

VERWERKERSOVEREENKOMST

Laatst bijgewerkt op: september 2025

Deze Verwerkersovereenkomst maakt deel uit van de Overeenkomst tussen Novulo en Afnemer.

Artikel 1. Reikwijdte en definities

1. Deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de levering van Diensten waarbij Novulo in de Overeenkomst is aangemerkt als Verwerker. Details van de Verwerking van Persoonsgegevens zijn opgenomen in Bijlage 1, onderdeel A.
2. De begrippen “Verwerking”, “Persoonsgegevens”, “Verwerkingsverantwoordelijke”, “Verwerker”, “Betrokkene” en “Inbreuk in verband met Persoonsgegevens” hebben de betekenis die daaraan is toegekend in de AVG.
3. Begrippen met een hoofdletter die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt maar niet in deze Verwerkersovereenkomst zijn gedefinieerd, hebben de betekenis die daaraan is toegekend in de Algemene Voorwaarden.

Artikel 2. Rollen en instructies

1. Novulo zal optreden als Verwerker en Afnemer zal optreden als Verwerkingsverantwoordelijke. Novulo zal handelen in overeenstemming met de schriftelijke instructies van Afnemer, zoals opgenomen in de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst.
2. Novulo zal de Persoonsgegevens uitsluitend Verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor de verlening van Diensten onder de Overeenkomst of om te voldoen aan een op Novulo rustende wettelijke verplichting, in welk geval Novulo Afnemer in kennis zal stellen van die wettelijke verplichting, tenzij die wetgeving deze kennisgeving verbiedt om gewichtige redenen van algemeen belang.
3. Afnemer garandeert dat diens instructies aan Novulo niet in strijd zijn met of inbreuk zullen maken op deze Verwerkersovereenkomst of toepasselijke wetgeving, waaronder de AVG.
4. Afnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de vereisten van de AVG die van toepassing zijn op Verwerkingsverantwoordelijken. In het bijzonder garandeert Afnemer dat hij een grondslag heeft voor Verwerkingen in het kader van de Overeenkomst, inclusief aantoonbare toestemming waar nodig.

Artikel 3. Geheimhouding

1. Onverminderd eventuele bestaande contractuele afspraken tussen Partijen zal Novulo alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk behandelen. Novulo zal ervoor zorgen dat alle personen die gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te Verwerken gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht. Deze verplichtingen zullen Novulo niet weerhouden van het delen van informatie met een derde partij in overeenstemming met de Overeenkomst of deze Verwerkersovereenkomst, dan wel voor zover die bekendmaking verplicht is op grond van toepasselijke wetgeving.

Artikel 4. Beveiliging

1. Novulo zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een beveiligingsniveau te waarborgen dat is afgestemd op het risico van de Verwerking van Persoonsgegevens. Deze maatregelen zijn door Partijen overeengekomen in Bijlage 2. Afnemer zal Novulo voorafgaand informeren over enige voorgenomen Verwerking

waarvoor de beveiligingsmaatregelen van Novulo mogelijk niet passend zijn.

Artikel 5. Assistentie en audits

1. Op verzoek van Afnemer zal Novulo de informatie verstrekken die voor Afnemer strikt noodzakelijk is om te voldoen aan diens verplichtingen onder de AVG. Novulo kan een redelijke vergoeding vragen voor dergelijke assistentie. Indien Novulo diens verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst of de AVG niet is nagekomen, zullen Novulo en Afnemer ieder hun eigen kosten in verband met dergelijke assistentie dragen.
2. Afnemer heeft het recht om eenmaal per twaalf maanden een audit uit te voeren bij Novulo om te bepalen in hoeverre Novulo zich houdt aan de bepalingen van de Verwerkersovereenkomst. Een dergelijke audit zal worden uitgevoerd door een onafhankelijke derde partij en zal plaatsvinden op een tijdstip dat door beide Partijen samen wordt bepaald. Novulo zal de auditor toegang verstrekken – op verzoek van de auditor – tot de faciliteiten, het personeel, het beleid en de documenten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn ten behoeve van de audit. Afnemer zal de kosten van de audit dragen.
3. Novulo zal Afnemer onmiddellijk op de hoogte stellen indien een verzoek van (de auditor van) Afnemer in strijd is met een wettelijke bepaling.

Artikel 6. Internationale doorgiften

1. Novulo mag de Persoonsgegevens uitsluitend doorgeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte indien daarbij hoofdstuk 5 van de AVG in acht wordt genomen.

