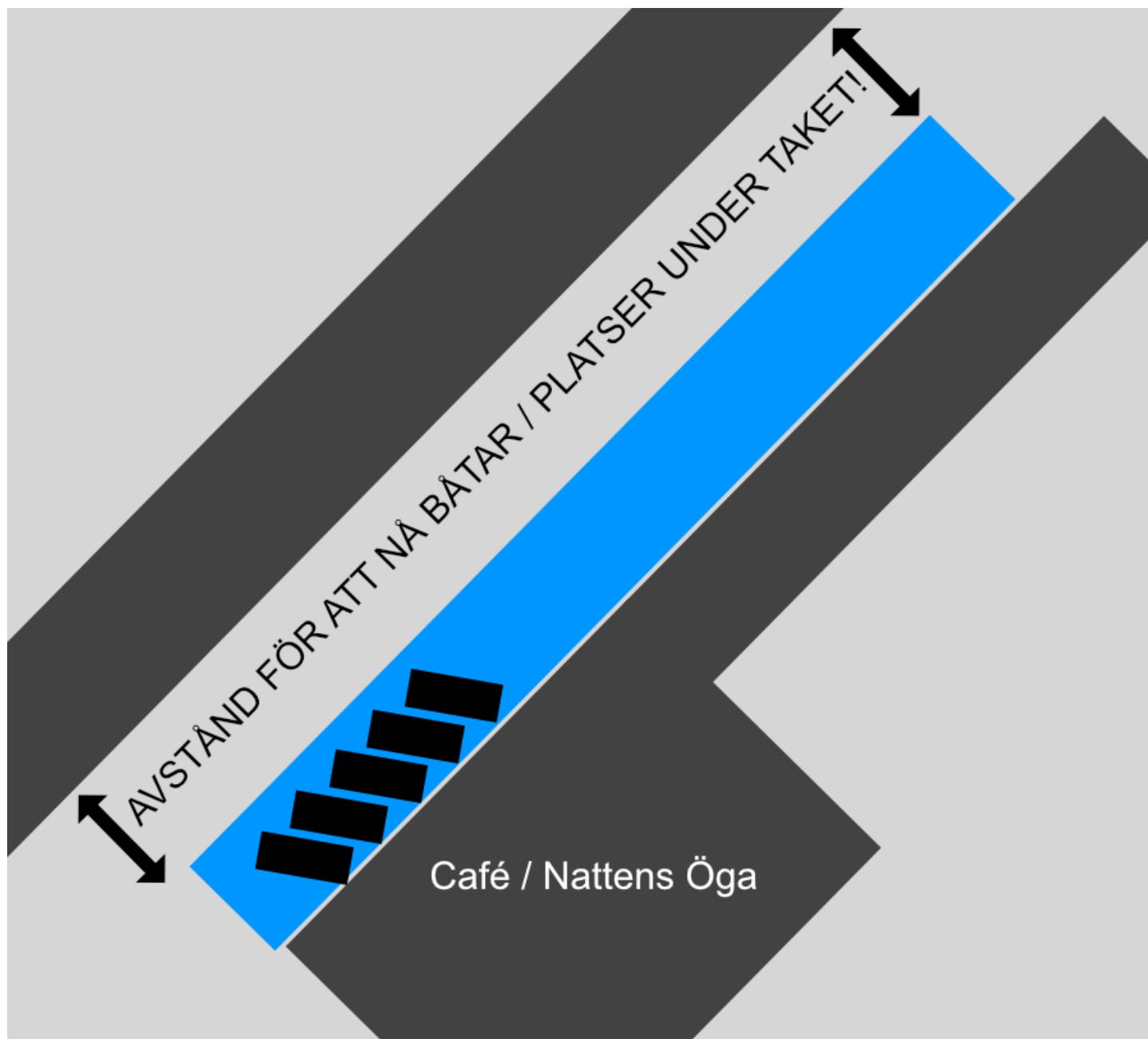
Karta till parkeringsplatsen, och instruktioner



Parkeringsplatsen finns i samråd med Cafét / Nattens Öga, och du kommer att parkera "mellan hallarna".

På parkeringsområdet ska du alltid parkera så att alla andra också kommer bort från området vid behov. Se till att ditt körlov / din lapp syns tydligt i vindrutan (detta så att vi vet vems bil det är).

Sträva till att parkera enligt följande:



Allmänna anvisningar:

- Parkering "bakom cafét / nattens öga"
- Parkera i en vinkel (45 graders vinkel är att föredra, då det möjliggör 23% mer utrymme)
- Se till att man kan nå båtar / trailers mm som är under taket
  - Har du släpvagn så måste du koppla loss den!
- Håll tillräckligt avstånd till andra bilar
- Parkera inte in någon annan

# Bilaga 4

## Anvisning till familjescouter som kommer till Glänta med egen bil

FISSC FÖRBUNDSLÄGER  
**Glänta**  
22.-29.7.2026

# Förhandsanmälan

Alla familjescoutsdeltagare som kommer med egen bil till lägret (som kommer att lämna bilen på lägret) ombeds fylla i följande anmälan: [Fordonsanmälan: Familjelägerdeltagare på Glänta – Fyll i formulär](#)

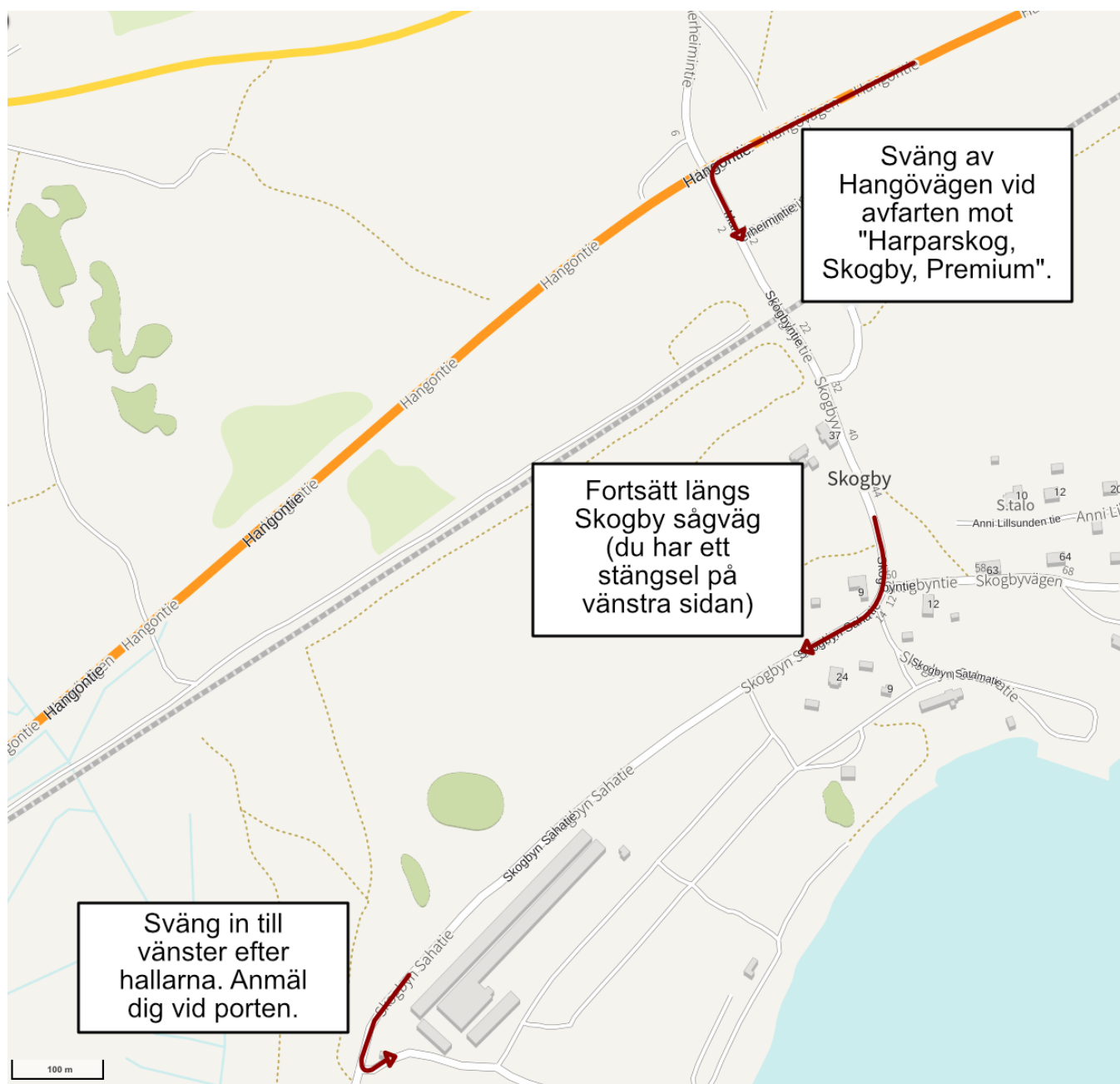
Till anmälan kommer ni att svara på följande frågor:

- Vilken dag ni anländer till lägret
- Om ni har behov för att använda bilen under lägret
- Vilken dag ni åker från lägret

Notera att ni måste få ett körlov för att kunna köra på området under lägret!

