



Programme de formation

Automatisation de l'Organisation et du
Reporting Projet

Mis à jour le 10 novembre 2025

BELLAGIO FORMATION
88, avenue des Ternes - 75017 PARIS
N° SIRET 943 232 868 00019

Objectifs

Objectif général de la formation : Développer une expertise dans l'automatisation des tâches d'organisation, de suivi et de reporting en gestion de projet, en utilisant des outils no-code et l'Intelligence Artificielle pour améliorer la performance et la transparence des projets

Objectif spécifique :

- Comprendre comment l'IA et l'automatisation optimisent les phases clés d'un projet.
- Identifier et automatiser les tâches répétitives et chronophages dans le suivi de projet (planification, mise à jour, communication).
- Utiliser des outils d'IA générative (Copilot, Notion AI) pour l'aide à la planification, à la rédaction de documents projet et à la communication.
- Concevoir des flux d'automatisation no-code (Make, Zapier) pour le suivi des tâches, la gestion des ressources et l'escalade des risques.
- Créer des tableaux de bord (dashboards) et des rapports de projet automatisés et pertinents.
- Mettre en place une démarche de "travail augmenté" appliquée à la gestion de projet.

Programme de formation

Module 1 - Introduction : L'Automatisation au service du project management

Présentation des objectifs, attentes et niveaux de la formation.

Définition du "travail augmenté" appliqué à la gestion de projet.

Identification des cas d'usage pertinents : de la création de charte au reporting final.

Atelier : Cartographier 3 tâches administratives chronophages dans son projet actuel.

Module 2 - L'IA Générative : Aide à la planification et à la documentation projet

Comprendre l'apport de l'IA générative (ChatGPT, Copilot, Notion AI) dans la documentation projet.

Utiliser l'IA pour générer des descriptions de tâches, des comptes rendus de réunion et des synthèses d'avancement.

Bases du Prompt Design pour structurer les demandes spécifiques à un projet (ex: analyse de risques).

Atelier : Produire un livrable projet (charte, compte-rendu, analyse) avec un assistant IA.

Module 3 - Automatisation de la planification et de l'organisation

Centraliser, organiser et synchroniser les données de projet (Notion, Drive, Trello, Logiciels PPM).

Automatisation de la création de tâches récurrentes, des rappels de délais et des dépendances.

Concevoir un assistant IA personnalisé (Custom Assistant) pour son rôle de Chef de Projet.

Atelier : Créer un assistant personnalisé lié à la gestion des risques et des jalons du projet.

Programme de formation

Module 4 - Le No-Code pour le suivi et les alertes de projet

Découvrir et connecter les outils de gestion de projet avec des plateformes no-code (Make, Zapier, Power Automate).

Comprendre les logiques de déclencheurs et d'actions (ex : statut de tâche, délai dépassé).

Construire une automatisation pour l'escalade des risques ou la notification des parties prenantes.

Atelier : Créer un flux automatisé simple (ex : collecte de statut + envoi d'alerte par email).

Module 5 - Automatisation du Reporting d'Avancement

Collecte et consolidation automatisée des données de performance (avancement, budget, délais).

Création de mini-dashboards automatisés pour la direction et les équipes (KPIs projet).

Mise en place d'un système de veille intelligente pour anticiper les problématiques (ex: évolution des ressources).

Atelier : Créer un mini-dashboard automatisé ou un système de veille sur les livrables clés.

Module 6 - Automatiser la Communication Projet et les Réunions

Génération automatisée de contenus de communication projet (mise à jour hebdomadaire, newsletter projet).

Automatisation des invitations aux réunions et de l'envoi des documents préparatoires.

Mise en place de Chatbots simples pour répondre aux questions de l'équipe sur le planning ou les ressources.

Atelier : Construire un mini-workflow de communication hebdomadaire automatisé.

Programme de formation

Module 7 - Éthique, sécurité et fiabilité des données projet

Risques liés à l'IA dans la prise de décision projet (biais dans l'estimation des délais, etc.).

Sécurité et confidentialité des données de projet sensibles (budget, stratégie) lors de l'automatisation.

Cadre d'utilisation responsable des outils IA et no-code en entreprise.

Atelier : Analyse de risques sur l'automatisation du suivi budgétaire.

Module 8 - Construire son plan d'action d'automatisation projet

Définir sa feuille de route personnalisée d'automatisation des processus projet.

Critères de ROI de l'automatisation (temps gagné sur le reporting, fiabilité) et suivi des gains.

Structurer une démarche d'amélioration continue des outils et des flux.

Atelier : Élaboration d'un plan d'action IA & automatisation en 5 étapes pour son rôle de Chef de Projet.

