



Programme de formation

Automatisation RH du Recrutement à
l'Onboarding

Mis à jour le 10 novembre 2025

BELLAGIO FORMATION
88, avenue des Ternes - 75017 PARIS
N° SIRET 943 232 868 00019

Objectifs

Objectif général de la formation : Maîtriser l'automatisation des processus de Ressources Humaines, du recrutement à l'intégration (onboarding), en utilisant des outils et l'Intelligence Artificielle pour améliorer l'expérience candidat et l'efficacité opérationnelle.

Objectif spécifique :

- Comprendre les enjeux et les bénéfices de l'automatisation et de l'IA dans les fonctions RH.
- Identifier les tâches à faible valeur ajoutée dans le cycle RH pouvant être automatisées.
- Utiliser des outils d'IA (génération, Chatbots) pour optimiser la rédaction d'offres, la pré-qualification et la communication RH.
- Concevoir et mettre en œuvre des flux d'automatisation no-code pour le suivi des candidatures (ATS) et l'intégration.
- Déployer une stratégie d'Onboarding digitalisée et automatisée pour un meilleur engagement.
- Garantir une utilisation éthique, sécurisée et conforme au RGPD des données RH.

Programme de formation

Module 1 - Introduction à la digitalisation et l'IA en RH

Présentation des objectifs, attentes et niveaux.

Définition et état des lieux de l'automatisation et de l'IA dans les processus RH (Recrutement, GPEC, Formation).

Les principaux outils et plateformes RH digitalisées (ATS, SIRH, Outils d'Onboarding).

Atelier : Cartographier 3 tâches RH chronophages dans le processus de recrutement ou d'intégration.

Module 2 - Automatisation de la phase de recrutement (Sourcing & Sélection)

Utilisation de l'IA générative pour la rédaction d'offres d'emploi et de Job Descriptions optimisées.

Automatisation du sourcing et de la diffusion d'annonces sur les plateformes. Mise en place de systèmes de pré-qualification et de tri automatique des CV.

Atelier : Produire une offre d'emploi optimisée et définir un workflow de tri automatique basé sur les mots-clés.

Module 3 - Améliorer l'expérience candidat avec l'automatisation

Conception de communications automatisées pour le suivi des candidatures (accusé de réception, relance, feedback).

Déploiement de Chatbots pour répondre aux questions fréquentes des candidats 24/7.

Automatisation de la prise de rendez-vous pour les entretiens (intégration avec les calendriers).

Atelier : Créer une séquence d'emails automatisée pour informer et engager les candidats à chaque étape.

Programme de formation

Module 4 - Automatisation no-code pour la gestion des candidatures (ATS)

Découvrir les logiques de déclencheurs et d'actions dans les outils no-code (Make, Zapier, Power Automate).

Synchronisation des données entre le site carrière, l'ATS et la base de données interne.

Construction d'un flux automatisé pour l'envoi des documents administratifs post-entretien.

Atelier : Créer un flux automatisé simple pour enregistrer une nouvelle candidature dans un outil de suivi.

Module 5 - Conception d'un onboarding digitalisé et automatisé

Définition d'un parcours d'Onboarding structuré et clé en main.

Utilisation des plateformes pour l'automatisation de la signature de contrats et de l'accès aux outils.

Mise en place de rappels et de tâches automatisées pour les managers et les équipes.

Atelier : Concevoir le squelette d'un parcours d'Onboarding automatisé (actions RH + actions Manager).

Module 6 - Automatiser l'intégration et la montée en compétence

Création de séquences d'emails et de notifications automatisées pour les premières semaines du collaborateur.

Utilisation de l'IA pour personnaliser les parcours de formation et les documents d'accueil.

Automatisation des enquêtes de satisfaction (J+7, J+30) et du feedback.

Atelier : Construire un mini-workflow d'intégration pour délivrer le matériel et les accès aux nouveaux arrivants.

Mis à jour le 10 novembre 2025

Programme de formation

Module 7 - Éthique, sécurité et RGPD dans l'automatisation RH

Risques, biais et éthique dans l'utilisation de l'IA pour le recrutement (équité, non-discrimination).

Obligations du RGPD : gestion du consentement, durée de conservation des données candidat.

Bonnes pratiques pour la sécurisation des données RH sensibles.

Atelier : Analyse de risques sur un cas concret de scoring de CV automatisé.

Module 8 - Conclusion : Construction de sa roadmap d'automatisation RH

Définir les priorités et le ROI attendu des projets d'automatisation RH.

Sélection des outils les plus pertinents pour son organisation (ATS, Onboarding Tool, SIRH).

Structurer une démarche d'amélioration continue des processus RH automatisés.

Atelier : Élaboration d'un plan d'action d'automatisation RH en 5 étapes pour l'année à venir.