## Ankomst till lägret

Se bilden nedan för överblick gällande vart du ska köra:



Följ Hangövägen tills du når avfarten mot "Skogby", och vänd sedan av och följ skyltarna mot Skogby. Du kommer att fortsätta längs "Skogby Sägsväg", och ha något som närmast liknar ett bygg/industriområde på din vänstra sida (som är innanför ett staket).

Efter att du kört förbi den enorma plåthallen kommer du att ha möjlighet att vända in mot lägerområdet (vänstersväng). Beroende på när du anländer gäller följande instruktioner;

#### Jag anländer mellan 19-21.7

- Kör in på området, ifall någon är vid porten så kan du be om ditt körlov / din lapp, annars får du den senare. Om du inte behöver din bil under byggläget så kan du köra rakt till parkeringen (se instruktioner nedan), du kan också köra via designerade platsen för att packa ur bilen för familjescouter om du så önskar.
- Du kommer att få en lapp att ha i vindrutan (så att vi får vissa kontaktuppgifter inför läget), om du inte får den vid porten då du anländer så får du den från kansliet då du anmäler dig!

#### Jag anländer mellan 22-29.7

- Undvik att komma mellan följande tider (du får komma, men kom gärna annan tid):
  - 22.7: 11:00 – 12:00
  - 24.7: 10:30 – 12:00
  - 26.7: 13:00 – 14:30
  - 29.7: 13:00 – 14:30
- Anmäl dig vid porten till säkerhetsteamet, och be om ditt körlov / din lapp. Har du inte ett körlov (lov att köra på lägerområdet) så kör du först till den designerade platsen för att packa ur bilen, och sedan rakt till parkeringen och lämnar bilen där.

## Allmänna regler gällande bilarnas användning

### Under bygg- och rivläget:

- Bilen får användas för nödvändiga transporter.

### Under själva läget:

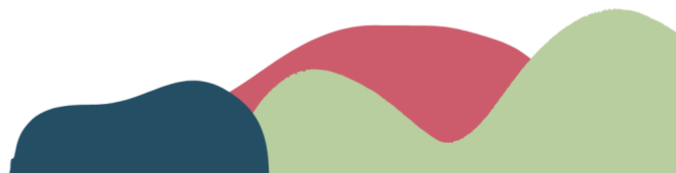
- Enbart bilar med speciallov får användas under lägertiden
- Familjescouter som anländer med bil har speciallov för att lasta av bilen på annat ställe än parkeringsplatsen. Försök ändå att lasta ut allt så fort det går, då det finns risk för trängsel under läget.

## Allmänna regler gällande bilarnas användning

Då du har kommit in till lägerområdet kan du välja mellan följande alternativ:

- a. Kör direkt till parkeringsplatsen om du upplever att det är ok (se då instruktioner 'Parkering under läget'
- b. Kör via avlastningsplatsen för material, och lasta ut ditt material där och då. Kom ihåg att köra försiktigt då du åker till parkeringsplatsen, det kommer att röra sig andra fordon på planen under läget.

Om du väljer att köra till avlastningsplatsen så gäller anvisningarna (bilden) på följande sida:





## Parkering under lägret

Parkering på lägret sker på egen risk.

- Den som parkerar på lägret bär själv ansvar för skador på sitt fordon, och lägerorganisationen kan inte anses vara ersättningsskyldig för något som sker på lägrets parkeringsplats.

Följande regler gäller medan du framför ditt fordon till parkeringsplatsen / på lägerområdet:

- Hastighetsbegränsning på 10km/h
- Fordonet ska framföras på ett säkert sätt, stanna hellre vid behov än att fatta osäkra beslut

Karta till parkeringsplatsen, och instruktioner på följande sida.

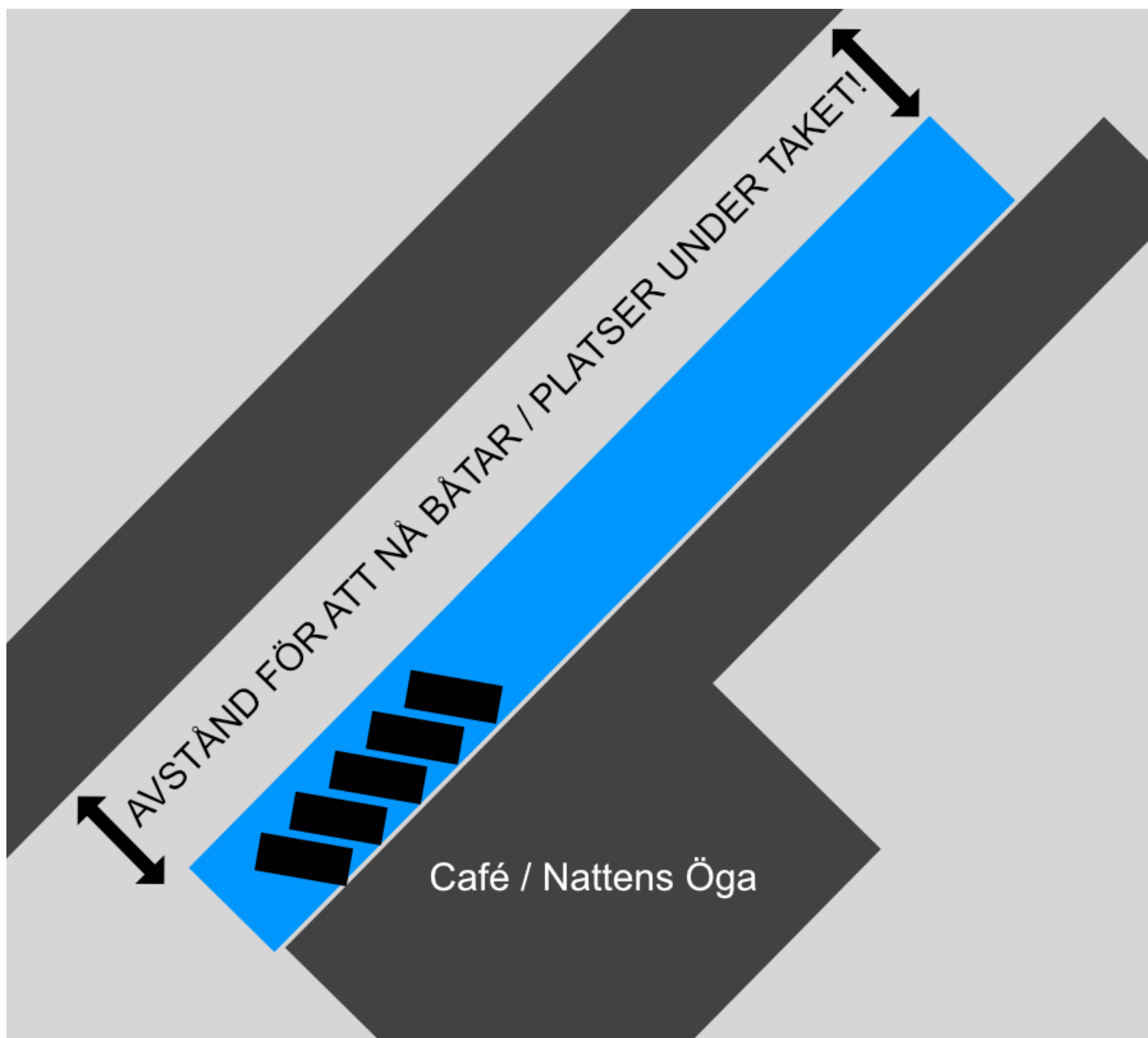


Anmälan vid  
lägerporten /  
säkerhet

Parkeringsplatsen finns i samråd med Cafét / Nattens Öga, och du kommer att parkera "mellan hallarna".

På parkeringsområdet ska du alltid parkera så att alla andra också kommer bort från området vid behov. Se till att ditt körlov / din lapp syns tydligt i vindrutan (detta så att vi vet vems bil det är).

Sträva till att parkera enligt bilden på följande sida:



Allmänna anvisningar:

- Parkering "bakom cafét / nattens öga"
- Parkera i en vinkel (45 graders vinkel är att föredra, då det möjliggör 23% mer utrymme)
- Se till att man kan nå båtar / trailers mm som är under taket
  - Har du släpvagn så måste du koppla loss den!
- Håll tillräckligt avstånd till andra bilar
- Parkera din bil så att du inte låser in någon annan – alla ska ha möjlighet att köra ut!

## Anvisning gällande transport av kårmaterial till Glänta

FISSC FÖRBUNDSLÄGER  
**Glänta**

22.-29.7.2026

# Regler vid busstransporter

Busstransporterna är optimerade enligt deltagarmängderna, vilket betyder att många bussar kommer vara väldigt fulla. På grund av detta ber vi er endast ta med material som kan bäras i, eller sättas fast i en rinka i bussarna. Större material kan transporteras med FiSSc-lager transporterna, mera information om detta finns längre ner.

Exempel på saker som kan transporteras med bussen:

- Vandringstält
- Trangior
- Trangiagas
- Andra mindre saker

Exempel på saker vi ber er att **inte** transportera i bussarna

- Halltält
- Nigertält
- Torgtält
- Stora presenningar
- Öppna kassar som material faller ut ur

## Transport av större kårmaterial via FiSSc-lager

Logistikteamet ordnar transport av FiSSc material från följande lager:

- Esbo
- Åbo
- Österbotten

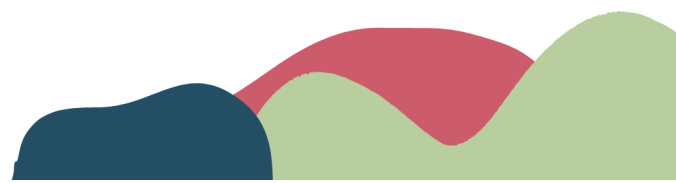
Samtliga transporter nämnda ovan har även utrymme för kårmaterial.