Artikel 7. Subverwerkers

1. Afnemer geeft Novulo specifieke toestemming voor het aanstellen van de subverwerkers die in Bijlage 1, onderdeel B zijn opgenomen.
2. Afnemer geeft Novulo algemene toestemming om andere subverwerkers aan te stellen. Novulo zal Afnemer in kennis te stellen van de aanstelling van een subverwerker, in welk geval Afnemer het recht heeft om binnen vier weken gemotiveerd bezwaar te maken tegen het aanstellen van die subverwerker. Afnemer wordt geacht toestemming te hebben gegeven voor het aanstellen van die subverwerker indien er geen bezwaar is gemaakt binnen vier weken. Afnemer zal de e-mailadressen waarop hij in kennis gesteld wil worden van een dergelijke aanstelling inschrijven via <https://terms.novulo.com>.
3. Novulo is aansprakelijk jegens Afnemer voor de nakoming – of een tekortkoming in de nakoming van – de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst door een subverwerker, met inachtneming van de Algemene Voorwaarden.
4. Novulo zorgt ervoor dat de subverwerker schriftelijk gehouden is aan in wezen dezelfde verplichtingen als Novulo onder deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8. Inbreuken in verband met Persoonsgegevens en verzoeken van Betrokkenen

1. In het geval van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens zal Novulo na de ontdekking daarvan Afnemer zonder onnodige vertraging op de hoogte brengen.
2. In het geval Novulo een klacht of een verzoek ontvangt van een Betrokkene met betrekking tot diens Persoonsgegevens, zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van de AVG, zal Novulo na ontvangst daarvan Afnemer zonder onnodige vertraging in kennis stellen.

Artikel 9. Teruggave of vernietiging van Persoonsgegevens

1. Tenzij opslag verplicht is volgens toepasselijk recht zal Novulo, naar keuze van Afnemer, de Persoonsgegevens vernietigen dan wel retourneren aan Afnemer na afloop van deze Verwerkersovereenkomst. Indien Afnemer wenst dat de Persoonsgegevens door Novulo worden geretourneerd, dient de Afnemer dit uiterlijk twee weken voor het einde van de Overeenkomst te verzoeken aan Novulo.

Artikel 10. Duur en beëindiging

1. Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking en loopt af op hetzelfde moment als de Overeenkomst.
2. De beëindiging of afloop van deze Verwerkersovereenkomst doet geen afbreuk aan de bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om ook na beëindiging of afloop van de Verwerkersovereenkomst van kracht te blijven, waaronder de verplichtingen die voortvloeien uit artikel 3 **Error! Reference source not found.**, 4, 8 en 9 van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 11. Diversen

1. In het geval van enige tegenstrijdigheid tussen deze Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst prevaleert deze Verwerkersovereenkomst.
2. Deze Verwerkersovereenkomst kan alleen worden gewijzigd door een schriftelijke overeenkomst, ondertekend door zowel Afnemer als Novulo.

BIJLAGE 1

A) Details van de Verwerking van Persoonsgegevens

Categorieën van Betrokkenen van wie Persoonsgegevens kunnen worden Verwerkt:

- Medewerkers van Afnemer, waaronder bijv. ook uitzendkrachten en sollicitanten
- Relaties van Afnemer, waaronder bijv. (contactpersonen van) klanten en leveranciers

Categorieën van Persoonsgegevens die kunnen worden Verwerkt:

- Namen
- Geslacht
- Gezinsrelaties
- Woonadressen
- E-mailadressen
- Geboortedatum
- Telefoonnummers
- Certificeringen, opleidingen en loopbaan
- Foto's (avatar in applicatie)
- Afspraken / agenda's
- Verlof-, verzuim- en tijdregistraties
- Declaraties
- Klant- of personeelsnummers
- Aankopen en andere overeenkomsten
- Gebruik van de applicatie (clicks, IP-adressen)
- Organisatienamen
- Geautoriseerde applicaties
- Andere Persoonsgegevens die Afnemer door eigen handelen laat verwerken door Novulo, bijv. door deze toe te voegen in de applicatie

Bijzondere / gevoelige Persoonsgegevens die worden Verwerkt:

Partijen hebben geen intentie om bijzondere / gevoelige Persoonsgegevens te Verwerken. Indien Afnemer bijzondere /

gevoelige Persoonsgegevens wil laten verwerken door Novulo en meent dat daarbij aanvullende maatregelen moeten worden getroffen, dan dient Afnemer dit schriftelijk te melden bij Novulo.

Aard en doeleinden van de Verwerking:

De Persoonsgegevens worden Verwerkt voor het verlenen van de Diensten waarbij Novulo in de Overeenkomst is aangemerkt als Verwerker, waaronder hosting, implementatie, migratie en/of ondersteuning.

De periode gedurende welke de Persoonsgegevens zullen worden bewaard, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen:

In beginsel vindt de Verwerking plaats voor de duur van de Overeenkomst. De Persoonsgegevens worden bewaard zolang dat nodig is, rekening houdend met het doel van de Verwerking en met inachtneming van toepasselijke wetgeving, waaronder wetgeving inzake gegevensbescherming.

B) Subverwerkers

Subverwerkers die door Novulo worden ingeschakeld:

#	Naam subverwerker	Beschrijving en locatie van de Verwerkingen
1	Microsoft Azure	Cloudhosting binnen de EU
2	Uniserver	Cloudhosting binnen de EU
3	CloudNation	Cloudhosting binnen de EU

BIJLAGE 2

Beveiligingsmaatregelen

Novulo zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico van de Verwerking afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, met inachtneming van de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, en de aard, de omvang, de context, de doeleinden van de Verwerking en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen.