Public

- Chefs de Projet, Directeurs de Projet et PMO souhaitant optimiser leur efficacité et leur reporting.
- Membres de l'équipe Projet impliqués dans la planification, le suivi des tâches et la communication.
- Managers cherchant à standardiser et automatiser la gestion des projets

Prérequis

- Maîtrise des outils bureautiques et numériques courants.
- Connaissance des principes de base de la gestion de projet (Gantt, Tâches, Jalons).
- Aucun prérequis technique en codage ou développement n'est nécessaire.

Durée - Dates

- Durée totale : 14 heures

Certification et évaluation

- Évaluation via échanges, mises en situation et études de cas pratiques.
- Quizz de fin de session : Validé à partir de 50% bonnes réponses

Prix

- Tarif disponible sur devis établit par un agent commercial Bellagio formation

Moyens pédagogiques

Formation sur site, dans les locaux du centre de formation, à distance en visioconférence ou en e-learning (selon la formule choisie).

Un dossier de fiches récapitulatives est fourni à chaque stagiaire, téléchargeable sur un drive dont les accès seront communiqué en début de formation et disponible pour une durée de 6 mois sur le drive.

Un support visuel est utilisé pour la formation.

Alternance de cours théoriques et travaux dirigés.
Etudes de cas - QCM.

Taux de satisfaction en 2025 : **Non communiqué**

Délais d'accès et modalité d'accès

Les modalités et délais d'accès sont les suivantes :

Le stagiaire est considéré inscrit à une session de formation lorsque :

La convention de formation est signée

La formation est dispensable maximum 1 mois après l'inscription.

Inscription : contact@bellagioformation.fr / Via le formulaire sur le site internet

Méthodes mobilisées

Vérification des prérequis : Nous faisons une évaluation sous forme de QCM pour vérifier l'état des prérequis des futurs stagiaires.

Actions de formation :

En présentiel :

- Les sessions se déroulent directement sur site, dans une salle dédiée, équipée des outils nécessaires.
- Les participants reçoivent en amont un planning détaillé précisant les horaires, les modules abordés et les objectifs à atteindre.
- Chaque stagiaire doit signer une feuille de présence pour chaque demi-journée.

En visioconférence :

- Les cours sont dispensés en visioconférence, via une plateforme en ligne facile d'accès.
- Un rapport d'organisation est transmis avant la session, incluant le programme, les horaires, le lien de connexion sécurisé et les instructions techniques.
- Une assistance technique est disponible pour garantir une expérience fluide.

En e-learning :

Accès à la plateforme : La formation est accessible 24h/24 et 7j/7 sur une plateforme d'apprentissage en ligne (LMS) dédiée, depuis n'importe quel appareil (ordinateur, tablette, mobile).

Contenu et Parcours : Les participants reçoivent leurs identifiants de connexion et un guide de l'apprenant décrivant les modules, les activités, les ressources pédagogiques (vidéos, quiz, documents) et le temps estimé pour compléter chaque séquence.

Suivi et Validation : La progression est suivie automatiquement par la plateforme. La validation de chaque module est conditionnée par la réussite des évaluations intégrées (quizz, exercices). Une attestation de suivi/réussite est générée après compléction de l'intégralité du parcours.

Accessibilité

Notre formation est accessible à toutes les personnes, y compris celles en situation de handicap.

Une analyse des besoins spécifiques est réalisée en amont pour identifier les ajustements nécessaires.

Nous adaptons nos supports pédagogiques en proposant des documents numériques accessibles, une police adaptée, des contrastes renforcés et d'autres ajustements selon les besoins.

Les modalités de formation sont également aménagées, avec des sessions organisées dans des locaux accessibles ou en visioconférence, et la possibilité d'un accompagnement personnalisé pour répondre aux contraintes spécifiques.

Nous encourageons les participants à nous contacter dès l'inscription afin d'organiser les dispositifs adaptés et garantir une expérience optimale pour tous.

Votre avis compte

Afin d'attester de la qualité de nos prestations ainsi que de la satisfaction de nos apprenants.

Nous réalisons une enquête régulière de votre satisfaction.

Ainsi à chaque fin de session un questionnaire de satisfaction vous sera remis. Ces informations seront diffusées sur notre site internet.

Les indicateurs taux d'abandon, taux de réussite, taux de satisfaction seront disponibles fin 2025.

En cas de difficultés rencontrée en cours de prestation, vous pouvez contacter Réda AHMED MALEK par mail contact@bellagioformation.fr



Vous êtes intéressé par cette formation ?

[Envoyer une demande par e-mail](#)

[En parler avec un agent](#)



Mis à jour le 10 novembre 2025

BELLAGIO FORMATION
88, avenue des Ternes - 75017 PARIS
N° SIRET 943 232 868 00019