Vi önskar att ni i mån av möjlighet utnyttjar dessa för att transportera större material. Ifall ni inte vill använda våra transporter kan ni också själv transportera materialet.

## Allmänna instruktioner:

**Skicka ett e-post till: [kim.ekholm@scout.fi](mailto:kim.ekholm@scout.fi) i god tid (senast 5.7) och berätta vilket material (undefärlig storlek + artikelmängd) som behöver transport.** Vi printar och skickar streckkoder för allt material, så att det hittar rätt.

Ifall ni behöver hjälp att transportera materialet till lagret kan ni kontakta Kim Ekholm per teams eller Whatsapp (045 204 6322 / [kim.ekholm@scout.fi](mailto:kim.ekholm@scout.fi))



## Lager-specifika instruktioner:

### Esbo:

#### Inför lägret:

En container finns på plats 11.7–15.7 och packas den **12.7 klockan 12–17**.

Ifall ni inte har möjlighet att föra materialet till fissä-lagret den 12:e kan ni kontakta Kim Ekholm (whatsapp/teams, 045 204 6322)

Vi kan vid behov hämta större material från er den 11.7, då vi kör runt i Helsingfors med ett släp, ifall ni inte själv har möjlighet att transportera det.

#### Efter lägret:

En container finns på plats from 3.8, instruktioner gällande tömning följer för berörda under lägret.

#### Ansvarspersoner:

Kim Ekholm, 045 204 6322

### Åbo:

#### Inför lägret:

Ett stort släp för kårmaterial som packas 17.7 under kvällen (kl. 19 ->), efter att Åbolagret har packats. Möjlighet att föra material till Åbo-lagret för att packas i bilen/släpet under samma kväll.

#### Efter lägret:

Allt material kommer att hämtas tillbaka till Åbo och tömmas 31.7. Åbolagret töms i första hand, vartefter det finns möjlighet att köra via olika kårlokaler / andra ställen.

#### Ansvarsperson:

Jockum Lundsten, 050 340 5723 , [jockum.lundsten@scout.fi](mailto:jockum.lundsten@scout.fi)

### Österbotten:

#### Inför lägret:

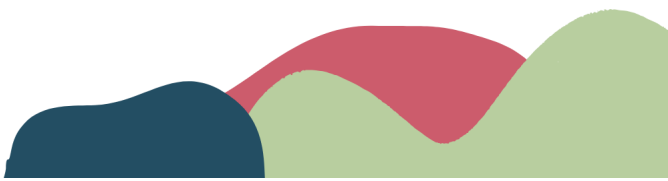
En container finns på plats 13–17.7, kom överens med Johanna Björk gällande tidpunkt för packning.

#### Efter lägret:

En container finns på plats 3–6.8, kom överens med Johanna Björk gällande tidpunkt för att hämta ditt material.

#### Ansvarsperson:

Johanna Björk, [johanna.bjork@scout.fi](mailto:johanna.bjork@scout.fi)





## Bilaga 6 - Underläger uppbyggnad

Lägrets deltagare bor under lägret i 3 separata underläger. Underlägren är indelade i lägerkårer bestående av 2–5 scoutkårer, samt ett familjeläger som är på ett separat område närmare lägerrakan. Alla markerade rutter och stigar runt och i underlägren bör hållas fria från föremål av brandsäkerhetsskäl. Gränsområdet mellan underlägren bör vara minst 4 meter.

I lägerkårer bör det alltid dagtid finnas en person ur chefstrion som ansvarar för att se över området. Under lägerbål bör det finnas en person i varje underläger som ansvarar för att se över området. Under natten patrullerar personer ur säkerhetsteamet.

### Lägertält

Tälten som sätts upp på lägerområdet bör ha ett tillräckligt stort mellanrum mellan varandra för att minimera risken vid eventuell brand, så att inte elden kan sprida sig till andra tält. Uppsättning av tält görs under uppsyn av myndiga ledare.

Tält kan sättas upp i grupper på max 6 st. bredvid varandra, med 4 meters avstånd mellan tältgrupperna. Tältens viktigaste öppning ska placeras mot evakueringsrutten. Gränsen mellan underlägren och lägerkårer ska ha tomt utrymme minst 2 meter från gränsen åt alla håll, och andra utsatta och markerade stigar och rutter ska ha tomt utrymme minst 4 meter.

### Hängmattor

Deltagare i åldersgruppen spejarscouter och äldre har tillstånd att sova i hängmatta. Hängmattan är på scoutens eller dess målsmans ansvar. Hängmattor får placeras högst 2 på varandra och i max 2,5 m höjd. Hängmattans rep bör ha skydd under dem för att undvika skada till trädet.

### Kamintält

Tält med kamin och lägerkårens torktält med kamin placeras på ett separat område i underlägret. Alla kamintält ska ha ett gnistskydd och släckningshink. Distansen mellan



tälten måste vara minst 4 meter åt alla håll. när det eldas i torktälten skall det finnas minst en eldvakt per underläger på plats.

## Brandsäkerhet

I underlägret finns det släckutrustning. Utrustningen finns vid varje underlägersport. Utrustningen består av: Släckningsfilt och/eller brandsläckare, hink för vatten per uppvärmt tält.

## Info & visibilitet

Evakueringsplanen bör vara välbekant för alla i chefrion i underlägren. Evakueringsplanen kommer att delas ut till chefrion före lägret för dem att bekanta sig med, samt gås igenom under handslag mellan underlägermästarna och chefrion. Evakueringsplanen kommer även finnas upplagd på varje underlägers anslagstavla.

Vid eventuell evakuering kommer underlägermästarna att klä på sig gula västar och koordinera sitt underläger enligt evakueringsplanen.

## Omgivning

Om man hittar ett jordgetingsbo, getingar, ormar eller dylikt, bör det anmälas till Säkerhetsteamet, som åtgärdar det.

Nedan finns ett diagram på tältuppsättning

Rutterna och gränsområdet skall hållas fritt

max 2 st  
hängmattor  
på varann

på max 2,5  
meters höjd  
från marken

minst 4  
meter från  
utmärkt rutt

Utmärkt rutt

(Dessa gäller för tält utan kamin)

minst 4 meter  
mellan tältgrupperna



minst 2 meter  
från gränsen

Underlägergräns

minst 2 meter från  
gränsen



max 6 st tält i en grupp



tältets viktigaste  
öppning mot rutten

minst 4 meter från  
utmärkt rutt





## **Bilaga 7 - Kvällsprogrammet**

### **Fredag - Kvällsprogrammet i lägerkårer**

- Lägerkårer planerar och genomfördet egna programmet
- Egna traditioner, sånger, sketcher
- Kan vara som ett lägerbål, lekväll, tävling...
- Bästa inslaget presenteras på lördagens kvällsprogram – väljs själv
- Lägermaskoten besöker underlägret - surprise

### **Fredag - Lägerdop**

- Fredag under kvällsprogrammet
- För de som är på läger första och femte gången
- Byggs upp torsdag och fredag med hjälp av programcheferna
- Underlägerteamet planerar banan

### **Lördag - Greatest hits**

- Lägerkårer planerar och genomfördet egna programmet
- Egna traditioner, sånger, sketcher
- Kan vara som ett lägerbål, lekväll, tävling...
- Bästa inslaget presenteras på lördagens kvällsprogram – väljs själv
- Lägermaskoten besöker underlägret - surprise

### **Söndag – Voice of Glänta / Glänta's Got Talent**

- Enskilda personer eller grupper uppträder med sina talanger och förmågor.
- Deltagarna får info om detta på förhand, och får skicka in önskemål om vad de vill uppträda med: sång, jonglering, diktuppläsning, dansnummer. Musik går att spela upp musik från PA. Kvällsprogrammet mästare och team väljer ut ett varierat och lämpligt program.

### **Måndag - Marknaden på Stora scenen**

- Glänta-pengar som startkapital
- Köp kram, en tatuering, en sminkning



- Betala för en vits eller för att lära dig något som en knop
- Tar pengarna slut: byt varor och tjänster eller sälj något



## Bilaga 8 - Lägerregler och direktiv

Välkommen till Glänta 2026! På lägret väntar äventyr, gemenskap, skratt och nya utmaningar. Under lägret bor vi tätt tillsammans, samarbetar över åldersgränser, tar hand om naturen och varandra. För att alla ska känna sig trygga, ha roligt och få en riktigt bra lägerupplevelse behöver vi gemensamma ramar att förhålla oss till.

Att vara scout handlar om ansvar, hänsyn och mod. Under lägret förväntas vi alla bidra till en positiv stämning, hjälpa till där det behövs och säga ifrån om något inte känns bra.

Genom att delta i Glänta förbinder du dig att följa dessa regler och direktiv. Om reglerna bryts kan ledare i samråd med lägerledningen besluta att en deltagare måste avsluta sin lägervistelse i förtid. Vid behov kontaktas vårdnadshavare och andra berörda instanser.

