



Programme de formation

Automatisation de la Communication et
des Événements Internes

Mis à jour le 10 novembre 2025

BELLAGIO FORMATION
88, avenue des Ternes - 75017 PARIS
N° SIRET 943 232 868 00019

Objectifs

Objectif général de la formation : Maîtriser l'automatisation des flux d'information et de l'organisation des événements internes en utilisant des outils no-code et l'Intelligence Artificielle pour fluidifier la communication, améliorer l'engagement et optimiser les ressources humaines.

Objectif spécifique :

- Comprendre les enjeux d'une communication interne rapide, personnalisée et efficace.
- Identifier les tâches récurrentes (envois d'emails, collecte de feedback, relances) pouvant être automatisées.
- Utiliser l'IA générative pour créer rapidement des contenus de communication internes (newsletters, annonces, messages dirigeants).
- Concevoir des workflows d'automatisation no-code pour la gestion des inscriptions aux événements, la collecte de données et la diffusion ciblée.
- Mettre en place des outils de reporting pour mesurer l'engagement et l'efficacité des campagnes de communication interne.
- Assurer la bonne intégration entre les outils de communication (Slack, Teams, Intranet) et les outils de gestion (RH, événements).

Programme de formation

Module 1 - L'Automatisation au service de l'engagement interne

Présentation des objectifs, attentes et niveaux de la formation.

Définition des leviers d'une communication interne "augmentée" (personnalisation, fréquence, instantanéité).

Identification des cas d'usage pertinents : de la newsletter à la gestion de la QVT (Qualité de Vie au Travail).

Atelier : Cartographier 3 tâches de communication interne chronophages ou peu engageantes.

Module 2 - L'IA générative pour la création de contenus internes

Utilisation d'assistants IA pour la rédaction rapide et l'adaptation de messages aux différents canaux (email, chat, vidéo script).

Techniques de Prompt Design pour générer des idées d'événements ou des thèmes de newsletters.

Automatisation légère : création de modèles et d'articles d'intranet pré-formatés.

Atelier : Produire une annonce interne (changement d'organisation, événement) adaptée à deux canaux différents via l'IA.

Module 3 - Automatisation de la diffusion et du ciblé

Segmentation automatique des listes de diffusion (emails, canaux de discussion) en fonction des critères RH (service, ancienneté, site).

Mise en place de workflows pour l'envoi de messages de bienvenue, d'anniversaire ou d'alertes ciblées.

Automatisation de la publication de contenus récurrents (revue de presse, chiffres clés).

Atelier : Concevoir le squelette d'un flux automatisé pour l'envoi d'une newsletter interne personnalisée.

Programme de formation

Module 4 - Le No-Code pour l'organisation d'événements internes

Découvrir les outils no-code (Make, Zapier, Power Automate) pour la gestion des événements (webinaires, séminaires).

Automatisation de la collecte d'inscriptions, des relances et de l'envoi des confirmations.

Synchronisation des données d'inscription avec l'agenda et les outils de communication.

Atelier : Créer un flux automatisé simple pour la gestion d'un formulaire d'inscription à un événement.

Module 5 - Automatisation du feedback et de la veille interne

Mise en place de sondages et de questionnaires de satisfaction automatisés (post-événement, post-formation).

Automatisation de la collecte et de la consolidation des retours d'information interne. Crédit d'un système de veille automatique sur l'intranet ou les canaux de discussion (escalade de sujets sensibles).

Atelier : Construire un workflow de collecte de feedback automatisé après un événement.

Module 6 - Automatisation des processus d'onboarding et de fin de contrat

Automatisation des communications de bienvenue et de l'accès aux ressources pour les nouveaux collaborateurs.

Création de séquences d'emails et de tâches automatisées pour la préparation du départ d'un collaborateur (messages de l'équipe, transmission des dossiers).

Synchronisation des mises à jour RH avec la liste des destinataires de la communication interne.

Atelier : Construire un mini-workflow d'intégration pour délivrer les informations clés aux nouveaux arrivants.

Programme de formation

Module 7 - Éthique, sécurité et conformité en communication interne

Risques éthiques : transparence des outils, gestion de l'information confidentielle et du climat social.

Sécurité et confidentialité des données RH et des conversations automatisées.

Bonnes pratiques d'utilisation de l'IA pour éviter la désinformation interne.

Atelier : Analyse de risques sur l'automatisation de messages sensibles (ex: résultats d'entreprise).

Module 8 - Construction de sa roadmap d'automatisation de la com interne

Définir les priorités et le ROI de l'automatisation (temps gagné, taux d'engagement amélioré).

Sélection des outils adaptés à la culture de l'entreprise et aux canaux existants.

Structurer une démarche d'amélioration continue des flux de communication.

Atelier : Élaboration d'un plan d'action d'automatisation de la Communication Interne en 5 étapes.