Public

- Professionnels et responsables des Ressources Humaines (RH), du recrutement et de la formation.
- Managers souhaitant digitaliser et optimiser la gestion de leurs équipes.
- Entrepreneurs et dirigeants cherchant à structurer et automatiser leurs processus RH internes.

Prérequis

- Maîtrise des outils bureautiques et numériques courants.
- Connaissance de base des processus de recrutement et d'intégration.
- Aucun prérequis technique en codage ou développement n'est nécessaire.

Durée - Dates

- Durée totale : 21 heures

Certification et évaluation

- Évaluation via échanges, mises en situation et études de cas pratiques.
- Quizz de fin de session : Validé à partir de 50% bonnes réponses

Prix

- Tarif disponible sur devis établit par un agent commercial Bellagio formation

Moyens pédagogiques

Formation sur site, dans les locaux du centre de formation, à distance en visioconférence ou en e-learning (selon la formule choisie).

Un dossier de fiches récapitulatives est fourni à chaque stagiaire, téléchargeable sur un drive dont les accès seront communiqué en début de formation et disponible pour une durée de 6 mois sur le drive.

Un support visuel est utilisé pour la formation.

Alternance de cours théoriques et travaux dirigés.
Etudes de cas - QCM.

Taux de satisfaction en 2025 : **Non communiqué**

Délais d'accès et modalité d'accès

Les modalités et délais d'accès sont les suivantes :

Le stagiaire est considéré inscrit à une session de formation lorsque :

La convention de formation est signée

La formation est dispensable maximum 1 mois après l'inscription.

Inscription : contact@bellagioformation.fr / Via le formulaire sur le site internet

Méthodes mobilisées

Vérification des prérequis : Nous faisons une évaluation sous forme de QCM pour vérifier l'état des prérequis des futurs stagiaires.

Actions de formation :

En présentiel :

- Les sessions se déroulent directement sur site, dans une salle dédiée, équipée des outils nécessaires.
- Les participants reçoivent en amont un planning détaillé précisant les horaires, les modules abordés et les objectifs à atteindre.
- Chaque stagiaire doit signer une feuille de présence pour chaque demi-journée.

En visioconférence :

- Les cours sont dispensés en visioconférence, via une plateforme en ligne facile d'accès.
- Un rapport d'organisation est transmis avant la session, incluant le programme, les horaires, le lien de connexion sécurisé et les instructions techniques.
- Une assistance technique est disponible pour garantir une expérience fluide.

En e-learning :

Accès à la plateforme : La formation est accessible 24h/24 et 7j/7 sur une plateforme d'apprentissage en ligne (LMS) dédiée, depuis n'importe quel appareil (ordinateur, tablette, mobile).

Contenu et Parcours : Les participants reçoivent leurs identifiants de connexion et un guide de l'apprenant décrivant les modules, les activités, les ressources pédagogiques (vidéos, quiz, documents) et le temps estimé pour compléter chaque séquence.

Suivi et Validation : La progression est suivie automatiquement par la plateforme. La validation de chaque module est conditionnée par la réussite des évaluations intégrées (quizz, exercices). Une attestation de suivi/réussite est générée après complétion de l'intégralité du parcours.

Accessibilité

Notre formation est accessible à toutes les personnes, y compris celles en situation de handicap.

Une analyse des besoins spécifiques est réalisée en amont pour identifier les ajustements nécessaires.

Nous adaptons nos supports pédagogiques en proposant des documents numériques accessibles, une police adaptée, des contrastes renforcés et d'autres ajustements selon les besoins.

Les modalités de formation sont également aménagées, avec des sessions organisées dans des locaux accessibles ou en visioconférence, et la possibilité d'un accompagnement personnalisé pour répondre aux contraintes spécifiques.

Nous encourageons les participants à nous contacter dès l'inscription afin d'organiser les dispositifs adaptés et garantir une expérience optimale pour tous.

Votre avis compte

Afin d'attester de la qualité de nos prestations ainsi que de la satisfaction de nos apprenants.

Nous réalisons une enquête régulière de votre satisfaction.

Ainsi à chaque fin de session un questionnaire de satisfaction vous sera remis. Ces informations seront diffusées sur notre site internet.

Les indicateurs taux d'abandon, taux de réussite, taux de satisfaction serons disponibles fin 2025.

En cas de difficultés rencontrée en cours de prestation, vous pouvez contacter Réda AHMED MALEK par mail contact@bellagioformation.fr



Vous êtes intéressé par cette formation ?

[Envoyer une demande par e-mail](#)

[En parler avec un agent](#)



Mis à jour le 10 novembre 2025

BELLAGIO FORMATION
88, avenue des Ternes - 75017 PARIS
N° SIRET 943 232 868 00019