Dessa regler gör att vi kan skapa en miljö där alla kan känna sig respekterade, onödiga risker undviks och såväl scouter som ledare vet vad som gäller. Läs därför igenom reglerna noggrant. Tillsammans skapar vi ett roligt och oförglömligt läger!

### Allmänt

Med deltagare avses barn, unga och vuxna som deltar i programmet. Med ledare eller funktionär avses myndig person med ansvar under lägret.

Alla deltagare förväntas ta ansvar, följa ledarnas anvisningar och hjälpa till där det behövs. Vi bidrar tillsammans till en trygg och fungerande vardag genom att visa hänsyn, passa tider och undvika onödiga risker.

### Att vara på läger tillsammans

På Glänta följer vi principerna för tryggare rum. Alla har rätt att vara sig själva och bli hörda. Vi skapar tillsammans en miljö där man kan delta utan att vara rädd för att bli utpekad, exkluderad eller illa behandlad.

Under lägret förväntas vi:

- Delta i programmet och ge plats åt andra
- Vara öppna för att lära oss och ta emot feedback
- Ta ansvar för våra egna handlingar



- Vara snälla mot oss själv och andra
- Möta nya personer och situationer utan fördomar
- Agera om vi ser någon bli illa behandlad och be om hjälp

Ingen form av diskriminering, trakasserier eller hat godkänns under lägret. Detta gäller alla former av diskriminering och trakasserier så som fysiska, verbala och digitala. Vi behandlar varandra med respekt.

Vi är medvetna om att det inom olika kårer och bland deltagare finns olika kulturer, seder, bakgrunder och erfarenheter. Vi visar respekt för dessa olikheter och är öppna för att lära av varandra. Olikheter är en naturlig del av gemenskapen och bidrar till att göra lägret rikare för oss alla.

Vi är uppmärksamma på hur vi uttrycker oss och hur våra ord och handlingar kan påverka andra. Det som känns obetydligt för en person kan upplevas sårande för någon annan. Därför visar vi omtanke i vårt sätt att tala och agera och bidrar till en atmosfär där alla känner sig trygga och respekterade. Tillsammans skapar vi en plats där alla kan vara sig själva och delta utan att vara rädd för att göra fel. Om du gör ett misstag, be om ursäkt och lär dig av det.

Om du upplever att du eller någon annan blir utsatt för något som inte känns bra ska du berätta åt en ledare eller annan vuxen. Alla situationer reds ut och vid behov kontaktas även vårdnadshavare eller annan utomstående part.

## Tystnad

Tystnad på lägerområdet råder kl. 22:00–07:00. Under tystnad ska området vara tyst och deltagare ska inte lämna sina sovplatser i onödan. Alla ska få sova och vila så att de orkar hela lägret. Det är tillåtet att besöka toalett och hämta vatten vid behov. Kom ihåg en tältduk är tunnare än väggar i ett hus, ljud hörs lätt.

## Program

Alla deltagare deltar i den egna åldersgruppens program under dagen (familjelägret undantag). Förflyttning till och från programområden sker enligt ledarnas anvisningar. Deltagare får inte lämna programområden utan ledares vetskap eller tillstånd.



## Lägerområdet

Karta över lägerområdet finns i lägerboken och vid infopunkter på lägerområdet. På kartan av lägerområdet finns de utmarkerade stigar och vägar som används för att förflytta sig på lägerområdet. För att undvika onödig belastning på naturen bör onödig vistelse utanför dessa vägar undvikas.

Lägerområdet delas av en bilväg. Vägen får endast korsas enligt anvisningar och med särskild försiktighet. Det är inte tillåtet att lämna lägerområdet utan tillstånd av ledare. Deltagare får inte röra sig i närheten av större vägar eller järnväg utan ledare.

Till programdalarna Busö, Skedö, Utö, Sandö och Kuggö går deltagare endast tillsammans med åldersgruppens egen ledare. Ingen får förflytta sig från dessa programdalar utan en ledare eller utan lov av en ledare.

Inga fordon får köra in på lägerområdet utan tillstånd. Du behöver tillstånd för att cykla på området. Cykelhjälm är obligatorisk.

Lägerporten är bemannad under hela lägret men öppen endast enligt fastställda tider.

Lägerporten är öppen Kl. 7 – 22.

## Telefonen på lägret

Glänta är ett telefonfritt läger som ger en möjlighet att ta paus från ständig uppkoppling och i stället vara närvarande i gemenskapen. Telefonen medtas på eget ansvar.

Laddningsmöjlighet finns inte på lägret, med undantag för medicinsk utrustning och särskilda uppdrag. Telefoner används inte under programpass. Behöver deltagare ringa hem kan detta ordnas via ledare.

Bilder och videon på andra deltagare får enbart publiceras med tillstånd av de deltagare som syns i dem. Deltagare som inte godkänner att de syns på bilder eller videon känns igen på en röd pins som sitter fast på halsduken. Du ska ändå alltid be om lov före du publicerar något.

## Simning

Simning sker endast på anvisad tid och med simövervakare på plats. Bojar markerar den yttre gränsen och får inte passeras. Ingen får simma ensam, alla som simmar ska ha ett simpar.



För varje påbörjat tiotal av minderåriga eller icke-simkunniga deltagare ska det finnas minst en myndig simkunnig ledare från den egna lägerkåren som övervakar simningen (Familjelägret undantag). Om vuxna deltar i simningen samtidigt ska tillräckligt många finnas på plats för att säkerställa övervakning. Övervakare simmar inte samtidigt.

## Båtar, kanoter och andra flytetyg

Båtar och annat som finns till förfogande på lägret får endast användas under programtid och tillsammans med ledare. Flytväst är alltid obligatoriskt vid användning.

## Eld och säkerhet

Det är förbjudet att göra upp eld eller använda stormkök på lägerområdet utanför programpunkter där detta är tillåtet. Det är också förbjudet att leka med eld. Vid eventuell skogsbrandsvarning kan ytterligare restriktioner införas.

Evakueringsvägar och samlingsplatser finns utmärkta på kartan och på området och ska hållas fria.

Vid olycka, brand eller annan incident ska ledare kontaktas omedelbart. Alla vuxna på lägret har ansvar att agera och vid behov påbörja första åtgärd om det kan ske utan att utsätta någon för fara.

## Tillträde och lägerarmband

Inga utomstående får vistas på lägerområdet utan tillstånd. För tillträde till lägerområdet behövs det tillstånd av lägerledningen.

Alla deltagare tilldelas vid incheckning ett personligt armband och en sölja som visar att de deltar på lägret och vilket underläger de tillhör. Armbandet ska bäras under hela lägertiden och får inte bytas med någon annan. Om armbandet går sönder eller tappas bort ska ett nytt hämtas från lägerkansliet.

## Rusmedel

Användning eller innehav av alkohol eller droger är förbjudet för alla deltagare under hela lägret. Om alkohol eller droger upptäcks hos en lägerdeltagare konfiskeras dessa och deltagarens lägertid avbryts. Vid allvarlig misstanke kan ledare be en deltagare att själv visa innehållet i sin väska. Om situationen inte kan redas ut kan vårdnadshavare



kontaktas och deltagaren avlägsnas från lägret. Vid behov görs polisanmälan och/eller barnskyddsanmälan.

Nikotinprodukter (till exempel cigaretter, e-cigaretter/vape, snus och vitt snus) får inte användas av minderåriga. Myndiga deltagare och funktionärer får endast använda nikotinprodukter på anvisad plats (rökrutan). Vårdnadshavare kontaktas om en minderårig påträffas med nikotinprodukter.

Energidrycker är inte tillåtna för deltagare under 15 år under lägret, i enlighet med rekommendationer från institutet för hälsa och välfärd (THL). Även äldre deltagare och ledare avråds från att förtära stora mängder energidryck då dessa kan ge upphov till sömnsvårigheter, hjärtklappning, huvudvärk och illamående.



## Bilaga 9 -Packningslista

Packa allt i en rinka eller annan väska som du själv orkar bära. En vuxen kan hjälpa till, men för att du ska hitta dina saker rekommenderar vi att du packar din väska själv. Bocka av på packningslistan vartefter du packar ner dina saker i väskan. Allt som är på packningslistan är inte ett måste att ha med, men rekommendationer av erfarna scouter.

### Allmänt

- ☐ Sovsäck och liggunderlag
- ☐ Matkärl: en djup tallrik, mugg, bestick (inte engångsartiklar!) och kökshandduk i en (tyg)påse **märkt med ditt namn och kår**. Efter varje måltid diskas du dina matkärl själv.
- ☐ Regnskydd till rinkan/väskan

### Kläder

Du kan gärna packa dina kläder i vattentäta påsar för att undvika blöta kläder och märka dom med namn och kår så att de inte tappas bort.