De door Novulo geïmplementeerde beveiligingsmaatregelen omvatten:

1. Toegangsbeveiliging

Technische en organisatorische maatregelen om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot de gegevensverwerkingssystemen die beschikbaar zijn in gebouwen en faciliteiten (inclusief databases, applicatieservers en gerelateerde hardware) waar Persoonsgegevens worden verwerkt, waaronder:

- ☐ Instellen van veiligheidszones, beperken van toegangswegen;
- ☐ Toegangsautorisaties instellen voor werknemers en derde partijen;
- ☐ Toegangscontrolesysteem (ID-lezer, magneetkaart, chipkaart);
- ☐ Sleutelbeheer, procedures voor kaartsleutels;
- ☐ Deurvergrendeling (elektrische deuropeners enz.);
- ☐ Bewakingsfaciliteiten, alarmsysteem; en
- ☐ Beveiligen van gedecentraliseerde gegevensverwerkingsapparatuur en pc's.

2. Virtuele toegangscontrole

Technische en organisatorische maatregelen om te voorkomen dat gegevensverwerkingssystemen door onbevoegden worden gebruikt, waaronder:

- ☐ Gebruikersidentificatie en verificatieprocedures;
- ☐ Beveiligingsprocedures voor ID/wachtwoord (speciale tekens, minimale lengte, wachtwoord wijzigen);
- ☐ Automatisch blokkeren (bijv. wachtwoord of time-out); en
- ☐ Bewaking van inbraakpogingen en automatische uitschakeling van gebruikers-ID na meerdere foutieve wachtwoordpogingen.

3. Toegangsbeheer gegevens

Technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid te waarborgen en ervoor te zorgen dat personen die gerechtigd zijn om een gegevensverwerkingssysteem te gebruiken, alleen toegang krijgen tot dergelijke Persoonsgegevens in overeenstemming met hun toegangsrechten, en dat Persoonsgegevens niet zonder toestemming kunnen worden gelezen, gekopieerd, gewijzigd of verwijderd, waaronder:

- ☐ Interne beleidsregels en procedures;
- ☐ Regelingen voor controleautorisatie;
- ☐ Standaardconfiguratie;
- ☐ Gedifferentieerde toegangsrechten (profielen, rollen, transacties en objecten);
- ☐ Toegang monitoren en vastleggen;
- ☐ Disciplinaire maatregelen tegen werknemers die zich zonder toestemming toegang verschaffen tot Persoonsgegevens;
- ☐ Wijzigingsprocedure;
- ☐ Verwijderingsprocedure; en
- ☐ Encryptie.

4. Controle op openbaarmaking

- ☐ Technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat Persoonsgegevens niet ongeautoriseerd kunnen worden gelezen, gekopieerd, gewijzigd of verwijderd tijdens elektronische overdracht, transport of opslag op opslagmedia (handmatig of elektronisch), en dat kan worden nagegaan aan welke bedrijven of andere rechtspersonen Persoonsgegevens worden verstrekt, waaronder:
- ☐ Encryptie/ tunneling; en
- ☐ Logging.

5. Beschikbaarheidscontrole

Technische en organisatorische maatregelen om de integriteit, beschikbaarheid en weerbaarheid van de verwerkingssystemen te waarborgen, en om Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke vernietiging of verlies (fysiek/logisch), waaronder:

- ☐ Back-up procedures;
- ☐ Spiegelen van harde schijven (bijv. RAID-technologie);
- ☐ UPS noodstroomvoorziening;
- ☐ Externe opslag; en
- ☐ Anti-virus/firewall-systemen.

6. Scheidingscontrole

Technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat Persoonsgegevens die voor verschillende doeleinden worden verzameld afzonderlijk kunnen worden Verwerkt, waaronder:

- ☐ Scheiding van databases; en
- ☐ Scheiding van functies (productie/testen).

7. Controletesten

Technische en organisatorische maatregelen voor het testen, beoordelen en evalueren van de effectiviteit van de technische en organisatorische maatregelen die zijn geïmplementeerd om de veiligheid van de Verwerking te garanderen, waaronder:

- ☐ Software-updates testen en evalueren voordat ze worden geïnstalleerd; en

- ☐ Periodieke controles en interne en externe audits van het informatiebeveiligingsbeleid.

8. IT-beheer

Technische en organisatorische maatregelen om het algehele beheer van IT te verbeteren en ervoor te zorgen dat de activiteiten die verband houden met informatie en technologie worden afgestemd op de nalevingsinspanningen, waaronder:

- ☐ ISO 27001 certificering;
- ☐ Processen voor beperkte dataretentie; en
- ☐ Beleid inzake de rechten van betrokkenen.