Public

- Professionnels des départements Communication Interne, Ressources Humaines (RH) et Engagement Collaborateur.
- Assistants de Direction et Office Managers en charge de l'organisation et de la diffusion d'informations.
- Chefs de Projet ou Responsables de l'Expérience Collaborateur (EX).

Prérequis

- Maîtrise des outils de communication interne et collaboratifs courants (messageries instantanées, intranet, email).
- aisance dans l'utilisation des outils numériques.
- Aucun prérequis technique en codage ou développement n'est nécessaire.

Durée - Dates

- Durée totale : 14 heures

Certification et évaluation

- Évaluation via échanges, mises en situation et études de cas pratiques.
- Quizz de fin de session : Validé à partir de 50% bonnes réponses

Prix

- Tarif disponible sur devis établit par un agent commercial Bellagio formation

Moyens pédagogiques

Formation sur site, dans les locaux du centre de formation, à distance en visioconférence ou en e-learning (selon la formule choisie).

Un dossier de fiches récapitulatives est fourni à chaque stagiaire, téléchargeable sur un drive dont les accès seront communiqué en début de formation et disponible pour une durée de 6 mois sur le drive.

Un support visuel est utilisé pour la formation.

Alternance de cours théoriques et travaux dirigés.
Etudes de cas - QCM.

Taux de satisfaction en 2025 : **Non communiqué**

Délais d'accès et modalité d'accès

Les modalités et délais d'accès sont les suivantes :

Le stagiaire est considéré inscrit à une session de formation lorsque :

La convention de formation est signée

La formation est dispensable maximum 1 mois après l'inscription.

Inscription : contact@bellagioformation.fr / Via le formulaire sur le site internet

Méthodes mobilisées

Vérification des prérequis : Nous faisons une évaluation sous forme de QCM pour vérifier l'état des prérequis des futurs stagiaires.

Actions de formation :

En présentiel :

- Les sessions se déroulent directement sur site, dans une salle dédiée, équipée des outils nécessaires.
- Les participants reçoivent en amont un planning détaillé précisant les horaires, les modules abordés et les objectifs à atteindre.
- Chaque stagiaire doit signer une feuille de présence pour chaque demi-journée.

En visioconférence :

- Les cours sont dispensés en visioconférence, via une plateforme en ligne facile d'accès.
- Un rapport d'organisation est transmis avant la session, incluant le programme, les horaires, le lien de connexion sécurisé et les instructions techniques.
- Une assistance technique est disponible pour garantir une expérience fluide.

En e-learning :

Accès à la plateforme : La formation est accessible 24h/24 et 7j/7 sur une plateforme d'apprentissage en ligne (LMS) dédiée, depuis n'importe quel appareil (ordinateur, tablette, mobile).

Contenu et Parcours : Les participants reçoivent leurs identifiants de connexion et un guide de l'apprenant décrivant les modules, les activités, les ressources pédagogiques (vidéos, quiz, documents) et le temps estimé pour compléter chaque séquence.

Suivi et Validation : La progression est suivie automatiquement par la plateforme. La validation de chaque module est conditionnée par la réussite des évaluations intégrées (quizz, exercices). Une attestation de suivi/réussite est générée après complétion de l'intégralité du parcours.

Accessibilité

Notre formation est accessible à toutes les personnes, y compris celles en situation de handicap.

Une analyse des besoins spécifiques est réalisée en amont pour identifier les ajustements nécessaires.

Nous adaptons nos supports pédagogiques en proposant des documents numériques accessibles, une police adaptée, des contrastes renforcés et d'autres ajustements selon les besoins.

Les modalités de formation sont également aménagées, avec des sessions organisées dans des locaux accessibles ou en visioconférence, et la possibilité d'un accompagnement personnalisé pour répondre aux contraintes spécifiques.

Nous encourageons les participants à nous contacter dès l'inscription afin d'organiser les dispositifs adaptés et garantir une expérience optimale pour tous.

Votre avis compte

Afin d'attester de la qualité de nos prestations ainsi que de la satisfaction de nos apprenants.

Nous réalisons une enquête régulière de votre satisfaction.

Ainsi à chaque fin de session un questionnaire de satisfaction vous sera remis. Ces informations seront diffusées sur notre site internet.

Les indicateurs taux d'abandon, taux de réussite, taux de satisfaction serons disponibles fin 2025.

En cas de difficultés rencontrée en cours de prestation, vous pouvez contacter Réda AHMED MALEK par mail contact@bellagioformation.fr



Vous êtes intéressé par cette formation ?

[Envoyer une demande par e-mail](#)

[En parler avec un agent](#)



Mis à jour le 10 novembre 2025

BELLAGIO FORMATION
88, avenue des Ternes - 75017 PARIS
N° SIRET 943 232 868 00019