- ☐ Regnrock och regnbyxor
- ☐ Gummistövlar
- ☐ Skor som går att vandra i terräng med. OBS! Varken sandaler eller crocs lämpar sig för längre turer i skogen.
- ☐ Duschtofflor, t.ex. crocs
- ☐ Vindtät jacka och vindtäta byxor
- ☐ Mössa, vantar, yllesockor och halsduk
- ☐ Solhatt/lippis
- ☐ Långärmade tröjor
- ☐ Långbyxor
- ☐ T-skjortor
- ☐ Shorts



- ☐ Scouthalsduk (om du har, om inte kan du också låna en av en kompis, kåren du övernattar med eller meddela på förhand så får du en på lägret)
- ☐ Scoutskjorta och kårtöja (om du har)
- ☐ Underkläder och strumpor
- ☐ Underställ
- ☐ Simkläder och handduk
- ☐ Pyjamas, nattsockor, eventuellt nattmössa och ett litet kramdjur om du vill

## Övrigt

- ☐ Toalettgrejer i en necessär (tandborste, tandkräm, näsdukar, deodorant, mensskydd och leppomada samt bionedbrytbar tvål, schampo och balsam)
- ☐ Vattenflaska
- ☐ Solkräm
- ☐ En mindre ryggsäck (tänk storlek skolryggsäck eller större) för att få med dig allt du behöver under dagen. T.ex. matkärl, extra tröja och vattenflaska.
- ☐ Scoutkniv med fodral (om du har)
- ☐ Kompass (om du har)
- ☐ Anteckningsblock och penna
- ☐ Nål och tråd (för mindre reparationer)
- ☐ Personliga mediciner (hit räknas även värkmedicin för tex huvudvärk)
- ☐ Sittunderlag
- ☐ Fick- eller pannlampa + extra batterier
- ☐ Solglasögon
- ☐ Myggmedel (helst miljövänligt)
- ☐ FPA-kort
- ☐ Ett gott humör



## Du kan också ta med om du har

- ☐ Powerbank (det kommer inte finnas möjlighet att ladda sina telefoner)
- ☐ Scoutsångbok
- ☐ Lite godis/torkade frukter
- ☐ Öronproppar (att sova med eller om du annars är känslig för ljud)
- ☐ Ögonmask
- ☐ Bankkort (i första hand!) / kontanter (i andra hand) för eventuella köp i lägerkafét
- ☐ Kortlek
- ☐ Simglasögon
- ☐ Dyna
- ☐ Våtserverter
- ☐ Liten spegel

## Spejarscouter och äldre som vill sova i hängmatta

- ☐ Hängmatta
- ☐ Tarp/presenning
- ☐ Eventuellt myggnät
- ☐ Trädskramare eller annat skydd för träden (obligatoriskt)

## För programpass ALLA ÅLDRAR

- Flytväst (om du har som får bli blöt, dvs. inte uppblåsbar med patron)
- Snorklingsutrustning (om du har och det ryms med i packningen)
- En rengjord smörask, grynostask eller annan "skräp"-burk som hittas hemifrån, gärna fyrkantigt



För programpass VARGUNGAR

- Mjukisdjur

För programpass EXPLORERSCOUTER

- Dynvaret du har sytt och dekorerat



## Bilaga 10 - Lägerkårens packlista Glänta 2026

### Lägerboende

- Tält för kårens alla scouter (koordinera med lägerkåren)
- Tältpinnar
- Markduk
- Jordkilar
- Presenningar för kårens behov
- Torktält med kamin (gnistskydd på pipan) (1-2 per lägerkå)
- Tändstickor
- Förvarings- och transportlådor för utrustning.
- Har ni i kåren extra sovsäck ta med en eller två

### Hygien och återvinning

- Handdesi (för hela lägret)
- 1a hjälpen väskor för bruk i kåren, småplåstring i tältbyn
- Vattendunkar (2-4)
- Tandtvättningshink
- Material för återvinningspunkt

Återvinningen sköts av lägerkåren och töms vid lägrets gemensamma återvinningspunkt

Påsar eller kärl

- ♣ Bio
- ♣ Papper
- ♣ Plast
- ♣ Papp
- ♣ Blandavfal

### Konstruktion & byggande

- Yxor, sågar, slägga, spadar, vesuri (röjkniv) och järnspett för kårens behov
- Surrings rep, för kårens egna behov
- Packlinor



Till

## Programdalar

- Patrullutrustning till Gourmetdalen:
  - ♣ Trangia+bränsle
  - ♣ Skärbräde
  - ♣ Kniv
  - ♣ Sil/Durkslag
  - ♣ Slev/stekspade
  - ♣ Rivjärn
- Till tävlingsdalen
  - ♣ Trangia+bränsle
  - ♣ Kompass
  - ♣ Kartfickor
  - ♣ FHJ-utrustning

## Säkerhet

- Släckningsfilt och/eller brandsläckare
- Hink för vatten per uppvärmt tält



Bra  
att  
ha

- Mjölkkärra eller motsvarande för transport av utrustning och vattendunkar
- Finlands flagga (om lägerkåren själv gör flaggstång och flagghissning)
- Sångböcker (om man har)
- Fanor, kårskylt, maskot etc.
- Bordsskiva med fötter
- Närvarolista (bykknipor) för lägerkåren
- Anslagstavla med penna/tuscher
- Plåthink med liten spade, för tömning av askan

# Bilaga 11

## FHJ-utrustning till lägerkårerna

FHJ-ansvariga i varje lägerkår ansvarar för att denna utrustning kommer med till lägret. Om något tar slut under lägrets gång ska FHJ-ansvariga vara i kontakt med lägersjukhuset för påfyllning av material.

- ☐ 2x500ml desinfektionsmedel för händer
- ☐ 1 förpackning engångshandskar (gärna vinyl, inte latex)
- ☐ 1 sax
- ☐ 1 pinsett (t.ex. z-pinsett för både stickor och fästingar)
- ☐ 1 liten förpackning desinfektions putsappar till sax och pinsett
- ☐ 100 topz (till sårputs)
- ☐ 1 förpackning sårkompresser 5 x 5 cm (ca.100st)
- ☐ 1 förpackning sårkompresser 10 x 10cm (ca. 100st)
- ☐ 5 elastiska gasbinda bredare (7-8cm)
- ☐ 5 elastiska gasbinda smalare (5-6cm)
- ☐ 3 idealbinda (stödförband) 10cm
- ☐ 3 självhäftande stödförband
- ☐ 2 hudvänlig tejp, gärna bred modell (ca. 9m x2)
- ☐ 1 förpackning steristrips
- ☐ 1x100ml sårputsmedel (antingen på flaska eller engångsförpackade wetwipes)
- ☐ 1m plåster (klippbart)
- ☐ 10 skavsårplåster
- ☐ 4 ispåsar (engångs)
- ☐ Några plastpåsar (att laga alternativa ispåsar av)
- ☐ 10 näsdukspaket
- ☐ 4 förpackningar (16st x 4) normaltjocka och parfymfria bindor
- ☐ 1 pkt kondomer
- ☐ Några små skräppåsar



## Bilaga 12 - Lägerporten

Lägerkårens lägerport välkomnar deltagarna till underlägret och berättar om lägerkårens identitet. Den kommer att vara en fotomagnet!

En lägerport är ofta gjord av spiror eller slador och byggs under lägrets gång. Den upplevs som en viktig del av underlägret och är ofta den som byggs först efter att tälten är uppsatta. Porten har också en informativ funktion: den berättar vad lägerkåren heter och vilka kårer som bor där.

För lägerporten får lägerkåren **spiror** som material. Resten står kårerna själv för. Sedan är det fritt fram att själv ta med sig eller samla på sig material. Porten kan utgå från olika konstruktioner. Den kan surras, spikas eller skruvas. Lägerkåren ansvarar själv för övrigt material, samt att ta ner porten innan lägrets slut. Porten kan dekoreras med kårernas fanor, skyltar och annat tillbehör.

Portens tema följer ofta lägerkårens namn, men det är fritt fram att vara kreativ då man planerar den.

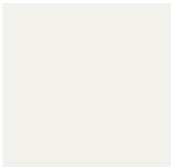
Beakta hållbarhet i materialen. Återvunnet tyg i naturmaterial (finns på t.ex. återvinningscentralen)

- Prylar och dekorationer som redan finns på kårlokalen
- Att dela t.ex. färgburkar med grannlägerkåren
- Kom ihåg att allt ska städas undan efter lägret! Papper, ballonger, serpentiner, plastglitter och annat som sprider sig/bara blir skräp rekommenderas inte.

**Äng** = sommarskog

**Dyning** = vind

**Kuling** = hallon

|                                                                                      |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| <b>SOMMARSKOG</b>                                                                    | <b>STRAND</b>                                                                         |
| #B8CE9F                                                                              | #F2F1EB                                                                               |
| RGB 184, 206, 159                                                                    | RGB 242, 241, 235                                                                     |
| CMYK 34, 7, 46, 0                                                                    | CMYK 6, 4, 9, 0                                                                       |
|  |  |
| <b>HALLON</b>                                                                        | <b>VIND</b>                                                                           |
| #CC5C6C                                                                              | #77C1C6                                                                               |
| RGB 204, 92, 108                                                                     | RGB 119, 193, 198                                                                     |
| CMYK 16, 74, 43, 4                                                                   | CMYK 56, 4, 25, 0                                                                     |

# Lägerarmband



# Underlägersölja





## Bilaga 14 - Kontaktinformation och kommunikationsvägar

För att organisationen ska fungera smidigt följer vi en tydlig tjänsteväg. **Enskilda ledare och lägerkårernas chefstrio kommunicerar i första hand med sina underlägermästare**, inte direkt med lägerstaben.

