

## NORMAS E PROCEDIMENTOS DO LOCKER

NP	LO-01
Versão	01
Emissão	15/05/26

### 1. Objetivo

Estabelecer as regras de funcionamento, acesso, uso, higiene, segurança e penalidades relacionadas ao serviço de lockers do Beyond The Club, assegurando organização, praticidade e segurança para associados autorizados.

### 2. Localização e horário de funcionamento

- 2.1 Localização: vestiários, piscina e áreas esportivas.
- 2.2 Horário de funcionamento: durante todo o horário de funcionamento do clube.

### 3. Público autorizado

- 3.1 O uso dos lockers é exclusivo para associados adimplentes.
- 3.2 Convidados não têm direito ao uso de lockers.
- 3.3 Agregados vinculados ao título poderão utilizar o mesmo locker, mediante solicitação do titular.
- 3.4 Babás ou responsáveis cadastrados poderão acessar os lockers mediante pulseira vinculada ao cadastro do titular, com acesso restrito e previamente autorizado.
- 3.5 Cada título terá direito a 1(um) locker mediante a ativação do plano mensal, podendo solicitar lockers adicionais caso haja disponibilidade.

### 4. Sistema de solicitação

- 4.1 A solicitação deverá ser realizada por meio do aplicativo do clube ou Concierge.
- 4.2 O uso está condicionado ao pagamento de mensalidade, conforme tabela vigente.
- 4.3 Modalidades disponíveis:
  - a) Uso mensal: direito a um locker por associado.
  - b) Uso diário: contratação pontual, com obrigatoriedade de retirada dos pertences ao final do dia.

### 5. Capacidade e estrutura

- 5.1 Os lockers são individuais e não devem ser compartilhados com terceiros não autorizados.
- 5.2 Itens permitidos: roupas, calçados, materiais esportivos, objetos pessoais e equipamentos de bem-estar.
- 5.3 Itens proibidos: alimentos, bebidas, produtos inflamáveis, objetos perigosos, substâncias ilícitas e valores elevados (dinheiro, joias).

### 6. Regras de uso

- 6.1 O associado deve manter o locker limpo, organizado e em bom estado.
- 6.2 É proibido forçar aberturas, vandalizar, bloquear ou tentar acessar lockers de terceiros.
- 6.3 O locker não poderá ser utilizado após o prazo contratado.
- 6.4 Em caso de mau funcionamento, o associado deverá procurar:
  - a) o atendimento do cessionário, localizado no próprio locker, por meio de QR Code;
  - b) ou a equipe de segurança do clube, que acionará o time de tecnologia responsável pela abertura do equipamento.

### 7. Higiene, segurança e saúde

- 7.1 O sistema de lockers possui fechaduras eletrônicas, monitoramento por câmeras e inspeções regulares realizadas pela equipe de segurança.

7.2 O clube não se responsabiliza por danos, furtos ou perdas de objetos armazenados.

7.3 Caso um locker seja danificado ou violado, o associado deverá informar a administração do Clube e poderá ser responsabilizado financeiramente.

#### 8. Responsabilidades e penalidades

8.1 O uso inadequado ou o descumprimento das normas poderá resultar em advertência, suspensão do direito de uso ou aplicação de multa.

8.2 O clube poderá abrir lockers sem a presença do associado nos seguintes casos:

- a) emergências ou violação das regras;
- b) término do período contratado, para verificação;
- c) manutenções preventivas ou corretivas.

8.3 Todas as aberturas serão registradas em vídeo para fins de auditoria.

#### 9. Renovação, cancelamento e abandono

9.1 O serviço poderá ser renovado ou cancelado diretamente pelo aplicativo do clube.

9.2 Em caso de cancelamento, os itens deverão ser retirados até a data de encerramento.

9.3 Itens deixados após o prazo serão armazenados pelo clube por até 30 (trinta) dias. Após esse período, poderão ser doados ou descartados.

9.4 O associado será notificado em caso de abandono ou violação.

#### 10. Disposições finais

10.1 As regras de uso dos lockers poderão ser revisadas e atualizadas periodicamente pelo clube.

10.2 Reclamações e sugestões deverão ser registradas por meio do aplicativo ou no atendimento ao associado.

10.3 O uso dos lockers implica a aceitação integral destas normas.