1. **Scouter/Ledare** → kontaktar sin egen **Lägerkårchefstrio**.
2. **Lägerkårchefstrio** → kontaktar sin **Underlägermästare** för stöd eller information.
3. **Underlägermästaren** → för vid behov frågan vidare till **Underlägerchefen** eller den specifika **stabsmedlemmen**

### Viktiga nummer vid nödfall (Jour 24/7)

Vid akuta situationer används följande direktnummer oberoende av person:

- **Stabens jour (Övergripande kris):** +358 44 909 8709
- **Säkerhetsjour:** +358 44 796 7274
- **Lägrets FHJ-jour (Sjukvård):** +358 44 494 6969
- **Psykisk första hjälpen:** +359 44 705 7272
- **Lägerkansliet (Praktisk hjälp):** +358 44 902 0991 (Fungerar som en servicepunkt för praktisk hjälp)

**Viktigt om sjukvård:** Man ska inte gå direkt till det FHJ-tältet vid mindre skador. Alla deltagare har personlig FHJ med sig och varje underläger har en mindre FHJ-punkt. Varje lägerkår har även en **första hjälp-ansvarig** som ger vård på plats och bedömer om central FHJ behöver kontaktas.

### Lägerkårens interna roller (Dina närmaste kontakter)

Dessa personer ansvarar för att lägerkårens vardag fungerar.

- **Lägerkårchef**
  - Ansvarar för lägerkårens planering, logistik och administration.
  - Fungerar som den primära länken mellan lägerkåren och underlägermästarna i lägerledningen.
  - Hanterar administrativa sjukdomsfall (beslutar om barn ska skickas till FHJ).

- **Lägerprogramchef**
  - Ser till att scouterna hittar till sina programdalar och håller tidtabeller.
  - Samordnar lägerkårens schema med lägerprogrammet.
  - Svarar på frågor om utrustning och materialbehov inför och under aktiviteter
  - Stöder åldersgruppsledarna (Akelor, Kaptener, Lotsar).
- **Lägeruppdagschef**
  - Ansvarar för ledarnas välmående, pauser och sociala stöd.
  - Gör snabba resurslösningar om någon ledare blir sjuk eller vid andra behov.
- **Första hjälp-ansvarig & Trygghetsperson**
  - FHJ-ansvarig hanterar lägerkårens medicinska behov och enklare vård.
  - Trygghetspersonen är kontaktpunkt vid mobbning, otrygghet eller andra situationer där ledare eller deltagare behöver stöd för att säkerställa trygghet och trivsel.

### Kuling

| Lägerkår  | Lägerkårchef    | Uppdragschef        | Programchef     |
|-----------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Örn       | Lena Majors     | Matilda Hosiasluoma | Maria Norrgård  |
| Mås       | Alva Nordman    | Joel Westerholm     | Maja Henriksén  |
| Svala     | Ida Mäntylampi  | Sandra Granroth     | Victor Lindroos |
| Hackspett | Anna Edfelt-Lax | Vera Nylund         | Janina Anderson |

### ÄNG

| Lägerkår | Lägerkårchef      | Uppdragschef   | Programchef     |
|----------|-------------------|----------------|-----------------|
| Järv     | Carolina Moilanen | Emma Wik       | Mikaela Friberg |
| Lo       | Mikaela Nylund    | Oscar Schulman | Vicke Lundberg  |
| Hare     | Victoria Lundgren | Anna Schmidt   | Simon Kyrkslätt |
| Igelkott | Andreas Korento   | Markus Alkula  | Amanda Bremer   |
| Älg      | Inger Mickelsson  | Rasmus Weiss   | Alfons Fellman  |
| Björn    | Ellen Saarinen    | Anna Skogström | Selim Pihlatie  |

### Dyning

| Lägerkår | Lägerkårchef  | Uppdragschef  | Programchef    |
|----------|---------------|---------------|----------------|
| Gädda    | Kim Björklund |               | Tommy Lundsten |
| Abborre  | Kira Lindholm | Sofia Wiksten | Mia Weckman    |

|           |                               |                   |                  |
|-----------|-------------------------------|-------------------|------------------|
| Sik       | Ulrika Busck-Nielsen          |                   | Helena Gunst     |
| Flundra   | Fredrika Brunou               | Selma Strandberg  |                  |
| Strömming | Ida-Helena Patoranta-Blomberg | Madeleine Stenman | Malin Henriksson |

## Underlägermästarna (Länken till staben)

Det är dessa personer lägerkårscheferna ska vända sig till för praktiska frågor på lägerområdet. Underlägermästarna kontaktas av lägerkårscheftrion för frågor som rör det specifika underlägrets infrastruktur, trivsel eller gemensamma rutiner.

- **Underlägerchef: Anton Nilsson** (+358 50 375 4196). Koordinerar arbetet mellan underlägren och sitter i krisgruppen.
- **Underlägermästare, Äng: Johanna Björk** (050 334 1273).
- **Underlägermästare, Kuling: Wilma Westerlund** (+358 44 056 7474).
- **Underlägermästare, Dyrning: Lasse Lampenius** (+358 44 990 9444).
- **Familjelägermästare: Fanny Savikko** (040 963 6771) & **Alma Lüttge** (044 552 1997).
- **Internationellmästare: Stefan Parviainen** ((+41 76 483 3238)

## Central Ledning (Stab & Chefer)

Kontaktas främst av underlägermästare eller vid specifika expertbehov.

### Huvudledning (Staben)

- **Lägerchef: Maja Löfgren** (040 041 6483) – Övergripande ansvar, myndighetssamarbete och krisledning.
- **Vice lägerchef: Ellen Sahlström** (044 096 0157) – Strategiskt stöd och ersättare för lägerchefen.
- **Projektkoordinator: Ylva Nyman** (044 054 3263 under lägret) – Praktisk koordinering och administrativa frågor.

### När staben är tillgänglig

Under lägret har staben fasta mötestider i **Röda hallen**:

- **10:00:** Längre möte för beslut om kommande dygn.



- **14:00:** Jourbyte.
- **18:00:** Kortare möte för interna ärenden.
- **Övrig tid:** Jourhavande stabsmedlem nås via stabens jourtelefon.

#### Ansvarsområden och kontaktpersoner (Utökade staben)

Organisationen är indelad i fem huvudområden, där varje **stabsmedlem** ansvarar för sitt fält och handleder underställda chefer och mästare:

##### 1. Resurs (Ekonomi, HR, Logistik)

- **Stabsmedlem:** Jessica West (+358 503331991).
- **Ekonomichef:** Didrik Lundsten (0406795666).
- **HR-chef:** Jannica Savander (+358440154980).
- **Anskaffnings- & logistikchef:** Jockum Lundsten (0503405723).
- **Ledarvårdsmästare:** Malin Lindholm (+358 400607245) – Kontaktas för frågor om ledarnas välmående.

##### 2. Kommunikation (Info, Marknadsföring)

- **Stabsmedlem:** Laura Heino (+358407799317).
- **Marknadsföringschefer:** Bea-Lina Holmberg (0504675471) & Charlotte Lindberg (0505403351).
- **Informationschef:** Malva Ljungberg (0404432166).
- **Feedbackschef:** Malou Spiby (+358453447227).

##### 3. Lägerservice (Säkerhet, Mat, Infra)

- **Stabsmedlem:** Niklas Jylhävuori (0503511518).
- **Säkerhetschef:** Elias Schulman (0452757937) – Kontaktas vid säkerhetsincidenter.
- **Bespisningschefer:** Henrica Ewalds (0442772882) & Michaela Lundberg (0505477617).
- **Infrachef:** Thomas Holmberg (+358408242477) – Kontaktas vid tekniska problem med vatten, el eller bygg.

##### 4. Program (Aktiviteter, Åldersgrupper)

- **Stabsmedlem:** Antto Ehnberg (0505666335).
- **Chef för explorer- & roverscoutprogram:** Sofi Häggblom (+3584573439697).
- **Chef för vargunge- & familjescoutprogram:** Anna Åkerman (+358407763390).
- **Chef för programdalarna:** Ida Majors (+358504391177).



### 5. Lägerupplevelse (Trivsel, Underläger)

- **Stabsmedlem:** Krista Schulman (0408358695).
- **Underlägerchef:** Anton Nilsson (+358503754196) – Primär kontakt för underlägermästare.
- **Lägervardagschef:** Birgitta Edelmann (0404116573).
- **Trivselmästare:** Laura Oksanen (+358 503634438) & Hillevi Holmström (0406588870) – **Trygghetspersoner** som kan kontaktas dygnet runt vid otrygghet eller kränkningar.

### Tjänstevägen vid nödfall:

- **Vid små olyckor:** Gå till lägerkårens **egen FHJ-ansvarig**. Denna person bedömer om lägrets om FHJ-tältet behöver besökas eller FHJ-team behöver kontaktas via journumret (+358 44 494 6969).
- **Vid större olyckor:** Vid större olyckor som kan påverka en deltagares deltagande i program eller mående hänvisas den skadade att besöka FHJ-tältet
- **Vid stora olyckor och livshotande skador:** 112 kontaktas vid livshotande skador och första hjälp påbörjas snarast möjligast. Om nödcentralen kontaktas och utryckningsfordon behöver ta sig in på området **MÅSTE** säkerhetsteamet informeras snarast möjligast för att de ska kunna vägleda utryckningsfordonen in på området. Säkerhetsjour 0447967274
- **Otrygghet/Kränkning:** Kontakta lägerkårens egen trygghetsperson. Vid behov kan även Gläntas Trygghetspersoner kontaktas.

### Stödfunktioner och stödverksamhet:

#### Åskådningsprogrammet

- Ger utrymme för reflektion, andlighet och värderingsdiskussioner.
- Ansvarig: Anna-Maja "Annis" Ekqvist.
- Hör till området **Lägerupplevelse** under lägervardagschefen.

#### Första hjälpen (FHJ)

FHJ-verksamheten är uppbyggd i två nivåer:

#### Lägerkårens FHJ-ansvarig

- Första kontakt vid mindre skador och sjukdomar.
- Ansvarar för kårens mediciner.



- Har koll på deltagarnas allergier och hälsouppgifter.

#### **Centrala FHJ**

- Hanterar allvarligare sjukdoms- och skadefall.
- Journummer: +358 44 494 6969.
- FHJ-mästare: Jenina Nyström.

#### *Trygghetspersoner*

Ansvarar för lägrets psykosociala trygghet och trivsel.

#### **På kårnivå**

- Varje lägerkår har en egen trygghetsperson.
- Kontaktas vid mobbning, konflikter, kränkningar eller otrygghet.

#### **På lägernivå**

- Hillevi Holmström och Laura Oksanen.
- Tillgängliga dygnet runt under lägret.
- Stöder kårerna och hjälper till att lösa svårare situationer.

#### *Psykisk första hjälp*

- Ger samtalsstöd vid kriser, stark hemlängtan eller andra psykiskt belastande situationer.
- Journummer: +359 44 705 7272.

#### *Ledarvård*

Arbetar för att ledare och funktionärer ska må bra under lägret.

- Ansvarig: Malin Lindholm.
- Erbjuder vila, återhämtning och rekreation.
- Driver **Nattens Öga**, ett ledarkafé och mötesplats för vuxna på kvällarna.

#### *Underlägermästarkansliet*

Fungerar som lokala servicepunkt och länken mellan lägerkåren och lägerorganisationen.

#### **Uppgift**

- Stöd till lägerkårscheftrion.
- Hjälper med praktiska frågor.
- Förmedlar viktig information.
- Samordnar frågor inom det egna underlägret.



### *Lägerkansliet*

- Central servicepunkt för information och praktisk hjälp.
- Telefonnummer: +358 44 902 0991.

### *Övriga stödfunktioner*

#### **Tysta tältet**

- Plats för lugn, återhämtning och avskildhet.

#### **Nattens Öga**

- Kvällsöppet ledarkafé.
- Plats för gemenskap och avkoppling för vuxna ledare och funktionärer.

#### **Information och dokument**

- Utöver de stödpersoner och funktioner som finns på lägerområdet finns omfattande information samlad på Gläntas webbplats



## Bilaga 15 - Telefoner på Glänta 2026

### Info för deltagare

På Glänta kommer vi göra massor av roliga saker tillsammans, träffa nya och gamla vänner, skratta, vara trötta, vara pigga, uppleva nya saker och utmanas. Därför vill vi skapa en lägervardag där du som deltagare har möjlighet att ta en paus från telefonen och en ständig uppkoppling.

### När får man använda telefonen?

Du får ha med telefon till lägret och använda den under fritid och lugnare stunder, men lägret är planerat så att du inte behöver telefonen annat än i vissa ledaruppdrag. Vi uppmuntrar dig därför till att prova lämna telefonen hemma.

- Telefonen används inte under program
- Telefonen får inte störa andra
- Telefonen ska inte hålla dig eller dina tältkompisar vakna hela natten

### Laddning

Det kommer inte finnas laddningsmöjlighet för deltagare på lägret, undantag för medicinska behov.

Om du vill kunna ladda telefonen kan du ta med en powerbank eller liknande. Om du vill att batteriet håller hela lägret rekommenderar vi att du stänger av telefonen då du deltar i program och enbart använder telefonen då du känner att det är absolut nödvändigt.

### Det är okej att sakna telefonen ibland

Många är vana att alltid ha möjlighet till kontakt med familj, kompisar eller sociala medier. Det är helt normalt. Men ibland kan det också vara ganska skönt att få en paus från allt plingande och scrollande.

Vi hoppas att du vågar prova på att:

- Träffa nya människor
- Hänga med kåren
- Spela kort



- Läsa
- Rita
- Bara chilla lite utan skärm
- Utmana en annan scoutkår i något

Man måste inte vara social hela tiden för att ha ett roligt läger.

## Ledarna hjälper gärna

Om du känner dig uttråkad, stressad eller bara inte vet vad du ska göra, prata med en ledare. Vi hjälper gärna dig hitta på något kul eller lugnt att göra. Och ja, ibland får man sitta tyst för sig själv. Det är helt okej.

## Vårt mål

Vi vill inte förbjuda telefoner helt. Vi vill hjälpa alla att upptäcka hur rolig lägervardagen kan vara när man faktiskt är tillsammans på riktigt. Vårt mål är att du kommer hem med nya kompisar, roliga minnen och lite mindre skärmtid än vanligt.





## Bilaga 16 - Telefonanvändning på Glänta 2026

### Direktiv för ledare i lägerkårerna

På Glänta vill vi skapa ett läger där scouterna får möjlighet att vara närvarande i stunden, träffa nya människor och uppleva gemenskap utan ständig uppkoppling. Telefoner är därför inte en central del av lägerlivet. Vi är samtidigt medvetna om att telefonen för många unga också fungerar som trygghet, kontakt med familj och ett sätt att få en paus. Målet är därför inte ett totalt telefonförbud, utan en sund och balanserad telefonkultur under lägret.

Det är viktigt att lägerkårerna har en gemensam förståelse för vad ett "telefonfritt läger" betyder. Det betyder inte att deltagarna måste lämna in sina telefoner eller att det finns en tydligt uttalad telefontid. I stället handlar det om att telefonen inte ska stå i centrum under lägret och att lägret är planerat så att telefonen inte ska behövas utanför rollen av olika ledaruppdrag.

### Under program och gemensam verksamhet

Telefoner ska inte användas under programpass eller störa programverksamheten. Detta gäller både deltagare och ledare. Undantag kan naturligtvis göras vid behov, till exempel för kontakt mellan ledare och i säkerhetsrelaterade situationer.

Ledare förväntas föregå med gott exempel. Undvik att använda telefonen i onödan framför deltagarna. Om du behöver använda telefonen är det bra att kort förklara varför, till exempel:

"Jag måste svara på ett meddelande från programdalen" eller "Jag kollar dagens schema"

Det hjälper deltagarna förstå skillnaden mellan nödvändig och onödig användning av telefonen. Hur vuxna använder telefonen påverkar starkt hur unga använder sina.

### Telefoner och fritid

Det finns inget generellt förbud mot att använda telefonen under fritid eller lugna stunder. Samtidigt rekommenderar vi att deltagarna uppmuntras att använda telefonen så lite som möjligt under lägret för att minska onödig skärmtid och förebygga nätmobbning eller exkluderande beteende.



Det är viktigt att direktiven är lika för alla deltagare så att situationer där vissa får använda telefonen mycket och andra inte undviks. Otydliga regler kan skapa känslor av orättvisa.

Om en scout eller en patrull använder telefonen mycket kan ledaren gärna hjälpa dem hitta andra sätt att få en paus eller sysselsätta sig.

## Nätbeteende och trygghet

Ledare uppmanas att tillsammans med deltagarna gå igenom:

- Hur man betar sig respektfullt på nätet
- Att bilder och videor inte delas eller publiceras utan tillstånd
- Att nätmobbning och utfrysning inte accepteras
- Att lägret också ska vara en trygg plats digitalt

## Telefonen och vila

Telefonen får inte störa den egna eller andras sömn. Hjälp deltagarna skapa lugna kvällsrutiner och uppmuntra dem att varva ner innan tystnaden börjar.

Kom ihåg att många unga idag är vana vid ständig stimulans och kontakt via telefonen. För vissa kan det kännas ovant eller stressande att vara utan den under längre perioder. Försök därför undvika en kommenderande ton kring telefoner. Målet är inte att "ta bort" tryggheten, utan snarare att hjälpa deltagarna hitta glädjen i att vara närvarande på lägret.

## Laddning av telefoner

Det kommer inte att finnas allmänna laddningsmöjligheter för deltagare under lägret, laddning prioriteras för:

- Ledaruppdrag och funktionärsarbete
- Medicinska behov och hjälpmedel

Deltagare får ta med egna powerbanks för att ladda telefonen.

## Hur ledare kan stöda deltagare

Om en deltagare känner sig uttråkad eller drar sig undan till telefonen kan ledaren hjärna hjälpa dem hitta andra sätt att få en paus eller sysselsätta sig

Det kan till exempel vara att:



- Kolla om det finns något kul i lägerboken
- Besök lägerrakan
- Spela kort
- Läsa en bok eller serietidning
- Rita eller pyssla
- Bara sitta tysta tillsammans en stund
- Gå och hälsa på någon annan scoutgrupp
- Hitta på något lugnt med den egna patrullen
- Lägga sig i tältet en stund

Alla pauser behöver inte vara sociala och aktiva. Det viktigaste är att deltagarna känner att lägret erbjuder alternativ till skärmen utan att de blir skuldbelagda för att vilja använda telefonen.

## Kommunikation med hemmen

Vi rekommenderar att ledare redan före lägret diskuterar telefonanvändning med både deltagare och vårdnadshavare. Det är bra att prata om:

- Att lägret inte kretsar kring telefoner
- Att laddningsmöjligheter är begränsade
- Att många kan uppleva att det är skönt att få en paus från ständig uppkoppling
- Att kontakt hem fortfarande är möjlig vid behov

Genom att skapa realistiska förväntningar i förväg blir övergången lättare för både scouter och vårdnadshavare. För många vårdnadshavare kan det kännas ovanligt att inte ha regelbunden kontakt med sitt barn under lägret. Samtidigt är lägret en fin möjlighet för scouterna att bli mer självständiga, skapa nya vänskaper och fokusera på upplevelserna omkring sig. Detta kan vara viktigt att påminna vårdnadshavare om.

## Bilaga 17 - Patrull indelning på glänta

Alla lägerkårer skall före lägret dela in sina deltagare i patruller på 5 scouter för Äventyrsscouter och Spejar scouter, Äventyrsscouterspejarscouter skall följas av en ledare per 10 scouter (två patruller) . I nödfall 6 scouter per patrull, om man har tex 6 scouter eller 11. Notera att ni om har äventyr scouter som deltar korta lägret och långa lägret skall dessa vara i olika patruller eftersom äventyr scouter som deltar i korta lägret har annat programpass upplägg än övriga.

Vargungarna skall vara i paruller om 6 personer med 1 Akela per patrull

Explorerscouterna delas färdig in i patruller av explorer teamet men ni i lägerkåren behöver kontrollera så att patrullerna fungerar (personkemi eller annat) om ändringar behövs meddela till senast Sofie Häggblom (sofi.haggblom@scout.fi) och Matilda Wennman (matilda.wenman@scout.fi)

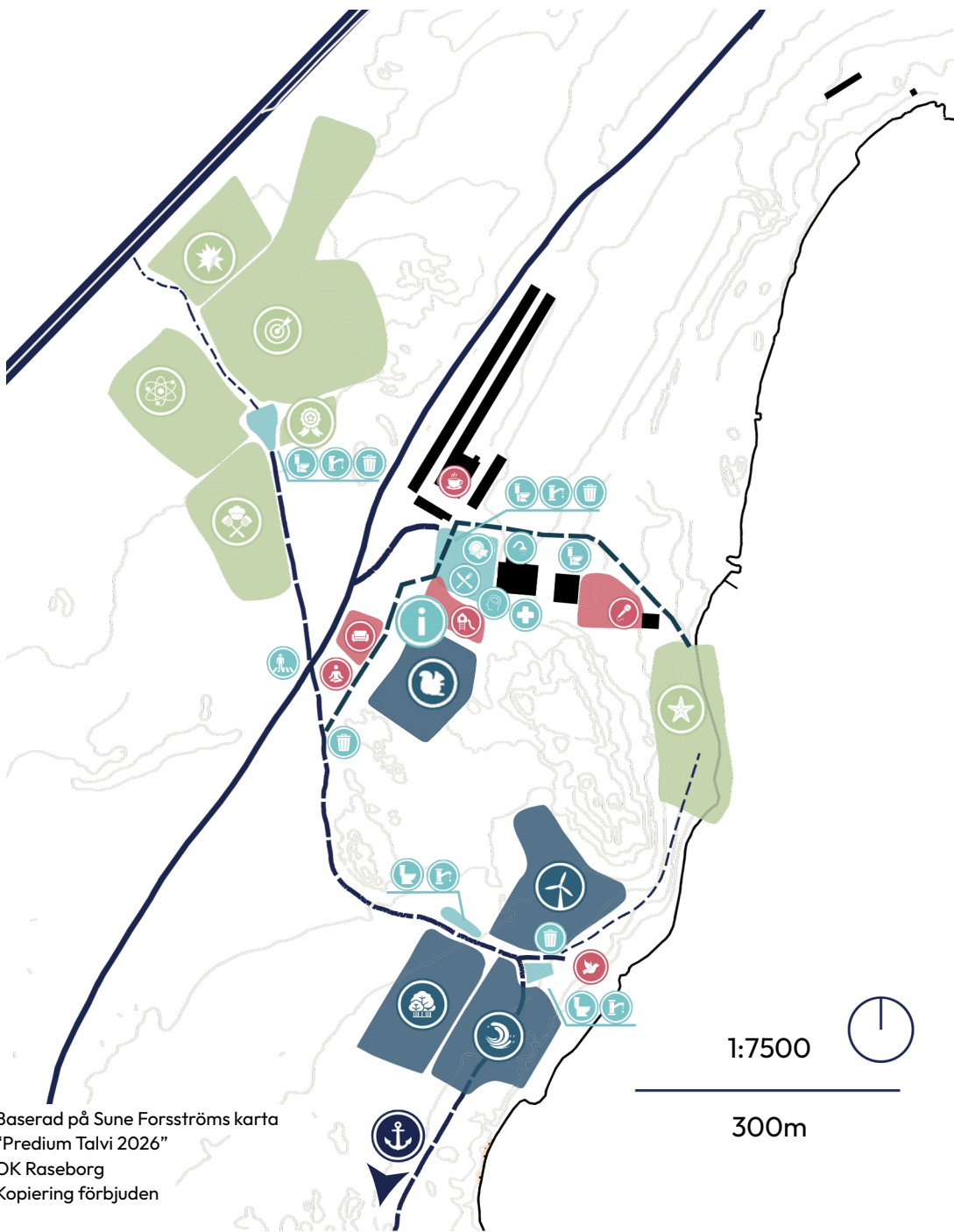
### Äventyrs scouter/dag

|               | 23.7 | 24.7 | 25.7 | 26.7 | 27.7 | 28.7 |
|---------------|------|------|------|------|------|------|
| 1.1 Örn       | 6    | 6    | 6    | 6    | 8    | 6    |
| 1.2 Mås       | 7    | 9    | 9    | 9    | 7    | 7    |
| 1.3 Svala     | 10   | 11   | 11   | 11   | 10   | 10   |
| 1.4 Hackspett | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |
| 2.1 Järv      | 8    | 15   | 15   | 15   | 7    | 7    |
| 2.2 Lo        | 7    | 14   | 14   | 14   | 5    | 5    |
| 2.3 Hare      | 5    | 6    | 6    | 6    | 5    | 5    |
| 2.4 Igelkott  | 7    | 11   | 11   | 11   | 7    | 7    |
| 2.5 Älg       | 1    | 18   | 18   | 18   | 1    | 1    |
| 2.6 Björn     | 1    | 14   | 14   | 14   | 0    | 0    |
| 3.1 Gädda     | 10   | 22   | 22   | 22   | 10   | 10   |
| 3.2 Abborre   | 1    | 28   | 28   | 28   | 1    | 1    |
| 3.3 Sik       | 0    | 34   | 34   | 34   | 0    | 0    |
| 3.4 Flundra   | 10   | 20   | 20   | 20   | 10   | 10   |
| 3.5 Strömming | 14   | 14   | 14   | 14   | 14   | 14   |

### Spejarscouter scouter/dag

|               | 23.7 | 24.7 | 25.7 | 26.7 | 27.7 | 28.7 |
|---------------|------|------|------|------|------|------|
| 1.1 Örn       | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   |
| 1.2 Mås       | 7    | 8    | 8    | 8    | 7    | 7    |
| 1.3 Svala     | 25   | 25   | 25   | 25   | 25   | 25   |
| 1.4 Hackspett | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   |
| 2.1 Järv      | 13   | 13   | 13   | 13   | 13   | 13   |
| 2.2 Lo        | 14   | 14   | 14   | 14   | 14   | 14   |
| 2.3 Hare      | 14   | 14   | 14   | 14   | 14   | 14   |
| 2.4 Igelkott  | 7    | 7    | 7    | 7    | 7    | 7    |
| 2.5 Älg       | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |
| 2.6 Björn     | 7    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |
| 3.1 Gädda     | 17   | 18   | 18   | 18   | 17   | 17   |
| 3.2 Abborre   | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   |
| 3.3 Sik       | 7    | 11   | 11   | 11   | 7    | 7    |
| 3.4 Flundra   | 21   | 21   | 21   | 21   | 21   | 21   |
| 3.5 Strömming | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   |

# Bilaga 18



Baserad på Sune Forsströms karta  
"Prestium Talvi 2026"  
OK Raseborg  
Kopiering förbjuden

 Info/deltagarkansli

 Första hjälpen

 Trygga tältet

 WC

 Återvinningspunkt

 Vattenpunkt

 Matsal

 Disk

 Dusch

 Övergångsställe

 Hamn

 Kuling

 Äng

 Dyning

 Ekorre

 Äventyrsdalen Busö

 Stranddalen Sandö

 Gourmetdalen Skedö

 Tävlingsdalen Utö

 Vetenskapsdalen Kuggö

 Explorerprogramdalen Brakholmen

 Café Bikupa

 Lekparken Kotten

 Scen

 Lägervardagsrum

 Explorervardagsrum

 Åskådningsprogrammet Mosslund





Internationella



Hackspett



Mås



Örn



Svala

6m

1:500



Järv



Hare



Älg



Igelkott



Lo



Björn

6m

1:500